

Quins són els àmbits temàtics sobre els que han de tractar els projectes?

Modalitat A: Per a projectes que estudiïn la millora de la formació inicial de mestres d'educació infantil i primària.

- 1 Modalitats innovadores i acompanyament constructiu en el pràcticum.
- 2 Orientació de la formació inicial per al desenvolupament del currículum vigent.
- 3 Orientació de la formació inicial a la gestió de contextos multiculturals i multilingües.
- 4 Altres propostes relacionades amb la millora de la qualitat i l'avaluació de la formació inicial docent d'infantil i primària.

Modalitat B: Per a projectes que incideixin en la millora de la formació inicial de professorat de secundària.

- 1 Modalitats innovadores i acompanyament constructiu en el pràcticum.
- 2 Orientació de la formació inicial per al desenvolupament del currículum vigent.
- 3 Orientació de la formació inicial a la gestió de contextos multiculturals i multilingües.
- 4 Altres propostes relacionades amb la millora de la qualitat i l'avaluació de la formació inicial docent de secundària.

Quins són els requisits de formació d'equips?

Modalitat A:

Un màxim de **25 membres**

Com a mínim, **2 universitats del Programa MIF** amb el compromís de dur a terme les activitats de manera paritària entre les universitats participants

Un mínim de **4 persones investigadores**

Un mínim de **4 mestres d'educació infantil o educació primària** en actiu.

Modalitat B:

Un màxim de **25 membres**

Com a mínim, **2 universitats del Programa MIF** amb el compromís de dur a terme les activitats de manera paritària entre les universitats participants

Un mínim de **4 persones investigadores**

Un mínim de **4 docents de secundària** en actiu.

Es podrà sol·licitar ampliació del període d'execució?

S'hauran de justificar els motius de l'ampliació

Haurà de sol·licitar-se 3 mesos abans de la finalització del període inicial

L'ampliació en cap cas serà superior a 6 mesos

ARMIF 2025

Quines seran les despeses subvencionables?



Despeses de personal

- Personal de suport contractat
- Personal acadèmic no permanent



Adquisició de material i despeses de publicacions

- Material fungible
- Material inventariable (ordinadors, tauletes...)
- Despeses de publicació i difusió de resultats.



Desplaçaments i organització d'activitats

- Organització d'activitats relacionades amb el projecte
- Experts externs
- Assistència a activitats de membres de l'equip
- Estadies de curta durada



Altres despeses

Despesa relacionada amb els objectius del projecte, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat



Serveis d'auditoria

Elaboració del compte justificatiu amb l'informe de l'auditor o auditora
Màxim 1.000,00 euros

Quins aspectes s'avaluaran i com es puntuaran?

1a fase (50%)

- a) Originalitat i ambició dels objectius de la proposta de projecte (30/100).
- b) Viabilitat de la metodologia de recerca i del pla de treball incloent-hi, si escau, els aspectes de mobilitat de l'investigador que es fan constar a la proposta (40/100).
- c) Impacte esperat. Qualitat científica i aplicabilitat dels resultats de la proposta. Capacitat transformadora dels resultats esperats en els àmbits estudiats i en diferents sectors de la societat (10/100)
- d) Currículum de la persona o de les persones responsables i de personal docent investigador de l'equip [...] (20/100)

2a fase (50%)

- a) Abast de la contribució del projecte a la millora de la formació inicial docent a Catalunya [...] (25/100)
- b) Riquesa i adequació de les estratègies d'organització del projecte orientades a la col·laboració i participació activa de docents d'infantil, primària i secundària en actiu, així com d'entitats i administracions educatives involucrades (25/100).
- c) Currículum dels docents d'infantil, primària i secundària de l'equip de recerca [...] (25/100).
- d) Memòria econòmica del projecte, amb especial interès en l'adequació del pressupost presentat, tenint en compte la justificació de la necessitat de l'import sol·licitat per a l'assoliment del projecte (25/100)

Com es presentaran les sol·licituds?

- Les sol·licituds es presenten mitjançant el model normalitzat i per mitjans telemàtics
- La sol·licitud l'ha de presentar el representant legal de la institució sol·licitant per via electrònica mitjançant l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>)
- Les persones representants legals de les institucions han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica.

Podeu trobar les Bases reguladores complertes a
<https://agaur.gencat.cat>