

CONVOCATÒRIA D'AJUTS SINGULARS INSTITUCIONALS 2024

Documentació per l'acceptació de l'ajut

Un cop feta pública al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la Resolució provisional de concessió dels d'Ajuts Singulars Institucionals 2024 que regulen l'atorgament de subvencions amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) per a la realització de projectes Singulars Institucionals que possibilitin la generació de recerca d'excel·lència, l'atracció del talent i el desenvolupament d'activitats de transferència de coneixement i valorització, mitjançant la construcció, l'adquisició, l'habilitació, rehabilitació o l'ampliació substancial d'edificacions per a infraestructures d'R+D+I, **disposau de 10 dies hàbils per l'acceptació de l'ajut.**

Aquesta acceptació s'haurà de formalitzar de forma telemàtica a través dels següents mitjans electrònics:

- **Tràmit associat AGAUR***
- **EACAT**
- **Peticció genèrica**

***Utilitzar preferentment aquest canal en la tramitació.**

La documentació que caldrà aportar per l'acceptació de l'ajut és la següent:

- Document d'acceptació de l'ajut (Model normalitzat AGAUR) → **Aquest document us arribarà omplert per correu electrònic.**
- Document de dades bancàries (Model normalitzat AGAUR) → **Aquest document us arribarà per correu electrònic i l'haureu d'omplir amb les vostres dades.**
- Còpia digitalitzada de l'escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts.
- Còpia digitalitzada del document acreditatiu dels poders quan el certificat digital no acrediti els poders mitjançant les quals actua la persona representant legal de l'entitat (DNI electrònic, per exemple).
- Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Aquest document es pot substituir per una declaració responsable del representant legal de l'entitat fent constar que aquesta informació es troba publicada a la pàgina web de l'entitat en els termes i condicions establerts per la **Llei 19/2014, de 29 de desembre** abans indicada i la resta de normativa d'aplicació.
- Certificat acreditatiu conforme es compleixen els terminis de pagament previstos a la **Llei 3/2004, de 29 de desembre**, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Important: En cas que alguns d'aquests documents (**c., d., e. o f.**), ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que **estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre**, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que es preveu als apartats **c. i d.**

Guia per la presentació de l'acceptació de l'ajut mitjançant el canal: Tràmit associat AGAUR

PAS 1: Accedir al tràmit

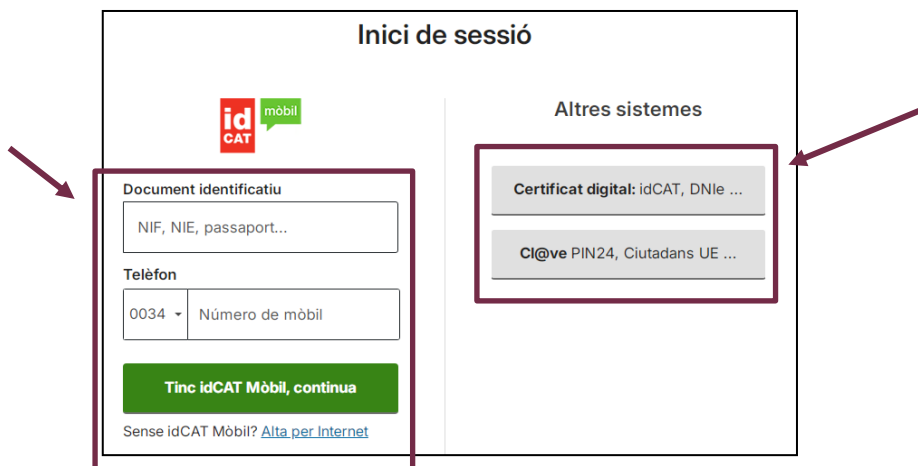
Accés al [Tràmit associat AGAUR](#)

Una vegada hagueu clicat, se us obrirà la següent pantalla:



Per accedir al formulari haureu de clicar **Accedeix**.

Caldrà que us identifiqueu amb algun mecanisme d'identificació digital vàlid: **idCAT Mòbil**, **Cl@ve**, **DNI electrònic**, **idCAT**, **Certificat FNMT**, **T-CAT**, **Camerfirma**, etc.



Important:

El formulari admet, certificat digital de persona física o certificat de representació de l'entitat. Cal accedir amb certificat electrònic del representant legal de l'entitat. En el cas que no sigui possible, cal accedir amb el certificat de la persona interlocutora principal o persona que va tramitar el formulari identificatiu a la sol·licitud.

PAS 2: Omplir el formulari

Un cop hagueu accedit al tràmit veureu la següent pantalla:

– Part 1 –

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

SINGU24_GUIA

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Dades principals de la petició

Motiu de la petició *

Documentació d'acceptació

Indiqueu el número d'expedient AGAUR o el codi de tràmit (ID) de la sol·licitud de Tràmits Gencat o el número de referència AGAUR

Indiqueu quina referència fareu servir per verificar la petició * 

Expedient AGAUR

Any * 

2024

Convocatòria * 

SINGU

Expedient * 

00000

L'any s'ha d'indicar amb 4 dígits.

Tipus de document d'identificació de l'expedient *

CIF

Número d'identificació de l'expedient *

Q0801117C

Raó social en el cas de persones jurídiques

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)

Apartats:

- **Codi personal:** Codi propi per identificar el vostre tràmit a l'àrea privada de la persona que realitza el tràmit.
- **Motiu de la petició:** Escollir: **Documentació d'acceptació**
- **Referència:** Escollir: **Expedient AGAUR**
- **Caldrà que indiqueu el Codi d'expedient AGAUR:**
 - **Any:** **2024**
 - **Línia:** **SINGU**
 - **Número:** **000XX** – El número d'expedient AGAUR assignat a la resolució
- **Tipus de document d'identificació de l'expedient:** Escollir: **CIF**
- **Número d'identificació de l'expedient:** indicar el **CIF** de l'entitat.
- **Raó social en el cas de persones jurídiques:** Indicar el nom de l'entitat.

Una vegada hagueu omplert les dades obligatòries, caldrà que verifiqueu el tràmit abans de continuar:

Cal que verifiqueu les dades per tal de continuar amb la petició

☐ Verificat *

Si teniu problemes durant la verificació caldrà que us poseu en contacte amb el [suport tècnic de l'AGAUR](#).

– Part 2 –

Dades del/de la representant legal de l'entitat

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom *

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil *

Telèfon fix

Un cop verificat les dades inicialment omplertes, cal completar les dades del representant legal.

Important: El formulari agafarà automàticament les dades del certificat amb el qual s'ha accedit al tràmit, en el cas que no s'hagi utilitzat el certificat físic de la persona representant legal caldrà canviar la informació indicada. El camp del DNI no es podrà modificar.

Apartats:

- **Nom, primer cognom i segon cognom:** Nom complet del representant legal de l'entitat.
- **Adreça electrònica:** Adreça electrònica del representant legal de l'entitat o persona interlocutora principal
- **Telèfon mòbil:** Telèfon de contacte

PAS 3: Documentació

Es podran annexar fins a 10 documents per formulari.
Tipus d'arxius admesos: .pdf, .xls i .xlsx. Mida màxima per document 10.440 kB.

En el cas que algun dels documents superi el pes, caldrà optimitzar el document o dividir en
vàris arxius.

Trobareu el detall dels documents a adjuntar a la primera pàgina d'aquesta Guia.

Important – Noms dels documents adjunts:

- **A_Doc_Acceptacio_SINGU24**
- **B_Dades_bancaries**
- **C_Constitucio_Estatuts** (poden ser dos documents separats:
C_Constitució i **C_Estatuts**)
- **D_Poders**
- **E_Retribucions**
- **F_Terminis_Pagament**
- **X_Declaració_Presentats:** Només en el cas que alguns d'aquests documents, ja
s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR. Declaració en la qual
s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara
són vigents.

Documentació	
Adjunta la documentació següent en els formats que t'indiquem:	
Document 1 annexat pel sol·licitant	
A_Doc_Acceptacio_SINGU24.pdf	Esborra
Tipus d'arxius admesos: .pdf, .xls i .xlsx. Mida màxima 10.440 kB.	
Document 2 annexat pel sol·licitant	
B_Dades_bancaries.pdf	Esborra
Tipus d'arxius admesos: .pdf, .xls i .xlsx. Mida màxima 10.440 kB.	
Document 3 annexat pel sol·licitant	
C_Constitucio_Estatuts_.pdf	Esborra
Tipus d'arxius admesos: .pdf, .xls i .xlsx. Mida màxima 10.440 kB.	
Document 4 annexat pel sol·licitant	
D_Poders.pdf	Esborra

PAS 4: Finalitzar i enviar el formulari

Declaracions

- Que tinc capacitat suficient i si s'escau, disposo de les facultats de representació necessàries que m'habiliten per presentar aquesta sol·licitud i aportar la documentació requerida. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació que ho acredita en cas de ser requerida.
- Que la informació, les dades i els documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu relatiu a la protecció de dades de caràcter personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, des de l'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA us informem que la finalitat de la recollida de les dades que faciliteu mitjançant aquest formulari i la documentació adjunta és gestionar aquest tràmit en relació amb la convocatòria corresponent. Per tant, els termes i les condicions en el tractament de les dades que faciliteu en aquest tràmit és el que s'especifica en la sol·licitud de l'ajut de la convocatòria corresponent. La base legal del tractament és l'exercici de poders públics reforçat amb el seu consentiment. Les dades podran ser comunicades a les administracions públiques competents. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat dirigint-se al responsable, ubicat al Passeig de Lluís Companys 23, 08010, Barcelona (lop.d.agaur@gencat.cat) així com al seu delegat de protecció de dades a través de la següent adreça de correu electrònic: agaur@dpo.microlabhard.es. En cas de disconformitat amb el tractament, pot dirigir-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Desa l'esborrany

Envia

- **Clicar a:** He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades.
- **Clicar a:** Enviar per finalitzar el procés.

Important: Es recomana que un cop enviat, guardeu **l'acusament de rebuda generat de l'enviament del formulari** i el reenvieu per correu a l'AGAUR (feder.agaur@gencat.cat) en resposta al correu de la resolució provisional.