Guia per al tràmit de presentació de la declaració anual d'estupefaents

Autors o redactors:

Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries i Direcció de Serveis del Departament de Salut

Alguns drets reservats

© 2017, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObresDerivades 4.0 Internacional. La llicència es pot consultar a la pàgina de <u>Creative Commons</u>.

Edita:

Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries

10a edició: Barcelona, desembre de 2024

Assessorament lingüístic: Servei de Planificació Lingüística del Departament de Salut

URL

Presentació de la declaració anual d'estupefaents

Sumari

| 1. | Introducció4 |
|----------|---|
| 2. | Normativa reguladora4 |
| 3. | Termini per presentar la declaració4 |
| 4. | Obtenció del formulari i informació sobre el tràmit4 |
| 4.1. | Portal de tramitació de la Generalitat: Canal Empresa4 |
| 4.2. | Condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica5 |
| 5. | Emplenament del formulari |
| 5.1. | Inici5 |
| 5.2. | Adreça de l'oficina o el servei de farmàcia7 |
| 5.3. | Dades de la persona titular o de qui la representa11 |
| 5.4. | Moviments de productes (Especialitats i Substàncies) |
| 5.4.1 Fa | armàcies pilot |
| 5.4.2 Fa | armàcies no pilot que volen fer la declaració amb un fitxer .json |
| 5.4.3. F | armàcies que fan la declaració manualment15 |
| A) | Moviments d'especialitats |
| B) | Moviments de substàncies 18 |
| 5.5. | Apartat de les notificacions 19 |
| 5.6. | Protecció de dades |
| 5.7. | Desar l'esborrany 20 |
| 5.8. | Signatura i enviament |
| 6 Dade | s de l'expedient de tramitació |
| 6.1. Co | rreu electrònic de comunicació: estat del tràmit |
| 6.2. Co | rreu electrònic de comunicació: estat de les meves gestions |
| 7. Supc | rt als usuaris |

1. Introducció

La declaració anual d'estupefaents que presenten les farmàcies i els serveis de farmàcia hospitalària permet, a partir de l'explotació posterior de les dades declarades, disposar d'informació de les compres, existències i vendes dels medicaments estupefaents tant d'ús humà com veterinari a Catalunya.

D'acord amb la normativa, aquesta declaració s'estableix per evitar l'ús indegut i el desviament al mercat il·legal dels estupefaents destinats a ús humà i a ús veterinari.

Totes les oficines de farmàcia i els serveis de farmàcia hospitalària han de presentar la declaració anual d'estupefaents.

2. Normativa reguladora

<u>Reial decret 1675/2012, de 14 de desembre,</u> pel qual es regulen les receptes oficials i els requisits especials de prescripció i dispensació d'estupefaents per a ús humà i veterinari (BOE núm. 313 publicat el 29/12/2012).

La declaració anual del moviment d'estupefaents és obligatòria per a **totes** les oficines de farmàcia i els serveis de farmàcia hospitalària. L'article 17.4 del Reial decret esmentat estableix que durant el mes de gener de cada any les oficines i els serveis de farmàcia han d'enviar a la seva comunitat autònoma una relació de tots els moviments d'estupefaents que hagin tingut durant l'any anterior.

Els dipòsits de medicaments no han de fer la declaració, sinó que estan obligats a fer aquesta declaració les oficines o serveis de farmàcia que els subministren els medicaments.

3. Termini per presentar la declaració

De l'1 al 31 de gener de l'any següent a l'any de la declaració, inclosos tots dos dies.

4. Obtenció del formulari i informació sobre el tràmit

4.1. Portal de tramitació de la Generalitat: Canal Empresa

Des del portal de tramitació de la Generalitat <u>Canal Empresa</u> pots accedir a aquest tràmit clicant a l'enllaç respectiu. Un cop dins, hi trobaràs la fitxa corresponent amb tota la informació que hi fa referència i podràs emplenar el formulari per fer la declaració. És obligatori fer servir aquest formulari per presentar la declaració. Es tracta d'un formulari que has d'emplenar en línia, sense descarregar-te'l al teu ordinador.

4.2. Condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica

A l'apartat <u>Tràmits</u> del web gencat.cat, pots trobar informació relativa a les condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica, que pot ser útil per resoldre possibles problemes en l'ús del formulari (certificats digitals acceptats, signatura electrònica, entre altres).

En cas de dubte sobre la tramitació en línia, consulta <u>Suport a la tramitació,</u> disponible a l'apartat Tràmits de gencat.cat

5. Emplenament del formulari

5.1. Inici

La primera pantalla que veuràs quan accedeixis al formulari és la següent:

| ⊮gencat | | Suport 🗹 CA 🗸 |
|---|--|-------------------------|
| Presentació de la declar farmàcia hospitalària de | ació anual d'estupefaents de les oficines de far e Catalunya corresponent a l'any 2024 | màcia i dels serveis de |
| | Control of the second s | |
| | No tinc identificació digital | |
| Consulteu <u>Com tramitar amb formular</u> Unió Europea Fons Europeu e besenvolupament Regional Finançat com a resposta a la pandèmia de COVID-19 | Next Generation Generalitat Catalunya | |
| | | |

Pots triar entre accedir amb identificació digital o fer-ho sense.

- Si accedeixes amb identificació digital has de clicar sobre "Accedeix"; t'hauràs d'identificar digitalment, i ja no caldrà que ho facis quan signis el formulari.
- Si no vols identificar-te ara has de clicar sobre "No tinc identificació digital"; això no vol dir que no en tinguis, i en tot cas t'hauràs d'identificar en el moment de la signatura del formulari.

Si accedeixes amb identificació digital t'apareixerà la pantalla següent:

| | Certificat digital: idCAT, DNIe |
|------------------------|---------------------------------|
| NIF, NIE, passaport | |
| elèfon | Ci@ve PIN24, Ciutadans UE |
| 1034 - Número de mòbil | |

Podràs identificar-te amb qualsevol dels mitjans indicats.

Tant si t'has identificat digitalment com si no ho has fet, arribaràs a aquesta pantalla:

| gencat | | Suport 앱 CA ຯ | |
|--|---|--|------------------|
| Presentació de la declaració anual d'estu serveis de farmàcia hospitalària de Cata | upefaents de les oficines de farmàc ilunya corresponent a l'any 2024 | ia i dels < Tornar | |
| | Entorn: conf UUID: c3c7e4b2-1b9a-42d5-8459-92ef | e4976049 Descarrega JSON amb: Dades ac | ctuals Tota l'es |
| Has d'enviar aquest formulari signat El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes: Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mobil, i Com a persona vinculada a una organització: per exem | Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc. ple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. | | |
| | | Desa l'esborrany | |
| Els camps marcats amb * són obligatoris | | | |
| Codi personal 🕼 | | | |
| Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea pr | rivada. | | |
| Dades de l'oficina / servei de farmàcia | | | |
| Tipus d'establiment * | | | |
| | | | |

El camp "Codi personal" és un camp de lliure emplenament en el qual pots indicar el que vulguis perquè després et pugui ajudar a identificar el tràmit quan accedeixis a la teva <u>àrea</u> <u>privada</u>.

5.2. Adreça de l'oficina o el servei de farmàcia

| ipus <mark>d</mark> 'establiment * | ŕ | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|----|
| 🔿 Oficina de farmàc | ia i 🔘 Servei de farmàci | a d'un centre sanitari | | | |
| Adreça de l'oficina | / el servei de farmàcia | | | | |
| īpus de via * | Nom de la via * | | | | |
| ÷ | | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| | | | | | |
| Codi postal * | Reviseu que aquest co farmàcia | di sigui el correcte ja que | és el que s'utilitzarà en la | cerca del codi de la | |
| Província * | | Comarca * | | Municipi * | |
| | \$ | | \$ | | \$ |

El primer que has de seleccionar és si la declaració correspon a una Oficina de farmàcia o a un Servei de farmàcia.

- Si és una oficina de farmàcia:

| | Nom de la via * | | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|----|
| | ř | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Codi postal * | | | | | |
| Codi postal * | Reviseu que aquest o | codi sigui el correcte ja que é | s el que s'utilitzarà en la c | erca del codi de la | |
| | | | | | |
| Província * | | Comarca * | | Municipi * | |
| | <u>+</u> | : | * | | * |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | armàcia * | | | | |
| Codi de l'oficina de f | | | | | \$ |
| Codi de l'oficina de f | | | | | * |
| Codi de l'oficina de f | | | | | |
| Codi de l'oficina de f | tiva.als.codis | | | | |
| Codi de l'oficina de f Més.informació.rela | tiva.als.co.dis | | | | |
| Codi de l'oficina de f Més informació rela Nom de l'oficina de l | t <mark>iva.als.codis</mark> farmàcia | | | | |

ATENCIÓ: El requadre "Oficina de farmàcia pilot", que no és editable, s'explica al final d'aquest apartat.

- Si es tracta d'un servei de farmàcia d'un centre sanitari:

| Adreça de l'oficina / e | el servei de farmàcia | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Tipus de via * | Nom de la via * | | | | |
| \$ | | | | | |
| Número * | Bloc | Escala | Pis | Porta | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Codi postal * | | | | | |
| Codi postal * | Reviseu que aquest co | di sigui el correcte | ja que és el que s'utilitza | arà en la cerca del codi de la | a |
| Codi postal * | Reviseu que aquest co farmàcia | di sigui el correcte | ja que és el que s'utilitza | arà en la cerca del codi de la | a |
| Codi postal * Província * | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * Codi del centre sanitari | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * Codi del centre sanitari | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * Codi del centre sanitari Más informació relativa | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte Comarca * | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |
| Codi postal * Província * Codi del centre sanitari Més.informació.relativa | Reviseu que aquest con farmàcia | di sigui el correcte | ja que és el que s'utilitza | Arà en la cerca del codi de la Municipi * | 3 |

Ja sigui una oficina de farmàcia o un servei de farmàcia, a continuació, tal com indica el mateix formulari, **és molt important que emplenis el codi postal correcte i la província on es troba l'establiment** per tal de poder fer la cerca del codi de l'oficina o servei de farmàcia.

Per exemple:

| 43830 | farmàcia | di sigui el correcte ja que és el | que s'utilitzarà en la | cerca del codi de la | |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------|----|
| Província * | | Comarca * | | Municipi * | |
| Tarragona | \$ | | \$ | | \$ |
| | | | | | \$ |
| F43000931 - COGUL ARDE | VOL BLANCA | | | | \$ |
| F43000931 - COGUL ARDE F43001692 - MIRO RODRI | VOL, BLANCA GUEZ , FERRAN | | | | \$ |
| F43000931 - COGUL ARDE F43001692 - MIRO RODRI F43002939 - MILLAN CON F43003322 - ESCUDE PON | VOL, BLANCA GUEZ , FERRAN TRERAS, MARTHA ISABEL IT, MARC | | | | \$ |
| F43000931 - COGUL ARDE F43001692 - MIRO RODRI F43002939 - MILLAN CON F4300322 - SCUDE PON F43003474 - CORREDERA F43003562 - VALICOULO | VOL, BLANCA GUEZ, FERRAN TRERAS, MARTHA ISABEL T, MARC SABARICH, BEATRIU X, FSQUE, CRISTINA | | | | • |

Els desplegables "Codi de l'oficina de farmàcia" o "Servei de farmàcia" apareixeran un cop hagis emplenat el camp del Codi postal; de la llista, selecciona l'establiment al qual correspon aquesta declaració.

Has d'emplenar, com a mínim, totes les dades que tinguin un asterisc (són obligatòries).

L'adreça que cal indicar és la de l'oficina o del servei de farmàcia, no pas la de la persona signatària de la declaració.

IMPORTANT: Si la teva oficina de farmàcia està en el programa pilot d'"OFLLP – Oficina de Farmàcia Lliure de Papers", quan seleccionis el codi de la farmàcia el requadre d'"Oficina de farmàcia pilot", queda automàticament marcat i no el pots esborrar; les dades de la declaració es carreguen des del fitxer .json del programa pilot. Trobaràs explicacions més detallades a l'apartat 5.4.

5.3. Dades de la persona titular o de qui la representa

Al bloc **Dades de la persona titular o de qui la representa** has de triar en nom de qui presentes la declaració, és a dir:

- En el cas de les **oficines de farmàcia**: com a titular de l'oficina farmàcia, o bé com qui el representa (regent o substitut).
- En el cas dels **serveis de farmàcia d'un centre sanitari**, com a titular del càrrec de cap del servei de farmàcia.

Si la declaració la signa el titular:

| Dades del titular | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|--|
| | | | | |
| Nom * | | | | |
| | | | | |
| Primer cognom * | | | | |
| | | | | |
| Segon cognom | | | | |
| | | | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'iden | tificació * | | |
| | \$ | | | |
| | | | | |
| | | Telèfon mòbil | Telèfon fix | |
| Adreça electrònica | | | | |
| Adreça electrònica | | | | |

Si la declaració la signa un representant d'una oficina de farmàcia, després de marcar l'opció "Representant", apareixeran els camps per emplenar les dades del representant; primer has d'indicar les **dades del representant** (regent o substitut); i, a continuació, les **dades del titular**, o d'un dels titulars, si és el cas:

| Dades de la persona titular o de qui la | representa | |
|--|------------------------------------|--|
| ⊖ Titular | | |
| Dades del representant | | |
| Nom * | | |
| | | |
| Primer cognom * | | |
| Segon cognom | | |
| | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| Adreça electrònica | Teléfon mábil Teléfon fix | |
| | | |
| Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de | la vostra sollicitud, indiqueu-ho. | |
| Correu electrònic | | |
| | | |
| | | |
| Dades del titular | | |
| Nom * | | |
| | | |
| Primer cognom * | | |
| | | |
| Segon cognom | | |
| | | |
| Tipus de document d'identificació * | Número d'identificació * | |
| | \$ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5.4. Moviments de productes (Especialitats i Substàncies)

La càrrega de moviment dels productes (substàncies i especialitats) es pot fer de tres maneres:

5.4.1 Farmàcies pilot

Si estàs en el programa d'"OFLLP – Oficina de Farmàcia Lliure de Papers", **només ho podràs fer** adjuntant els corresponents fitxers .json, els quals s'obtenen des del Portal de Serveis del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya.

| àrrega de moviments a través de fitxers JSON | |
|--|---------|
| lota: Utilitzar només si es disposa d'un arxiu JSON de càrrega de moviments d'especialitats i/o substàncies. | |
| specialitats | |
| | Adjunta |
| ipus d'arxius admesos: .json. Mida màxima 50.000 kB. | |
| | |
| iubstàncies | |
| | Adjunta |
| ipus d'arxius admesos: .json. Mida màxima 50.000 kB. | |
| | |
| | |

Clicant sobre "Adjunta" de l'apartat "Especialitats" pots adjuntar els moviments de totes les especialitats, i clicant també sobre "Adjunta" però en aquest cas de l'apartat "Substàncies" pots adjuntar els moviments de les substàncies.

Si no has tingut moviments de substàncies, no has d'adjuntar el fitxer.

Les dades dels moviments dels estupefaents es carreguen automàticament; les pots consultar, però no les pots editar. Si després d'adjuntar el fitxer .json hi ha algun error, et sortirà un missatge indicant quin és aquest error.

Important: Comprova que les dades carregades al formulari són correctes; en cas de no ser-ho, o bé si en carregar els fitxers ha aparegut algun missatge d'error, demana suport al Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (CCFC) enviant un correu electrònic a <u>cau@sifare.cat</u>, o trucant al telèfon 93 173 18 52.

Recorda que has d'expressar els moviments de les substàncies en la unitat de mil·ligrams, i no hi ha d'haver comes ni punts.

5.4.2 Farmàcies no pilot que volen fer la declaració amb un fitxer .json

Si no estàs en el programa pilot d'"OFLLP – Oficina de Farmàcia Lliure de Papers", **però vols fer la declaració amb un fitxer en format .json** per evitar carregar les dades una a una, ho pots fer: has de seguir els passos de l'apartat anterior (5.4.1.).

Aquesta possibilitat no és obligatòria per a les farmàcies que no estan en el pilot d'"OFLLP-Oficina de Farmàcia Lliure de Papers" però és una eina que us pot simplificar molt la feina.

Important: Els fitxers .json que adjuntis han de ser els que et genera el teu Programa de Gestió d'Oficines de Farmàcia (PGOF): si cal parla amb el teu proveïdor del PGOF per saber com obtenir aquests fitxers.

Si al carregar un fitxer apareix algun missatge d'error, tens dues opcions:

- Tornar a començar la declaració: primer has de modificar el fitxer .json per solucionar els errors que t'ha indicat el mateix formulari quan has fet la càrrega del fitxer, i després has de fer novament la declaració adjuntant el fitxer modificat. Et recomanem que accedeixis de nou a l'enllaç del formulari HTML, i tornis a començar la declaració (no reaprofitis el que ja tenies fet).
- Fer la declaració manualment (apartat 5.4.3), com l'any anterior.

Si carregues les dades mitjançant un fitxer generat pel PGOF , no les podràs modificar, però les podràs veure. Comprova que siguin correctes.

Recorda que has d'expressar els moviments de les substàncies en la unitat de mil·ligrams, i no hi ha d'haver comes ni punts.

Les declaracions d'especialitats i substàncies són independents; les pots fer totes dues manualment (apartat 5.4.3.), o totes dues pujant fitxers .json, o una de les dues (la que vulguis) pujant un fitxer .json i l'altra manualment.

5.4.3. Farmàcies que fan la declaració manualment

Les farmàcies que no estan en el programa pilot d'"OFLLP – Oficina de Farmàcia Lliure de Papers" i les que no fan la declaració a través d'un fitxer .json, l'hauran de fer manualment, emplenant un a un cada producte, procedint igual que a la declaració de l'any 2023.

A) Moviments d'especialitats

A continuació has d'indicar els moviments d'especialitats al formulari:

| Moviments d'especialitats | | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Nota: Per a facilitar la notificació de moviments d la pestanya "Unidosis" que apareix per sota del co | 'estupefaents en els caso odi nacional. | s en què s'han comptabili | itzat per unitats i no per | r envasos, heu de marcar |
| ESPECIALITAT | | | | (|
| Codi Nacional | | | | |
| | | | | \$ |
| Nom | | | | |
| | D | D | | |
| Existències inicials Entrades | humà | veterinari | Devolucions | Existències finals |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Si cliques sobre les fletxes de la dreta del camp "Codi Nacional", s'obre un desplegable. Hauràs de seleccionar l'especialitat que vols informar.

Després, clicant sobre el signe + que hi ha a la dreta del quadre, a l'alçada d'"Especialitat", hi podràs afegir més especialitats.

Si vols eliminar alguna de les especialitats que has afegit, ho pots fer clicant sobre el dibuix de la galleda d'escombraries de la part dreta.

Si vols modificar alguna quantitat, ho pots fer clicant sobre la fletxa que hi ha a l'esquerra de la paraula "ESPECIALITAT".

| SPECIALITAT | ÷ 🗇 |
|---------------|----------------------------------|
| SPECIALITAT 1 | \oplus $\overline{\mathbb{W}}$ |
| SPECIALITAT 2 | \oplus $\overline{\mathbb{W}}$ |
| SPECIALITAT 3 | \oplus $\overline{\mathbb{W}}$ |
| | |

En el cas que l'especialitat seleccionada es pugui comercialitzar en format d'unidosi, apareixerà aquesta opció:

| Codi Nacional | |
|---|----|
| 663578 - INSTANYL 50MCG/DOSIS 1 FRA 1,8ML 10 DOS SO - Revocado 19/09/2013 | \$ |
| Unidosis | |
| Nom | |
| INSTANYL 50MCG/DOSIS 1 FRA 1,8ML 10 DOS SO - Revocado 19/09/2013 | |
| Existències inicials Entrades Dispensacions per ús humà Dispensacions per ús veterinari Devolucions Existències finals 0 20 0 0 0 0 0 | |

Si hi ha hagut moviment o si tens existències en aquest format, has de marcar la casella "Unidosis". Si tens existències o s'han produït moviments de l'especialitat en un altre format, també l'hauràs de seleccionar i informar, però sense marcar la casella "Unidosis".

Si no has tingut cap moviment, has de presentar també la declaració procedint de la manera següent: consigna l'estoc actual a la casella "Existències inicials" i afegeix el valor "0" a la resta de caselles ("Entrades", Dispensacions" i "Devolucions").

Important: Quan donis d'alta a la declaració una substància o una especialitat, has d'emplenar totes les caselles (existències inicials, entrades, dispensacions per ús humà, dispensacions per ús veterinari, devolucions); no pots deixar-les en blanc, si no hi ha hagut res a indicar cal que escriguis un zero. No has d'escriure res a "Existències finals", les calcula el mateix formulari.

B) Moviments de substàncies

Has d'indicar els moviments de substàncies al formulari:

| Moviments de substa | àncies | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------|
| Feu servir els selectors | següents per a afegir s | substàncies a la llista de movi | iments, cercant per nom c | o per codi. | | |
| Les unitats s'han d'expi | ressar en milligrams se | ense cap tipus de separació n | i de punt ni de coma. | | | |
| SUBSTANCIA | | | | | | (\pm) |
| Codi nacional * | | | | | | |
| | | | | | | \$ |
| Nom * | | | | | | |
| | | | | | | \$ |
| Existències inicials * | Entrades * | Dispensacions per ús humà * | Dispensacions per ús veterinari * | Devolucions * | Existències finals | |

En el cas de les fórmules magistrals que continguin estupefaents, les oficines de farmàcia elaboradores per a tercers han d'anotar, a l'apartat **Moviments de substàncies**, la quantitat de substància activa (en mil·ligrams) tant de l'entrada —a la casella "Entrades"— com de la sortida —a la de "Devolucions", i no a la de "Dispensació" ja que la farmàcia elaboradora no ha dispensat aquestes fórmules.

En canvi, les farmàcies dispensadores d'aquests preparats les han d'anotar a l'apartat **Moviments d'especialitats** (vegeu l'apartat anterior, "A) Moviment d'especialitats")

Els moviments de substàncies s'han d'indicar en mil·ligrams, sense comes ni punts. Per exemple, si són 3.000 mil·ligrams (3 grams), caldrà escriure "3000".

El comportament del formulari per informar dels moviments de substàncies és el mateix que per informar del moviment d'especialitats (apartat anterior, "A) Moviment d'especialitats"), però amb una diferència: la cerca de la substància es pot fer pel "Codi nacional", **i també** pel "Nom". A més, la cerca també es pot fer marcant la primera lletra de la substància.

No es poden consignar moviments d'altres especialitats ni substàncies no incloses en aquests catàlegs.

D'un any a l'altre el catàleg d'especialitats i substàncies pot variar. En el cas que respecte a altres anys hi hagi una discordança entre el **codi** i la **descripció**, cal tenir en compte que preval la descripció.

5.5. Apartat de les notificacions

L'apartat següent fa referència a les notificacions que pots rebre relacionades amb aquest tràmit. No desmarquis la casella "Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics", que ve marcada.

| lotificacions | | |
|--|--|--|
| D'acord amb l'article 4 relacionades amb aqu | 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'o uest tràmit han de ser electròi | ctubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions niques. |
| Vull rebre notifica | cions administratives d'aques | t tràmit només per mitjans electrònics. |
| õi marques aquesta o | asella deixaràs de rebre notifi | lcacions en paper per correu certificat. |
| ^o ots consultar-les aco accedit. En el momen | edint a <u>Notificacions electròn</u> t que accedeixis al seu contin _i | <u>iiques</u> . Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi ha gut, la notificació es considerarà practicada. |
| ndica les dades de la posada a disposició c | i/les persona/es que podran a le les notificacions i el telèfon | accedir a les notificacions d'aquest tràmit i l'adreça electrònica en què rebran els avisos de la mòbil en què, addicionalment, rebran un avís SMS. |
| Copia dades | de la persona sol·licitant | |
| Nom * | | |
| | | |
| Primer cognom * | | |
| | | |
| Segon cognom | | |
| | | |
| Tipus de document o | d'identificació * | Número d'identificació * |
| | \$ | |
| T-12626-1 + | | |
| Leleton mobil * | | Aareça de correu electronic ~ |
| | | |
| | | |
| Afegeix una altra persona | | |

Pots indicar quines persones vols que rebin les notificacions relacionades amb aquesta declaració. Com a mínim cal indicar una persona. Recorda que els camps amb asterisc són obligatoris.

5.6. Protecció de dades

És obligatori que llegeixis i acceptis les clàusules de la protecció de dades:



Ho pots fer de dues maneres:

- a) Marcant la casella de l'esquerra: les clàusules de protecció de dades es desplegaran automàticament perquè puguis llegir-les.
- b) Clicant sobre la fletxa de la dreta: es desplegaran les clàusules de protecció de dades i automàticament quedarà marcada la casella de l'esquerra.

5.7. Desar l'esborrany

El formulari et permet desar-ne un esborrany, clicant sobre el botó "Desa l'esborrany":

| | ана поссалнен регенсте съ това съ а музицимания измини и музицимания. | |
|------|--|-----------------|
| nfor | nació detallada dels tractaments | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Desa l'esborran |
| | Has d'enviar aquest formulari signat | |
| | El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes: | |
| | Com a persona fisica: per exemple, amb FidCAT Mobil, Cl@ve, DNI electronic, FNN1, etc. Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. | |
| | | Signa i envia |

És molt recomanable que, un cop emplenat el formulari, que desis un esborrany, atès que es tracta d'un formulari en línia. Si no el deses i hi ha algun problema amb posterioritat a la seva tramitació (per exemple, durant el procés de signatura), pots perdre tota la informació que has aportat i hauràs de tornar a començar i emplenar de nou el formulari.

Si cliques sobre "Desa l'esborrany", apareixerà la finestra següent:

| Desar l'esborrany | × |
|---|--|
| Indica l'adreça electrònica en què vols r | rebre l'esborrany. |
| Els esborranys només es poden recuperar o | des de l'enllaç del correu que rebràs. |
| Cancella | Desa l'esborrany |
| | |

Has d'indicar una adreça de correu electrònic, que és on rebràs un enllaç per recuperar l'esborrany.

5.8. Signatura i enviament

La persona que signa la declaració, que **ha de disposar d'un certificat digital vigent** o bé de l'**idCAT Mòbil**, ha de ser la mateixa que s'ha identificat com a titular, o com a representant, en l'apartat corresponent del formulari, és a dir:

- En el cas de les **oficines de farmàcia**, com a titular de l'oficina farmàcia, o bé com qui el representa (regent o substitut).
- En el cas dels **serveis de farmàcia d'un centre sanitari**, com a titular del càrrec de cap del Servei de Farmàcia.

El certificat ha d'haver estat emès per a la persona signatària i ha de ser un dels certificats admesos a la Seu electrònica de la Generalitat. Consulta l'apartat <u>Certificació digital</u> de <u>Suport a la tramitació</u> de l'apartat <u>Tràmits</u> del web gencat.cat.

També és possible signar amb idCAT Mòbil en lloc de fer-ho amb un certificat digital.

L'**idCAT Mòbil** és un sistema que permet identificar-te digitalment i signar l'enviament d'un formulari per tramitar la majoria de sol·licituds de la Generalitat, com ara la declaració anual d'estupefaents.

Es basa en el sistema de contrasenya d'un sol ús, que rebràs al mòbil per SMS quan facis la gestió.

És fàcil d'obtenir, per internet, i de manera immediata.

Recorda que el formulari només es pot enviar per Internet, a través del portal de tramitació <u>Canal Empresa</u>, a la pàgina corresponent a aquest tràmit; no és possible imprimir-lo, signar-lo manualment i presentar-lo presencialment.

En el formulari, clicant sobre "Signa i envia", començaràs el procés de signatura i enviament.

| | Desa l'esborrany |
|---|------------------|
| Has d'enviar aquest formulari signat El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes: Com a persona física: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc. Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc. | |
| | Signa i envia |

Si hi ha algun camp obligatori que no has emplenat, apareixerà un missatge d'error indicant aquest fet perquè l'esmenis, i no podràs continuar fins que no ho hagis fet.

El procés de signatura depèn del navegador que estiguis fent servir, així com de la versió de Java que tinguis instal·lada en el teu ordinador; si es tracta d'una versió de Java antiga, t'has de baixar al teu ordinador un fitxer d'Applet de signatura i executar-lo.

La signatura digital ha de ser la mateixa de la persona representant (si l'has emplenat) o de la titular (apartat 5.3).

Al final del procés de signatura obtindràs una pantalla com aquesta:

| rresentació de la declaració anual d'estupefaents de les oficines de farmàcia i dels serveis de armàcia hospitalària de Catalunya corresponent a l'any 2024 Correct OUD: c3c7e4b2-1b9a-42d5-8459-92efe497609 El formulari s'ha enviat correctament. Aquesta declaració no produeix cap resposta per part de l'Administració. - Les dades del registre electrònic de la documentació són: Codi del tràmit (ID): SP6K88TGG Minico de registre: 13/12/2024 14:46:19 Descarregueu el rebut de registre Anb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat. | jencat | Suport 12 CA ~ & Persona de la Peça de Prova 🕤 | |
|---|--|--|------|
| El formulari s'ha enviat correctament. Aquesta declaració no produeix cap resposta per part de l'Administració Les dades del registre electrònic de la documentació són: Codi del tràmit (ID): grass 8P6K88TGG Número de registre: 9015 - 1029990 / 2024 Data de registre: 13/12/2024 14:46:19 Pescarregueu el rebut de registre Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recornanacions de seguretat. | resentació de la decla armàcia hospitalària c | ració anual d'estupefaents de les oficines de farmàcia i dels serveis de le Catalunya corresponent a l'any 2024 | |
| El formulari s'ha enviat correctament. Aquesta declaració no produeix cap resposta per part de l'Administració. - Les dades del registre electrònic de la documentació són: Codi del tràmit (ID): SP6K88TGG Número de registre: 9015 - 1029990 / 2024 Data de registre: 13/12/2024 14:46:19 Descarregueu el rebut de registre Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat I, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat. | | Entorn: conf UUID: c3c7e4b2-1b9a-42d5-8459-92efe4976049 | Dade |
| Aquesta declaració no produeix cap resposta per part de l'Administració. - Les dades del registre electrònic de la documentació són: Codi del tràmit (ID): SP6K8RTGG Nome de registre: 9015 - 102990 / 2024 Data de registre: 9015 - 102990 / 2024 Data de registre: 13/12/2024 14:46:19 Pescarregueu el rebut de registre: 13/12/2024 14:46:19 Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat. | El formulari s'ha env | at correctament. | |
| - Les dades del registre electrònic de la documentació són: Codi del tràmit (ID): 8P6K88TGG Número de registre: 13/12/2024 14:46:19 | Aquesta declaració no pr | odueix cap resposta per part de l'Administració. | |
| Cour ure trainin (tr), arousation Notice trainin (tr), arousation Notice trainin (tr), by 015-102990 / 2024 Data de registre: 13/12/2024 14:46:19 Image: training t | - Les dades del registre el | ectrónic de la documentació són: | |
| Descarregueu el rebut de registre Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les <u>recomanacions de seguretat</u> . | Número de registre: Data de registre: | 9015 - 1029990 / 2024 13/12/2024 14:46:19 | |
| Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les <u>recomanacions de seguretat.</u> | Descarregueu el rebut de | registre | |
| Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les <u>recomanacions de seguretat.</u> | Amb el codi del tràmit podeu con | sultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. | |
| Consulteu les <u>recomanacions de seguretat.</u> | Recordeu que a "La meva carpeta | " trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. | |
| | Consulteu les <u>recomanacions de</u> | seguretat. | |
| | | | |
| | | | |

Descarrega't i guarda al teu ordinador el rebut de registre. Fixa't també en el codi ID, que és un codi alfanumèric de 9 dígits que et servirà per saber l'estat del teu tràmit. Aquest codi també el tens en el rebut de registre.

Si s'ha produït algun error durant el procés de signatura, et sortirà una pantalla com la següent:

| gencat Suport 안 CA ~ 온 Persona o | e la Peça de | e Prova ⋺ | |
|---|--------------|--|-------------|
| Presentació de la declaració anual d'estupefaents de les oficines de farmàcia i dels serveis de farmàcia hospitalària de Catalunya corresponent a l'any 2024 | < | Tornar | |
| No s'ha pogut enviar el formulari S'ha produït un error 125 - El formulari no s'ha pogut enviar. Si et plau, intenta-ho més tard. Si el problema persisteix, pots comunica | r genca | tBOT – Suport a la tramitació | ca 🗸 |
| a traves o aquest formulari. Podeu comunicar qualsevol incidència a la <u>Rústia de contacte.</u> | gen cat | Hola, soc el gencatBOT, l'assistent virtual de s tramitació. | suport a la |
| S'ha produït un error 125 - El formulari no s'ha pogut enviar. Si et plau, intenta-ho més tard. Si el problema persisteix, pots comunica a través d'aquest formulari. | r | Vols que t'ajudi a resoldre l'error que surt? Prem l'opció als botons de sota 💭 💊 | |
| | | Sí No | |
| () Si vols continuar aquesta gestió en un altre moment, pots desar un esborrany des del formulari del tràmit. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(En aquest exemple s'ha signat el formulari amb un certificat incorrecte).

Per a més informació pots consultar com signar un formulari html.

Poc després d'una tramitació correcta rebràs el denominat "Correu electrònic de comunicació", que és semblant a aquest:

| Gereraniaa de Catalunya |
|---|
| Hola, Persona, |
| S'ha donat resposta al tràmit Presentació de la declaració anual d'estupefaents de les oficines de farmàcia i dels serveis de farmàcia hospitalària de Catalunya corresponent a l'any 2024, amb el codi 8P6K88TGG, i s'ha actualitzat l'estat a Resolta. |
| Nom i cognoms de la persona: Persona De la Peça De prova |
| Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres), pots consultar la resposta a l'Area privada i fer el seguiment de la resta de les teves gestions. |
| Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar la resposta del tràmit amb el número del leu document d'identificació. |
| Generalitat de Catalunya gencal cat |
| Adiu, Persona, |
| S'à dat responsa ath tramit Presentació de la declaració anual d'estupefaents de les oficines de farmàcia i dels serveis de farmàcia hospitalària de Catalunya corresponent a l'any 2024, damb eth còdi 8P6K88TGG, e s'à actualizat er estat er Resolta. |
| Nôm e cognôms dera persona que sollicite: Persona De la Peça De prova |
| S'as un mecanisme d'identificacion digitau (certificat, idCAT Mobil o d'auti), pòs consultar era responsa en Espaci privat e hèr eth seguiment dera rèsta des tues gestions. |
| Se non as cap de mecanisme d'identificacion digitau, pòs consultar era responsa deth tramit damb eth numèro deth Iòn document d'identificacion. |
| Generalitat de Catalonha gencat cat |

Fixa't que, de nou, et dona el codi ID.

6 Dades de l'expedient de tramitació

Durant la tramitació pots accedir a les dades de l'expedient mitjançant les diferents vies que es detallen tot seguit.

6.1. Correu electrònic de comunicació: estat del tràmit

En el correu electrònic de comunicació, que hem vist al final de l'apartat 5.9., pots clicar sobre "estat del tràmit". Obtindràs:

| III generalitat de Catalunya generalitat de Catalunya | es en oc |
|--|---|
| Canal Empresa | |
| Inici Què voleu fer? Tràmits i formularis Finestra única empresarial Actualitat Contacte Àrea privada | |
| | |
| Consulta l'estat d'un tràmit o gestió Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió. | Entra a la teva Àrea privada! Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt |
| Codi (ID) o número d'expedient 🜒 Número d'identificació | més. |
| 8P6K88TGG Consulta | Identifica't |
| | |

L'ID és el del teu tràmit, i ja ve emplenat; has d'emplenar el "Número d'identificació" (NIF, NIE o passaport amb el qual has signat el formulari) i podràs accedir a tota la documentació i a l'estat d'aquest tràmit.

Fixa't que per veure només l'estat d'aquest tràmit no et cal cap certificat electrònic.

6.2. Correu electrònic de comunicació: estat de les meves gestions

Des del correu electrònic de comunicació pots accedir a tots els teus tràmits, clicant sobre "Àrea privada".

També pots accedir a la teva "Àrea privada" des d'aquest enllaç.

Per veure els tràmits de la teva àrea privada necessites identificar-te digitalment.

Quan accedeixis a la teva àrea privada veuràs el següent:

| lde | entifiqueu-vos amb el mòbil | |
|-------|--|--|
| Docum | nent identificatiu | |
| NIF - | 12345678A | |
| Númer | o de mòbil | |
| 0034 | 999999999 | |
| Ģ | Utilitza el meu idCAT Mòbil Dona'm d'alta | |
| | O altres sistemes | |
| | Certificat digital: idCAT, DNIe, altres. | |
| • | Cl@ve PIN24, Ciutadans UE | |
| | | |

I després d'identificar-te podràs accedir a tots els teus tràmits.

Per a més informació sobre l'àrea privada, pots accedir a: què és l'àrea privada

7. Suport als usuaris

Durant el termini de presentació de les declaracions, **de l'1 al 31 de gener de l'any següent a l'any de la declaració**, hi ha els següents punts de suport als usuaris:

- Col·legis oficials de farmacèutics:
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona
 C. Girona, 64, 08009 Barcelona
 Tel. 93 244 07 10 / Horari: de dilluns a dijous de les 9.00 a les 18.00 hores; i el divendres de les 9.00 a les 14.30 hores.
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Girona
 C. Ultònia, 13, 2n, 17002 Girona
 Tel. 972 201 824 / Horari: de dilluns a divendres de les 8.00 a les 15.00 hores
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida
 PI. Ramon Berenguer IV, 9, 2a planta, 25007 Lleida
 Tel. 973 243 789 / Horari: de dilluns a dijous de les 9.00 a les 14.00 hores i de les 16.00 a les 19.00 hores; i el divendres de les 9.00 a les 14.00 hores.
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona
 C. Enric d'Ossó, 1, 43005 Tarragona
 Tel. 977 250 937 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 18.00 hores
- Departament de Salut
 - o Servei d'Inspecció de Farmàcia (Barcelona)
 - Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona
 - Tel. 93 556 64 08 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Girona)
 PI. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona
 Tel. 872 975 725 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Lleida)
 Av. de l'Alcalde Rovira Roure, 2, 25006 Lleida
 Tel. 973 701 622 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Tarragona)
 Av. Maria Cristina, 54, 43002 Tarragona
 Tel. 977 224 151 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores