

# GUIA PER A LA TRAMITACIÓ DE JUSTIFICACIONS DE SUBVENCIONS

## CONSIDERACIONS PRÈVIES:

Aquest formulari (format HTML) s'emplena directament sense haver-lo de descarregar i per tant, no cal l'Adobe Acrobat per fer la tramesa, tot i això l'haureu de tenir actualitzat per poder consultar l'acusament de rebuda que rebreu després de fer el tràmit.

Per emplenar aquest tipus de formulari us recomanem que utilitzeu: Mozilla Firefox (versió 66.0.3 o superior) o Chrome (versió 15 o superior), ja que s'adapten molt millor a aquesta tecnologia que els navegadors: Explorer Edge (a partir de la versió que té el chronium) i Safari (versió 12.0.2).

Finalment, per poder enviar el formulari és imprescindible que signeu amb un certificat de representant legal.

#### INICIAR LA TRAMITACIÓ:

1. Accediu al tràmit de Justificar la subvenció des de portal de tràmits d ela Generalitatque se us ha subministrat i, feu clic al botó "Recuperar dades":

Escriu un i	rom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.
Codi perso	anal p.ex.: Beca Joan 202
Els camps	marcats amb * són obligatoris
	IDENTIFICACIÓ
	IDENTIFICACIÓ Dades de la Tramitació
	IDENTIFICACIÓ Dades de la Tramitació Descripció subvenció

 Indiqueu el document d'identitat del beneficiari de la subvenció (persona física o jurídica sol·licitant) i el codi de l'expedient de sol·licitud (en cas de dubte mirar Annex I d'aquesta Guia) i, cliqueu el botó "Cercar accions":



IDENTIFICACIÓ         Dades de la Tramitació         Descripció subvenció         Justificació de les subvencions directes         Document d'identitat *         XXXXXXXXX         Expedient *         TESXXX/XX/XXXXXX         Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	IDENTIFICACIÓ ades de la Tramitació rescripció subvenció Justificació de les subvencions directes ocument d'identitat * XXXXXXXXX xpedient * TESXXX/XX/XXXXXX rescretar la relació de despesse a justificar percesitareu presentar l'arciu excel de la modalitar
Dades de la Tramitació Descripció subvenció Justificació de les subvencions directes Cocument d'identitat * XXXXXXXXX Expedient * TESXXX/XX/XXXXXX Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	ades de la Tramitació  escripció subvenció Justificació de les subvencions directes  ocument d'identitat *  XXXXXXXX   xpedient *  TESXXX/XX/XXXXXX  Cercar accions  ar presentar la relació de despesse a justificar percessitareu presentar l'arviu evrel de la modalitar
Descripció subvenció Justificació de les subvencions directes  Cocument d'identitat *  XXXXXXXXX  Expedient *  TESXXX/XX/XXXXXX  Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	escripció subvenció Justificació de les subvencions directes Recuperar dades ocument d'identitat * XXXXXXXXX xpedient * TESXXX/XX/XXXXXX receptar la relació de despeses a justificar percessitareu presentar l'arviu avrel de la modalitat
Justificació de les subvencions directes Recuperar dades Document d'identitat * XXXXXXXX Expedient * TESXXX/XX/XXXXX Cercar accions Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	Justificació de les subvencions directes Recuperar dades ocument d'identitat * XXXXXXXXX xpedient * TESXXX/XX/XXXXXX re presentar la relació de despeses a justificar percessitareu presentar l'arviu excel de la modalitat
Document d'identitat *          XXXXXXXX <ul> <li>Expedient *             </li> <li>TESXXX/XX/XXXXX</li> <li>Cercar accions</li> </ul> Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	ocument d'identitat * XXXXXXXX  xpedient * TESXXX/XX/XXXXXX Cercar accions
XXXXXXXXX     Cercar accions       Expedient *     Cercar accions       TESXXX/XX/XXXXXXX     Cercar accions	XXXXXXXXX Cercar accions
Expedient * TESXXX/XX/XXXXX Cercar accions Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	xpedient * TESXXX/XX/XXXXXX Cercar accions Cercar accions
TESXXX/XX/XXXXXX       Cercar accions         Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	TESXXX/XX/XXXXXX Cercar accions
Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel	ar presentar la relació de despeses a justificar peressitareu presentar l'arviu evrel de la modalitat
	e la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel

 Descarregueu-vos l'Excel compte justificatiu i ompliu-lo d'acord amb les instruccions del primer full del mateix arxiu. Un cop introduïdes totes les despeses subvencionables, deseu l'arxiu al vostre ordinador o unitat de xarxa perquè l'haureu d'adjuntar més endavant:

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu pr de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i en el vostre dispositiu.	esentar l'arxiu excel de la i anar completant les dad	modalitat es de l'excel	
X Descarregueu Compte ju	ustificatiu		
A	В	C	D
1       2       Generalitat de Catalunya         3       Centre de Telecomunicacions         4       i Tecnologies de la Informació			
5 6 INSTRUCCIONS PER LA PRESENTACIÓ DE REL	ACIÓ DE DESPESES	DE JUSTIFICACIÓ D	E SUBVENCIONS
7 Revisar instruccions i exemples a continuació de c	ada camp, per ompli	r pestanya de Dades	
8 Afegir una fila per cadascun dels justificants a presentar, només ir	nformant aquestes column	es que es detallen a contin	uació.
9 No deixar files en blanc entre els justificants presentats, el darren	r justificant que es consider	arà serà l'anterior a la prin	iera fila en blanc.
10 No es podrà modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podrà modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps de l'excel descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el format i camps descarregat, que se podra modificar el f	ualsevol modificació pot pro	ovocar que no es pugui fer	la presentació telemàtica d'aquests justificant
11 12 Tipus de despers	(columna A) camp obli	ratori por cada doceaca	
12 Tipologia de di	espesa: únics valors possibles	són directa o indirecta	
14 DIRE	CTA		
15 INDIRE	CTA		
16 Concepte despesa	a (columna B) - camp obl	igatori per cada despesa	
17 Tipologia de l	les despesa. Aquests són els ú	inics valors permesos	
18 SERVEI PROFESSIO	NAL Escollir aquesta opció	per despeses de persona	de serveis professionals externs
19 DESPESA PERSO	NAL Escollir aquesta opció	per despeses de persona	en plantilla
20 ASSEGURA	NÇA Escollir aquesta opció	per pòlisses d'assegurant	es
21 DI	ETA Escollir aquesta opció	per despeses de dietes de	e personal
22 AMORTITZA	CIO Escollir aquesta opció	en el cas de despeses d'a	dquisició d'inmobles
23 SUBMINISTRAM	ENT Escollir només aquest	t cas per subministraments	(aigua, Ilum, etc.)
24 SERVEI GENE	RAL Escollir aquesta opció	en el cas de despeses de	servei general (lloguers, etc.)
25 ALT	RES anteriors conceptes	en el cas d'altres tipus de	despeses justificables diferents als
26 Número factura o justificant	(columna C) - camp oblig	atori per alguns tipus de	despeses
27 En el cas de concepte de serveis professionals	Número de la factura	del proveïdor	
En el cas despeses de personal 28	Nòmina del personal, seguit de N per nòmin 01E/2019,12N/2019,	informa amb format espec les o E per extra; una / ; i ar 12E/2019	ífic indicant pel número de mes (01-12) ny de la mateixa. Per exemple 01N/2019,
29 En el cas de despeses d'assegurances	Número de pòlissa pri pagament de la matei	incipal d'assegurança, calc ixa	rà annexar la pòlissa i acreditació de
En el cas de dietes	Deixar en blanc		
Instruccions Dades (+)			



4. Si només teniu una acció, aquestes sortiran emplenades per defecte, en cas que n'hi hagi més d'una, les haureu de seleccionar en un desplegable:

Acció a justificar *	
	€

5. En l'apartat de justificació de despeses, si sou una **associació heu de triar "Cap de les anteriors" i si sou un ens local "Amb declaració responsable de la Intervenció ELL":** 



6. Les dades dels apartats: DADES D'IDENTIFICACIÓ, ADREÇA i CONTACTE també es carregaran automàticament amb les dades de l'expedient de sol·licitud que vàreu presentar:

Acció a iustificar *	
2021 - XXX	~
Modalitat a justificar *	
Estats comptables / Altres documents	~
DADES D'IDENTIFICACIÓ	
ADREÇA	
CONTACTE	



7. Un cop verificades aquestes dades haureu d'indicar si heu rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades:

Declaracio	d'altres subvencio	ns o aiuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitat:
públiques	o privades	
Ha rebut	o demanat altres aju	ts per la mateixa finalitat *

8. En cas afirmatiu s'obrirà un desplegable on haureu d'introduir la informació referent a cada subvenció o ajut sol·licitat:



Clicant sobre el llapis podreu introduir la informació referent a un/a ajut/subvenció i clicant sobre la icona (+) podreu afegir una altra ajut. Només s'ha de consignar import 0,00 si un/a ajut o subvenció ha estat denegat/da:



\* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneulo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.





Un cop informada la declaració d'altres subvencions/ajuts cliquem el botó "Següent".

9. En aquest apartat s'hauran d'adjuntar els documents requerits seguint les indicacions de format i mida màxima detallat en cada cas. Cliqueu el botó "Següent":

1 IDENTIFICACIÓ	2 ADJUNTS	
Documentació		
Adjunteu la següent (	locumentació en els formats que s'indica:	
Memòria explicativa	del compliment de la finalitat *	
		Tria un fitxer
Relació detallada d'al	tres ingressos *	
		Tria un fitxer
Tres ofertes sol·licitad la memòria justificati	les a diferents proveïdors per a contractacions d'import igual o superior a 15.000,00? (IVA excl va si no es tria l'opció més avantatjosa	òs) i, si s'escau,
		Tria un fitxer
Documentació acred	tativa dels mitjans emprats per a la publicitat i difusió de l'activitat subvencionada *	
		Tria un fitxer
Anterior		Següent

10. En l'apartat "Justificacions de despeses" és on haureu d'adjuntar l'arxiu Excel (Compte justificatiu.xlsx) que us heu descarregat en el punt 1 i que haureu de tenir emplenat i desat al vostre dispositiu:

		JUSTIFICACIONS DE DESPESES		
Import atorgat	Import a justificar			
0,00 €	0,00 €			
Adjuntar Full de	càlcul a justificar *			
A diverse full doe	Mout a Justificant			
Xujuntar Pull de C	alcul a justifical			
Drop-down List	•			
	•			



#### Un cop seleccionat l'arxiu, les dades es carreguen automàticament:

IDENTIF	ICACIÓ	ADJUNTS	JUS	TIFICACIONS DI	E DESPESES							
S'ha valid	at el forma	at de despese	s pres	sentades en l'a	rxiu excel.	c ahans	de continuar					
vernique	u que sigui	conecte en		e total de desp	reses r import	5 808112	de continuai					
Import ato	orgat Imp	ort a justificar										
0	.00€	0,00 €										
Despesa	Quantit	at Import ju	stifical	t Import IVA	Imputat Acci	ó Imp	utat Subvenció					
DIRECTA		2 4.5	00,00€	375,00€	1.800.00	E	800.00 €					
INDIRECTA		0	0.00€	0.00 €	0.00	E	0.00€					
TOTAL	•	2 4.5	00,00€	375,00€	1.800,00	E	800,00 €					
Tipus de despesa Conc	epte	Núm. facturaData o justificant / just	emissiô ificant	Data Nom ci pagament / Treba	reditor Illador NIF	Descripcio	Import Import total IVA	Import imputat a	Import imputat a la	Import impu a altra	<sup>tat</sup> Òrgan concedent	Observe
DIRECTA SERV	EI GENERAL	1111 05/1	0/2020	03/11/2020 AAA	00001111F	Despessa general	1.500,00 125,00	800,00	300,00	)		
DIRECTA SUB	MINISTRAMENT	PROVA2 30/0	6/2019	03/09/2019 PROV	423 000000000	ALTRA PROVA	3.000,00 250,00	1.000,00	500,00			
											<	1
Adjuntar	Full de calo	cul a justificar	-									
Adjuntar	Full de càlcul	a justificar										
Drop-dov	vn List											
	\$											
compte-	ustificatiu.xl	SX										

11. Confirmeu la lectura i l'acceptació de les clàusules de protecció de dades i cliqueu el botó "Envia" per signar i fer la tramesa:

	riojonto	JUSTIFICACIONS DE DESPESES	DECLARACIONS	
Declaracions				
Declaro respons fidelment als reg	ablement que istrats en la cor	els justificants o documents ac nptabilitat i que els documents or	reditatius de pagament d ginals estan custodiats per	e les despeses aportats coincide r la persona beneficiària.
Declaro respons	ablement que q	ue la documentació presentada a	mb còpia digitalitzada corre	espon fidelment amb el seu origin
	pto la informac	ió bàsica sobre protecció de dade	s *	
El camp és obligato	ri,			



12. Per signar el formulari l'aplicació us remetrà a l'AOC (Consorci d'Administració Oberta de Catalunya):

Pas 1	Pas 2	Pas 3
<b>Obriu la descàrrega</b> Quan la descàrrega finalitzi, obriu- la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.	Permeteu que Java executi l'aplicació El programari Java us demanarà permís. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.	Signeu des de l'aplicació Amb l'aplicació ja oberta escolliu el certificat i premeu "Signeu". Se us demanarà el pin i es realitzarà la signatura.
AppSignaturajnip     AppSignaturajnip     En cas que el navegador us     alerti premeu abans el botó     "Conserva".	I may put your computer and personal st the locations and publisher above.	Seleccioneu el certificat: idCAT -Maria Saladrigues Sala - SN: 122. Signeu Cancel·leu

13. Un cop es descarregui la signatura, premeu "Conserva":

	Esperant la vostra signatura A continuació ha d'aparèixer una nova finestra amb l'aplicació que us ha de permetre signar a
	Elna web de signatura-e Isteu a punt de generar una signatura electrònica amb valer Isda, d'auro d'arto la 16 197/2020 de 19 de decembre, de
	oprakura electrónica: Seleccioness el centificat: IdCAT -Mana Saladrigues Sala - SN: 12241545413643254654
	Accepters Cancellary
	Necessitareu disposar de <u>certificat digital</u> . i Java instal·lats en aquest equip. <u>Neces</u>
	OVT_PRE Tots els drets reservats           Servel prestat pel Consord Administració Oberta de Catalunya           Image: Consord Reservats           Image: Consord Reservats
Aquest tipus de fiber pot malmetre el voitre equip. Voieu mantenir AppletINIP_10_11jnjp igualment? Conserva	



14. Tot seguit haurem d'executar l'aplicació clicant "Run" en el banner que ens apareix:



15. Si teniu més d'una signatura, trieu la que correspongui del desplegable i "Accepteu":





16. Quan l'aplicació acabi d'executar la tramesa us remetrà de forma automàtica a la pantalla de confirmació de recepció, des d'on us podreu descarregar el document d'acusament de rebuda:

Just XXX	ificació de la subvenc xxxxxxx xxxxxx	ió directa a	Persona de la Peça de Prova	Desconnectar	
				Entorn: pre	UUII
0	El formulari s'ha enviat cc Ha acabat el tràmit de justifica - La seva sol·licitud ha estat tran Codi del tràmit (ID): Número de registre: Data de registre:	orrectament. ció nesa favorablement 8G4CBLFYG 9015 - 32141 / 2020 09/11/2020 11:14:02			
₽	Descarregueu l'acusament de l	rebuda			
Amb Reco Cons	el codi del tràmit podeu consultar rdeu que a "La meva carpeta" trob sulteu les <b>recomanacions de segur</b>	ne l'estat i, si escau, consultar i atc areu actualitzada tota la informaci <b>etat.</b>	ndre requeriments de documentació o de pa ó sobre els vostres tràmits i gestions.	gament de taxes.	



# ANNEX I

### COM BUSCAR EL NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ

En el missatge de correu electrònic de confirmació de recepció de la sol·licitud de la subvenció, trobareu l'enllaç "estat del tràmit":

•	
I si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatgo, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.	```
D Generalitat de Catalunya	
Hola, AAA,	
Hem rebut correctament el teu formulari corresponent al tràmit Sol·licitud de subvenció directa per part d'un ens públic, amb el codi (ID) M66RN	6 <b>RZ</b> 9.
Raó social: Consell Regulador	
Data de recepció: 16/06/2021	
Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres), pots consultar l'estat del tràmit a l'Àrea privada i fer el seguiment d de les teves gestions.	e la resta
Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar estat del tràmitamb el número del teu document d'identificació.	
Generalitat de Catalunya gencat.cat	

En fer clic a l'enllaç se us obrirà l'opció de "Consulta l'estat d'un tràmit o gestió" de l'Àrea privada, amb el codi ID del tràmit ja introduït, per tant, només haureu d'escriure el NIF o CIF de referència i fer clic al botó "Consulta":

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualita	at Contacte
Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici	
🕒 Àrea privada	
Consulta l'estat d'un tràmit o gestió	Entra a la teva Àrea
Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid	privada!
<ul> <li>Area privada</li> <li>Consulta l'estat d'un tràmit o gestió</li> <li>Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.</li> <li>Codi (ID) o número d'expedient i Número d'identificació i formativa</li> <li>M66RN6RZ9</li> </ul>	
Codi (ID) o número d'expedient 🕕 Número d'identificació 🕦	gestions i molt
M66RN6RZ9 Lonsulta	més.
	Identifica't

Accedireu directament al tràmit on trobareu el número d'expedient i l'historial d'actuacions que s'hi hagin realitzar. Si teniu requeriments pendents, també els podreu gestionar des d'aquesta pàgina.



# 🕒 Àrea privada

Sol·licitud de subvend	ció directa per	part d'un ens p	públic	<toi< th=""></toi<>	
Núm. d'expedient: VPD002/21/000001		C Re	frescar (i) Necessi	ites ajud	
Aquest expedient té 1 tràmit				6	
Sol·licitud de subvenció directa per pa	ud de subvenció directa per part d'un ens públic				
Codi 🚯 M66RN6RZ9	<b>Data d'inici</b> 16/06/2021	<b>Data d'estat</b> 16/06/2021	<b>Estat</b> En tramitació	>	
Gestions pendents					