

GUIA PER A L'EXECUCIÓ I LA JUSTIFICACIÓ

**AJUTS PER FINANÇAR PROJECTES DE RECERCA PER A
LA MITIGACIÓ I ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC
CLIMA 2023**

ÍNDEX

Calendari	3
Conceptes subvencionables	3
Pagament	5
Modificacions pressupostàries	6
Modificacions de l'equip de recerca	6
Compatibilitat amb altres ajuts	7
Publicitat	8
Justificació de l'ajut	8
Verificacions	9
Més informació	10

Calendari

Inici del projecte: 29/01/2024. A partir d'aquesta data ja es pot començar a imputar despeses.

Fi del projecte: 28/01/2026. La durada del projecte és de 24 mesos i, per tant, aquesta és la data màxima per imputar i executar les despeses.

Data màxima per justificar: 28/04/2026. La justificació de les despeses referides al projecte s'ha de presentar en el termini de 3 mesos següents a la finalització del termini d'execució.

Excepcionalment, es podran acceptar, si escau, ampliacions del període d'execució que hauran de sol·licitar-se en tot cas 3 mesos abans de la finalització del període inicial. La sol·licitud haurà de justificar els motius que porten a sol·licitar l'ampliació, que en cap cas serà superior a 6 mesos. L'AGAUR podrà sol·licitar ampliació de la informació aportada, tant científica com de tipus econòmic.

Conceptes subvencionables

Les despeses s'han d'ajustar al pressupost presentat a l'acceptació del projecte, i s'han d'adequar a la base 7 de la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables totes les que les bases reguladores estableixen com a tals i que, a més, compleixen els següents requisits:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin les bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.

- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions, és a dir, tenir controlades les factures per tal de poder fer un correcte seguiment de tot en cas necessari.

Es poden subvencionar:

Despeses de personal de suport contractat per l'entitat beneficiària per desenvolupar les activitats descrites al projecte aprovat. No es poden subvencionar els complements salarials, les despeses de personal propi finançades amb càrrec al capítol I, "Despeses de personal", de l'organisme o entitat, ni les beques i els contractes de caràcter formatiu. En aquest sentit, els contractes predoctorals no es consideren contractes formatius i, per tant, són subvencionables. Tampoc es poden subvencionar les despeses per acomiadament (sigui o no improcedent), ja que no tenen caràcter de despesa de contractació, i tampoc estan recollides específicament a les bases reguladores com a possibles despeses subvencionables.

Despeses d'execució:

- 1) adquisició de material fungible, sempre que sigui necessari per la realització del projecte;
- 2) despeses d'adquisició, costos de depreciació, arrendament financer (Lísing) o lloguer, manteniment, reparació d'actius materials, instrumental, equipament científicotècnic, material informàtic i material bibliogràfic, vinculats amb els objectius de recerca del grup. No es podrà adquirir material informàtic durant els últims 3 mesos d'execució del projecte. El material inventariable ha d'estar donat d'alta en l'inventari de l'entitat, amb la informació necessària per la seva identificació;
- 3) despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica relacionats amb l'objecte de l'ajut. L'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un màxim de 50 % de l'activitat subvencionada. S'ha de poder acreditar que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca. Aquesta subcontractació ha de complir les condicions que s'estableixen a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No es poden subcontractar les entitats col·laboradores.

Despeses de publicació i difusió de resultats. S'inclouen: despeses per a la revisió de manuscrits; despeses de publicació en revistes científiques i les relacionades amb la publicació en obert i derivades de la incorporació a repositoris de lliure accés.

Despeses de viatges i mobilitat, sempre que siguin necessàries per a la realització del projecte i per a la difusió de resultats, així com la inscripció a congressos, sempre per a personal que formi part de l'equip del projecte de recerca i personal tècnic que hi estigui vinculat. S'inclouen les despeses de manutenció relacionades amb aquests viatges, però no són elegibles les despeses protocol·làries, sumptuàries ni de

representació. Les despeses de viatges, allotjament i manutenció que s'imputin estaran limitades per la [normativa de la Generalitat](#) sobre indemnitzacions per raó de servei.

Despeses derivables de l'informe d'auditoria que haurà d'aportar-se amb la justificació econòmica, fins a un màxim de 1.200,00 €.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes s'ha de fer d'acord a criteris d'eficiència i economia, i s'ha d'aportar en la justificació. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

No són despeses subvencionables: els costos indirectes, els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, els tributs i les despeses de procediments judicials, les contribucions en espècie.

Pagament

L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer pagament, corresponent al 80% de l'ajut, es tramita un cop resolta i notificada la resolució de concessió. El 20 % restant es paga un cop presentada i revisada la justificació final de l'ajut atorgat.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Modificacions pressupostàries

Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a. L'import de l'ajust, en valor absolut, sigui igual o inferior al 25 % sempre sobre el cost total subvencionable de l'operació aprovat en la resolució de concessió de la subvenció.
- b. Els diferents ajustos es compensin entre si, de tal manera que l'import del pressupost total (cost total subvencionable) no es vegi alterat.
- c. Els ajustos no poden suposar una alteració o modificació de les activitats incloses en una actuació. Es tracta merament d'ajustos pressupostaris que no suposen una modificació dels aspectes tècnics de l'actuació.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar en la memòria tècnica final que preveu la base 21.

Qualsevol altra modificació del pressupost aprovat cal sol·licitar-la mitjançant tràmit associat, i ha d'anar signada electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

No s'acceptarà cap modificació durant els darrers 3 mesos d'execució del projecte.

Modificacions de l'equip de recerca

La composició dels equips de recerca dels projectes va ser tinguda en compte i puntuada durant l'avaluació del projecte i, per tant, s'ha de mantenir durant tota la durada del projecte. En qualsevol cas, només s'acceptarien baixes per causa major i sempre que no impliquessin l'incompliment dels requisits inicials que se sol·licitaven per poder ser beneficiari. En el cas que es produeixi una baixa per causa major d'un dels membres de l'equip mínim de 15 investigadors/es (5 dels quals doctors/es),

s'haurà de substituir per una altra persona amb un perfil científic semblant. Si el causant de la baixa per causa major és l'IP, també cal substituir-lo per un perfil científic similar.

Aquesta sol·licitud de modificació, signada electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària, s'ha de presentar mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR. La sol·licitud ha d'incloure, a més de la descripció dels canvis, un informe justificatiu dels motius pels quals sol·licita la modificació. El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, resoldrà aquesta sol·licitud. En el cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

Pel que fa a la possible incorporació de nous membres al grup, serà en el moment de justificació de l'ajut quan l'/la IP haurà d'indicar qualsevol canvi respecte a la composició dels membres del projecte, justificant els motius i sempre assegurant que no s'hagin incomplert els requisits per poder ser beneficiari, i aquesta modificació serà avaluada per l'AGAUR.

En qualsevol cas, des de l'AGAUR no es farà cap tractament d'altes i baixes de membres del grup ni s'emetrà cap certificat de participació dels membres.

Compatibilitat amb altres ajuts

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació es realitzarà tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a l'ajut CLIMA, cal fer-hi esment del suport del Departament de Recerca i Universitats: del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural; i del Fons Climàtic de la Generalitat de Catalunya. Cal incloure els logotips corresponents que trobareu al Programa d'identificació visual (PIV), que seran els dels departaments:

<http://www.gencat.cat/piv/>

Es requerirà un resum en català de totes les publicacions que es generin pels ajuts proporcionats per la convocatòria regulada per aquestes bases, siguin en el format que siguin (article, llibre o capítol de llibre). El conjunt de resum dels treballs s'haurà d'incloure a la memòria científica que es presenti per justificar l'ajut.

Justificació de l'ajut

L'entitat beneficiària és la responsable única de la correcta execució i justificació de l'ajut atorgat. En aquest sentit, ha d'estar en possessió de totes les factures justificatives de totes les despeses.

Així mateix, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de justificar en el termini establert. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la interrupció de l'ajut i l'exigència del reintegrament.

Les despeses han de ser verificables, s'ha de poder fer un seguiment complet. A aquests efectes, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

El que es demana en la justificació, atenent a la base 21.2 de les bases, és:

Una **memòria científica** del projecte, on s'especifiquin els resultats obtinguts, signada per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat amb la qual queda vinculat l'ajut.

Una **justificació econòmica** que compregui la relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel seu representant legal, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si

escau, la data de pagament. S'ha d'indicar, si escau, les desviacions produïdes respecte al pressupost inicial. També caldrà adjuntar a la justificació els possibles convenis o acords de col·laboració.

Una **relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada** amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

Un **informe auditor** sobre les formes de justificació de subvencions, que faci menció expressa al fet que s'ha comprovat que les despeses relacionades en els comptes justificatius i imputades a aquests ajuts s'ajusten al que es disposa en aquestes bases reguladores sobre l'elegibilitat de les despeses i que no s'inclou cap altra despesa finançada a càrrec d'altres ajuts públics o privats.

L'entitat beneficiària ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Verificacions

L'AGAUR ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà el beneficiari a remetre els justificants de la despesa seleccionada.

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de verificació que pugui realitzar l'AGAUR. Les actuacions de verificació de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) **Verificacions administratives.** Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) **Verificacions in situ o sobre el terreny.** Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Més informació

L'execució i la justificació dels ajuts per finançar projectes de recerca per a la mitigació i adaptació al canvi climàtic - [CLIMA 2023](#) es regeixen per les Bases reguladores, la Resolució de la convocatòria i la Resolució de concessió.