

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 1 / 35

INDEX

1 Accés.....	1
1.1 Accés amb Certificat Digital.....	3
1.2 Accés amb IDCat Mòbil	4
1.3 Selecció de l'aplicació.....	7
1.4 Accés a les aplicacions.....	7
2 Pla de gestió de dissolvents per establiments industrials.....	8
2.1 Visualitzar els plans de gestió.....	8
2.2 Modificar les dades generals del pla.....	10
2.3 Donar d'alta o modificar les dades d'una activitat desenvolupada.....	17
2.4 Donar d'alta o modificar les dades d'un focus emissor	20
2.5 Donar d'alta o modificar un residu	23
2.6 Donar d'alta o modificar una substància CMR.....	24
2.7 Donar d'alta o modificar un contacte	26
2.8 Annexar un document al pla de gestió	27
2.9 Validar les dades del pla de gestió	27
2.10 Presentar el pla de gestió.....	28
2.11 Obtenir un extracte del pla de gestió presentat	30
2.12 Situacions on pot trobar un pla de gestió	31
3 Obtenció de dades	31
4 Fitxers	32
5 Arbre del cas.....	33
6 Missatges i errors en navegació	34
6.1 Errors per inactivitat.....	34
6.2 Pantalla d'error per inactivitat	35

1 Accés

En el portal de tràmits, cal clicar l'opció de **Presentació del pla de gestió de dissolvents**:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 2 / 35

En línia

En termini

Presentació del pla de gestió de dissolvents



Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Presentació del pla de gestió de dissolvents > Presentar el pla de gestió de dissolvents per establiments que fan neteja en sec

Presentar el pla de gestió de dissolvents per establiments que fan neteja en sec (tintoreries)

Un cop dins del tràmit, cal clicar l'opció desitjada:

- Presentar el pla de gestió de dissolvents per establiments que fan neteja en sec (tintoreries)

i clicar Presentar el pla de gestió de dissolvents per empreses que fan neteja en sec (tintoreries)

o bé el botó **Ves-hi**

▲ Per internet

- Presentar el pla de gestió de dissolvents per empreses que fan neteja en sec (tintoreries) 

Ens apareix una pantalla on cal indicar el tipus d'accés:

- Accés amb IDCat Mòbil o Certificat Digital (per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya)
- Accés amb GICAR (només per a personal intern de la Generalitat de Catalunya)


 Generalitat de Catalunya
 gencat.cat

Autenticació d'usuaris

Seccioneu com hi voleu accedir:

Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

Accés amb GICAR

Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 3 / 35

1.1 Accés amb Certificat Digital

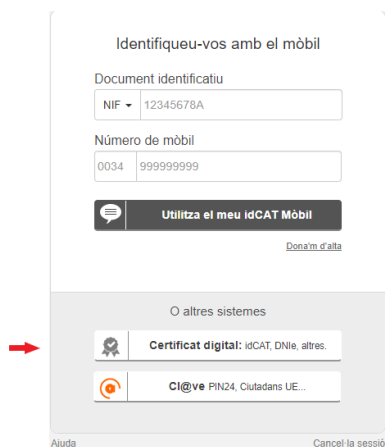
Cal accedir a la primera opció de la pantalla:



Seccioneu com hi voleu accedir:

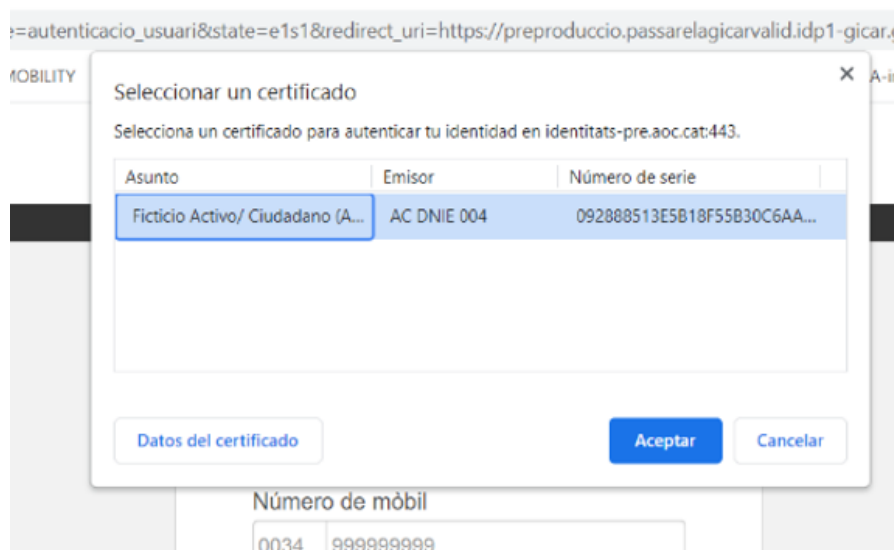


A la següent pantalla clicar Certificat digital:



El sistema reconeix els certificats que tenim carregats al navegador i els mostra:

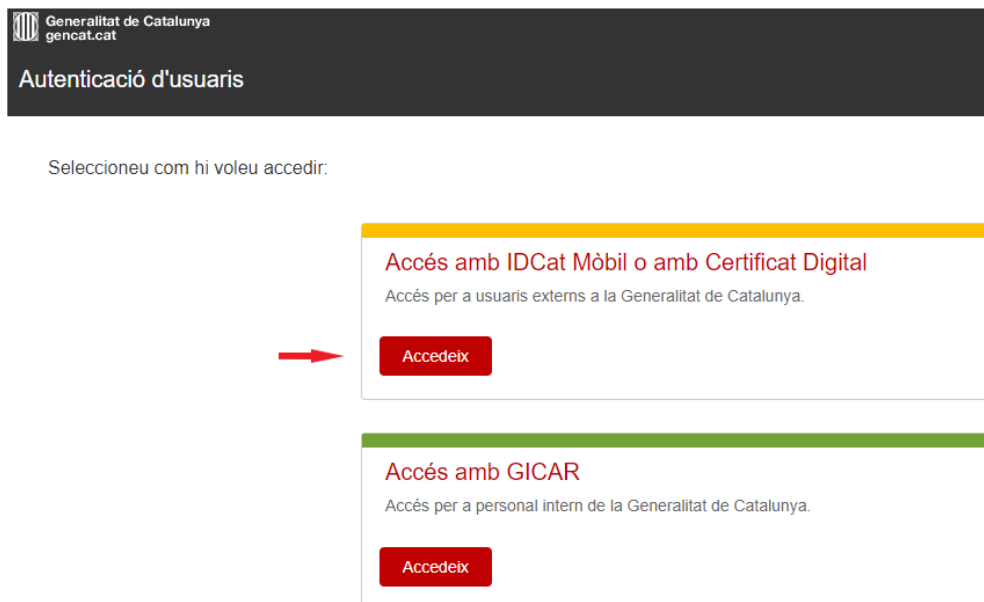
 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 4 / 35



Hem de clicar el certificat que volem fer servir i clicar .

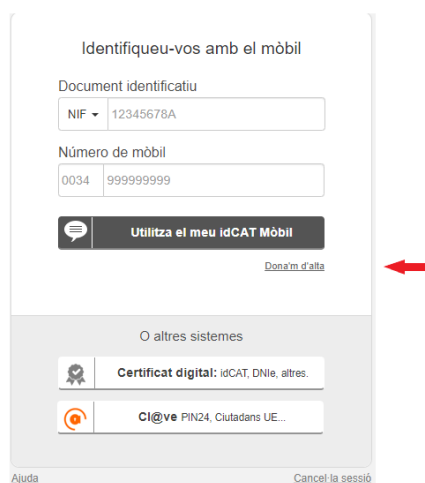
1.2 Accés amb IDCat Mòbil

Cal accedir a la primera opció de la pantalla:

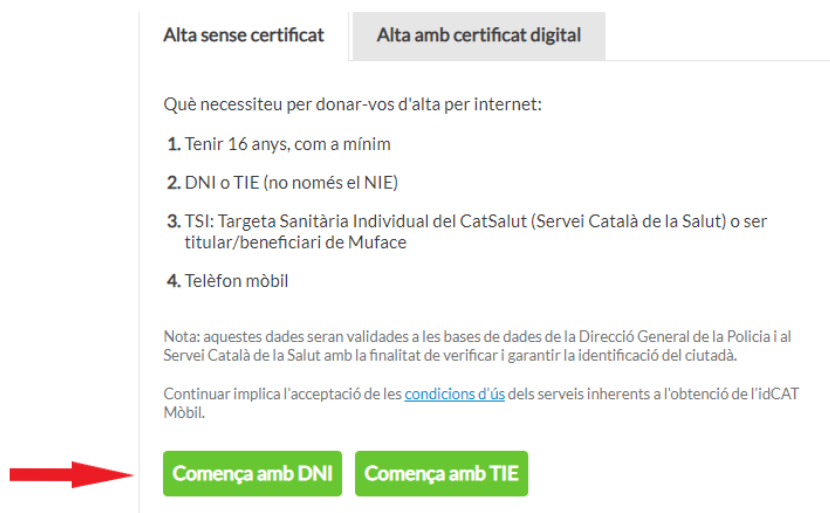


Si no estem registrats, abans de poder fer l'accés hem de clicar l'opció *Dona'm d'alta*:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 5 / 35



El registre es fa identificant-se amb el DNI i aportant altres dades, entre elles el mòbil on es vol rebre el pin d'accés:



Alta sense certificat **Alta amb certificat digital**

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. Tenir 16 anys, com a mínim
2. DNI o TIE (no només el NIE)
3. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/beneficiari de Muface
4. Telèfon mòbil

Nota: aquestes dades seran validades a les bases de dades de la Direcció General de la Policia i al Servei Català de la Salut amb la finalitat de verificar i garantir la identificació del ciutadà.

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

Comença amb DNI **Comença amb TIE**

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 6 / 35

Validació de la identitat

Cal assegurar-nos que sou qui diu ser.
Necessitem verificar algunes dades personals:

Número DNI [On ho trobo?](#)

12345678A

DNI vàlid fins [On ho trobo?](#)

☐ Amb validesa PERMANENT

Data naixement

☒ **Tinc targeta del CatSalut**

Codi de barres targeta [On ho trobo?](#)

803401TASA1030101002912318

☐ **Tinc targeta de Muface**

Continuar implica que:
 Declareu que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

Valida

Un cop registrat rebreu confirmació i a partir d'aquí ja podeu accedir a l'aplicació amb el vostre DNI i el número de mòbil, clicant el botó  **Utilitza el meu idCAT Mòbil** :

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

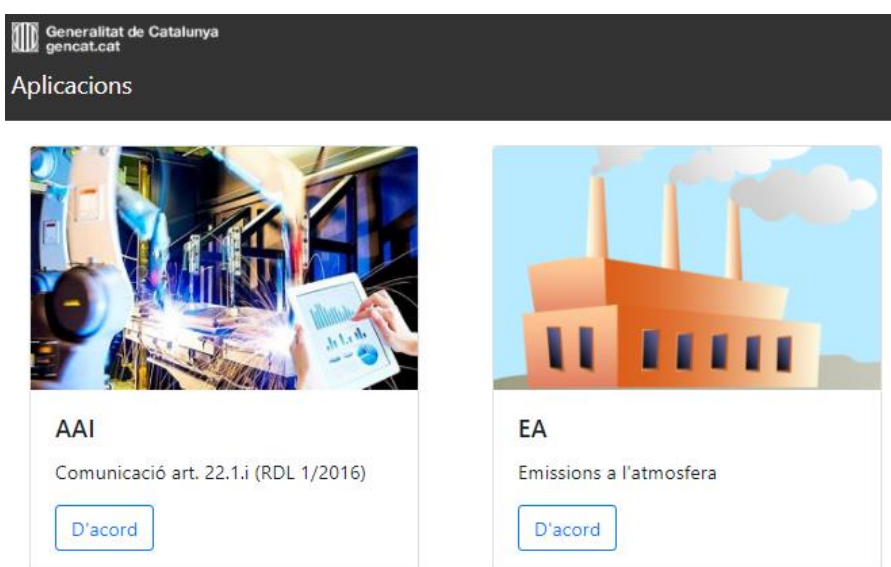
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 7 / 35

Rebreu un Pin al mòbil indicat (i registrat) que heu d'informar.
Cada cop que vulgueu accedir a l'aplicació rebreu un pin al mòbil per accedir-hi.

1.3 Selecció de l'aplicació

Un cop identificat, es presenta una pantalla on mostra la llista d'aplicacions definides a la plataforma REE, a les quals teniu accés.



En cas de només tenir accés a 1 aplicació, s'accedeix directament a l'aplicació.

Quan accediu a una aplicació, s'obre una nova finestra on es navega per les opcions disponibles de l'aplicació. Per sortir de la mateixa cal tancar la finestra i es tornarà al menú d'aplicacions. La finestra del menú resta sempre oberta però només podeu obrir una aplicació a la vegada. És a dir, que cal tancar l'aplicació en la qual esteu treballant, per accedir a una altra aplicació.

Per tal de poder presentar el pla de gestió de dissolvents, heu d'accedir al registre **Pla de gestió de dissolvents**, dins de l'aplicació **EA Emissions a l'atmosfera**.

1.4 Accés a les aplicacions

En accedir a l'aplicació apareixen dos menús superiors.

- 1) El primer menú, sobre fons negre, indica les opcions estàndard de la plataforma:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 8 / 35

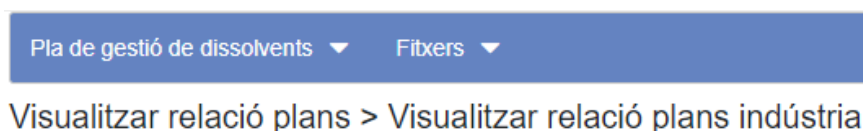


Edició: És l'opció del mòdul de consulta i entrada de dades

Bústia: És l'opció del mòdul de notificacions del sistema

Traces: Teniu disponibles les traces de les obtencions de dades que executeu des del sistema

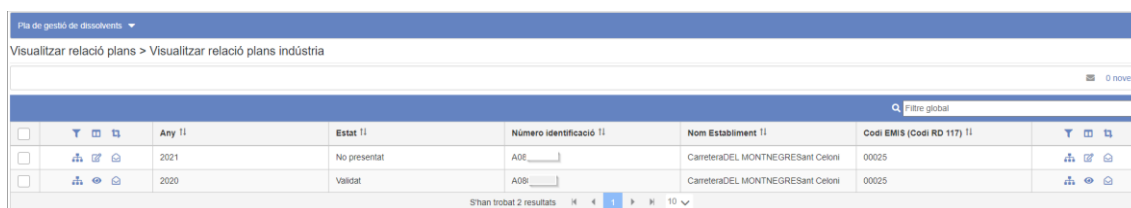
- 2) El segon menú correspon a les opcions disponibles dins de l'aplicació:



2 Pla de gestió de dissolvents per establiments industrials

2.1 Visualitzar els plans de gestió

En accedir a l'aplicació Pla de gestió de dissolvents es mostra com a primera pantalla, la relació dels vostres plans des del 2020, inclòs el pla del 2021 en format esborrany i que estarà en estat *No presentat*.



		Any ¹⁾	Estat ¹⁾	Número identificació ¹⁾	Nom Establiment ¹⁾	Codi EMIS (Codi RD 117) ¹⁾	
☐		2021	No presentat	A06	Carretera DEL MONTNEGRESant Celoni	00025	
☐		2020	Validat	A06	Carretera DEL MONTNEGRESant Celoni	00025	

Els botons mostrats en la primera fila, que corresponen a la capçalera, permeten fer les següents accions en aquest ordre:

-  **Afegir criteris de visualització.** S'obre una línia sota la capçalera on ens permet indicar un criteri de cerca de la columna indicada
-  **Afegir columnes al llistat.** Permet indicar quines columnes es volen afegir a la relació, d'entre les disponibles

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 9 / 35

- 
Limitar el nombre de files mostrades. Permet indicar un límit en la relació de files que es mostren per pantalla

Els botons mostrats a ambdós costats de la pantalla per a cada ocurrència mostrada permeten fer les següents accions, en aquest ordre:

- 
Veure l'arbre del cas del resultat. Es visualitza la informació en format arbre. Veure apartat 6. Arbre del cas.
- 
Editar aquesta ocurrència. Permet accedir a l'ocurrència per veure o modificar els seus valors. També es pot editar l'ocurrència fent clic sobre qualsevol camp de la mateixa.

Es pot fer una cerca global de qualsevol dada existent en les ocurrències mostrades, informant el valor cercat dins de la següent capsa, situada a la part superior dreta:

Centrada i a la part inferior, s'informa del total d'ocurrències existents i es mostren les opcions de paginació. En el cas que el nombre d'ocurrències sigui superior a 10, es permet anar a la primera pàgina, avançar o retrocedir una pàgina o anar fins a la darrera pàgina. També es permet indicar un nombre concret d'ocurrències a mostrar:

S'han trobat 4 resultats



1

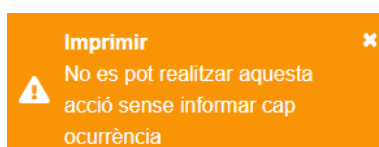


10 

- 10
- 25
- 50

Els botons mostrats en la part inferior de la pantalla, permeten fer les següents accions en aquest ordre:

- 
Refrescar **Actualitzar els resultats.** Permet actualitzar els resultats que es presenten per pantalla en cas de que hi hagi hagut algun canvi
- 
Imprimir **Imprimir els registres.** Permet fer una impressió de les ocurrències seleccionades. Veure apartat 2. Obtenció de dades. Si es clica la icona però no s'ha seleccionat cap ocurrència, sortirà el següent missatge:



 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 10 / 35

Els botons mostrats a la part superior dreta permeten fer les següents accions:



Netejar criteris de visualització. Per a netejar els camps i fer una nova consulta, o per a restaurar els criteris de cerca pre-definits



Amagar/mostrar els criteris de visualització. Permeten amagar o visualitzar els criteris de cerca

Un cop especificat el valor de cerca, cal clicar el botó  per a poder visualitzar els registres que compleixen el criteri especificat

Si el nombre d'ocurrències que compleixen el criteri de selecció supera el que es pot presentar per pantalla, no s'executarà l'acció i sortirà el següent missatge:

Informació


La consulta retorna més resultats dels que es poden mostrar per pantalla i per aquest motiu no s'executarà. Si ho desitgeu podeu restringir més la cerca o bé extreure les dades a fitxer enlloc de per pantalla mitjançant el botó Imprimir.

 Confirmar

2.2 Modificar les dades generals del pla

Un cop seleccionat el pla que volem consultar o modificar, apareix una pantalla on es mostraran les seves dades. A la capçalera, es mostra l'arbre de navegació (Fil d'Ariadna) disponible.

Tornar a:
Llistat
>
Arbre

Es mostren les dades del pla, agrupades en els següents apartats:

- **Dades generals.** Es mostra l'any, l'estat i la data de sol·licitud del pla juntament amb el codi EMIS de l'establiment:

Dades Generals


Any: 2021
Codi EMIS (Codi RD 117): 00088

Estat: No presentat
Data sol·licitud: 01/01/2022


Any

Any del pla

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 11 / 35

Codi EMIS Codi EMIS de l'establiment (codi VOC)
Estat Descripció de l'estat del pla. Inicialment està com a *No presentat*
Data sol·licitud Data de la sol·licitud del pla

Aquestes dades no són modificables.

- **Dades empresa.** Es mostren les dades corresponents a l'empresa:

Dades Empresa	
Nom/Raó social:	Riu SA
Tipus identificació:	CIF
Número identificació:	47717713G
Tipus persona:	Jurídica
Estat Empresa:	Alta

Nom/Raó social Nom o raó social de l'empresa
Tipus identificació Tipus d'identificació de l'empresa (NIF, CIF, etc.)
Número identificació Número d'identificació de l'empresa
Tipus persona Descripció del tipus de persona de l'empresa (física, jurídica,)
Estat empresa Mostra l'estat de l'empresa a la base de dades d'empreses i establiments

Aquestes dades no són modificables.

- **Dades establiment.** Es mostren les dades corresponents a l'establiment:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 12 / 35

Dades Establiment

Nom Establiment: ESTABLIMENT

Nombre treballadors:

Denominació o rètol:

Data inici establiment: 10/08/2021

Estat Establiment: Alta

Codi IDQA: 10177

Adreça: Avinguda quinze núm. 15, pis 33

Tipus de via: Avinguda

Nom de via: quinze

Número: 15

Pis: 33

Porta:

Escala:

Bloc:

Nau:

Comarca: Barcelonès

Província: Barcelona

País: Espanya

UTMx: 435720

UTMy: 4585800

Polígon industrial:

Longitud: 2,230771

Latitud: 41,42118688

Altitud:

Classificació PCAA Annex: I.1. Autorització ambiental amb DIA

Autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental ordinària

Classificació PCAA Epígraf: Àcids, com àcid cròmic, fluorhídric, fosfòric...

Àcids, en particular àcid cròmic, àcid fluorhídric, àcid fosfòric, àcid nítric, ...

<i>Nom establiment</i>	Nom de l'establiment
<i>Nombre treballadors</i>	Nombre de treballadors de l'establiment
<i>Denominació/rètol</i>	Denominació de l'establiment
<i>Data inici establiment</i>	Data inici activitat de l'establiment
<i>Estat establiment</i>	Mostra l'estat de l'establiment a la base de dades d'empreses i establiments
<i>Codi IDQA</i>	Codi intern que identifica a l'establiment
<i>Adreça</i>	Dades de l'adreça de l'establiment presentades de forma conjunta.
<i>Dades de l'adreça</i>	Tipus de via, nom, número, polígon, etc. de l'establiment
<i>Classif. PCAA Annex</i>	Annex de la classificació de l'establiment segons la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental (PCAA, llei 20/2009)

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 13 / 35

Classif. PCAA Epígraf Epígraf de la classificació de l'establiment segons la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental (PCAA, llei 20/2009)

Cap dada és modificable, excepte el Nombre de treballadors, la Denominació/rètol de l'establiment i els següents dos camps que cal informar obligatòriament:

- Classificació PCAA Annex. Cal escollir un annex dels disponibles a la llista desplegable.
- Classificació PCAA Epígraf. Cal escollir un epígraf dels disponibles a la llista desplegable corresponents a l'annex escollit prèviament.

Cal informar aquestes dades abans de continuar completant la resta d'apartats del tràmit.

Les dades de l'empresa i establiment que es mostren són les que figuren en el Registre d'Empreses i Establiments. Si es vol modificar alguna dada (nom, adreça, etc.) cal adreçar-se a l'Administració.

- **Dades del representant del tràmit.** Es mostren les dades corresponents al representant del tràmit.

Dades representant del tràmit

Tipus id.:

Núm. identificació:

Nom:

1er Cognom:

2on Cognom:

Email:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Voleu rebre avisos sobre la tramitació? ☒

<i>Tipus id.</i>	Tipus d'identificació del representant
<i>Núm. identificació</i>	Número d'identificació del representant
<i>Nom</i>	Nom del representant
<i>1er cognom</i>	Primer cognom del representant
<i>2on cognom</i>	Segon cognom del representant
<i>Email</i>	Correu electrònic del representant

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 14 / 35

Telèfon fix Número del telèfon fix del representant
Telèfon mòbil Número del telèfon mòbil del representant
Voleu rebre avisos.. Si està marcat haurà d'estar també informat el correu electrònic

Cal que estiguin informats obligatòriament el Tipus i Número d'identificació, Nom, Primer cognom, E-mail i Telèfon mòbil.

Aquestes dades estaran informades amb els valors que es van indicar en el pla de gestió de l'any anterior i les comunicades al mes de desembre 2021. Si es vol modificar la persona representant cal adreçar-se a l'Administració.

Si no es vol rebre cap avís sobre la tramitació del pla de gestió, cal desmarcar aquesta opció.

Cal informar aquestes dades abans de continuar completant la resta d'apartats del tràmit.

- **Dades registre.** Es mostren les dades d'entrada al registre electrònic d'entrada i sortida de documents a la Generalitat de Catalunya. Aquestes dades s'informaran automàticament un cop es presenti el pla de gestió.

Dades de Registre	
Id assentament Sarcad:	9013-159/2021
Data registre assentament:	05/11/2021 08:22:34
Data modificació pla:	05/11/2021 
Data validació pla:	
Data desestimació del pla:	

- **Observacions.** On es pot indicar, si es considera necessari, qualsevol comentari rellevant en relació al vostre pla de gestió de dissolvents.

Observacions
Observacions:

- **Informació bàsica sobre protecció de dades.** Per a consultar el detall de la informació bàsica sobre la protecció de les dades.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 15 / 35

Informació bàsica sobre protecció de dades

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades: ☒ [?](#)

Per a veure la informació bàsica relacionada cal clicar la icona [?](#)

Aquesta casella ha d'estar obligatòriament marcada per a poder presentar el pla de gestió.

Cal marcar aquesta casella abans de continuar completant la resta d'apartats del tràmit.

- **Accions.** Es mostren les diferents accions que es podran fer sobre el pla de gestió. Si no hi ha cap acció disponible, no es mostrarà aquest apartat.

Accions

Presentar sol·licitud

Presentar sol·licitud

Permet presentar el Pla de Gestió de Dissolvents i facilitar les dades de les emissions de compostos orgànics volàtils. Fa una validació del compliment dels valors límit d'emissió (VLE) d'acord amb la informació introduïda.

- **Informació complementària sobre el tràmit.** Clicant la icona [?](#) ens presenta un enllaç on podem accedir a la pàgina web de gencat corresponent al tràmit, on podem obtenir la informació relacionada.

[Informació complementària sobre el tràmit](#) [?](#)



Àrea privada | Contacte | CA v | 

[Inici](#) | [Temes](#) | [Seu electrònica](#) | [Tràmits](#) | [Generalitat](#) | [Actualitat](#) | [COVID-19](#)

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Presentació del pla de gestió de dissolvents](#) > [Presentar el Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials](#)

Presentar el Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials







[Torna](#)


 Terminis


 Obre tot


 Documentació

- **Declaració d'emissions totals.** Cal marcar aquesta casella si realitzeu 2 o més activitats amb un consum superior al llindar de l'annex II del RD 117/2003 i opteu per complir

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 16 / 35

amb unes emissions totals que no superin les que resultarien de complir amb cada activitat de forma individual (opció de compliment núm. 4) (article 4.2 del RD 117).

Vull declarar les emissions del conjunt de les activitats, (2 o més activitats): ☐ ?

- **Activitat desenvolupada.** Es mostren les activitats desenvolupades per l'establiment i presentades en el pla de gestió del 2020.

Activitat Desenvolupada			
Activitat desenvolupada	Opció de compliment	Consum dissolvent (kg/any)	+
01-Impressió en offset de bobines per calor	Valors límit d'emissió total	149867.84	 

Cal accedir a cadascuna de les activitats i completar les dades corresponents.

Es valida que hi hagi com a mínim una activitat declarada.

- **Contactes.** Es mostren els diferents contactes vinculats amb l'establiment.

Contactes			
Tipus contacte	Núm. identificació contacte	Nom complet	+
Contacte per comunicacions i notif. electròniques	11111111H	Nom del contacte Cognom del contacte	

Es presenten els contactes que es van informar en la declaració del pla de l'any anterior i les comunicades al mes de desembre 2021. Si es vol modificar la persona de contacte del tràmit cal adreçar-se a l'Administració. Per a donar d'alta un nou contacte cal clicar la icona .

Es valida que hi hagi com a mínim una persona de contacte de l'organització per comunicacions informat.

- **Documents.** Es mostren els diferents documents que heu utilitzat en l'elaboració del pla de gestió de dissolvents i que heu annexat al pla. Per a annexar un nou document cal clicar la icona .

Documents			
Tipus document	Descripció	Document	+
Informe actuacions control reglamentari emissions	informe anual d'emissions	Nuevo Documento de Microsoft Word.docx	 

Els botons mostrats al costat d'alguns camps, permeten fer les següents accions:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 17 / 35

 **Ajuda contextual.** Indica que aquest element disposa d'una ajuda contextual. Clicant la icona se'n obre una finestra on s'amplia la informació sobre aquest camp

 **Data.** Clicant aquesta icona se'n obre una finestra de calendari, on ens permet indicar qualsevol data sense haver-la de teclejar

 **Edició ampliada.** Clicant aquesta icona se'n obre una finestra on es permet la edició ampliada del text

 **Desplegable.** Clicant sobre la icona s'obre un desplegable amb els possibles valors a introduir

Els botons mostrats a la part dreta en els diferents apartats, permeten fer les següents accions:

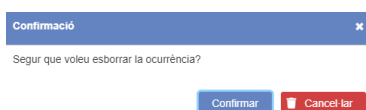
 **Amagar/mostrar.** Permet amagar o mostrar les dades de l'apartat

 **Afegir una nova ocurrència.** Permet afegir una nova ocurrència filla

 **Editar l'ocurrència.** Permet editar l'ocurrència

 **Consultar l'ocurrència.** Permet consultar l'ocurrència en el cas en que el pla no sigui editable

 **Eliminar l'ocurrència.** Permet eliminar l'ocurrència. Si cliquem aquesta icona, ens demana confirmació abans d'esborrar. Aquesta icona només és visible en els casos en que hi hagi més d'una fila.



2.3 Donar d'alta o modificar les dades d'una activitat desenvolupada

Un cop seleccionada l'activitat o clicada la icona  per a donar-ne d'alta una de nova, apareix una pantalla on es mostren les dades corresponents a l'activitat que cal completar.

Activitat desenvolupada

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 18 / 35

Activitat desenvolupada

Activitat desenvolupada: 01-Impressió en offset de bobines per calor

Opció de compliment: Valors límit d'emissió total

Producció anual vehicles recoberts: 0

Unitats: 99|sense unitats

Data inici activitat: 01/11/2021

Data sol.licitud permís ambiental inici activitat:

Data obtenció permís ambiental inici activitat:

Data de la darrera modificació substancial que afecti a les emissions de COV:

Modificació substancial parcial que afecti a les emissions de COV:

Modificació substancial total:

Observacions:

Si es vol canviar l'activitat o l'opció de compliment, cal seleccionar-ne una de la llista desplegable. Si s'ha marcat a la pantalla anterior la casella "Vull declarar les emissions del conjunt de les activitats, (2 o més activitats)", es mostra de forma automàtica l'opció de compliment 4 i no es pot canviar; en cas contrari, cal seleccionar-ne un de les opcions disponibles.

Cal informar obligatòriament les Unitats i la Data d'inici de l'activitat.

Cal informar obligatòriament la Producció anual vehicles recoberts si l'activitat és la 21a1, 21a2, 21a3, 21b1, 21b2, 21c1, 21c2, 21d1 o 21d2.

Entrades de dissolvents

Entrades de dissolvents

Cal adjuntar la justificació numèrica d'aquestes dades

I1-Dissolvents, purs i formant part de mescles, comprats i utilitzats (kg/any): 150000

I2-Dissolvents, purs i formant part de mescles, recuperats i reutilitzats en el procés (kg/any): 3000

I-Entrada total de dissolvents: 153000

Consum dissolvent (kg/any): 149867,84

Cal informar obligatòriament els Dissolvents, purs i formant part de mescles, comprats i utilitzats. El sistema presenta l'entrada total de dissolvents i el consum de dissolvents en kg per any.

Emissions

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 19 / 35

Emissions

Emissions canalitzades/Focus emissors

O1 - Suma d'emissions canalitzades (kg disc/any): 0

O5 - Dissolvents perduts en reaccions (kg/any): 980

O6 - Dissolvents continguts en residus (kg/any): 0

O7 - Dissolvents continguts en mescles (kg/any): 1345

O8 - Dissolvents recuperats i no reutilitzats (kg/any): 132,16

Emissions difuses (F) (kg/any): 147542,84

Emissions difuses (% entrada): 96,43

Emissions totals (kg/any): 147542,84

Emissions totals (% entrada): 98,45

Emissions totals per unitat de producció (kg diss/Producció): 64,1373

El sistema calcula les emissions difuses i totals a partir de les dades de dissolvents i residus informades. O1 i O6 es calculen en omplir les dades d'emissions canalitzades i de residus recollits respectivament.

Càlcul del compliment del sistema de reducció

Càlcul del compliment del sistema de reducció

Emissió canalitzada màxima permesa (Ec): 0,5525

Emissió difusa màxima permesa (Ed): 300

Emissió objectiu (Eob): 300,5525

Càlcul compliment sistema reducció

El sistema efectua el càlcul de les emissions per a determinar el compliment del sistema de reducció. Cal prémer el botó Càlcul compliment sistema reducció.

Emissions canalitzades

Emissions canalitzades			
Libre registre	Nom del focus emissor	Sistema depuració COVs	+
G-35103-P	SCRUBBER EXTRACCIÓ HIDROGENADOR	Torre de rentat (Scrubber)	 

Cal afegir cadascun dels focus emissors de compostos orgànics volàtils de la vostra instal·lació.

Per afegir un focus, cal clicar la icona  i es presenta la pantalla on cal informar les dades corresponents al focus.

Residus recollits

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 20 / 35

Residus Recollits	
Grup residu	+
RESIDUS PROSPECCIÓ, EXTRACCIÓ I TRACTAMENTS	 

Cal afegir cadascun dels residus de dissolvents que genera la vostra instal·lació.

Per afegir un residu, cal clicar la icona  i es presenta la pantalla on cal informar les dades corresponents del residu.

Substàncies CMR

Substàncies CMR			
Nom comercial de la substància/mescla	Indicació de perill o Frase de risc	Consum tones/any	+
No s'han trobat elements.			

Si heu utilitzat alguna substància o mescla que pel seu contingut en compostos orgànics volàtils classificats com cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció tingui assignada alguna de les indicacions de perill: H340, H350, H350i, H360D, H360F, halogenada H341, halogenada H351 o alguna frase de risc: R45, R46, R49, R60, R61, halogenat R40, halogenat R68, cal que les afegiu.

Per conèixer les frases de risc dels vostres dissolvents podeu consultar la base de dades de l'Agència Europea de Substàncies i Mescles Químiques (ECHA): <https://echa.europa.eu/es/information-on-chemicals>.

Per afegir una substància, cal clicar la icona  i es presenta la pantalla on cal informar les dades corresponents de la substància. Si no trobeu la substància entre el catàleg de dissolvents disponible, sol·liciteu la seva inclusió a l'adreça de correu electrònic: control_emis.tes@gencat.cat.

2.4 Donar d'alta o modificar les dades d'un focus emissor

Cal seleccionar el llibre de registre del focus emissor de la vostra instal·lació d'entre la relació presentada en la llista desplegable. Es mostren els llibres afectats pel Reial decret 117/2003 a l'aplicació de Llibres de Registre. Si no trobeu els focus de l'establiment verifiqueu que heu informat la Normativa a l'aplicació de Llibres de registre.

La pantalla de dades del focus es presenta en la següent pantalla:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 21 / 35

Focus Emissors

Libre registre:

G-35103-P

Nom del focus emissor:

SCRUBBER EXTRACCIÓ HIDROGENADOR

Sistema depuració COVs:

Torre de rentat (Scrubber)

Mesures de COVT:

?

Sense determinar

Data mesura:

Grup CAPCA:

A

Codi CAPCA:

06 03 06 01

SAM:

☐

Focus Principal:

☒

Focus no sistemàtic:

☐

Focus tècnicament no mesurable:

☐

Observacions:

Concentració mesures

Conc. mesura 1 (mg C/Nm3):

23

Conc. mesura 2 (mg C/Nm3):

50

Conc. mesura 3 (mg C/Nm3):

34

Conc. mesura 4 (mg C/Nm3):

Conc. mesura 5 (mg C/Nm3):

Conc. mesura 6 (mg C/Nm3):

Conc. mesura 7 (mg C/Nm3):

Conc mitja (mg C/Nm3):

35,666667

Cabal mesures

Cabal mesura concentració 1:

3000

Cabal mesura concentració 2:

2000

Cabal mesura concentració 3:

2000

Cabal mesura concentració 4:

Cabal mesura concentració 5:

Cabal mesura concentració 6:

Cabal mesura concentració 7:

Cabal mig (Nm3/h):

2333,333333

Càlcul emissions del focus, (kg dissolvents/any)

PM dissolvents emesos:

156

Núm. Carbonis:

6

Funcionament (hores/any):

3600

Kg C/h (emissió màssica):

,083222

Emissions (Kg diss/any):

849,1316

Cal després seleccionar la mesura de COVT d'entre la llista disponible:

Contaminant

PK_Contaminant

Desc. Contaminant

Data

Codi Emis

Número de llibre de registre

Contaminant

Tipus concentració

Concentració 1

Unitat mesura 1

Cabal_gasos(Nm³/h) 1

Concentració 2

Unitat mesura 2

Cabal_gasos(Nm³/h) 2

Concentració 3

Unitat mesura 3

Cabal_gasos(Nm³/h) 3

Concentració 4

Unitat mesura 4

Cabal_gasos(Nm³/h) 4

Concentració 5

Unitat mesura 5

Cabal_gasos(Nm³/h) 5

Concentració 6

Unitat mesura 6

Cabal_gasos(Nm³/h) 6

Concentració 7

Unitat mesura 7

Cabal_gasos(Nm³/h) 7

Cerca

Ordre	PK_Contaminant	Desc. Contaminant	Data	Codi Emis	Número de llibre de registre	Contaminant	Tipus
	3618	COV (com COT)	17/12/20	00088	NR-016057-P	COT	
	3617	COV (com COT)	09/04/19	00088	NR-016057-P	COT	

S'han trobat 2 resultats

Podem filtrar per qualsevol dels camps mostrats per pantalla. En aquest cas, posem la data de la mesura i ens mostra la relació de les mesures que siguin aquesta data:

Contaminant

PK_Contaminant

Desc. Contaminant

17/12/20

Codi Emis

Número de llibre de registre

Contaminant

Tipus concentració

Concentració 1

Unitat mesura 1

Cabal_gasos(Nm³/h) 1

Concentració 2

Unitat mesura 2

Cabal_gasos(Nm³/h) 2

Concentració 3

Unitat mesura 3

Cabal_gasos(Nm³/h) 3

Concentració 4

Unitat mesura 4

Cabal_gasos(Nm³/h) 4

Concentració 5

Unitat mesura 5

Cabal_gasos(Nm³/h) 5

Concentració 6

Unitat mesura 6

Cabal_gasos(Nm³/h) 6

Concentració 7

Unitat mesura 7

Cabal_gasos(Nm³/h) 7

Cerca

Ordre	PK_Contaminant	Desc. Contaminant	Data	Codi Emis	Número de llibre de registre	Contaminant	Tipus
	3618	COV (com COT)	17/12/20	00088	NR-016057-P	COT	

S'han trobat 1 resultats

Es mostren les dades del focus seleccionat existents a l'aplicació de Llibres de Registre. Es mostren també les dades corresponents a la concentració de mesures i de cabals.

Es pot indicar si es tracta d'un focus principal o secundari, si és un focus no sistemàtic o si el focus és tècnicament no mesurable.

A la part inferior, es pot informar els valors pel càlcul de les emissions del focus:

PM dissolvents emesos

Cal indicar el pes molecular mig ponderat dels dissolvents emesos pel focus provinents de dissolvents purs o de dissolvents continguts en productes o mesclades

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 23 / 35

<i>Núm. Carbonis</i>	Cal indicar el número de carbonis mig ponderat dels dissolvents emesos pel focus provinents de dissolvents purs o de dissolvents continguts en productes o mescles
<i>Funcionament (hores/any)</i>	Cal indicar les hores anuals de funcionament del focus
<i>Subgrup activ. (grup 8 i/o 10)</i>	Cal indicar l'activitat que desenvolupeu en aquest focus: l'assecat o el recobriment, si la vostra activitat correspon a l'activitat 8 (altres recobriments) i/o 10 (recobriment de fusta)
<i>Kg C/h (emissió màssica)</i>	Emissió màssica
<i>Emissions (Kg diss/any)</i>	Total emissions

Un cop informades totes les dades del focus emissor, per a desar el canvis, cal clicar la icona  . L'aplicació torna a la pantalla de les dades de l'activitat desenvolupada.

En el cas que hi hagi algun error en les dades introduïdes o hi hagi algun camp obligatori sense informar, surt un missatge explicatiu.

2.5 Donar d'alta o modificar un residu

Per a donar d'alta o modificar un residu, cal seleccionar el grup, subgrup i codi del residu d'entre la relació presentada en la llista desplegable. Un cop seleccionat, al costat de cadascun d'ells surt la descripció detallada de cada concepte.



The screenshot shows a web form titled "Residus Recollits". It contains several dropdown menus and input fields:

- Grup residu:** A dropdown menu with the selected value "04|RES. INDÚSTRIES DEL CUIR, DE LA PELL I DEL TÈXTEL". To its right is a box containing the text "RESIDUS DE LES INDÚSTRIES DEL CUIR, DE LA PELL I DEL TÈXTEL".
- Subgrup residu:** A dropdown menu with the selected value "0402|Residu de la indústria tèxtil". To its right is a box containing the text "Residu de la indústria tèxtil".
- Codi residu:** A dropdown menu with the selected value "040210|Matèria orgànica de productes naturals (per exemple, greix, cera)". To its right is a box containing the text "Matèria orgànica de productes naturals (per exemple, greix, cera)".
- Descripció del declarant:** A text input field with the value "residu1".
- Quantitat:** A text input field with the value "2000".
- % contingut dissolvent:** An empty text input field.
- Total Residu:** An empty text input field.
- Total dissolvent contingut en residu:** An empty text input field.

Cal informar obligatòriament la codificació del residu, la descripció del declarant, la quantitat i el total de dissolvent contingut en el residu.

Si s'informa el % contingut dissolvent es calcula el total residu; en cas contrari caldrà informar directament el total dissolvent contingut en residu.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 24 / 35

Un cop informades totes les dades del residu, per a desar el canvis, cal clicar la icona . L'aplicació torna a la pantalla de les dades de l'activitat desenvolupada.

En el cas que hi hagi algun error en les dades introduïdes o hi hagi algun camp obligatori sense informar, surt un missatge explicatiu.

2.6 Donar d'alta o modificar una substància CMR

Cal indicar el codi de la substància d'entre les disponibles a la llista desplegable. Si no trobeu la substància entre el catàleg de dissolvents disponible, sol·liciteu la seva inclusió a l'adreça de correu electrònic: control_emis.tes@gencat.cat.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 25 / 35

Substàncies CMR

Codi Substància:  Sense determinar 

Nom comercial de la substància/mescia:

Indicació de perill o Frase de risc:

Indicació de perill o Frase de risc (bis):

Consum tones/any:

Data substitució:  

Producte alternatiu: 

Condicions confinades: 

Llibre registre:  Sense determinar 

Mesures de substància CMR:  Sense determinar 

Data mesura: 

Focus no sistemàtic: ☐

Focus tècnicament no mesurable: ☐

Concentració mesures (mg substància/Nm3)

Informació sobre la concentració 

Mesura 1:	<: ☐	Mesura 1 nou:
Mesura 2:	<: ☐	Mesura 2 nou:
Mesura 3:	<: ☐	Mesura 3 nou:
Mesura 4:	<: ☐	Mesura 4 nou:
Mesura 5:	<: ☐	Mesura 5 nou:
Mesura 6:	<: ☐	Mesura 6 nou:
Mesura 7:	<: ☐	Mesura 7 nou:

Conc mitja (mg C/Nm3):

Cabal mesures concentració

Cabal mesura concentració 1:

Cabal mesura concentració 2:

Cabal mesura concentració 3:

Cabal mesura concentració 4:

Cabal mesura concentració 5:

Cabal mesura concentració 6:

Cabal mesura concentració 7:

Cabal mig (Nm3/h):

Totals

Emissió màssica (g/h): 

Observacions

Observacions:  

Podem indicar un valor de cerca en qualsevol dels camps:

Codi Substància 

Codi **òxid** Descripció Llarga ID_Risc Cas_n  Cerca

Ordre II	Codi II	Descripció II	Descripció Llarga II	ID_Risc II	Cas_n II	D.I.V II	D.F.V II
27	27	Òxid de propilè/metiloxirà/1,2-metoxipropà	Òxid de propilè/metiloxirà/1,2-metoxipropà	H340 i H350	75-56-9	27/10/2021	
28	28	Òxid d'etilè/epoxietà	Òxid d'etilè/epoxietà	H340 i H350	75-21-8	27/10/2021	

S'han trobat 2 resultats   **1**   10 

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 26 / 35

Cal informar obligatòriament la indicació de perill o frase de risc, el consum de tones per any i si les condicions són o no confinades.

En cas d'emissió canalitzada o en condicions confinades, cal seleccionar posteriorment el llibre de registre del focus d'entre els valors mostrats a la llista desplegable.

Cal després seleccionar la mesura de la substància d'entre la llista disponible

Ordre TI	PK_Contaminant TI	Desc. Contaminant TI	Data TI	Codi Emis TI	Número de llibre de registre TI	Contaminant TI	Tipus concentració TI	Concentració 1 TI	Unitat mesur
	1877	COV (com COT)	21/12/20	00088	NR-022347-P	COT		58	mgC/Nm3

Es pot indicar si es tracta d'un focus no sistemàtic o si el focus és tècnicament no mesurable.

Es mostra a continuació les dades corresponents a la concentració mesurada del focus. A la part esquerra figuren les dades que estan declarades a Llibres de Registre i no es poden modificar.

Si l'informe de control reglamentari resulta en una concentració mesurada de substància inferior al seu límit de quantificació, es pot indicar a la part central marcant la casella ☐. En aquest cas, el valor presentat serà la meitat de l'existent a Llibres web.

Es mostren també les dades corresponents a les diferents mesures del cabal, que no es poden modificar.

A la part inferior, es presenta el total d'emissió màssica del focus. Més avall es pot indicar, si es considera necessari, qualsevol comentari o aclariment.

Si les mesures de l'informe de control reglamentari no són disponibles a llibres web cal que contacteu l'entitat de control per a que les introdueixi.

Provisionalment les mesures es poden informar manualment. En aquest cas, si l'informe de control reglamentari resulta en una concentració mesurada de substància CMR inferior al seu límit de quantificació es pot indicar introduint com a valor de concentració la meitat del resultat disponible. L'informe de control s'ha d'adjuntar a la declaració a l'apartat "documents".

Un cop informades totes les dades de la substància, per a desar el canvis, cal clicar la icona . L'aplicació torna a la pantalla de les dades de l'activitat desenvolupada.

En el cas que hi hagi algun error en les dades introduïdes o hi hagi algun camp obligatori sense informar, surt un missatge explicatiu.

2.7 Donar d'alta o modificar un contacte

Caldrà informar les dades corresponents al contacte.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 27 / 35

Dades de contacte

Tipus contacte: Contacte per comunicacions i notif. electròniques
Tipus doc: NIF
Núm. identificació: 11111111H
Nom: Nom del contacte
1er Cognom: Cognom del contacte
2on Cognom:
Email: nom@empresa.com
Telèfon fix:
Telèfon mòbil: 666666666
Voleu rebre avisos sobre la tramitació?:
És una persona de l'empresa?:

Cal informar obligatòriament el Tipus de contacte, el tipus de document, el número d'identificació, el Nom, Primer cognom, E-mail i telèfon mòbil.

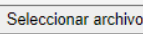
Un cop informades totes les dades del contacte, per a desar el canvis, cal clicar la icona  **Desar**. L'aplicació torna a la pantalla de les dades del Pla de gestió.

En el cas que hi hagi algun error en les dades introduïdes o hi hagi algun camp obligatori sense informar, surt un missatge explicatiu.

2.8 Annexar un document al pla de gestió

Per annexar un document, cal seleccionar un tipus d'entre els valors disponibles, afegir una descripció i seleccionar el document corresponent.

Document

Tipus document: Informe actuacions control reglamentari emissions
Descripció: informe de control a3454
Document:  Notes VOC.docx

Un cop informades totes les dades i seleccionat l'arxiu desitjat que es vulgui annexar, cal clicar la icona  **Desar**. L'aplicació torna a la pantalla de les dades del Pla de gestió.

2.9 Validar les dades del pla de gestió

Un cop completades totes les dades del Pla de gestió, cal desar els canvis, clicant la icona  **Desar** o si es vol tornar a la pantalla anterior, cal clicar  **Tomar**.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 28 / 35

Si s'ha fet algun canvi i s'ha clicat Tornar, sortirà aquest missatge:

Confirmació

 Vol sortir sense salvar les dades?

En el cas que es vulgui sortir sense desar els canvis, cal clicar Confirmar.

Es valida que les dades del pla de gestió siguin vàlides. En el cas que hi hagi cap error, surt un missatge amb el detall de l'error i no es permet desar el canvi:

✗ Error 4010 L'ocurrència del nivell Pla de gestió industrial no és vàlida: Heu de marcar el check de protecció de dades

Un cop llegit el missatge, cal tancar-lo clicant la icona  situada a la dreta del mateix missatge.

En el cas que s'hagi fet alguna modificació en algun apartat, no s'hagi clicat Desar i es vulgui afegir o modificar una ocurrència filla, per exemple, una persona de contacte, etc. surt un quadre que ens demana si es vol desar els canvis o no abans d'editar la ocurrència filla:

Confirmació

Voleu desar els canvis a l'ocurrència actual abans de continuar?


Premi Si, per desar els canvis i editar l'ocurrència filla.
Premi No, per rebutjar els canvis i editar l'ocurrència filla.
Premi Cancel·lar, per tornar a la pantalla

- En el cas que es vulgui desar els canvis abans d'editar l'ocurrència filla, cal clicar Si.
- Si no es vol desar els canvis abans d'editar l'ocurrència filla, cal clicar No.
- Si es vol tornar a la pantalla, cal clicar Cancel·lar.

2.10 Presentar el pla de gestió

Un cop s'han introduïdes totes les dades es pot presentar el Pla de gestió.

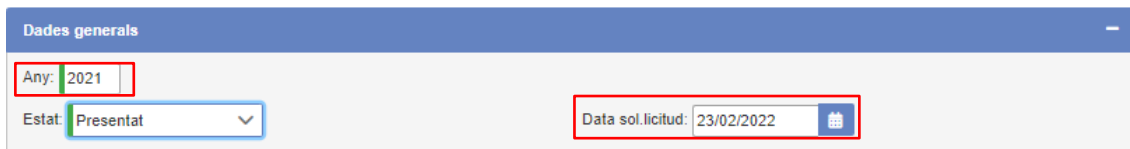
Per a presentar-lo, cal clicar la icona Presentar sol·licitud:

Accions

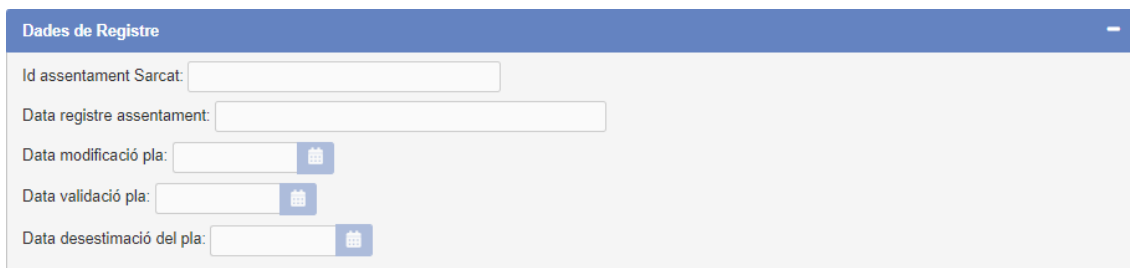
 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 29 / 35

Aquest botó efectua les següent accions:

- L'estat queda en situació Presentat i la data sol·licitud queda informada amb la data del dia.



- Es fa una crida per a enregistrar el canvi al Registre electrònic d'entrada i sortida de documents a la Generalitat de Catalunya per a obtenir el número d'assentament.



- Surt un missatge sota la finestra Accions, indicant que **La inscripció està pendent de validar per la Unitat**

Els errors que es puguin detectar, es presenten sota la capsa Accions:

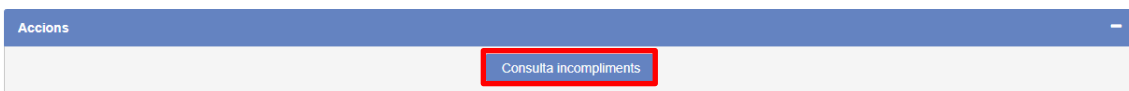
Per exemple:

S'han detectat una sèrie d'errors que heu de corregir. Després, si us plau, fer clic de nou en el botó de "Presentar sol·licitud" per tornar a validar:

- Ha d'afegir com a mínim un contacte per notificacions electròniques

Si tot és correcte, es valida que no es supera el compliment dels valors límit d'emissió (VLE) per a cada focus declarat i pel total d'emissions

Per a poder veure el resultat de la validació de l'industrial, cal clicar la icona Consulta incompliments



Es presenta una pantalla amb el resultat de la validació:

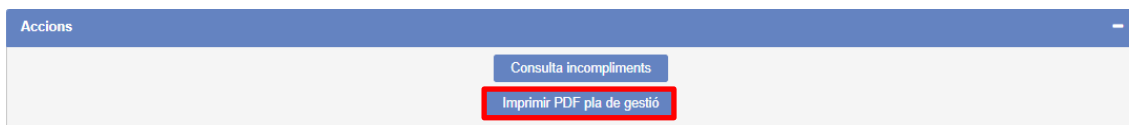
		MI RESULTAT VALIDACIÓ LINDARS 11	Any 11	Codi EMS 11	Activitat desenvolupada 11	Codi validació aplicacióBAK 11	Descripció error validació linder 11	Tipus 11	
☐		360056	2022	12345	01	VAL 1.1	L'activitat declarada no supera el valor límit d'emissió establert. (RD11/12003, Annex 6)	1	
☐		360057	2022	12345	01	VAL 1.1	Pendent de revisió del Servei de vigilància i control de l'aire a partir de les dades SIDA.	1	

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 30 / 35

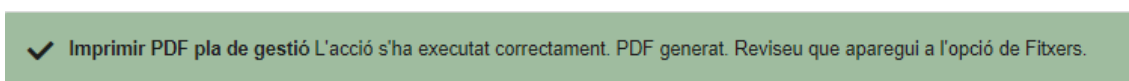
Si es vol obtenir detall de cadascuna de les validacions, cliquem a sobre la ocurrència que es vol consultar i es presenta la següent pantalla:

2.11 Obtenir un extracte del pla de gestió presentat

Si el pla de gestió es troba en situació Presentat o Revisat, es mostra a la capsa d'accions, un botó per a poder obtenir un document en format PDF de les dades del pla.



En clicar aquest botó, a la part superior de la pantalla sortirà el següent missatge per a notificar la correcta execució de l'acció:



Per a poder descarregar el document, cal anar a l'opció Fitxers. Veure apartat 4 Fitxers

El document presenta en format PDF, la relació de dades del pla de gestió presentat o revisat, i el podem descarregar a la ubicació que vulguem:



 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 31 / 35

2.12 Situacions on pot trobar un pla de gestió

Es detallen a continuació, les situacions en les que es pot trobar un Pla de gestió:

No presentat – El Pla és un esborrany del presentat l'any anterior. Cal revisar i actualitzar les seves dades d'acord amb les activitats i emissions d'enguany.

Presentat – S'ha clicat la icona Presentar sol·licitud després de revisar i actualitzar les dades de l'esborrany i el sistema no ha detectat cap error. El Pla resta pendent de ser revisat per l'Administració.

Revisat – L'Administració ha revisat les dades declarades i després de dur a terme les verificacions i controls pertinents, ha donat conformitat al Pla presentat. En el cas que no hi estigués conforme, l'estat quedaria de nou com a No presentat i caldria que l'establiment apliqués les esmenes indicades i el presentés de nou.

3 Obtenció de dades

Les consultes que mostren una llista per pantalla es poden extreure a fitxer.

Per poder imprimir les dades d'un pla, un cop seleccionat dins de la primera pantalla la/les ocurrència/es en qüestió, cal clicar la icona  **Imprimir**. Es presenta la pantalla següent on s'ha d'informar el format amb el que volem obtenir l'extracció i el nom del fitxer.

Paràmetres Impressió

☐ Sortida
☒ Tipus de Sortida

No hi ha sortides predefinides

☐ Butlleta
☒ Fitxer

Separador

:

☐ Id variables a capçalera

☐ Llistat

Valor variables codificades

Només Descripció

Nom de l'obtenció

Confirmar

Cancel·lar

Fitxer (Camps separats):

Es pot modificar el valor separador entre cada camp (per defecte és “;”) i si es vol que les variables s'indiquin a la capçalera.

31

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 32 / 35

Llistat (PDF)

Es pot seleccionar el tipus de sortida del PDF (Llistat estàndard PDF, Llistat estàndard RFT o Certificat PDF) i el valor de les variables per indicar si es vol que es mostri només la descripció, només el codi o bé el codi i la descripció.

En clicar el botó **Confirmar** es genera l'extracció.

S'obre la següent pantalla on es pot veure l'estat de l'execució del procés. Al ser un procés diferit pot ser que l'execució no sigui immediata.



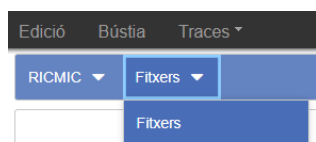
ID	Usuari	Aplicació	Tipus	Fitxer	Registre	Total	T.Occurrències	Progr.	Estat	Hora Petició	Data planificació	Inici Execució	Fi Execució	Durada	Node
3590	RICMIC_ENTRESA	EA	Fitxer	fitxer_empresa.csv	25595	1	0%	Planificada	16/09/2023 15:54:04	16/09/2023 15:54:04					

Quan hagi finalitzat l'execució, el progrés està informat amb un 100% i l'estat és Finalitzat.

Per a poder veure i descarregar el fitxer, cal anar a l'opció de Fitxers. Veure apartat 4 Fitxers

4 Fitxers

Per a poder veure i descarregar fitxers, cal accedir a l'opció Fitxers:



Es presenta aquesta pantalla on ens permet indicar els criteris de cerca dels fitxers.



RICMIC > Fitxers

Fitxers > Fitxers

0 noves

Especifiqueu un criteri de cerca

Aplicació +

Data creació + De a

Nom fitxer +

+ Nova condició

Cerca

Aplicació. Ens permet indicar l'aplicació amb la que hem generat el fitxer

Data creació. Permet indicar un rang de dates

Nom fitxer. Ens permet especificar el nom del fitxer a cercar.

Si volem estendre la recerca a altres aplicacions, o rang de dates o noms de fitxers, cal clicar la icona **+** situada al costat de cada camp i indicar el valor cercat.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 33 / 35

En clicar la icona  Cerca es presenta la següent pantalla amb el resultat de la cerca:

RICMIC - Filtres							
Filtres > Filtres							
Tornar a: Criteri							
Especifiqueu un criteri de cerca							
Filtre global							
☐		Document	Usuari	Aplicació	Data	Hora	
☐		fitxer emp.pdf	RICMIC_EMPRESA	EA	16/09/2021	16:18:02	
☐		fitxer empresa.csv	RICMIC_EMPRESA	EA	16/09/2021	15:54:29	
S'han trobat 2 resultats							

Per a descarregar el fitxer cal clicar a sobre del document desitjat.

Exemple en format CSV:

C7							
	A	B	C	D	E	F	G
1	CIF/NIF	Nom Empresa	Nom Establiment	Codi EMIS	Número registre RCMIC (codi RCMIC)	Codi Estat inscripció RCMIC	Estat inscripció RCMIC
2	A99999999	Factory	Establiment	9070	CA1_00222762C_00		3 Registrada

Exemple en format PDF:

 Generalitat de Catalunya	Llistat				Full 1 / 1	
						Data: 16/09/2021
						Hora: 16:18:02
CIF/NIF	Nom Empresa	Nom Establiment	Codi EMIS	Número registre	Estat inscripció	
A99999999	Factory	Establiment	9070	CA1_00222762C_00	Registrada	

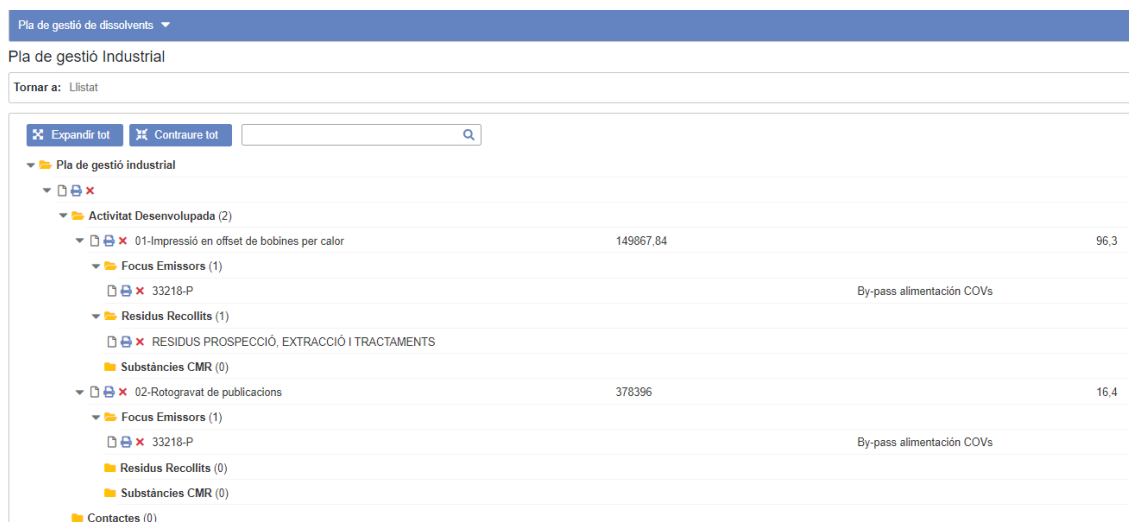
5 Arbres del cas

L'aplicació dona opció de consultar les dades de la vostra Organització en vista "Arbre del cas". Per accedir-hi cal sobre la paraula *Arbre* en el tracking de la part superior dreta de la pantalla a la qual esteu:

Edició	Bústia	Traces
Pla de gestió de dissolvents		
Filtres		
Edició: Dades generals		
Tornar a: Llistat > Arbre		

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials	
	N. versió: 1.2	Pàg. 34 / 35

La pantalla mostra una pantalla amb les dades en una estructura de nivells i les dades de cadascun. Cada nivell i cada línia de dades disposa d'una sèrie de botons d'acció.



Els botons que es mostren als nivells permeten fer les següents accions:

 Es pot donar d'alta una línia de dades penjant d'un nivell concret, fent clic a la icona al costat del nivell

 Es pot editar fent clic sobre la icona o sobre el valor de qualsevol de les seves variables significatives

 Es pot imprimir/extreure les dades d'una línia. Se li mostrarà una finestra emergent perquè triï el tipus de sortida d'entre les sortides possibles

 Es pot eliminar una línia de dades. Abans de realitzar aquesta operació es demanarà confirmació

6 Missatges i errors en navegació

En funció de l'acció iniciada, es poden produir diversos missatges o errors que es notificaran mitjançant advertència visual, els quals es classifiquen en:

6.1 Errors per inactivitat

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		VOC
	Pla de gestió de dissolvents per a establiments industrials		
	N. versió: 1.2		Pàg. 35 / 35

Es mostra un missatge de desconnexió per inactivitat quan la sessió dins el servidor ha estat tancada o no s'ha iniciat:



Desconnexió per inactivitat, torni a iniciar la sessió.

6.2 Pantalla d'error per inactivitat

Error General

En cas de produir-se un error general es mostra un missatge tal i com es mostra a la figura associada, de manera que podreu accedir al detall de l'error mitjançant el link associat, que porta per nom el número de tiquet generat..



S'ha produït un error

[120321183103](#)