



Guia per a la presentació de la justificació de les subvencions a projectes que fomentin, consolidin i ajudin a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de ràdio o televisió, en català o en aranès.

Justificació del projecte (2025)

Índex

1. Qüestions generals	3
2. Formulari de justificació	3
3. Com afecta la despesa imputada en el projecte a la subvenció estructural del 2024?	6
4. Com omplir el formulari excel (relació de despeses)	6
5. Tramitació de la justificació	9
6. Signatura	16
7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit.....	18
8. Documentació.....	20
9. Despeses subvencionables	22
10. Despeses excloses de la subvenció.....	23

1. Qüestions generals

L'Ordre PRE/26/2022, de 28 de febrer, estableix, en el seu punt 16, que les empreses beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, **no més tard del 28 de febrer de 2026**, la justificació del compliment de l'actuació objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu. Aquesta justificació es pot dur a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 de l'Ordre PRE/26/2022, de 28 de febrer. En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb informe d'auditor, segons model publicat al tràmit i d'acord amb el que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/26/2022, de 28 de febrer i els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

IMPORTANT

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de prevenció i lluita contra el frau fiscal que modifica l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, des de l'11 de juliol de 2021 no es poden abonar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari, empresària o professional, d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

2. Formulari de justificació

El formulari normalitzat per dur a terme la justificació de l'actuació, a presentar no més tard del 28 de febrer de 2026, és troba accessible a l'adreça web publicada al Pas 5 del Tràmit.

Clicant l'enllaç "Per internet" es pot accedir al "Formulari de justificació" i al document "Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions", que us haureu de descarregar i desar al vostre ordinador per omplir-lo i adjuntar-lo al tràmit de justificació:

5

Cinquè pas

Justificar la subvenció

Terminis
Del 09/11/2022 al 28/02/2023

Les empreses beneficiàries han de presentar a la Direcció General de Mitjans de Comunicació del Departament de la Presidència, no més tard del 28 de febrer de 2023, la justificació del compliment de l'activitat objecte de la subvenció.

Aquesta justificació es durà a terme mitjançant una de les dues formes de justificació següents:

- Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, d'acord amb l'establert en la base 16.1 de l'[Ordre PRE/26/2022](#). En tots els casos s'hauran de presentar els justificants de tota la despesa realitzada i relacionada al compte justificatiu (Excel).
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, segons el model i d'acord amb el que estableixen la base 16.2 de l'[Ordre PRE/26/2022](#) i els articles 7, 8 i 9 de l'[Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny](#).

Per internet

Formulari electrònic de justificació

Ves-hi

- [Guia per a la presentació de la justificació](#)
- [Relació d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions](#)
- [Model d'informe d'auditor](#)

Clicant sobre "Formulari electrònic de justificació" accedireu al tràmit de justificació

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció a projectes audiovisuals TV i Ràdio 2022)

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Recuperar dades

El botó “Recuperar dades” desplegarà les caselles d'identificació (NIF de la persona jurídica i núm. d'expedient) i us donarà la possibilitat de descarregar-vos el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel).

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 **Descarregueu Compte justificatiu** 

Deseu **aquest fitxer Excel** al vostre ordinador perquè, una vegada omplert amb totes les despeses generades per l'activitat, el pugueu enviar a tramitar.

AVIS

La relació de factures del compte justificatiu ha de seguir el mateix ordre que el pressupost presentat amb la sol·licitud del projecte (Annex 2) i han de coincidir els imports. Recordeu que es permet una desviació del 5%, a la baixa, sense que afecti a l'importat atorgat (una desviació superior al 5% i inferior al 20% comportarà la reducció proporcional en la quantia atorgada):

1. Despeses corrents:
 - 1.1. Estructura o despeses indirectes
 - 1.2 Personal directament imputable a l'actuació
 - 1.3 Despesa corrent de l'actuació
2. Despesa per adquisició/inversions

El full de **Dades** conté les següents columnes de dades:

Tipus de despesa (columna A). Cel·la desplegable per seleccionar si la despesa és DIRECTA (aquella directament relacionada amb l'activitat subvencionada) o INDIRECTA (les despeses compartides amb altres activitats de l'empresa, que hagin estat necessàries per al desenvolupament de les activitats subvencionades, fins a un 15% del pressupost).

Concepte (columna B). Cel·la desplegable per seleccionar el tipus de despesa entre les següents categories:

- **Servei professional:** factures de professionals externs (*formació, col·laboracions periodístiques, serveis publicitaris, serveis informàtics ...*)
- **Despesa personal:** *despeses de nòmina, que poden incloure el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa.*
- **Assegurança:** pòlisses d'assegurança.
- **Dieta:** *bitllets de viatges, factures de taxis, manutencions.*
- **Amortització:** *informar només en el cas de despeses d'adquisició d'immobles.*
- **Subministrament:** *adquisició de tot tipus de material (maquinari, informàtic, material d'oficina, etc.) i subministraments en general (telèfon, aigua, llum).*
- **Servei general:** *Lloguers en general, servei de correus i missatgeria, impressions i treballs de copisteria, hotels, etc.*
- **Altres:** *Factures emeses a l'estranger.*

RECORDEU

Les factures corresponents a inversió, corresponen al concepte de Subministrament i les factures de serveis directament relacionats amb la inversió, en Serveis professionals.

Es important que tingueu en compte per quina partida o partides pressupostàries us han concedit la subvenció (per inversió i/o despesa corrent) per tal de justificar-ho correctament.

Núm. factura o justificant (columna C). En cas de nòmina tingueu en compte informar-les amb el **format específic**: número de mes, seguit de N per nòmines i E per paga extra (01N/2020, 06N/2020, 06E/2020, 12N/2020, 12E/2020).

Data d'emissió justificant (columna D). Data d'emissió de la factura o la nòmina.

Totes les factures i nòmines han de ser de l'any 2024, ja que el projecte subvencionat ha d'executar-se (començar i acabar) durant l'any de la convocatòria.

Data de pagament (columna E). Data de pagament de la factura o la nòmina.

Nom del creditor (columna F). Persona física o jurídica que emet la factura o nom de la persona perceptora de la nòmina.

NIF (columna G). NIF del creditor.

Descripció (columna H). Concepte al que s'imputa la factura en relació al pressupost de l'activitat subvencionada. En cas que s'imputin com a "serveis professionals" factures relacionades amb inversió com poden ser la posada en marxa de l'equipament adquirit, la formació etc., es farà constar aquest aspecte.

Import total justificant (columna I). Indicar l'**import total de la factura sense IVA** (base imposable), independentment que a la factura constin despeses no imputades a l'acció subvencionada.

Nota: En el cas de les factures classificades com a "Altres" del camp "Concepte", és a dir a les factures emeses a l'estranger, es consignarà sempre l'import total de la factura (amb impostos).

Import IVA (columna J). Indicar l'import total de l'IVA que apareix en la factura.

Import imputat a l'acció (columna K). Indicar només l'import de despesa realment relacionada amb l'activitat subvencionada. La suma dels imports imputats a l'acció serà l'import de despesa realitzada que es declara com a realment executada (que ha de coincidir amb la despesa presentada en el pressupost, amb les possibles desviacions posteriors)

Import imputat a la subvenció (columna L). Import que fa referència a la subvenció atorgada. La suma d'aquest import és coincident amb la subvenció que us han atorgat, tenint en compte que la tipologia de la factura/despesa haurà de coincidir amb les partides pressupostàries per les quals s'ha atorgat la subvenció (si es per inversió serà a càrrec de la 770 i si es despesa corrent a càrrec de la 470).

Exemple: Si us hem concedit 125.000€ (50.000 a la partida 470 i 75.000 a la partida 770), el total de la columna L, haurà de sumar sempre, 125.000€ però haureu de triar les factures/nòmines de despesa corrent que sumin 50.000€ d'una banda i després factures per inversió/adquisició que sumin 75.000€.

Import imputat a altra subvenció (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar en quin import.

Òrgan concedent (columna N). Quan una factura imputada a l'acció hagi estat objecte de subvenció, total o parcial, per part d'un altre organisme, indicar l'òrgan concedent.

Observacions (columna O). Camp opcional que permet afegir informació addicional, amb un màxim de 1.000 caràcters.

5. Tramitació de la justificació

Un cop tingueu l'Excel del Compte justificatiu emplenat, torneu al tràmit de justificació i inicieu la tramitació clicant sobre "Recuperar dades".

Introduïu el NIF de la persona jurídica i el número d'expedient i premeu "Cercar accions".

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Projectes audiovisuals (TV i ràdio) 2022 ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Q0000000j ✓

Expedient *

PRE136/22/000006 ✓

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 Descarregueu Compte justificatiu

La pantalla us mostrarà 3 blocs de dades: les dades d'identificació, l'adreça i les dades de contacte que va informar en el formulari de sol·licitud. Aquestes dades no es poden modificar.

Al final d'aquesta pantalla, el sistema us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí

Següent

Selecioneu la resposta que correspongui. En cas que premeu sí, es desplegarà el següent quadre:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Sí



Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 -		-	0,00 € 
	Total:		0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu les dades de l'ajut en el desplegable que apareix.

Premeu "Següent" per accedir a la pantalla "Adjunts" on haureu d'adjuntar la documentació annexa al compte justificatiu (consulteu el punt 8 d'aquesta Guia: Documentació).

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS
Documentació	
Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:	
Memòria del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat. *	
.pdf, .zip, .rar i ... Mida màxima 5.120 kB.	
Tria un fitxer	
Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions, segons el model normalitzat. *	
.pdf, .zip, .rar i ... Mida màxima 5.120 kB.	
Tria un fitxer	
Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada. *	
.pdf, .zip, .rar i ... Mida màxima 5.120 kB.	
Tria un fitxer	

Els documents marcats amb un asterisc són de presentació obligatòria i s'han d'adjuntar per poder tramitar el compte justificatiu.

La **memòria** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat ha d'explicar de manera detallada les activitats desenvolupades, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada, si escau.

El formulari "**Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de desviacions**", publicat a la fitxa del tràmit, conté dos tipus d'informació o parts.

D'una banda els ingressos que han finançat l'activitat, on s'han de detallar tots els ingressos propis que ha tingut l'activitat i també s'ha de fer constar la subvenció que heu rebut de la Direcció General de Mitjans de Comunicació.

Relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte i memòria de desviacions

Relació dels ingressos o subvencions que han finançat el projecte

Ingressos propis

Concepte	Import
Ingressos Propis	10.000,00 € ☒
Publicitat	20.666,93 € ☒
Afegeix	30.666,93 €

Ajuts i subvencions

Institucions públiques/Entitats privades	Import
Subvenció Direcció General de Mitjans de Comunicació	20.000,00 € ☒
	☒
	☒
Afegeix	20.000,00 €

Total d'ingressos 50.666,93 €

I d'altra banda, les desviacions.

Memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial

Concepte

1.2. Personal directament imputable al projecte

Despeses previstes al pressupost presentat ¹	Despeses reals efectuades	Desviació
19.500,00€	17.766,93€	-1.733,07€

Motivació de la desviació

Alguna de les tasques s'ha externalitzat,

Concepte

2. Adquisició equipament: Taula de so xxx

Despeses previstes al pressupost presentat ¹	Despeses reals efectuades	Desviació
12.930,00€	10.900,00€	-2.030,00€

Motivació de la desviació

Hem aconseguit un descompte per part del proveïdor, per això hi ha aquesta desviació.

1. Cal reproduir el pressupost presentat amb la sol·licitud per partides o conceptes.

Total despeses previstes	Total despeses reals efectuades	Total desviació	% desviació
52.430,00€	50.666,93€	-1.763,07€	-3,36

En cas que no hi hagi cap desviació en cap apartat, caldrà que poseu els conceptes del pressupost i fer contar que no hi ha hagut desviació.

Memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial

Concepte

Projecte XXX

Despeses previstes al pressupost presentat ¹	Despeses reals efectuades	Desviació
120.000,00€	120.000,00€	0,00€

Motivació de la desviació

No hi ha hagut cap desviació.

				Elimina concepte
1. Cal reproduir el pressupost presentat amb la sol·licitud per partides o conceptes.				Afegeix concepte
Total despeses previstes	Total despeses reals efectuades	Total desviació	% desviació	
120.000,00€	120.000,00€	0,00€	0	

Aquest dos documents, i la documentació acreditativa de la col·laboració del departament de la Presidència, són obligatoris i no el podreu enviar si no els annexeu.

Atenció: els noms del fitxers no poden contenir espais en blanc. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l'A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ª º · ' _ -.

Una vegada adjuntats tots els documents necessaris (factures, nòmines, comprovants de pagament, etc.), premeu "Següent".

Accedireu a la pestanya de "Justificacions de despeses" on s'indica **l'Import atorgat** i **l'Import a justificar** corresponent al vostre expedient de subvenció. En aquest moment heu d'adjuntar la Relació de despeses (Excel) que heu omplert prèviament i teniu desada al vostre ordinador.

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar	
1.000,00 €	2.000,00 €	

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior
Següent

Un cop carregada, el sistema farà una validació de les despeses informades a l'Excel. En cas que hi hagi errors, es mostraran marcats en vermell a la mateixa pantalla.



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Típus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió /Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	500,00	105,00	700,00	300,00			
DIRECTA	DESPESA PERSONAL	1/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	25700581-J	Ponència	800,00		800,00	400,00			

< 1 >

Clicant sobre “corregiu els errors” podreu descarregar un Excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

	A	B	C	D
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avis
2		3 Import imputat a l'acció	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o import de justificant + iva en el cas de beneficiaris que siguin societats anònimes o de responsabilitat limitada (lletra del CIF A i B respectivament).	
3		4 Núm. factura o justificant	Format diferent al permès (número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019, ... 12N/2019, 12E/2019)	
4		4 NIF	Valor en blanc o amb un format diferent al permès.	Número del document d'identificació no vàlid o estranger

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla per tornar a adjuntar el Compte justificatiu (Relació de despeses - Excel). El sistema validarà les dades informades correctament i us retornarà el resum de les despeses.

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	2.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	3	2.000,00 €	252,00 €	2.105,00 €	1.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	22245	02/02/2021	31/03/2021	Organització de prova, SA	A07448889	Material audiovisual	700,00	147,00	700,00	300,00			
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	15/2021	03/05/2021	31/07/2021	Entitat de prova	R4263172A	Lloguer	500,00	105,00	605,00	300,00			
DIRECTA	DESPESES PERSONAL	01N/2021	30/06/2021	30/06/2021	José Pérez	25700581J	Ponència	800,00		800,00	400,00			

En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu el botó “Envia” situat al final de la pantalla.

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES	DECLARACIONS
---------------	---------	----------------------------	--------------

Declaracions

- Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixen les bases o la convocatòria.
- Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat que represento.
- Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats i, si escau, les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

'Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament Gestió de subvencions

Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència.

Anterior



Has d'enviar aquest formulari signat

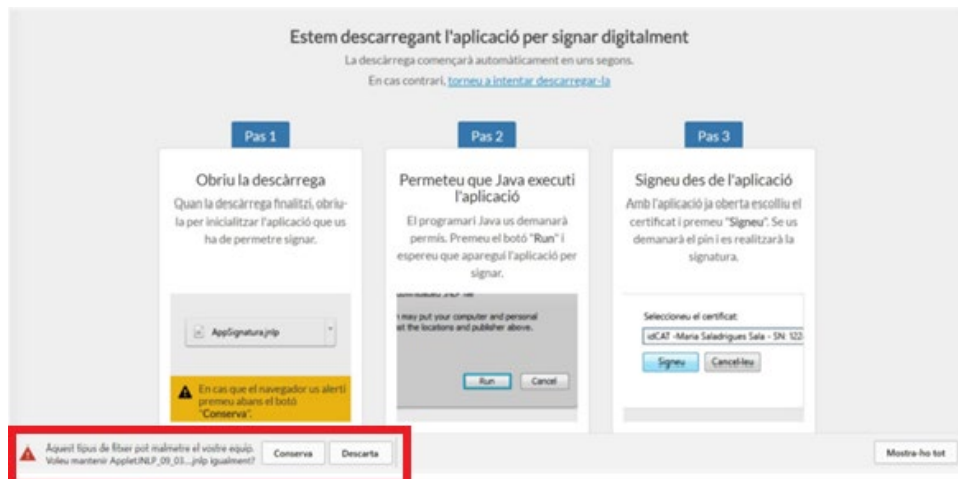
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Envia

6. Signatura

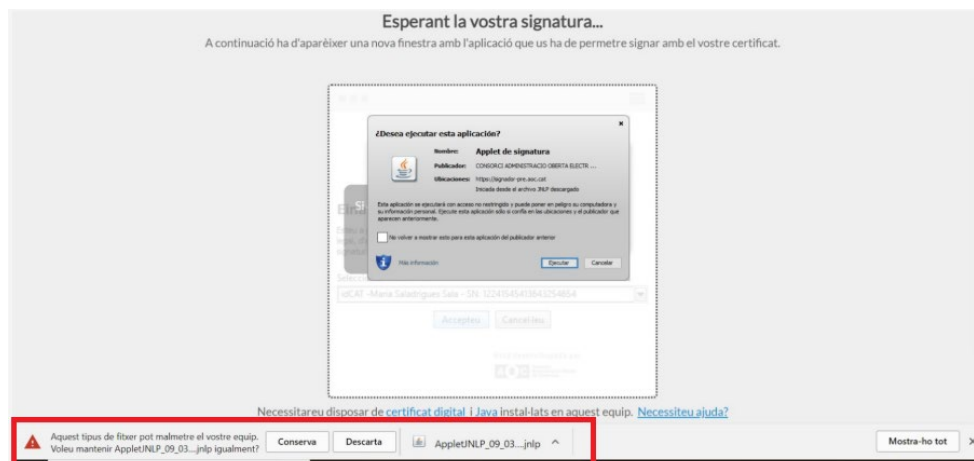
S'obrirà una finestra nova del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.



Obriu el fitxer amb extensió .jnlp.

També pot ser que us demani descarregar primer un fitxer tipus:

“AppletJNLP_28_10_2022_0857” del tipus JNLP File (si es així us el descarregueu on us vagi bé i després, un cop descarregat, el trobareu a la part inferior esquerra del navegador i el cliqueu per obrir-lo).



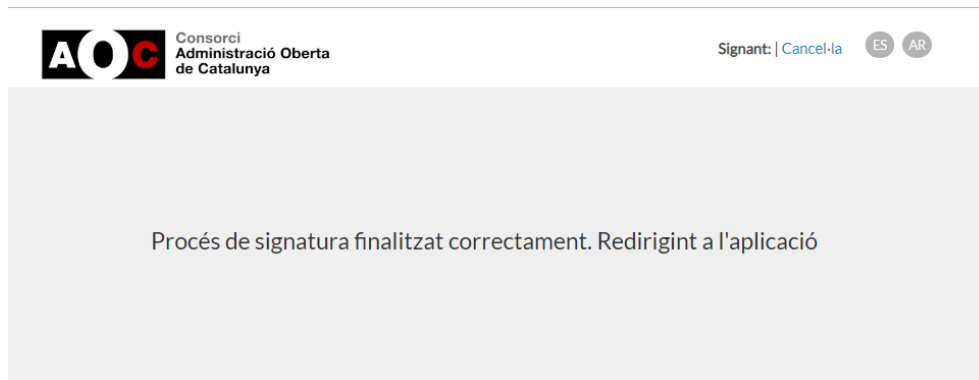
Permeteu que Java executi el fitxer .jnlp que us heu descarregat en el pas anterior.

Escolliu el certificat amb el que voleu signar del llistat dels certificats disponibles.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat.

Us apareixerà una finestra que us informarà que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



7. Acusament de rebuda i informació sobre el tràmit

El sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informará que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Compte justificatiu (Sol·licitud de subvenció a projectes audiovisuals TV i Ràdio 2022)

 El formulari s'ha enviat correctament.

Tràmit finalitzat automàticament

- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID): **WX8W2BPQP**
Número de registre: **9015 - 3008582 / 2022**
Data de registre: **30/03/2022 17:37:34**

 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Una còpia del formulari que heu tramitat queda desat a la vostra "[Àrea privada](#)".

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en de

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici

 **Àrea privada**

 Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meua carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teua relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels mecanismes d'identificació digital vàlids.

 Soc un ciutadà/ana

 Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària

 Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →
Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

 Accedeix a les notificacions →
Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teua Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.

Podreu accedir-hi informant del codi de tràmit que ha generat el sistema a l'enviar el compte justificatiu i del vostre NIF.

Des d'aquesta pantalla podreu accedir al formulari de compte justificatiu que heu tramitat i al document d'acusament de rebuda. També trobareu totes les dades del tràmit que heu realitzat.

Historial de l'expedient

Historial de gestions

Documentació

Ordre cronològic:
☒ De més recent a més antic ☐ De més antic a més recent Plegar

Informació

Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022

23/03/2022

El vostre número d'expedient és el PRE136/22/000009

gen cat **Requeriment de documentació**

Sol·licitud de subvencions a projectes per a la transició tecnològica de l'espai català de comunicació per a empreses privades titulars o arrendatàries de llicències per a la prestació de serveis de RTV, en català o en aranès 2022

Pendent

23/03/2022

Declaració responsable relativa a la gestió de l'emissora de TV o Ràdio lliurada al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) corresponent a l'any en curs de la convocatòria
Declaració responsable relativa a la gestió de l'emissora de TV o Ràdio lliurada al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC) corresponent a l'any en curs de la convocatòria
Enviat - 24/03/2022

[Veure el document](#)
[Veure l'acusament de rebuda](#)

8. Documentació

8.1 En el cas de **justificació amb aportació de justificats de despesa**, la documentació a adjuntar en la tramitació del compte justificatiu és la següent:

- La **memòria** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat que ha d'explicar de manera **detallada** les activitats desenvolupades, així com les modificacions que hagi sofert el projecte respecte a la sol·licitud presentada, si escau, utilitzant el model normalitzat corresponent.

Pel que fa a la Memòria, d'acord amb la informació que vau posar a la sol·licitud hauria de contenir la següent informació:

1. Breu introducció al contingut de les activitats desenvolupades.
2. Participants.
3. Localització territorial de les activitats.
4. Recursos personals i mitjans tècnics emprats.
5. Dates de realització de les activitats.
6. Objectius previstos, quantificats i valorats en la mesura que sigui possible.
7. Resultats obtinguts, quantificats i valorats en la mesura que sigui possible.
8. Desviació entre objectius i resultats.
9. Conclusions.

- La relació classificada de les despeses (**Relació de despeses - Excel**) produïdes per l'activitat.
- Les còpies digitalitzades de tots els justificants de la despesa realitzada i relacionada a l'Excel (factures i nòmines), així com els corresponents comprovants de pagament.
- La "Relació del ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat i memòria de les desviacions respecte al pressupost inicial" utilitzant el model normalitzat corresponent.
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de la Presidència en l'activitat subvencionada.
- **Els pressupostos** que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ha d'haver sol·licitat el beneficiari, **en cas de subministraments o prestació de serveis d'un import global superior a 15.000 euros**.
- Indicació del repartiment dels criteris establerts en la imputació de despeses general i/o indirectes a l'activitat subvencionada, si escau.

En el cas d'imputació de despeses salarials:

- a) Els contractes i les nòmines corresponents a les persones treballadores imputats a l'activitat subvencionada, així com els comprovants de transferència bancària.
- b) Un document signat pel representant legal de l'empresa beneficiària on es detallin les activitats desenvolupades i la dedicació exacta de cada persona imputada a l'actuació.

En el cas d'imputació del cost brut de les nòmines, el cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa i haureu d'adjuntar:

- a) Cost de la Seguretat Social: Documents RLC i RNT (antics TC1 i TC2) i els corresponents comprovants de pagament bancari.
- b) IRPF: Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.
- c) El desglossament mensual dels costos salarials per treballador.

Cada bloc de documentació ha d'estar contingut en un arxiu individual.

8.2 En el cas de **justificació amb aportació d'informe d'auditor**, heu de fer servir el model d'informe d'auditor publicat al tràmit i complir els requisits que estableixen la base 16.2 de l'Ordre PRE/26/2022, de 28 de febrer i l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'Ordre VEH/79/2020.

9. Despeses subvencionables

Als efectes de justificació, s'entenen com a despeses subvencionables:

- Les factures d'empreses per serveis relacionats amb les activitats subvencionades, adreçades a la persona beneficiària de la subvenció.
- Les nòmines del personal contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat i les d'aquelles persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor i que hagin participat directament i unívocament en la realització de l'activitat subvencionada.
- Les quotes empresarials de la Seguretat Social, de les nòmines a les quals fa referència el punt anterior.
- Les despeses indirectes o generals compartides amb altres activitats de l'empresa, fins a un 15% del pressupost presentat.
- Les despeses financeres i la resta de despeses a què fa referència l'article 31.7 de la Llei general de subvencions, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a la seva adequada preparació o execució.
- La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditor o auditora fins a l'import de 2.000,00 euros.

10. Despeses excloses de la subvenció

No es consideraran subvencionables les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tiquets de caixa o albarans.
- Les indemnitzacions per acomiadament o les bestretes al personal.
- Les begudes alcohòliques, tabac, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.