

GUIA PER A PERSONES INVESTIGADORES BEATRIU DE PINÓS

(CONVOCATÒRIA BP 2024)

1. Característiques de l'ajut

Els ajuts Beatriu de Pinós tenen una durada de 3 anys i financen els següents costos:

- Costos de contractació de la persona investigadora postdoctoral durant els 3 anys de durada de l'ajut en jornada completa.
- Costos d'indemnització per finalització de contracte.
- Ajut complementari per a activitats de recerca i formació.

L'AGAUR transfereix l'import de l'ajut a l'entitat d'acollida i aquesta és la responsable de formalitzar el contracte laboral amb la persona investigadora i **d'informar-li de totes les obligacions fiscals pertinents**. També és l'encarregada de gestionar l'ajut complementari i de custodiar la documentació justificativa.

2. Ajut complementari

Es tracta d'un ajut de 12.000 euros destinat a activitats de recerca, formació i desenvolupament professional de la persona contractada. En cas que es renunciï a l'ajut abans dels 18 mesos de contractació, només es podran justificar despeses per un valor de 6.000 euros. Els diners d'aquest ajut es poden fer servir des del primer dia de contractació, independentment del termini que trigui l'AGAUR en transferir-los a l'entitat beneficiària.

Les despeses subvencionables són:

- ✓ Activitats de formació i capacitació, incloent els cursos (tant a nivell tècnic com de competències transversals i idiomes) i la contractació d'assessorament personalitzat i mentories.
- ✓ Costos associats als viatges per a realitzar estades de recerca, participar en congressos, dur a terme treballs de camp, assistir a reunions...
- ✓ Compra de material bibliogràfic, material fungible d'oficina o de laboratori, serveis científicotècnics especialitzats (contractats fora de l'entitat d'acollida), adquisició de programari específic, etc. També són elegibles les quotes d'associacions científiques durant la vigència de l'ajut.
- ✓ Costos de la publicació d'articles en revistes científiques i el dipòsit de resultats i dades, incloent els serveis tècnics de revisió, traducció i adaptació; edició i publicació d'obres relacionades amb el projecte de recerca; activitats de divulgació i comunicació dels resultats; despeses associades a drets de propietat intel·lectual.
- ✓ Un ordinador personal (tipus ordinador de sobretaula, portàtil o tauleta) per a les activitats de recerca i formació durant la vigència de l'ajut.

No són elegibles:

- La compra d'equipament inventariable de laboratori o d'oficina, tret de l'ordinador esmentat anteriorment.
- Els costos de manteniment, instal·lació o reparació d'equipament inventariable.
- Les despeses de serveis científicotècnics interns facturats per la mateixa institució d'acollida (el CIF del proveïdor no pot coincidir amb el CIF de l'entitat d'acollida), així com els costos indirectes.
- Les despeses executades fora del termini de vigència de l'ajut. Per exemple, les despeses executades en períodes de baixa laboral, les inscripcions a congressos celebrats més enllà de la data de finalització de l'ajut, o els costos d'obtenció de visats i homologació de títols acadèmics previs a la contractació.
- Les despeses executades per terceres persones, incloent viatges de professors visitants o convidats, càtering per a grups d'assistents o voluntaris en experiments, despeses de treball de camp executades per personal de suport, etc.

3. Valoració ètica del projecte de recerca

Si el projecte de recerca inclou algun aspecte que ha de ser sotmès a valoració ètica (material biològic humà, participants humans, experimentació animal, dades personals, possibles perjudicis pel medi ambient, etc.), segons es va indicar a la proposta presentada, cal aportar **l'informe de resultat favorable emès pel comitè d'ètica corresponent** i vinculat a l'entitat d'acollida.

Aquest informe ètic l'ha de presentar l'entitat d'acollida juntament amb la documentació que acredita la contractació de la persona investigadora BP. Si en aquest moment encara no es disposa de l'informe, la persona candidata haurà de declarar que ha iniciat el tràmit i la data prevista d'obtenció.

4. Informes científicotècnics de justificació

Les persones investigadores BP han de presentar dos informes científics de justificació:

- **Informe de seguiment:** cal presentar-ho durant el 18è mes de contracte i s'ha d'adjuntar el Pla de Gestió de Dades del projecte de recerca (amb els continguts especificats al punt 30 de les [bases reguladores](#)).
- **Informe final de justificació:** s'ha de presentar com a màxim dos mesos després de la finalització del contracte BP.

Els models estan disponibles a la pàgina web de la [convocatòria BP 2024](#). Tots els informes s'han d'enviar a través de registre electrònic, preferentment el [Tràmit associat a un expedient AGAUR](#), i han d'anar signats mitjançant un certificat electrònic vàlid i reconegut oficialment.

Adicionalment, l'entitat beneficiària ha de presentar la documentació que certifiqui els costos de contractació i una relació de les despeses executades amb l'ajut complementari (els models estan disponibles a la pàgina web).

5. Renúncies, suspensions, incidències i modificacions

Les persones investigadores **poden renunciar en qualsevol moment al seu ajut**. En cas d'haver gaudit menys de 18 mesos de contracte, només podran justificar fins a 6.000 euros de l'ajut complementari. La renúncia, així com la seva causa, s'ha de comunicar a l'AGAUR mitjançant el model normalitzat disponible a la pàgina web com a màxim en el termini d'un mes a partir de l'endemà del dia que s'hagi produït. En qualsevol cas, l'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació justificativa de l'ajut en el termini establert.

En cas que es produeixi una baixa per incapacitat laboral o es gaudeixin dels permisos de maternitat o paternitat, l'entitat podrà sol·licitar una **pròrroga en la durada de l'ajut equivalent al temps de suspensió**. Igualment, si es gaudeixen de permisos a temps parcial per cura de menors o familiars dependents, es podrà sol·licitar la pròrroga pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït. Les sol·licituds d'aquestes pròrrogues s'han d'informar a l'AGAUR quan es tingui coneixement i s'han de formalitzar com a mínim un mes abans de la finalització de l'ajut.

En cas que es produeixi alguna circumstància excepcional, **l'AGAUR pot autoritzar variacions en el projecte desenvolupat** per la persona investigadora respecte al descrit en la proposta, així com resoldre qualsevol incidència relacionada amb la gestió de l'ajut. Aquests canvis s'han de sol·licitar mitjançant un escrit dirigit a la direcció de l'AGAUR, comptant amb el vist i plau de la persona responsable de l'ajut i el representant legal de la institució d'acollida.

6. Ciència oberta i publicitat

Les entitats beneficiàries i les persones investigadores han de proporcionar **accés obert als articles científics** generats en el marc del projecte finançat per aquest ajut, mitjançant el dipòsit de la versió final acceptada per a la publicació i les dades associades a aquests articles en repositoris institucionals o temàtics, de manera simultània a la data de publicació. A més a més, es recomana la **difusió en obert de tots els resultats generats** en el marc del projecte (incloent-hi les dades de recerca, els codis i les metodologies), i la gestió de les dades de recerca d'acord amb els principis internacionals FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables).

Tot l'anterior és compatible amb la possibilitat de protegir, prèviament a la publicació científica, els drets de propietat intel·lectual dels resultats de recerca i innovació, d'acord amb les normatives nacionals i europees.

A les publicacions i als altres resultats que es puguin produir gràcies a aquest ajut, cal **fer-hi esment del suport del programa d'ajuts postdoctorals Beatriu de Pinós** del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, i cal incloure-hi el número de referència de l'ajut.

7. Estades de recerca fora de la institució

Les persones investigadores contractades poden fer estades de recerca fora de l'entitat beneficiària de l'ajut, sempre que tinguin el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat. La durada màxima de les estades és de 9 mesos, ja sigui en un sol període o dividit en estades més curtes durant la durada de l'ajut.



Contacte: marta.renato@gencat.cat | montse.boada@gencat.cat