

Subvencions per la incentivació a la presentació de projectes d'internacionalització a convocatòries europees d'RD i en l'àmbit de la Cooperació al Desenvolupament

- INTCO 2019 -

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA I PREGUNTES FREQUENTS

Versió: Octubre 2019, v2

Aquest document no substitueix ni les bases reguladores, ni la modificació de les bases reguladores, ni la convocatòria corresponent.

Requisits dels projectes

A quina convocatòria europea s'han de presentar els projectes per ser susceptibles de rebre la subvenció?

A qualsevol convocatòria 2020 dels diferents Reptes Socials (*Societal Challenges*)¹ del Pilar III del programa *Horizon 2020*. Concretament, es prioritzaran aquelles convocatòries dels següents Reptes Socials:

Repte 2. Food security, sustainable agriculture and forestry, marine and maritime and inland water research, and the Bioeconomy

Repte 3. Secure, clean and efficient energy

Repte 4. Smart, green and integrated transport

Repte 5. Climate action, environment, resource efficiency and raw materials

Què és Horizon 2020?

Horizon 2020 (H2020) és el programa de finançament de la recerca i la innovació de la Unió Europea per al període 2014-2020 i integra des de la generació del coneixement fins a activitats properes al mercat i a la realitat social que ens envolta. H2020 dona suport a projectes de col·laboració entre empreses, universitats i altres organismes, que s'uneixen en propostes de projectes per fer front a reptes socials als quals s'enfronta Europa i el món i per resoldre problemes concrets de la població o desenvolupar tecnologies industrials estratègiques.

- Informació general: [Participa a H2020](#)

¹ Tingueu en compte que en el text de la convocatòria hi ha una errata, ha de dir:

- 6 Línies prioritàries de subvenció:

Els Reptes Socials (*Societal Challenges*) del Pilar III del programa europeu Horizon 2020 prioritzats en aquesta convocatòria són els reptes socials 2, 3, 4 i 5 (...)

- Publicació de les [convocatòries](#) d'H2020
- Informació sobre els [Reptes Socials](#)
- [Indicacions](#) generals de com participar a H2020

Quin és el rol que poden desenvolupar les ONGD en un projecte d'H2020?

El paper de les ONGD en aquests projectes és molt divers i rellevant degut a la seva proximitat a la societat i al territori. Les ONGD poden participar en els projectes d'H2020:

- com a generadores de coneixement, tot oferint la seva expertesa en el seu àmbit d'actuació concret;
- com a usuàries finals (*end-users*), tot aplicant nous coneixements, aplicacions i tecnologies al terreny i a realitats socials específiques;
- com a agents d'innovació social;
- com a divulgadores i formadores, entre d'altres.

Per a les ONGD, participar en aquests projectes pot comportar els següents avantatges:

- Accedir a informació i nous coneixements.
- Contribuir a assolir els Objectius del Desenvolupament Sostenible i aquells objectius definits en el Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022.
- Trobar respostes i solucions a necessitats i dificultats de l'organització.
- Introduir elements innovadors en l'organització.
- Accedir a finançament específic per a realitzar les tasques del projecte europeu i aplicar-les.
- Col·laborar amb altres agents com universitats, entitats de recerca i empreses.
- Compartir idees, recursos, bones pràctiques, etc. que poden complementar i millorar les activitats de l'organització, tot aconseguint un major impacte en públic objectiu.
- Millorar les capacitats i el rendiment del personal de l'organització fruit d'experiències fora de l'entorn habitual.
- Augmentar les possibilitats d'accedir a altres fonts de finançament amb un component transnacional.
- Internacionalitzar-se i augmentar la xarxa de col·laboracions a tots els nivells, internacionals i intersectorials, així com per altres tipus de col·laboracions que puguin sorgir a nivell nacional o territorial.
- Assolir prestigi de cara a usuaris, col·laboradors o possibles donants.

2

Quines ONGD poden participar?

- [Entitats](#) inscrites al Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
- [Entitats](#) inscrites al Registro de la AECID.

A les ONGD participants, com que no ho fan en condició de "beneficiàries", no els afecta la limitació dels 360.000€ màxims anuals a sol·licitar a l'ACCD.

Quines eines hi ha per trobar socis per als projectes europeus?

La col·laboració transnacional i comptar amb participants/socis amb capacitat de desenvolupar la recerca i/o la innovació i amb perfils complementaris són essencials en els projectes europeus de recerca. A tal fi, us facilitem algunes enllaços que poden ser del vostre interès:

- [Recull de l'Àrea Internacional de l'AGAUR - xarxes obertes per a la cerca de socis internacionals](#)
- [Portal de recerca de Catalunya de la DGR - Grups de recerca \(es pot filtrar per paraula clau\)](#)
- [Buscador d'ONGD de l'AECID](#)
- [Lafede.cat – organitzacions per a la justícia global](#) (fusió de les antigues Federació Catalana d'ONG per al Desenvolupament-FCONGD, Federació Catalana d'ONG pels Drets Humans-FCONGDH i Federació Catalana d'ONG per la Pau-FCONGPAU)
- [Coordinadora d'ONG Solidàries](#)
- [Coordinadora d'ONGD i altres Moviments Solidaris de Lleida](#)
- [Xarxa Cooperació al Desenvolupament del Sud de Catalunya](#)

> A fi de potenciar l'**enfocament de gènere** i basat en drets humans de les vostres propostes us convidem també a tenir en ment, no només les organitzacions especialitzades en el vostre àmbit específic de recerca, sinó també les organitzacions especialitzades en gènere i drets humans en general

- [H2020 – Gender equality](#)
- [Nacions Unides – Objectius de Desenvolupament Sostenible](#)

3

Què és l'enfocament de gènere i basat en drets humans (EGiBDH)?

L'Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) integra en un de sol l'enfocament de gènere i l'enfocament basat en Drets Humans com a eix vertebrador estratègic, operatiu i organitzatiu de la Política de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya. Consulta el [document explicatiu](#)

Sol·licitud i documentació

> Informació general sobre el [procediment de presentació i gestió d'ajuts públics a través de l'AGAUR](#).

Què cobreix la línia de subvenció INTCO?

Les despeses de preparació d'un projecte europeu adreçat a qualsevol convocatòria 2020 dels diferents Reptes Socials (*Societal Challenges*)² del Pilar III del programa *Horizon 2020*, on hi

² Tingueu en compte que en el text de la convocatòria hi ha una errata, ha de dir:

participi un grup de recerca del sistema universitari de Catalunya, els centres públics i privats o les de fundacions hospitalàries i com a mínim una ONGD catalana. Aquesta comptarà amb un pressupost mínim de 50.000 euros.

Quines despeses es poden sol·licitar en la subvenció INTCO?

- personal: hores de dedicació a la preparació de la proposta del projecte europeu del personal vinculat a l'entitat beneficiària, fins a un màxim del 70% del pressupost sol·licitat.
- funcionament: mobilitat dels membres dels equips de recerca de les entitats catalanes implicades i d'altres possibles membres del consorci, i les que es puguin derivar de la celebració de reunions preparatòries del projecte europeu.
- subcontractació: serveis i treballs externs que proporcionin un valor afegit a la proposta de projecte europeu, fins a un màxim del 50% del pressupost sol·licitat. Exemples: revisió lingüística de la proposta, treballs d'edició, etc.

Qui ha de presentar el projecte a aquesta línia de subvenció?

Poden presentar la sol·licitud de subvenció INTCO els grups de recerca del sistema universitari de Catalunya, els centres públics i privats i les fundacions hospitalàries que tinguin com a finalitat la recerca i que tinguin seu a Catalunya. Concretament, la sol·licitud l'ha de presentar la mateixa persona responsable que prepara el projecte europeu H2020, en nom de la seva entitat. Les ONGDs NO tenen la condició d'entitats beneficiàries en els ajuts INTCO, però si en el projecte H2020 que està vinculat (aquestes rebran un mínim de 50.000 euros en cas de que el projecte europeu sigui aprovat per la CE).

4

Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

Hi ha un únic termini: del 8 d'octubre al 30 de novembre del 2019 a les 14.00.00h, independentment de quin sigui el termini (*deadline*) de la convocatòria europea.

Com sol·licitar la subvenció?

La sol·licitud s'ha de presentar per mitjans telemàtics a Tràmits gencat (tramits.gencat.cat), accessible des de la Seu electrònica (seu.gencat.cat). Ho ha de fer la persona responsable del projecte europeu de l'entitat catalana beneficiària (punt 2 de les bases reguladores) per via electrònica, segons s'indica al punt 10.1 de les bases reguladores. Això implica que la persona sol·licitant ha de poder autenticar la seva signatura (signatura individual; no signatura jurídica o institucional) a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

- 6 Línies prioritàries de subvenció:

Els Reptes Socials (*Societal Challenges*) del Pilar III del programa europeu Horizon 2020 prioritzats en aquesta convocatòria són els reptes socials 2, 3, 4 i 5 (...)

> Informació sobre [certificats digitals](#): què és un certificat digital, per a què el necessiteu, com aconseguir-ne un, etc.

Com obtenir l'idCAT Certificat?

L'[idCAT](#) és un identificador digital que garanteix la identitat de les persones a Internet emès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que la Generalitat de Catalunya posa a l'abast de la ciutadania. Permet operar amb diferents administracions i, a més, assegura la integritat de les dades que s'envien, així com la seva confidencialitat.

> [Indicacions](#) per aconseguir el certificat.

Altres:

Tal com s'indica en el punt 10.7 de les bases reguladores, també és aplicable la següent legislació:

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16. Registres.

4. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- a) Al registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

5

De quines parts consta la sol·licitud?

Les sol·licituds consten de dues parts:

- a) Un formulari general.
- b) Un annex al formulari. Aquest annex està dissenyat per destacar els aspectes del projecte que seran avaluats d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les bases.

La sol·licitud s'ha de presentar tota per mitjans telemàtics.

Quina documentació addicional s'ha de presentar?

Segons s'indica en el punt 10.8 de les bases reguladores, juntament amb el formulari normalitzat de sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la memòria tècnica del projecte i un pressupost orientatiu de despeses i ingressos de les activitats a realitzar

Per aquelles sol·licituds que hagin estat proposades per ser aprovades, en el moment de l'acceptació de l'ajut, juntament amb el document d'acceptació, caldrà aportar (punt 13.5 de les

bases) el calendari i el pressupost definitius del projecte, els acords corresponents als drets de propietat intel·lectual i industrial, si escau; la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat beneficiària, una fotocòpia dels poders notariais i una còpia de l'acord formalitzat entre l'entitat beneficiària i l'ONGD.

Una mateixa persona pot figurar com a “persona responsable” en més d’una sol·licitud?

Si. Ara bé, només si les sol·licituds fan referència a projectes europeu diferents.

Cal tenir en compte que només es pot presentar una sol·licitud per projecte europeu.

Quins són els requisits que ha de complir el projecte europeu?

- 1) S'ha de presentar a la convocatòria 2020 dels Reptes Socials d'H2020, especialment dels reptes socials 2, 3, 4, i 5 del Pilar III.
- 2) Han de formar part del projecte europeu, com a mínim, un grup de recerca de Catalunya i una ONGD catalana inscrita en el registre d'ONGD que gestiona l'ACCD i/o l'AECID.
- 3) La o les ONGD catalanes que formin part del mateix consorci han de gestionar un mínim de 50.000 € de la despesa subvencionable del projecte d'R+D+I que es presenta a la convocatòria europea. Aquest import és el que la (o les) ONGD sol·licita en el projecte europeu per la tasca que portarà a terme i pot incloure despeses de personal, viatges i altres activitats.

6

En quin idioma s’han d’emplenar les sol·licituds?

Les sol·licituds es poden presentar en català o castellà.

Com es pot saber si la sol·licitud s’ha formalitzat correctament?

Si la sol·licitud s'ha formalitzat correctament, l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (tramits.gencat.cat) generarà el resguard corresponent.

La necessitat d'esmenar la sol·licitud presentada s'informarà per correu electrònic a les persones directament interessades i es notificarà a través de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Esmenes

Se'ns pot demanar que completem o ampliïm la sol·licitud?

Sí. En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, es publicarà una diligència d'esmenes al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'AGAUR contactarà amb la persona interessada.

La publicació de la citada diligència d'esmenes obre un període de 10 dies hàbils per respondre-la.

Avaluació

Quins són els criteris que s'apliquen?

- a) Adequació als Reptes Socials del Pilar III d'H2020 prioritzats a la convocatòria corresponent (30 punts). Concretament, els reptes 2, 3, 4 i 5.
- b) Qualitat de l'agrupació. Rol de les entitats catalanes que participin en la proposta europea, valorant positivament els projectes liderats per entitats catalanes (30 punts).
- c) interès estratègic de la sol·licitud per a la cooperació al desenvolupament. Es prioritzaran els projectes la temàtica dels quals estigui centrada en el desenvolupament, la cooperació internacional, les relacions Nord-Sud, l'acció humanitària i el refugi, la prevenció i resolució de conflictes violents, i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (40 punts).

Qui avalua les sol·licituds?

Les sol·licituds són avaluades per una comissió tècnica integrada per membres de l'ACCD i l'AGAUR, segons els criteris que s'estableixen a les bases reguladores i a la modificació de bases. Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació tècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

Entre totes les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació total es prioritzaran aquelles on la responsabilitat correspongui a dones.

7

Poden quedar sol·licituds en llista d'espera?

Sí. La Comissió de selecció (designada per la direcció de l'ACCD i formada per un màxim de cinc vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot) pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient.

En el cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries en la resolució provisional no accepti o desisteixi, es pot atorgar la subvenció al sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia de la documentació requerida a les bases, si escau, i de la seva acceptació.

Proposta de resolució provisional

Cal acceptar la subvenció?

Sí. Les entitats proposades com a beneficiàries han de formalitzar l'acceptació de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió.

Caldrà presentar:

- a) el model normalitzat d'acceptació.
- b) la documentació requerida en el punt 13.5 de les bases reguladores i a la modificació de bases.

S'entén que renunciïn tàcitament a la subvenció les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions previstes.

Qui ha de signar el document d'acceptació de la subvenció?

La persona amb capacitat de representació legal de l'entitat, que es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

Termini i forma de justificació

Quin és el termini per justificar la subvenció?

La subvenció s'ha de justificar durant els 3 mesos següents a la finalització dels projectes, segons les bases reguladores (punt 22.1).

S'entén com a finalització dels projectes la data del termini per a la presentació de projectes a la convocatòria europea 2020 per a la qual es prepara la proposta objecte de subvenció INTCO 2019.

8

Per a més informació i contactes:

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca
Àrea d'Internacionalització
Servei de Projectes Europeus i Internacionals (SPEI)
Tel. 932 688 790
spei.agaur@gencat.cat