



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Direcció General
de Mitjans de Comunicació**

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS ESTRUCTURALS PER A EMISSORES DE TELEVISIÓ EN CATALÀ O EN ARANÈS, DE TITULARITAT PRIVADA.

1. Qüestions generals i novetats	3
2. Formulari de justificació	4
3. Com afecta la despesa imputada a les subvencions estructurals d'aquest any, si l'heu presentat a la línia de projectes audiovisuals de l'any anterior.....	5
4. Com omplir el formulari Excel (relació de despeses).....	6
5. Tramitació de la justificació	8
6. Signatura	11
7. Documentació a adjuntar a la Justificació.....	11
8. Despeses de la subvenció	12
8.1. Despeses excloses de la subvenció	13
8.2. Requisits de les factures	13
8.3. Justificació/comprovants del pagament de les despeses.....	13
9. Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades	14

1. Qüestions generals i novetats

La justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- **Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa**, d'acord amb l'establert en la base 9.3.1 de l'Ordre PRE/90/2026, de 27 de maig. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).

Si s'opta per aquesta modalitat cal **aportar tots els justificants i comprovants de pagament** de la despesa relacionada a l'Excel del compte justificatiu.

- **Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 9.3.2 de l'Ordre PRE/90/2026, de 27 de maig, i els articles 7, 8 i 9 de [l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny](#). (s'adjunta model d'informe)

Si s'opta per aquesta modalitat cal **aportar l'informe d'auditor**, d'acord amb el model establert (teniu una plantilla al tràmit), i una **memòria explicativa del compliment de l'activitat**.

Independentment de l'opció que trieu, haureu d'enviar **l'Excel del compte justificatiu** on es relaciona la despesa de l'activitat subvencionada.

Les **novetats del tràmit de la Justificació** tenen a veure amb tres documents:

- **Obligatòriament heu d'enviar el document de Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades.**

En cas que hàgiu justificat la subvenció amb factures d'empreses o entitats vinculades a la persona jurídica o física sol·licitant haureu de marcar aquesta opció i presentar una memòria (veure exemple a la pàgina 14 d'aquesta Guia), en cas contrari heu de marcar l'opció de NO. Aquest document l'heu d'aportar obligatòriament aportar amb la justificació (teniu la plantilla en el formulari de la justificació i en el tràmit)

- **En el cas que l'import de la subvenció sigui superior a 30.000 euros**, haureu de presentar la **Certificació de compliment dels terminis de pagament**, previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest document el podeu aportar amb la justificació (teniu la plantilla en el formulari) o el podeu aportar més tard amb el Formulari d'Aportació.

2. Formulari de justificació

Per tramitar la justificació us caldrà el **número d'expedient** de la vostra sol·licitud.

L'assignació del núm. d'expedient no és immediata (a vegades triga unes hores en evidenciar-se) i el podreu consultar des de la vostra "*Àrea privada\Tràmit\Estat de les meves gestions*".

Per accedir-hi podeu fer-ho des de l'enllaç que hi ha en el correu electrònic que rebeu un cop presentada la sol·licitud.

El formulari electrònic de justificació es troba accessible al **Pas 3** del tràmit del de la subvenció, clicant l'enllaç "*Saber-ne més*" + "*Per internet*".

A l'apartat *Documentació* del tràmit podreu veure i/o descarregar tota la documentació que podeu annexar amb la Justificació:

Documentació que cal annexar al pas 3 'Justifica'

- [Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada](#)
- [Relació de persones vinculades amb la publicació](#)
- [Model d'informe d'auditor](#)
- [Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades](#)

Per emplenar el compte justificatiu cal indicar el número d'expedient de la vostra sol·licitud. El podeu obtenir accedint a [Àrea privada](#) > Tràmit\Estat de les meves gestions.

Un cop identificat l'expedient i [emplenat l'Excel](#), caldrà adjuntar la documentació justificativa que s'hi indica i enviar-ho a tramitar. Si no l'envieu, el tràmit de sol·licitud no estarà complet.

Els documents que s'adjuntin en format PDF o en carpetes comprimides ZIP o RAR han de ser documents còpies simples. L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, que aporteu l'original per comprovar-ne la validesa.

- La *Declaració de despeses i ingressos*, en relació a l'activitat subvencionada
 - La *Relació de persones vinculades* (susceptibles de rebre suport a la professionalització).
- Aquest any ha canviat el format d'aquesta plantilla i haureu de triar el tràmit al qual us presenteu, en el vostre cas, estructurals de Televisió:



Relació de persones vinculades

Seleccioneu el tràmit

☒ Subvenció estructural a emissores de televisió de titularitat privada en català o en aranès

☐ Subvenció estructural a emissores de ràdio de titularitat privada en català o en aranès

☐ Subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès

Empreneu, en el mateix ordre que heu fet constar a l'informe del Compte justificatiu, el quadre amb les dades de les persones vinculades susceptibles de ser comptabilitzades en concepte de suport a la professionalitat.

Persones relacionades amb la publicació

Núm. ordre	Cognoms	Nom	NIF	Tipus contractació	Categoria Relació	Meses treballats* / Núm col·laboracions	Jornada laboral (hores per setmana) dedicada	%
1				Personal laboral	Producció			

* Durant l'any anterior a la convocatòria

Altres

- La *Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades*.
- L'Informe de l'auditor, si escau.

Clicant sobre “*Formulari electrònic de justificació*” accedireu al tràmit de justificació.

Per internet

Formulari electrònic de compte justificatiu

Ves-hi

El botó “*Recuperar dades*” desplegarà les caselles d'identificació (NIF de la persona jurídica i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Deseu **aquest fitxer Excel** al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat, el pugueu enviar a tramitar (pujant el document).

3. Com afecta la despesa imputada a les subvencions estructurals d'aquest any, si l'heu presentat a la línia de projectes audiovisuals de l'any anterior.

Tota la despesa **imputada a la subvenció** (és a dir, atorgada) als projectes audiovisuals per als quals us heu presentat l'any anterior, ha quedat compromesa.

Això vol dir que, en la sol·licitud de subvenció estructural d'aquest any les factures/nòmines, tot i que poden ser incloses en el compte justificatiu per a poder acreditar la despesa estructural, (és a dir, poden ser imputades a la columna “Import imputat a l'acció”), no seran útils per a poder justificar l'import atorgat a estructurals (és a dir, no poden ser imputades a la columna “Import imputat a la subvenció”).

Resumint, tot allò que l'any anterior, a la línia de subvencions de projectes, hàgiu imputat a la columna "Import imputat a la subvenció", no ho podreu imputar, aquest any, a la línia de subvencions estructurals TV, a la columna "Import imputat a la subvenció".

4. Com omplir el formulari Excel (relació de despeses)

Heu de continuar introduint les dades tal com ho veníeu fent fins ara. Heu de posar primer totes les factures ordenades per ordre cronològic (de més antic a més modern) i a continuació, sense deixar cap fila buida, les nòmines agrupades per treballador (també de la més antiga a la més moderna), tot i que en el formulari-Excel no apareix aquesta divisió com si apareixia en l'antic formulari PDF.

El formulari *Relació de despeses* (Excel) descarregat, està estructurat en dues pestanyes:

- Les **instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l'Excel i les normes i format per emplenar-los.
- Les **dades** on s'incorporarà la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses
- Si copieu les dades des d'un altre document Excel, és molt important que ho enganxeu sempre com VALORS, sense format.

El full de *Dades* conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'empresa, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades).

Recordeu que si són costos generals i/o indirectes relacionats amb la producció, edició i emissió, es poden imputar en un percentatge màxim del 10% respecte del total de la despesa declarada, excepte telèfon i llum de les instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada, que es considera despesa directa.

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...)

- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança.
- **Dieta:** No es consideraran subvencionables les despeses en concepte de dietes, desplaçaments, protocol i representació.
- **Amortització:** informar només en el cas de despeses d'adquisició d'immobles.
- **Subministrament:** adquisició de tot tipus de material (maquinari, informàtic, material d'oficina, etc) i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).
- **Servei general:** Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.
- **Altres:** Factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de nòmina tingueu en compte informar-les amb el **format específic:** número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2020, 06N/2020, 06E/2020, 12N/2020, 12E/2020).

En aquesta casella teniu diverses opcions en funció del que més us convingui:

- Indicar l'import brut de la nòmina (inclou Seguretat Social i IRPF)
- Indicar l'import brut de la nòmina més la quota empresarial
- Indicar el sou líquid (aquesta seria l'opció recomanada sempre que no afecti negativament al topall del 30% del total de la despesa)

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina. La data de la factura ha de ser de l'any anterior a la convocatòria.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina. Les factures han d'estar haver estat pagades durant l'any anterior a la convocatòria, però excepcionalment s'admetran comprovants pagament fins al 31 de març d'enguany.

Les factures pagades més enllà d'aquesta data no s'acceptaran i es restaran de l'import total de la despesa.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada. En cas que s'imputin com a "serveis professionals" factures relacionades amb inversió com poden ser la posada en marxa de l'equipament adquirit, la formació etc., es farà constar aquest aspecte.

Import total justificant (columna I). Indicar l'import total de la factura sense IVA (base

Nota: En el cas de les factures classificades com a “Altres” del camp “Concepte”, és a dir, a les factures emeses a l'estranger, es consignarà sempre l'import total de la factura (amb impostos).

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada.

Import imputat a la subvenció (columna L). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada. *(Veure el punt 3 d'aquesta Guia: Com afecta la despesa imputada a les subvencions estructurals d'aquest any, si l'heu presentat a la línia de projectes audiovisuals de l'any anterior)*

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

Arrodoniment de decimals

En el cas que una factura o nòmina s'imputi en més d'una línia en un determinat percentatge, heu de tenir en compte que els decimals han de sumar amb exactitud per tal que la quantitat total a justificar sigui exacta; en cas que no quadri apareixerà una sobreimputació malgrat sigui per un cèntim.

5. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de Justificar (PAS 3) i inicieu la tramitació clicant sobre “Recuperar dades”.

Introduïu el NIF de la persona jurídica i el número d'expedient i premeu “Cercar accions” i es recuperarà la informació identificativa de l'expedient que vau posar al formulari de sol·licitud.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, haureu d'informar les subvencions rebudes.

Premeu “*Següent*” per accedir a la pantalla “*Adjunts*” on haureu d’adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 8 d’aquesta guia: Documentació).

① IDENTIFICACIÓ ② **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s’indica:

Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l’activitat subvencionada corresponent a l’any anterior a la convocatòria (d’acord amb el model normalitzat). *

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 100.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla.](#)

2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Professionalització: contractes laborals del personal contractat, on constin jornada i categoria professional, computables per professionalització (no cal si ja s’han aportat amb la sol·licitud).

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 100.000 kB.

Professionalització: nòmines salarials i comprovants de pagament computables per professionalització (no aportades per acreditar el requisit d’empresa i/o professionalització).

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Factures relacionades al compte justificatiu i comprovants de pagament (no calen les aportades com a factures d’edició de continguts).

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .gif, .jpg, .png, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Relació de persones vinculades a l’emissora susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització (d’acord amb el model normalitzat)

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

1. [Descarrega la plantilla.](#)

2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Costos Seguretat Social-RLC/RNT (en cas que s’imputi l’import brut de la nòmina)

Tria un fitxer

Tipus d’arxius admesos: .doc, .docx, .pdf i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Els documents marcats amb un asterisc són de presentació obligatòria i s’han d’adjuntar per poder tramitar el compte justificatiu.

Atenció

Els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l’A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ª º · ‘ _ -.

Una vegada adjuntats tots el documents necessaris, premeu “*Següent*” i accedireu a la pestanya de “*Justificacions de despeses*” on s’indica l’**Import atorgat** i l’**Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d’adjuntar la **Relació de despeses** (Excel) que heu emplenat prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

IDENTIFICACIÓ		ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar		
1.000,00 €	2.000,00 €		
Adjuntar Full de càlcul a justificar *			
Adjuntar Full de càlcul a justificar			
Anterior		Següent	

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi **errors**, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.

Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió /Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	500,00	105,00	700,00	300,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	1/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	25700581-J	Ponència	800,00		800,00	400,00			

<

1

>

Clicant sobre “corregiu els errors” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avis
2		3 Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	
3		4 Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019)	
4		4 NIF	Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	Número del document d'identificació no vàlid o estranger

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

Import atorgat		Import a justificar			
0,00 €		2.000,00 €			

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €

Tips de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / Data justificat	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	B4263172A	Lloguer	500,00	105,00	605,00	300,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	01N/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	257005811	Ponència	800,00		800,00	400,00			

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu el botó “Envia” situat al final de la pantalla.

IDENTIFICACIÓ
ADJUNTS
JUSTIFICACIONS DE DESPESES
DECLARACIONS

Declaracions

- Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixen les bases o la convocatòria.

- Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat que represento.

- Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Anterior

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Envia

6. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador i heu de seguir les indicacions que us marca en pantalla.

7. Documentació a adjuntar a la Justificació

En el cas de **justificació amb aportació de justificants de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior de la convocatòria (model normalitzat). **Document obligatori.**

- Els contractes de les persones treballadores on consta la categoria professional i la jornada laboral, així com les seves nòmines i comprovants de pagament del personal que imputeu en concepte de suport a la professionalització, sempre que no l'hàgiu aportat amb la sol·licitud.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures), així com els corresponents comprovants de pagament.
- Relació de persones vinculades amb l'acció o projecte (model normalitzat)
- Costos Seguretat Social (RLC/RNT) i Resum anual de l'IRPF amb els comprovants de pagament corresponents, només en el cas que hàgiu imputat el sou brut.
- Desglossament mensual dels costos salarials per treballador.
- Informe d'auditor en el cas d'optar per aquesta modalitat de justificació
- Contractes de prestació de serveis per a professionals independents (si escau)
- Acreditació de l'ús del logotip del Departament de la Presidència
- Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades. (model normalitzat). **Document obligatori.**
- Compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre (model normalitzat, si escau).

—

En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el model d'informe d'auditor publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020 i aportar:

- a) Informe de l'auditor amb la memòria econòmica abreujada
- b) Memòria explicativa del compliment de la activitat subvencionada

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per l'auditor té la condició de despesa subvencionable fins el límit de 2.000,00 euros.

8. Despeses de la subvenció

Les despeses de llum i telèfon de les instal·lacions on es desenvolupi l'activitat subvencionable (estudis de televisió), tenen la consideració de despesa directa i per tant es poden imputar al 100%.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, des de l'11 de juliol de 2021 no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

8.1. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.
- Dietes, desplaçaments, protocol i representació.

No es consideren despeses subvencionables

- Dietes i desplaçaments per la qual cosa no s'ha de complimentar el full de dietes de la relació de despeses del compte justificatiu.
 - Tiquets o albarans com a documents comptables justificatius de despesa
 - Despeses protocol·làries o de representació
 - Taxes (excepte les directament relacionades amb les emissions)
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Les despeses de procediments judicials.
 - Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
 - Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball.
-

8.2. Requisits de les factures

Les factures, ja siguin completes o simplificades, hauran de contenir tots els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació. La descripció de l'operació haurà d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació.

Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, caldrà adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'haurà de poder verificar el preu unitari de l'operació.

Les factures i els comprovants de pagament han de portar data de 2026 tot i que, excepcionalment, es podran acceptar comprovants de pagament fins al primer trimestre de 2027.

8.3. Justificació/comprovants del pagament de les despeses

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre:

- La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament (amb el benentès que l'ordenant ha de ser el beneficiari de la subvenció); en aquest sentit, cal que el document en faci constar el NIF i la denominació social.
- El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar el document i l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Si un treballador de l'entitat beneficiària o un dels seus membres associats ha realitzat el pagament d'alguna de les despeses, l'entitat l'hi ha de reemborsar abans de la finalització del termini de justificació, de la qual cosa ha de quedar constància en la documentació acreditativa del pagament.

Des de l'11 de juliol de 2021, no poden pagar-se en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000€, d'acord amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, que modifica determinats articles la Llei 7/2012, de 29 d'octubre. A efectes del càlcul de la quantitat abans esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions de pagaments en els quals s'hagi pogut fraccionar el lliurament de bens o la prestació de serveis.

Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què corresponen i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

9. Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades

Aquest any, amb la finalitat d'acreditar que el servei/treball s'ha fet realment i que el cost imputat és el que correspon, en els supòsits establerts per l'[article 68 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol](#), **les empreses han de declarar obligatòriament si han presentat a la subvenció despesa amb empreses o entitats vinculades.**

En cas que sigui afirmatiu, caldrà presentar obligatòriament una memòria econòmica signada pel representant de l'entitat o empresa vinculada que hagi realitzat l'activitat.

Aquesta memòria, que ha de signar inclourà una **declaració d'operacions vinculades** on s'ha de fer constar, per a cada una de les factures

- Nom de l'empresa/entitat que realitza l'activitat.

- Identificació de les despeses subvencionables contractades.
- Documentació justificativa (factures i comprovants de pagament que acrediten els cost i el concepte facturat.
- Memòria explicativa (breu) que indiqui:
 - Quina feina/servei s'ha fet.
 - Com s'ha fet.
 - Amb quins mitjans (personal, materials, recursos utilitzats).
- Justificants de l'empresa que us ha emès la factura (empresa vinculada):
 - Factures
 - Comprovants de pagament

Les factures i comprovants que heu d'aportar han de ser de l'empresa vinculada que us ha facturat, i han de correspondre exactament a:

- El mateix import
- El mateix concepte/servei
- La mateixa despesa que s'ha imputat a la subvenció (la factura presentada a la justificació).