

# Guia per participar en convocatòries de selecció de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en règim de personal laboral fix, del Departament de la Presidència

## Introducció

Les persones que vulguin participar en convocatòries de selecció de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en règim de personal laboral fix, del Departament de la Presidència, han de presentar la sol·licitud, així com la resta de tràmits implicats en el procés, obligatòriament, per via telemàtica en virtut de l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'aquesta sol·licitud s'ha d'efectuar, exclusivament, per mitjans electrònics i amb identificació i signatura digitals, a través de [l'adreça del tràmit](#), mitjançant un formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte.

Aquest document conté les instruccions per tramitar la sol·licitud esmentada, per esmenar-la o per respondre als requeriments de documentació que faci el Departament de la Presidència.

## Presentació de la sol·licitud per a ésser admès/a en la convocatòria

### 1. Omple el formulari de sol·licitud

Accedeix al formulari de sol·licitud mitjançant [l'enllaç](#) i empena els següents camps seguint l'exemple indicat a continuació:

#### Dades de la convocatòria

Número de la convocatòria \*

PRE/L007/2026

Grup \*

A

Oficis A \*

Periodista (A1)

Torn \*

Torn lliure

**Número de convocatòria:** cal que indiquis el número de la convocatòria a la que et vols presentar, per exemple PRE/L007/2026

**Categoria:** Cal que seleccionis la categoria en la què vulguis participar (en el cas que et vulguis presentar a més d'una categoria cal fer una nova sol·licitud, és a dir, cal fer una sol·licitud per cada categoria a la que et vulguis presentar)

A continuació complimenta la resta de dades del formulari.

- 2. Aportació de la documentació acreditativa dels requisits:** En cas que t'oposis a què es consultin les teves dades relatives al compliment dels requisits de participació, assegura't que has adjuntat la documentació que apareix a l'apartat següent:


Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Si has autoritzat que es consultin les teves dades no caldrà que adjuntis la documentació.

- 3. Marca que has llegit la informació de protecció de dades:**

Protecció de dades


He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \* 

- 4. Finalment desa el formulari i envia'l.**

Desa l'esborrany


Envia


Si l'enviament és correcte el sistema et mostrarà aquesta pantalla:

 El formulari s'ha enviat correctament.

- Benvolgut/uda, hem rebut correctament la teva sol·licitud de participació en un procés selectiu del Departament de la Presidència amb el codi (ID)

Codi del tràmit (ID):	7BRNR0FTX
Número de registre:	9015 - 5003260 / 2022
Data de registre:	01/12/2022 16:38:15

 **Avís.** Actualment aquest tràmit te requeriments de pagaments pendents.  
Taxa aplicada a les dades declarades a la sol·licitud d'inscripció en el procés de selecció


 Descarregueu l'acusament de rebuda

**5. Pots descarregar-te l'acusament de rebuda en aquest pas o bé des de a [l'Àrea privada \(gen.cat/areaprivada\)](https://gen.cat/areaprivada).**



### Pagament de la taxa

El pagament de la taxa s'ha de fer en el termini de presentació de sol·licituds pel mitjà que s'indica a [l'adreça del tràmit](#).

Pots fer el pagament accedint a l'enllaç de l'avis.


 **Avís.** Actualment aquest tràmit te requeriments de pagaments pendents.  
Taxa aplicada a les dades declarades a la sol·licitud d'inscripció en el procés de selecció

Aquest et porta a l'expedient de la teva Àrea privada des d'on podràs seleccionar **Pagar**

 **Pagament** ! Pendent 01/12/2022 

Aquesta gestió té un pagament associat

Import: 0.5 €  
Data límit per pagar 28/02/2023  
Taxa aplicada a les dades declarades a la sol·licitud d'inscripció en el procés de selecció



A continuació et demanarà les dades de la targeta de crèdit o dèbit.

**Resultat del pagament** ✕

Total: 0,5 €

 **El pagament s'ha realitzat correctament**

Codi del tràmit (ID): 7BRNR0FTX  
Identificador del pagament: 0010187122033  
Data del pagament 28/02/2023

 Descarrega el justificant de pagament

Pots descarregar-te el justificant de pagament en aquest mateix moment o bé a l'Àrea privada ([gen.cat/areaprivada](https://gen.cat/areaprivada))

Un cop s'hagi realitzat la conciliació bancària, procés que triga unes hores, podràs consultar l'estat del pagament a la teva Àrea privada.

 **Pagament** 02/12/2022 

Aquesta gestió té un pagament associat

Import: 0.5 €  
Taxa aplicada a les dades declarades a la sol·licitud d'inscripció en el procés de selecció

Pagat - 02/12/2022

 Descarrega el justificant de pagament

També pots fer el pagament accedint a la teva Àrea privada [gen.cat/areaprivada](https://gen.cat/areaprivada)

## Presentació d'escrits, al·legacions, documents i/o esmenes relatius al procés de selecció

Si vols presentar una esmena, al·legació, renúncia o una aportació de nova documentació amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud cal que ho facis des de la teva Àrea privada [gen.cat/areaprivada](https://gen.cat/areaprivada) accedint al codi tràmit (ID) que hauràs obtingut en presentar la sol·licitud.

Àrea privada Òscar Soriano Gujjarro | Desconnecta

<b>Inici</b> Darrers avisos, canvis d'estat i gestions realitzades	<b>Tràmits i gestions</b> Sol·licituds, inscripcions, certificacions...	<b>Bústia de contacte</b> Preguntes, queixes, suggeriments...	<b>Cites prèvies</b> Consulteu l'estat de les cites prèvies que teniu programades	<b>Notificacions</b> Consulteu l'estat de les vostres notificacions electròniques	<b>Subscripcions</b> Subscriu-te a avisos i serveis personalitzats	<b>Les meves dades</b> Dades personals, dades de contacte, avisos
---	--	--	--	--	---	--

[←Torna](#)

Sol·licitud de participació en la convocatòria del concurs d'oposició de personal laboral del Departament de la Presidència

[Refrescar](#) [Aportar documentació](#) [Necessites ajuda?](#)

Codi personal <sup>1</sup>	Codi	Núm. d'expedient	Data d'inici	Data d'estat	Estat
<input type="text"/>	6YJP2G487		02/12/2022	02/12/2022	Rebuda

Historial de gestions [Documentació](#)

Ordre cronològic:  
 De més recent a més antic  De més antic a més recent [Plegar](#)

**Descriu** la documentació que vols presentar i **selecciona-la** del teu ordinador.

### Aportació de documentació ✕

Si és necessari, podeu annexar més documentació al vostre expedient a través d'aquest espai

Descripció del document \*

Aporto el meu certificat ACTIC

Queden 470 caràcters

Arrossegar document

Seleccionar document del meu ordinador

L'arxiu no pot superar els 100MB i el format pot ser pdf, doc, xls o jpg, entre d'altres.

Cancel·lar Enviar

Un cop carregada es mostrarà en la pantalla i ja podràs **enviar**.

### Aportació de documentació ✕

Si és necessari, podeu annexar més documentació al vostre expedient a través d'aquest espai

Descripció del document \*

Aporto el meu certificat ACTIC

Queden 470 caràcters

Document certificat\_ACTIC.pdf ✕

Cancel·lar Enviar

A l'apartat **Aportació de documentació** et mostra el document que acabes d'aportar i pots descarregar-te'n l'acusament de rebuda.



## Aportació de mèrits

Les persones aspirants que hagin superat les proves eliminatòries han de presentar, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, els documents relatius als mèrits i capacitats, juntament amb la documentació acreditativa, mitjançant [l'Àrea privada gen.cat/areaprivada](https://gen.cat/areaprivada), accedint amb el codi tràmit (ID) que s'obté en el moment de presentar la sol·licitud, tal com es descriu a l'apartat anterior.

## Presentar un recurs

Si vols interposar un recurs cal fer-ho a través del formulari de [petició genèrica](#), indicant l'ens destinatari el Departament de la Presidència.

Emplena els camps del formulari seguint les següents indicacions:

### Motiu de la petició

- **Assumpte\***: Indica el número de la convocatòria per exemple núm. PRE/L007/2026
- **Exposo\***: Presentació d'un recurs en relació amb la convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb la categoria professional de personal laboral, (*indicar la categoria corresponent*), en règim de personal laboral fix, del Departament de la Presidència (convocatòria núm. (*indicar el número de convocatòria*)).
- **Sol·licito\***: Indica què es demana o què es presenta.
- **Ens destinatari\***: Departament de la Presidència.

## **Documentació annexa**

Pots adjuntar documentació. En el cas que es vulguin adjuntar més de dos documents, caldrà que es faci mitjançant una carpeta comprimida (en zip).