



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
**Direcció General
de Mitjans de Comunicació**

Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions estructurals per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès i instruccions per emplenar el compte justificatiu

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Subdirecció General d'Innovació, Foment i Cooperació

Barcelona

Índex

1. Modalitats de justificació	3
2. Accés al formulari de justificació	3
3. Com afecta la despesa imputada a la subvenció de projectes 2025 en la imputació a la subvenció de la despesa estructural relacionada en el compte justificatiu?	8
4. Com emplenar el formulari de compte justificatiu	8
5. Tramitació de la justificació	14
6. Signatura	23
7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit	25
8. Documentació comuna a aportar per a les dues modalitats de justificació	27
9. Especificitats del compte justificatiu amb aportació de justificants	27
10. Especificitats del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor	29

1. Modalitats de justificació

El punt 19.1 de les bases reguladores relatiu a la justificació econòmica estableix que la justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues modalitats següents:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Tant si opteu per la modalitat a) com si ho feu per la modalitat b) cal que complimenteu i envieu el formulari de compte justificatiu **relacionant totes les factures i les despeses de personal**, i adjuntant la documentació comuna que s'indica en el punt 8, per tant, la manera d'omplir aquest formulari és igual per a les dues modalitats. La diferència es troba en la documentació justificativa específica a annexar i que podeu consultar en els punts 9 i 10 d'aquesta guia.

2. Accés al formulari de justificació

Com cada any per a poder tramitar la justificació cal tenir el núm. d'expedient de la vostra sol·licitud. Si no us ha arribat un correu amb l'enllaç a la vostra àrea privada per obtenir aquest número, podeu accedir-hi vosaltres directament des de l'enllaç [estat de les meves gestions](#), indicant el codi de tràmit de la sol·licitud, que trobareu a l'acusament de rebuda de la sol·licitud, i el núm. de NIF.

Recordeu que l'assignació del núm. d'expedient no és immediata a la seva presentació, ja que s'ha de carregar en l'aplicació de subvencions, per tant, cal que deixeu passar un temps per intentar obtenir el núm. d'expedient.

Trobareu la justificació en el **PAS 3** de tràmit.

3 Tercer pas **Justifica**

Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

[Saber-ne més →](#)

Clicant primer “Saber-ne més” i després “Per internet” accedireu al “Formulari de justificació”.

Els documents normalitzats que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per emplenar-los i adjuntar-los al tràmit de justificació, els trobareu a l'apartat **Documentació** de l'inici del tràmit.

The screenshot shows a digital interface for the 'Justifica' (Justify) step, labeled as the 'Tercer pas' (Third step). The main heading is 'Justifica'. Below this, a text box explains that the justification can be done in two ways. A list of two options is provided: 1. 'Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa' (Justification form with submission of expense justifiers), which refers to the base 19.1.1 of the 'Ordre PRE/51/2026' and requires submitting all expense justifiers in an Excel file. 2. 'Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor' (Justification form with submission of auditor report), which refers to the base 19.1.2 of the 'Ordre PRE/51/2026' and articles 7, 8, and 9 of the 'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny'. Below the list, there is a section titled 'Per Internet' (By Internet) with a sub-heading 'Formulari electrònic de compte justificatiu' (Electronic justification form). A large black arrow points from this sub-heading to a red button labeled 'Inicia' (Start). Below this, a text box says 'Revisa l'apartat Documentació per saber quins documents has d'aportar.' (Check the Documentation section to know which documents you have to submit). At the bottom, a red-bordered box contains an information icon and the text 'Per tramitar aquest formulari has de signar digitalment.' (To process this form, you must sign digitally).

Clicant sobre **“Inicia”** accedireu al tràmit de justificació.

Els documents que cal aportar obligatòriament són els següents:

- Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada. Aquest document és obligatori per tramitar la justificació.
- Relació de persones vinculades amb la publicació.

Enguany s'afegeix una nova declaració responsable obligatòria:

- La declaració responsable en relació amb l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades en la despesa subvencionable declarada i imputada a la publicació objecte de la subvenció (base 19.1.1 b) 8.)

 **Índex**

Documentació

Documentació a annexar al pas 2 'Aporta':

- [Sol·licitud de transferència bancària \(Àrea SEPA\)](#)
- [Declaració responsable en relació amb les remuneracions del personal directiu](#)
- [Certificació compliment terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#)

Documentació a annexar al pas 3 'Justifica'

- [Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada](#)
- [Relació de persones vinculades amb la publicació](#)
- [Model d'informe d'auditor](#)
- [Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades](#)

Per emplenar el compte justificatiu cal indicar el número d'expedient de la vostra sol·licitud. El podeu obtenir accedint a [Àrea privada](#) \Tràmit\Estat de les meves gestions.

Un cop identificat l'expedient i [emplenat l'Excel](#), caldrà adjuntar la documentació justificativa que s'hi indica i enviar-ho a tramitar. Si no l'envieu, el tràmit de sol·licitud no estarà complet.

Els documents que s'adjuntin en format PDF o en carpetes comprimides ZIP o RAR han de ser documents còpies simples. L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, que aporteu l'original per comprovar-ne la validesa.

Documents

 Guia per a la presentació de sol·licituds

 Guia per a la presentació de la justificació

Si voleu dur a terme la justificació amb informe d'auditor, també us haureu de descarregar el "Model d'informe d'auditoria".

Com ja hem dit anteriorment, clicant sobre **"Inicia"** accedireu al tràmit de justificació.

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès)

Entorn: conf UUID: 6c88f74



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques

Recuperar dades

El botó “Recuperar dades” desplegarà les caselles d'identificació (NIF i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès)

Entorn: conf UUID: 6c887d5-15

! Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000j ✓

Expedient *

PRE159/23/000004 ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu



Deseu aquest fitxer Excel al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat/inversió, el pugueu enviar a tramitar.

3. Com afecta la despesa imputada a la subvenció de projectes 2025 en la imputació a la subvenció de la despesa estructural relacionada en el compte justificatiu?

Heu de tenir present que tota la despesa imputada a la subvenció de projectes 2025 ha quedat compromesa.

Totes les factures i/o nòmines que es van imputar a la subvenció esmentada es veuran afectades de la manera següent:

- La columna “Import imputat a l’acció” pot incloure, a fi d’acreditar la despesa estructural, la mateixa despesa de factures/nòmines que es va imputar a l’acció de la subvenció de projectes.
- Aquesta despesa, però, no es podrà utilitzar de nou per justificar la subvenció estructural. Per tant, la casella “Import imputat a la subvenció” quedarà buida o, si no es va imputar la factura/nòmina en la seva totalitat, es podrà relacionar la part no compromesa.

La xifra imputada a la subvenció de projectes s’haurà d’indicar a la columna “Import imputat a altra subvenció”.

4. Com emplenar el formulari de compte justificatiu

El formulari Relació de despeses (Excel) està estructurat en dues pestanyes:

- Les **Instruccions** amb la informació que ha de contenir cada camp de l’Excel i les normes i format per omplir-los.
- Les **Dades** on s’incorporaran la informació corresponent a cada comprovant de despesa.

IMPORTANT

- Aquest formulari està protegit contra els canvis de format i no permet la inserció de files ni de columnes.
- No intercaleu files sense dades.
- No deixeu sumatoris al final de la relació de despeses.
- Si copieu dades d’altres documents d’Excel cal que enganxeu les dades sense el format d’origen.

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és directa (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o indirecta (les despeses compartides amb altres activitats de l'entitat que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades). La despesa indirecta es podrà imputar **fins a un 10% del total de la despesa declarada**.

- **Directa:** despeses d'edició, impressió, comercialització, publicitat i promoció
- **Indirecta:** lloguer, subministraments, material, personal administratiu, etc.

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (*formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...*)
- **Despesa personal:** despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança. Sempre serà despesa indirecta
- **Dieta:** en les subvencions estructurals les dietes **no són subvencionables**
- **Amortització**
- **Subministrament:** *adquisició de material informàtic, de material d'oficina, etc. i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).*
- **Servei general:** *lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.*
- **Altres:** factures emeses a l'estranger.

Núm. factura o justificant (columna C).

Haureu de relacionar el número de factura o la nòmina de manera ordenada: totes les nòmines per treballador i les factures agrupades per conceptes.

En cas de **nòmina** tingueu en compte informar-les, de manera ordenada, amb el **format específic:** número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2025, 06N/2025, 06E/2025, 12N/2025, 12E/2025).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va emetre la factura, **aquesta data ha d'estar compresa entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.**

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Indicar la data que es va pagar la factura. **Les factures han d'haver estat pagades durant l'any 2025, però excepcionalment s'admetran comprovants de pagament fins al 31 de març de 2026.**

Les factures pagades més enllà d'aquesta data no s'acceptaran i es restaran de la despesa total.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació a l'activitat subvencionada.

Import total justificant (columna I).

Pel que fa a les factures:

Indicar l'import total de la factura independentment que el que s'imputi a la subvenció sigui un altre import.

Amb caràcter general l'import indicat en aquesta casella **no inclourà IVA, però sí que podrà incloure l'IRPF** (veure [imatge 1](#) i [imatge 2](#))

Si el sol·licitant té una exempció de l'IVA o aplica una regla de prorrata podrà incloure l'IVA corresponent, però ho haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

Si el sol·licitant aporta els models trimestral i anual de l'IRPF podrà incloure aquest impost en el compte justificatiu, tant per les nòmines dels treballadors/es com per les factures que en tinguin.

Pel que fa a les factures es podrà imputar l'import corresponent a la base

En els models següents hi ha exemples de quin és l'import que cal indicar en aquesta casella quan la factura porti IRPF o IVA i IRPF alhora.

xxxxxxx
xxxxxxx
xxxxxxx
NIF xxxxxxx

Factura núm.: A-12-19
Data: 31-03-2019

FACTURA A:

XXXXXXXXX.S.L.
XXXXXXXXX
08037 Barcelona
CIF XXXXXXX

En concepte de traducció i castigat de diversos articles

paraules	tarifa	preu	
2093	0,04	83,72	GENER
2067	0,04	82,68	FEBRER
2393	0,04	95,72	MARÇ

Subtotal	262,12
-15% IRPF	39,32
+21% IVA	55,05
Total	277,85

**BASE DE LA FACTURA
IMPUTABLE**

Codi IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX
C/ XXXXXXX
XXXXXX-XXXXXX
DNI: XXXXXXXX-C

Factura

Nº factura: 2018/13

Data: 31/03/2018

XXXXXXXXXX, SL
xxxxxxx
08015 – Barcelona
NIF: xxxxxxxxx

COL·LABORACIONS GENER	150,00 €	Quantitat que es pot imputar al CJ
COL·LABORACIONS FEBRER	133,50 €	
COL·LABORACIONS MARÇ	133,50 €	
Base imposable	417,00 €	
0% IVA		
15% IRPF	62,55 €	
Total	354,45 €	

Ref. legal: Operació Exempta d'IVA segons l'article 20.1.26º de la Llei de l'IVA 37/1992

Abonament per transferència a la següent entitat: XXXXXX – nº compte:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pel que fa a les nòmines:

En la imputació de les nòmines teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina (inclou sou líquid, quota de seguretat social a càrrec del treballador i IRPF).
- Indicar l'import brut de la nòmina **més** la quota empresarial.
- Indicar únicament el sou líquid.

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada, incloent, en el cas d'entitats sense ànim de lucre i fundacions, l'IVA que correspongui (prorratig o exempció), **si escau**.

En el cas de les nòmines, tal i com ja us hem explicat en l'apartat de l'import total dels justificants teniu diverses opcions en funció del que vulgueu imputar:

- Indicar l'import brut de la nòmina.
- Indicar l'import brut de la nòmina més la quota empresarial.
- Indicar únicament el sou líquid.
- Indicar la part proporcional de la nòmina que vosaltres considereu en els casos que la dedicació no sigui del 100%.

La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada i que haurà de coincidir amb la xifra de la declaració d'ingressos i despeses.

Import imputat a la subvenció (columna L).

En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, **l'import imputat a l'acció** ha de coincidir amb **l'import imputat a la subvenció**, per tant, en les subvencions estructurals **l'import imputat a l'acció i l'import imputat a la subvenció seran el mateix**. *Amb l'excepció dels casos que les factures hagin estat imputades a la subvenció de projectes 2025.*

Import imputat a altra subvenció (columna M). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

És en aquesta columna on caldrà indicar la part de la factura que s'ha imputat a la subvenció de projectes 2025, si és el cas.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

5. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre “Recuperar dades”.

Introduïu el **NIF** del sol·licitant en el camp “Document d'Identitat” i el número d'expedient i premeu “Cercar accions”.

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès)

Entorn: conf UUID: 6c887d5-157

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció ✓

Document d'Identitat * ✓

Expedient * ✓

Recuperar dades

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarrega Compte justificatiu

La pantalla us mostrarà l'acció a justificar que serà la publicació objecte de la subvenció i 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que va informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000j ✓

Expedient *

PRE159/23/000004 ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

 Acció a justificar *

2023 - La publicació Revista Blaugrana ✓

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu ✓

Justificació de despeses *

Amb aportació de justificants de despeses ✓

✓ ☒ DADES D'IDENTIFICACIÓ

✓ ☒ ADREÇA

✓ ☒ CONTACTE

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts **per la mateixa finalitat**.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Següent

Selecioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre :

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Si



Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 -		-	-.-.- € 
	Total:		0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

(Si no veieu totes les columnes és possible que hagueu de modificar la resolució del vostre navegador)

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu de les dades de l'ajut **atorgat** en el desplegable que apareix.

Següent

Premeu  per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu els punts [8](#) i [9](#)).

① IDENTIFICACIÓ

② **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Certificació de la difusió de la publicació emesa per l'empresa auditora de les dades de justificació de la difusió.
.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Justificants acreditatius de les despeses d'impressió (factures i comprovants de pagament).
.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Contractes, amb categoria i jornada laboral, i nòmines del personal contractat amb caràcter laboral amb les categories de la base 9a (no cal si s'han aportat per acreditar el requisit d'empresa).
.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Nòmines de la resta de personal amb contracte laboral relacionades al compte justificatiu.
.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Resta de factures relacionades al compte justificatiu.
.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Comprovants de pagament de la resta de factures i nòmines relacionades al compte justificatiu.
.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Costos Seguretat Social (en cas d'imputació d'aquestes despeses, RLC i RNT).
.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

IRPF Resum Anual (en cas d'imputació).
.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Factures i comprovants de pagament acreditatius de les col·laboracions periodístiques (base 9b) (no caldrà si ja s'han inclòs amb les factures generals de continguts).

.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Declaració ingressos i despeses relacionades amb l'activitat 2022. *

.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Acreditació de la titulació de periodista o carnet del Col·legi de Periodistes del personal professional col·laborador.

.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Relació de persones vinculades amb la publicació susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització.

.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Informe d'auditor en el cas d'optar per aquesta modalitat de justificació.

.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Memòria explicativa compliment activitat (en cas de justificació amb informe d'auditor).

.jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Anterior

Següent

El document marcat amb un asterisc és de presentació obligatòria i s'ha d'adjuntar per poder continuar amb la tramitació.

Els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l'A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ª º · ' _ -.

Una vegada adjuntats tots els documents necessaris (certificats, factures, nòmines, comprovants de pagament, ...), premeu **“Següent”**.

Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on s'indica l'Import atorgat i l'Import a justificar corresponent al vostre expedient de subvenció, que en el cas de les subvencions estructurals estarà a 0, ja que la sol·licitud i la justificació és

simultània. És en aquest moment que heu d'adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

Import atorgat	Import a justificar
50.000,00 €	50.000,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	06/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581-J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4200,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Clicant sobre “**corregiu els errors**” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions) Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019)	Avís
2		4 Núm. factura o justificant	Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	
3		4 NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger
4		5 Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.




Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Anterior
Següent

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
35.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	5	50.000,00 €	8.547,00 €	50.000,00 €	35.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245/2022	02/02/2022	31/03/2022	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	20.000,00	4200,00	20.000,00	12.000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2022	03/05/2022	31/07/2022	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	12.000,00	2520,00	12.000,00	9500,00			
DIRECTA	DESPEJA PERSONAL	06N/2022	30/06/2022	30/06/2022	José Pérez	25700581J	Ponència	5200,00		5200,00	5000,00			
DIRECTA	DESPEJA PERSONAL	07N/2022	30/07/2022	30/07/2022	Andrea Molina	47942724Y	Tècnic audiovisual	4100,00		4100,00	4000,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	223/2022	01/09/2022	30/10/2022	Informàtic SL	U48433171	Serveis informàtics	8700,00	1827,00	8700,00	4500,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

compte-justificatiu_2022.xlsx ✓

Anterior

Següent

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu el botó “Envia” situat al final de la pantalla.

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 **DECLARACIONS**

Declaracions

Declaro responsablement que:

- les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- el total de l'import de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- en relació amb l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.



☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#)

Informació adicional: [enllaç](#)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar les subvencions que atorga el Departament i fer-ne el seguiment. Usos previstos: conèixer les subvencions sol·licitades, els imports atorgats i l'estat de tramitació dels expedients; tramesa d'informació a les persones interessades; consulta de les subvencions sol·licitades i/o atorgades a una persona física o jurídica determinada; explotació de les dades a efectes estadístics.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació adicional

[Anterior](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

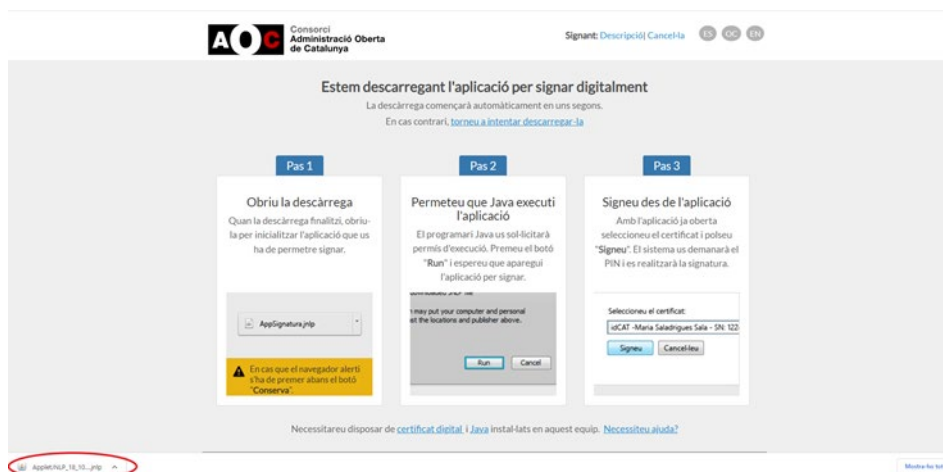
- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Envia](#)

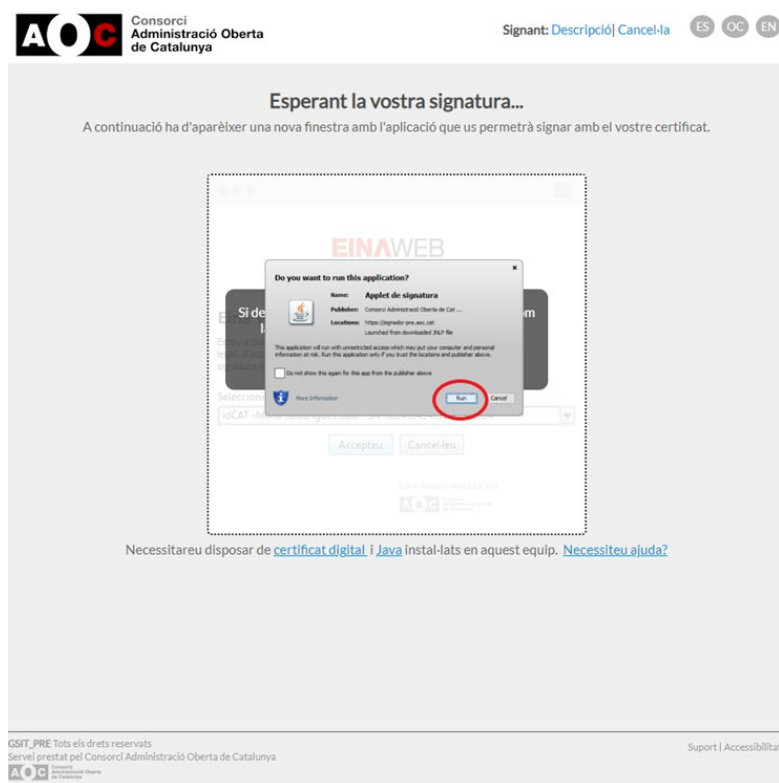
6. Signatura

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.



Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.



Escolliu el certificat amb el que voleu signar de les del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i la signatura han finalitzat correctament.

7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès)

 El formulari s'ha enviat correctament.

- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID): **G8HFNSCX9**
Número de registre: **9015 - 8228 / 2023**
Data de registre: **25/04/2023 14:27:41**

 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostra "[Àrea privada](#)".

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici | Temes | Tràmits | Generalitat | Actualitat | Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teua relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels mecanismes d'identificació digital vàlids.

-  Soc un ciutadà/ana
-  Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →
Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

Accedeix a les notificacions →
Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teua Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en oc

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

Àrea privada

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient Número d'identificació

DVYHXL1SY Q0000000

Consulta

Entra a la teva Àrea privada!
Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

Identifica't

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

Inici > Tràmits > Àrea privada > Detall del tràmit

Àrea privada

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès)

Refrescar Necessites ajuda?

Codi personal	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
	GBHFNCK9		25/04/2023	25/04/2023	Finalitzat

Historial de gestions

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent

gen cat Resposta de l'Administració 25/04/2023

Inici del tràmit 25/04/2023

Número de registre: 9015 - 8228 / 2023
Raó social: TOTS SOM I, SL
Document d'identificació: Q00000000
Adreça: Avinguda Montnegre, 66 08014 Barcelona, Barcelona, Espanya
Telèfon mòbil: 600 000 000
Correu electrònic: r.montnegre@tots-som-i.cat

Veure el document
Veure l'acusament de rebuda

8. Documentació comuna a aportar per a les dues modalitats de justificació

- En el cas de publicacions amb les dades de difusió auditades, certificació de la difusió emesa per l'empresa auditora.
- En el cas de treballadors susceptibles de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, contractes i nòmines on consti la categoria laboral.
- En el cas de col·laboradors externs susceptible de rebre subvenció en concepte de suport a la professionalització, la factura i el comprovant de pagament i la còpia de la titulació de periodista o carnet del Col·legi de Periodistes.
- Relació de persones vinculades amb la publicació.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència (es troba en el mateix formulari).
- Declaració referent a les despeses i ingressos de les empreses periodístiques i entitats sense ànim de lucre en relació amb l'activitat subvencionada corresponent a l'any anterior.
- Declaració responsable en relació amb l'existència o no d'operacions vinculades en la despesa subvencionable declarada i imputada a la publicació objecte de la subvenció (el model està penjat al tràmit)

9. Especificitats del compte justificatiu amb aportació de justificants

Les persones que optin per la justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants cal que aportin:

- Còpies digitalitzades de totes les factures relacionades al compte justificatiu i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
- Còpies digitalitzades de tots els contractes i les nòmines relacionades al compte justificatiu on consti la categoria laboral, corresponents als treballadors imputats a l'activitat subvencionada i el corresponent comprovants de transferència bancària que, en el cas que es tracti d'un pagament global, haurà d'anar acompanyat d'un desglossament per treballador amb la identificació del nombre de remesa, la data, el nom del treballador, la nòmina pagada i l'import.

Recordeu que en el cas d'imputar l'import brut i la quota empresarial a més de les nòmines i comprovants de pagament haureu d'aportar els documents RLC i RNT (antics TC1 i TC2), declaració d'IRPF model 190 i el 111, així com els comprovant de pagament de l'últim.

Us agraïrem que quan adjunteu les factures d'impressió i les nòmines amb els corresponents comprovants de pagament, escanegeu els documents seguint l'ordre factura o nòmina / comprovant de pagament o, en el cas de fer un fitxer de factures o nòmines i un de rebuts, enumereu els documents per tal que puguem relacionar-los.

9.1 Acreditació de pagament

El pagament es podrà acreditar amb:

Rebut bancari (càrrec en compte)
Justificant de transferència efectivament realitzada
Pagament amb targeta (rebut de la targeta i de l'extracte que acrediti el càrrec)
Xec nominatiu (amb extracte bancari on figuri el càrrec)
Altres (amb extracte bancari on figuri el càrrec)
Efectiu

Amb l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, des de l'11 de juliol de 2021 no es poden pagar en efectiu les operacions, en què alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a **1.000 €** o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb l'article 18 de dita Llei. A efectes del càlcul de la quantitat abans esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions de pagaments en els quals s'hagi pogut fraccionar el lliurament de bens o la prestació de serveis.

En el cas que l'import estimat sigui superior a 30.000,00 euros, quan les persones sol·licitants siguin persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, han de certificar el compliment dels terminis de pagament previstos en aquesta llei, en els termes establerts a l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 13

Requisits per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora

3 bis. Per a subvencions d'un import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar que compleixen, en els termes que disposa aquest apartat, els terminis de pagament que estableix la Llei esmentada per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora. Qualsevol finançament que permeti el cobrament anticipat de l'empresa proveïdora es considera vàlid a l'efecte del compliment d'aquest apartat, sempre que el seu cost sigui a càrrec del client i es faci sense possibilitat de recurs al proveïdor en cas d'impagament.

El model d'aquest certificat estarà penjat al tràmit en l'apartat **DOCUMENTACIÓ** i serà requerit per l'òrgan instructor.

 **Índex**

Documentació

Documentació a annexar al pas 2 'Aporta':

- [Sol·licitud de transferència bancària \(Àrea SEPA\)](#) 
- [Declaració responsable en relació amb les remuneracions del personal directiu](#)
- [Certificació compliment terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#)

Documentació a annexar al pas 3 'Justifica'

- [Declaració referent a les despeses i ingressos en relació amb l'activitat subvencionada](#) 
- [Relació de persones vinculades amb la publicació](#) 
- [Model d'informe d'auditor](#) 
- Declaració responsable en relació a l'existència o no d'operacions amb empreses vinculades

Per emplenar el compte justificatiu cal indicar el número d'expedient de la vostra sol·licitud. El podeu obtenir accedint a [Àrea privada](#)  \Tràmit\Estat de les meves gestions.

Un cop identificat l'expedient i [emplenat l'Excel](#) , caldrà adjuntar la documentació justificativa que s'hi indica i enviar-ho a tramitar. Si no l'envieu, el tràmit de sol·licitud no estarà complet.

Els documents que s'adjuntin en format PDF o en carpetes comprimides ZIP o RAR han de ser documents còpies simples. L'Administració pot requerir, en qualsevol moment, que aporteu l'original per comprovar-ne la validesa.

Documents

 Guia per a la presentació de sol·licituds 

 Guia per a la presentació de la justificació 

10. Especificitats del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor

Les persones que optin per la justificació amb aportació d'informe d'auditor caldrà que presentin l'esmentat informe que ha de complir els següents requisits i ha de contenir la documentació següent:

a) Que un auditor o auditora de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), sens perjudici del que s'estableixen l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que es determina en les bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

b) Que l'informe de l'auditor o l'auditora vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

b.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

En la memòria cal que hi constin, entre d'altres aspectes, indicadors relatius a la impressió, distribució i difusió de la publicació l'any anterior a la convocatòria, així com els recurs humans que la fan possible.

En el formulari trobareu un annex per adjuntar aquesta memòria de manera independent a la resta de l'informe

b.2) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes.

En els casos que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o auditora. Si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals podrà designar l'auditor o l'auditora.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins al límit de 2.000,00 euros.

El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

Quan la subvenció tingui per objecte una activitat o projecte a realitzar a l'estranger, l'actuació també es podrà encarregar a un auditor o auditora en exercici al país on

s'hagi de dur a terme la revisió, sempre que en aquest país existeixi un règim d'habilitació per a l'exercici de la professió.

Si en el país no existeix un sistema d'habilitació per a l'exercici de la professió d'auditoria de comptes, la revisió la podrà realitzar un auditor o una auditora establert en aquell país sempre que el designi l'òrgan concedent d'acord amb uns criteris tècnics que garanteixin l'adequada qualitat.

L'informe de l'auditor o auditora indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny i complir amb l'establert en els articles 7, 8 i 9 d'aquesta mateixa Ordre.

L'informe de l'auditor o auditora detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst en les bases.

Per últim, enguany també caldrà aportar una nova declaració responsable obligatòria: la declaració responsable en relació amb l'existència o no d'operacions vinculades en la despesa subvencionable declarada i imputada a la publicació objecte de la subvenció (base 19.1.1 b) 8.).