



Subvencions per modernitzar empreses de transport de viatgers i mercaderies per carretera: documentació per justificar.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Actuació

1. Gestió de documents de control electrònic.....	1
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.....	2
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.	3
4. Implementació de sistemes TMS/ERP	4
5. Implantació de sistemes SAE	5
6. Actualització de sistemes SAE.....	6
7. Ajuts als serveis de transport de viatgers.	7
8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics	8
9. Millora de sistemes de ticketing.....	8

1. Gestió de documents de control electrònic

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos, segons l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització.
 - **Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'annex I del Reial decret.**
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD 902/2022.
- **Factura.** S'ha de fer constar **les actuacions subvencionables i també ha d'incloure:**
 - La llicència, quan aquesta sigui necessària, indicant la data d'inici i de finalització.
- **Certificat de superació del curs.**

- Nom de l'alumne i DNI/NIE.
- Denominació de l'acció formativa.
- Contingut de l'acció formativa (syllabus del curs).
- Resultats d'aprenentatge.
- Modalitat d'impartició, durada (mínim 10 hores) i període d'impartició de l'acció.
- **Informe amb la descripció de les actuacions realitzades i el nombre d'incidències ateses. Incloent:**
 - Data inici i final del servei de consultoria (mínim 3 mesos de servei).
 - Nombre i capacitat del personal posat a disposició del beneficiari.
 - Annex amb 5 documents electrònics de transports generats (associats a casos reals o proves).
- **Certificat dades bancàries**

2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
 - **Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'[annex I del Reial decret](#).** Caldria, com a contingut mínim, aportació de l'informe tècnic del tacògraf, que inclogui el calibratge, i aportació de la documentació que acrediti l'adquisició i instal·lació del programari que permeti arxivar i descarregar les dades generades.
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD902/2022. Les empreses o persones subvencionades han d'informar del suport obtingut dels fons europeus a la

seva pàgina web. Per fer-ho, has de descarregar-te el logotip de l'arxiu "**franja 5 logos**" en format jpg o png, mitjançant aquest enllaç.

- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura del sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
- **Certificació de superació del curs*** per part dels assistents que contingui, com a mínim:
 - Nom de l'alumne
 - Els continguts
 - El nombre d'hores del curs (mínim 6 hores).
- **Informe en el qual s'inclogui:**
 - Descripció del nombre d'incidències i/o dubtes atesos.
 - Data d'inici i acabament del servei tècnic.
- **Certificat dades bancàries.**

*no s'han establert requisits en relació amb les característiques de la formació, més enllà dels contemplats en el contingut mínim de cada actuació relacionats amb el nombre d'hores i el contingut d'aquesta. Per tant, les formacions poden ser tant grupals com individuals, presencials o a distància i no s'ha establert un nombre mínim de treballadors que hagin de rebre la formació.

3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
 - **Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'annex I del Reial decret.**
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD 902/2022.
- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades.

- **Factura de la llicència, que inclogui:**
 - data d'inici i acabament.
- **Certificació de superació del curs** per part dels assistents que contingui, com a mínim:
 - Nom de l'alumne
 - Els continguts
 - El nombre d'hores del curs.
- **Informe** en el qual s'inclogui una **descripció de les actuacions** que s'han dut a terme indicant:
 - Data d'inici i acabament del servei tècnic.
- **Certificat dades bancàries.**

4. Implementació de sistemes TMS/ERP

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
 - **Acreditació** del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a **l'annex I del Reial decret**
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD902/2022.
- **Factura que contingui totes les actuacions finançades, incloent la factura del servei TMS/ERP instal·lat, en la qual s'inclogui:**
 - La data d'inici i acabament de la subscripció al servei i els sistemes de programari i maquinari instal·lats.
- **Certificació de superació del curs** per part dels assistents que contingui, com a mínim:
 - nom de l'alumne
 - els continguts
 - el nombre d'hores del curs.

- **Certificat dades bancàries**

5. Implantació de sistemes SAE

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat identificant la matrícula.
 - **Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'[annex I del Reial decret](#).** La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD902/2022.
 - **Factura** que contingui totes les actuacions finançades, incloent factura del sistema SAE instal·lat, en la qual s'inclogui la descripció:
 - dels sistemes de maquinari instal·lats,
 - dels sistemes de programari instal·lats.
 - **Certificació de superació del curs per part dels assistents que contingui, com a mínim:**
 - nom de l'alumne.
 - els continguts.
 - el nombre d'hores del curs.
 - **Justificant de la sol·licitud d'alta al NAP** de Transport Multimodal, proporcionant l'adreça URL del fitxer que contingui els conjunts de dades amb la informació requerida, degudament actualitzada. S'inclourà:
 - Captura de pantalla on es pugui observar la publicació de les dades al portal web del NAP de Transport Multimodal (<https://nap.mitma.es/>).
- Justificant del primer abocament de dades al CGIM** (Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat). Si no s'aporta el justificant, l'administració pot comprovar d'ofici si s'ha complert amb l'obligació de generar i mantenir el fitxer o fitxers de dades.
- **Certificat dades bancàries.**

6. Actualització de sistemes SAE.

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització.
 - Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'annex I del Reial decret.
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD 902/2022.
- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades.
- **Certificació de superació del curs per part dels assistents que contingui, com a mínim:**
 - nom de l'alumne
 - els continguts
 - el nombre d'hores del curs.
- **Informe** en el qual s'inclogui una descripció de les actuacions que s'han dut a terme, com ara:
 - la data d'inici i acabament del servei de consultoria proporcionat.
 - descripció del sistema existent abans de l'actuació.
 - necessitat de l'actualització realitzada.
 - descripció de les actualitzacions realitzades.
 - annex amb un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP proporcionant l'adreça URL del fitxer que contingui els conjunts de dades amb la informació requerida degudament actualitzada.
 - annex amb captura de pantalla on es pugui observar la publicació de les dades al portal web del NAP.
 - annex amb el primer abocament de dades al CGIM (Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat). Si no s'aporta el justificant l'administració pot comprovar d'ofici si s'ha complert amb l'obligació de generar i mantenir el fitxer o fitxers de dades.
- **Certificat dades bancàries.**

7. Ajuts als serveis de transport de viatgers.

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
 - **Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'annex I del Reial decret.**
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD 902/2022.
- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de les llicències del programari o dels serveis web. Hi ha de constar:
 - la data d'inici i acabament de la llicència del programari o de la subscripció als serveis webs.
 - factura dels sensors instal·lats de càlcul de passatgers implantats, si escau.
- **Certificació de superació del curs per part dels assistents que contingui, com a mínim:**
 - nom de l'alumne.
 - els continguts.
 - el nombre d'hores del curs.
- **Informe** en el qual s'inclogui una descripció de les actuacions que s'han dut a terme, com ara:
 - la data d'inici i acabament del servei de consultoria proporcionat.
 - annex amb un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP, proporcionant l'adreça URL del fitxer que contingui els conjunts de dades amb la informació requerida degudament actualitzada. S'inclourà captura de pantalla on es pugui observar la publicació de les dades al portal web del NAP.
 - annex amb el primer abocament de dades al CGIM (Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat). Si no s'aporta el justificant, l'administració pot comprovar d'ofici si s'ha complert amb l'obligació de generar i mantenir el fitxer o fitxers de dades.

- **Certificat dades bancàries.**

8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
 - [Acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a l'annex I del Reial decret.](#)
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD902/2022.
- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de l'aplicació informàtica amb:
 - La descripció dels sistemes de maquinari i programari instal·lats.
 - El cost de connexió d'aquesta amb el servei web del MITMA per a la tramesa de les dades de les reclamacions.
- **Certificació de superació del curs** per part dels assistents que contingui, com a mínim:
 - nom de l'alumne.
 - els continguts.
 - el nombre d'hores del curs.
- **Certificat dades bancàries.**

9. Millora de sistemes de ticketing

- **Memòria explicativa i compte justificatiu simplificat** (cal que la persona beneficiària l'empleni i el signi):
 - Detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'Acord de Prestació de les Solucions de

- Modernització. Cal indicar en quin/s vehicle/es s'ha instal·lat, identificant la matrícula.
- **Acreditació** del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen a **l'annex I del Reial decret**.
 - La factura emesa pel Proveïdor de Solucions de Modernització Adherit i la documentació acreditativa de l'abonament.
 - Conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
 - Declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'Acord de Prestació, de Solucions de Modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
 - Proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen a l'article 28 del RD 902/2022.
- **Factura** que contingui totes les actuacions finançades, incloent-hi la factura de les llicències del programari o dels serveis web, en la qual s'inclogui:
 - La data d'inici i acabament de la llicència del programari o de la subscripció als serveis web.
 - La factura dels sistemes de maquinari per a sistemes nous de pagament i ticketing instal·lats.
 - **Informe** descripció de les actuacions que s'han dut a terme, que inclogui:
 - Data d'inici i acabament del servei de consultoria proporcionat.
 - **Certificat d'haver superat el curs, per part dels assistents**, que contingui, **com a mínim**:
 - nom de l'alumne.
 - els continguts
 - el nombre d'hores del curs.
 - **Certificat dades bancàries**