SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ I LA CONSOLIDACIÓ DE LA CUSTÒDIA DEL TERRITORI A CATALUNYA

CONVOCATÒRIA 2020-2022

MEMÒRIA FINAL EXPLICATIVA DEL PROJECTE REALITZAT

*TÍTOL DEL PROJECTE DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI*

*(Inclogueu el logotip de l’entitat participant en la portada)*

Data:

**Índex de continguts**

[**CAPÍTOL 1. DADES GENERALS DE L’ENTITAT i DEL PROJECTE** 1](#_Toc76997357)

[**CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DE CUSTÒDIA DESENVOLUPAT** 1](#_Toc76997358)

[**CAPÍTOL 3. PLA DE TREBALL** 1](#_Toc76997359)

[**CAPÍTOL 4. RELACIÓ DELS ACORDS DE CUSTÒDIA SUBSCRITS** 1](#_Toc76997360)

[**CAPÍTOL 5. PLA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE.** 1](#_Toc76997361)

[**CAPITOL 6. MATERIALS I MITJANS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE** 1](#_Toc76997362)

[**CAPITOL 7. JUSTIFICACIÓ DE DIETES I DESPLAÇAMENTS** 1](#_Toc76997363)

**CAPÍTOL 1. DADES GENERALS DE L’ENTITAT i DEL PROJECTE**

Nom entitat sol·licitant de l’ajut:

Dades de contacte:

Persona responsable de contacte de l’entitat:

Persona responsable de custòdia del projecte:

Mail:

Telèfon:

Adreça web on es difon el projecte:

Data d’inici efectiva del projecte:

Data de finalització del projecte:

**CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DE CUSTÒDIA DESENVOLUPAT**

**2.1. Resum del projecte de custòdia executat (màx. 300 paraules).**

*Identificar si es tracta d’un projecte de promoció o d’un projecte de consolidació de custòdia*

**2.2. Descripció dels objectius generals i específics del projecte.**

*Els acords de custòdia assolits, tipus i durada es descriuran en un apartat posterior*

**2.3. Àmbit on s’ha desenvolupat el projecte.**

*Localització geogràfica (vegueria, comarca, municipi) i règim de protecció de l’àmbit (espais naturals protegits o àmbits amb valor natural reconegut com IEIGC, IZHC, àmbits connectors, etc.)* *on s’ha desenvolupat el projecte, incloent una cartografia bàsica per identificar-ho i justificar-ho.*

**2.4 Components del patrimoni natural objecte de conservació del projecte de custòdia.**

*Especificar els hàbitats i/o espècies d'interès comunitari i/o aus de la Directiva Hàbitats i Aus en els quals ha incidit el projecte.*

**2.5. Compatibilitat d’activitats humanes i el patrimoni natural.**

*Identificar, especificar i explicar, si s’escau, la incidència en la millora de la compatibilitat d'activitat humana amb la conservació de la biodiversitat desenvolupades o implementades, d’acord amb l’especificat a les previsions inicials de la sol·licitud.*

**2.6. Agents implicats en el desenvolupament del projecte de custòdia.**

*Identificar els agents del territori (actors:* *propietaris de finques, agents del sector primari, sector privat, particulars, o altres) “mobilitzats” i que hagin participat d’alguna manera en el projecte i/o contribuït a la conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural, i com.*

*Identificar la tipologia de voluntariat que ha participat en el projecte, per exemple: propi i estable de l’entitat, entitats locals, persones o famílies voluntàries que han respòs a les convocatòries, etc.*

**2.7. Previsió de donar continuïtat al projecte més enllà del període subvencionat.**

*Descriure com es realitzarà el seguiment de les accions desenvolupades en el projecte i/o com es desenvoluparan fases posteriors del projecte si aquest té continuïtat una vegada finalitzat el període de la subvenció.*

**2.8. Transferència i replicabilitat de les metodologies i resultats a altres territori i/o àmbits.**

*Identificar i descriure les metodologies novedoses, replicables o transferibles en altres projectes i àmbits, desenvolupades i/o implementades en el projecte de custòdia i d’acord amb l’esmentat en la memòria de sol·licitud.*

**CAPÍTOL 3. PLA DE TREBALL**

*Correspon al Pla de treball i el cronograma de totes les actuacions previstes inicialment i executades del projecte de custòdia i una fitxa per a cadascuna d’elles.*

*El codi de cada actuació del cronograma ha de ser el mateix que el les fitxes corresponents i coincident amb les especificades a la memòria inicial de sol·licitud. (si hi ha algun canvi cal especificar-ho).*

| **CODI** | **ACTUACIÓ** | Gen  2020 | Feb  2020 | Mar  2020 | Abr  2020 | Mai  2020 | Jun  2020 | Jul  2020 | Ago  2020 | Sep  2020 | Oct  2020 | Nov  2020 | Des  2020 | Gen  2021 | Feb  2021 | Mar  2021 | Abr  2021 | Mai  2021 | Jun  2021 | Jul  2021 | Ago  2021 | Sep  2021 | Oct  2021 | Nov  2021 | Des  2021 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1. Cronograma de totes les actuacions del projecte de custòdia**

**3.2. Fitxa de cadascuna de les actuacions.**

*Complimentar una fitxa per a cadascuna de les actuacions definides al Pla de treball inicial de la sol·licitud, al cronograma i executades. Cas de no haver realitzat una actuació prevista inicialment cal identificar-la i especificar els motius de la no execució o execució parcial.*

*Cada fitxa inclou el seguiment i avaluació de l’actuació del projecte i dels acords de custòdia signats i accions de voluntariat si n’inclouen. Hi ha un apartat específic pels acords de custòdia.*

| **ACTUACIÓ (codi)** | | | | (nom/ títol) | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Àmbit o finca en custòdia | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Objectiu del projecte sobre el qual incideix (*NOTA:* *apartat 2.1 Memòria sol·licitud)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripció de l’acció realitzada | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | G | F | M | A | M | J | | J | A | S | | O | | N | | D |
| 2021 | G | F | M | A | M | J | | J | A | S | | O | | N | | D |
| Resultat final | | | | | | | Grau d’assoliment | | | | **☺** | | **** | | **☹** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguiment i avaluació *(NOTA: d’acord amb els definits a la Memòria de sol·licitud i tantes files com indicadors hi hagi)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | | | | Valor | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Comentaris i observacions. *(NOTA: Inclou imprevistos que s’han produït respecte a la previsió inicial i justificació dels canvis realitzats, si s’escau)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3.3. Recull fotogràfic**

*NOTA:*

*Inclogueu fotografies referents a l’acció desenvolupada, si es tracta d’actuacions de millora, aconsellem: abans, durant, després. Podeu incloure-les en pàgines annexes a aquesta*

**CAPÍTOL 4. RELACIÓ DELS ACORDS DE CUSTÒDIA SUBSCRITS**

Relació dels contractes o convenis de custòdia subscrits, en tràmit, aparaulats al llarg del desenvolupament de l’ajut de custòdia:

| **Nom contracte / conveni** | **Tipus contracte / conveni\*** | **Municipi** | **Núm. has.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* formalitzat i signat, en redacció, aparaulat, etc., etc.,

**Annexos**

Incloure una còpia de cada acord de custòdia nou signat.

**CAPÍTOL 5. PLA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE.**

**5.1. Resultats obtinguts.**

*Identificació i descripció dels resultats obtinguts del projecte en relació els objectius generals definits a l’apartat 2.1.*

**5.2. Seguiment.**

*Malgrat que al llarg del període d’execució del projecte possiblement no es detecten encara “efectes” o “resultats” d’algunes de les actuacions realitzades de conservació, indicar si projecte preveu indicadors o altres mecanismes de seguiment i avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte a més llarg termini (generals i específics).*

**5.3. Dades de biodiversitat.**

*D’acord amb el punt 5.3. de la memòria inicial i les vostres previsions respecte les dades de biodiversitat del projecte, indiqueu les plataformes oficials o col·laboratives on heu incorporat les dades de biodiversitat dels estudis o prospeccions inicials o els resultats obtinguts en el seguiment del projecte.*

**CAPITOL 6. MATERIALS I MITJANS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE**

*En aquest apartat s’explicita la documentació acreditativa dels mitjans emprats per a la publicitat i difusió del projecte subvencionat, en els quals s'ha d'haver fet constar que l'actuació ha estat subvencionat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (base 18.2.2. g i h ORDRE TES/65/2021, de 15 de març)*

**MATERIALS I RECURSOS**

**Materials i recursos audiovisuals** *Relacionar-los i especificar si son accessibles a la web o algun altre canal de l’entitat.*

**Materials i recursos en format paper** *Relacionar-los i adjuntar una còpia digitalitzada i una fotografia de cadascun dels materials elaborats que permeti acreditar l’edició prevista.*

**DIFUSIÓ DEL PROJECTE**

**🖳. WEB I XARXES SOCIALS** *Indiqueu les adreces (si s’escau)*

**Web on es difon el projecte**:

| **ALTRES INSTRUMENTS DE DIFUSIÓ** | |
| --- | --- |
| Twitter Logo Twitter |  |
| Facebook Logo Facebook |  |
| Instagram Logo Instagram |  |
| Youtube Logo Youtube |  |
| TikTok Logo TikTok |  |
|  |  |

**Accions de difusió quant a les xarxes socials**

*Incloure una relació dels enllaços a les publicacions realitzades en les diferents xarxes socials i alguna imatge d’alguna publicació.*

| **ACCIONS DE DIFUSIÓ PER XARXA SOCIAL** | |
| --- | --- |
| Twitter Logo Twitter |  |
| Facebook Logo Facebook |  |
| Instagram Logo Instagram |  |
| Youtube Logo Youtube |  |
| TikTok Logo TikTok |  |
|  |  |

**Altres aspectes a destacar**:

**🗣. MITJANS DE COMUNICACIÓ** (si escau)

*Relació de la presència del projecte de custòdia als mitjans de comunicació locals i/o autonòmics*

**CAPITOL 7. JUSTIFICACIÓ DE DIETES I DESPLAÇAMENTS**

*Cal descriure la despesa de dietes i desplaçaments, del personal propi i voluntari de l’entitat, en relació amb l’actuació i incloure-hi el número de despesa o justificant. En concordança amb la numeració que s’indica al compte justificatiu, columna C de l’Excel Núm. Factura o justificant.*

| **Codi actuació** | **Núm. despesa o justificant** | **dia** | **Motiu de la despesa realitzada** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nom i signatura del representant legal de l’entitat,