Guia per a la tramitació electrònica de sol·licituds de subvencions Eurodistricte per al desenvolupament de projectes de cooperació a l'Espai Català Transfronterer, via Tràmits Gencat

Des del web Tràmits Gencat es pot accedir a cercar el tràmit per a sol·licitar la subvenció Eurodistricte 2024/2025.

L'enllaç directe és el següent: <u>https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/</u> <u>Subvencions-pluriennals-Eurodistricte-al-desenvolupament-de-projectes-de-</u> <u>cooperacio-a-IEspai-Catala-Transfronterer</u>



Primer hi ha informació general sobre la convocatòria de subvencions, amb enllaços a la normativa aplicable, els organismes responsables, els requisits, taxes associades (que no n'hi ha) i els criteris de valoració.

Cal llegir detingudament aquesta informació general, i a continuació s'arriba a l'apartat de "Passos a fer" – **PAS 1 Sol·licitar**:



El **PAS 1** es correspon amb la sol·licitud de la subvenció. En cas d'associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, caldrà seleccionar el "Formulari electrònic de sol·licitud":

ia per	a la tramitació electrònica de sol·licituds (FACAT)
1	Aquest tràmit es pot fer per internet amb <u>certificat digital</u> Ø. Consulteu la <u>llista de certificats digitals admesos</u> i les <u>condicions tècniques per tramitar en línia a Tràmits</u> <u>gencat</u> . Conegueu les condicions tècniques i la configuració dels navegadors que us permetrà veure i descarregar- vos els <u>documents en format pdf</u> .
Pe	r Internet
Form	ulari electrònic de sol·licitud

En cas d'ens locals, els seus ens o organismes dependents i universitats, haureu de triar el "Formulari electrònic de sol·licitud per a ens locals", que us redirigirà al portal EACAT.

Mecànica per l'enviament d'una sol·licitud de forma telemàtica

a) Clicar sobre "Inicia"

Després d'identificar-vos digitalment accedireu al formulari HTML de sol·licitud.

Sol·licitud de subvenció Eurodistricte al desenvolupament de projecte l'Espai Català Transfronterer (2024-2025)	s de cooperació a
Accés al formulari amb identificació digital Cal que t'identifiquis amb algun dels <u>mecanismes d'identificació</u> digital vàlids com l'idCAT Möbil. Cleve, DNI electrònic, idCAT Certificat, FNMT, T-CAT, Camerfirma, etc.	
Accedeix	

b) Emplenar i enviar

En primer lloc, caldrà que seleccioneu si sou una "persona física" o una "persona vinculada" i clicar sobre "Envia".

uest espai et facilita e cualitzar les teves dac	el seguiment dels teus tràmits i gestions de manera centralitzada. També pots aportar documentació, fer pagaments i les personals.
El certificat amb e	el qual accedeixes et permet triar entre diferents perfils d'identificació.
- Persona	física
- Persona	vinculada a una empresa, organització o ens públic
Si tries l'opció de pers organització o ens púl perfil.	ona vinculada a una empresa, organització o ens públic, veuràs tant les gestions que has realitzat en nom de l'empresa, olic, com les realitzades a títol personal. Les gestions amb perfil de persona vinculada només es poden veure des d'aquet
O Persona física	
Persona vinculada	a una empresa, organització o ens públic Envia

1.Fase Identificació: continuar omplint les dades del formulari i en finalitzar clicar sobre "Següent".

1 Identificació 2 Sol·licitud	3 Altres dades	(4) Documentació	5 Declaracions
l de estifica el á			
Identificació			
Dades de la tramitació			
Convocatòria			
Eurodistricte 24-25			
Dades d'identificació de la p	oersona, institució o	entitat solicitant	
_			
Dades del sollicitant			
Dades d'identificació			
Raó social *			
Tipus de document d'identificació *	Númara d'identificació		
npus de document a identificació			7
Dades de la persona representant			
Nom *		. N	
Primer cognom *			
Segon cognom			

Adreça electrónica	1*		Telèfon mòbil	Telèfon fix	
Adreça					
🗌 Adreça for <mark>a</mark> de	l'Estat espanyol				
Tipus de via *	Nom de la via '				
Número *	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal *					
Província *		Aunicipi *	•		
Dades d'ide	ntificació de a persona de conta	la persona a co	ontactar ona sollicitant o represen	tant? *	-Ĵ
⊖ si ● No					v

En qualsevol moment mentre estigueu fent la tramitació podreu clicar en "Desa l'esborrany". S'obrirà una finestra on us demanarà un correu i us arribarà al correu indicat un enllaç al tràmit perquè recupereu la tramitació allà on la vàreu deixar.

D'aquesta manera, si per algun motiu heu d'aturar la tramitació, no perdreu el que ja heu emplenat.

Desar l'esborrany	×
L'esborrany es desarà a la teva àrea privada.	
Indica l'adreça electrònica si vols rebre també un avís a la teva bústia de correu (opcional).	
Cancella Desa l'esborrany	

2.Fase Sol·licitud: continuar omplint les dades del formulari i en finalitzar clicar sobre "Següent".

1 Identificació	2 Sollicitud	③ Altres dades	(4) Documentació	5 Declaracions
Dades de l	a soŀlicitud			
Descripció del projec	cte			
Soci/s a la Catalunya d	el nord			
Descripció resumida d	el projecte			
Objectiu principal				
Accions previstes				

3.Altres dades: continuar omplint les dades del formulari i en finalitzar clicar sobre "Següent".

Aquí trobareu la declaració referent a si heu rebut altres subvencions i les dades bancàries.

Declaració d'altres su administracions i ent	ibvencions o ajuts per itats públiques o priva	a la mateixa activitat p ides	rocedent d'altres departame	ents,
Ha rebut o demanat a	altres ajuts per la mateix	xa finalitat *		
○ No ○ SI				
Dades bancàries				
IBAN*	accast lo tot a la prima	ra casalla i aramant la t	acla Tabulador	
		a casena i premencia c		
5	0			
Eveniple, ESAX 9999 95	22 222 2222			
IBAN EXTRA		9	WIFT/BIC (només en el cas d'	entitats bancàries estrangere

4.Documentació: adjuntar la documentació obligatòria i en finalitzar clicar sobre "Següent".

Documon	tació			
Documen	lacio			
Adjunteu la següent (documentació en els for	mats que s'indica:		
Memòria explicativa	i detallada de l'activitat p	per a la qual se sol·licita la s	ubvenció. *	
				Adjunta
Tipus d'arvius admesos:	.doc, .docx, .jpeg, .jpg, .ods	, .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip.	Mida màxima 5.120 kB.	
Deserve est detallet d		and in disc stift of a la succession.	alabet a secondate de accesto	de la subvezzió avez es sellisita
Pressupost detallat d i el detall de les fonts	l'ingressos i despeses ar de finançament previst	nb indicació de la quantia ; es. *	global necessària, la quantia	de la subvenció que se sol·licita Adjunta
Pressupost detallat d i el detall de les fonts	l'ingressos i despeses ar de finançament previst .doc, .docxjpegjpgods	mb indicació de la quantia ; es. * , .odtpdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip.	global necessària, la quantia Mida màxima 5.120 kB.	de la subvenció que se sol·licita Adjunta
Pressupost detailes Pressupost detailat d i el detail de les fonts Tipus d'arxius admesos: Comunicat-publicitat	l'ingressos i despeses ar de finançament previst .doc, .docxjpegjpgods Ilenguatge inclusiu i no	nb indicació de la quantia ; es. * , .odtpdfrarxlsxlsx i .zlp. sexista. *	global necessària, la quantia Mida màxima 5.120 kB.	de la subvenció que se sol·licita Adjunta
Pressupost detallat d i el detall de les fonts Tipus d'arxius admesos: Comunicat-publicitat	l'ingressos i despeses ar de finançament previst .doc, .docxjpegjpgods Ilenguatge inclusiu i no	mb indicació de la quantia ; es. * , .odt, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zlp. sexista. *	global necessària, la quantia Mida màxima 5.120 kB.	de la subvenció que se sol·licita Adjunta Adjunta
Pressupost detailat d i el detail de les fonts Tipus d'arxius admesos: Comunicat-publicitat	'ingressos i despeses ar de finançament previst .doc, .docxjpeg, .jpg, .ods Ilenguatge inclusiu i no .doc, .docxjpeg, .jpg, .ods	mb indicació de la quantia ; es. * , odt.,pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. sexista. * , .odt.,pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip.	global necessària, la quantia Mida màxima 5.120 kB. Mida màxima 5.120 kB.	de la subvenció que se sol·licita Adjunta Adjunta
Pressupost detailes Pressupost detailet d i el detail de les fonts Tipus d'arxius admesos: Comunicat-publicitat	"ingressos i despeses ar de finançament previst .doc, .docxjpegjpgods Ilenguatge inclusiu i no .doc, .docxjpegjpgods	mb indicació de la quantia ; es. * , .odtpdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. sexista. * , .odtpdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip.	global necessària, la quantia Mida màxima 5.120 kB. Mida màxima 5.120 kB.	de la subvenció que se sollicita Adjunta Adjunta

5.Declaracions: continuar omplint les dades del formulari i en finalitzar clicar sobre "Següent".

En aquest pas trobareu les declaracions que es fan esment a les bases reguladores, i l'opció d'oposar-vos a la consulta de les dades d'identitat i/o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Amb la signatura de la sol·licitud queden signades les declaracions i la persona signant dona el seu consentiment per a la realització de les verificacions oportunes.

1 Identificació	2 Sollicitud	③ Altres dades	Documentació	5 Declaracions
Declaracions				
I. Sol·licito subvenció declaro:	pel motiu <mark>especificat</mark> , a	assumeixo totes les respo	nsabilitats que es puguin	derivar de la seva realització i
- Que les dades cont concessió de la subv subvencions.	tingudes en aquesta sol /enció, em comprometo	licitud i els documents que a complir les condicions	e s'hi adjunten correspone de la concessió i les previ	en a la realitat, i que, en cas de istes a la normativa general de
- Que la persona jurí gener, de política li Catalunya, els estable	dica que represento dór ngüística, respecte als o erts als articles 32.1, 32.3	na compliment als requisit centres laborals i, en les 3 d'aquesta Llei.	s establerts als articles 33 empreses que tinguin es	i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de tabliments obertes al públic a
- Que la persona juri disposa la normativa	idica que represento, qu sobre propietat intel·lect	an s'utilitzi qualsevol elem tual.	ent susceptible de genera	r drets d'autor, complirà el que
- Que la persona jurío	dica que represento en r	elació amb l'IVA:		
				÷
En cas que s'apliqui la subvencionables:	a Regla de Prorrata, indio	queu el percentatge de l'IV/	A suportat no compensable	e que aplica a les de pes es
- Si la persona jurídic	a no té la residència fisca	al en territori espanyol, que	la seva residència fiscal é	sa:

I, finalment, caldrà que marqueu la protecció de dades i clicar sobre "Signa i envia"

La ine: deixen consec subver	xactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi aquestes declaracions sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en quència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la nció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.
IV. D'ai per co consul	cord amb l'article 28.2 de la LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció autoritza el Departament de la Presidència mprovar la conformitat de les dades i documents que s'hi contenen o es declaren. Podeu oposar-vos expressament a ta o comprovació, i cal que indiqueu-ho a continuació:
dades dades	oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació de les relatives a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i el document d'identificació fiscal de la persona jurídica que ento. Per la qual cosa em comprometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.
D M'c person compre	oposo a donar el meu consentiment perquè el Departament de la Presidència realitzi la consulta i comprovació que la la jurídica que represento està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per la qual cosa em ometo a aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.
Protec	ció de dades
- He	ilegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 🛇

🛛 He llegit i accepto la informació básica sobre protecció de dades * 🊫
Informació bàsica sobre protecció de dades
Tractament: serveis i tràmits gencat
Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la <mark>pàgina web del Departament de la Presidència</mark>
Informació addicional: enllaç
Tractament: Gestió de subvencions
Responsable del tractament: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència
Finalitat: gestionar i fer el seguiment de les subvencions que atorga el Departament de la Presidència
Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Departament de la Presidència
Informació addicional: enllaç
< Anterior
 Has d'enviar aquest formulari signat El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes: Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc. Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc. Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.
Signa i envia

És molt important que la persona que signa electrònicament sigui la persona representant legal de l'entitat.

c) Finalització

Una vegada signada i enviada la sol·licitud de forma telemàtica, el sistema us redirigirà novament a l'aplicació, que us informarà que el formulari s'ha enviat correctament i us permetrà descarregar el justificant de rebuda.

Documentació annexa al formulari

Els documents que heu d'annexar obligatòriament al formulari de sol·licitud són:

a) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, on s'indicaran preceptivament els punts següents:

- 1. La temàtica i la localització del projecte.
- 2. El nom i l'activitat dels socis i sòcies ubicats a l'altre costat de la frontera.

3. Els objectius del projecte (reptes, fites) i els diversos impactes que en deriven sobre el territori i/o sobre la ciutadania.

4. El caràcter transfronterer del projecte, mitjançant:

4.1. La justificació de la projecció transfronterera del projecte, del seu valor afegit transfronterer, així com de la qualitat del partenariat transfronterer.

4.2. Pertinència del projecte per estructurar una part o la totalitat del territori de l'Eurodistricte de l'Espai Català Transfronterer.

5. Cronograma de les actuacions i fases que conformen l'activitat, amb indicació concreta de la data d'inici i finalització de l'activitat.

b) Pressupost detallat de despeses i d'ingressos i fonts de finançament del projecte, amb indicació, de la quantia de la subvenció que se sol·licita. El pressupost detallat inicialment presentat s'ha d'ajustar a la realitat de les despeses previstes i ingressos previstos.

c) Aportació de diversos comunicats i/o publicitat dels darrers tres anys on s'usi un llenguatge inclusiu i no sexista. Cal aportar qualsevol document, impressió, imatge de material editat etc., on es pugui constatar que la utilització del llenguatge és inclusiu i no sexista.

Les vostres comunicacions durant la tramitació

Durant la tramitació de la subvenció, l'aportació de documentació per part de l'entitat, tant sigui per iniciativa d'aquesta o a requeriment de la unitat tramitadora, es farà mitjançat el formulari d'**Aportació de documentació**, que podreu trobar clicant al **PAS 3**.



Contacte:

Per a més informació o resolució d'incidències sobre la tramitació electrònica, podeu enviar un correu a la bústia: <u>ajuts.presidencia@gencat.cat</u>

Per temes relacionats amb el projecte que opta a la subvenció podeu contactar amb la Casa de la Generalitat a Perpinyà:

- Sr. Jeroni Pérez Faixeda, mitjançant el correu casaperpinya3@gencat.cat