

Guia per al tràmit de presentació de la declaració anual d'estupefaents

Autors o redactors:

Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries i Direcció de Serveis del Departament de Salut

Alguns drets reservats

© 2017, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObresDerivades 4.0 Internacional.

La llicència es pot consultar a la pàgina de [Creative Commons](#).

Edita:

Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries

10a edició:

Barcelona, desembre de 2025

Assessorament lingüístic:

Servei de Planificació Lingüística del Departament de Salut

URL

[Presentació de la declaració anual d'estupefaents](#)

Sumari

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Introducció | 4 |
| 2. | Normativa reguladora | 4 |
| 3. | Termini per presentar la declaració | 4 |
| 4. | Obtenció del formulari i informació sobre el tràmit | 4 |
| 4.1. | Portal de tramitació de la Generalitat: Canal Empresa | 4 |
| 4.2. | Condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica..... | 5 |
| 5. | Emplenament del formulari..... | 5 |
| 5.1. | Inici | 5 |
| 5.2. | Adreça de l'oficina o el servei de farmàcia..... | 7 |
| 5.3. | Dades de la persona titular o de qui la representa | 10 |
| 5.4. | Moviments de productes (Medicaments i Substàncies)..... | 12 |
| 5.4.1 | Farmàcies pilot | 12 |
| 5.4.2 | Farmàcies no pilot que volen fer la declaració amb un fitxer .json | 14 |
| 5.4.3. | Farmàcies que fan la declaració manualment..... | 15 |
| A) | Moviments de medicaments..... | 15 |
| B) | Moviments de substàncies | 17 |
| 5.5. | Apartat de les notificacions..... | 18 |
| 5.6. | Protecció de dades..... | 19 |
| 5.7. | Desar l'esborrany | 19 |
| 5.8. | Signatura i enviament..... | 20 |
| 6 | Dades de l'expedient de tramitació | 23 |
| 6.1. | Correu electrònic de comunicació: estat del tràmit | 23 |
| 6.2. | Correu electrònic de comunicació: estat de les meves gestions | 24 |
| 7. | Suport als usuaris | 25 |

1. Introducció

La declaració anual d'estupefaents que presenten les farmàcies i els serveis de farmàcia hospitalària permet, a partir de l'explotació posterior de les dades declarades, disposar d'informació de les compres, existències i vendes dels medicaments estupefaents tant d'ús humà com veterinari a Catalunya.

D'acord amb la normativa, aquesta declaració s'estableix per evitar l'ús indegut i el desviament al mercat il·legal dels estupefaents destinats a ús humà i a ús veterinari.

Totes les oficines de farmàcia i els serveis de farmàcia hospitalària han de presentar la declaració anual d'estupefaents.

2. Normativa reguladora

Reial decret 1675/2012, de 14 de desembre, pel qual es regulen les receptes oficials i els requisits especials de prescripció i dispensació d'estupefaents per a ús humà i veterinari (BOE núm. 313 publicat el 29/12/2012).

La declaració anual del moviment d'estupefaents és obligatòria per a **totes** les oficines de farmàcia i els serveis de farmàcia hospitalària. L'article 17.4 del Reial decret esmentat estableix que durant el mes de gener de cada any les oficines i els serveis de farmàcia han d'enviar a la seva comunitat autònoma una relació de tots els moviments d'estupefaents que hagin tingut durant l'any anterior.

Els dipòsits de medicaments no han de fer la declaració, sinó que estan obligats a fer aquesta declaració les oficines o serveis de farmàcia que els subministren els medicaments.

3. Termini per presentar la declaració

De l'1 al 31 de gener de l'any següent a l'any de la declaració, inclosos tots dos dies.

4. Obtenció del formulari i informació sobre el tràmit

4.1. Portal de tramitació de la Generalitat: Canal Empresa

Des del portal de tramitació de la Generalitat **Canal Empresa** pots accedir a aquest tràmit clicant a l'enllaç respectiu. Un cop dins, hi trobaràs la fitxa corresponent amb tota la informació que hi fa referència i podràs emplenar el formulari per fer la declaració. És obligatori fer servir aquest formulari per presentar la declaració.

Es tracta d'un formulari que has d'emplenar en línia, sense descarregar-te'l al teu ordinador.

4.2. Condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica

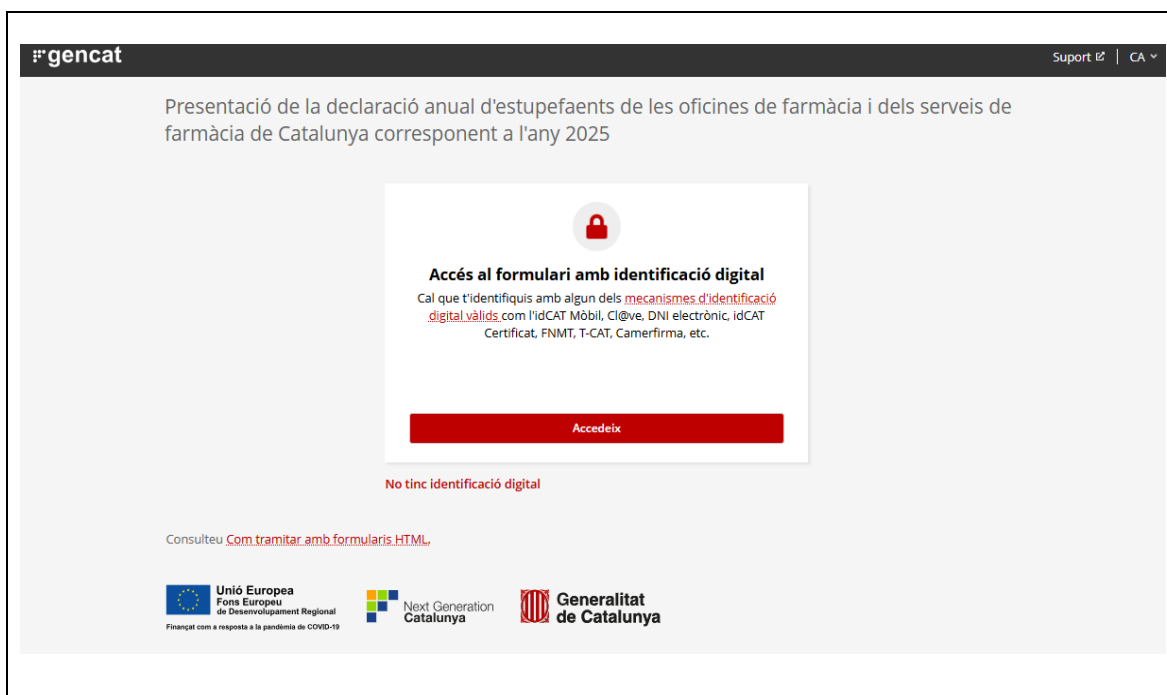
A l'apartat [Tràmits](#) del web [gencat.cat](#), pots trobar informació relativa a les condicions tècniques necessàries per fer la tramitació electrònica, que pot ser útil per resoldre possibles problemes en l'ús del formulari (certificats digitals acceptats, signatura electrònica, entre altres).

En cas de dubte sobre la tramitació en línia, consulta [Suport a la tramitació](#), disponible a l'apartat Tràmits de [gencat.cat](#)

5. Emplenament del formulari

5.1. Inici

La primera pantalla que veuràs quan accedeixis al formulari és la següent:



Pots triar entre accedir amb identificació digital o fer-ho sense.

- Si accedeixes amb identificació digital has de clicar sobre "Accedeix"; t'hauràs d'identificar digitalment, i ja no caldrà que ho facis quan signis el formulari.

- Si no vols identificar-te ara has de clicar sobre “No tinc identificació digital”; això no vol dir que no en tinguis, i en tot cas t'hauràs d'identificar en el moment de la signatura del formulari.

Si accedeixes amb identificació digital t'apareixerà la pantalla següent:

Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

| | |
|--------|-----------------|
| 0034 ▾ | Número de mòbil |
|--------|-----------------|

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

CI@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Podràs identificar-te amb qualsevol dels mitjans indicats.

Tant si t'has identificat digitalment com si no ho has fet, arribaràs a aquesta pantalla:

El camp “Codi personal” és un camp de lliure emplenament en el qual pots indicar el que vulguis perquè després et pugui ajudar a identificar el tràmit quan accedeixis a la teva **àrea privada**.

5.2. Adreça de l’oficina o el servei de farmàcia

El primer que has de seleccionar és si la declaració correspon a una Oficina de farmàcia o a un Servei de farmàcia.

- Si és una oficina de farmàcia:

Dades de l'oficina / servei de farmàcia

Tipus d'establiment *

Oficina de farmàcia Servei de farmàcia

Adreça de l'oficina / el servei de farmàcia

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal * Reviseu que el codi postal sigui el correcte ja que és el que s'utilitzarà en la cerca del codi de la farmàcia

Província * Comarca * Municipi *

Codi de l'oficina de farmàcia

[Més informació relativa als codis](#)

Nom de l'oficina de farmàcia

Oficina de farmàcia lliure de papers

ATENCIÓ: El requadre "Oficina de farmàcia lliure de papers", que no és editable, s'explica al final d'aquest apartat.

- Si es tracta d'un servei de farmàcia d'un centre sanitari:

Dades de l'oficina / servei de farmàcia

Tipus d'establiment *

Oficina de farmàcia Servei de farmàcia

Adreça de l'oficina / el servei de farmàcia

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal * Reviseu que el codi postal sigui el correcte ja que és el que s'utilitzarà en la cerca del codi de la farmàcia

Província * Comarca * Municipi *

Codi del centre a què pertany

[Més informació relativa als codis](#)

Nom del servei de farmàcia

En cas de serveis de farmàcia utilitzeu el codi H o E del centre.

Ja sigui una oficina de farmàcia o un servei de farmàcia, a continuació, tal com indica el mateix formulari, **és molt important que emplenis el codi postal correcte i la província on es troba l'establiment** per tal de poder fer la cerca del codi de l'oficina o servei de farmàcia.

Per exemple:

Codi postal * Reviseu que el codi postal sigui el correcte ja que és el que s'utilitzarà en la cerca del codi de la farmàcia

Província * Comarca * Municipi *

Codi del centre a què pertany *

E08031626 - Fundació ACE, Institut Català de Neurociències Aplicades
H08000610 - Hospital Clínic de Barcelona, seu Sabino de Arana
H08000272 - Hospital Universitari Quirón Dexeus

Els desplegable "Codi de l'oficina de farmàcia" o "Servei de farmàcia" apareixeran un cop hagis emplenat el camp del Codi postal; de la llista, selecciona l'establiment al qual correspon aquesta declaració.

Has d'emplenar, com a mínim, totes les dades que tinguin un asterisc (són obligatòries).

L'adreça que cal indicar és la de l'oficina o del servei de farmàcia, no pas la de la persona signatària de la declaració.

IMPORTANT: Si la teva oficina de farmàcia és lliure de papers, quan seleccionis el codi de la farmàcia el requadre d'"Oficina de farmàcia lliure de papers", queda automàticament marcat i no el pots esborrar; les dades de la declaració es carreguen amb fitxers .json. Trobaràs explicacions més detallades a l'apartat 5.4.

5.3. Dades de la persona titular o de qui la representa

Al bloc **Dades de la persona titular o de qui la representa** has de triar en nom de qui presentes la declaració, és a dir:

- En el cas de les **oficines de farmàcia**: com a titular de l'oficina farmàcia, o bé com qui el representa (regent o substitut).
- En el cas dels **serveis de farmàcia d'un centre sanitari**, com a titular del càrrec de cap del servei de farmàcia.

Si la declaració la signa el titular:

Dades de la persona titular o de qui la representa

Titular Representant

Dades del titular

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica Telèfon mòbil Telèfon fix

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic

Si la declaració la signa un representant d'una oficina de farmàcia, després de marcar l'opció "Representant", apareixeran els camps per emplenar les dades del representant; primer has d'indicar les **dades del representant** (regent o substitut); i, a continuació, les **dades del titular**, o d'un dels titulars, si és el cas:

Dades de la persona titular o de qui la representa

Titular Representant

Dades del representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic

Dades del titular

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

5.4. Moviments de productes (Medicaments i Substàncies)

La càrrega de moviment dels productes (medicaments i substàncies) es pot fer de tres maneres:

5.4.1 Oficina de farmàcia lliure de papers

Si es tracta d'una oficina lliure de papers, **només ho podràs fer** adjuntant els corresponents fitxers .json, els quals s'obtenen des del Portal de Serveis del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya.

Càrrega de moviments a través de fitxers JSON

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Medicaments

Tipus d'arxius admesos: .json. Mida màxima 50.000 kB.

Substàncies

Tipus d'arxius admesos: .json. Mida màxima 50.000 kB.

Clicant sobre “Adjunta” de l’apartat “Medicaments” pots adjuntar els moviments de tots els medicaments, i clicant també sobre “Adjunta” però en aquest cas de l’apartat “Substàncies” pots adjuntar els moviments de les substàncies.

Si no has tingut moviments de substàncies, no has d’adjuntar el fitxer.

Les dades dels moviments dels estupefaents es carreguen automàticament; les pots consultar, però no les pots editar. Si després d’adjuntar el fitxer .json hi ha algun error, et sortirà un missatge indicant quin és aquest error.

Important: Comprova que les dades carregades al formulari són correctes; en cas de no ser-ho, o bé si en carregar els fitxers ha aparegut algun missatge d’error, demana suport al Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (CCFC) enviant un correu electrònic a cau@sifare.cat, o trucant al telèfon 93 173 18 52.

Recorda que has d’expressar els moviments de les substàncies en la unitat de mil·ligrams, i no hi ha d’haver comes ni punts.

5.4.2 Farmàcies no lliure de papers que volen fer la declaració amb un fitxer .json

Si no es tracta d'una Oficina de Farmàcia Lliure de Papers", **però vols fer la declaració amb un fitxer en format .json** per evitar carregar les dades una a una, ho pots fer: has de seguir els passos de l'apartat anterior (5.4.1.).

Aquesta possibilitat no és obligatòria però és una eina que us pot simplificar molt la feina.

Important: Els fitxers .json que adjuntis han de ser els que et genera el teu Programa de Gestió d'Oficines de Farmàcia (PGOF): si cal parla amb el teu proveïdor del PGOF per saber com obtenir aquests fitxers.

Si al carregar un fitxer apareix algun missatge d'error, tens dues opcions:

- Tornar a començar la declaració: primer has de modificar el fitxer .json per solucionar els errors que t'ha indicat el mateix formulari quan has fet la càrrega del fitxer, i després has de fer novament la declaració adjuntant el fitxer modificat. Et recomanem que accedeixis de nou a l'enllaç del formulari HTML, i tornis a començar la declaració (no reaprofitis el que ja tenies fet).
- Fer la declaració manualment (apartat 5.4.3), com l'any anterior.

Si carregues les dades mitjançant un fitxer generat pel PGOF, no les podràs modificar, però les podràs veure. Comprova que siguin correctes.

Recorda que has d'expressar els moviments de les substàncies en la unitat de mil·ligrams, i no hi ha d'haver comes ni punts.

Les declaracions de medicaments i substàncies són independents; les pots fer totes dues manualment (apartat 5.4.3.), o totes dues pujant fitxers .json, o una de les dues (la que vulguis) pujant un fitxer .json i l'altra manualment.

5.4.3. Farmàcies que fan la declaració manualment

La resta de farmàcies l'hauran de fer manualment, emplenant un a un cada producte, procedint igual que a la declaració de l'any 2023.

A) Moviments de medicaments

A continuació has d'indicar els moviments dels medicaments al formulari:

Moviments de medicaments

Nota: Per a facilitar la notificació de moviments d'estupefaents en els casos en què s'han comptabilitzat per unitats i no per envasos, heu de marcar la pestanya "Unidosis" que apareix per sota del codi nacional.

Nota: Les oficines de farmàcia que esteu adherides al programa de metadona i utilitzeu Metasedin comprimits, heu de declarar els moviments de Metasedin® (5 mg, 30 mg i 40 mg) en comprimits i no en envasos, i heu de marcar la pestanya "Unidosis" que apareix sota els codis nacionals per a les diferents presentacions de Metasedin®.

⬅ Medicament ⊕

Codi Nacional

Nom

| Existències inicials | Entrades | Dispensacions per a ús humà | Dispensacions per a ús veterinari | Devolucions | Existències finals |
|---|---|---|---|---|---|
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |

Unitat de mesura: envasos o unidosis, segons s'especifica en el nom de cada medicament (en cada moviment, però, cal fer servir la mateixa unitat de mesura per a les entrades i per a les sortides)

Si cliques sobre les fletxes de la dreta del camp "Codi Nacional", s'obre un desplegable. Hauràs de seleccionar el medicament que vols informar.

Després, clicant sobre el signe + que hi ha a la dreta del quadre, a l'alçada de "Medicament", podràs afegir-ne més.

Si vols eliminar algun dels medicaments que has afegit, ho pots fer clicant sobre el dibuix de la galleda d'escombraries de la part dreta.

Si vols modificar alguna quantitat, ho pots fer clicant sobre la fletxa que hi ha a l'esquerra de la paraula "Medicament".

| | |
|--------------|--|
| Medicament | |
| Medicament 1 | |
| Medicament 2 | |
| Medicament 3 | |

En el cas que el medicament seleccionat es pugui comercialitzar en format d'unidosi, apareixerà aquesta opció:

Medicament

Codi Nacional *

1 - ALFENTANIL KALCEKS 0,5 mg/mL 2 mL

Unidosi

Nom

ALFENTANIL KALCEKS 0,5 mg/mL 2 mL

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Existències inicials * | Entrades * | Dispensacions per a ús humà * | Dispensacions per a ús veterinari * | Devolucions * | Existències finals |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Si hi ha hagut moviment o si tens existències en aquest format, has de marcar la casella "Unidosi". Si tens existències o s'han produït moviments de medicaments en un altre format, també l'hauràs de seleccionar i informar, però sense marcar la casella "Unidosi".

Si no has tingut cap moviment, has de presentar també la declaració procedint de la manera següent: consigna l'estoc actual a la casella "Existències inicials" i afegeix el valor "0" a la resta de caselles ("Entrades", "Dispensacions" i "Devolucions").

Important: Quan donis d'alta a la declaració un medicament, has d'emplenar totes les caselles (existències inicials, entrades, dispensacions per ús humà, dispensacions per ús veterinari, devolucions); no pots deixar-les en blanc, si no hi ha hagut res a indicar cal que escriguis un zero. No has d'escriure res a "Existències finals", les calcula el mateix formulari.

B) Moviments de substàncies

Has d'indicar els moviments de substàncies al formulari:

Moviments de substàncies

Nota: Feu servir els selectors següents per a afegir substàncies a la llista de moviments, cercant per nom o per codi.
Les unitats s'han d'expressar en mil·ligrams sense cap tipus de separació ni de punt ni de coma.

Substància +

Codi nacional
-

Nom
-

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Existències inicials | Entrades | Dispensacions per a ús humà | Dispensacions per a ús veterinari | Devolucions | Existències finals |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

En el cas de les fórmules magistrals que continguin estupefaents, les oficines de farmàcia elaboradores per a tercers han d'anotar, a l'apartat **Moviments de substàncies**, la quantitat de substància activa (en mil·ligrams) tant de l'entrada —a la casella "Entrades"— com de la sortida —a la de "Devolucions", i no a la de "Dispensació" ja que la farmàcia elaboradora no ha dispensat aquestes fórmules.

En canvi, les farmàcies dispensadores d'aquests preparats les han d'anotar a l'apartat **Moviments de medicaments** (vegeu l'apartat anterior, "A) Moviment de medicaments")

Els moviments de substàncies s'han d'indicar en mil·ligrams, sense comes ni punts. Per exemple, si són 3.000 mil·ligrams (3 grams), caldrà escriure "3000".

El comportament del formulari per informar dels moviments de substàncies és el mateix que per informar del moviment de medicaments (apartat anterior, "A) Moviment de medicaments"), però amb una diferència: la cerca de la substància es pot fer pel "Codi nacional", i **també** pel "Nom". A més, la cerca també es pot fer marcant la primera lletra de la substància.

No es poden consignar moviments d'altres medicaments ni substàncies no incloses en aquests catàlegs.

D'un any a l'altre el catàleg de medicaments i substàncies pot variar. En el cas que respecte a altres anys hi hagi una discordança entre el **codi** i la **descripció**, cal tenir en compte que preval la descripció.

5.5. Apartat de les notificacions

L'apartat següent fa referència a les notificacions que pots rebre relacionades amb aquest tràmit.

Notificacions

D'acord amb l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions relacionades amb aquest tràmit han de ser electròniques.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica les dades de la/les persona/es que podran accedir a les notificacions d'aquest tràmit i l'adreça electrònica en què rebran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i el telèfon mòbil en què, addicionalment, rebran un avís SMS.

Copia dades del/de la sol·licitant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Telèfon mòbil * Adreça de correu electrònic *


Afegeix una altra persona

Pots indicar quines persones vols que rebin les notificacions relacionades amb aquesta declaració. Com a mínim cal indicar una persona. Recorda que els camps amb asterisc són obligatoris.

5.6. Protecció de dades

És obligatori que llegeixis i acceptis les clàusules de la protecció de dades:

Protecció de dades


He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 


Ho pots fer de dues maneres:

- Marcant la casella de l'esquerra: les clàusules de protecció de dades es desplegaran automàticament perquè puguis llegir-les.
- Clicant sobre la fletxa de la dreta: es desplegaran les clàusules de protecció de dades i automàticament quedarà marcada la casella de l'esquerra.

5.7. Desar l'esborrany


El formulari et permet desar-ne un esborrany, clicant sobre el botó "Desa l'esborrany":



 **Has d'enviar aquest formulari signat**

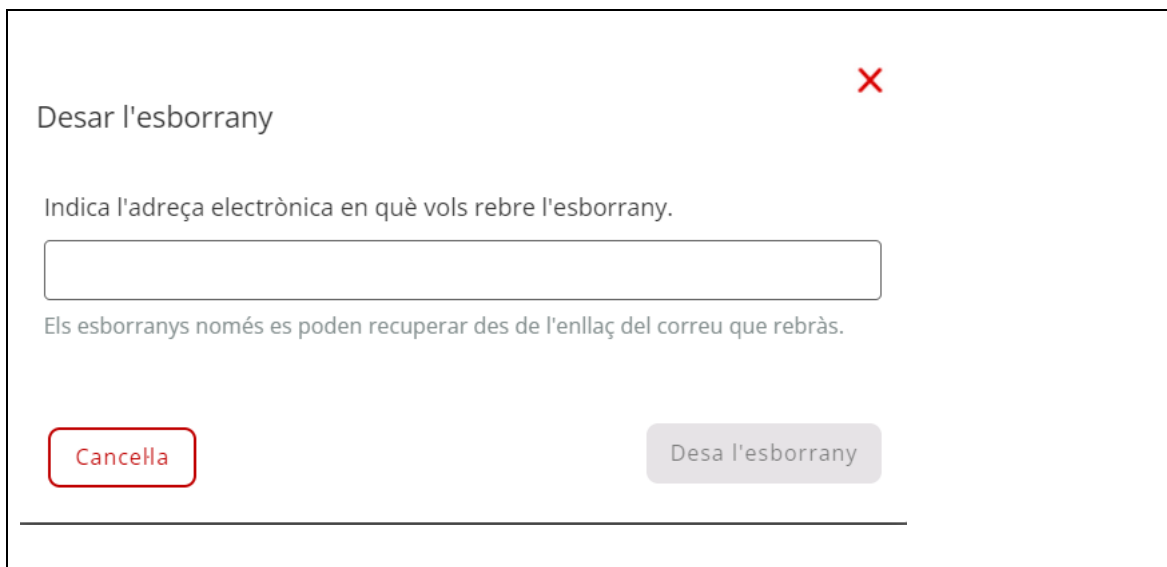
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.



És molt recomanable que, un cop emplenat el formulari, desis un esborrany atès que es tracta d'un formulari en línia. Si no el deses i hi ha algun problema amb posterioritat a la seva tramitació (per exemple, durant el procés de signatura), pots perdre tota la informació que has aportat i hauràs de tornar a començar i emplenar de nou el formulari.

Si cliques sobre “Desa l'esborrany”, apareixerà la finestra següent:



Has d'indicar una adreça de correu electrònic, que és on rebràs un enllaç per recuperar l'esborrany.

5.8. Signatura i enviament

La persona que signa la declaració, que **ha de disposar d'un certificat digital vigent** o bé de l'**idCAT Mòbil**, ha de ser la mateixa que s'ha identificat com a titular, o com a representant, en l'apartat corresponent del formulari, és a dir:

- En el cas de les **oficines de farmàcia**, com a titular de l'oficina farmàcia, o bé com qui el representa (regent o substitut).
- En el cas dels **serveis de farmàcia d'un centre sanitari**, com a titular del càrrec de cap del Servei de Farmàcia.

El certificat ha d'haver estat emès per a la persona signatària i ha de ser un dels certificats admesos a la Seu electrònica de la Generalitat. Consulta l'apartat **Certificació digital** de **Support a la tramitació** de l'apartat **Tràmits** del web gencat.cat.

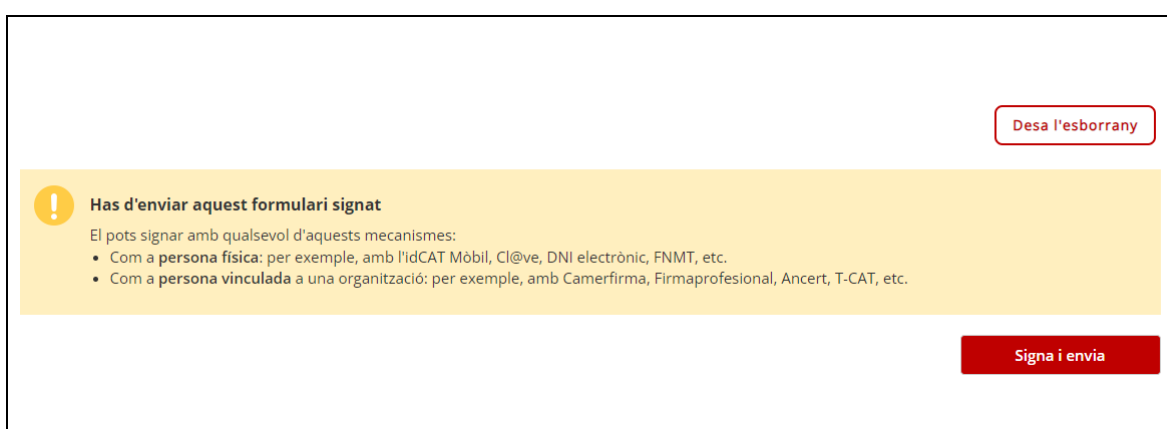
També és possible signar amb **idCAT Mòbil** en lloc de fer-ho amb un certificat digital.

L'**idCAT Mòbil** és un sistema que permet identificar-te digitalment i signar l'enviament d'un formulari per tramitar la majoria de sol·licituds de la Generalitat, com ara la declaració anual d'estupefaents.
Es basa en el sistema de contrasenya d'un sol ús, que rebràs al mòbil per SMS quan facis la gestió.

És fàcil d'obtenir, per internet, i de manera immediata.

Recorda que el formulari només es pot enviar per Internet, a través del portal de tramitació **Canal Empresa**, a la pàgina corresponent a aquest tràmit; no és possible imprimir-lo, signar-lo manualment i presentar-lo presencialment.

En el formulari, clicant sobre "Signa i envia", començaràs el procés de signatura i enviament.



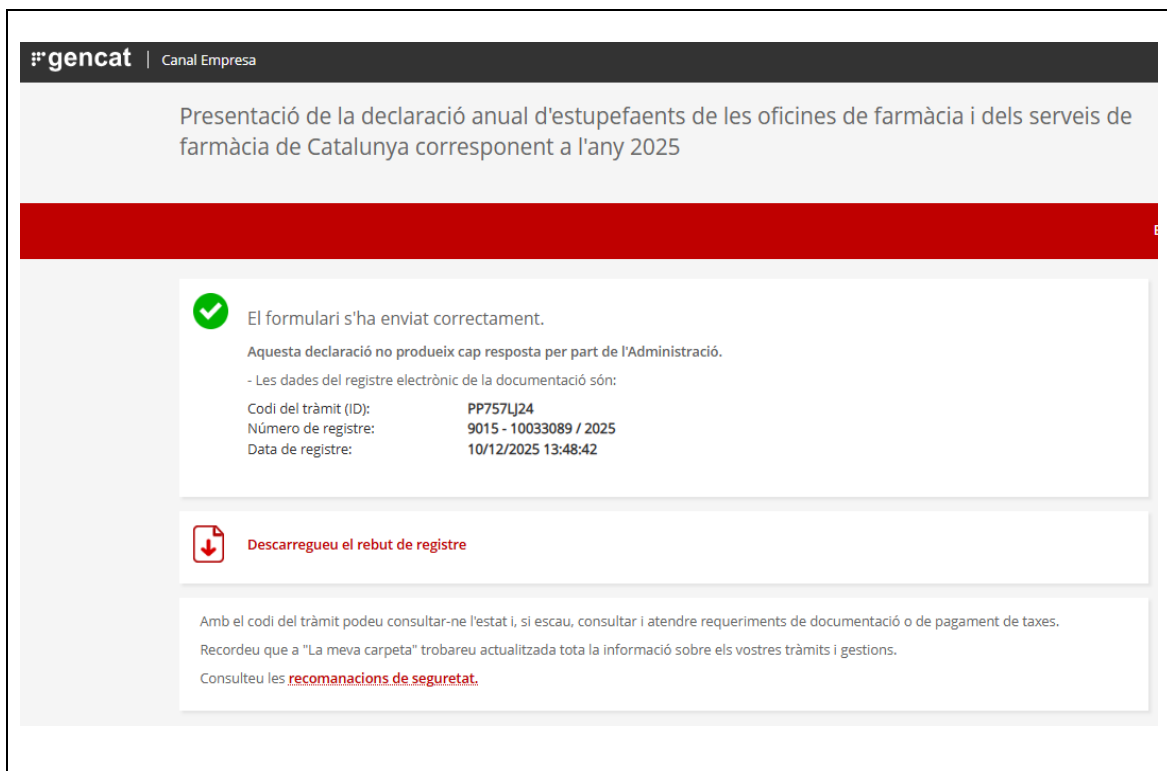
The screenshot shows a web interface with a yellow warning banner. The banner contains an exclamation mark icon and the text: "Has d'enviar aquest formulari signat". Below this, it says "El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:" followed by a bulleted list: "• Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc." and "• Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.". In the top right corner of the form area, there is a button labeled "Desa l'esborrany". In the bottom right corner, there is a red button labeled "Signa i envia".

Si hi ha algun camp obligatori que no has emplenat, apareixerà un missatge d'error indicant aquest fet perquè l'esmenis, i no podràs continuar fins que no ho hagis fet.

El procés de signatura depèn del navegador que estiguis fent servir, així com de la versió de Java que tinguis instal·lada en el teu ordinador; si es tracta d'una versió de Java antiga, t'has de baixar al teu ordinador un fitxer d'Applet de signatura i executar-lo.

La signatura digital ha de ser la mateixa de la persona representant (si l'has emplenat) o de la titular (apartat 5.3).

Al final del procés de signatura obtindràs una pantalla com aquesta:



Descarrega't i guarda al teu ordinador el rebut de registre. Fixa't també en el codi ID, que és un codi alfanumèric de 9 dígits que et servirà per saber l'estat del teu tràmit. Aquest codi també el tens en el rebut de registre.

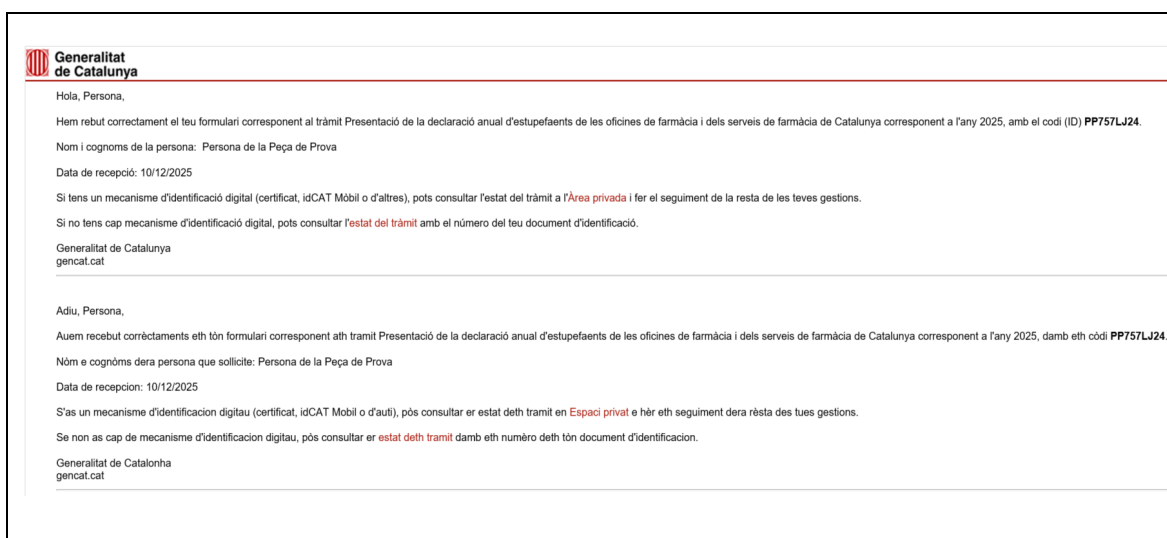
Si s'ha produït algun error durant el procés de signatura, et sortirà una pantalla com la següent:



(En aquest exemple s'ha signat el formulari amb un certificat incorrecte).

Per a més informació pots consultar [com signar un formulari html](#).

Poc després d'una tramitació correcta rebràs el denominat "Correu electrònic de comunicació", que és semblant a aquest:



Fixa't que, de nou, et dona el codi ID.

6 Dades de l'expedient de tramitació

Durant la tramitació pots accedir a les dades de l'expedient mitjançant les diferents vies que es detallen tot seguit.

6.1. Correu electrònic de comunicació: estat del tràmit

En el correu electrònic de comunicació, pots clicar sobre "[estat del tràmit](#)". Obtindràs:

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Canal Empresa

Inici | Què voleu fer? | Tràmits i formularis | Finestra única empresarial | Actualitat | Contacte | **Àrea privada**

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió
Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient ⓘ Número d'identificació ⓘ

8P6K88TGG | |

Entra a la teva Àrea privada!
Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

L'ID és el del teu tràmit, i ja ve emplenat; has d'emplenar el "Número d'identificació" (NIF, NIE o passaport amb el qual has signat el formulari) i podràs accedir a tota la documentació i a l'estat d'aquest tràmit.

Fixa't que per veure només l'estat d'aquest tràmit no et cal cap certificat electrònic.

6.2. Correu electrònic de comunicació: estat de les meves gestions

Des del correu electrònic de comunicació pots accedir a tots els teus tràmits, clicant sobre "**Àrea privada**".

També pots accedir a la teva "Àrea privada" des d'**aquest enllaç**.

Per veure els tràmits de la teva àrea privada necessites identificar-te digitalment.

Quan accedeixis a la teva àrea privada veuràs el següent:


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

I després d'identificar-te podràs accedir a tots els teus tràmits.

Per a més informació sobre l'àrea privada, pots accedir a: [què és l'àrea privada](#)

7. Suport als usuaris

Durant el termini de presentació de les declaracions, **de l'1 al 31 de gener de l'any següent a l'any de la declaració**, hi ha els següents punts de suport als usuaris:

- Col·legis oficials de farmacèutics:
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona
C. Girona, 64, 08009 Barcelona
Tel. 93 244 07 10 / Horari: de dilluns a dijous de les 9.00 a les 18.00 hores; i el divendres de les 9.00 a les 14.30 hores.
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Girona
C. Ultònia, 13, 2n, 17002 Girona
Tel. 972 201 824 / Horari: de dilluns a divendres de les 8.00 a les 15.00 hores
 - Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida
Pl. Ramon Berenguer IV, 9, 2a planta, 25007 Lleida
Tel. 973 243 789 / Horari: de dilluns a dijous de les 9.00 a les 14.00 hores i de les 16.00 a les 19.00 hores; i el divendres de les 9.00 a les 14.00 hores.

- Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona
C. Enric d'Ossó, 1, 43005 Tarragona
Tel. 977 250 937 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 18.00 hores
- Departament de Salut
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Barcelona)
Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona
Tel. 93 556 64 08 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Girona)
Pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona
Tel. 872 975 725 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Lleida)
Av. de l'Alcalde Rovira Roure, 2, 25006 Lleida
Tel. 973 701 622 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores
 - Servei d'Inspecció de Farmàcia (Tarragona)
Av. Maria Cristina, 54, 43002 Tarragona
Tel. 977 224 151 / Horari: de dilluns a divendres de les 9.00 a les 15.00 hores