



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Direcció General
de Mitjans de Comunicació**

Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions estructurals a emissores de ràdio.

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Índex

1. Qüestions generals	3
2. Formulari de justificació.....	4
3. Com afecta a estructurals la despesa imputada a la línia de projectes audiovisuals de l'any anterior?.....	6
4. Com omplir el formulari Excel (relació de despeses)	6
5. TRAMITACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ	9
6. SIGNATURA	14
7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit.....	16
8. Documentació	18
9. Despeses excloses de la subvenció	18

1. Qüestions generals

Aquesta justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- **Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa**, d'acord amb l'establert en la base 9.3.1 de l'Ordre PRE/97/2021. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).

Si s'opta per aquesta modalitat cal **aportar tots els justificants i comprovants de pagament** de la despesa relacionada a l'Excel del compte justificatiu.

- **Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 9.3.2 de l'Ordre PRE/97/2021 i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (s'adjunta model d'informe més avall).

Si s'opta per aquesta modalitat cal **aportar l'informe d'auditor**, d'acord amb el model establert, i una **memòria explicativa** del compliment de l'activitat.

Independentment de l'opció que trieu, haureu d'enviar *l'Excel del compte justificatiu* on es relaciona la despesa de l'activitat subvencionada.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, des de l'11 de juliol de 2021 no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

2. Formulari de justificació

Per tramitar la justificació us caldrà el número d'expedient de la vostra sol·licitud. El podreu obtenir accedint a “Àrea Privada \ Tràmit \ Estat de les meves gestions”.

El formulari electrònic de justificació, és troba accessible al [Pas 3 del Tràmit de la subvenció](#), clicant l'enllaç “Saber-ne més” i després “Per internet”.

The image shows a digital interface for the 'Justificar' (Justify) step, which is the third step in a process. It features a large red number '3' and the text 'Tercer pas Justificar'. Below this, it states: 'Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:'. There is a link 'Saber-ne més' with a red arrow pointing right. On the right side of the first box, there is a vertical column of seven grey dots, with the first one being larger and containing a red circle. Below this is another box titled 'Per internet' with a red icon of a computer monitor. Inside this box, there is a text input field with the placeholder 'Formulari electrònic de compte justificatiu' and a red button labeled 'Ves-hi'. An upward-pointing arrow is in the top right corner of the 'Per internet' box.

Aquí també podreu descarregar, per annexar més endavant, els models de formularis següents:

- Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponents a l'any anterior.
- Relació de persones vinculades amb l'acció o el projecte, si escau.
- Model d'informe d'auditor, si escau.

 Per Internet



Formulari electrònic de compte justificatiu

Inicia 

• [Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada](#) 

• [Model d'informe d'auditor](#) 

Per emplenar el compte justificatiu cal indicar el número d'expedient de la vostra sol·licitud. El podeu obtenir accedint a "Àrea privada\Tràmit\Estat de les meves gestions".

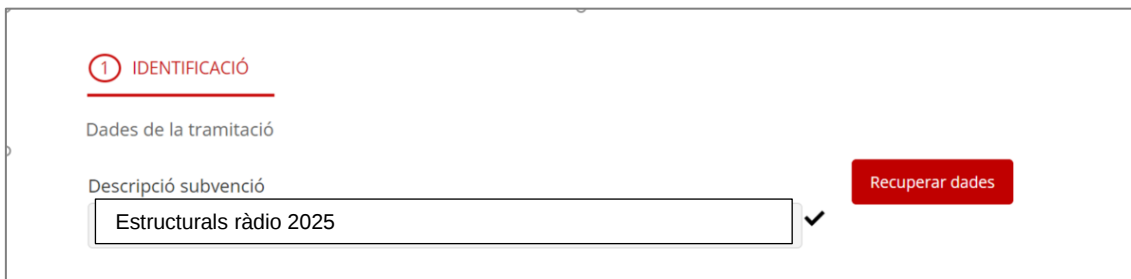
Un cop identificat l'expedient i emplenat l'Excel, caldrà adjuntar la documentació justificativa que s'hi indica i enviar-ho a tramitar. Si no l'envieu, el tràmit de sol·licitud no estarà complet.

Els documents que s'adjuntin en format PDF o en carpetes comprimides ZIP o RAR han de ser documents còpies simples. L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, que aporteu l'original per comprovar-ne la validesa.

Model oficial a annexar al formulari de justificació:

• [Relació de persones vinculades amb l'acció o el projecte](#) 

Clicant sobre "*Formulari electrònic de justificació*" accedireu al tràmit de justificació.



El botó "*Recuperar dades*" desplegarà les caselles d'identificació (NIF de la persona jurídica i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat, el pugueu enviar a tramitar.

No podreu emplenar el compte justificatiu sense tenir el número d'expedient



IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses
- Si copieu les dades des d'un altre document Excel, és molt important que ho enganxeu sempre com VALORS, sense format.

El full de *Dades* conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'empresa, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades. Recordeu que si són costos generals i/o indirectes relacionats amb la producció, edició i emissió, es poden imputar en un percentatge màxim del 10% respecte del total de la despesa declarada, excepte telèfon i llum de les instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada, que es considera despesa directa.

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança.
- **Dieta:** No es consideraran subvencionables les despeses en concepte de dietes, desplaçaments, protocol i representació.
- **Amortització:** informar només en el cas de despeses d'adquisició d'immobles.
- **Subministrament:** adquisició de tot tipus de material (maquinari, informàtic, material d'oficina, etc.) i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).
- **Servei general:** Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.
- **Altres:** Factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de nòmina tingueu en compte informar-les amb el **format específic:** número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2020, 06N/2020, 06E/2020, 12N/2020, 12E/2020).

En aquesta casella teniu diverses opcions en funció del que més us convingui:

- Indicar l'import brut de la nòmina (inclou Seguretat Social i IRPF)
- Indicar l'import brut de la nòmina més la quota empresarial
- Indicar el sou líquid (aquesta seria l'opció recomanada sempre que no afecti negativament al topall del 30% del total de la despesa)

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina. La data de la factura ha de ser de l'any anterior a la convocatòria.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina. Les factures han d'estar haver estat pagades durant l'any anterior a la convocatòria, però excepcionalment s'admetran comprovants pagament fins al 31 de març d'enguany.

Les factures pagades més enllà d'aquesta data no s'acceptaran i es restaran de l'import total de la despesa.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada. En cas que s'imputin com a "serveis professionals" factures relacionades amb inversió com poden ser la posada en marxa de l'equipament adquirit, la formació etc., es farà constar aquest aspecte.

Import total justificant (columna I). Indicar l'import total de la factura sense IVA (base imposable) i sense IRPF^(*), independentment que a la factura constin despeses no imputades a l'acció subvencionada.

IMPORTANT

Les subvencions estructurals no accepten l'IRPF de les factures de col·laboradors/es, per tant, **l'haureu de restar**.

*Com imputar la despesa correctament, sense l'IRPF, en una factura de col·laboradors/es.
Exemple:*

Exemple de com restar l'IRPF a les factures

Factura número XXXX/XX

Data: XX/XX/XXXX

Client XXX
XXXXXXXX
08015 Barcelona
NIF XXXXXX

Emissor XXXX
XXXXXXXXXX
08008 Barcelona
NIF XXXX

Concepte:

Post producció programa XXXX	600,00 €
Locució campanya XXXX	50,00 €
Total Base Imposable	650,00 €
IVA 21%	+ 136,50€
IRPF 15%	- 97,50€
TOTAL	689,00 €

Base imposable 650€
- IRPF 97,50€

Imputar a la subvenció 552,50€

Nota: En el cas de les factures classificades com a “*Altres*” del camp “*Concepte*”, és a dir a les factures emeses a l’estranger, es consignarà sempre l’import total de la factura (amb impostos).

Import IVA (columna J). Indicar l’import total de l’IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l’acció (columna K). Indicar només l’import de despesa realment relacionada amb l’activitat subvencionada.

Import imputat a la subvenció (columna L). Indicar la part del total de la factura que es vol imputar. Les dues caselles (*import imputat a l’acció* i *import imputat a la subvenció*) han de ser iguals i aquest import no pot ser superior a l’import total de la factura.

En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, l’import imputat a l’acció ha de coincidir amb l’import imputat a la subvenció, per tant, en les subvencions estructurals l’Import imputat a l’acció i l’Import imputat a la subvenció seran sempre el mateix, **llevat que hagueu imputat factures i/o nòmines a la columna “Import imputat a la subvenció” de projectes de l’any anterior, en aquest cas les podeu imputar a l’acció però no a la subvenció.**

Import imputat a altra subvenció (columna M). Quan una factura imputada a l’acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d’un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l’acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d’un altre organisme, indicar l’òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

IMPORTANT- Arrodoniment de decimals

En el cas que una factura o nòmina s’imputi en més d’una línia en un determinat percentatge, heu de tenir en compte que els decimals han de sumar amb exactitud per tal que la quantitat total a justificar sigui exacta (o inferior). En cas que no quadri apareixerà una sobreimputació malgrat sigui per un cèntim (més val deixar d’imputar algun centim per evitar-ho).

5. TRAMITACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

Un cop tingueu l’Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre “*Recuperar dades*”.

Introduïu el NIF de la persona jurídica i el número d’expedient i premeu “*Cercar accions*”.

Un cop tingueu l’Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre “*Recuperar dades*”.

Introduïu el NIF de la persona jurídica i el número d’expedient i premeu “*Cercar accions*”.

La pantalla us mostrarà 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que vau informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre¹:

¹ Si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador.

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu les dades de l'ajut en el desplegable que apareix.

Premeu “Següent” per accedir a la pantalla “Adjunts” on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 8 d'aquesta guia: Documentació).

① IDENTIFICACIÓ ② **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior a la convocatòria (d'acord amb el model normalitzat). *

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Relació de persones vinculades a l'emissora susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització (d'acord amb el model normalitzat).

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

1. Descarrega la plantilla.
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Professionalització: contractes laborals del personal contractat, on constin jornada i categoria professional, computables per professionalització (no cal si ja s'han aportat amb la sol·licitud).

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Professionalització: nòmines salarials i comprovants de pagament computables per professionalització (no aportades per acreditar el requisit d'empresa i/o professionalització).

 Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Els documents marcats amb un **asterisc** són de presentació **obligatòria** i s'han d'adjuntar per poder tramitar el compte justificatiu. L'altra documentació s'haurà d'adjuntar depenent de si us afecta o no.

Atenció

Els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l'A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ Ç Ç ª º . ' _ -.

Una vegada adjuntats tots el documents necessaris (*Despeses i ingressos, factures, nòmines, comprovants de pagament, ...*), premeu “Següent”.

Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on s’indica l’**Import atorgat** i l’**Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d’adjuntar la **Relació de despeses** (Excel) que heu emplenat prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

IDENTIFICACIÓ		ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar		
1.000,00 €	2.000,00 €		
Adjuntar Full de càlcul a justificar *			
Adjuntar Full de càlcul a justificar			
Anterior			
Següent			

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l’Excel. En cas que hi hagi **errors**, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.

Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.

Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió /Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	500,00	105,00	700,00	300,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	1/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	257005814	Ponència	800,00		800,00	400,00			

<

1

>

Clicant sobre “*corregiu els errors*” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)
2	3	Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).
3	4	Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmnes o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019)
4	4	NIF	Valor en blanc o amb un format diferent al permès.
			Número del document d'identificació no vàlid o estranger

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses. **Aquí podreu comprovar si l'import imputat a l'acció coincideix amb l'import imputat a la subvenció.**

Import atorgat		Import a justificar	
0,00 €		2.000,00 €	

Despesa	Quantitat	Import justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / Data pagament	Núm. creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A0744889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00		
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	500,00	105,00	605,00	300,00		
DIRECTA	DESPESES PERSONAL	01/0/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	25700581	Ponència	800,00		800,00	400,00		

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “*He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades*” i premeu el botó “*Envia*” situat al final de la pantalla.

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES	DECLARACIONS
Declaracions - Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixen les bases o la convocatòria. - Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat que represento. - Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos. ☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * El camp és obligatori. Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions Responsable del tractament: Direcció de Serveis, Departament de la Presidència. Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.			

Anterior

Has d'enviar aquest formulari signat

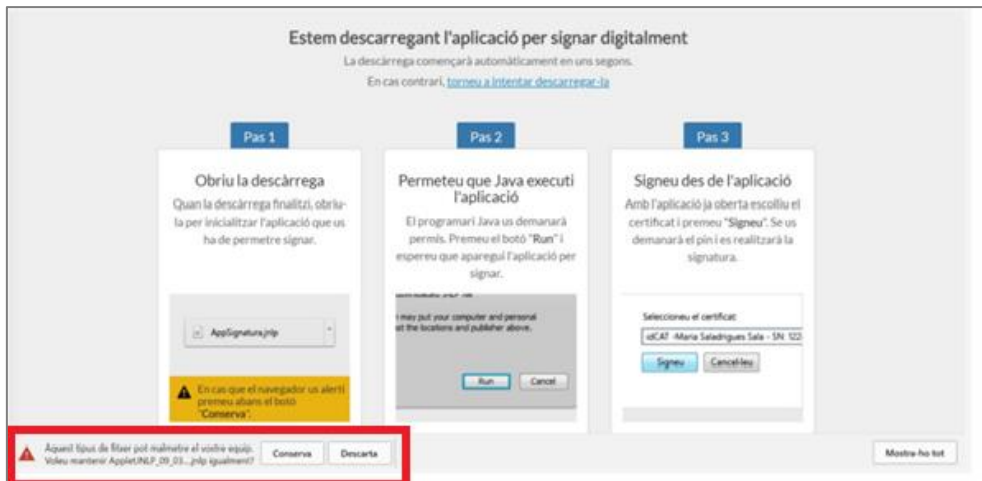
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Auncert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Auncert, T-CAT, etc.

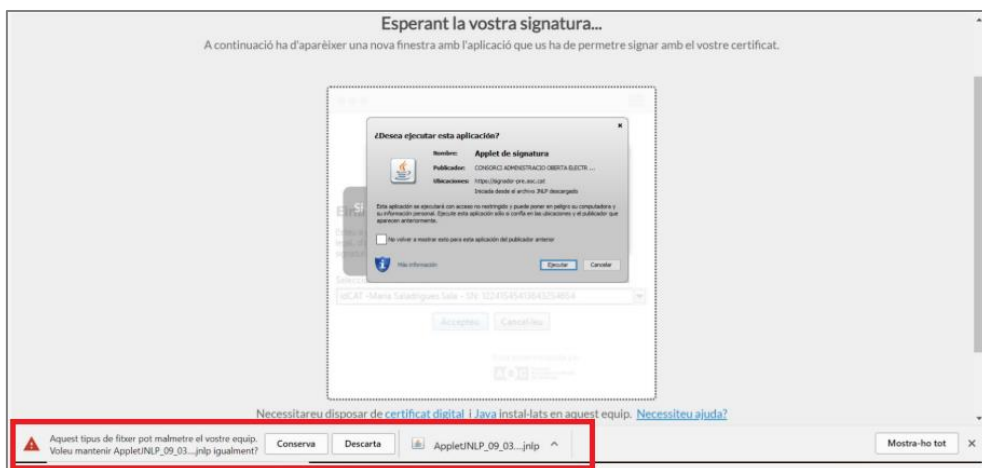
Envia

6. SIGNATURA

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.



Obriu el fitxer amb extensió *.jnlp*. També pot ser que us demani descarregar primer un fitxer tipus: “*AppletJNLP_28_10_2022_0857*” del tipus JNLP File. Si és així, us el descarregueu on us vagi bé i després, un cop descarregat, el trobareu a la part inferior esquerra del navegador i el cliqueu per obrir-lo.



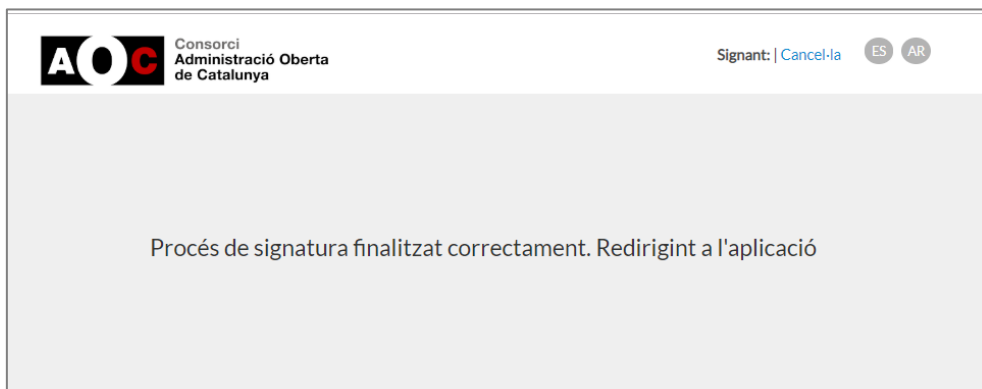
Permeteu que Java executi el fitxer *.jnlp* que us heu descarregat en el pas anterior.

Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.

The screenshot shows a confirmation message with a green checkmark icon. The text indicates that the form was submitted successfully and that the process is automated. It provides a tracking code (WX8W2BPQP), a registration number (9015 - 3008582 / 2022), and a registration date (30/03/2022 17:37:34). A red circle highlights a button with a download icon and the text 'Descarregueu l'acusament de rebuda'. Below this, there is additional information about consulting the status of the process and a link to security recommendations.

 El formulari s'ha enviat correctament.

Tràmit finalitzat automàticament

- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID): WX8W2BPQP
Número de registre: 9015 - 3008582 / 2022
Data de registre: 30/03/2022 17:37:34

 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostra "[Àrea privada](#)".

The screenshot shows the 'Àrea privada' (Private Area) of the Generalitat de Catalunya website. The page has a red header with the 'Àrea privada' title. Below the header, there is a blue box with an information icon and text explaining the new space. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Accés', contains links to 'Soc un ciutadà/ana' and 'Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària', and a section for consulting the status of a process. The right column, titled 'Què pots fer a la teva Àrea privada?', lists various services available to users. A red circle highlights the 'Consulta l'estat d'un tràmit o gestió' link in the left column.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en oc

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

 **Àrea privada**

 Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teua relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels **mecanismes d'identificació digital vàlids**.

 **Soc un ciutadà/ana**

 **Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària**

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →
Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

Accedeix a les notificacions →
Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.
Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teva Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient: DVHXL1SY Número d'identificació: Q0000000

Consulta

Entra a la teva Àrea privada!
Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

Identificar

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

Historial de l'expedient

Historial de gestions Documentació

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent **Plegar**

Informació Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022 23/03/2022

El vostre número d'expedient és el PRE136/22/000009

gen cat **Requeriment de documentació** Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022 **Pendent** 23/03/2022

Declaració responsable Declaració responsable relativa a la gestió de l'emissora de TV o Ràdio lliurada al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) corresponent a l'any en curs de la convocatòria Declaració responsable relativa a la gestió de l'emissora de TV o Ràdio lliurada al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) corresponent a l'any en curs de la convocatòria Enviat - 24/03/2022 **Veure el document** **Veure l'acusament de rebuda**

Àrea privada

[Torna](#)

Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022

Núm. d'expedient: PRE136/22/000009

[Refrescar](#)

[Necessites ajuda?](#)

Aquest expedient té 1 tràmit

Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022

Codi: 6NMPX6SMM

Data d'inici: 23/03/2022

Data d'estat: 23/03/2022

Estat: En tramitació

8. Documentació

En el cas de **justificació amb aportació de justificants de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior de la convocatòria (model normalitzat). DOCUMENT OBLIGATORI QUE PODEU DESCARREGAR EN EL PAS 3.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures), així com els corresponents comprovants de pagament.
- Relació de persones vinculades amb l'acció o projecte (model normalitzat). DOCUMENT QUE PODEU DESCARREGAR EN EL PAS 3.
- Costos Seguretat Social (RLC/RNT) i Resum anual de l'IRPF amb els comprovants de pagament corresponents, només en el cas que hàgiu imputat el sou brut.
- Els contractes de les persones treballadores on consta la categoria professional i la jornada laboral, així com les seves nòmines i comprovants de pagament del personal que imputeu en concepte de suport a la professionalització, sempre que no l'hàgiu aportat amb la sol·licitud.
- El desglossament mensual dels costos salarials per treballador.

Cada bloc de documentació ha d'estar contingut en un arxiu individual.

En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el model d'informe d'auditor publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/88/2021, de 28 d'abril i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020 i aportar:

- a) Informe de l'auditor amb la memòria econòmica abreujada
- b) Memòria explicativa del compliment de la activitat subvencionada

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per l'auditor té la condició de despesa subvencionable fins el límit de 2.000,00 euros.

9. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.
- Dietes, desplaçaments, protocol i representació.
- L'IRPF