

GUIA GESTIÓ AJUTS PROGRAMA INVESTIGO

Convocatòria INV-3 2024

SELECCIÓ PERSONES A CONTRACTAR

Data màxima de selecció:
16 de setembre 2024

Data màxima d'inici dels
contractes: **16 d'octubre 2024**

Els contractes **posteriors al 16
d'octubre 2024** seran objecte de
revocació

TERMINI: S'ha de seleccionar a la persona, com a mínim, un mes abans de la data d'inici del contracte

Les entitats beneficiàries han de **publicar les ofertes de feina** identificant les **mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere** que tinguessin implementades en data de la sol·licitud.

Les ofertes aniran **exclusivament adreçades** a la selecció de persones joves:

- De **16 anys**, com a mínim, i que **no hagin complert els 30 anys**.
- **Desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC**.
- **Sense relació contractual** amb l'entitat, empresa o grup d'empreses realitzant tasques de recerca en el termini dels **6 mesos immediatament anteriors** a la data d'inici del contracte.
- Amb la **titulació mínima requerida pel perfil de la plaça concedida**.



Aquests **requisits mínims** s'hauran de **complir a data d'inici del contracte** i s'haurà de custodiar aquella **documentació que els acrediti**.

La **selecció** es realitzarà mitjançant l'**ús de curriculum vitae cec**, garantint el principi de **no discriminació i millor adequació** entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de recerca i innovació a desenvolupar.

Tant la publicitat de les ofertes com els contractes hauran d'**incloure el senyal de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de la UE** amb la declaració: «**finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU**».

COMUNICACIÓ DE LES CONTRACTACIONS

 **Tràmit associat**

L'ajut finança els costos laborals i
salarials **incloent la quitança**.

**No inclou la indemnització per
finalització de contracte**

Els contractes han de ser dels grups
de cotització de la Seguretat Social 4 a
1, abmdós inclosos

TERMINI: 10 dies hàbils des de la data d'inici del contracte

Comunicar-les al SEPE a través de l'**aplicació Contrat@** amb la **indicació «Programa Investigo Mecanisme de Recuperació i Resiliència»**.

TERMINI: 15 dies hàbils des de la data d'inici del contracte

Comunicar-les a l'AGAUR presentant l'**acreditació de les contractacions** (Model normalitzat web AGAUR), adjuntant la següent documentació:

- Còpia de la **comunicació al SEPE (contrat@)**, còpia del **contracte** on hi consti el **número d'expedient i de la plaça**, i còpia del **títol/s acadèmic/s o resguard de pagament**.
- Còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "**Informe de dades per a la cotització/Treballadors per compte d'altri**" (IDC).
- **Informe sobre la situació DONO** (Demandant d'Ocupació No Ocupat) **generat just el dia abans a la data d'inici del contracte**.
- **Declaració** signada per la persona contractada **autoritzant a l'AGAUR a tenir accés a les seves dades laborals** o, en el seu defecte, documentació acreditativa d'acompliment dels requisits (Model normalitzat web AGAUR)
- **Declaració comunicant la informació relativa a les retribucions** dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària (Model normalitzat web AGAUR).

Les entitats en les que la recerca i/o innovació no apareguin en els seus estatuts/escriptures hauran de **presentar el document "Iniciatives de recerca i innovació"** (Model normalitzat web AGAUR).

SUSPENSIONS I BAIXES LABORALS

 [Tràmit associat](#)

TERMINI: Durant el període d'execució del contracte

S'haurà de comunicar la situació que s'hagi produït, acompanyada de la còpia de la baixa on consti la data de la baixa i de l'alta.

RENÚNCIES I ALTRES INCIDÈNCIES

 [Tràmit associat](#)

TERMINI: 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què es produeixin

- En els casos en que **l'entitat no hagi pogut cobrir les places** atorgades haurà de presentar document de **renúncia i incidències** (Model normalitzat web AGAUR).



En el cas que **s'extingeixi la relació contractual abans** de finalització de l'ajut **no s'autoritzarà la substitució per al temps restant**. En aquests casos, es produirà un reintegrament parcial de l'import atorgat corresponent al període no realitzat.

TERMINI: abans d'1 mes a comptar des de la data de finalització del contracte, i en tot cas, no més tard del 15 de novembre de 2025

Documentació justificativa a presentar:

- Per a cada **plaça**:
 - Memòria d'actuació justificativa final** (Model normalitzat web AGAUR).
 - Informe de Dades de Cotització (IDC)** amb les dates d'inici i finalització de la persona contractada.
- Per a tot **l'ajut**:
 - Memòria econòmica justificativa** (Model normalitzat web AGAUR).
 - Declaració comunicant la informació relativa a les retribucions** dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària (Model normalitzat web AGAUR).



L'entitat beneficiària haurà de **conservar els justificants originals**, així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció, **fins a l'1 de gener de 2032**.

JUSTIFICACIÓ

 [Tràmit associat](#)



15 de novembre 2025 data límit de presentació de la justificació.

DUBTES I INCIDÈNCIES

Podeu posar-vos en contacte amb nosaltres per a resoldre qualsevol dubte o incidència:
investigo.agaur@gencat.cat

Neus Balaguer - 931 163 631

Sara Castellvi - 935 105 216

Natàlia Camí - 935 179 700