



Manual de Llibres de registre aplicació web

Usuari establiment

Novembre 2017



Redacció tècnica del document:

Jordi Puig Hereu

Per qualsevol dubte en l'aplicació d'aquest document, aclariment o imprecisió us podeu dirigir a la Secció de Control d'Emissions.

Aquest document està disponible a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya:

<http://bit.ly/1F66rHt>

Aquesta publicació està sotmesa a la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, que transposa la Directiva 2003/98/CE del Parlament Europeu i del Consell. D'acord amb aquesta normativa, l'Administració permet la reproducció i la distribució d'aquesta publicació amb les següents condicions:

- a) Que el contingut de la informació no sigui alterat.
- b) No desnaturalitzar el sentit de la informació.
- c) Que se citi la font (Secció de Control d'Emissions del Servei de Vigilància i Control de l'Aire)
- d) Que s'esmenti la data de l'última actualització.

Per qualsevol altre ús d'aquesta publicació poseu-vos en contacte amb la Secció de Control d'Emissions a través del correu electrònic o per carta.



INDEX DE CONTINGUTS

1	Procés alta empresa.....	4
2	Procés alta establiment.....	5
3	Validació de l'establiment	10
4	Introducció a l'aplicació amb usuari	10
5	Donar d'Alta un llibre de registre.....	11
5.1	Alta de Llibre de registre de Focus	11
5.1.1	Llibre de Focus de Combustió	12
5.1.2	Llibre de Focus de Procés.....	14
5.2	Alta de Llibre de registre de Torxa.....	15
6	Validació del focus/torxa	17
7	Modificació de focus/torxa	18
8	Donar de baixa un llibre de registre	18
9	Introducció de revisions a focus.....	18
9.1	Introducció de autocontrols	18
9.2	Introducció d'altres tipus de revisions	20
10	Introducció d'incidents a torxa	20
11	Modificació de la contrasenya d'accés	21
12	Referències normatives.....	21



Introducció

Aquest manual està destinat als establiments que han de donar d'alta llibres de registre a través de l'aplicació web. Per saber si el vostre establiment ha de disposar de llibres de registre i per quins focus cal consultar la IT-AT-001 Instrucció tècnica per a la classificació al catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera (CAPCA) dels establiments i focus emissors a l'atmosfera, disponible a la pàgina web del Departament de Territori i Sostenibilitat.

La necessitat de disposar de registre dels focus deriva de l'article 8 del Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel que s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminadores de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per la seva aplicació, on també indica la necessitat de mantenir el llibre actualitzat.

Un vegada el llibre de registre de focus estigui degudament donat d'alta a l'aplicació es considerarà vàlid només el registre informàtic d'aquest llibre que figura l'aplicació. Tot i això, en cas que el llibre sigui existent i es tinguin registre de mesures de dates anteriors, caldrà mantenir el llibre de registre en paper fins passats 10 anys de la última entrada de revisions d'emissions al llibre o introduir aquest històric de dades a l'aplicació

1 Procés alta empresa

Per accedir a l'aplicació es fa a través de la pàgina web indicada a sota.

<https://dtes.gencat.cat/llw>

En cas que aquesta pàgina es modifiqui es podrà trobar l'enllaç actualitzat a través de la Oficina Virtual de Tràmits (OVT).

The screenshot shows the login interface for the 'Llibres de Registre Electrònics de Focus Emissors' on the Gencat website. It features the Gencat logo at the top left. The main heading is 'Llibres de Registre Electrònics de Focus Emissors'. Below this, there are two input fields: 'Usuari:' and 'Contrasenya:'. To the right of these fields is a button labeled 'Entrar'. Below the input fields, there are two links: 'Has oblidat la teva contrasenya?' and 'Canviar identificador d'Usuari'. At the bottom of the page, there is a message: 'Si et vols donar d'alta al sistema de tramitació de llibres de registre electrònics, prem aquí'.

Figura 1: Introducció NIF empresa

En donar-se d'alta per primera vegada a l'aplicació caldrà prémer a **aquí**. La següent pantalla ens demana que introduïm el NIF de l'empresa que volem donar d'alta. Un cop introduït el NIF caldrà prémer **Següent**.



Introduueix NIF de l'empresa

NIF de l'empresa* 12345678C

Següent

Figura 2: Introducció NIF empresa

En cas que sigui la primera vegada que s'introdueix aquest NIF caldrà donar d'alta les dades de l'empresa relacionada al NIF (Figura 3) i prémer **Següent**.

Informació de l'empresa

* NIF 12345678C * Nom empresa MatConsBCN * Número 145

* Tipus via Carrer * Via Aragó * Municipi Barcelona

* Codi postal 08014 * Comarca Barcelonès

Cancel·lar Següent

Figura 3: Dades de l'empresa

Si l'empresa a la que fa referència el NIF ja s'ha donat d'alta apareixerà un llistat dels establiments donats d'alta dins de la mateixa empresa (Figura 4). Si l'establiment que volem donar d'alta ja s'havia donat d'alta anteriorment el veurem al llistat. Aquest establiment ja disposa d'usuari i contrasenya i per accedir a l'aplicació haurem d'entrar-hi amb les dades específiques de l'establiment des de la pàgina inicial (Figura 1).

En cas que no aparegui l'establiment que volem donar d'alta si es prem **Següent** s'anirà a la pantalla per introducció de dades de l'establiment (Punt 3 d'aquest document).

Sel·lecciona el teu establiment

Sel·lecciona el teu establiment o crea un de nou

Fabrica de Materials (Polígon de la Maladeta)

Fabrica de bigues (Polígon de la Maladeta 34)

Cancel·lar Noi Següent

Figura 4: Establiments donats d'alta sota el mateix NIF

2 Procés alta establiment

Un cop donada d'alta l'empresa es passarà a informar les dades de l'establiment. A la Figura 5 es mostren els camps del marc **Ubicació i Contacte** que caldrà omplir.

Codi REIC: En cas que l'establiment disposi de codi Emis caldrà indicar-lo sota aquest camp, en cas que l'establiment no disposi de codi Emis es deixarà el camp en blanc. Si no esteu segur de si el vostre establiment disposa de codi Emis seguieu amb el procés d'alta d'establiment i més endavant podreu modificar aquest camp.


Descripció de l'activitat: Caldrà descriure l'activitat principal que es porta a terme a l'establiment i els processos que poden tenir emissions a l'atmosfera.



Ubicació i contacte

*Nom establiment	Fabrica de Materials	Codi REIC	999999
*Descripció de l'activitat	Fabricació de materials per la construcció de naus		
*Tipus via	Polígon	*Adreça	de la Maladeta
*Província	Barcelona	*Comarca	Vallès Oriental
*Codi postal	08154	*Municipi	Cànoves i Samalús
*UTM-X	439886	*UTM-Y	4608001

Figura 5: Dades ubicació i contacte de l'establiment

UTM-X, UTM-Y: En aquests camps cal indicar la posició de l'establiment en les coordenades de referència actuals (referides a la projecció ETRS89 UTM 31N) , sense decimals (6 xifres per la UTM-X i 7 xifres per la UTM-Y). Si disposeu de les dades ho podeu omplir directament. Si no, a la dreta de cadascun del quadres hi ha un vincle al visor de serveis del IDEC (premeu el botó ).

Un cop allà premeu el literal "Accedeix al visor IDEC" (figura 6.1):

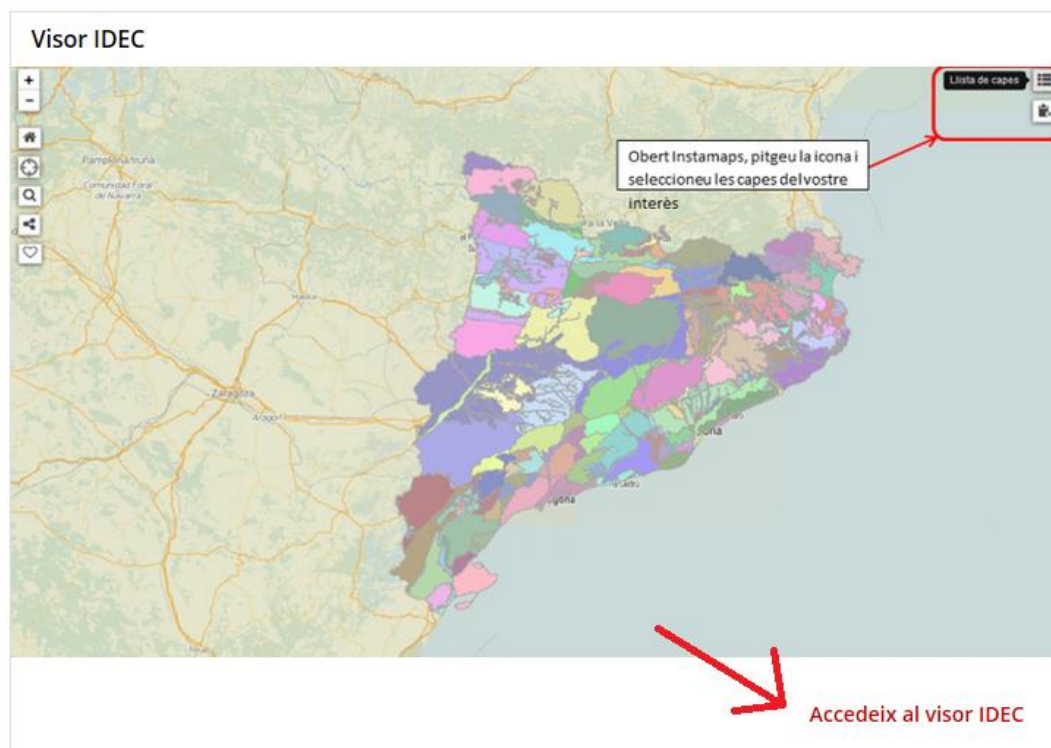


Figura 6.1: Accés IDEC

Si és la primera vegada que accedir a la web us sortirà al peu del navegador el següent missatge(figura 6.2):



Figura 6.2: cal acceptar les galetes

Cliqueu “Acceptar” per poder veure la informació que queda oculta darrera missatge i que haureu de consultar més tard.

Navegueu a través del mapa fins a la localització del l'establiment. Poseu el cursor sobre el punt mig del vostre establiment. A la dreta del peu de pàgina podeu veure les coordenades en ETRS89 UTM 31N d'aquest punt (figura 6.3):



Figura 6.3: Coordenades de l'establiment



Figura 6.4: Coordenades de l'establiment

Les dades que heu de reportar són les coordenades sense decimals. Segons l'exemple de la figura 6.4 les dades a s'han d'indicar segons la figura 6.5:

*UTM-X	<input type="text" value="429999"/>	<input type="checkbox"/>	*UTM-Y	<input type="text" value="4599126"/>	<input type="checkbox"/>
--------	-------------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------------------	--------------------------

Figura 6.5: introducció de les coordenades



El següent pas és introduir les **Dades tècniques**, on cal introduir les dades referents a la normativa ambiental que afecta l'establiment.

Per identificar el permís de l'establiment cal consultar la resolució del permís ambiental que se us va atorgar. Primer cal escollir l'annex al que pertany el permís de les opcions del desplegable del camp **Annex** (Figura 7). En aquest desplegable es diferencien els establiments que tenen un permís segons:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (PCAA I.1, PCAA I.2, PCAA I.3, PCAA II, PCAA III, PCAA IV) o assimilable (la llei 3/1998, de 27 de febrer, d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (IIAA))
- Establiments que tenen només permís o notificació d'emissions (Autorització d'emissions, Notificació d'emissions) segons el Reial decret 100/2011.

Un cop escollit l'annex del permís s'escollirà el codi del desplegable del camp **Codi**.

Dades tècniques

Classificació permisos

*Annex: PCAA - I.1

*Codi: 4.7. Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant l'enfornada, en ...

Figura 7: Introducció dades de permís

Tot seguit s'haurà d'escollir la normativa sectorial aplicable a l'establiment. Caldrà revisar quines normatives sectorials d'aire afecten als diferents focus de l'establiment o al l'establiment en general i seleccionar totes les que afecten a l'establiment a través del desplegable en arbre (Figura 8).

Cal desplegar totes les opcions de cadascuna de la legislacions i seleccionar només aquelles que afecten a l'establiment. En el procés posterior de donar d'alta un focus caldrà indicar quina normativa afecta al focus; en aquest punt només podrem escollir entre les normatives que s'hagin escollit aquí per l'establiment. En cas que l'establiment (i en conseqüència els focus) no estigui afectat per cap normativa sectorial de les indicades, no caldrà seleccionar cap legislació.

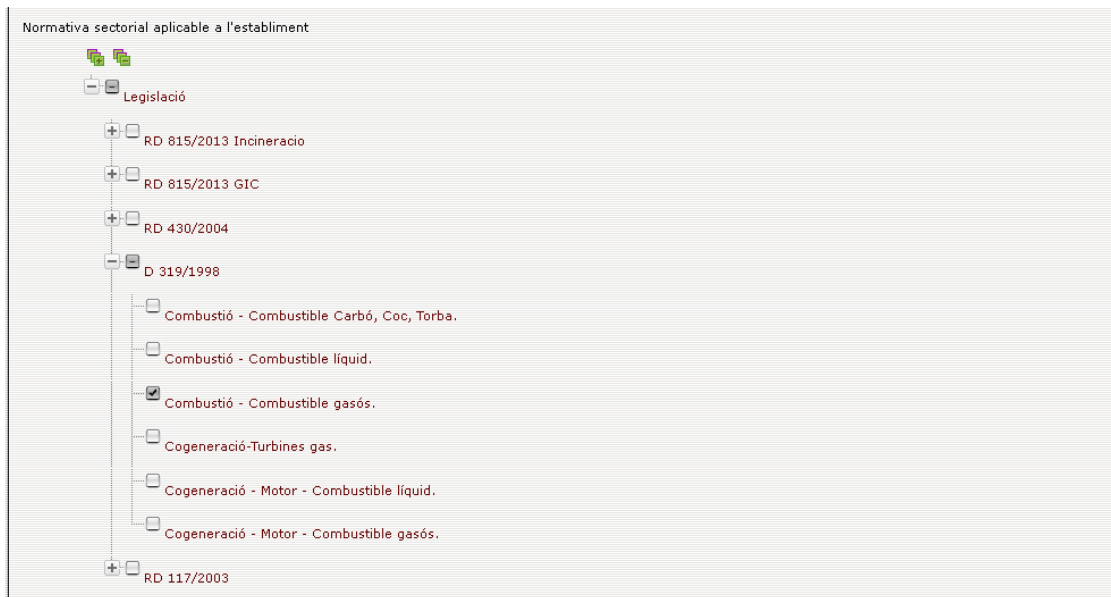


Figura 8: Introducció dades de permís

Per últim s'hauran d'introduir les dades del/s contacte/s de l'establiment. A més de les dades d'identificació, cal tenir en compte que el/s correu/s electrònic/s que s'introdueixin en aquest apartat seran la via de contacte que farà servir l'aplicació per comunicar-se amb l'establiment. Es recomana indicar més d'un correu electrònic. Per introduir més d'un contacte caldrà prémer el botó **Afegir** (Figura 9) que es troba a la dreta a sota de les dades de contacte. En cas que es volgués esborrar un contacte ja introduït caldrà seleccionar el quadre de l'esquerra de cada contacte i prémer el botó **Esborrar**. Per acabar caldrà indicar un contacte com a principal marcant un dels requadres que hi ha a la dreta de cada contacte.

*Responsables							
	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Correu	Telèfon	Fax	Contacte principal
<input type="checkbox"/>	Medir	Puig	de Riba	mdpdr@matconsben.cat	934445000		<input type="checkbox"/>
							<input type="button" value="Afegir"/> <input type="button" value="Esborrar"/>

Figura 9: Introducció dades de contactes

L'alta d'establiment s'acaba indicant una identificació d'usuari. Aquesta identificació serà el nom d'usuari que es farà servir per entrar a l'aplicació un cop s'hagi rebut la contrasenya d'accés. Si una mateixa persona gestiona els llibres de registre de diferents establiments de la mateixa empresa seria recomanable identificar l'usuari de cada establiment almenys amb una característica de cada establiment. Per últim caldrà omplir el quadre inferior amb la paraula indicada al quadre CAPCHA per tal de verificar qui fa l'alta es una persona. Finalitzarem el procés prement **Desar**.



Usuari d'accés

*Nom d'usuari

*Introdueix la paraula

Figura 10: Introducció usuari

Us apareixerà una nova pàgina indicant que el procés ha estat donat d'alta i que en breu rebreu un correu amb instruccions

3 Validació de l'establiment

Un cop s'ha donat d'alta l'establiment els tècnics del Departament de Territori i Sostenibilitat (DTES) es revisaran les dades. Una vegada revisades les dades, rebreu un correu electrònic on s'indicarà l'usuari d'accés (que heu escollit vosaltres) i una contrasenya que serviran per poder accedir a l'aplicació des de la pàgina web indicada al punt 1 (Figura 1).

```
Senyor/a,  
  
L'enregistrament del seu Usuari a l'aplicació Llibres de registre electrònics s'ha realitzat correctament.  
  
Les seves credencials són:  
Usuari: Canoves.Bigues  
Contrasenya: udwScB5E  
  
La pàgina web per poder gestionar els llibres de registre és :  
http://preproduccio.dtes.gencat.cat/llw/AppJava/pagelogin.do
```

Figura 11: correu electrònic de rebuda de contrasenya

4 Introducció a l'aplicació amb usuari

Un cop rebudes les dades d'usuari i contrasenya podeu entrar a l'aplicació a través de la pàgina web indicada abans (Figura 1).

A l'esquerra de la pantalla hi ha els menús que són la base de l'aplicació. Aquests menús serviran per accedir a les funcionalitats de l'aplicació: donar d'alta nous llibres de registre, modificar les dades de l'establiment, indicar quina EAC pot introduir dades als vostres llibres, canviar la vostra contrasenya d'entrada, enregistrar dades d'autocontrol als vostres focus, enregistrar incidents a les torxes,...

Correcció de les dades d'establiment

En cas que després de la revisió per part dels tècnics del DTES, aquests creguin convenient fer alguna modificació de les dades facilitades, un cop a dins de l'aplicació, veureu que l'estat del vostre establiment es troba **Pendent modificar** (Figura 12). Si premeu el camp de les observacions (**obs**) veureu els comentaris que ha indicat el tècnic que s'ha revisat l'establiment (Figura 13).



Estat dels teus tràmits

Tipus tràmit	Nom	Estat	Data inici		
Registrar d'establiment	Fabrica de bigues	Pendent modificar	03-03-2015	Obs	

Figura 12: establiment pendent de modificar

Comentaris		
Data	Usuari	Comentari
2015-03-18 08:26:09.0	SSCC_Diagonal	L'annex i Codi del permis no corresponen amb els de l'autorització

Figura 13: Observacions

Un cop identificades les observacions caldrà modificar les dades de l'establiment, prement el botó modificar a la dreta de les **obs**, modificar les dades indicades i tornar-lo a desar. De nou un tècnic del DTES revisarà les dades de l'establiment.

Fins que l'establiment no quedi correctament validat pel DTES no es podrà obrir llibres de registre.

Modificació de les dades d'establiment

Cal mantenir actualitzades les dades de l'establiment a l'aplicació de llibre de registre. Si després d'haver validat l'establiment, les dades d'algun dels camp de l'establiment canvien, es obligació del titular de mantenir el llibre al dia. Per tal modificar les dades de l'establiment cal anar al menú **Establiment>Modificar**. Allà trobareu la mateixa pantalla que es va servir per donar d'alta l'establiment, modifiqueu les dades pertinents i guardeu les amb el botó **DesarENVIAR**. El vostre establiment ha quedat modificat. Internament es crearà un registre de les modificacions de l'establiment.

5 Donar d'Alta un llibre de registre

En l'aplicació es distingeix entre Focus i Torxes. Els Focus al seu torn es separen en focus de combustió i focus de procés. Abans de donar d'alta un llibre de registre caldrà tenir clar de quin tipus és el que es vol donar d'alta.

6 Alta de Llibre de registre de Focus

Al menú de l'esquerra de l'aplicació premeu **Focus>Obrir llibre de registre**. Apareixerà una pantalla on es pot introduir el numero de llibre de registre i on també hi ha un desplegable on cal escollir el tipus de focus. En cas que s'estigui donant d'alta un llibre que ja existia en paper caldrà introduir el numero de llibre de registre en format paper a la casella **Numeració (NR-XXXXX)**. Es poden donar dos situacions en funció de com sigui el numero del llibre de registre:

- B/G/L/T-XXXXX-P/C/T caldrà escriure en el quadre B/G/L/T-XXXXX

Com a exemple si teniu un llibre de registre amb codi T 00125 C caldrà que doneu d'alta un llibre de combustió amb numero de llibre T 00125.



- XXXXX caldrà escriure en el quadre XXXXX

En cap cas es posarà NR a l'inici del numero de llibre de registre si es tracta d'un llibre ja existent.

Si s'està donant d'alta un llibre nou es deixarà aquest camp en blanc i l'aplicació donarà un numero de llibre de registre de forma automàtica. Al camp tipus de focus caldrà indicar si el llibre de registre que volem obrir pertany a un focus del tipus **Procés** o **Combustió**. Un cop omplerts els camps cal prémer **Següent**.

7 Llibre de Focus de Combustió

En l'apartat **Informació general** podem veure el numero de llibre de registre que se li ha atorgat al focus. Caldrà omplir les següents característiques del focus: **nom, alçada, diàmetre, data de posada en marxa i temps de funcionament** (hores/dia i dies/any).

Per introduir un valor inferior a 1 en qualsevol de les dades de l'aplicació s'haurà d'introduir el valor sense el zero inicial. És a dir si el diàmetre del focus que s'està introduint es de 80 cm = 0.8 m, el valor a introduir al camp **diàmetre (m)** serà **".8"**.

En cas que tractar-se d'un focus no circular es donarà el valor del diàmetre equivalent **De** segons la formula següent (veure IT-AT 002):

$$D_e = \frac{2 \times a \times B}{a + b}$$

on a i b són les mides del conducte.

En l'apartat **Marc normatiu aplicable** cal indicar si alguna de les normatives seleccionades per l'establiment són aplicables al focus (en aquest punt només es veuran les normatives que seleccionades per l'establiment al punt 2). Si fa falta introduir alguna normativa que no es va introduir en donar d'alta l'establiment, caldrà modificar les dades de l'establiment. També caldrà indicar, a través de la selecció del quadre, si el focus està **Exempt de mesurament de les emissions** (segons la seva autorització), en cas d'estar exempt s'indicarà el motiu a l'espai reservat a la dreta (veure Figura 14). Per últim caldrà indicar el grup i el codi CAPCA del focus segons la classificació actualment recollida en el Real decreto 100/2011.

Marc normatiu aplicable al focus

Normativa sectorial aplicable a aquest focus

- Legislació
 - D 319/1998
 - Combustió - Combustible gasós.

*Exempt de mesurament de les emissions Motius

*Classificació CAPCA Grup Codi

Figura 14: Legislació del focus



En l'apartat **Descripció tècnica** cal indicar les característiques del focus referents al **Tipus d'instal·lació**, **Potència nominal** del focus, especificant el **Tipus** i les **Unitats**, els combustibles utilitzats, les mesures correctores del focus i si disposa de sistema automàtic de mesures de les emissions. Veure Figura 15.

The screenshot shows a form titled "Descripció tècnica" with the following fields and values:

- *Tipus d'instal·lació: Caldera
- *Tipus de potència: Tèrmica
- *Potència nominal: 15
- *Unitats de potència nominal: MW

*** Combustibles utilitzats**

Nom	Consum	Unitat Consum	Observacions
<input type="checkbox"/> Gas natural	150	m3/any	

Mesures correctores

Descripció	Data muntatge	Marca	Rendiment (en percentatge)
<input type="checkbox"/> Electrofiltre	03/07/2014	ACME	95
<input type="checkbox"/> Sistema Catalític de Reducció	10/12/2014	ACME	97

*Aquest focus té algun sistema automàtic de mesura de les emissions? Si

Figura 15: Dades tècniques del focus de combustió

Per introduir dades de combustibles utilitzats primer caldrà prémer el botó **Afegir** a la dreta de la pantalla. Es crearà un nou registre, on s'indicarà el **Nom** del combustible (a través d'un desplegable), el **Consum** i les **Unitats de consum**. En cas que el combustible del vostre focus no fos assimilable a cap dels descrits poseu-vos en contacte amb el Servei de Vigilància i Control de l'Aire (SVCA). Les dades de consum poden ser extretes de consum d'anys anteriors o extrapolades en funció del funcionament del focus. En cas que el focus faci servir més d'un combustible s'indicaran els diferents combustibles, un sota l'altra. En cas que el focus utilitzi una barreja de combustibles com un sol combustible s'especificarà al camp observacions el nom del combustible i el percentatge de cada combustible (veure Figura 16).

The screenshot shows the "Combustibles utilitzats" table with the following data:

Nom	Consum	Unitat Consum	Observacions
<input type="checkbox"/> Gas natural	150	m3/any	Combustible Barreja 1 : 85%
<input type="checkbox"/> Biogàs	25	m3/any	Combustible Barreja 1 : 10%
<input type="checkbox"/> Gas Liquat del Petroli	45	kg/hora	Combustible Barreja 1 : 15%

Figura 16: Combustible barreja

En cas de que el focus tingui alguna mesura correctora caldrà indicar-la. Per tal d'afegir mesures correctores caldrà prémer el botó Afegir a la dreta de l'apartat de mesures correctores. Es crearà un nou registre, on s'indicaran les mesures correctores a través d'un desplegable. En cas que la mesura correctora del vostre focus no fos assimilable a cap de les descrites poseu-vos en contacte amb el SVCA. Caldrà omplir la resta de dades referents a les mesures correctores.



Per acabar amb l'alta de llibre de registre del focus de combustió cal prémer **Enviar** al peu de pàgina. El focus es quedarà en l'estat **Pendent de validar** (Figura 17). El llibre de registre serà enviat al DTES per tal que se'l revisin els tècnics i el validin.

Llistat de focus i torxes del teu establiment

El focus s'ha donat d'alta i queda pendent de validar

1 Elements - Pàgina (1 de 1) K < > M

Núm. de registre	Nom	Estat
NR-002441-C	Caldera de vapor	Pendent de Validar

Figura 17: Focus Pendent de validació

Si en algun moment de la introducció de les dades del focus hem de deixar l'aplicació podem guardar les dades que hem introduït fins al moment i tornar, en un altre moment, a acabar d'obrir el llibre. En aquest cas en comptes de prémer **Enviar** hem de prémer **Desar**. El focus es quedarà en l'estat **En elaboració** (Figura 18) i en qualsevol altra moment es podrà continuar omplint les dades que manquen. Per modificar les dades del focus en elaboració, cal anar a **Focus>Gestió**, fer una cerca dels focus de l'establiment a través del botó **Cerca**, visualitzar les dades del focus amb estat **En elaboració** a través del botó **Consultar** , prémer el botó **Modificar** al peu de la pàgina i es podran modificar les dades del focus. Un cop acabada la modificació caldrà **Enviar** el focus a validar

Llistat de focus i torxes del teu establiment

1 Elements - Pàgina (1 de 1) K < > M

Núm. de registre	Nom	Estat
NR-002441-C	Caldera de vapor	En elaboració

Figura 18: Focus en elaboració

8 Llibre de Focus de Procés

En l'apartat **Informació general** podem veure el numero de llibre de registre que se li ha atorgat al focus. Caldrà omplir les següents característiques del focus: nom, alçada, diàmetre, data de posada en marxa i temps de funcionament (hores/dia i dies/any). Caldrà descriure el procés associat al focus i totes les matèries primeres que intervenen en el procés (Figura 19).

*Informació general	
*Tipus de focus	Procés industrial
*Número	NR-002462-P
*Nom focus	Forn de Cuita de Totxanes
*Alçada (m)	43
*Diàmetre interior (m)	1.5
*Data posada en marxa	06/01/2015
*Temps de funcionament	15 (h/dia) 150 (d/any)
*Descripció del procés associat	Cocció de totxanes de 6 cares en forn rotatiu
*Matèries primeres	Totxanes, carbó de coke

Figura 19: Informació general focus procés



En l'apartat **Marc normatiu aplicable** cal indicar si alguna de les normatives seleccionades per l'establiment són aplicables al focus (en aquest punt només es veuran les normatives que van ser seleccionades per l'establiment). Si fes falta introduir alguna normativa nova caldrà modificar les dades de l'establiment. També caldrà indicar, a través de la selecció del quadre, si el focus està **Exempt de mesurament de les emissions** (segons allò aprovat a la seva autorització), en cas d'estar exempt caldrà indicar el motiu al a l'espai reservat a la dreta (veure Figura 14). Per últim caldrà indicar el grup i el codi CAP-CA del focus segons la classificació CAPCA, actualment recollida en el Real decreto 100/2011.

En l'apartat **Descripció tècnica** cal indicar les característiques del focus referents la **Capacitat de producció nominal del procés** i les **unitats** de la producció nominal on cal indicar la temporalitat (id.est. parells de sabates/any, tones/setmana). En cas que el focus utilitzi combustible caldrà indicar-los aquí segons el que s'ha descrit per focus de combustió al punt 7.

The screenshot shows a web form titled "Descripció tècnica" for entering technical data for a combustion focus. At the top, there are two input fields: "Capacitat de producció nominal" with the value "1500" and "Unitats" with the value "tones/any". Below this is a section for "Combustibles utilitzats" with a table structure. The table has four columns: "Nom", "Consum", "Unitat Consum", and "Observacions". One row is filled with "Coc de Carbó", "1500", and "Tones/any". There are "Afegir" and "Esborrar" buttons to the right of the table. Below the table is a section for "Mesures correctores" with a table structure. The table has four columns: "Descripció", "Data muntatge", "Marca", and "Rendiment (en percentatge)". One row is filled with "Filtre de manegues", "06/01/2015", "ACME", and "97". There are "Afegir" and "Esborrar" buttons to the right of the table. At the bottom, there is a question: "*Aquest focus té algun sistema automàtic de mesura de les emissions?" with a "No" dropdown menu.

Figura 20: Dades tècniques del focus de combustió

En cas de que el focus tingui alguna mesura correctora caldrà indicar-la. Per tal d'afegir mesures correctores caldrà prémer el botó Afegir a la dreta de l'apartat de mesures correctores. Apareixerà el camp Descripció on, a través d'un desplegable, podreu escollir la mesura correctora del vostre focus (Figura 15). En cas que la mesura del vostre focus no fos assimilable a cap de les descrites poseu-vos en contacte amb el SVCA. Caldrà omplir la resta de dades referents a les mesures correctores.

Si en algun moment de la introducció de les dades del focus hem de deixar l'aplicació podem guardar les dades que hem introduït fins al moment i tornar, en un altre moment, a acabar d'obrir el llibre. En aquest cas en comptes de prémer **Enviar** hem de prémer **Desar**. El focus es quedarà en l'estat **En elaboració** (Figura 18) i en qualsevol altra moment es podrà continuar omplir les dades. Per modificar les dades del focus en elaboració, cal anar a **Focus>Gestió**, fer una cerca dels focus de l'establiment a través del botó **Cerca**, visualitzar les dades del focus amb estat **En elaboració** a través del botó **Consultar**, prémer el botó **Modificar** al peu de la pàgina i es podran modificar les dades del focus. Un cop acabada la modificació caldrà **Enviar** el focus a validar.

9 Alta de Llibre de registre de Torxa



Al menú de l'esquerra s'ha de prémer **Torxa>Obrir llibre de registre**. Apareixerà una pantalla on es pot introduir el numero de llibre de registre. En cas que estiguem donant d'alta un llibre que ja existia en paper caldrà introduir el numero de llibre de registre en format paper a la casella **Numeració (NR-XXXXX)**, si estem donant d'alta un llibre nou deixarem aquest camp en blanc i l'aplicació ens donarà un numero de llibre de registre de forma automàtica. Un cop omplerts el camp cal prémer **Següent**.

Apareixerà una pantalla composta per tres pestanyes: **Informació general**, **Cabalímetres** i **Corrents més probables** (Figura 21)

Alta de torxa emissora

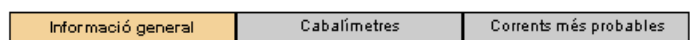


Figura 21: Pestanyes alta focus torxa

Per omplir les dades de la torxa haurem d'anar per cadascuna de les pestanyes.

Pestanya Informació general

Dins del marc **Informació General** caldrà introduir les dades de **Nom torxa**, **Descripció de l'activitat associada a la torxa**, **Alçada (m)**, **Diàmetre interior (m)**, **Data posada en marxa**, **Temps de funcionament** (en cas que la torxa tingui un funcionament irregular i no previsible, pels paràmetres de temps de funcionament, caldrà indicar 1 **dia/any** i 1 **hora/dia**).

Dins del **Marc normatiu aplicable a la torxa**, degut a una errada temporal de l'aplicació, s'introduiran, com a solució de compromís, els valors següents:


Exempt de mesurament de les emissions NO

Motius (en blanc)

Classificació permisos:

Annex Autorització d'emissions

Codi Altres

Al marc de **Descripció tècnica** caldrà indicar les següents característiques de la torxa: **Número d'equip (ítem)**, **Any instal·lació**, **UTM-X**, **UTM-Y** (vegeu la utilització del vincle  al visor de serveis del IDEC descrit al punt **Alta establiment**), **Marca**, **Model**, **Capacitat de disseny (kg/h)**, **Segell hidràulic** (si /no), **Segell Molecular** (si /no), **Injecció de vapor (kg/h)**, **Injecció d'aire (m3/h)**, **Temperatura de combustió (°C)** i **Temps de residència dels gasos (s)**. Al camp **Planta/es que poden enviar gasos a la torxa** caldrà detalla totes les plantes que estan connectades a la torxa i que poden enviar gasos en algun moment.

Pestanya Cabalímetres

A la pestanya Cabalímetres caldrà introduir les dades de tots els cabalímetres associats a la torxa. Per cadascun que vulguem afegir haurem de prémer el botó **Afegir**. Haurem d'introduir les dades de **Marca**, **Model**, **Any d'instal·lació**, **Principi de mesura**, **Límit superior de l'interval de mesura** i **Unitats**. També caldrà escollir el cabalímetre **Princi-**




pal del focus a través del requadre seleccionable que es troba a la dreta de cadascun dels cabalímetres introduïts.


Pestanya Corrents més probables


En la següent pestanya cal introduir les dades de les corrents més probables a enviar a la torxa. Caldrà afegir tantes corrents com arribin a la torxa, per introduir les corrents cal prémer el botó **Afegir**, de baix a l'esquerra de la pàgina. Les dades a introduir fan referència al **Nom** de la corrent, la **Planta** emissora de la corrent, la **Composició aproximada (%)** de cadascun dels compostos de corrents probables, el **Procés** associat a la corrent i les **Incidències / Motius d'enviament** habituals pels que es sol enviar la corrent a la torxa.

Per acabar amb l'alta de llibre de registre de Torxa cal prémer **Enviar** a la dreta del peu de la pàgina web. La torxa es quedarà en l'estat **Pendent de validar** (Figura 17). El llibre de registre serà enviat al DTES per tal que se'l revisin els tècnics.

Si en algun moment de la introducció de les dades de la torxa hem de deixar l'aplicació podem guardar les dades que hem introduït fins al moment i tornar, en un altre moment, a acabar d'obrir el llibre. En aquest cas en comptes de prémer **Enviar** hem de prémer **Desar**. La torxa es quedarà en l'estat **En elaboració** (Figura 18) i en qualsevol altra moment es podrà continuar omplir les dades. Per modificar les dades de la torxa en elaboració, cal anar a **Torxa>Gestió**, fer una cerca de les torxes de l'establiment a través del botó **Cerca**, visualitzar les dades de la torxa amb estat **En elaboració** a través del botó **Consultar** , prémer el botó **Modificar** al peu de la pàgina i es podran modificar les dades de la torxa. Un cop acabada la modificació caldrà **Enviar** la torxa validar.

10 Validació del focus/torxa

Un cop valorades les dades presentades del focus/torxa per part dels tècnics del DTES, si s'ha detectat alguna mancança, quan torneu a entrar a l'aplicació, dins del menú de **Inici>Tràmits pendents** trobareu que l'estat del focus/torxa està **Pendent modificar**. Per tal de poder-lo validar caldrà que corregiu les dades i per tal que s'ajustin al que ha indicat el tècnic del DTES a l'apartat d'observacions (**obs**) del mateix menú. Per modificar les dades premeu el botó de modificar  a la dreta del focus/torxa, corregiu les dades i torneu a prémer **Desar**. Es tornarà a iniciar un nou procés de validació.

Si la introducció del focus/torxa s'ha fet de forma errònia i es creu que cal eliminar el focus/torxa, en aquest punt de aplicació ho podeu fer sense necessitat d'acabar-lo de validar. Premeu el botó **Donar de baixa**  a la dreta del focus/torxa i aquest s'eliminarà.

Si la valoració de les dades ha estat correcte en entrar de nou a l'aplicació al menú Inici veureu que el focus/torxa es troba en estat **Actiu** (Figura 22). En aquest moment s'haurà guardat una entrada a la base de dades de l'aplicació i el focus/torxa ja no es podrà eliminar.



Llistat de focus i torxes del teu establiment

1 Elements - Pàgina (1 de 1)

Núm. de registre Nom
NR-002441-C Caldera de vapor


Estat
Actiu

« < > »




Figura 22: Focus actiu

11 Modificació de focus/torxa

Cal mantenir actualitzades les dades del focus/torxa al llibre de registre. Si després de donar d'alta les dades d'algun dels paràmetres del focus/torxa canvien, es obligació del titular de l'establiment mantenir el llibre al dia. Per tal modificar les dades del focus/torxa cal anar al menú **Focus/Torxa>Gestió**, fer una cerca dels focus/torxes de l'establiment a través del botó **Cerca**, visualitzar les dades del focus/torxa a modificar a través del botó **Consultar** , prémer el botó **Modificar** al peu de la pàgina i es podran modificar les dades del focus/torxa. Un cop fetes les modificacions cal prémer el botó **Desar** i es guardarà un nou registre del focus/torxa. Aquest registre quedarà emmagatzemat a les dades del focus/torxa. Una modificació en les característiques del focus/torxa no suposarà haver d'enviar a validar-lo de nou. La modificació ja estarà consolidada.

12 Donar de baixa un llibre de registre

En cas que un focus s'hagi de donar de baixa, ja sigui per que ha cessat l'activitat relacionada o per que s'ha substituït per un altre focus (sense suposar una modificació) cal anar a **Focus/Gestió** i cerca els focus de l'establiment a través del botó **Cercar**. Escolliu el focus que es vol donar de baixa i premeu el a través del botó **Consultar** , i a la següent pantalla cal prémer el boto **Baixa** que es troba al peu de la pàgina. L'aplicació demanarà que es confirmi que es vol donar de baixa el focus seleccionat; per confirmar la baixa cal prémer el botó **Donar de baixa**. L'aplicació informarà que el focus s'ha donat de baixa. A partir d'aquest moment no es podran fer modificacions ni enregistrar noves revisions al focus. El focus es mantindrà dins dels focus de l'establiment en l'estat **Inactiu**, es podrà consultar les característiques del focus i veure les revisions que s'hagin fet (Figura 23).

2 Focus - Pàgina (1 de 1)

Nom focus
Caldera de vapor
caldera de gasoil

Número de registre
NR-002441-C
NR-002463-C

Tipus
Combustió
Combustió

Estat
Inactiu
Actiu


« < > »



Figura 23: Focus inactiu

13 Introducció de revisions a focus

14 Introducció d'autocontrols

Com a establiment només es poden introduir revisions del tipus **Autocontrol**. Per tal introduir un autocontrol cal anar a **Focus>Gestió**, fer una cerca dels focus de l'establiment a través del botó **Cerca**. La introducció de la revisió es farà prement el botó  **Enregistrar revisió**.



Apareixerà la pantalla **Enregistrament d'una revisió** amb el camp **Tipus revisió: Auto-control** no seleccionable. Cal introduir la **Data de revisió**, en cas que es vulgui fer alguna observació sobre l'autocontrol es pot omplir em camp **Observacions**, cal també indicar el **Règim de treball** del focus en el moment de la revisió. De forma automàtica s'indicaran les hores de funcionament del focus en hores/any fruit de les dades introduïdes en l'alta del llibre de registre. El camp **Justificació** serveix per indicar per quin motiu no s'han fet les mesures previstes de la revisió i s'explica més endavant. A través del botó **Afegir mostreig** es podran afegir dades a la revisió.

En la següent pantalla, **Alta d'un mostreig d'emissions**, cal informar del **Resultat dels paràmetres perifèrics** del mostreig: **% de O₂**, **Temperatura dels gasos (°C)**, **Humitat dels gasos (% volum)**, **Velocitats dels gasos (m/s)**, en les unitats indicades per cada perifèric. Si hi ha algun perifèric que no s'ha mesurat degut al tipus de mesura s'introduirà un valor per defecte de **0.00** (Figura 24). Per unes mateixes dades de perifèrics es poden afegir diferents dades de contaminants a través del botó **Afegir contaminant**. Per cada contaminant mesurat caldrà indicar la **Concentració** mesurada, la **Unitat de mesura** i el **Mètode de mesura** fet servir. Si es necessari es poden fer observacions al camp **Observacions** de la pantalla de revisió per especificar el que es creguin convenient


Si un cop introduïdes les dades d'un contaminant es vol esborrar, cal seleccionar el re-quadre que es troba a l'esquerra del nom del contaminant i prement del botó **Esborrar contaminat**.

Si s'han d'afegir diferents mostrejos amb dades semblants a les que estem introduint, en prémer **Desar i afegir un nou mostreig** es farà una còpia del mostreig que tenim en pantalla. Seguirem veient la mateixa pantalla però s'haurà creat un nou mostreig amb aquestes dades. Si finalitzem el mostreig que tenim en pantalla podrem, tal i com indica el punt següent, veurem que s'han creat nous mostrejos amb les mateixes dades. Podrem anar mostreig per mostreig i modificar les dades tal i com s'indica més avall.

Per finalitzar la introducció de dades al mostreig caldrà prémer el boto **Desar i tornar**


Contaminant	Concentració	Unitat mesura	Mètode mesura
<input type="checkbox"/> CO	25	mg/Nm3	UNE-EN 15058
<input type="checkbox"/> SO2	15	mg/Nm3	UNE-EN 14791

Figura 24: Introducció d'un mostreig de 2 contaminants

Un cop introduïdes les dades d'un mostreig es poden modificar a través del botó **Editar** , que es troba a la dreta de cada mostreig, a la pantalla de la revisió.

Es pot eliminar un mostreig a través del botó **Eliminar** , que es troba a la dreta de cada mostreig, a la pantalla de la revisió.



Si en algun moment de la introducció de les dades de la revisió hem de deixar l'aplicació podem guardar les dades que hem introduït fins al moment i tornar, en un altre moment, a acabar la revisió. Per fer això hem de prémer el botó **Desar** que es troba al peu de la pantalla **Enregistrament d'una revisió**. Per tornar a introduir dades a la revisió caldrà cercar el focus a través de **Focus>Gestió**, **Consultar** les dades del focus a través del botó, prémer el botó **Veure revisions** i allà trobarem les revisions que estan en l'estat **En elaboració**. Si es prem el botó **Modificar revisió**  es podrà continuar entrant dades d'aquesta revisió.

Per finalitzar la introducció de dades d'una revisió cal prémer el botó **Finalitzar** (Figura 25) de la pantalla **Enregistrament d'una revisió**.

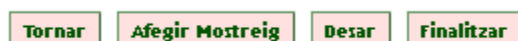


Figura 25: botons de pantalla Enregistrament d'una revisió

Una vegada finalitzada una revisió les dades quedaran guardades a l'aplicació i no es podran modificar ni esborrar.

15 Introducció d'altres tipus de revisions

Qualsevol altre tipus de revisió (calibratge, control inicial, periòdic, reglamentari, requeriment, històric) que es vulgui introduir al focus s'haurà de fer per part una Entitat de Control Ambiental (EAC). Així doncs l'establiment ha de triar a quina EAC se li dona permís per entrar mesures als seus focus.

Per triar l'EAC, cal anar al menú de l'esquerra de la pantalla a **Selecció EAC autoritzada**. Un cop dins del menú podreu escollir quina/es de les EACS autoritzem per entrar mesures al nostres focus (Figura 26) i prémer **Desar**.

Selecció de Entitats de Control autoritzades


Selecciona les Entitats de Control

Únicament les Entitats de Control que seleccionis podran introduir resultats dels controls de les emissions dels teus focus.

- EAC Nord
- EAC Sud
- EAC Est
- EAC Oest

Figura 26: Selecció de l'EAC autoritzada


16 Introducció d'incidents a torxa

Per introduir les dades d'un incident a una torxa cal anar a **Torxa>Gestió** i cerca les torxes de l'establiment a través del botó **Cercar**. Un cop localitzada la torxa cal prémer el botó **Enregistrar incident** . Un cop dins de la pantalla **Enregistrament d'un incident**, haurem d'omplir els camps **Data incident**, **Tipus incident**, **Data inicial**, **Hora inicial** amb



format (HH:MM), **Cabal mitjà**, **Cabal màxim**, **Composició (% en volum)** o **núm. de corrent** i **Motiu de l'enviament dels gasos a torxa**.

Per finalitzar la introducció del incident caldrà prémer el botó **Finalitzar**.

Si en algun moment de la introducció de les dades del incident hem de deixar l'aplicació podem guardar les dades que hem introduït fins al moment i tornar, en un altre moment, a acabar la revisió. Per fer això hem de prémer el botó **Desar** que es troba al peu de la pantalla. Per tornar a introduir dades del incident, caldrà cercar la torxa a través de **Torxa>Gestió**, **Consultar** les dades del focus a través del botó, prémer el botó **Veure incidents** i allà trobarem les revisions que estan en l'estat **En elaboració**. Si es prem el botó **Modificar**  es podrà continuar entrant dades d'aquest incident.

17 Modificació de la contrasenya d'accés

A través del menú de l'esquerra **Administració>Canvi de Contrasenya**, es podrà modificar la contrasenya d'accés a l'aplicació. Introduïu la nova contrasenya als quadres **Nova contrasenya** i **Repetir contrasenya** i premeu **Desar contrasenya**. S'ha modificat la contrasenya. Es recomana modificar la contrasenya inicial que dona l'aplicació.

18 Referències normatives

- IT-AT-001 Instrucció tècnica per a la classificació al catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera (CAPCA) dels establiments i focus emissors a l'atmosfera.
- IT - AT 017 Instrucció tècnica per a la selecció del mètode de mesura de les emissions a l'atmosfera. Límit de quantificació.
- LLEI 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
- Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.
- Ley 5/2013, de 11 de junio, por la que se modifican la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación y la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.