



Guia per a la presentació de les sol·licituds de subvencions per a la concessió de subvencions estructurals per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o aranès, així com dels requisits i condicions establertes en les bases reguladores del procediment

*Direcció General de Mitjans de Comunicació
Departament de la Presidència*

Servei d'Innovació i Cooperació

Barcelona

Índex

1. OBJECTE DE LES BASES	3
2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR	4
3. REQUISITS DE LES PUBLICACIONS.....	5
4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	6
4.1 TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD MITJANÇANT FORMULARI HTML	7
4.2 SIGNATURA DEL FORMULARI HTML	15
5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD	18
6. DESPESES SUBVENCIONABLES	21
6.1 DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT AMB CARÀCTER LABORAL	21
6.1.1 CONTRACTES I NÒMINES	21
6.1.3 IRPF.....	23
6.2. SERVEIS DE PROFESSIONALS INDEPENDENTS I COL·LABORACIONS ESPORÀDIQUES	23
6.3 DESPESES DE TREBALL VOLUNTARI	24
6.4 IVA COM A DESPESA SUBVENCIONABLE	24
6.5 DESPESES INDIRECTES.....	25
7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES.....	25
8. ASPECTES A DESTACAR EN RELACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ	25
8.1 REQUISITS DE LES FACTURES	26
8.2 JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES	26
9. NOTIFICACIÓ	27

Aquesta guia és d'aplicació per a la presentació de sol·licituds i documentació de les subvencions estructurals per a l'edició de publicacions periòdiques en suport paper en català o en aranès regulades a l'Ordre PRE/50/2023, de 17 de març.

La guia pretén clarificar la forma i els requisits que han de seguir les persones sol·licitants en la presentació de sol·licituds i documentació per a aquestes subvencions, d'acord amb el règim jurídic aplicable. No es fa, però, una explicació detallada d'aquells aspectes que ja queden ben definits a les bases.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió de subvencions estructurals a empreses periodístiques i entitats sense ànim de lucre per a l'edició de publicacions periòdiques amb contingut de redacció periodística en català o aranès, que es posen a disposició del públic en suport de paper i estan realitzades amb mitjans d'impremta, o bé per a l'edició en català o aranès de publicacions periòdiques en altres llengües.

No es consideren inclosos en les subvencions que són objecte d'aquestes bases els supòsits següents:

- a) L'edició de publicacions editades o coeditades per institucions públiques, per entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el seu finançament o govern o per entitats privades per encàrrec d'institucions públiques.
- b) L'edició de butlletins i les publicacions corporatives.
- c) L'edició de reclams publicitaris i les guies comercials.
- d) L'edició de suplementos de publicacions.
- e) L'edició de publicacions que es comercialitzen de forma encartada o de manera condicionada a l'adquisició d'una altra.
- f) L'edició de publicacions que consisteixen essencialment en la reproducció o adaptació de treballs, articles d'actualitat o continguts de redacció no periodística originalment publicats en altres mitjans escrits que hagin concorregut a la mateixa convocatòria.

Les publicacions han d'haver-se editat l'any anterior a la convocatòria i continuar actives en el moment de la convocatòria i de la resolució de la sol·licitud, editades 100% en català o aranès i tenir un contingut de redacció periodística mínim del 45%

o un mínim de 65.000 caràcters sense espais de contingut redaccional.

Les publicacions que optin a les subvencions han de complir tota la resta de requisits que es relacionen en el punt **6** de les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/50/2023, de 17 de març.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR

D'acord amb el punt **2** de les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/50/2023, de 17 de març, poden optar a aquestes subvencions les empreses periodístiques, les entitats sense ànim de lucre i les agrupacions de persones físiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat.

Les persones beneficiàries han de tenir **com a activitat**, única o entre d'altres, **l'edició de publicacions periòdiques**.

Aquest fet ha de quedar acreditat de la forma següent:

- En el cas de persones jurídiques, mitjançant el seu objecte social.
- En el cas de persones físiques, mitjançant l'alta en l'epígraf d'activitats econòmiques (476.2) corresponent a l'edició de publicacions periòdiques i revistes. En el cas de les agrupacions de persones físiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, optin a aquestes subvencions, es podrà acreditar per qualsevol mitjà admès en dret.

Per altra banda, la realització efectiva de l'activitat d'editar una publicació periòdica, d'acord amb la definició de publicació periòdica que consta en el punt 4.1.b) de les bases reguladores, s'acreditarà mitjançant **l'edició de la publicació un mínim de dues vegades durant l'any anterior a la convocatòria**, així com continuar aquesta edició en el moment de la resolució sobre la sol·licitud.

En el cas de publicacions periòdiques que es van començar a editar l'any passat i que per la seva periodicitat només van publicar un número es podran presentar si continuen actives l'any en curs.

Les empreses també han d'acreditar ***una plantilla de personal mínima de 3 treballadors o treballadores amb jornada completa durant tot l'any anterior a la convocatòria o unes despeses de redacció de continguts mínimes del 35% respecte al total de la despesa relacionada*** i que no poden ser inferiors a 25.000 euros anuals en el cas de les publicacions amb periodicitat superior a mensual o bé

a 15.000 euros anuals per a les de periodicitat mensual o inferior, sempre **sense IVA ni IRPF**.

Aquest fet ha de quedar acreditat de la manera següent:

- En el cas de treballadors o treballadores (personal contractat amb caràcter laboral): els contractes i les 12 nòmines

Si l'empresa no ha tingut un plantilla fixa de tres treballadors o treballadores l'any anterior a la convocatòria, el còmput es podrà assolir amb el sumatori dels contractes i nòmines de diverses persones que durant l'any anterior hagin treballat a l'empresa.

El contractes que ja s'han lliurat en altres convocatòries i no han sofert canvis no cal tornar a aportar-los, les nòmines sí que cal fer-ho.

- En el cas de despeses de continguts: factures de continguts i comprovants de pagament de les mateixes. Entenem per factures de continguts les relacionades directament amb la redacció de la publicació (redacció, fotografia i correcció).

Quan una empresa disposa de menys de 3 persones treballadores i accedeix per la via de continguts podrà incloure la despesa de les nòmines del personal directament relacionat amb la redacció de la publicació.

Les persones sol·licitants han de complir tota la resta de requisits que es relacionen en el punt **5** de les bases reguladores aprovades per l'Ordre PRE/50/2023, de 17 de març . El formulari de sol·licitud inclou les declaracions en relació amb els requisits que estableixen les bases. La signatura de la sol·licitud implica el compliment dels mateixos.

3. REQUISITS DE LES PUBLICACIONS

El punt **6** de les bases reguladores recull tots els requisits que han de complir les publicacions objecte de la sol·licitud de subvenció, tant les de caràcter general per a totes les publicacions com els requisits específics d'acord amb la tipologia de la publicació: nombre de pàgines i tiratge.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La base **11** de les bases reguladores recull tots els aspectes relacionats amb la presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, **s'han de presentar pels mitjans telemàtics** de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat) i dins del termini que estableix la convocatòria.

Per dur a terme la tramitació de la subvenció completa haureu d'enviar primer el formulari HTML de sol·licitud i, un cop tingueu el número d'expedient, podreu enviar després el compte justificatiu, ambdós dins del termini establert a la convocatòria. També podreu utilitzar un formulari d'aportació per adjuntar la documentació que per pes no sigui possible en el formulari de sol·licitud o de justificació o per enviar aquella documentació que us puguem requerir al llarg de tot el procediment de tramitació fins a la concessió.

Trobareu el model normalitzat de sol·licitud a la web de Tràmits gencat, a l'adreça [tramit sol·licitud subvenció](http://tramit.sollicitud.subvencio.gencat.cat) i des del web de la Direcció General de Mitjans de Comunicació mitjansdecomunicacio.gencat.cat.

La tramitació de la sol·licitud es fa mitjançant un formulari HTML, el qual s'emplena directament des del web sense haver-lo de descarregar. Per emplenar aquest tipus de formulari cal fer-ho amb un dels [navegadors compatibles](#).

L'ús d'aquest model normalitzat de sol·licitud és obligatori per a les persones interessades, de conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquelles sol·licituds que es presentin fent ús d'altres formularis diferents, es tindran per no presentades a tots els efectes, d'acord amb el que preveu l'article 16.8 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Només es pot presentar una sol·licitud per a cada publicació. Si una persona sol·licitant és titular de més d'una publicació, haurà de presentar sol·licituds diferenciades.
- És important omplir correctament el formulari i adjuntar tota la documentació que es demana. A l'apartat de suport a la tramitació del web de Tràmits gencat trobareu tota la informació necessària per fer-ho [com tramitar en línia](#)

- És important que **indiqueu correctament el nom i dades de la persona de contacte que ha tramitat la subvenció** i a qui ens haurem d'adreçar per tal d'aclarir dubtes o demanar-vos més documentació en cas que la presentada sigui insuficient o incorrecte.

4.1 TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD MITJANÇANT FORMULARI HTML

Trobareu el formulari de sol·licitud en el PAS 1 del tràmit.

Clicant sobre “**Inicia**” accedireu al formulari HTML de sol·licitud.

Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès

Entorn: conf UUID: 0a80115e-23c8-4729-993c-8c965f6ac9a8 Descarrega JSON amb: [icon]

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Auncert, etc.



[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació

2 Sol·licitud

3 Altres dades

4 Documentació

5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Estructurals paper 2024

En qualsevol moment mentre estigues fent la tramitació podreu clicar en “**Desa l'esborrany**”. S'obrirà una finestra on us demanarà un correu i us arribarà al correu indicat un enllaç al tràmit perquè recupereu la tramitació allà on la vàreu deixar. D'aquesta manera, si per algun motiu heu d'aturar la tramitació, no perdreu el que ja heu emplenat.

Tractament: gestió de subvencions

Responsable: Direcció

Finalitat: gestionar i fer

Drets de les persones

la limitació del tractam

Presidència.

Informació adicional

Desa l'esborrany

Aquesta és l'adreça electrònica en què rebràs l'esborrany.

Pots canviar-la si prefereixes rebre'l en una altra adreça.
Els esborranyos només es poden recuperar des de l'enllaç del correu que rebràs.

[Cancel·la](#) [Desa l'esborrany](#)

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Auncert, etc.

En primer lloc caldrà que seleccioneu si sou una “persona física” o una “persona jurídica” i ompliu totes les dades que el formulari us demana tant de la persona sol·licitant com de la persona de contacte.

① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Estructurals paper 2024

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica * 

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☐ SI ☒ NO

Següent >

Desa l'esborrany

A continuació haureu d'emplenar les dades identificatives de la publicació. Caldrà que premeu “Mostra més atributs” perquè apareguin tots els camps,

1 Identificació

2 Sollicitud

3 Altres dades

4 Documentació

5 Declaracions

Dades de la sollicitud

Dades identificatives de la publicació

Nom de la publicació *	Tipologia de la publicació *
REVISTA NATURA	revista de pagament
Preu subscripció durant l'any 2023, sense IVA (€)	Preu de venda de l'exemplar 1
25	3
Si heu triat "Altra", indiqueu quina	Periodicitat *
	Mensual
Mitjana de pàgines	Àmbit de difusió * 2
25	Nacional
Si heu triat "Especialitzada", indiqueu Àmbit/Temàtica d'especialització	Temàtica
NATURA	Especialitzada
	Format de pàgina
	A4
	Números publicats l'any 2023 *
	12

Es mostren 12 de 20 atributs [Mostra'm més atributs](#)

Interval dels núms. publicats (Exemple: 10-20) *	Nombre de números especials publicats
12-23	
Tiratge total de l'any 2023 *	Tiratge per número l'any 2023 *
5000	500
S'auditen les dades de justificació de la difusió? *	A quina associació de premsa pertany? *
Sí	APPEC
Si heu triat Altra, indiqueu l'associació de premsa	Observacions

Es mostren 20 de 20 atributs [Mostra'm més atributs](#)

A la casella “Títol Activitat” cal que escriviu el nom de la publicació objecte de la sol·licitud posant al davant “La publicació...”

Acció 1
La publicació Revista Natura

Línia *
Subvencions estructurals per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper.

Acció *
Estructurals suport paper 2024

Títol Activitat *
La publicació Revista Natura



Seguidament, a “Altres dades” trobareu la declaració referent a si heu rebut altres subvencions i les dades bancàries.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ **Altres dades** ④ Documentació ⑤ Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☐ Sí

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

< Anterior

Següent >

En la següent pantalla haureu d'adjuntar la documentació pertinent.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ **Documentació** ⑤ Declaracions

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

En cas que les entitats privades sense ànim de lucre estiguin exemptes d'IVA, documentació que acrediti aquesta situació.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre subjectes a la regla de prorata perquè fan activitats exemptes i activitats subjectes a l'IVA, documentació que acrediti aquesta situació.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, nomenament del representant o apoderat únic amb poders per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Publicacions no diàries i revistes d'abast nacional editades per empreses, còpia del certificat de la persona distribuïdora en el punt de venda o acreditació de les subscripcions, si escau.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Un exemplar del primer i de l'últim número de la publicació i, en el cas de les publicacions gratuïtes, un exemplar de cada mes, sempre de l'any anterior a la convocatòria.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En el proper pas trobareu les declaracions que apareixen en l'apartat 12.1.1 de les bases reguladores i l'opció d'oposar-vos a la consulta de les dades d'identitat i/o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Amb la signatura de la sol·licitud queden signades les declaracions, i la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes.

- ① Identificació ② Sol·licitud ③ Altres dades ④ Documentació ⑤ **Declaracions**

Declaracions

Sol·licito subvenció pel motiu especificat, assumeixo totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització i

I - Declaro responsablement que dispo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment, i que el sol·licitant que represento compleix els requisits i les obligacions següents:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat; i que, en cas de concessió de la subvenció, em comprometo a complir les condicions de la concessió i les previstes a la normativa general de subvencions.

- Que el sol·licitant que represento, es compromet a complir el Codi deontològic de la professió periodística de Catalunya en l'edició de totes les publicacions.

- Que, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el sol·licitant que represento s'adhereix al codi ètic que figura com a annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, "Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis":

☒ - Que la publicació per a la qual sol·licito la subvenció és d'àmbit nacional i es distribueix a tot el territori de Catalunya.

- Que el sol·licitant que represento té una plantilla *

Igual o superior a 25 persones

- Que, en el cas que es tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, es disposa dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i de protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

- Mesures: Assenyaleu quines mesures apliqueu (com a mínim una):

☒ Hem efectuat una declaració de principis garantint el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació a qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

☒ Realitzem actuacions, d'informació i de sensibilització i consciència a les persones treballadores i al personal directiu i als caps intermedis per tal de millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.

L'Administració està facultada per verificar les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en que es coneguin i, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió. Amb la signatura d'aquesta declaració, la persona signant dóna el seu consentiment per a la realització d'aquestes verificacions.

II - D'acord amb l'article 28.2 de la LAPC la presentació de la sol·licitud de subvenció autoritza al Departament de la Presidència per comprovar la conformitat de les dades i documents que s'hi contenen o es declaren. Podeu oposar-vos expressament a la consulta o comprovació, i cal que ho indiqueu a continuació:

☐ M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació de les meves dades d'identitat (cas de persones físiques), les dades relatives a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i el document d'identificació fiscal de la persona jurídica que represento (cas de persones jurídiques). Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

☐ M'oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència consulti i comprovi que la persona beneficiària, en tant que persona física o persona jurídica, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

Finalment, caldrà que marqueu la protecció de dades i que signeu i envieu el formulari.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

Tractament: gestió de subvencions.

Responsable: Direcció de Serveis, Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#).

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.



[Signa i envia](#)

4.2 SIGNATURA DEL FORMULARI HTML

La identificació de les persones sol·licitants es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica, que es poden consultar en el [Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica](#).

S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

Obriu el fitxer amb extensió .jnlp que es descarrega de manera automàtica.



Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.

Esperant la vostra signatura...

A continuació ha d'aparèixer una nova finestra amb l'aplicació que us permetrà signar amb el vostre certificat.



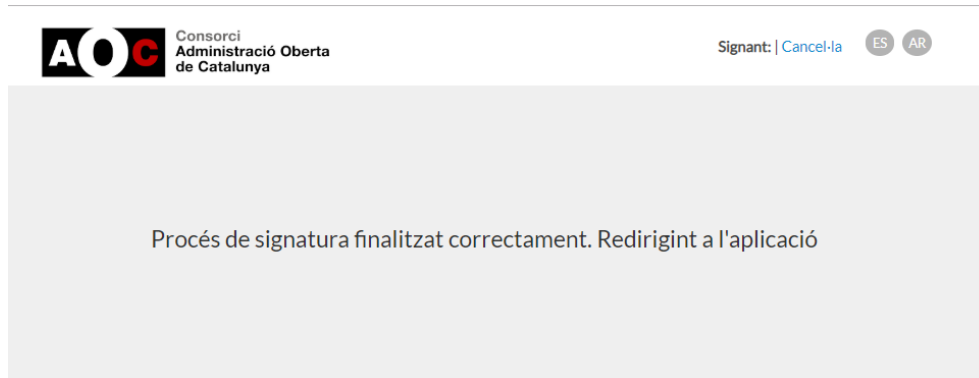
Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Escolliu el certificat amb el que voleu signar d'entre els del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i la signatura han finalitzat correctament.



El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar l'acusament de rebuda, també us informarà de la documentació que teniu pendent per enviar.

Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès

Entorn: conf UUID: 8184b06c-d887-4a68-8643-7b1d2d7fddb9



El formulari s'ha enviat correctament.

- Un cop enviada la sol·licitud, heu d'omplir el formulari electrònic de justificació (compte justificatiu), adjuntar la documentació justificativa que s'indica i enviar-ho a tramitar. Si no l'envieu, el tràmit de sol·licitud no estarà complet.

Codi del tràmit (ID):	HWJ42ZG6P
Número de registre:	9015 - 1002010 / 2024
Data de registre:	01/02/2024 08:55:29



Avis. Resta pendent d'enviar documentació. Accedeixi al detall del seu expedient per comprovar les condicions per atendre o no els requeriments.

Memòria de mesures de prevenció/detecció d'assetjament sexual (només empreses de més de 25 treballadors/es)
Declaració de la condició de publicació nacional (només en cas de no haver-ho marcat al formulari)



Descarregueu el rebut de registre

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

La base **12** de les bases reguladores recull tota la documentació a presentar amb la sol·licitud.

Quant a l'aportació de la documentació, és important recordar que durant els primers 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la subvenció al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), es pot presentar documentació des de la vostra **Àrea Privada**. Aquest mètode permet aportar **documents de fins a 20 MB** i, per tant, **es recomana aportar per aquesta via la documentació més pesada, com són els exemplars de la publicació**.

Podeu accedir amb identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres) a l'**Àrea privada** on podeu consultar la documentació que us manca, aportar-la i fer el seguiment de la resta de les vostres gestions.

També podeu accedir i consultar la [informació del tràmit](#) amb el número de cas i el document d'identificació.

Canal Empresa

[Inici](#)[Què voleu fer?](#)[Tràmits i formularis](#)[Finestra única empresarial](#)[Actualitat](#)[Contacte](#)[Àrea privada](#)

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient ⓘ Número d'identificació ⓘ

Entra a la teva Àrea privada!

Podràs consultar els teus
tràmits i gestions i molt
més.

Detall del tràmit

Sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès

Codi Personal ⓘ 	Codi MBSP54XCK	Núm. d'expedient	Data d'inici 02/02/2024	Data d'estat 02/02/2024	Estat Rebuda
---	-------------------	------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------

Historial de gestions

Documentació

Actualment aquest tràmit té
requeriments de documentació pendents. Comprova al detall del tràmit si has d'aportar documentació al vostre expedient

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent

gen cat	Requeriment de documentació	ⓘ Pendent	02/02/2024	⬆
	Memòria de mesures de prevenció/detecció d'assetjament sexual (només empreses de més de 25 treballadors/es) Memòria de les mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual en empreses de més de 25 treballadors/es		Presenta el document	
	Declaració de la condició de publicació nacional (només en cas de no haver-ho marcat al formulari) Declaració de la condició de publicació nacional (només en cas de no haver-ho marcat al formulari)		Presenta el document	

Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds la documentació caldrà aportar la documentació mitjançant un formulari d'aportació que enguany ja no és un formulari PDF sinó que es tracta d'un formulari HTML, que igual que el de sol·licitud s'emplena directament des del web sense haver-lo de descarregar. El procediment d'emplenament, enviament i signatura és idèntic que el de la sol·licitud.

Aportació de documentació (sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès) [Tornar](#)

Entorn: conf | UUID: 63e19642-5d

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, PRMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb PRMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Aneart, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Aneart, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi persona 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teua Àrea privada.

1 Identificació

Dades de la tramitació

Recupereu les dades d'identificació de la persona sol·licitant de la subvenció emplenant els següents camps:

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Subvenció *

Subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques

Número d'expedient *



[Recuperar les dades](#)

Aportació de documentació (sol·licitud de subvenció estructural per a l'edició de publicacions periòdiques en suport de paper en català o en aranès) [Tornar](#)

Entorn: conf | UUID: 63e19642-5d

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, PRMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb PRMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Aneart, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Aneart, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi persona 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teua Àrea privada.

1 Identificació 2 Documentació

Seleccioneu el tipus de gestió que voleu fer: *

El camp és obligatori.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Documentació annexa *

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, ods, pdf, rar, txt, xls, xlsx i zip. Mida màxima 5.120 KB.

Documentació annexa

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, ods, pdf, rar, txt, xls, xlsx i zip. Mida màxima 5.120 KB.

Documentació annexa

[Adjunta](#)

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, ods, pdf, rar, txt, xls, xlsx i zip. Mida màxima 5.120 KB.

Recordeu que, tal i com hem esmentat en el [punt 4](#), tots els tràmits associats al procediment, incloent la tramesa de documentació, s'han de fer pels mitjans electrònics de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Al full d'Excel de compte justificatiu s'han de relacionar les despeses subvencionables imputables a la publicació beneficiària.

En el document **Instruccions per emplenar el compte justificatiu** trobareu les instruccions detallades per fer-ho.

D'acord amb el punt **7** de les bases reguladores, els conceptes de despeses subvencionables són els següents per a totes les publicacions:

Despeses d'edició, impressió, comercialització, publicitat i promoció. També es podrà imputar la despesa de l'informe d'auditor, en el cas que s'opti per aquesta modalitat de justificació.

Les despeses relacionades **s'han d'haver realitzat i facturat** durant l'any anterior a la convocatòria, és a dir, **durant l'any 2024**.

6.1 DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT AMB CARÀCTER LABORAL

El cost salarial subvencionable **inclou el salari brut (salari líquid + quota seguretat social del treballador + IRPF) i les despeses socials a càrrec de l'empresa (quota empresarial)**. La persona sol·licitant, però, pot optar per imputar tot els conceptes o només alguns d'ells. L'import que decideixi imputar s'haurà d'indicar a les caselles del compte justificatiu "Import imputat a l'acció" i "Import imputat a la subvenció" que han de ser iguals.

Algunes consideracions pel que fa als diferents conceptes subvencionables en relació al personal i la manera de justificar-los:

6.1.1 CONTRACTES I NÒMINES

Caldrà aportar els contractes i les nòmines imputades a l'activitat subvencionada, així com fer constar les activitats desenvolupades i el percentatge de dedicació a l'activitat subvencionada per part de cada persona treballadora.

Quan un treballador o treballadora presti els seus serveis en diversos mitjans de la mateixa persona sol·licitant, el percentatge de dedicació **no podrà ser superior al 50%**.

Quan un treballador o treballadora hagi estat substituït per un altre amb les mateixes condicions de categoria i jornada es comptabilitzaran els dos com un de sol a efectes del còmput dels treballadors o treballadores a tenir en compte per determinar l'import del suport a la professionalització.

En el cas de contractes que ja han estat aportats en altres convocatòries i no han sofert cap modificació no cal tornar a adjuntar-los.

Per justificar el pagament efectiu de les nòmines caldrà aportar:

- Transferència bancària que identifiqui la persona destinatària, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera on figuri la informació.
- Si els justificants de pagament són globals es presentarà el desglossament per cada un dels treballadors o treballadores amb la identificació del nombre de remesa, data, nom de la persona treballadora i nòmina pagada i import. L'entitat financera també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

6.1.2 SEGURETAT SOCIAL (QUOTA TREBALLADOR O TREBALLADORA + QUOTA EMPRESARIAL)

Per justificar aquest cost caldrà aportar:

- Documents RLC i RNT (Antics TC1 i TC2) amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica de documents, el pagament es justificarà:
 - En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.
 - Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
 - Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'empresa tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

No són subvencionables els costos de les persones treballadores de baixa durant el període de realització de l'activitat.

6.1.3 IRPF

Per justificar aquest cost, l'entitat ha d'aportar:

- Model de resum anual de retencions i ingressos a compte (**model 190**).
- Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada (any 2024). (**model 111**).

Si a la data de presentació de la documentació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'hauran de presentar els models trimestrals (**model 111**) i completar la informació mitjançant una relació on consti el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascuna de les persones treballadores imputades a l'activitat subvencionada. Aquesta relació haurà d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

6.2. SERVEIS DE PROFESSIONALS INDEPENDENTS I COL·LABORACIONS ESPORÀDIQUES

Per a la justificació d'aquestes despeses caldrà aportar el contracte o un altre document que determini el servei a prestar i la remuneració segons les tarifes corporatives corresponents, la factura i el comprovant de pagament.

En tots els casos, **caldrà practicar la retenció en concepte d'IRPF**, i aplicar l'IVA quan escaigui.

En el cas de personal professional col·laborador computable per a l'import de la subvenció en concepte de suport a la professionalització caldrà aportar còpia de la titulació de periodista.

Quan un col·laborador o col·laboradora presti els seus serveis en diversos mitjans de la mateixa persona sol·licitant, el percentatge d'imputació de la factura **no podrà ser superior al 50%**.

6.3 DESPESES DE TREBALL VOLUNTARI

Es poden justificar despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrits a favor del personal voluntari que participi en els programes subvencionats en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat subvencionada.

No es pot imputar cap retribució, ja que, per definició, el treball voluntari no és remunerat.

6.4 IVA COM A DESPESA SUBVENCIONABLE

Les entitats privades sense ànim de lucre que no es desgraven l'IVA perquè n'estan exemptes i que, per tant, no el recuperen, poden imputar-ne el cost com a despesa. En aquest cas, caldrà que aportin la documentació que acredita aquesta situació.

En el cas de les entitats privades sense ànim que lucre que realitzen activitats exemptes i activitats subjectes a l'impost, es poden donar dos supòsits:

- Prorrata general: quan s'aplica un percentatge sobre el total de l'impost suportat deduïble per determinar la quantitat de l'impost suportat que es pot deduir. En aquest cas, el cost de l'IVA imputable a la subvenció es calcularà d'acord amb el percentatge de prorrata de l'exercici.
- Prorrata especial: quan s'aplica l'exempció o no de l'impost en funció del tipus d'activitat de l'entitat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar el certificat de l'Agència Tributària i la relació de factures vinculades a l'activitat subvencionada, així com còpia del llibre d'IVA on figurin comptabilitzades.

En aquests casos caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació, model 390 de l'AEAT.

Les entitats sense activitats econòmiques exemptes **no poden imputar l'IVA** a la subvenció, ja que el recuperen en la seva totalitat.

6.5 DESPESES INDIRECTES

Es consideren despeses indirectes els lloguers, subministraments, material, etc., relacionats amb l'edició, impressió, comercialització, publicitat i promoció.

Els costos general o indirectes es poden imputar en un percentatge màxim del 10% respecte del total de la despesa declarada.

Si una persona sol·licitant és titular de diversos mitjans de comunicació i presenta més d'una sol·licitud, a l'hora de relacionar les despeses indirectes comunes haurà de repartir el percentatge d'imputació indirecta. Aquest percentatge mai podrà superar el 100 % del total de la factura imputada.

Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'activitat subvencionada i la despesa ha de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura.

Per a la justificació d'aquestes despeses caldrà aportar el contracte de lloguer o document equivalent, els documents acreditatius del pagament i els justificants de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

D'acord amb el punt 12.3.1 b.1) de les bases reguladores, no es consideren despeses subvencionables:

- Dietes i desplaçaments,
- Despeses protocol·làries o de representació.

Tampoc són subvencionables les pagues de beneficis ni els premis.

8. ASPECTES A DESTACAR EN RELACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ

En la guia específica dedicada a la justificació trobareu tota la informació detallada però és important destacar que, per a justificar la despesa realitzada durant l'any anterior a la convocatòria, es pot optar per dues modalitats:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

- b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Per ambdues modalitats cal omplir el full d'Excel de compte justificatiu, relacionar la despesa i adjuntar la documentació necessària. En el cas de no adjuntar tota la documentació en el moment de la presentació es podrà enviar posteriorment mitjançant formulari d'aportació de documentació. A la guia per a la presentació electrònica de les sol·licituds trobareu la informació sobre les funcionalitats d'aquest formulari i com adjuntar la documentació.

Quan s'opti per la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, cal aportar tots els justificants i comprovants de pagament de la despesa relacionada al compte justificatiu.

Quan s'opti per la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, cal aportar l'informe d'auditor, d'acord amb un model establert, i una memòria explicativa del compliment de l'activitat.

8.1 REQUISITS DE LES FACTURES

Les factures, ja siguin completes o simplificades, hauran de contenir tots els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació. La descripció de l'operació haurà d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació.

Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, caldrà adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'haurà de poder verificar el preu unitari de l'operació.

Les factures i els comprovant de pagament han de portar data 2024 tot i que, excepcionalment, es podran acceptar comprovants fins al primer trimestre de 2025.

8.2 JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT DE LES DESPESES

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre:

- La identificació del beneficiari i de l'ordenant del pagament (amb el benentès que l'ordenant ha de ser el beneficiari de la subvenció). En aquest sentit, cal que el document en faci constar el NIF i la denominació social.
- El concepte pel qual s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura als quals correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Si una persona treballadora de l'entitat beneficiària o un dels seus membres associats ha realitzat el pagament d'alguna de les despeses, l'entitat l'hi ha de reemborsar abans de la finalització del termini de justificació, de la qual cosa ha de quedar constància en la documentació acreditativa del pagament.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, des de l'11 de juliol de 2021, no es poden pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 € o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb l'article 18 de dita llei. A efectes del càlcul de la quantitat abans esmentada, se sumaran els imports de totes les operacions de pagaments en els quals s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor o treballador/treballadora, amb indicació de la factura o nòmina a què corresponen i la seva data. El segell del proveïdor/ proveïdora ha de contenir, com a mínim, el nom i el NIF.

No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

9. NOTIFICACIÓ

En el formulari de sol·licitud la persona sol·licitant indicarà si dóna el seu consentiment per a rebre notificacions electròniques dels actes administratius relacionats amb la seva sol·licitud que, d'acord amb les bases reguladores, no es

practiquin mitjanant la publicació al Tauler Electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Amb caràcter general i d'acord amb la base 16 de l'Ordre PRE/50/2023, de 17 de març:

Tots els requeriments i resolucions del procediment de concessió d'aquestes subvencions, es notificaran mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

Concretament, es notificaran d'aquesta manera els requeriments de documentació als que fan referència les bases 12.6 i 14.6, i les resolucions d'inadmissió (base 14.4), les de declaració de desistiment (bases 12.7 i 14.7) i la resolució final del procediment (base 15.1).

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

És molt important indicar el correu electrònic correctament perquè és en aquest correu on rebreu l'avís que teniu una notificació del vostre interès al Tauler Electrònic.