



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

GUIA PER A LA TRAMITACIÓ DE JUSTIFICACIONS DE SUBVENCIONS

CONSIDERACIONS PRÈVIES:

Aquest formulari (format HTML) s'emplena directament sense haver-lo de descarregar i per tant, no cal l'Adobe Acrobat per fer la tramesa, tot i això l'haureu de tenir actualitzat per poder consultar l'acusament de rebuda que rebreu després de fer el tràmit.

Per emplenar aquest tipus de formulari us recomanem que utilitzeu: Mozilla Firefox (versió 66.0.3 o superior) o Chrome (versió 15 o superior), ja que s'adapten molt millor a aquesta tecnologia que els navegadors: Explorer Edge (a partir de la versió que té el chromium) i Safari (versió 12.0.2).

Finalment, per poder enviar el formulari és imprescindible que signeu amb un certificat de representant legal.

INICIAR LA TRAMITACIÓ:

1. Accediu al tràmit de Justificar la subvenció des de l'enllaç que se us ha subministrat i, feu clic al botó "Recuperar dades":

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ	
Dades de la Tramitació	
Descripció subvenció	Justificació de les subvencions directes
	Recuperar dades

2. Descarregueu-vos l'Excel amb el llistat de despeses (Compte justificatiu) que us apareix i empleneu-lo d'acord amb les instruccions que teniu en el del primer full del fitxer sense modificar-ne el format. Deseu-lo al vostre ordinador per adjuntar-lo més endavant.
3. Indiqueu el document d'identitat del beneficiari de la subvenció (persona física o jurídica sol·licitant) i el codi de l'expedient de sol·licitud (Annex I) i, cliqueu el botó "Cercar accions":



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desenvolupament
e era Promoció deth Naut Pirineu e Aran

IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Justificació de les subvencions directes ✓ [Recuperar dades](#)

Document d'identitat *

XXXXXXXXX ✓

Expedient *

TESXXX/XX/XXXXXX ✓ [Cercar accions](#)

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 [Descarregueu Compte justificatiu](#)

4. Descarregueu-vos l'Excel compte justificatiu i ompliu-lo d'acord amb les instruccions del primer full del mateix arxiu. Un cop introduïdes totes les despeses subvencionables, deseu l'arxiu al vostre ordinador o unitat de xarxa perquè l'haureu d'adjuntar més endavant:

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

 [Descarregueu Compte justificatiu](#)

	A	B	C	D
1				
2		Generalitat de Catalunya		
3		Centre de Telecomunicacions		
4		i Tecnologies de la Informació		
5				
6	INSTRUCCIONS PER LA PRESENTACIÓ DE RELACIÓ DE DESPESES DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS			
7	Revisar instruccions i exemples a continuació de cada camp, per omplir pestanya de Dades			
8	Afegir una fila per cadascun dels justificants a presentar, només informant aquestes columnes que es detallen a continuació.			
9	No deixar files en blanc entre els justificants presentats, el darrer justificant que es considerarà serà l'anterior a la primera fila en blanc.			
10	No es podrà modificar el format i camps de l'excel descarregat, qualsevol modificació pot provocar que no es pugui fer la presentació telemàtica d'aquests justificants			
11				
12	Tipus de despesa (columna A) - camp obligatori per cada despesa			
13	Tipologia de despesa: únics valors possibles són directa o indirecta			
14	DIRECTA			
15	INDIRECTA			
16	Concepte despesa (columna B) - camp obligatori per cada despesa			
17	Tipologia de les despeses. Aquests són els únics valors permesos			
18	SERVEI PROFESSIONAL Escollir aquesta opció per despeses de personal de serveis professionals externs			
19	DESPESA PERSONAL Escollir aquesta opció per despeses de personal en plantilla			
20	ASSEGURANÇA Escollir aquesta opció per pòlisses d'assegurances			
21	DIETA Escollir aquesta opció per despeses de dietes de personal			
22	AMORTITZACIÓ Escollir aquesta opció en el cas de despeses d'adquisició d'immobles			
23	SUBMINISTRAMENT Escollir només aquest cas per subministraments (aigua, llum, etc.)			
24	SERVEI GENERAL Escollir aquesta opció en el cas de despeses de servei general (lloguers, etc.)			
25	ALTRES Escollir aquesta opció en el cas d'altres tipus de despeses justificables diferents als anteriors conceptes			
26	Número factura o justificant (columna C) - camp obligatori per alguns tipus de despeses			
27	En el cas de concepte de serveis professionals	Número de la factura del proveïdor		
28	En el cas despeses de personal	Nòmina del personal, informa amb format específic indicant pel número de mes (01-12) seguit de N per nòmines o E per extra; una / ; i any de la mateixa. Per exemple 01N/2019, 01E/2019,12N/2019, 12E/2019		
29	En el cas de despeses d'assegurances	Número de pòlissa principal d'assegurança, caldrà annexar la pòlissa i acreditació de pagament de la mateixa		
30	En el cas de dietes	Deixar en blanc		
	Instruccions	Dades		

5. Si només teniu una acció, aquestes sortiran emplenades per defecte, en cas que n'hi hagi més d'una, les haureu de seleccionar en un desplegable:

Acció a justificar *



6. En l'apartat de justificació de despeses, heu de triar "Amb aportació de justificants de despeses". Només en cas que sigueu un ens local, heu de triar "Sense aportació de justificants de despeses":

Acció a justificar *

2025 - prova ovt Recuperar dades

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Justificació de despeses *



- Amb aportació de justificants de despeses
- Sense aportació de justificants de despeses

DADES D'IDENTIFICACIÓ

7. Les dades dels apartats: DADES D'IDENTIFICACIÓ, ADREÇA i CONTACTE també es carregaran automàticament amb les dades de l'expedient de sol·licitud que vàreu presentar:

Acció a justificar *

2021 - XXX ✓

Modalitat a justificar *

Estats comptables / Altres documents ✓

✓ DADES D'IDENTIFICACIÓ

✓ ADREÇA

✓ CONTACTE

**IDAPA**

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

8. Un cop verificades aquestes dades haureu d'indicar si heu rebut o demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades:

▼ CONTACTE

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Si

Següent

9. En cas afirmatiu s'obrirà un desplegable on haureu d'introduir la informació referent a cada subvenció o ajut sol·licitat:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Si



Institució, entitat o empresa



Total:

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

Clicant sobre el llapis podreu introduir la informació referent a un/a ajut/subvenció i clicant sobre la icona (+) podreu afegir una altra ajut. Només s'ha de consignar import 0,00 si un/a ajut o subvenció ha estat denegat/da:

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No

Si



Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
XXX	☒ Pública	☒ AAA	1.000,00 € ☒
YYY	☒ Privada	☒ BBB	-,- € ☒
Total:	1.000,00 €	☒	

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

Un cop informada la declaració d'altres subvencions/ajuts cliquem el botó “Següent”.

10. En aquest apartat s'hauran d'adjuntar els documents requerits seguint les indicacions de format i mida màxima detallat en cada cas. Cliqueu el botó “Següent”:

1 IDENTIFICACIÓ

2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria explicativa del compliment de la finalitat *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Còpies digitalitzades de les factures o dels documents de valor probatori i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari. *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 20.000 kB.

Relació detallada d'altres ingressos *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 1.000 kB.

Una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Tres ofertes de diferents proveïdors per a contractacions d'import igual o superior a 15.000€ (IVA exclòs) i, en cas de no haver triat l'opció més avantatjosa, la memòria justificativa

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .rar, .zip, .doc i .7z. Mida màxima 20.000 kB.

Documentació acreditativa dels mitjans emprats per a la publicitat i difusió de l'activitat subvencionada *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

En el cas de justificar les despeses de personal en què el cost salarial inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'empresa o autònom, documentació indicada a la base 17.2.h)

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .jpg, .pdf, .txt, .xls, .xlsx, .rar, .zip i .7z. Mida màxima 20.000 kB.

Anterior

Següent

11. En l'apartat “Justificacions de despeses” és on haureu d'adjuntar l'arxiu Excel (Compte justificatiu.xlsx) que us heu descarregat en el punt 1 i que haureu de tenir emplenat i desat al vostre dispositiu:

**IDAPA**

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desenvolupament
e era Promoció deth Naut Pirenèu e Aran

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

ADJUNTS

JUSTIFICACIONS DE DESPESES

Import atorgat

Import a justificar

0,00 €

0,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Drop-down list

Anterior

Següent

Un cop seleccionat l'arxiu, les dades es carreguen automàticament:

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ

ADJUNTS

JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat

Import a justificar

0,00 €

0,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	2	4.500,00 €	375,00 €	1.800,00 €	800,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	2	4.500,00 €	375,00 €	1.800,00 €	800,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI GENERAL	1111	05/10/2020	03/11/2020	AAA	00001111F	Despesa general	1.500,00	125,00	800,00	300,00			
DIRECTA	SUBMINISTRAMENT	PROVA2	30/06/2019	03/09/2019	PROVA23	00000000T	ALTRA PROVA	3.000,00	250,00	1.000,00	500,00			

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Drop-down List

compte-justificatiu.xlsx ✓

Anterior

Següent

12. Confirmeu la lectura i l'acceptació de les clàusules de protecció de dades i cliqueu el botó "Envia" per signar i fer la tramesa:



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran

*Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran*

Els camps marcats amb * són obligatoris

IDENTIFICACIÓ ADJUNTS JUSTIFICACIONS DE DESPESES DECLARACIONS

Declaracions

Declaro responsablement que els justificants o documents acreditatius de pagament de les despeses aportats coincideixen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats per la persona beneficiària.

Declaro responsablement que la documentació presentada amb còpia digitalitzada correspon fidelment amb el seu original.

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Anterior



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desenvolupament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

13. Per signar el formulari l'aplicació us remetrà a l'AOC (Consorci d'Administració Oberta de Catalunya):

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Signant: | Cancel·la ES AR

Estem descarregant l'aplicació per signar digitalment
La descàrrega començarà automàticament en uns segons.
En cas contrari, [torneu a intentar descarregar-la](#)

Pas 1
Obriu la descàrrega
Quan la descàrrega finalitzi, obriu-la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.

Pas 2
Permeteu que Java executi l'aplicació
El programari Java us demanarà permís. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.

Pas 3
Signeu des de l'aplicació
Amb l'aplicació ja oberta escolliu el certificat i premeu "Signeu". Se us demanarà el pin i es realitzarà la signatura.

Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

OVT, PRE Tots els drets reservats
Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

Support | Accessibilitat

14. Un cop es descarregui la signatura, premeu "Conserva":

Esperant la vostra signatura...
A continuació ha d'aparèixer una nova finestra amb l'aplicació que us ha de permetre signar ar

EINAWEB
Eina web de signatura-e

Entreu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 28 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:
idCAT - Maria Saladríguez Sala - SN: 12241545-41364325465-4

[Acceptar](#) [Cancel·lar](#)

Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

OVT, PRE Tots els drets reservats
Servei prestat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

Aquest tipus de fitxer pot malmetre el vostre equip. Voleu mantenir AppletNLP_10_11...jnlp igualment?

Conserva **Descarta**



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desenvolupament
e era Promoció deth Naut Pirenèu e Aran

15. Tot seguit haurem d'executar l'aplicació clicant "Run" en el banner que ens apareix:



16. Si teniu més d'una signatura, trieu la que correspongui del desplegable i "Accepteu":





IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
*Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran*

17. Quan l'aplicació acabi d'executar la tramesa us remetrà de forma automàtica a la pantalla de confirmació de recepció, des d'on us podreu descarregar el document d'acusament de rebuda:

Justificació de la subvenció directa a

XXXXXXXXXX XXXXXX

Persona de la Peça de Prova | Desconnectar

Entorn: pre UUID:

El formulari s'ha enviat correctament.

Ha acabat el tràmit de justificació

- La seva sol·licitud ha estat tramesa favorablement

Codi del tràmit (ID):	8G4CBLFYG
Número de registre:	9015 - 32141 / 2020
Data de registre:	09/11/2020 11:14:02

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les **recomanacions de seguretat**.



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

ANNEX I

COM BUSCAR EL NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ

En el missatge de correu electrònic de confirmació de recepció de la sol·licitud de la subvenció, trobareu l'enllaç "estat del tràmit":



En fer clic a l'enllaç se us obrirà l'opció de "Consulta l'estat d'un tràmit o gestió" de l'Àrea privada, amb el codi ID del tràmit ja introduït, per tant, només haureu d'escriure el NIF o CIF de referència i fer clic al botó "Consulta":

Inici | **Temes** | **Tràmits** | **Generalitat** | **Actualitat** | **Contacte**

Inici > **Tràmits** > **Àrea privada** > **Inici**

Àrea privada

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió

Introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat vàlid per consultar l'estat d'un tràmit o gestió.

Codi (ID) o número d'expedient ⓘ Número d'identificació ⓘ

M66RN6RZ9 **Consulta**

Entra a la teva Àrea privada!

Podràs consultar els teus tràmits i gestions i molt més.

Identifica't

Accedireu directament al tràmit on trobareu el número d'expedient i l'historial d'actuacions que s'hi hagin realitzar. Si teniu requeriments pendents, també els podreu gestionar des d'aquesta pàgina.



IDAPA

Institut per al Desenvolupament
i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran
Institut entath Desenvolopament
e era Promocion deth Naut Pirenèu e Aran

 Àrea privada

[←Torna](#)

Sol·licitud de subvenció directa per part d'un ens públic

Núm. d'expedient: VPD002/21/000001

 Refrescar

 Necessites ajuda?

Aquest expedient té 1 tràmit



Sol·licitud de subvenció directa per part d'un ens públic

Codi 

M66RN6RZ9

Data d'inici

16/06/2021

Data d'estat

16/06/2021

Estat

En tramitació



Gestions pendents