

Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència **Direcció General** de Mitjans de Comunicació

# Guia per omplir el compte justificatiu de les subvencions estructurals per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada, en català o en aranès

Direcció General de Mitjans de Comunicació Servei d'Innovació i Cooperació

### Índex de continguts

1. Convocatòria	3
2. Tramitar la justificació: accés al formulari de justificació	4
3. Com afecta la despesa imputada a la subvenció de projectes en la imputació a	la
subvenció de la despesa estructural relacionada en el compte justificatiu	7
4. Com emplenar el formulari de compte justificatiu	8
5. Tramitació de la justificació	11
6. Signatura	21
7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit	23
8. Documentació comuna a aportar per a les dues modalitats de justificació	25
9. Especificitats del compte justificatiu amb aportació de justificants	26
10. Especificitats del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor	27

### 1. Convocatòria

Aquesta convocatòria es regeix per el document de bases <u>l'Ordre PRE/51/2023, de 20 de</u> març.

Es mantenen la justificació amb aportació de justificants de despesa i la justificació amb aportació d'informe d'auditor, en aplicació de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, de modificació de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

La justificació de la despesa realitzada per a executar l'activitat subvencionada es pot dur a terme per una de les formes següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'establert en la base 9.3.1 de l'Ordre PRE/51/2023, de 20 de març. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons model publicat al tràmit i d'acord amb el que estableixen la base 9.3.2 de l'Ordre PRE/51/2023, de 20 de març i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

En tots dos casos cal omplir el formulari del **compte justificatiu (Excel**), només canvia la manera de justificar les despeses:

En el cas de triar l'opció a), s'adjuntaran les còpies digitalitzades de les **nòmines i les** factures, <u>cadascuna</u> seguida del seu corresponent comprovant de pagament.

En el cas de triar l'opció b), s'adjuntarà un informe d'auditor d'acord amb el "Model d'informe d'auditoria" que es troba accessible al apartat de justificació del Tràmit.

#### IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

#### 2. Tramitar la justificació: accés al formulari de justificació

Com cada any per a poder tramitar la justificació cal tenir el núm. d'expedient de la vostra sol·licitud. Si no us ha arribat un correu amb l'enllaç a la vostra àrea privada per obtenir aquest número, podeu accedir-hi vosaltres directament des de l'enllaç <u>estat de les meves</u> <u>gestions</u>, indicant el codi de tràmit de la sol·licitud, que trobareu a l'acusament de rebuda de la sol·licitud, i el número de NIF.

Recordeu que l'assignació del núm. d'expedient no és immediata a la seva presentació ja que s'ha de carregar en l'aplicació de subvencions, per tant cal que deixeu passar un temps per intentar obtenir el número d'expedient.

Inici Què voleu fer?	Tràmits i formularis	Finestra única empresarial	Actualitat	Contacte	Àrea privada	
<b>Consulta l'estat d</b> Introdueix el codi (ID) o el núr Codi (ID) o número d'expedie	l'un tràmit o g nero d'expedient i un n ent • Número d'iden	gestió úmero de document d'identitat v tificació ① Consulta	vàlid per consu	ltar l'estat d'un	tràmit o gestió.	Entra a la teva Àrea privada! Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més. Identifica't

Trobareu la justificació en el PAS 3 del tràmit

<b>3</b>	Tercer pas Justificar
	Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents: <u>Saber-ne més</u> →

Clicant primer "Saber-ne més" accedireu al "Formulari de justificació" i als documents normalitzats que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per emplenar-los i adjuntar-los al tràmit de justificació.

- Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada. Aquest document és obligatori per tramitar la justificació.
- Relació de persones vinculades amb la publicació.

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d'auditor, també us haureu de descarregar el "Model d'informe d'auditoria".

• <b>3</b> <sup>Tercer pas</sup> Justificar
>
Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:
<ul> <li>Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 12.3.1 de l'<u>Ordre PRE/50/2023</u> 2. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).</li> <li>Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 12.3.2 de l'<u>Ordre PRE/50/2023</u> 2 i els articles 7, 8 i 9 de l'<u>Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny</u></li> </ul>
Guia per a la justificació i instruccions per emplenar el formulari de compte justificatiu 🗗
Per internet
Formulari electrònic de compte justificatiu Ves-hi 🖒
Clicant sobre ustificació
Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)
Entorn: conf UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-322f7ed4cf9f Descarrega JSON amb:

Has d	l'enviar aquest formulari signat	
El pots	s signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:	
• Con	m a persona fisica: per exemple, amb DNI electronic, FNMT, etc. m a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb SNMT. Camerfima Sicmanosfesional Appert, etc	
• Con	m a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.	
scriu un nom	amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.	
odi personal	p. ex.: Beca Joan 202	
Els camps marca	ats amb * són obligatoris	
	ITIFICACIÓ	
	Inficacio	
Dades de	la tramitació	$\frown$
Descrinció	ó subvenció	Recuperar dades
Descriper		
PRE1/15-S	Sollicitud de subvenció estructural per a l'edició de mitians informatius digitals 🛛 🖌 🔪	

El botó "Recuperar dades" desplegarà les caselles d'identificació (NIF i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)					
			Entorn: conf	UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-322f7ed4cf9f	Descarrega JSON amb:
		Has d'enviar aquest formulari signat El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes: • Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, • Com a representant legal d'empreses i organitzacións: per exe • Com a persona vinculada a una organització: per exemple, ami	etc. emple amb FNN b Camerfirma, I	IT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc. Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.	

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.



Els camps marcats amb \* són obligatoris



Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.

## 3. Com afecta la despesa imputada a la subvenció de projectes en la imputació a la subvenció de la despesa estructural relacionada en el compte justificatiu

Heu de tenir present que tota la despesa imputada a la subvenció de projectes ha quedat compromesa.

Totes les factures i/o nòmines que es van imputar a la subvenció esmentada es veuran afectades de la manera següent:

- La columna "import imputat a l'acció" pot incloure, per a acreditar la despesa estructural, la mateixa despesa de factures /nòmines que es va imputar a l'acció de la subvenció de projectes.
- Aquesta despesa però no es podrà utilitzar de nou per justificar la subvenció estructural. Per tant la casella "import imputat a la subvenció" quedarà buida o si no es va imputar la factura/nòmina en la seva totalitat es podrà relacionar la part no compromesa.

La xifra imputada a la subvenció de projectes s'haurà d'indicar a la columna "import imputat a altra subvenció".

### 4. Com emplenar el formulari de compte justificatiu

El formulari Relació de despeses (Excel) està estructurat en dues pestanyes:

Les **Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l'Excel i les normes i format per omplir-los.

Les Dades on s'incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

El formulari d'enguany no diferencia entre factures i nòmines com el PDF d'anys anteriors, i tot es relaciona a la columna C. Haureu de relacionar les despeses totes seguides i de manera ordenada: totes les nòmines per treballador i les factures agrupades per conceptes.

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses.
- Si copieu dades d'altres documents Excel cal que enganxeu les dades sense el format d'origen.

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

**Tipus de despesa (columna A)**. Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és directa (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o Indirecta (les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, fins a un 10% del total de la despesa declarada).

**Concepte (columna B).** Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- Servei professional: factures de professionals externs (formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- Assegurança: pòlisses d'assegurança. Sempre serà despesa Indirecta
- Dieta: En les subvencions estructurals les dietes no són subvencionables
- Amortització
- **Subministrament:** adquisició de material informàtic, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).

- **Servei general:** Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.
- Altres: Factures emeses a l'estranger.

#### Número de factura o justificant (columna C).

Haureu d'indicar el número de factura o la nòmina.

En cas de **nòmina** tingueu en compte informar-les amb el **format específic:** número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/202X, 06N/202X, 06E/202X, 12N/202X, 12E/202X).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va emetre la factura, aquesta data ha d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va pagar la factura. Les factures han d'haver estat pagades durant l'any anterior a la convocaria però excepcionalment s'admetran comprovants de pagament fins al 31 de març de l'any en curs.

Les factures pagades més enllà d'aquesta data no s'acceptaran i es restaran de la despesa total.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

#### NIF (columna G). NIF del creditor.

**Descripció (columna H).** Concepte al que s'imputa la factura en relació a l'activitat subvencionada.

#### Import total justificant (columna I).

Pel que fa a les factures:

Indicar l'import total de la factura independentment que el que s'imputi a la subvenció sigui un altre import.

Amb caràcter general l'import indicat en aquesta casella no inclourà IVA ni IRPF.

Recordeu que en les subvencions estructurals **no s'accepta l'IRPF** de les factures de col·laboradors i col·laboradores

Nota: En el cas de las factures classificades com a "Altres" en el camp "Concepte" es consignarà l'import total de la factura.

Si el sol·licitant té una exempció de l'IVA o aplica una regla de prorrata podrà incloure l'IVA corresponent però ho haurà d'acreditar amb el **certificat d'exempció o el model 303 de l'IVA.** 

Prenent com a exemple la factura que tenim a continuació, calcularem l'import a imputar de la següent manera: **import brut – IRPF = Import total de la factura** 450,00 € - 67,50 € = **382,50** €

Redactor col·laborador xxxxxxx NIF xxxxxxxx Factura exemple num xxxx/20XX Data xx/xx/xxxx

> Mitjà de comunicació XXXXX NIF xxxxxxx

Total Net	477,00 € (450,00 € + 94,50 € - 67,50 €)
IRPF -15%	-67,50€
IVA +21%	+94,50€
Import brut	450,00 €
-Article 3	150,00€
-Article 2	150,00€
-Article 1	150,00€
Concepte: Redace	ió articles per al mitjà xxx durant el període xxx

#### Pel que fa a les nòmines:

En la imputació de les nòmines teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina (inclou sou líquid, quota de seguretat social a càrrec del treballador i IRPF)
- Indicar l'import brut de la nòmina **més** la quota empresarial
- Indicar únicament el sou líquid

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

**Import imputat a l'acció (columna K).** Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada, incloent l'IVA que correspongui (prorrateig o exempció), **si escau.** 

En el cas de les nòmines, tal i com ja us hem explicat en l'apartat de l'import total dels justificant teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina
- Indicar l'import brut de la nòmina més la quota empresarial
- Indicar únicament el sou
- Indicar la part proporcional de la nòmina que vosaltres considereu en els casos que la dedicació no sigui del 100%.

La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada i que haurà de coincidir amb la xifra de la declaració d'ingressos i despeses.

#### Import imputat a la subvenció (columna L).

En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, **l'import imputat a l'acció** ha de coincidir amb l'import imputat a la subvenció, per tant, en les subvencions estructurals l'import imputat a l'acció i **l'import imputat a la subvenció** seran el mateix. *Amb l'excepció dels casos que les factures hagin estat imputades a la subvenció de projectes.* 

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

És en aquesta columna on caldrà indicar la part de la factura que s'ha imputat a la subvenció de projectes, si és el cas.

**Òrgan concedent (columna N)**. Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

**Observacions (columna O).** Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters

#### 5. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el **NIF** del sol·licitant en el camp "Document d'Identitat" i el número d'expedient i premeu "Cercar accions".

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de mitjans informatius digitals de titularitat privada en català o en aranès)

	Entorn: conf	UUID: 7b41fe1a-47be-4687-8f17-3	22f7ed4cf9f	Descarrega JSON an
<ul> <li>Has d'enviar aquest formulari signat</li> <li>El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:</li> <li>Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNI</li> <li>Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per</li> <li>Com a persona vinculada a una organització: per exemple,</li> </ul>	vIT, etc. exemple amb FNN amb Camerfirma, F	T, Camerfima, Firmaprofesional, Ance irmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.	ert, etc.	
Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Codi personal p. ex.: Beca Joan 202	Podràs modificar-	o en quaisevol moment a la teva àr	ea privada.	
Els camps marcats amb * són obligatoris				
Descripció subvenció				Recuperar dade
PRE145-Sol·licitud de subvenció estructural per a l'ec	dició de mitjar	s informatius digitals	~	
Document d'identitat *				
Document d'identitat * Q0000000J			~	
Document d'identitat * Q0000000J Expedient *			~	

La pantalla us mostrarà l'acció a justificar que serà la publicació objecte de la subvenció i 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que vau informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència Direcció General de Mitjans de Comunicació

✓
~
altres departaments, administracions i entitats

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts **per la mateixa finalitat.** 

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat \*



Següent

Següent

## Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre :

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

la rebut o demanat altres ajui	ts per la mateixa finalitat *		
Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
0 -		•	€
0		Total:	0.00 €

\* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneulo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

(si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador)

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut atorgat en el desplegable que apareix.

Premeu per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu els punts 8 i 9).



#### Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Per a empreses, per acreditar el requisit d'empresa (base 5.a), còpia digitalitzada de 3 contractes laborals on consti categoria i jornada. No cal si es van aportar anteriorment i no s'han modificat .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

	Tria un fitxer
Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada corresponents a 2021 model normalitzat) .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.	(d'acord amb el
	Tria un fitxer
Còpia digitalitzada dels contractes i les nòmines on constin jornada i categoria, i comprovant de transferència ban s'han aportat per acreditar el requisit d'empresa .pdfrarzip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.	cària. No cal si ja
	Tria un fitxer

oj .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Per a empreses, per acreditar el requisit d'empresa (base 5.a), còpia digitalitzada de les nòmines salarials dels treballadors dels quals s'han adjuntat els contractes, i els comprovants de pagament

.pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxer Per a empreses, per acreditar el requisit de la base 5.a) en despeses de redacció de continguts, còpia del contracte, la factura i el comprovant de pagament. .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxer Acreditació de la titulació de periodista del personal professional collaborador .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxe Informe d'auditor per als qui optin per aquesta modalitat de justificació .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxer Memòria explicativa del compliment de l'activitat (per a justificació amb informe d'auditor) .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxe Memòria econòmica abreujada (INFAUD) .pdf, .rar, .zip i .pdf. Mida màxima 5.120 kB. Tria un fitxe Anterior Següent

El document marcat amb un asterisc és de presentació obligatòria i s'ha d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

Els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l'A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ  $c C^{a \circ \cdot \cdot}$  --

Una vegada adjuntats tots el documents necessaris (acreditació del logo, factures, nòmines,

Següent

comprovants de pagament, ...), premeu

Accedireu a la pestanya de "Justificacions de despeses" on s'indica l'Import atorgat i l'Import a justificar corresponent al vostre expedient de subvenció, que en el cas de les subvencions estructurals estarà a 0 ja que la sol·licitud i la justificació és simultània. És en aquest moment que heu d'adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ	2 ADJUNTS	3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES	
Import atorgat Imp	ort a justificar		
50.000.00 €	50.000,00 €		
Adjuntar Full de càlo	ul a justificar *		
Adjuntar Full de càlcu	a justificar		
			_
Anterior			Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

S'han t	robat 1 avis	os informa	atius i 2 e	rors que	cal esmen	ar								
Per tar	nt, aquest do	cument d	e full de c	àlcul no s	ha accept	at.								
Si us pl	lau, corregiu	els errors	i torneu	a adjunta	r el docum	nent.								
		_	_		_							Import		
Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor Treballador	/ <sub>NIF</sub>	Descripcio	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	imputat a altra	Òrgan concedent	Observacio
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00	Subtendo		
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581-J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4200,00	4000,00			
	SERVEI	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

Clicant sobre "corregiu els errors" podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	В	С	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avís
2	4	Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, 12N/2019, 12E/2019) Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	
3	4	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger
4	5	Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.





S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel. Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
35.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €

lipus de Jespesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripcio	import total justificant	Import IVA	Import imputat a Facció	Import imputat a la subvenció	import imputat a altra subvenció	Örgan concedent	Observacion
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000.00	4200.00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de próva	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500.00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06N/2022	30/05/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581j	Ponència	5200,00		5200,00	5000.00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4100,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis Informàtics	8700.00	1827,00	\$700,00	4500.00			
	Photessionae						in ormatica						<	1
	tar Full de d	alcul a ius	tificar *											

compte-justificatiu_2022.xlsx	~
Anterior	Següent

En prémer arribareu a la pantalla de "Declaracions". Marqueu "He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades" i premeu el botó "Envia" situat al final de la pantalla.

Els camps marcats amb \* són obligatoris

Declaracions			
Declaro responsabler - les còpies digitalitza de la persona benefic	nent que: des dels justifica iària.	nts de les despeses presentades re	produeixen exactament els documents originals en pode
<ul> <li>eis justificants de d cada iustificant.</li> </ul>	espesa s'nan im	outat a les diferents fonts de finan	içament de manera que no se supera l'import unitari d
· el total de l'import d	e les fonts de fin	ançament no supera el cost de l'act	uació subvencionada.
- es disposa d'un sist	ema de comptab	litat separada o que els justificants	de despesa tenen assignat un codi comptable comú a le
en relació amb l'a	ades amo ractua	cio subvencionada. Inada las despasas i ingressos ir	etificate i si escali les desulacions sobre el cost tota
pressupostat, són les	que consten en	els apartats corresponents d'aques	t document i els seus annexos.
-			
Ilegit i accepto	a informació bàs	ica sobre protecció de dades *	
imació bàsica so	bre el Reglamen	t general de protecció de dades	
Tractament canuals i	trimite mouth		
Responsable: Direcci	ó General de Ser	eis Digitals i Experiència Ciutadana	
Finalitat: garantir la t	raçabilitat de tot	es les gestions que la ciutadania re	alitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya
mitjançant la platator	ma corporativa o	e la Generalitat Gencat Serveis i la odeu sollicitar l'accés i la rectificaci	amits 16 de les vostres dades, aiví com la supressió o la limitaci
del tractament quan	sigui procedent. I	Procediment per exercir els vostres	drets a la pàgina web del Departament de la Presidència
Informació addiciona	al: enllaç		
Informació bàsica so	bre protecció de	dades del tractament Gestió de su	ubvencions
Responsable del trac	tament: Direcció	de Serveis. Departament de la Pres	sidència
Finalitat: gestionar le sollicitades, els impor	ts atorgats i l'est	ue atorga el Departament i fer-ne at de tramitació dels expedients: tr	el seguiment. Usos previstos: coneixer les subvencion amesa d'informació a les persones interessades: consult.
de les subvencions	sofficitades i/o a	corgades a una persona física o j	urídica determinada; explotació de les dades a efecte
estadístics.		-	
Drets de les persone	s interessades: p	odeu sol·licitar l'accès i la rectificaci	ó de les vostres dades, així com la supressió, oposició o l
Presidência	ent quan sigui pi	ocedent. Procediment per exercir	eis vostres arets a la pagina web dei Departament de i
1 Second Class Land Land Land Land Land Land Land			

#### Has d'enviar aquest formulari signat

- El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:
- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
   Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofezional, Ancert, etc.
   Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofezional, Ancert, T-CAT, etc.



#### 6. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.

de Catalunya Estem desc La des E	arregant l'aplicació per signar càrrega començarà automàticament en uns s n cas contrari, torneu a intentar descarregar	digitalment regons. Ja	
Pas 1	Pas 2	Pas 3	
<b>Obriu la descàrrega</b> Quan la descàrrega finalitzi, obriu- la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.	Permeteu que Java executi l'aplicació El programari Java us sol-licitarà permis d'execució. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.	Signeu des de l'aplicació Amb Taplicació ja oberta seleccioneu el certificat i polseu "Signeu": El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.	
AppSignatura.jnp	n may put yes and particular and personal at the locations and publisher above.	Selectioneu el certificat idCAT-Maria Saladrigues Sala - SRI 122 Signeu Cancel·leu	
Conserva".	e certificat dipital. i Java Instal·lats en aquest	equip. Necessiteu aiuda?	
AppinKUP, 18, 10mlp			Masteria

Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior



Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.

	×					
EINAWEB de signatura-e						
Eina web de signatura-e						
Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.						
Seleccioneu el certificat:						
00000000T Persona de la Peça (R:Q0000000J) (EC-SectorPublic) - SN: 91537						
Accepteu Cancel·leu						
Eina desenvolupada per						
de Catalonya						

Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



#### 7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.

· - Aquest codi de tràmit (ID) heu de continuar utilitzant	només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la s el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.
Codi del tràmit (ID): Número de registre: Data de registre:	G8HFNSCX9 9015 - 8228 / 2023 25/04/2023 14:27:41
	t de rebuda

#### Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostre "Àrea privada"



Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Generalitat de Catalunya     Inici Temes Tràmits G nici > Tràmits > Àrea privada > Inici     Àrea privada	ieneralitat Actualitat	Contacte		C
Consulta l'estat d'un ntrodueix el codi (ID) o el número d Codi (ID) o número d'expedient DVYHXL1SY	tràmit o gestió l'expedient i un número de d Número d'identificació <b>O</b> Q0000000j	iocument d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit Consulta	o gestió.	Entra a la teva Àrea privada! Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més. Identifica't

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

nici > Tránnics > Áres privada > Detail del trámit				
🕒 Àrea privada				
Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció es	tructural per a l'edició d	e publicacions periòdiq	ues en suport de paper en	دتمہ català o en aranès) दि Refrescar ① Necessites ajudi
Codi personal O Codi GBHENSCKS	Núm. d'expedient	Data d'inici 25/04/2023	Data d'estat 25/04/2023	Estat Finalitzat
Historial de gestions			Documentad	ció
Ordre cronològic: De més recent a més antic      O De més antic a més recent				Riegar
gen cat Resposta de l'Administració				25/04/2023
Inici del tràmit				25/04/2023
Número de registre: 9015 - 8228 / 2023 Raó social: TOTS SOM 1, SL Dommer didentificació (2000000) Adreça: Avinguda Montnegre, 66 08014 Barcelona, Barcelona, En Correu electrónic: en	spanya			Veure el document

#### 8. Documentació comuna a aportar per a les dues modalitats de justificació

- En el cas de mitjans informatius digitals amb les dades de difusió auditades, certificació de la difusió emesa per l'empresa auditora.
- En el cas de treballadors susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, contractes i nòmines on consti la categoria laboral.
- En el cas de col·laboradors externs susceptible de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, la factura i el comprovant de pagament i la còpia de la titulació de periodista o carnet del Col·legi de Periodistes.
- Relació de persones vinculades amb la publicació.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. (es troba en el mateix formulari)
- Declaració referent a les despeses i ingressos de les empreses periodístiques i entitats sense ànim de lucre en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior. (el model està penjat al tràmit)

#### 9. Especificitats del compte justificatiu amb aportació de justificants

Les persones que optin per la justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants cal que aportin:

- Còpies digitalitzades de totes les factures del compte justificatiu i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
- Còpies digitalitzades de tots els contractes i les nòmines on consti la categoria laboral, corresponents als treballadors imputats a l'activitat subvencionada i el corresponent comprovants de transferència bancària que, en el cas que es tracti d'un pagament global, haurà d'anar acompanyat d'un desglossament per treballador amb la identificació del nombre de remesa, la data, el nom del treballador, la nòmina pagada i import.

Recordeu que en el cas d'imputar l'import brut i la quota empresarial a més de les nòmines i comprovants de pagament, haureu d'aportar els documents RLC i RNT (antics TC1 i TC2) amb els corresponents justificants de pagament i la declaració d'IRPF amb els model 190 i 111.

Us agrairem que quan adjunteu les factures i les nòmines amb els corresponents comprovants de pagament, escanegeu els documents seguint l'ordre factura o nòmina / comprovant de pagament o en el cas de fer un fitxer de factures o nòmines i un de rebuts enumereu els document per tal que puguem relacionar-los.

#### 9.1 Acreditació de pagament

El pagament es podrà acreditar amb:

Rebut bancari (càrrec en compte)

Justificant de transferència efectivament realitzada

Pagament amb targeta (rebut de la targeta i de l'extracte que acrediti el càrrec)

Xec nominatiu (amb extracte bancari on figuri el càrrec)

Altres (amb extracte bancari on figuri el càrrec)

Efectiu.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, des de l'11 de juliol de 2021 no es poden pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 € o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb l'article 18 de dita Llei. A efectes del càlcul de la quantitat abans esmentada, se sumaran els imports de

totes les operacions de pagaments en els quals s'hagi pogut fraccionar el lliurament de bens o la prestació de serveis.

#### 10. Especificitats del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

Les persones que optin per la justificació amb aportació d'informe d'auditor caldrà que presentin l'esmentat informe que ha de complir els següents requisits i ha de contenir la documentació següent:

a) Que un auditor o auditora de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), sens perjudici del que s'estableixen l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determina en les bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

b) Que l'informe de l'auditor o l'auditora vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

b.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

En la memòria cal que hi constin, entre d'altres aspectes, indicadors relatius a la impressió, distribució i difusió de la publicació l'any anterior a la convocatòria, així com els recurs humans que la fan possible.

En el formulari trobareu un annex per adjuntar aquesta memòria de manera independent a la resta de l'informe

b.2) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes

En els casos que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o auditora. Si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals podrà designar l'auditor o l'auditora.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins el límit de 2.000,00 euros.

El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

Quan la subvenció tingui per objecte una activitat o projecte a realitzar a l'estranger, l'actuació també es podrà encarregar a un auditor o auditora en exercici al país on s'hagi de dur a terme

la revisió, sempre que en aquest país existeixi un règim d'habilitació per a l'exercici de la professió.

Si en el país no existeix un sistema d'habilitació per a l'exercici de la professió d'auditoria de comptes, la revisió la podrà realitzar un auditor o una auditora establert en aquell país sempre que el designi l'òrgan concedent d'acord amb uns criteris tècnics que garanteixin l'adequada qualitat.

L'informe de l'auditor o auditora indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny i complir amb l'establert en els articles 7, 8 i 9 d'aquesta mateixa Ordre.

L'informe de l'auditor o auditora detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst en les bases