



Guia d'instruccions de SIFECAT2127 per a la presentació de sol·licituds de la Crida d'expressió d'interès del Programa Regions del Coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027

Juliol de 2025 (v.4)



Contingut

Guia d'instruccions de SIFECAT2127 per a la presentació de sol·licituds de la Crida d'expressió d'interès del Programa Regions del Coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027	1
I. INTRODUCCIÓ	3
I. ALTA USUARI A SIFECAT2127	5
II. ALTA DE L'OPERACIÓ A SIFECAT 2127	9
III. INFORMACIÓ I DADES DE L'OPERACIÓ A SIFECAT2127	17
A. Introducció	17
B. Pestanya General	20
C. Pestanya Financeres	24
D. Pestanya Econòmiques	27
E. Pestanya Indicadors	28
F. Pestanya Documentació	30
G. Pestanya Sol·licitant	30
H. Pestanya Col·laboradors	31
I. Pestanya Comunicacions	32
J. Pestanya Històric	33
K. Pestanya Declaracions	33
V. DESAR I VALIDAR LA INFORMACIÓ INTRODUÏDA A SIFECAT2127	36
VI. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	37



I. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquesta guia és explicar, pas a pas, com realitzar les **sol·licituds** del Programa de desenvolupament del projecte estratègic de les regions del coneixement (Programa RdC).

D'acord amb l'establert a la crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions, les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través de l'aplicació **SIFECAT2127** ("Sistema d'Informació dels Fons Estructurals de Catalunya 2021-2027") que es tracta de l'aplicació informàtica per a la gestió, justificació i control dels ajuts comunitaris concedits amb càrrec als Fons Estructurals en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya per al període de programació 2021-2027. Aquesta aplicació ha estat dissenyada per ser operativa amb les darreres versions dels navegadors més utilitzats. En concret, ha estat testada amb **Internet Explorer v11**, **Mozilla Firefox v70** i **Google Chrome v78**, pel que es recomana l'ús dels mateixos.

Per utilitzar l'aplicació SIFECAT2127 cal ser **persona física i disposar de certificat electrònic vàlid**. En el següent enllaç de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) s'informa dels tipus de certificats admesos:

<https://suport-altresserveis.aoc.cat/hc/ca/articles/4405993260701-Certificats-digitals-admesos-pel-validador-del-Consorti-AOC>

Accés a l'aplicació SIFECAT2127:

<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

En aquest sentit, la presentació de les sol·licituds a través de l'aplicació SIFECAT2127 es pot dividir en 5 fases:

1. Alta usuari a l'aplicació SIFECAT2127 ([veure punt II d'aquesta guia](#)). L'usuari de SIFECAT2127 pot ser qualsevol **persona física** amb [certificat electrònic vàlid](#). Si ja es disposa d'usuari a l'aplicació SIFECAT2127 cal ometre aquesta fase.

2. Alta de l'operació a l'aplicació SIFECAT2127, és a dir, **crear la sol·licitud** ([veure punt III d'aquesta guia](#)). Per crear l'operació, l'entitat sol·licitant (beneficiària) haurà d'estar donada d'alta a SIFECAT2127, si no ho està, caldrà emplenar el formulari "[Dades d'alta d'un beneficiari](#)" disponible en aquesta mateixa fase i es donarà d'alta al moment.

Un cop donada d'alta l'operació, SIFECAT2127 assignarà un **Codi d'operació** per a la vostra sol·licitud.

3. Emplenar les dades de l'aplicació SIFECAT2127 ([veure punt IV d'aquesta guia](#)). Una vegada donada d'alta l'operació, caldrà emplenar les dades que demana l'aplicació SIFECAT2127 i adjuntar aquella documentació establerta a la crida i que es detalla en aquesta guia. Abans de començar aquesta fase, **es recomana disposar de tota la**



documentació preparada, especialment la memòria tècnica i el detall de pressupost del projecte donat que són necessaris per introduir les dades a l'aplicació.

4. Desar i validar la informació introduïda a SIFECAT2127 ([veure punt V d'aquesta guia](#)).

Una vegada emplenades les dades que demana SIFECAT2127 i adjuntada la documentació necessària, caldrà validar la informació abans de procedir amb la signatura i presentació de la sol·licitud.

5. Presentar l'operació a l'aplicació SIFECAT2127 ([veure punt VI d'aquesta guia](#)). Un cop validada la informació introduïda a l'aplicació SIFECAT2127 i adjuntada la documentació necessària, la **persona que ostenta la representació legal** de l'entitat haurà de presentar i signar l'operació mitjançant un certificat electrònic vàlid. Si aquesta persona no disposa d'**usuari SIFECAT2127**, caldrà que es doni d'[alta a l'aplicació](#).

Una vegada donada d'alta l'operació (fase 2), **és possible continuar emplenant les dades** que demana l'aplicació SIFECAT2127 **en un altre moment**. Únicament, caldrà prémer el botó "**Desar**" per tal que l'aplicació desí la darrera informació introduïda.

LA SOL·LICITUD ES CONSIDERARÀ PRESENTADA QUAN ES SIGNI I ES PRESENTI L'OPERACIÓ A L'APLICACIÓ SIFECAT2127

Cal tenir en compte que:

Una entitat només pot presentar una operació (projecte) en la mateixa convocatòria.

*****IMPORTANT*** Un cop presentada l'operació (sol·licitud) a través de l'aplicació SIFECAT2127, no es podrà modificar cap dada ni adjuntar cap document addicional.**

En cas de dubtes relacionats amb el procés de presentació i continguts de la sol·licitud, poden enviar les consultes al següent correu electrònic: feder.recerca@gencat.cat

En cas de problemes tècnics amb l'aplicació SIFECAT2127, poden contactar amb el Servei d'Atenció als Usuaris (.) escrivint un correu electrònic a assistencia@atom.gencat.cat. L'assumpte del missatge s'ha d'iniciar amb el text: 2647-SIFECAT. També poden contactar telefònicament al 900 92 40 09 (opció 15) de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00 hores.



I. ALTA USUARI A SIFECAT2127

Per fer ús de l'aplicació SIFECAT2127 cal disposar d'usuari. Si no es disposa, caldrà donar-se d'alta.

Totes les persones que participin en la gestió de la sol·licitud han de tenir usuari a SIFECAT2127.

L'usuari de l'aplicació SIFECAT2127 pot ser qualsevol **persona física** amb [certificat electrònic vàlid](#). **En cas que l'usuari que doni d'alta l'operació (fase següent) no sigui una persona amb poder de representació** de l'empresa sol·licitant, malgrat poder realitzar totes les gestions relacionades amb la sol·licitud **no podrà dur a terme** la darrera fase: **presentar i signar l'operació**.

Per donar-se d'alta a l'aplicació SIFECAT2127 cal seguir les següents passes:

Accedir a l'aplicació SIFECAT2127 mitjançant l'enllaç:

<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

Generalitat de Catalunya

Autenticació d'usuaris

Accés amb certificat

Si disposeu de certificat digital reconegut pel **Consorci AOC**, podreu accedir a l'aplicació.

Accedeix

Accés amb credencials corporatives

Usuari*

DNI o NIE

Contrasenya*

Accedeix [Canvi de contrasenya](#)

Només es podrà accedir a l'aplicació a través d'un [certificat electrònic vàlid](#).



Un cop dins, apareixerà un missatge informant que no està donat d'alta a l'aplicació i les instruccions per fer-ho:

Alta d'usuari al sistema SIFECAT1420

El seu usuari no està donat d'alta. Si us plau, introduïxi les seves dades per poder accedir al sistema:

- Una vegada introduïdes i acceptades les dades, li enviarem un correu electrònic amb un codi a la direcció email que ens hagi indicat.
- Amb aquest codi, ha d'entrar de nou a l'aplicació i podrà utilitzar aquest codi per activar l'usuari.

En cas de no rebre el correu revisi:

- Que la direcció email sigui correcta.
- Que ha seleccionat 'Sí' al camp de Comunicació activada.
- Que l'email no ha sigut desviat a la safata de 'correu no desitjat' de la seva bústia de correu.

Els camps a emplenar són els que es mostren en la següent imatge:

Tipus de document d'identificació *

NIF/CIF/NIE *

Nom *

1er cognom *

2n cognom *

Email *

Comunicació activada *

Col·lectiu *

Tipus d'entitat *

Càrrec *

Crear

- **Tipus de document d'identificació:** Seleccionar **NIF o NIE** de la persona física que es dona d'alta.
- **NIF/CIF/NIE:** ha de constar el número d'identificació del document de la persona física que es dona d'alta (núm. NIF/NIE).
- **Comunicació activada:** "Sí"
- **Col·lectiu:** Seleccionar "Extern a l'administració pública".
- **Tipus d'entitat:** Seleccionar "Persona física"
- **Càrrec:** Seleccionar el rol que exerceix la persona dins de l'empresa sol·licitant. Les opcions són les que es mostren en la següent imatge:



Una vegada introduïdes les dades cal clicar a “**crear**” i s’enviarà un **codi d’activació al correu electrònic** proporcionat.

Per rebre el codi d’activació a l’adreça de correu electrònic proporcionada és important haver marcat “**Sí**” en la casella “**comunicació activada**”.

No m’arriba el correu electrònic amb el codi d’activació, què he de fer?

1. Revisar que les dades emplenades siguin correctes.
2. Comprovar la safata de correu no desitjat del correu proporcionat.
3. Si continua sense rebre el correu, contactar amb el **Servei ÀTOM**:

a. Ajuda telefònica

Per a particulars o empreses: 900 92 40 09 opció 15

De dilluns a divendres: de 8:00 a 20:00 hores.

b. Ajuda en línia

assistencia@atom.gencat.cat

L'assumpte del missatge s'ha d'iniciar amb el text: 2647-SIFECAT

Una vegada es disposi del codi d’activació, **cal introduir-lo dins la casella “codi activació”** i prémer “**Activar usuari**”:



Activació de l'usuari amb el codi rebut per correu

Per activar l'usuari ha de:

- Introduir el codi d'activació que li hem enviat a la seva bústia de correu.
- Una vegada finalitzat el procés d'activació, haurà de tancar completament el navegador i tornar a entrar amb el seu usuari.

Codi d'activació *

Activar usuari

Al clicar “**activar usuari**” finalitzarà el procés d’alta i l’aplicació es desconnectarà automàticament. A continuació, caldrà tornar a entrar a l’aplicació amb el certificat electrònic de l’usuari donat d’alta.

Un cop dins l’aplicació, per consultar la informació d’usuari, cal seguir la ruta:

Programa de Catalunya FEDER 2021-2027 / Ajuda / Informació d’usuari

Generalitat de Catalunya
oencat.cat

UNIO EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional

Programa Operatiu de Catalunya FEDER 2014-2020

Programa de Catalunya FEDER 2021-2027

Generalitat de Catalunya
oencat.cat

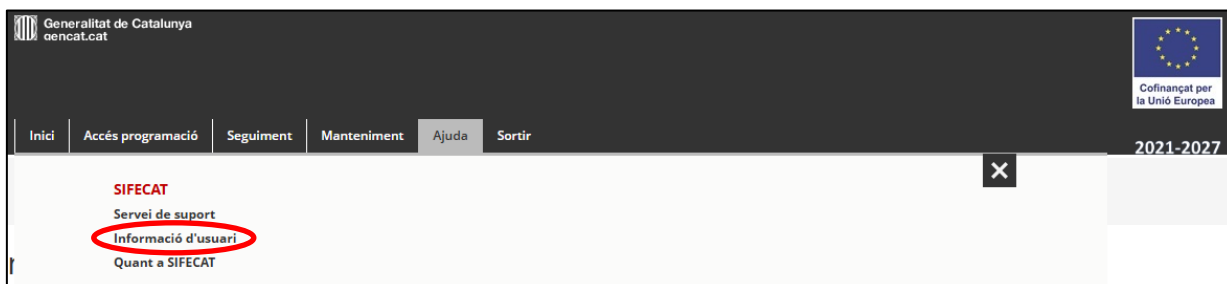
UNIO EUROPEA
Cofinançat per la Unió Europea

Inici | Accés programació | Seguiment | Manteniment | **Ajuda** | Sortir

2021-2027

SIFECAT: Sistema integrat de gestió de Fons FEDER 2021-27.

Inici > > >

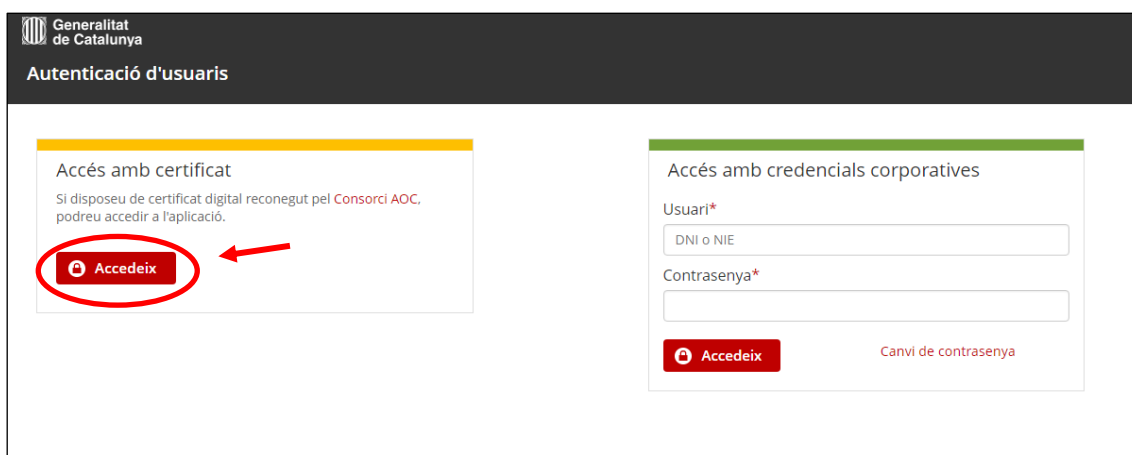


II. ALTA DE L'OPERACIÓ A SIFECAT 2127

Per fer la sol·licitud cal donar d'alta una operació a SIFECAT2127. Aquesta operació correspondrà a la sol·licitud i se li assignarà un **codi d'operació**.

En aquest sentit, per donar d'alta una operació, primer de tot, cal **accedir a l'aplicació SIFECAT2127** mitjançant l'enllaç:

<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

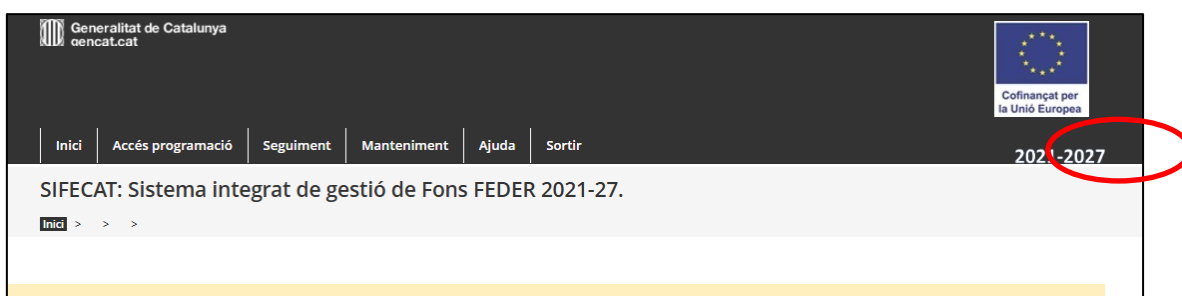


Només es podrà accedir a l'aplicació a través d'un [certificat electrònic vàlid](#).

Un cop dins, pot aparèixer la següent pantalla i cal clicar a **Programa de Catalunya FEDER 2021-2027**:



Per comprovar que s'ha entrat correctament a la part superior dreta ha d'aparèixer **"2021 – 2027"**:



A continuació, caldrà iniciar l'alta de l'operació i obtenir el corresponent **Codi d'operació**. Per fer-ho caldrà seguir la següent ruta:

Accés programació > Alta d'operacions per a manifestacions d'interès de convocatòries



A continuació, apareixerà la següent pantalla:



Alta d'operacions per a manifestacions d'interès de convocatòries

Convocatòria

Cerqui i seleccioni la convocatòria

Codi resolució

Codi convocatòria (SIFECAT1420)

Nom de la convocatòria

Crida d'expressió

Data inici termini

Data fi termini

Cercar

Nova cerca

< anterior

1

següent >

Resultats per pàgina 10

Codi resolució	Codi convocatòria (SIFECAT1420)	Nom de la convocatòria	Data inici termini	Data fi termini
☒ REU/000/2025	C-UR01-000521-0002	Crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions del Programa regions del coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027	29/05/2025	31/07/2025

Es mostra 1 element de 1.

Un cop fet això, apareixerà la convocatòria a la part inferior de la finestra i caldrà seleccionar **Crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions del Programa regions del coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027**.

*****IMPORTANT***: les dades de la convocatòria són les següents:**

- Codi resolució: **REU/000/2025**
- Codi convocatòria (SIFECAT1420): **C-UR01-000521-0002**
- Nom de la convocatòria: **Crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions del Programa de regions del coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027**

Un cop seleccionada, es carregaran les **dades** de la convocatòria per **començar a donar d'alta la vostra operació** (sol·licitud).

Primer, caldrà seleccionar els camps:

Alta d'operacions per a manifestacions d'interès de convocatòries

Convocatòria	REU/0000/2025 - Crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions del Programa regions del coneixement
Programa operatiu	PO FEDER Catalunya 2021-2027
Prioritat	
Línia d'acció	
Àmbit d'intervenció	028. Transferència de tecnologia i cooperació entre empreses, centres de recerca i el sector de l'ensenyament superior
Dimensió igualtat	Neutralitat des del punt de vista de gènere
Tipus finançament	Subvenció
Enfocament territorial	Sense enfocament territorial

- **Prioritat – P1A. Transició digital i intel·ligent**
- **Línia d'acció – LA1A.1.1.2. Impuls i promoció d'activitats de I+D que despleguen la RIS3CAT2030**

Un cop seleccionades la prioritat i la línia d'acció, s'habilitaran els següents camps a mesura que es vagin emplenant:

Nom de l'operació (màx. 200) (Català/Castellà): Títol del projecte d'acord amb el que s'indica a l'**Annex 1 de la memòria tècnica del projecte**.

Camps alta operació	
Nom de l'operació (màx. 200) Títol del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 de la memòria tècnica del projecte.	Nom de l'operació (castellà) (màx. 200) Título del proyecto en CASTELLANO de acuerdo con el que se indica en el Anexo 1 de la memoria técnica del proyecto.

Descripció de l'operació (màx. 4000) (Català/Castellà): Breu descripció del projecte i dels seus objectius d'acord amb el que s'indica a l'**Annex 1 de la memòria tècnica del projecte**.

Descripció de l'operació (màx. 4000) Breu descripció del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 de la memòria tècnica del projecte.	Descripció de l'operació (castellà) (màx. 4000) Breve descripción del proyecto en CASTELLANO de acuerdo con el que se indica en el Anexo 1 de la memoria técnica del proyecto.
---	--



Beneficiari de l'operació: En aquest camp, cal **cercar l'entitat sol·licitant per CIF**. Per fer-ho, cal clicar a la lupa, escriure el CIF i prémer al botó “**cercar**”. Seguidament, a sota, apareixerà el nom de l'empresa i caldrà seleccionar-la:

Beneficiari de l'operació

Beneficiari de l'operació

Nom

Introdueixi el nom del beneficiari

CIF / NIF

B00000000

Cercar Nova cerca

< anterior 1 següent >

Resultats per pàgina 10

Nom

☐ Nom empresa

Es mostra 1 element de 1.

La meva entitat no apareix, què faig?

Donar-la d'alta a SIFECAT2127.

Com ho faig?

Caldrà esborrar el CIF introduït a la casella CIF/NIF i prémer el botó “Cercar”. A continuació, apareixerà un llistat amb l'opció “**ALTRES**” que caldrà seleccionar i automàticament s'obrirà el formulari de dades d'alta d'un beneficiari que caldrà emplenar:



Beneficiari de l'operació

ALTRES

Dades d'alta d'un beneficiari

Nom

Nom Beneficiari F2020

CIF / NIF

Codi OSF

Mail

Adreça

Número

Codi Postal

Població

Província

Codi ens EACAT

Codi ens F2020

Tipus organisme F2020

Col·lectiu

Entitat jurídica

Comunicació activada

Baixa

Dades bancàries

Titular

IBAN

Oficina de registre SARCAT

INE10

OFICINA

Unitat organica (IDCENTRE)

Registre actiu

Crear Cancel·lar

Els camps obligatoris del formulari de dades d'alta d'un beneficiari són:

- **Nom**
- **CIF/NIF**
- **Adreça**
- **Codi postal**
- **Població**
- **Província**
- **Tipus organisme F2020:** seleccionar “privada”
- **Col·lectiu:** seleccionar “Extern a la administració pública”.
- **Entitat jurídica:** seleccionar “altres”.
- **Mail:** tot i no ser obligatori és molt recomanable incloure el correu de la persona que ostenta la representació legal de l'empresa, o bé, un genèric de l'empresa.
- **Comunicació activada:** tot i no ser obligatori, si s'ha informat del e-mail es recomana seleccionar “Sí”.

Un cop informats els camps obligatoris del formulari, caldrà clicar al botó “**Crear**”. Fet això, apareixerà el següent missatge:

Registre desat correctament.

En aquest moment, l'entitat ja estarà donada d'alta a SIFECAT2127 i serà possible continuar amb l'alta de l'operació.

Completats els camps nom de l'operació, descripció de l'operació i beneficiari de l'operació, cal clicar al botó “**Alta**”.

Camps alta operació

Nom de l'operació (màx. 200)
Títol del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a la memòria tècnica del projecte.

Nom de l'operació (castellà) (màx. 200)
Título del proyecto en CASTELLANO de acuerdo con el que se indica en la memoria técnica del proyecto.

Descripció de l'operació (màx. 4000)
En CATALÀ, breu descripció del projecte i dels seus objectius d'acord amb el que s'indica a la memòria tècnica del projecte.

Descripció de l'operació (castellà) (màx. 4000)
En CASTELLANO, breve descripción del proyecto y de sus objetivos de acuerdo con lo que se indica en la memoria técnica del proyecto.

Beneficiari de l'operació
Formacions 08

Alta

Tot seguit, SIFECAT2127 assignarà el **Codi d'operació** per la vostra sol·licitud. Aquest serà el codi de referència **per completar la sol·licitud** de la subvenció en l'aplicació SIFECAT2127.

Gestió operacions

Codi operació
IU70-001182 [Crear link](#)

Nom de l'operació
Títol del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 de la memòria tècnica del projecte

Esborrany En valoració Acceptat/No acceptat

General Econòmiques Financeres Indicadors Documentació Sol·licitant Col·laboradors Comunicacions Històric Declaracions

En aquest moment, la vostra operació (sol·licitud) ja estarà donada d'alta a SIFECAT2127 i el seu estat serà “**Esborrany**”. Arribats a aquest punt, cal continuar emplenant les dades de l'operació tal com s'explica al següent apartat.

III. INFORMACIÓ I DADES DE L'OPERACIÓ A SIFECAT2127

A. Introducció

Una vegada donada d'alta l'operació, cal continuar emplenant les dades que demana SIFECAT2127.

Si s'ha tancat l'aplicació, caldrà accedir-hi novament mitjançant l'enllaç:

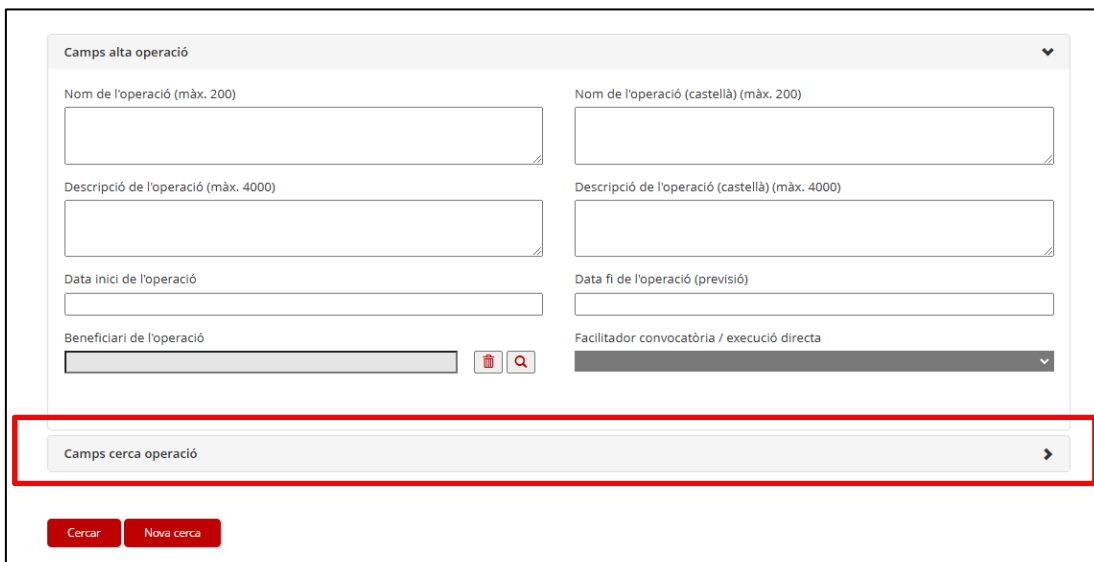
<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>

Per localitzar la vostra operació (sol·licitud) cal seguir la ruta:

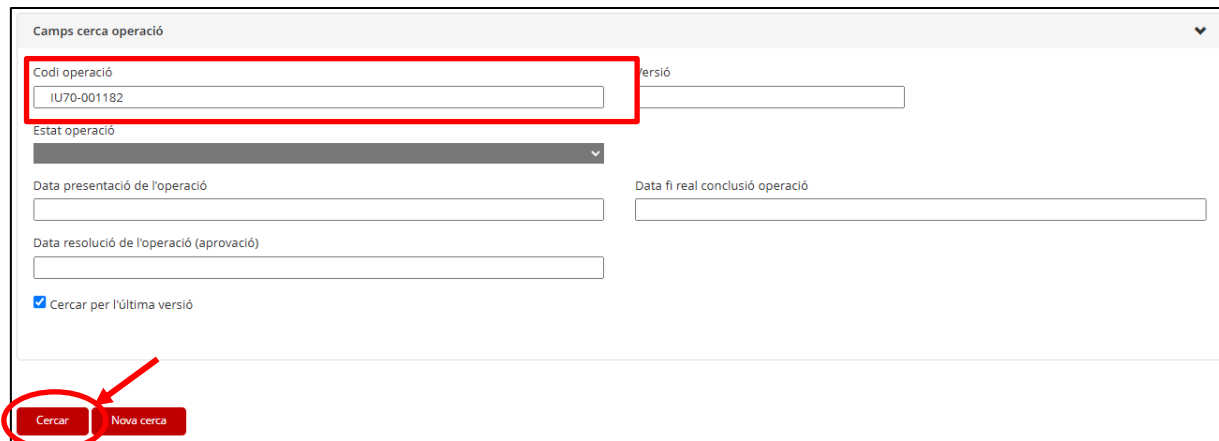
Accés programació > Gestió operacions



Un cop dins, cal clicar sobre “**Camps cerca operació**”:



Seguidament, cal cercar la vostra operació (sol·licitud) indicant el **codi d'operació** que s'ha obtingut abans i clicant a **"cercar"**:



Si s'ha fet correctament, l'operació apareixerà en el llistat inferior de la pantalla i caldrà clicar a **"Obrir"** per tal d'accedir a la vostra operació (sol·licitud):



Codi operació	Versió	Nom de l'operació	Estat operació	Facilitador convocatòria / execució directa	Beneficiari de l'operació	Codi sol·licitud	
☐ IU70-001182	V1	Títol del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 de la memòria tècnica del projecte.	Esborrany	EMC-ACCIÓ	Formacions 08	C-IU70-0007410001	Obrir

No recordo el codi d'operació, com puc localitzar l'operació?

Prement **"cercar"** sense introduir cap informació als "camps cerca operació". A sota, apareixeran els projectes associats al vostre usuari SIFECAT.

Les dades a emplenar es troben distribuïdes en diferents **pestanyes** (general, econòmiques, financeres, indicadors, documentació, sol·licitant, col·laboradors, comunicacions, històric i declaracions):



General	Econòmiques	Financeres	Indicadors	Documentació	Sol·licitant	Col·laboradors	Comunicacions	Històric	Declaracions
---------	-------------	------------	------------	--------------	--------------	----------------	---------------	----------	--------------

Caldrà emplenar totes les pestanyes seguint les instruccions dels següents punts d'aquesta guia.

Si la persona que ha realitzat l'alta de l'operació desitja que siguin altres persones les que continuïn introduint les dades que demana l'aplicació, és a dir, participin en la gestió del

projecte, caldrà incloure-les dins de la [pestanya col·laboradors](#). No obstant això, primer cal informar dels camps “Data inici de l’operació” i “Data fi de l’operació (previsió)” que demana la [pestanya General](#). Així mateix, serà necessari que totes les persones que participin en la gestió (col·laboradors i representant legal) disposin d’usuari a l’aplicació ([veure punt II d’aquesta guia](#)).

En tot cas, abans de començar a emplenar dades, cal conèixer les funcions dels **botons de la part inferior** de la pantalla:



- **Desar:** Es guarden els canvis que s’hagin fet als diversos camps. Quan es desen els canvis, el propi sistema us indicarà que l’acció s’ha realitzat correctament. No valida els camps introduïts. **És important prémer a “Desar” a mesura que s’avanci amb la introducció de dades.**
- **Imprimir:** Es genera un document en format PDF amb les dades de l’operació.
- **Presentar:** S’iniciarà el procés de presentació i signatura de l’operació. Aquest tràmit l’ha de realitzar la **persona que ostenta la representació legal de l’empresa una vegada s’hagin emplenat totes les dades i adjuntat tota la documentació requerida** que demana l’aplicació SIFECAT2127.
- **Validar:** Serveix per verificar que l’operació compleix amb totes les validacions corresponents abans de la presentació. En cas que existeixi algun error, el propi sistema informarà en quina pestanya s’ha de fer la modificació i de quina modificació es tracta.
- **Desar i validar:** Es desen i validen els camps amb els canvis que s’hagin fet fins al moment.
- **Cancel·lar:** **Cancel·la l’operació.** Si es fa aquesta acció, **no es podrà continuar amb els tràmits.**
- **Eliminar:** Serveix per suprimir l’operació, és a dir, fer-la desaparèixer de l’aplicació SIFECAT2127. **És una acció irreversible. Un cop eliminada, no es pot recuperar.** Aquesta acció únicament la pot realitzar l’administrador de SIFECAT.

És important prémer el botó “DESAR” a mesura que s’avanci amb la introducció de dades.



B. Pestanya General

En aquest apartat, cal emplenar la informació general del projecte. Es troba dividit en tres apartats:

- **Dades pertanyents a la sol·licitud:**

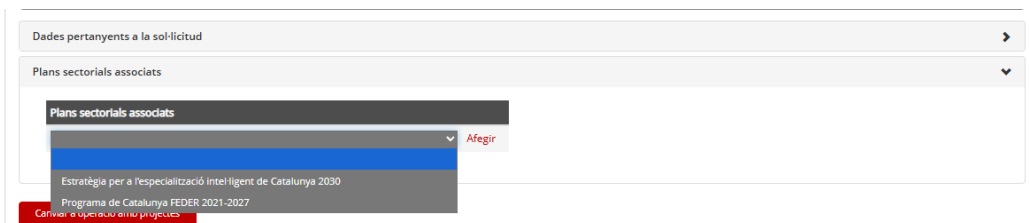
Dades pertanyents a la sol·licitud	
Codi sol·licitud C-IU70-000501-0001	
Codi resolució convocatòria EMT/ /2025	Convocatòria Subvencions a projectes d'innovació Tecnològica
Programa operatiu PO FEDER Catalunya 2021-2027	
Prioritat P1A. Transició digital i intel·ligent	Línia d'acció 1.1.2. Impuls i promoció d'activitats de I+D que despleguen RIS3CAT2030
Àmbit d'intervenció 010. Activitats de recerca i innovació a pimes, inclosa la creació de xarxes	Dimensió igualtat Projectes que integren la perspectiva de gènere
Tipus finançament Subvenció	Enfocament territorial Sense enfocament territorial

- No s'ha de fer res. Consten les dades generals de la convocatòria i aquelles dades informades en el moment de donar d'alta l'operació, com ara, la prioritat i la línia d'acció.

*****IMPORTANT***:** Cal **verificar** que l'operació s'ha donat d'alta dins la **convocatòria correcta**:

- Codi sol·licitud: **REU/000/2025**
- Codi convocatòria (SIFECAT1420): **C-UR01-000521-0002**
- Nom de la convocatòria: **Crida d'expressió d'interès per a la selecció de les operacions del Programa de regions del coneixement en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027**

- **Plans sectorials associats:**



- S'han d'afegir els dos plans sectorials que apareixen al desplegable.

- **Altres camps:**

Nom de l'operació (català, castellà i anglès)

Indicacions: Emplenar amb la informació sol·licitada, amb un màxim de 200 paraules.

Motiu de la nova versió (Castellà)

Descripció: Indica el motiu pel qual s'ha realitzat una nova versió, en castellà.

Indicacions: Al tractar-se de la 1a versió, no aplica. Deixar-ho en blanc.

Descripció de l'operació (català, castellà i anglès)

Indicacions Emplenar amb la informació sol·licitada, amb un màxim de 4.000 paraules.*

Data DECA

Descripció: Data de signatura del DECA.

Indicacions: No cal emplenar-ho a l'hora de presentar la sol·licitud.

Data inici de l'operació

Descripció: Data prevista per a l'inici de l'operació.

Indicacions: Emplenar amb la informació sol·licitada.

Data fi de l'operació (previsió)

Descripció: Data prevista per a la finalització de l'operació.

Indicacions: Emplenar amb la informació sol·licitada.



Data inici real

Descripció: Data real d'inici de l'operació.

Indicacions: No cal emplenar-ho a l'hora de presentar la sol·licitud.

Data fi real conclusió operació

Descripció: Data real de finalització de l'operació.

Indicacions: No cal emplenar-ho a l'hora de presentar la sol·licitud.

Activitat econòmica

Descripció: Activitat econòmica que desenvolupa l'entitat sol·licitant segons la CNAE.

Indicacions: Seleccionar opcions en el desplegable.

Província (Codi NUT ubicació)

Descripció: Indica si l'operació es duu a terme a tot l'àmbit autonòmic o en certes províncies.

Indicacions: Seleccionar opcions en el desplegable.

Municipi

Descripció: Indica si l'operació es duu a terme en un municipi concret o a diversos municipis de Catalunya.

Indicacions: Seleccionar opcions en el desplegable.

Documentació administrativa / tècnica a instal·lacions del beneficiari?

Descripció: Indica si la documentació acreditativa està dipositada a la seu de l'entitat sol·licitant.

Indicacions: Seleccionar "Sí". A la dreta apareix un cercador per a indicar en quin municipi es troba el beneficiari.

Subjecte contractació pública?

Descripció: Indica si el beneficiari està subjecte a contractació pública.

Indicacions: Seleccionar opció en el desplegable dicotòmic.

Aquesta operació és continuació d'un projecte del PO 2014-2020?

Descripció: Indica si l'operació és una continuació del PO 2014-2020.

Indicacions: Indicar "No".

Ajut d'estat

Descripció: Indica si l'operació està accedint a un ajut d'estat.

Indicacions: Indicar "No".

Conveni

Descripció: Indica si l'operació forma part d'un conveni.

Indicacions: Indicar "No".

IVA subvencionable (art.64 RDC) segons normativa aplicable

Descripció: Indica si l'IVA de l'operació és total o parcialment recuperable.

Indicacions: Indicar "No".

Bona pràctica?

Descripció: Indica si l'operació ha estat seleccionada com a bona pràctica de comunicació.

Indicacions: No cal emplenar-ho a l'hora de presentar la sol·licitud.

Afectació xarxa natura?

Descripció: Indica si el desenvolupament de la operació, un cop seleccionada, tindrà impacte en llocs que formin part de la Xarxa Natura.

Indicacions: Seleccionar opció en el desplegable dicotòmic.

Operació DUSI?

Descripció: Indica si el desenvolupament de la operació, un cop seleccionada, tindrà impacte en el Desenvolupament Urbà Sostenible Integrat.

Indicacions: Indicar "No".

Existeixen contribucions en espècie (article 67.1 del RDC) diferent dels terrenys?

Descripció: Indica si l'operació implica contribucions en espècie que no siguin terrenys.

Indicacions: Indicar "No".

Operació d'importància estratègica?

Descripció: Indica si es tracta d'una operació estratègica

Indicacions: Indicar "No".

Sospita de frau

Descripció: Indica si l'operació està sota sospita de frau .

Indicacions: Indicar "No".

Operació fasejada

Descripció: Indica si l'operació està fragmentada en fases.

Indicacions: Indicar "No"

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

C. Pestanya Financeres

Cal emplenar les dades de la pestanya Financeres abans de la pestanya Econòmiques.

En aquest apartat, caldrà informar sobre el finançament de l'operació segons la tipologia de despesa i els anys de finançament previstos.

- **Actuacions**



Cal introduir les dues actuacions previstes a la crida:

1. Actuacions de recerca i innovació transformatives
2. Creació i desplegament d'unitats de coordinació i suport a la innovació transformativa, LIST.

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

- **Detall d'actuacions**

Un cop creada l'actuació, és necessari informar del pressupost previst (€) per tipologia de despesa. Apareix una filera per cada tipus de despesa, en aquest cas només cal omplir la filera de "**Despeses de personal**".



Nom	Descripció ¹	Indicacions
Aportacions a l'instrument financer		No s'ha d'omplir.
Adquisició d'un bé terreny	Costos dedicats a la compra de terrenys.	No s'ha d'omplir.
Adquisició d'un bé immoble	Costos dedicats a la compra de bens immobles.	No s'ha d'omplir.
Expropiacions		No s'ha d'omplir.
Inversió en infraestructura	Costos dedicats a la millora de la infraestructura.	No s'ha d'omplir.
Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	Costos dedicats a la contractació de serveis de tercers.	No s'ha d'omplir.
Béns d'equipament (nova inversió i amortitzacions)	Costos dedicats a l'adquisició d'elements o dispositius destinats a formar part dels equipaments i plataformes objecte de l'ajut.	No s'ha d'omplir.
Contractació de subministraments	Costos dedicats a l'adquisició de consumibles i utilitatge no inventariable que es poden imputar directament a l'execució del projecte.	No s'ha d'omplir.
Despeses de personal	Despeses que l'entitat preveu destinar a la retribució de les persones vinculades a l'execució de l'actuació amb una relació laboral o administrativa.	Emplenar amb la informació sol·licitada.
Despeses generades per tipus fix	Despeses calculades com a percentatge de les despeses de personal.	Camp automàtic.
Altres despeses	Totes aquelles despeses que no estiguin incloses en les altres categories.	No s'ha d'omplir.
TOTAL	Suma total de les despeses comunicades per a cada apartat.	Camp automàtic.



*****IMPORTANT***: A SIFECAT2127 hi consten altres tipologies de despesa diferents a les mencionades a la taula anterior, però no s'han d'emplenar perquè no són d'aplicació a les propostes de la Crida.**

Dins de la fila "Despeses de personal" caldrà emplenar els tres camps següents amb el mateix import, el 100% del cost de personal previst per a cada actuació, atès que les despeses de personal no tenen IVA:

- **Cost total amb IVA**
- **Cost total sense IVA**
- **Cost total subvencionable**

***** Nota***** en cas de decimals, utilitzar coma (,).

El **tipus fix del 40%** de les partides directes **s'autocalcula** dins la tipologia "Despeses generades per tipus fix".

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

El **"TOTAL"** autocalculat a SIFECAT ha de coincidir amb el del quadre Resum del document de pressupost del projecte.

En l'apartat "Resum per tipologia de despesa", es traslladen, automàticament, la suma dels imports informats a l'apartat anterior "Detall d'actuacions". Addicionalment, l'aplicació calcula l'ajut a finançar pel FEDER que correspon a un 40% del cost total subvencionable sol·licitat. Aquest percentatge coincidirà amb la intensitat màxima d'ajuda que estableixen les bases reguladores (40%) i que més endavant, quan s'empleni la pestanya econòmiques es visualitzarà en la casella "ajut DECA"

- **Pla de finançament**

En aquest apartat, cal fer una previsió anual dels costos informats al document de detall de pressupost del projecte.

Concretament, cal introduir dades als camps:

- **Cost subvencionable:** Previsió anual del cost total sol·licitat per al projecte tenint en compte el tipus fix del 40%. El sumatori de les anualitats ha de coincidir amb el cost total subvencionable (cost sol·licitat + tipus fix del 40%).
- **Cost no subvencionable:** No estan previstos costos no subvencionables. L'import a indicar és "0".

*** **Nota***** en cas de decimals, utilitzar coma (,).

Prémer el botó “Desar” abans de continuar.

D. Pestanya Econòmiques

Una vegada emplenades les dades de la [pestanya Financeres](#), els imports informats es traslladaran automàticament a la pestanya de dades Econòmiques.

No obstant això, en aquest apartat caldrà emplenar els camps que no s'hagin emplenat automàticament:

Cost total 166.980	Finançament del Banc Europeu d'Inversió (BEI) 0
Cost total subvencionable 138.000	Cost net subvencionable per als projectes generadors d'ingressos 138.000
Taxa cofinançament 0,4	Ajut FEDER 55.200
Intensitat de l'ajut DECA 0,4 - PIMES	Ajut DECA 55.200
Cost públic total subvencionable 55.200	Cost privat subvencionable 82.800
Import certificable	Import certificable públic
Import certificable privat	Ajut FEDER total

Públics: igual al cost total subvencionable.

Privats: Igual a l'Ajut DECA

40% del cost total subvencionable, igual que l'ajut FEDER

- **Finançament del Banc Europeu d'Inversió (BEI):** No aplica, cal informar **0**.
- **Intensitat de l'ajut DECA:** Seleccionar “**0.4 – Genèrica**”
- **Ajut DECA: S'autocalcula. Important:** verificar que correspon al resultat de calcular sobre el “Cost total subvencionable” indicat al quadre resum del document “Pressupost complet i detallat del projecte” el 40% d'intensitat de l'ajut DECA. Si no és correcte, probablement el cost total subvencionable no estarà correctament informat a l'apartat “detall d'actuacions” de la pestanya Financeres i caldrà corregir-lo allà. Cas que no s'autocalculi, cal emplenar-lo manualment amb el mateix import que el camp “Ajut FEDER”.
- **Cost públic total subvencionable:** Indicar el **mateix import que** apareix al camp “**Cost total subvencionable**” en el cas de sol·licitants públics. En el cas de sol·licitants privats, cal indicar el **mateix import** que apareix al camp “**Ajut FEDER**”.

*** **Nota***** en cas de decimals, utilitzar coma (,).



E. Pestanya Indicadors

En aquest apartat caldrà informar dels **indicadors de realització i resultats** associats a l'objectiu específic 1.1 del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027.

* Indicadors de realització:

- **ESO16:** Parts interessades institucionals en el procés de descoberta emprenedora

* Indicador de resultats:

- **ESR05:** Actuacions subministrades per parts interessades institucionals participants en el procés de descoberta emprenedora.

Per informar correctament dels indicadors, primer caldrà **marcar tots aquells que NO són d'aplicació** i després clicar "**Desar**".

És important NO eliminar cap indicador.

Després, s'han d'informar els indicadors d'aplicació (**ESO16 i ESR05**). Per fer-ho, cal clicar al botó "**Veure els valors prevists**" que es troba a la dreta:

Fet això, s'obrirà la següent finestra:

Veure valors
prevists



Valors anuals indicadors

Realització - Empreses recolzades (de las quals: microempreses, petites, mitjanes, grans) - RCO01

Valor base / valor referència

0

Valor previst 2021

0

Valor previst 2022

0

Valor previst 2023

0

Valor previst 2024

0

Valor previst 2025

1

Valor previst 2026

1

Valor previst 2027

1

Valor previst 2028

1

Valor previst 2029

1

Acceptar

Per cadascun dels indicadors d'aplicació (**ESO16 i ESR05**), caldrà indicar un 0 del 2021 al 2024 i el valor previst de cada indicador **a partir de l'anualitat 2025 i fins a l'anualitat 2028** i clicar "**Acceptar**". A l'anualitat 2029 sortirà el mateix valor que s'informi per a l'anualitat 2028. No modificar-ho.

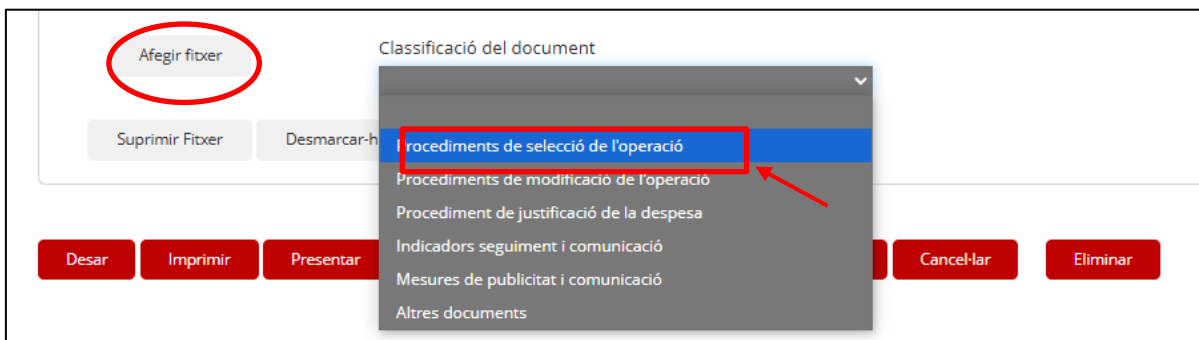
Per comprovar que s'han informat correctament cal tornar a clicar "**Veure els valors prevists**".

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

F. Pestanya Documentació

En aquest apartat cal adjuntar la documentació establerta en la crida Regions de Coneixement.

Per fer-ho, primer de tot caldrà seleccionar l'opció "**Procediments de selecció de l'operació**" del desplegable que es troba sota del llistat de la documentació a presentar:



A continuació, caldrà adjuntar el document clicant a l'acció "**Afegir fitxer**" i seleccionant el fitxer que es vol annexar.

Aquesta acció, exactament en el mateix ordre descrit, s'ha de fer per a cadascun dels documents que cal annexar.

Recordeu annexar tots els documents requerits a la crida, signats electrònicament

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

G. Pestanya Sol·licitant

En aquesta pestanya cal informar de les dades de la **persona que ostenta la representació legal de l'entitat** sol·licitant de la subvenció.

Aquesta persona **serà l'encarregada de presentar i signar l'operació** quan tota la informació que demana SIFECAT2127 estigui correctament emplenada.

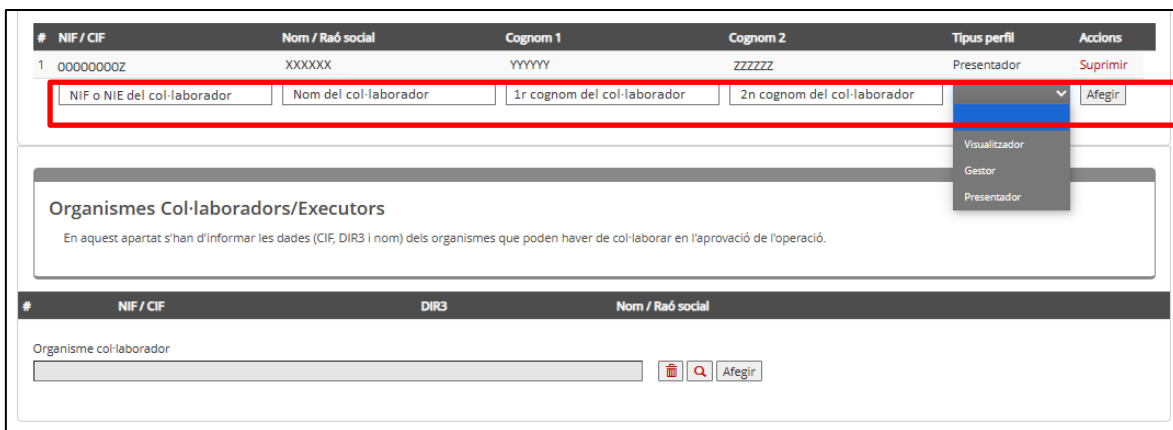
Si aquesta persona no és la que ha donat d'alta l'operació, caldrà tornar a informar de les seves dades en la pestanya col·laboradors.

*****IMPORTANT***** Si la persona indicada a la pestanya sol·licitant no disposa d'usuari SIFECAT2127, caldrà que es doni d'alta seguint les instruccions de l'[apartat II d'aquesta guia](#).

Prémer el botó “Desar” abans de continuar.

H. Pestanya Col·laboradors

En aquesta pestanya és possible incloure tots aquells usuaris que es considerin necessaris per a la gestió del projecte (**representant legal i altres usuaris**).



Perquè els perfils informats s'incorporin, cal clicar el botó “**Afegir**” a la part dreta de la pantalla.

El camp “Organisme col·laborador” no s'ha d'informar.

Si la persona que ha donat d'alta l'operació és la mateixa persona que ostenta la representació de l'empresa, és a dir, la que s'ha indicat a la pestanya sol·licitant, no caldrà tornar a informar-la dins la pestanya col·laboradors ja que automàticament se li assignarà del perfil “presentador”.



*****IMPORTANT***:** L'usuari que ha donat d'alta l'operació, automàticament, disposarà del perfil "presentador" i no es pot modificar. Si aquest usuari no és la mateixa persona que s'ha informat a la pestanya sol·licitant, tot i disposar del perfil "presentador" no podrà presentar i signar l'operació. Només ho podrà fer la persona que ostenta la representació legal de l'empresa.

Hi ha tres tipus de perfils:

- **Visualitzador:** Habilita a l'usuari, únicament, per visualitzar l'operació, per estar-ne informat dels seus termes i de la seva presentació i aprovació.
- **Gestor:** Habilita a l'usuari perquè, a banda de visualitzar, pugui editar l'operació en cas que calgui fer alguna modificació prèvia a la presentació. Addicionalment, més endavant, aquest usuari també podrà introduir i modificar despesa de les certificacions actives.
- **Presentador:** Habilita a l'usuari perquè, a banda de visualitzar i editar, pugui presentar les certificacions de despesa o qualsevol tràmit que no requereixi de signatura electrònica. *La persona que ostenta la representació legal de l'empresa i que signarà l'operació per fer efectiva la presentació de la sol·licitud ha de disposar d'aquest perfil.*

Aquest apartat es pot actualitzar en qualsevol moment per qualsevol persona amb rol de **Gestor o Presentador**.

*****IMPORTANT***** Perquè les persones incloses en la pestanya col·laboradors puguin accedir a l'operació i exercir el seu rol, caldrà que estiguin donades d'alta com usuaris de l'aplicació SIFECAT2127. Si no ho estan, caldrà que ho facin seguint les instruccions de l'[apartat II d'aquesta guia](#).

Prémer el botó "Desar" abans de continuar.

I. Pestanya Comunicacions

Aquest apartat té caràcter informatiu. No cal emplenar res.

Es visualitzen i gestionen les diferents comunicacions que es realitzen durant la tramitació de l'operació.



J. Pestanya Històric

Aquest apartat té caràcter informatiu. No cal emplenar res.

Es visualitzen les diferents versions de l'operació gestionades durant el cicle de vida de la mateixa.

K. Pestanya Declaracions

En aquesta pestanya es troba el text de la declaració responsable que demana SIFECAT2127. Quan la declaració ho demani, caldrà informar sobre **quin és el supòsit d'aplicació a l'entitat sol·licitant** i acceptar les condicions de la declaració de cadascun dels apartats. La declaració està dividida en:

1. Obligacions generals

L'entitat DECLARA:

1. Pel que fa a les obligacions generals

- Que, disposa de capacitat administrativa, financera i operativa suficient per complir les condicions establertes en els següents punts, d'acord amb l'article 73 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- Que l'entitat complirà les normes comunitàries i nacionals aplicables, enumerades en el capítol 4 del Manual de Procediments de la Generalitat de Catalunya del FEDER 2021-2027, així com amb les obligacions establertes en les bases reguladores i de subvencionalitat de la despesa.
- Que l'entitat establirà un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada i de les fonts de finançament d'acord amb el què estableix l'article 74.1.a) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- Que l'entitat conservarà els documents justificatius relacionats amb una operació que rebi ajuda dels Fons al nivell adequat durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectui el darrer pagament al beneficiari, segons l'article 82.1 del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- Que l'entitat conservarà els originals dels documents o còpies certificades conformes als originals sobre els suports generalment acceptats.
- Que posarà la documentació a disposició del control de la Generalitat de Catalunya, com a organisme intermedi, o d'altres òrgans competents estatals o comunitàries, que comprovaran que s'ha realitzat l'objecte de l'operació cofinançada, que realment s'ha efectuat la despesa declarada, i que aquest compleix la legislació aplicable, les condicions del Programa i les condicions per al suport a l'operació, en compliment dels articles 72 i 77 del Reglament (UE) 2021/1060.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades l'article 50 Reglament (UE) núm. 2021/1060 i en l'Annex IX, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.
- Que l'entitat prendrà les mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'execució de l'operació cofinançada, d'acord amb l'article 74.1.c) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- Que coneix i, una vegada finalitzada l'operació, ha de complir les obligacions detallades a l'article 65 del Reglament (UE) 2021/1060 que fan referència a la durabilitat de l'operació. En el cas d'operacions que comprenguin inversions en infraestructures o inversions productives, el beneficiari haurà de reemborsar la contribució dels Fons EIE si, en els cinc anys següents al pagament final a beneficiari o en el termini establert a les normes sobre ajudes d'Estat, a cas de ser aplicables, es produeix qualsevol de les circumstàncies següents:
 - 1- El cessament o la relocalització d'una activitat productiva fora de la zona del programa; o
 - 2- Un canvi en la propietat d'un element d'infraestructura que proporcioni a una empresa o un organisme públic un avantatge indegut; o
 - 3- Un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, de manera que se'n menyscabin els objectius originals.
- Que el beneficiari coneix que es recuperaran els imports pagats indegudament en relació amb l'operació de forma proporcional al període durant el qual s'hagin incomplert els requisits. Es podrà reduir el termini establert al primer paràgraf a tres anys en casos de manteniment d'inversions o llocs de treball creats per PIME.
- Que en cap cas l'entitat ha sol·licitat una ajuda que, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supera el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat coneix que l'intercanvi d'informació serà bàsicament el sistema d'intercanvi electrònic de dades previst per la Generalitat, en compliment de l'article 69.8 del Reglament (CE) núm. 2021/1060.
- En matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost: (indicar quin és el supòsit d'aplicació)
 - ☒ - Que l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu.
 - ☐ - O, si ha estat sancionada, hagi aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- Que compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Que en el cas d'utilització de qualsevol element susceptible de generar drets d'autor durant la realització de l'activitat subvencionada, compleix la normativa sobre propietat intel·lectual (RD 1/1996, de 12 de abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual).
- Que compleix amb les obligacions i requisits establerts al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



2. Promoció de la igualtat entre home i dona i no discriminació

2. Pel que fa a les obligacions en compliment de l'article 9.3 del Reglament (CE) 2021/1060 en relació a la promoció de la igualtat entre home i dona i no discriminació

- En compliment de l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny. (indicar el supòsit d'aplicació)
 - ☐ - Que l'entitat disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors i per tant, no té l'obligació de complir amb la quota de reserva del 2% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.
 - ☐ - Que l'entitat disposa d'una plantilla igual o superior a 50 treballadors, i conseqüentment compleix amb la quota de reserva del 2% dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.
- Que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral, de no discriminació, d'accessibilitat per a persones discapacitades, i amb aquesta finalitat adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral.
- Que l'entitat en compliment amb l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promou les condicions de treball que eviten l'assetjament sexual i per raó de sexe i arbitra procediments específics per a la seva prevenció i per cursar les denúncies o reclamacions que puguin formular els que n'hagin estat objecte.
- Que l'entitat en compliment amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, de dret de les dones a eradicar la violència masclista: (indicar quin és el supòsit d'aplicació)
 - ☐ - Que és beneficiari d'una subvenció atorgada en un procediment de concurrència competitiva, disposa d'una plantilla igual o superior a 25 persones i que, en la documentació a adjuntar a l'apartat Documentació de la sol·licitud, indica els mitjans adoptats per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball i té un protocol d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, que també s'adjunta a l'apartat Documentació de la sol·licitud.
 - ☐ - Que és beneficiari d'una subvenció atorgada en un procediment de concurrència competitiva i té una plantilla inferior a 25 persones.
 - ☐ - Que no li és d'aplicació aquesta norma perquè no participa d'un procediment de concurrència competitiva.
- Que l'entitat en compliment amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (indicar quin és el supòsit d'aplicació)
 - ☐ - Que disposa d'una plantilla superior a 100 persones treballadores i ha d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, que ha d'adjuntar a l'apartat Documentació de la sol·licitud (a partir del 7 de març de 2022 aquesta obligació s'exigirà a les empreses de més de 50 persones treballadores).
 - ☐ - Que ha d'aplicar un pla d'igualtat d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, que s'adjunta a l'apartat Documentació de la sol·licitud.
 - ☐ - Que ha d'aplicar un pla d'igualtat per acord de l'autoritat laboral en substitució de les sancions accessòries d'un procediment sancionador, que s'adjunta a l'apartat documentació de la sol·licitud.
 - ☐ - Que respecta la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i adopta les mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre dones i homes, tot i que no té l'obligació d'elaborar ni implementar un pla d'igualtat (s'adjunta document amb les mesures).
- Que l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

El procediment de concessió de les subvencions per a projectes d'innovació tecnològica de pimes es tramitarà en **règim de concurrència competitiva**. Per tant, **NO s'ha de marcar la resposta "Que no li és d'aplicació aquesta norma perquè no participa d'un procediment de concurrència competitiva"**.

3. Normativa mediambiental

3. Pel que fa a les obligacions en compliment de la normativa medi ambiental

- Que l'operació està subjecte a la normativa sobre impacte ambiental:
- Que l'entitat té previst dur a terme una actuació que requereix:
 - Declaració d'impacte ambiental:
 - Resolució d'exempció:
- Que l'operació està subjecte a la normativa de control integrat de contaminació?

☐ Sí	☐ No
☐ Sí	☐ No
☐ Sí	☐ No
☐ Sí	☐ No



Si l'empresa té previst dur a terme una actuació que requereixi una Declaració d'impacte ambiental, caldrà que l'adjunti a l'apartat de documentació de SIFECAT2127.

4. Obligacions en matèria de subvencions

4. Pel que fa a altres obligacions en matèria de subvencions

- Que l'entitat no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'entitat disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció del riscs laborals.
- Que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social i no té deutes amb l'entitat convocant, ni amb les seves empreses participades.
- Que l'entitat compleix amb el que estableix l'article 92 bis, del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a partits polítics, fundacions o associacions vinculades o altres persones jurídiques o entitats.
- Que l'entitat no està subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.
- Que l'entitat no té la consideració d'empresa en crisi segons l'establert a l'apartat 18 de l'article 2 del Reglament (UE) 651/2014 (DOUE L187 de 26.6.2014).

☐ Sí ☐ No ☒ No procedeix

- Que en el cas de ser una fundació o associació ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- Que en el cas de ser una fundació ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

5. Absència de conflicte d'interès

5. Pel que fa a la declaració d'absència de conflicte d'interès

- Que conec plenament el marc de selecció de l'operació que regeixen l'expedient indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
- Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
- Que ni la meua persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en l'atorgament dels fons europeus, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar beneficiària de l'expedient.
- Que ni la meua persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.
- Que em comprometo a posar en coneixement a la Direcció general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.
- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable i la documentació reguladora.

Una vegada llegides i respostes les declaracions de SIFECAT2127, cal marcar les següents opcions:



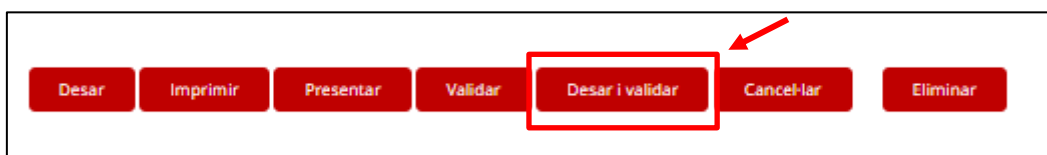
- ☒ He llegit i declaro que són certes les dades incloses a la declaració i a la documentació que s'hi adjunta.
- ☒ He llegit i declaro que són certes les dades incloses a la declaració d'absència de conflicte d'interès.

Prémer el botó “Desar” abans de continuar.

V. DESAR I VALIDAR LA INFORMACIÓ INTRODUÏDA A SIFECAT2127

En aquest moment, s'ha emplenat tota la informació necessària per a la presentació de la sol·licitud en SIFECAT2127.

Per verificar que les dades introduïdes són correctes caldrà prémer el botó “**Desar i Validar**”.



Si tot és correcte, apareixerà el següent missatge:

L'operació s'ha validat correctament

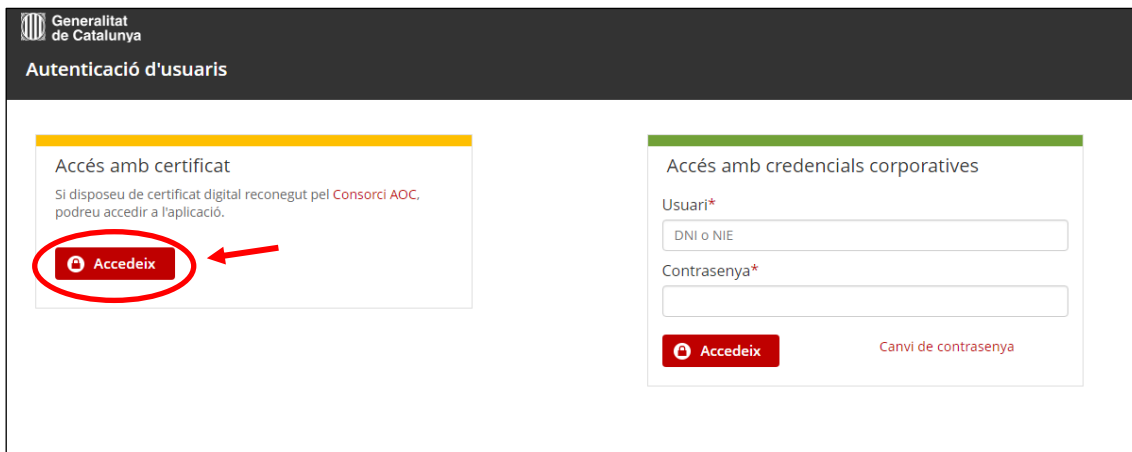
En cas contrari, apareixeran missatges d'error que caldrà esmenar.

Un cop l'operació s'hagi validat i s'hagi adjuntat tota la documentació necessària, la persona que ostenta la representació legal de l'empresa ha de Presentar l'operació tal com s'indica a l'apartat següent d'aquesta guia.

VI. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Per presentar la sol·licitud de la subvenció, **la persona que ostenta la representació legal de l'empresa** informada a la pestanya Sol·licitant haurà d'accedir **amb el seu certificat digital** a l'aplicació SIFECAT2127:

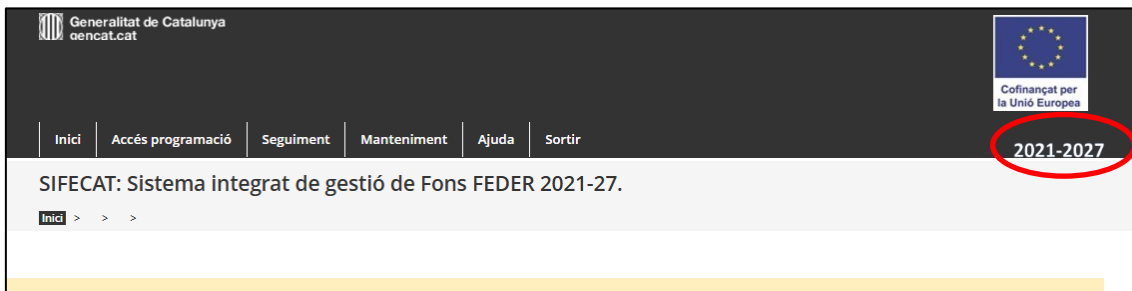
<https://aplicacions.economia.gencat.cat/sifecat1420>



Un cop dins pot aparèixer la següent pantalla i cal clicar a **Programa de Catalunya FEDER 2021-2027**



Per comprovar que s'ha entrat correctament a la part superior dreta ha d'aparèixer **"2021 – 2027"**:



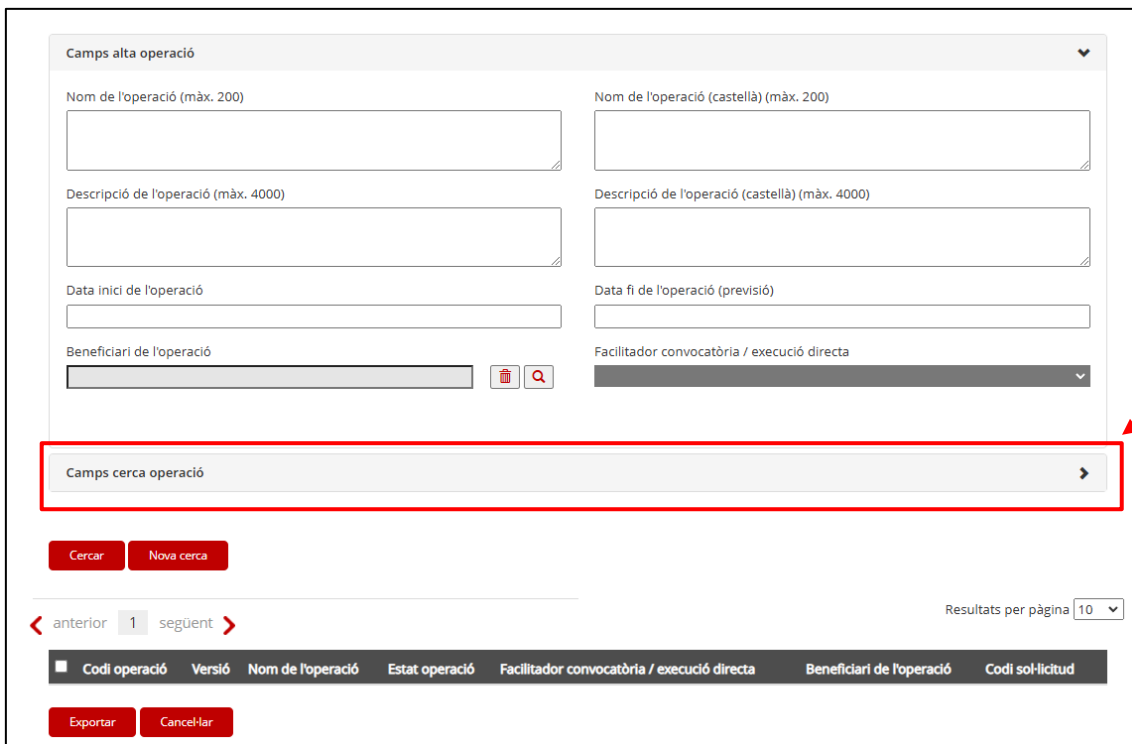
Per accedir a l'operació (sol·licitud) cal seguir la ruta:

Accés programació > Gestió operacions



The screenshot shows the 'Accés programació' menu in the system. The menu is highlighted with a red circle. Below it, the 'Gestió d'operacions' option is highlighted with a red box.

Un cop a dins, cal clicar sobre “**Camps cerca operació**” :



The screenshot shows the 'Camps alta operació' form. The 'Camps cerca operació' button is highlighted with a red box and a red arrow.

Seguidament, cal cercar la vostra operació (sol·licitud) indicant el **codi d'operació** que s'ha obtingut en el moment de donar d'alta l'operació i prémer “**cercar**”:

Camps cerca operació

Codi operació
IU70-001182

Versió

Estat operació

Data presentació de l'operació

Data fi real conclusió operació

Data resolució de l'operació (aprovació)

☒ Cercar per l'última versió

Cercar Nova cerca

Si s'ha fet correctament, l'operació apareixerà en el llistat inferior de la pantalla i caldrà clicar a **"Obrir"** per tal d'accedir a la vostra operació (sol·licitud):

< anterior 1 següent >

Resultats per pàgina 10

Codi operació	Versió	Nom de l'operació	Estat operació	Facilitador convocatòria / execució directa	Beneficiari de l'operació	Codi sol·licitud	
☐ IU70-001182	V1	Títol del projecte en CATALÀ d'acord amb el que s'indica a l'Annex 1 de la memòria tècnica del projecte.	Esborrany	EMC-ACCIÓ	Formacions 08	C-IU70-000741:0001	Obrir

Es mostra 1 element de 1.

Exportar Cancel·lar

A continuació, si totes les dades demanades per l'aplicació SIFECAT2127 s'han informat correctament, **cal procedir a la presentació i signatura de l'operació (sol·licitud)** clicant al botó **"Presentar"**:

Desar Imprimir **Presentar** Validar Desar i validar Cancel·lar Eliminar

Seguidament, apareixerà una finestra amb el següent missatge:

Atenció

Hi ha indicadors de l'operació que vol presentar que tenen informat un valor 0, vol continuar amb el procés de presentació de l'operació?

Continuar Cancel·lar

Si els indicadors d'aplicació s'han emplenat correctament, caldrà clicar **"Continuar"**.

A continuació, apareixerà una pantalla relacionada amb les condicions de protecció de dades. Caldrà prémer a **“Presentar”**.

Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 216/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), i addicionalment el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals seran recollides i tractades per atorgar ajuts i verificar la justificació dels fons provinents del FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional) del programa operatiu FEDER Catalunya 2021-2027.

L'òrgan responsable d'aquest tractament és la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Hisenda.

Us informem que la legitimació per tractar les vostres dades es deriva del compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

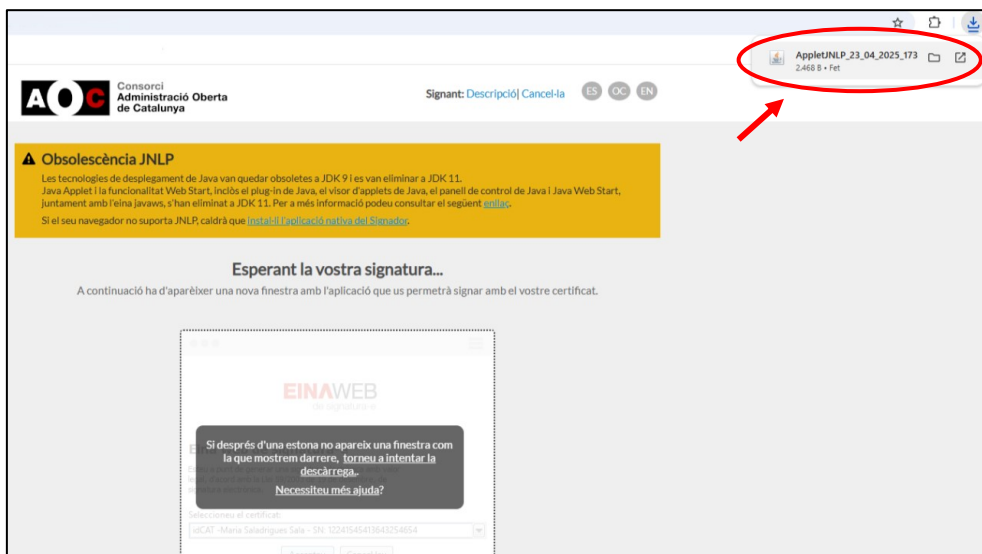
Les vostres dades personals es podran cedir a organismes de la Unió Europea (UE), a administracions públiques amb competència en la matèria i a entitats dedicades al compliment d'obligacions dineràries.

Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament, en els casos legalment admissibles. Més informació sobre el procediment per exercir els vostres drets a <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

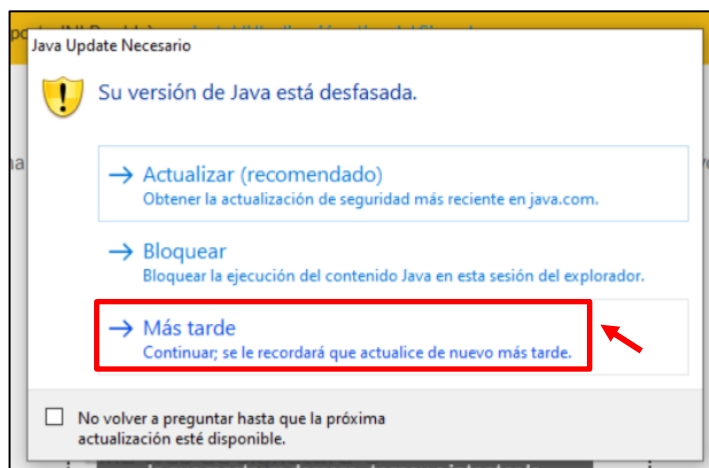
Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls d'aquest tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Protecció de dades de caràcter personal" del web del Departament d'Economia i Hisenda : <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/consultes-publicques-en-el-marc-del-po-feder-21-27/>

Presentar **Cancel·lar**

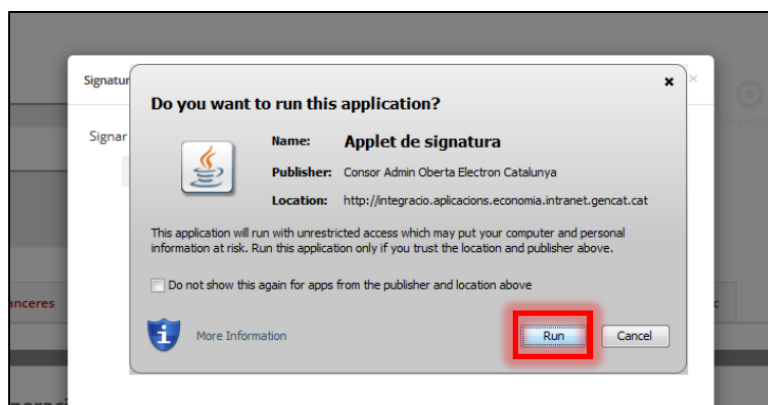
A continuació, es redirigirà a la web de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i automàticament, es descarregarà l'Applet de signatura, que és l'aplicació necessària per poder signar i presentar l'operació. Aquesta aplicació es descarrega en local a baixades de l'ordinador. No obstant això, es recomana accedir-hi des de les descàrregues del navegador:



Si la versió de Java està desactualitzada, apareixerà el següent missatge i caldrà clicar a **“Més tard”**.



Seguidament, es carregarà l'Applet de signatura i pot aparèixer la següent pantalla, on s'ha de prémer **“Run”** per tal de poder carregar l'aplicació de signatura.



El procés de càrrega pot trigar uns minuts (es recomana activar la consola de Java per tal de veure en quin moment acaba de carregar-se). Un cop finalitzi el procés, l'usuari ha de prémer el botó **“Signar”**. Les finestres poden ser similars a les següents:



Iniciant procés per signar digitalment
A continuació apareixerà el llistat de certificats disponibles per signar:

Seccioneu el certificat
Per tal de realitzar la signatura, seccioneu el certificat i premeu "Signar".

Informació del certificat electrònic de la persona que ostenta la representació legal de l'empresa.

Signar

O bé,

Signatura

Signar : Codi operació-Versió (1/1):ECU-000964-1

Signar

Codi operació-Versió (1/1):ECU-000964-1

Tancar

Cal donar permisos a l'aplicació clicant "**Allow**":

Security Warning

Allow access to the following application from this web site?

Web Site: <http://integracio.aplicacions.economia.intranet.gencat.cat>

Application: Applet de signatura
Publisher: Consor Admin Oberta Electron Catalunya

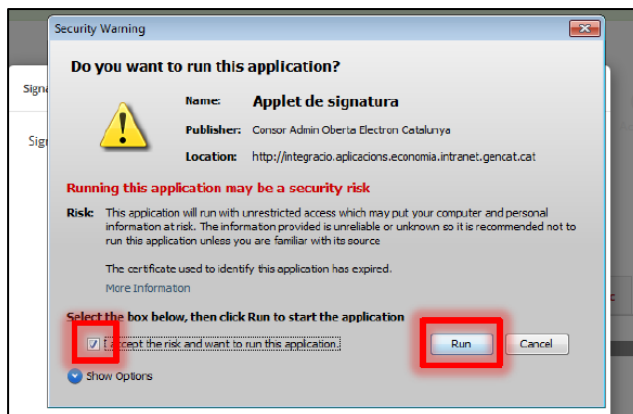
This web site is requesting access and control of the Java application shown above.
Allow access only if you trust the web site and know that the application is intended to run on this site.

☐ Do not show this again for this app and web site.

Allow Do Not Allow

[More information](#)

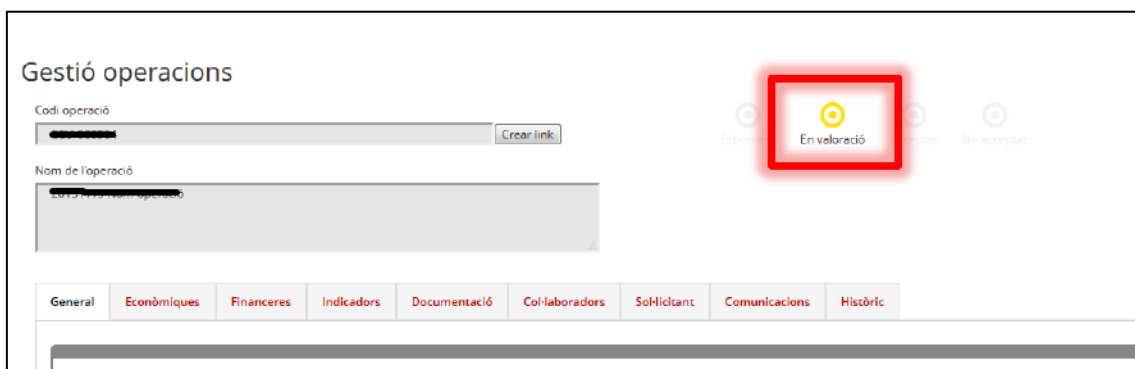
I **confirmar** que tracti aquesta aplicació com una excepció de seguretat per al Java.



Un vegada carregada l'eina que permet signar l'operació, la persona que ostenta la representació legal de l'empresa haurà de seleccionar, en el desplegable, el tipus de certificat a utilitzar i clicar "**Accepteu**".



En aquest punt, el sistema confirma que l'acció s'ha realitzat correctament i **es dona per presentada la sol·licitud**.



Per verificar que l'operació s'ha presentat correctament, cal comprovar en la capçalera de l'operació que aquesta ha passat de estat "Esborrany" a **"En valoració"**:

Finalment, és possible generar un PDF de l'operació clicant el botó “**Imprimir**” de la part inferior de la pantalla per observar que aquest document està signat correctament amb el certificat que s’ha seleccionat.



En cas de problemes tècnics amb l'aplicació SIFECAT2127, poden contactar amb el **Servei ÀTOM**:

a. Ajuda telefònica

Per a particulars o empreses: 900 92 40 09 opció 15

De dilluns a divendres: de 8:00 a 20:00 hores.

b. Ajuda en línia

assistencia@atom.gencat.cat

L'assumpte del missatge s'ha d'iniciar amb el text: 2647-SIFECAT