
 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 1 / 45

## INDEX

1	Accés.....	2
1.1	Accés amb Certificat Digital.....	4
1.2	Accés amb IDCat Mòbil .....	5
1.1	Selecció de l'aplicació.....	8
1.2	Accés a les aplicacions.....	9
2	Registre d'instal·lacions de combustió mitjana .....	10
2.1	Visualització dels registres .....	10
2.2	Modificació/Consulta del registre .....	12
	Desar el canvis realitzats en el registre .....	15
	Notificar els canvis .....	16
	Consultar les dades administratives.....	17
2.3	Modificar les dades de la instal·lació .....	18
2.4	Modificar dades del registre .....	18
2.5	Alta d'una classificació CAPCA del focus .....	18
2.6	Modificació d'una classificació CAPCA del focus.....	19
2.7	Eliminar una classificació CAPCA del focus .....	20
2.8	Alta d'un tipus de combustible .....	20
2.9	Modificació d'un tipus de combustible.....	20
2.10	Eliminar un tipus de combustible.....	21
2.11	Alta d'un tipus d'instal·lació de combustió .....	21
2.12	Modificació d'un tipus d'instal·lació de combustió.....	22
2.13	Eliminar un tipus d'instal·lació de combustió .....	22
2.14	Modificació de les dades administratives .....	22
2.15	Modificació de les dades d'una empresa o establiment.....	25
2.16	Modificació de les dades del representant legal .....	25
2.17	Modificació de les dades de la inscripció.....	25
2.18	Modificació de les dades de contacte .....	26
2.19	Alta d'un nou gestor.....	26
2.20	Modificació de les dades d'un gestor.....	26
2.21	Eliminar un gestor .....	27


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 2 / 45

2.22	Alta d'una nova classificació CAPCA de l'establiment.....	27
2.23	Modificació d'un classificació CAPCA de l'establiment.....	28
2.24	Eliminar una classificació CAPCA de l'establiment.....	28
2.25	Alta d'una nova classificació NACE de l'establiment.....	28
2.26	Modificació d'un classificació NACE de l'establiment.....	29
2.27	Eliminar una classificació NACE de l'establiment.....	29
2.28	Accés a les Dades del registre .....	30
2.29	Obtenir un certificat de la inscripció al registre .....	30
3	Sol·licitar la inscripció al Registre .....	30
3.1	Introducció de les dades de la sol·licitud .....	32
3.2	Presentació de la sol·licitud.....	36
3.3	Alta d'un gestor .....	36
3.4	Alta d'una classificació CAPCA de l'establiment .....	37
3.5	Alta d'una classificació NACE de l'establiment .....	37
3.6	Alta d'una instal·lació .....	37
3.7	Alta d'una classificació CAPCA del focus.....	39
3.8	Alta d'un tipus de combustible .....	40
3.9	Alta d'un tipus d'instal·lació de combustió .....	40
4	Obtenció de dades .....	40
5	Fitxers.....	42
6	Arbre del cas.....	43
7	Missatges i errors en navegació.....	44
	Errors per inactivitat.....	44
	Pantalla d'error per inactivitat.....	44

## 1 Accés

En el portal de tràmits, caldrà clicar l'opció de **Registre d'instal·lacions de combustió mitjana**:

	En línia	En termini
Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes	✓	✓

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 3 / 45

Inici > Tràmit > Tràmit > Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes

## Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes

Un cop dins del tràmit, caldrà clicar l'opció desitjada:

- Sol·licitud d'alta al **Registre d'instal·lacions de combustió mitjana**
- Modificació/Baixa del **Registre d'instal·lacions de combustió mitjana**

### Per a fer la sol·licitud d'alta d'inscripció al Registre

Quan cliquem l'opció per a sol·licitar l'alta d'inscripció al Registre, ens sortirà una pantalla on caldrà identificar l'establiment abans de poder introduir les dades de la sol·licitud.

**Introduir les dades per donar d'alta sol·licitud** -

Tipus persona sol·licitant:

Tipus document sol·licitant:

Document sol·licitant:


Codi EMIS:  ?

Veure apartat 3. Sol·licitar la inscripció al Registre

### Per a modificar o donar de baixa una inscripció al Registre

Quan cliquem l'opció per a modificar o donar de baixa un registre, ens apareixerà una pantalla on caldrà indicar el tipus d'accés:

- Accés amb IDCat Mòbil o Certificat Digital (per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya)
- Accés amb GICAR (només per a personal intern de la Generalitat de Catalunya)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 4 / 45


 Generalitat de Catalunya  
 gencat.cat  
**Autenticació d'usuaris**

Seleccioneu com hi voleu accedir:

**Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital**

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

**Accedeix**

**Accés amb GICAR**

Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

**Accedeix**

## 1.1 Accés amb Certificat Digital

Cal accedir a la primera opció de la pantalla:


 Generalitat de Catalunya  
 gencat.cat  
**Autenticació d'usuaris**

Seleccioneu com hi voleu accedir:

**Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital**

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.


**Accedeix**

**Accés amb GICAR**

Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

**Accedeix**

A la següent pantalla clicar Certificat digital:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 5 / 45



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu  
 NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil  
 0034 999999999

**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

Donar d'alta

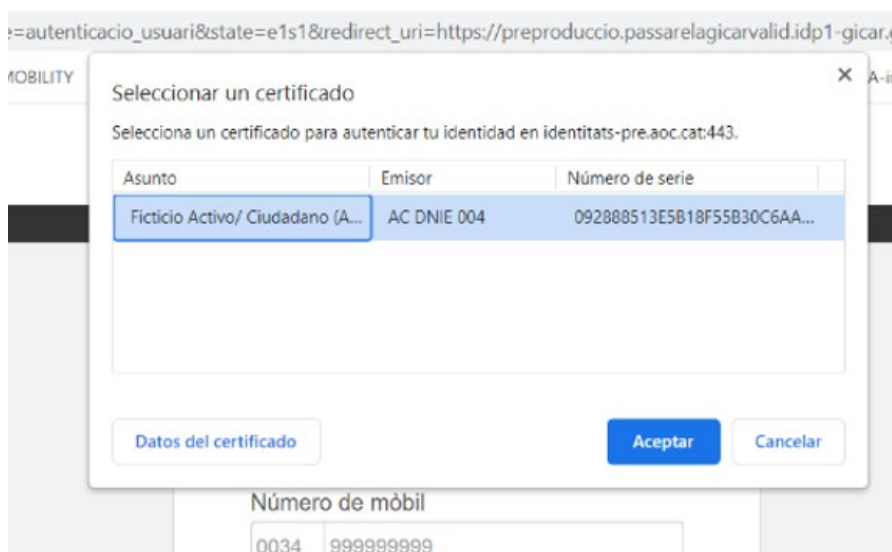
O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNIE, altres.

 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió

El sistema reconeix els certificats que tenim carregats al navegador i els mostra:



...=autenticacio\_usuario&state=e1s1&redirect\_uri=https://preproduccio.passarelagicarvalid.idp1-gicar.g

MOBILITY

**Selecciónar un certificado**

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en identitats-pre.aoc.cat:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
Ficticio Activo/ Ciudadano (A...	AC DNIE 004	09288513E5B18F55B30C6AA...


**Datos del certificado** **Aceptar** **Cancelar**

Número de mòbil  
 0034 999999999

Hem de clicar el certificat que volem fer servir i clicar **Aceptar**.

## 1.2 Accés amb IDCat Mòbil

Cal accedir a la primera opció de la pantalla:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 6 / 45


 Generalitat de Catalunya  
 gencat.cat

## Autenticació d'usuaris

Seleccioneu com hi voleu accedir:

**Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital**

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

**Accedeix**

**Accés amb GICAR**

Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

**Accedeix**

Si no estem registrats, abans de poder fer l'accés hem de clicar l'opció *Dona'm d'alta*:

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu


NIF

Número de mòbil


**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes




**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.



**Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

El registre es fa identificant-se amb el DNI i aportant altres dades, entre elles el mòbil on es vol rebre el pin d'accés:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 7 / 45

Alta sense certificat

Alta amb certificat digital

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. Tenir 16 anys, com a mínim
2. DNI o TIE (no només el NIE)
3. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/beneficiari de Muface
4. Telèfon mòbil

Nota: aquestes dades seran validades a les bases de dades de la Direcció General de la Policia i al Servei Català de la Salut amb la finalitat de verificar i garantir la identificació del ciutadà.

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

Comença amb DNI

Comença amb TIE

### Validació de la identitat

Cal assegurar-nos que sou qui dieu ser.  
Necessitem verificar algunes dades personals:

Número DNI [On ho trobo?](#)

12345678A

DNI vàlid fins [On ho trobo?](#)

Dia

Mes

Any (4 dígits)

Amb validesa PERMANENT

Data naixement

Dia

Mes

Any (4 dígits)

Tinc targeta del CatSalut

Codi de barres targeta [On ho trobo?](#)

803401TASA1030101002912318


Tinc targeta de Muface

Continuar implica que:

Declareu que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

Valida

Un cop registrat rebreu confirmació i a partir d'aquí ja podeu accedir a l'aplicació amb el vostre DNI i el número de mòbil, clicant el botó  Utilitza el meu idCAT Mòbil :


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 8 / 45



Rebreu un Pin al mòbil indicat (i registrat) que heu d'informar.  
 Cada cop que vulgueu accedir a l'aplicació rebreu un pin al mòbil per accedir-hi.

## 1.1 Selecció de l'aplicació

Un cop identificat, es presenta una pantalla on mostra la llista d'aplicacions definides a la plataforma REE, a les quals teniu accés.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 9 / 45



**AAI**  
 Comunicació art. 22.1.i (RDL 1/2016)

[D'acord](#)



**EA**  
 Emissions a l'atmosfera

[D'acord](#)

En cas de només tenir accés a 1 aplicació, s'accedeix directament a l'aplicació.

Quan accediu a una aplicació, s'obre una nova finestra on es navega per les opcions disponibles de l'aplicació. Per sortir de la mateixa cal tancar la finestra i es tornarà al menú d'aplicacions. La finestra del menú resta sempre oberta però només podeu obrir una aplicació a la vegada. És a dir, que cal tancar l'aplicació en la qual esteu treballant, per accedir a una altra aplicació.

Per tal de poder accedir al registre RICMIC haureu d'accedir a l'aplicació **EA Emissions a l'atmosfera**.

## 1.2 Accés a les aplicacions

En accedir a l'aplicació apareixen dos menús superiors.


- 1) El primer menú, sobre fons negre, indica les opcions estàndard de la plataforma:



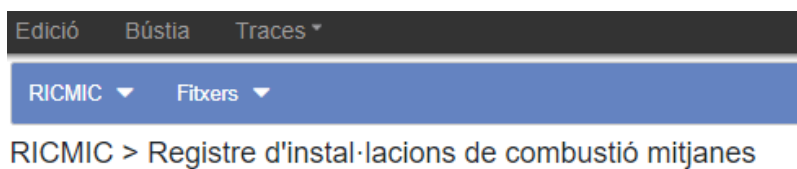
*Edició:* És l'opció del mòdul de consulta i entrada de dades

*Bústia:* És l'opció del mòdul de notificacions del sistema

*Traces:* Teniu disponibles les traces de les obtencions de dades que executeu des del sistema

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 10 / 45

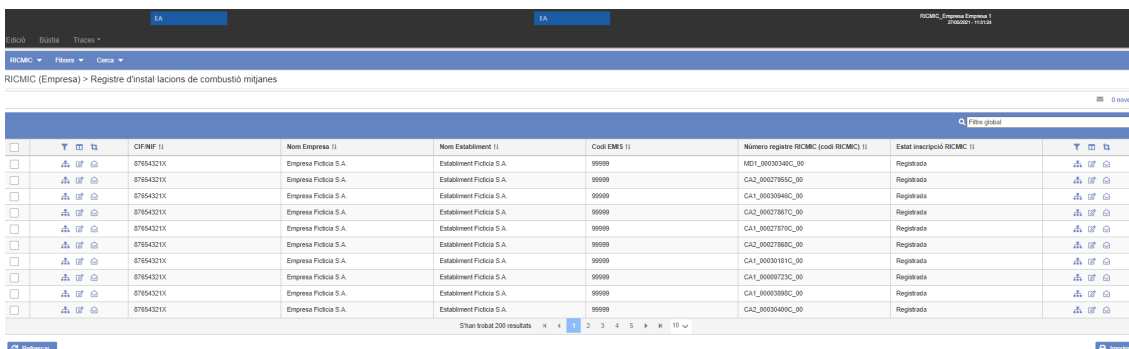
2) El segon menú correspon a les opcions dins de l'aplicació en la qual s'ha de treballar:



## 2 Registre d'instal·lacions de combustió mitjana




### 2.1 Visualització dels registres

En accedir a l'aplicació RICMIC es veu com a primera pantalla, la relació dels registres existents de l'empresa corresponent a l'usuari que s'ha identificat.






<input type="checkbox"/>			CIF/NIF (1)	Nom Empresa (1)	Nom Establiment (1)	Codi EMS (1)	Numero registre RICMIC (codi RICMIC) (1)	Estat inscripció RICMIC (1)			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	MD1_90030340C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA2_90027955C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA1_90030948C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA2_90027817C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA1_90027817C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA2_90027860C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA1_90030181C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA1_90009723C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA1_90003980C_00	Registada			
<input type="checkbox"/>			87654321X	Empresa Ficticia S.A.	Establiment Ficticia S.A.	99999	CA2_90030400C_00	Registada			

Els botons mostrats en la primera fila, que corresponen a la capçalera, permeten fer les següents accions en aquest ordre:

- 
**Afegir criteris de visualització.** S'obre una línia sota la capçalera on ens permet indicar un criteri de cerca de la columna indicada
- 
**Afegir columnes al llistat.** Permet indicar quines columnes es volen afegir a la relació, d'entre les disponibles
- 
**Limitar el nombre de files mostrades.** Permet indicar un límit en la relació de files que es mostren per pantalla

Els botons mostrats a ambdós costats de la pantalla per a cada ocurrència mostrada permeten fer les següents accions, en aquest ordre:


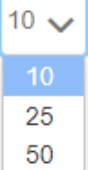
 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 11 / 45

- 
**Veure l'arbre del cas del resultat.** Es visualitza la informació en format arbre. Veure apartat 6. Arbre del cas.
- 
**Editar aquesta ocurrència.** Permet accedir a l'ocurrència per veure o modificar els seus valors. També es pot editar l'ocurrència fent clic sobre qualsevol camp de la mateixa.

Es pot fer una cerca global de qualsevol dada existent en les ocurrències mostrades, informant el valor cercat dins de la següent capsa, situada a la part superior dreta:



Centrada i a la part inferior, s'informa del total d'ocurrències existents i es mostren les opcions de paginació. En el cas que el nombre d'ocurrències sigui superior a 10, es permet anar a la primera pàgina, avançar o retrocedir una pàgina o anar fins a la darrera pàgina. També es permet indicar un nombre concret d'ocurrències a mostrar:

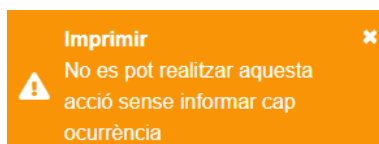
S'han trobat 4 resultats


 1
 


10  
25  
50


Els botons mostrats en la part inferior de la pantalla, permeten fer les següents accions en aquest ordre:

- 
**Retrescar** **Actualitzar els resultats.** Permet actualitzar els resultats que es presenten per pantalla en cas de que hi hagi hagut cap canvi
- 
**Imprimir** **Imprimir els registres.** Permet fer una impressió de les ocurrències seleccionades. Veure apartat 4. Obtenció de dades. Si es clica la icona però no s'ha seleccionat cap ocurrència, sortirà el següent missatge:




Els botons mostrats a la part superior dreta permeten fer les següents accions:


- 
**Netejar criteris de visualització.** Per a netejar els camps i fer una nova consulta, o per a restaurar els criteris de cerca pre-definits

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 12 / 45


  **Amagar/mostrar els criteris de visualització.** Permeten amagar o visualitzar els criteris de cerca

Un cop especificat el valor de cerca, cal clicar el botó  per a poder visualitzar els registres que compleixen el criteri especificat

Si el nombre d'ocurrències que compleixen el criteri de selecció supera el que es pot presentar per pantalla, no s'executarà l'acció i sortirà el següent missatge:

Informació


La consulta retorna més resultats dels que es poden mostrar per pantalla i per aquest motiu no s'executarà. Si ho desitgeu podeu restringir més la cerca o bé extreure les dades a fitxer enlloc de per pantalla mitjançant el botó Imprimir.

 Confirmar


## 2.2 Modificació/Consulta del registre

Un cop seleccionat el registre que volem consultar o modificar, apareixerà una pantalla on es mostraran les seves dades. A la capçalera, es mostra la ruta de navegació (Fil d'Ariadna) disponible, on es pot accedir a consultar les **Dades administratives** del registre en qüestió clicant a sobre de [Dades administratives](#). A la línia de sota, es mostra al costat del nom del registre, el nom de l'empresa, el nom l'establiment i el municipi corresponent al registre que estem consultant.

Tornar a: <a href="#">Criteri</a> > <a href="#">Llistat</a> > <a href="#">Arbre</a> > <a href="#">Dades administratives</a>			
RICMIC	GAS TRANSPORT SAU	GAS TRANSPORT	Barcelona

A continuació, es mostren les dades del registre, en els següents apartats:

- **Dades instal·lació.** Es mostren les dades corresponents a la instal·lació

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 13 / 45

**Dades instal·lació**

Nom del focus emissor:

Número de llibre de registre de focus emissor:

És una instal·lació mòbil?:

El focus està inclòs en algun permís ambiental?:

El focus té els VLE adaptats al RD 1042/2017?:  ?

Número expedient:  ?

Data resolució:  ?

Potència Tèrmica Total del focus (Mwt):

Tipus focus:

Instal·lació xarxa aïllada:  ?

Data posada en marxa:

Número anual d'hores de funcionament:

Càrrega mitjana utilitzada anual (% potència tèrmica nominal):  ?

Exempció article 6.6 o 6.7 del RD 1042/2017:

- **Dades registre.** Es mostren les dades de la inscripció al registre d'instal·lacions de combustió mitjanes

**Dades registre**

Número registre RICMIC (codi RICMIC):

Estat inscripció RICMIC:

Data inscripció al registre RICMIC:

Data validació:

Data modificació registre:

Data baixa registre:

Motiu del canvi:


Motiu desestimació / baixa del canvi:

- **Informació bàsica sobre protecció de dades.** Per a consultar el detall de la informació bàsica sobre la protecció de les dades. Aquesta casella ha d'estar obligatòriament marcada per a poder desar qualsevol canvi

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades:  ?

- **Accions a realitzar.** Es mostren les accions disponibles a realitzar sobre el registre. Si no hi ha cap acció disponible, no es mostrarà aquest apartat

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 14 / 45

**Accions a realitzar**

Enviar canvis / baixa inscripció

Enviar canvis

Baixa inscripció

- **Classificació CAPCA del focus.** Es mostren les classificacions CAPCA del focus de la instal·lació

Classificació CAPCA del focus			
Grup CAPCA	Codi CAPCA	Descripció CAPCA	+
C	03 01 03 03	Calderes de P.t.n. <5 MWt i> = 1 MWt	✎

- **Dades registre.** Es mostren les dades dels diferents assentaments al registre electrònic d'entrada i sortida de documents a la Generalitat de Catalunya

Dades Registre			
Acció	Assentament	Data del canvi	+
Baixa	9013-2410/2021	19/07/2021	✎ ✖
Modificació	9013-2409/2021	19/07/2021	✎ ✖

- **Tipus combustible.** Es mostren els diferents tipus de combustible emprats en la instal·lació

Tipus combustible			
Combustible	Quota d'us combustible	Observacions	+
319-GAS NATURAL	100		✎

- **Tipus instal·lació.** Es mostren les diferents tipus d'instal·lació de combustió

Tipus instal·lació de combustió			
Tipus instal·lació	Altres instal·lacions	Potència tèrmica nominal (Mwt)	+
Caldera		1.74	✎


Els botons mostrats al costat d'alguns camps, permeten fer les següents accions:





**Ajuda contextual.** Indica que aquest element disposa d'una ajuda contextual. Clicant la icona se'n obre una finestra on s'amplia la informació sobre aquest camp




**Data.** Clicant aquesta icona se'n obre una finestra de calendari, on ens permet indicar qualsevol data sense haver-la de teclejar

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 15 / 45

 **Edició ampliada.** Clicant aquesta icona se'ns obre una finestra on es permet la edició ampliada del text


 **Desplegable.** Clicant sobre la icona s'obre un desplegable amb els possibles valors a introduir


Els botons mostrats a la part dreta en els diferents apartats, permeten fer les següents accions:

 **Amagar/mostrar.** Permet amagar o mostrar les dades de l'apartat

 **Afegir una nova ocurrència.** Permet afegir una nova ocurrència filla

 **Editar l'ocurrència.** Permet editar l'ocurrència

 **Consultar l'ocurrència.** Permet consultar l'ocurrència

 **Eliminar l'ocurrència.** Permet eliminar l'ocurrència. Si cliquem aquesta icona, ens demanarà confirmació abans d'esborrar. Aquesta icona només serà visible en els casos en que hi hagi més d'una fila.



## Desar el canvis realitzats en el registre


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  **Desar**.


Per sortir clicar  **Tornar**. Si s'ha fet algun canvi i s'ha clicat Tornar, sortirà aquest missatge:




En el cas que es vulgui sortir sense desar els canvis, caldrà clicar Confirmar.

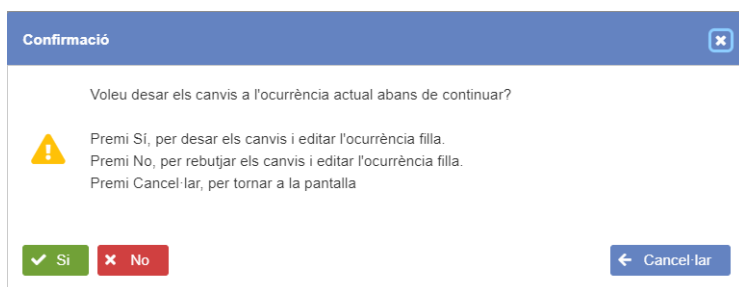
Es validarà que les dades modificades siguin vàlides. En el cas que hi hagi cap error, sortirà un missatge amb el detall de l'error i no es permetrà desar el canvi:

 **Error 4010** L'ocurrència del nivell Dades del Registre no és vàlida: El Número anual d'hores de funcionament ha d'estar informat i no ser superior a 8784

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 16 / 45

**Important:** Un cop llegit el missatge, cal tancar-lo clicant la icona  situada a la dreta del mateix missatge.

En el cas que s'hagi fet alguna modificació en algun apartat, no s'hagi clicat Desar i es vulgui afegir o modificar una ocurrència filla, per exemple, un tipus de combustible, una classificació CAPCA, etc. sortirà un quadre que ens demanarà si es vol desar els canvis o no abans d'editar la ocurrència filla:



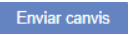
- En el cas que es vulgui desar els canvis abans d'editar l'ocurrència filla, caldrà clicar Si.
- Si no es vol desar els canvis abans d'editar l'ocurrència filla, caldrà clicar No.
- Si es vol tornar a la pantalla, caldrà clicar Cancel·lar.

Si fem qualsevol canvi en algun d'aquests apartats:

- **Classificació CAPCA del focus**
- **Tipus combustible**
- **Tipus instal·lació**


l'estat de la inscripció RICMIC quedarà en situació *Esborrany* i caldrà notificar els canvis al Servei.

### Notificar els canvis

Un cop finalitzada la modificació, caldrà clicar el botó  per a notificar al Servei de Vigilància i Control de l'Aire els canvis realitzats per tal que els validi i accepti. Addicionalment es podrà indicar el motiu del canvi en el camp definit a tal efecte, dins de l'apartat Dades del registre.


Aquest botó efectuarà les següent accions:


- L'estat d'inscripció RICMIC quedarà *Pendent de validar* i s'informarà la data del dia a la Data de modificació registre.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 17 / 45

Estat inscripció RICMIC: 
  
 Data inscripció al registre RICMIC: 
  
 Data validació: 
  
 Data modificació registre:

- Es farà una crida per a enregistrar el canvi al Registre electrònic d'entrada i sortida de documents a la Generalitat de Catalunya i s'obtindrà un número d'assentament.

Dades registre assentament			
Acció	Assentament	Data del canvi	
Modificació	9013-8/2021	12/07/2021	

Clicant la icona  s'obrirà una pantalla on es podran consultar del dades de l'assentament.

**Assentament Sarcat**

Acció:

Assentament:

Data del canvi:

Desc Error:

- Sortirà un missatge indicant que **La inscripció està pendent de validar per la Unitat**


### Consultar les dades administratives

Per a poder consultar o modificar les dades de la inscripció, caldrà clicar a sobre el text **Dades administratives** situat a la part superior esquerra. Veure apartat 2.14 Modificació de les dades administratives

Es detallen a continuació, les situacions en les que es pot trobar una inscripció al Registre:

**Registrada** – La inscripció al Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes està validada i acceptada pel Servei de Vigilància i Control de l'Aire.

**Esborrany** – En aquest estat ens podem trobar:


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 18 / 45

- Quan una sol·licitud d'inscripció ha estat validada provisionalment pel Servei però amb esmenes. Cal que l'empresa apliqui els canvis indicats pel Servei per a poder formalitzar el registre d'inscripció
- Quan l'usuari ha fet una modificació en la inscripció al registre i encara no ha executat l'opció per a enviar els canvis al Servei.
- Quan s'han enviat els canvis i aquests han estat desestimats pel Servei, per tal que l'empresa faci les esmenes corresponents i torni a presentar els canvis.

**Pendent de validar** – Un usuari ha fet una modificació en la inscripció al registre i ha executat l'opció per a enviar els canvis al Servei, per tal que puguin ser validats.

**Baixa** - Un usuari o el Servei ha donat de baixa una inscripció clicant el botó  .

## 2.3 Modificar les dades de la instal·lació


L'aplicació permet modificar les dades d'una instal·lació dels camps que siguin editables, per exemple, el número d'expedient, la càrrega mitjana, etc. Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  .

## 2.4 Modificar dades del registre


La única dada que es permet modificar en aquest apartat és el Motiu del canvi. Es pot afegir un text detallant quin és el motiu del canvi que s'ha fet.

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  .

## 2.5 Alta d'una classificació CAPCA del focus

Per a donar d'alta una nova ocurrència de classificació CAPCA del focus, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Classificació CAPCA del focus

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà informar el grup i el codi CAPCA. Es mostrarà a sota la descripció de la classificació corresponent.


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 19 / 45

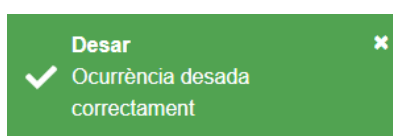
Classificació CAPCA del focus—

Grup CAPCA:  ?

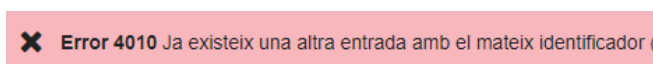
Codi CAPCA:  ?


Descripció:


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona . Si s'ha desat correctament, sortirà el següent missatge:

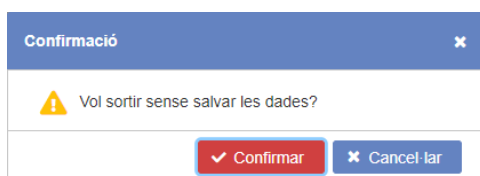


En el cas que la nova classificació CAPCA ja estigui registrada sortirà un missatge d'error:




Important: Un cop llegit el missatge, cal tancar-lo clicant la icona  situada a la dreta del mateix missatge.


Per a sortir caldrà clicar la icona . Si hem introduït alguna dada, ens demanarà confirmació abans de sortir:



## 2.6 Modificació d'una classificació CAPCA del focus

Per a modificar una classificació CAPCA del focus, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Classificació CAPCA del focus.

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades del grup i el codi CAPCA. Es mostrarà a sota la descripció de la classificació corresponent.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 20 / 45

**Classificació CAPCA del focus** -


Grup CAPCA:  ?

Codi CAPCA:  ?

Descripció:

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.7 Eliminar una classificació CAPCA del focus

Per a eliminar una classificació CAPCA del focus, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrència que volem esborrar.


Sortirà la següent finestra per a confirmar l'acció:

**Confirmació** x

Segur que voleu esborrar la ocurrència?

*NOTA: Aquesta opció només estarà disponible en el cas que hi hagi més d'una classificació CAPCA.*

## 2.8 Alta d'un tipus de combustible

Per a donar d'alta un nou tipus de combustible, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Tipus combustible

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar el combustible i la quota d'ús. Opcionalment es pot afegir un text a la casella d'Observacions.

**Tipus de combustible** -


Combustible:


% Quota d'ús combustible:

Observacions:

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona .



## 2.9 Modificació d'un tipus de combustible

Per a modificar un tipus de combustible, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Tipus combustible.


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 21 / 45

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades del combustible i la quota d'ús, on es podrà modificar les dades.

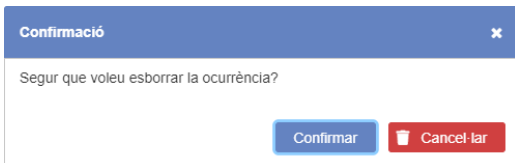


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.10 Eliminar un tipus de combustible


Per a eliminar un tipus de combustible, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrència que volem esborrar.

Sortirà una finestra per a confirmar l'acció:



*NOTA: Aquesta opció només estarà disponible en el cas que hi hagi més d'un tipus de combustible.*


## 2.11 Alta d'un tipus d'instal·lació de combustió

Per a donar d'alta un nou tipus d'instal·lació de combustió, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Tipus instal·lació de combustió


Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar el tipus d'instal·lació i informar de la potència tèrmica nominal.



Per a desar els canvis caldrà clicar la icona .

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 22 / 45

## 2.12 Modificació d'un tipus d'instal·lació de combustió


Per a modificar un tipus d'instal·lació de combustió, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Tipus d'instal·lació de combustió.

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades del tipus d'instal·lació i la potència tèrmica nominal, on es podrà modificar les dades.

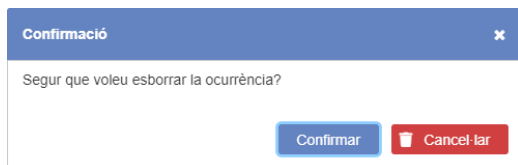


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.13 Eliminar un tipus d'instal·lació de combustió

Per a eliminar un tipus d'instal·lació de combustió, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrència que volem esborrar.

Sortirà una finestra per a confirmar l'acció:



*NOTA: Aquesta opció només estarà disponible en el cas que hi hagi més d'un tipus d'instal·lació.*


## 2.14 Modificació de les dades administratives

Des de la pantalla de Dades del Registre, si cliquem sobre l'opció de Dades administratives



apareixerà la pantalla Edició: Dades administratives on es mostraran els següents apartats:

- **Dades empresa.** Es mostren les dades corresponents a l'empresa

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 23 / 45

**Dades empresa**

Nom / Raó social:

Tipus identificació:



Número identificació:

Tipus Persona:  Estat:

- **Dades establiment.** Es mostren les dades corresponents a l'establiment

**Dades establiment**

Nom Establiment:

Data inici activitat:   Data baixa activitat:  

Estat:

Adreça:

Tipus de via:

Nom de via:

Número:  Pis:

Porta:  Municipi:

Escala:  Població:

Bloc:  CP:

Nau:

Comarca:

Província:

Pais:

UTMx:  UTMy:

Polígon industrial:


Polígon agrícola:

Parcel·la agrícola:


Longitud:  Latitud:

Altitud:

Codi IDQA:  Codi EMIS:

Descripció de l'activitat de l'establiment:  
 

- **Dades del representant.** Es mostren les dades corresponents al representant de l'establiment

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 24 / 45

**Dades del representant** -

Tipus document: NIF  Número identificació: 11111111H

Nom: JOSEP MARIA

Cognom 1: GARCIA

Cognom 2:

E-mail: garcia@gmail.com

Telèfon fix: 939999504

Telèfon mòbil: 699999044

Vol rebre notificacions per correu?

- **Dades de la inscripció.** Es mostren les dades de la inscripció al registre. La casella sobre la declaració de la veracitat de la informació ha d'estar obligatòriament marcada per a poder desar qualsevol canvi

**Dades de la inscripció** -

Estat inscripció: Registrada

Registre Sarcat: 9015-941246/2019

Dades Sarcat:

Data alta sol·licitud: 17/10/2019

Observacions:

Com a responsable de l'establiment, declaro que la informació i les dades contingudes en aquest formulari són certes

- **Dades del contacte.** Es mostren les dades de la persona de contacte de l'establiment respecte a aquesta inscripció

**Dades del contacte** -

Nom del contacte: Josep Maria


Cognoms del contacte: Pou

E-mail contacte: 9899999aaa@gmail.com


- **Altres gestors.** Es mostren les dades dels altres gestors relacionats amb la inscripció al registre

**Altres gestors**

Tipus doc gestor	Número identificació	Nom destinatari	+
No s'han trobat elements.			

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 25 / 45


- **Classificació CAPCA de l'establiment.** Es mostren les classificacions CAPCA de l'establiment

Classificació CAPCA de l'establiment			
Grup CAPCA	Codi CAPCA	Descripció	
B	04 06 17 05	Producció, molta, barreja o manipulació de productes alimentaris pulverulents ...c.p. > = 3.000 t/any	+ 

- **Classificació NACE de l'establiment.** Es mostren les classificacions NACE de l'establiment



Classificació NACE de l'establiment			
Grup NACE	Codi NACE	Descripció	
C - Indústries manufactureres	Fabricació de productes per a l'alimenta	Fabricació de productes per a l'alimentació d'animals de granja	+ 

- **Dades del registre.** Es mostren les dades del registre d'inscripció.

Dades del Registre			
Número registre RICMIC (codi RICMIC)	Estat inscripció RICMIC	Data inscripció al registre RICMIC	
CA2_NR0. . .5C_00	Registrada	04/11/2019	

## 2.15 Modificació de les dades d'una empresa o establiment



Les úniques dades de l'establiment que es permeten modificar són la data d'inici d'activitat i la descripció de l'activitat de l'establiment. Cap dada de l'empresa és modificable.

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .


Si es requereix fer algun canvi sobre el nom o l'adreça de l'establiment, caldrà adreçar-se al Servei de Vigilància i Control de l'Aire

## 2.16 Modificació de les dades del representant legal



Es permet modificar les dades del representant així com marcar o desmarcar l'opció de si es vol rebre notificacions per correu.

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.17 Modificació de les dades de la inscripció



 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 26 / 45

La única dada que es pot modificar és el camp Observacions. La casella sobre la declaració de la veracitat de la informació ha d'estar obligatòriament marcada per a poder desar qualsevol canvi.


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.18 Modificació de les dades de contacte

Per a modificar les dades de la persona de contacte d'aquest establiment per aquest tràmit caldrà fer els canvis corresponents.

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.19 Alta d'un nou gestor

Per a donar d'alta un nou gestor vinculat a aquest registre, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Altres gestors

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar les dades del nou gestor.

**Altres gestors** -

Tipus document:

Número identificació:

Nom:


Primer cognom:


Segon cognom:

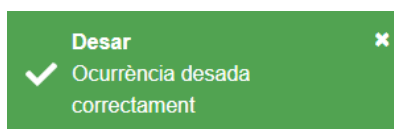
Telèfon mòbil:

Telèfon fix:


Adreça de correu electrònic:


He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades:  

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona . Si s'ha desat correctament, sortirà el següent missatge:



## 2.20 Modificació de les dades d'un gestor

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 27 / 45

Per a modificar un gestor, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Altres gestors.

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades del gestor, on es podran modificar les dades.

**Altres gestors** -

Tipus document:

Número identificació:

Nom:

Primer cognom:



Segon cognom:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Adreça de correu electrònic:

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades:  

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.21 Eliminar un gestor


Per a eliminar un gestor, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrència que volem esborrar.

Sortirà una finestra per a confirmar l'acció:

**Confirmació** x

Segur que voleu esborrar la ocurrència?

## 2.22 Alta d'una nova classificació CAPCA de l'establiment

Per a donar d'alta una nova classificació CAPCA de l'establiment, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Classificació CAPCA de l'establiment.


Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar el grup i el codi.


**Classificació CAPCA de l'establiment** -

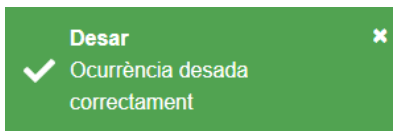
Grup CAPCA:  

Codi CAPCA:  


Descripció:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 28 / 45

Per a desar els canvis caldrà clicar la icona . Si s'ha desat correctament, sortirà el següent missatge:





## 2.23 Modificació d'un classificació CAPCA de l'establiment


Per a modificar una classificació CAPCA de l'establiment, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Classificació CAPCA de l'establiment.

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades de la classificació CAPCA de l'establiment, on es podran modificar les dades.

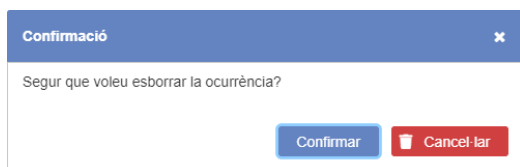


Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.24 Eliminar una classificació CAPCA de l'establiment


Per a eliminar una classificació CAPCA de l'establiment, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrència que volem esborrar.


Sortirà una finestra per a confirmar l'acció:



*NOTA: Aquesta opció només estarà disponible en el cas que hi hagi més d'una classificació CAPCA.*


## 2.25 Alta d'una nova classificació NACE de l'establiment

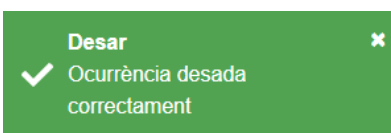
Per a donar d'alta una nova classificació NACE de l'establiment, caldrà clicar la icona  dins de l'apartat Classificació NACE de l'establiment

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 29 / 45


Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar el grup i el codi.



Per a desar els canvis caldrà clicar la icona . Si s'ha desat correctament, sortirà el següent missatge:




## 2.26 Modificació d'un classificació NACE de l'establiment


Per a modificar una classificació NACE de l'establiment, caldrà clicar la icona  de la fila corresponent dins de l'apartat Classificació NACE de l'establiment.

Es mostrarà la següent pantalla amb les dades de la classificació NACE de l'establiment, on es podran modificar les dades.

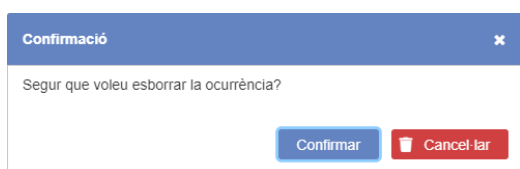



Per a desar els canvis caldrà clicar la icona  i per sortir .

## 2.27 Eliminar una classificació NACE de l'establiment

Per a eliminar una classificació NACE de l'establiment, caldrà clicar la icona  al costat de la ocurrencia que volem esborrar.

Sortirà una finestra per a confirmar l'acció:



 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 30 / 45

NOTA: Aquesta opció només estarà disponible en el cas que hi hagi més d'una classificació NACE.

## 2.28 Accés a les Dades del registre

Des de la pantalla de Dades administratives, es pot tornar a consultar les dades pròpies del registre clicant a sobre del número de registre, dins de l'apartat Dades del Registre.

Dades del Registre			
Número registre RCMIC (codi RCMIC)	Estat inscripció RCMIC	Data inscripció al registre RCMIC	
CA2_NR014800C_04	Esborrany	23/09/2020	

## 2.29 Obtenir un certificat de la inscripció al registre

Per a obtenir un certificat acreditatiu de la inscripció al Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes, caldrà que cliquem sobre el botó [Imprimir Certificat](#). Aquest botó només estarà visible si l'estat de la inscripció al registre és *Registrada*. Estarà disponible dins de la pantalla de Dades Administratives, sota l'apartat de Dades del contacte.

En clicar el botó, se'ns presentarà aquest missatge:


L'acció s'ha executat correctament. PDF del certificat enviat a la cua d'impressió. L'obtenció s'executarà en breu. Revisi les traces d'obtenció.

[Aceptar](#)

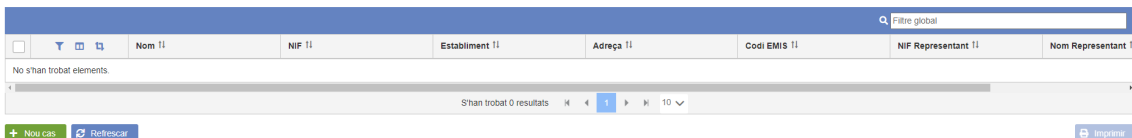
Un cop fem Aceptar, passats uns minuts, podem anar a l'opció Fitxers on podem descarregar el document generat. Veure apartat 5 Fitxers

## 3 Sol·licitar la inscripció al Registre

Per tal de sol·licitar la inscripció al Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes (RCMIC) només cal accedir a l'enllaç indicat al web; no és necessari tenir accés a l'aplicació de gestió.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 31 / 45

En accedir a l'enllaç es mostra una pantalla on cal clicar el boto  :



Es presentarà aquesta pantalla on caldrà informar el NIF/CIF de l'establiment i el corresponent codi EMIS i clicar el botó 

### Nova: Dades administratives

Tornar a:


**Introduir les dades per donar d'alta sol·licitud**

Tipus persona sol·licitant:

Tipus document sol·licitant:

Document sol·licitant:


Codi EMIS:



Un cop introduïdes les dades, ens demanarà confirmació.

**Confirmació** ✕

Voleu desar els canvis a l'ocurrència actual abans de continuar?



Premi Sí, per desar els canvis i executar l'acció.  
 Premi No, per rebutjar els canvis i executar l'acció.  
 Premi Cancel·lar, per tornar a la pantalla


✓ Sí
✕ No

← Cancel·lar


Caldrà clicar el botó 

Si no s'informen totes les dades, sortirà un missatge d'error a la part superior:

**Error 4010** La variable Codi EMIS sol·licitant és obligatòria

Important: Un cop llegit el missatge, cal tancar-lo clicant la icona  situada a la dreta del mateix missatge.

Si el codi EMIS indicat no correspon a cap establiment de l'empresa indicada, sortirà un missatge d'error:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 32 / 45

**Errors en la validació de les dades**

El document sol·licitant no es troba registrat o no hi ha cap relació entre el document sol·licitant i el codi EMIS indicats.

Si tot és correcte, es mostrarà una pantalla on es podran introduir les dades de la sol·licitud. A la capçalera sortirà el següent missatge:

✓ **Validar les dades introduïdes** L'acció s'ha executat correctament. A continuació reviseu els possibles errors de validació de les dades introduïdes, altrament podeu continuar omplint la resta de les dades per finalitzar l'alta de la sol·licitud.

### 3.1 Introducció de les dades de la sol·licitud

Per a poder fer la sol·licitud caldrà informar les dades corresponents dels següents apartats, i per aquest ordre:

#### Dades empresa

**Dades empresa**

Tipus Persona:


Tipus Identificació:

Número identificació:

Nom empresa:


El nom de l'empresa sortirà ja informat.


#### Dades establiment

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 33 / 45

**Dades establiment**

Nom Establiment:

Data inici activitat:  

Tipus Via:  


Nom de via:


Número:  Pis:

Porta:  Escala:

Bloc:

Nau:

País:  

Província:  

UTMx:  UTMy:

Polígon industrial:


Polígon agrícola:

Parcel·la agrícola:

Longitud:  Latitud:

Altitud:


Codi EMIS:

Descripció de l'activitat de l'establiment:  
 

Els camps que caldrà informar **obligatòriament** són el nom de l'establiment, la data d'inici de l'activitat, el tipus i el nom de via, província, municipi, codi postal i la descripció de l'activitat.

### **Dades del representant**

**Dades del representant**

Tipus document:  

NIF representant:

Nom:

Cognom 1:


Cognom 2:

E-mail:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Vol rebre notificacions per correu?

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 34 / 45

Caldrà informar el tipus de document, NIF, nom, primer cognom i correu electrònic del representant.

### Dades de la inscripció

**Dades de la inscripció** -

Codi identificador tràmit:

Estat inscripció:  ▾

Registre Assentament:

Dades Assentament:

Data alta sol·licitud:  

Data baixa sol·licitud:  

Observacions:  

Com a responsable de l'establiment, declaro que la informació i les dades contingudes en aquest formulari són certes

Caldrà marcar **obligatòriament** la casella sobre la declaració de la veracitat de la informació per a poder presentar la sol·licitud. Opcionalment es pot introduir un text a la part d'observacions.

### Dades del contacte

**Dades del contacte** -

Nom del contacte:


Cognoms del contacte:


E-mail de contacte:

Es podran indicar opcionalment les dades de la persona de contacte de l'establiment respecte a aquesta inscripció.

### Altres gestors


Altres gestors			
Tipus doc gestor	Número identificació	Nom destinatari	+
No s'han trobat elements.			

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 35 / 45

Per a donar d'alta opcionalment altres gestors relacionats amb la inscripció al registre, caldrà clicar la icona  on es mostrarà una pantalla per a informar les dades corresponents i poder donar d'alta un nou gestor. Veure punt 3.3 Alta d'un gestor


### Classificació CAPCA de l'establiment

Classificació CAPCA de l'establiment			
Grup CAPCA	Codi CAPCA	Descripció	+
No s'han trobat elements.			

Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on es podrà informar les dades per a poder donar d'alta una classificació CAPCA de l'establiment. Caldrà **obligatòriament** donar d'alta com a mínim una classificació CAPCA de l'establiment. Veure punt 3.4 Alta d'una classificació CAPCA de l'establiment


### Classificació NACE de l'establiment


Classificació NACE de l'establiment			
Grup NACE	Codi NACE	Descripció	+
No s'han trobat elements.			


Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on es podrà informar les dades per a poder donar d'alta una classificació NACE de l'establiment. Caldrà **obligatòriament** donar d'alta com a mínim una classificació NACE de l'establiment. Veure punt 3.5 Alta d'una classificació NACE de l'establiment

### Dades del Registre

Dades del Registre		
Número de llibre de registre de focus emissor	Nom del focus emissor	+
No s'han trobat elements.		

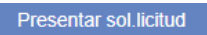
Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on caldrà informar les dades de la instal·lació que es vulgui sol·licitar la inscripció al Registre. Veure punt 3.6 Alta d'una instal·lació

Si un cop donada d'alta una instal·lació, es vol fer la sol·licitud per a un altre instal·lació del mateix establiment, caldrà clicar novament la icona  i afegir les dades corresponents repetint el procés.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 36 / 45


Un cop s'han introduït les totes les dades sol·licitud de la instal·lació, estarem en disposició de presentar la sol·licitud. Veure punt 3.2 Presentació de la sol·licitud

### 3.2 Presentació de la sol·licitud

Un cop finalitzada la introducció de totes les dades del/s registre/s, a la pantalla **Edició: Dades administratives** caldrà clicar la icona  per a presentar la sol·licitud.

En el cas que hi hagi cap error, o camps obligatoris sense informar, sortirà un missatge explicatiu de cada error detectat.

Si no s'ha detectat cap error, sortirà el següent missatge a la capçalera:

 **Presentar sol.licitud** L'acció s'ha executat correctament. A continuació, si us plau, reviseu els missatges resultants.

A l'apartat Dades de la inscripció sortirà el codi de registre de l'assentament que s'ha enregistrat al Registre electrònic d'entrada i sortida de documents a la Generalitat de Catalunya. S'enviarà un correu de confirmació de la presentació de la sol·licitud a l'adreça indicada de la persona que ha fet la sol·licitud i al representant, si aquest així ho ha indicat.


Sortirà a sota de l'apartat Dades de contacte el següent missatge indicant que la presentació de la sol·licitud ha finalitzat correctament:

**La sol·licitud d'inscripció al registre s'ha efectuat correctament. Tràmit finalitzat.**

Un cop la sol·licitud hagi estat validada i acceptada pel Servei de Vigilància i Control de l'Aire, es farà la inscripció al Registre d'instal·lacions de combustió mitjana (RICMIC).

### 3.3 Alta d'un gestor

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà informar **obligatòriament** el tipus de document, el número de identificació, el nom i el primer cognom del gestor. Caldrà marcar també **obligatòriament** la casella de que s'ha llegit la informació sobre la protecció de dades.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 37 / 45

Altres gestors -

Tipus document: NIF v

Número identificació:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Email:

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades:  [?](#)

### 3.4 Alta d'una classificació CAPCA de l'establiment

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar **obligatòriament** el grup i el codi.

Classificació CAPCA de l'establiment -

Grup CAPCA: - Sense determinar - v [?](#)

Codi CAPCA: - Sense determinar - v [?](#)

Descripció:

### 3.5 Alta d'una classificació NACE de l'establiment

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar **obligatòriament** el grup i el codi.

Classificació NACE -

Grup NACE: - Sense determinar - v [?](#)


Codi NACE: - Sense determinar - v [?](#)

Descripció:

### 3.6 Alta d'una instal·lació

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà informar les dades corresponents al focus emissor del qual es vol fer el registre.

Caldrà informar les dades corresponents dels següents apartats, i per aquest ordre:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 38 / 45

### Dades instal·lació

Caldrà informar **obligatòriament** el número de llibre de registre de focus emissor. Es validarà que el focus indicat pertanyi a l'establiment corresponent. Caldrà informar també **obligatòriament** si la instal·lació correspon a una xarxa aïllada, el número anual d'hores de funcionament i la càrrega mitjana.

**Dades instal·lació**

Número de llibre de registre de focus emissor:

Nom del focus emissor:

És una instal·lació mòbil?:

El focus està inclòs en algun permís ambiental?:


El focus té els VLE adaptats al RD 1042/2017?:  ?

Potència tèrmica Total del focus (Mwt):

Tipus focus: - Sense determinar -

Instal·lació xarxa aïllada: - Sense determinar - ?

Es desconeix la Data exacta de Posada en marxa?:

Data posada en marxa:  

Número anual d'hores de funcionament:

Càrrega mitjana utilitzada anual (% potència tèrmica nominal):  ?

Exempció article 6.6 o 6.7 del RD 1042/2017?:

Si el número de llibre de registre informat no correspon a l'establiment indicat, sortirà el següent missatge d'error:


Número de llibre de registre de focus emissor:  
 Núm Llibre de Registre no trobat

### Informació bàsica sobre protecció de dades


Es mostrarà el següent apartat on caldrà llegir la informació sobre la protecció de dades i marcar **obligatòriament** la casella corresponent.

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades:  ?


 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 39 / 45

### Classificació CAPCA del focus

Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on es podrà informar les dades per a poder donar d'alta una classificació CAPCA del focus. Caldrà **obligatòriament** donar d'alta com a mínim una classificació CAPCA del focus. Veure punt 3.7 Alta d'una classificació CAPCA del focus

Classificació CAPCA del focus			
Grup CAPCA	Codi CAPCA	Descripció CAPCA	+
No s'han trobat elements.			


### Tipus combustible

Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on es podrà informar de les dades per a poder donar d'alta un combustible. Caldrà donar d'alta com a mínim un combustible per a la instal·lació. Veure punt 3.8 Alta d'un tipus de combustible

Tipus combustible			
Combustible	Quota d'us combustible	Observacions	+
No s'han trobat elements.			


### Tipus instal·lació combustió

Tipus instal·lació de combustió			
Tipus instal·lació	Altres instal·lacions	Potència tèrmica nominal (Mwt)	+
No s'han trobat elements.			

Clicant la icona  es mostrarà una pantalla on es podrà informar les dades per a poder donar d'alta un tipus d'instal·lació de combustió. Caldrà donar d'alta com a mínim un tipus d'instal·lació de combustió. Veure punt 3.9 Alta d'un tipus d'instal·lació de combustió

## 3.7 Alta d'una classificació CAPCA del focus

Es mostrarà la següent pantalla on caldrà seleccionar **obligatòriament** el grup i el codi.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 40 / 45

Classificació CAPCA del focus

Grup CAPCA:  ?

Codi CAPCA:  ?

Descripció:

### 3.8 Alta d'un tipus de combustible

Caldrà seleccionar **obligatòriament** el combustible i la quota d'ús. Opcionalment es pot afegir un text a la casella d'Observacions

Tipus de combustible

Combustible:  ?

% Quota d'us combustible:  ?

Observacions:  ✎ ?

### 3.9 Alta d'un tipus d'instal·lació de combustió


Caldrà seleccionar **obligatòriament** el tipus d'instal·lació de combustió i la potència tèrmica nominal.

Tipus instal·lació de combustió


Tipus instal·lació:

Potència tèrmica nominal (Mwt):

## 4 Obtenció de dades

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 41 / 45

Les consultes que mostren una llista per pantalla es poden extreure a fitxer.

Per poder imprimir les dades d'un registre, un cop seleccionat dins de la primera pantalla la/les ocurrència/es en qüestió, caldrà clicar la icona  **Imprimir**. Es presentarà la pantalla següent on haurèm d'informar el format amb el que volem obtenir l'extracció i el nom del fitxer.

Paràmetres Impressió
✕

Sortida No hi ha sortides predefinides

Tipus de Sortida

Butlleta

Fitxer

Llistat

Separador:   Id variables a capçalera

Valor variables codificades:

Nom de l'obtenció:


Confirmar
Cancel·lar

#### Fitxer (Camps separats):

Podrem modificar el valor separador entre cada camp (per defecte és “;”) i si volem que les variables s'indiquin a la capçalera.

#### Llistat (PDF)

Podrem seleccionar el tipus de sortida del PDF (Llistat estàndard PDF, Llistat estàndard RFT o Certificat PDF) i el valor de les variables per indicar si volem que es mostri només la descripció, només el codi o bé el codi i la descripció.

En clicar el botó  es generarà l'extracció.

S'obrirà la següent pantalla on es podrà veure l'estat de l'execució del procés. Al ser un procés diferit pot ser que l'execució no sigui immediata.

Edició Búsca Traces
Generalitat de Catalunya  
genclcat
Usuari empresa RICMIC  
19/09/2021 15:54:22

Operacions d'obtenció de dades

Id de:  Usuari:  Aplic:  Reg:  Oper:

Tipus:  Fitxer:  Estat:  Petició de:  ID:

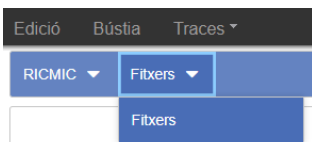
ID	Usuari	Aplic	Tipus	Fitxer	Registre	Total	T.Occurrències	Progr.	Estat	Hora Petició	Data planificació	Inici Execució	Fi Execució	Durada	Node
3990	RICMIC_EMPRESA	EA	Fitxer	fitxer empresa.csv	26595	1		0%	Planificada	16/09/2021 15:54:04	16/09/2021 15:54:04				

Quan hagi finalitzat l'execució, el progrés estarà informat amb un 100% i l'estat serà Finalitzat.

Per a poder veure i descarregar el fitxer, caldrà anar a l'opció de Fitxers. Veure apartat 5 Fitxers

## 5 Fitxers

Per poder veure i descarregar fitxers, caldrà accedir a l'opció Fitxers:



Es presentarà aquesta pantalla on ens permetrà indicar els criteris de cerca dels fitxers.



RICMIC > Fitxers

Fitxers > Fitxers

0 noves

Especifica un criteri de cerca

Aplicació +

Data creació + De  a

Nom fitxer +

+ Nova condició

Cerca

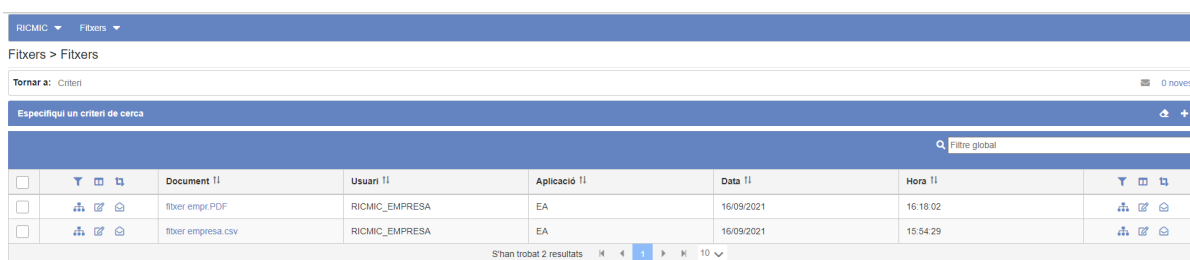
**Aplicació.** Ens permet indicar l'aplicació amb la que hem generat el fitxer

**Data creació.** Permet indicar un rang de dates

**Nom fitxer.** Ens permet especificar el nom del fitxer a cercar.

Si volem estendre la recerca a altres aplicacions, o rang de dates o noms de fitxers, caldrà clicar la icona **+** situada al costat de cada camp i indicar el valor cercat.

En clicar la icona **Cerca** es presentarà la següent pantalla amb el resultat de la cerca:



RICMIC > Fitxers

Fitxers > Fitxers

Tornar a: Criteri

0 noves

Especifica un criteri de cerca

Filter global

	Document	Usuari	Aplicació	Data	Hora	
<input type="checkbox"/>	fitxer empr PDF	RICMIC_EMPRESA	EA	16/09/2021	16:18:02	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	fitxer empresa.csv	RICMIC_EMPRESA	EA	16/09/2021	15:54:29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>


S'han trobat 2 resultats


Per a descarregar el fitxer haurem de clicar a sobre del document desitjat.

### Exemple en format CSV:

	A	B	C	D	E	F	G
1	CIF/NIF	Nom Empresa	Nom Establiment	Codi EMIS	Número registre RICMIC (codi RICMIC)	Codi Estat inscripció RICMIC	Estat inscripció RICMIC
2	A99999999	Factory	Establiment		9070 CA1_00222762C_00		3 Registrada

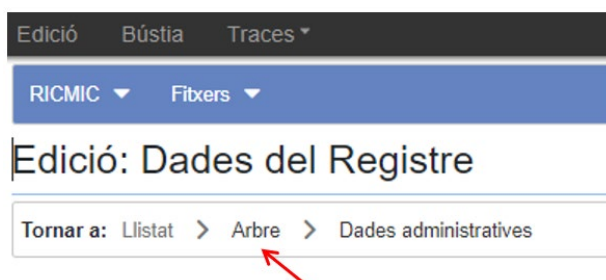
### Exemple en format PDF:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	<b>MANUAL D'USUARI</b>	<b>RICMIC</b>
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 43 / 45

 Generalitat de Catalunya		<b>Llistat</b>	Full 1 / 1 Data: 16/09/2021 Hora: 16:18:02		
CIF/NIF	Nom Empresa	Nom Establiment	Codi EMIS	Número registre	Estat inscripció
1844	O C, SA	S O C	0 07	CA1_000 2C_00	Registrada

## 6 Arbre del cas


L'aplicació dona opció a consultar les dades de la vostra Organització en vista "Arbre del cas". Per accedir-hi cal sobre la paraula *Arbre* en el tracking de la part superior dreta de la pantalla a la qual esteu:





La pantalla mostra una pantalla amb les dades en una estructura de nivells i les dades de cadascun. Cada nivell i cada línia de dades disposa d'una sèrie de botons d'acció.





Els botons que es mostren als nivells permeten fer les següents accions:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat          Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 44 / 45

 Es pot donar d'alta una línia de dades penjant d'un nivell concret, fent clic a la icona al costat del nivell

 Es pot editar fent clic sobre la icona o sobre el valor de qualsevol de les seves variables significatives

 Es pot imprimir/extreure les dades d'una línia. Se li mostrarà una finestra emergent perquè triï el tipus de sortida d'entre les sortides possibles

 Es pot eliminar una línia de dades. Abans de realitzar aquesta operació es demanarà confirmació

## 7 Missatges i errors en navegació

En funció de l'acció iniciada, es poden produir diversos missatges o errors que es notificaran mitjançant advertència visual, els quals es classifiquen en:

### Errors per inactivitat

Es mostra un missatge de desconnexió per inactivitat quan la sessió dins el servidor ha estat tancada o no s'ha iniciat:




**Desconnexió per inactivitat, torni a iniciar la sessió.**

### Pantalla d'error per inactivitat

#### *Error General*

En cas de produir-se un error general es mostrarà un missatge tal i com es mostra a la figura associada, de manera que podreu accedir al detall de l'error mitjançant el link associat, que porta per nom el número de tiquet generat..

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural <b>Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic</b>	MANUAL D'USUARI	RICMIC
	<b>Registre d'instal·lacions de combustió mitjanes</b>	
	N. versió: 1.0	Pàg. 45 / 45



*Pantalla d'error general amb independència del rols assignats*