Ajuts a les associacions d’estudiantat universitari de Catalunya (AEU) del curs 2024-2025

Document d’acceptació[[1]](#footnote-1)

Dades d’identificació

Número d’expedient

2024AEU

Entitat beneficiària CIF

     

Nom i cognoms del/de la representant legal NIF

     

Títol de l’activitat per a la qual es proposa atorgar l’ajut

# Exposo

1. Que he estat informat/ada que l’import de l’ajut és de       € d’acord amb la proposta de resolució provisional de data 30/05/2025, publicada en el tauler electrònic de l’Administració de la Generalitat de Catalunya en data 3/06/2025.
2. Que em comprometo a complir les condicions que s’especifiquen a les bases reguladores aprovades per [RESOLUCIÓ REU/4105/2024, de 15 de novembre](http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=1000127) (DOGC núm. 9295, publicat el 21/11/2024), i en els articles de la convocatòria oberta per [RESOLUCIÓ REU/4228/2024, de 12 de setembre](http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=1000683) (DOGC núm. 9301 publicat el 29/11/2024).
3. Que, com a representant legal de l’entitat, manifesto el següent: (marqueu l’opció que correspongui):

Accepto l’import de l’ajut que es proposa.

Desisteixo de l’ajut (renúncia).

Accepto l’import de l’ajut, amb la reformulació indicada als dos apartats següents:

Justifiqueu el motiu pel qual presenteu reformulació (màxim 1.500 caràcters):

Expliqueu breument els canvis proposats en relació a l’activitat inicial (màxim 1.500 caràcters):

# Documents requerits amb l’acceptació de l’ajut

(Marqueu si els presenteu ara o indiqueu en quin tràmit i quan ja els vàreu presentar.)

**Només se n’eximeix la presentació si els documents ja han estat aportats en un altre tràmit dins dels darrers 5 anys i continuen vigents.**

**El document de distribució del pressupost és obligatori en tots els casos.**

Document que acrediti les facultats atorgades com a persona representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.)

Si ja es va presentar:

Tràmit:

Data:

Una còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

Si ja es va presentar:

Tràmit:

Data:

La distribució del pressupost[[2]](#footnote-2) de l'activitat, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR. (Obligatori presentar).

# Declaració responsable

1. Que no em trobo en cap de les circumstàncies que preveu l’article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

Si escau, per subvencions d’un import superior a 30.000 €, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d’acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan els sigui requerit, que compleixen els terminis de pagament que determina l’esmentada Llei, d’acord amb el que estableix l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1. Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l’Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. (Aquest compliment s’haurà de mantenir al llarg de tot el procediment).
2. Que he demanat o he obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix objecte, i faig constar la relació detallada amb l’entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda:

Sí No

1. Que he justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
2. Que tinc la capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions que hauré d’assumir amb l’acceptació de l’ajut regulat a les bases reguladores.
3. Si escau, que compleixo la normativa sobre propietat intel·lectual.
4. En el cas de comptar amb centres laborals: que compleixo la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.
5. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: que compleixo la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.
6. En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, que compleixo la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l’article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d’abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
7. Que no he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d’acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes.
8. En el cas d’entitats amb una plantilla superior a 50 persones, que disposo d’un pla d’igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
9. Que respecto les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoc desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l’article 1 de la Llei esmentada i adopto mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.
10. Que em comprometo a fer un ús no sexista o estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, racista ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d’igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.
11. Que em comprometo a no cometre, incitar o promocionar actes de LGTBI-fòbia.
12. En el cas d’entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, que compleixo amb l’obligació d’indicar, d’acord amb els agents socials, els mitjans que faig servir per prevenir i detectar casos d’assetjament sexual i d’assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, i que disposo de protocols d’abordatge i prevenció de l’assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d’abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista:

* Efectuar una declaració de principis que garanteixin el compromís de la direcció de l’entitat de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud d’assetjament sexual i/o per raó de sexe.
* Realitzar actuacions d’informació i de sensibilització i consciència a les persones treballadores i al personal directiu i als caps intermedis per tal de millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades
* Garantir la confidencialitat davant d’un cas d’assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció en cas de possibles represàlies.
* Realitzar cursos de formació específica en matèria d’assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l’empresa, més específicament, al personal directiu i als caps intermedis.
* Realitzar campanyes informatives de sensibilització que inclouen sessions per explicar a les persones a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen i el procediment intern per formular i resoldre queixes i denúncies.
* Valorar periòdicament ( semestralment, anualment, etc) la incidència d’aquest tipus de conductes a l’empresa i les característiques que presenta.
* Definir i redactar un protocol que arbitri els procediments a seguir en cas d’assetjament sexual i/o d’assetjament per raó de sexe en el/s nostre/s centre/es de treball.
* Comptar amb la presència d’una persona, un comitè o una comissió responsable per fer el seguiment i l’avaluació dels mecanismes d’abordament.

Altres mesures que l’entitat ha incorporat:

1. Que estic donat/ada d’alta en el cens de l’impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.
2. En el cas de les fundacions i associacions, garanteixo que he adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d’abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
3. En el cas de les fundacions, garanteixo que he presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
4. Si escau, que disposo d’un sistema d’organització i de gestió de la prevenció, d’acord amb la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
5. Que únicament facilitaré dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per gestionar aquesta convocatòria. En cas de facilitar-les, garanteixo que els informaré de la finalitat i del tractament de les seves dades en els termes que preveu la normativa vigent. Concretament, facilito les dades personals       (especificar quins tipus de dades personals es facilitaran i de quina persona, candidat, becat, etc…) a les quals he informat d’aquesta comunicació.
6. Que garanteixo que les activitats desenvolupades compleixen el Codi Europeu de Conducta per a la Integritat en la Investigació publicada i que no es realitzaran activitats de recerca expressament excloses a les bases reguladores.
7. Que adopto una conducta èticament exemplar abstenint-me de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d’aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment m’abstindré de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d’igualtat d’oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixo les obligacions següents:

* Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l’activitat objecte de subvenció o ajut públic.
* No dur a terme accions que posin en risc l’interès públic.
* Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d’aquestes convocatòries.
* Comunicar immediatament a l’AGAUR les possibles situacions de conflicte d’interessos.
* No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació de la subvenció.
* No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d’incidir en l’adjudicació de la subvenció.
* Col·laborar amb l’AGAUR en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
* Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l’apartat quart de l’article 3 de la Llei de transparència.
* Que en cas d’incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l’article 84 pel que fa a beneficiaris d’ajuts públics, sens perjudici d’altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

1. Que són certes i completes les dades d'aquesta declaració, així com la documentació annexa, si escau, i em comprometo, en cas d’obtenir l'ajut, a complir les condicions que s'especifiquen a les bases i a la convocatòria.

# Informació relativa a la verificació de dades

D’acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per la LOPDGDD, que us garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l’Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració, AGAUR utilitzarà, consultarà o recaptarà ets següents documents, certificats que han d’emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l’Agència Estatal d’Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, o per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l’ajut amb l’objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria, necessaris i preceptius per a la seva tramitació i resolució.

En cas que es requereixi la consulta de dades de terceres persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d’aquesta clàusula i que no s’oposen a la possibilitat de fer la consulta per part d’AGAUR en els termes exposats.

En tot cas, la persona sol·licitant, o les citades terceres persones, si s’escau, podeu exercir el dret d’oposició a aquest tractament *(RGPD. Article 21)* per a la finalitat informada, per motius relacionats amb la una situació particular, atès que la base jurídica d’aquest tractament es fonamenta en una obligació legal / l’exercici de poder públic / una missió d’interès públic.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que pugin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la seva concessió.

Signatura del/de la representant legal



1. El termini per a la formalització de l’acceptació de l’ajut finalitza el dia 17 de juny del 2025 [↑](#footnote-ref-1)
2. La pestanya "2.Pressupost pla de finançament". Cal emplenar la columna de Despesa prevista amb els imports que vas indicar en sol·licitar l'ajut i el de Despesa prevista acceptació o reformulació amb els imports finals que es preveu executar. [↑](#footnote-ref-2)