



# FI SDUR 2025 grants: amendments to applications

USER GUIDE OF "TRÀMIT ASSOCIAT A UN EXPEDIENT AGAUR"

## 1. Access the Tràmit associat a un expedient AGAUR

Access through this <u>link</u> and use a valid personal identification digital certificate.

## 2. Fill in the online form

Dades principals de la petició

In the section *Motiu de la petició*, select the option "*Modificació de la sol·licitud/expedient*"

Motiu de la petició *	
	\$
Recurs - Al·legació	
Documentació d'acceptació	
Documentació d'incorporació	
Documentació de justificació	
Renúncia	
Modificació de la sol·licitud/expedient	
Adjuntar documentació a la sol·licitud/expedient	
Petició d'informes i certificats	
Altres	
npus de document d'actimitatio de l'expedient	
	\$

You can use two possible references to amend your application:

- The file number from AGAUR registries, which is indicated in the first column of the amendments list and has the following components: Year: 2025 / Call: FISDU / File number: 00\_\_\_\_
- The reference code (*Codi tràmit ID*) which can be found in the reception acknowledgement of your application (it has 9 characters, both letters and numbers).

AUR o el codi de tràmit (ID) de la sol·licitud de	e Tràmits Gencat	
ir per verificar la petició *		0
		\$
Convocatória *	Expedient *	0
	¡AUR o el codi de tràmit (ID) de la sol·licitud de rir per verificar la petició * Convocatòria *	AUR o el codi de tràmit (ID) de la sol·licitud de Tràmits Gencat rir per verificar la petició * Convocatoria * Expedient *

In the section *Tipus de document d'identificació de l'expedient* and *Número d'identificació de l'expedient*, you must indicate the personal identification that you included in the application (DNI, NIE or passport). It can be the predoctoral candidate's ID or of the thesis supervisor's ID.







Tipus de document d'identificació de l'expedient \*

\$

Next, you have to verify that the data is correct. Click the button "Verificar tràmit".

Cal que verifiqueu les dades per tal de continuar amb la petició				
Verificar tràmit	□ Verificat *			

Personal data from the requestor will be automatically filled out according to the digital certificate used to enter the Tràmit.

We strongly recommend that you **tick the box to receive notifications through email** about your application.

```
Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.
```

🗸 Correu electrònic

In the section *Adreça a efectes de notificació*, indicate your home address. If you live abroad, tick the box "Adreça fora de l'estat espanyol".

In the section *Descripció de la petició*, write: "Amendments to application FI SDUR 2025".



#### 3. Attach the required documentation

You can attach up to 5 documents, which must be in pdf format. The maximum allowed size for each document is 10.440 kB.

If you receive any error when attaching the documents, check that the file name is short and contains only letters and numbers (special characters like dots, dashes and accents are not accepted).







Documentació	
Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:	
Document 1 annexat pel sol·licitant .pdf. Mida màxima 10.440 kB.	
	Adjunta
Document 2 annexat pel sol·licitant .pdf. Mida màxima 10.440 kB.	
	Adjunta

## 4. Accept personal data protection policy

You must tick the box:

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \*
Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

#### 5. Send the request

Click the button "Envia".

You can also save the draft and continue afterwards before sending the form ("*Desa l'esborrany*").

l	Desa l'esborrany
	Envia

#### 6. Receive an answer and check the request updates

When AGAUR's team revise the documentation, you will receive a notification to your Private Area and an informative email.

At any time, you can check the state of the procedure in you <u>Private Area</u>. To access this area, you have to use the same digital identification that you used to access the Tràmit.

