

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 1 / 23

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1 Objecte	2
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA	2
2.1 Entorn de treball	2
2.2 Funcionament del Sistema	2
3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA PORTAL EMPRESA/SOL·LICITANT	4
3.1 Visió General del portal.	4
3.2 Menú General – Serveis	4
3.3 Descàrrega de formularis	5
3.4 Llistat de funcionalitats	6
3.5 Login amb Certificat Digital	6
3.5.1 Descripció	6
3.5.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	6
3.5.3 Operativa de la Funcionalitat	6
3.6 Mostrar Sol·licituds	7
3.6.1 Descripció	7
3.6.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	7
3.6.3 Operativa de la Funcionalitat	7
3.7 Crear una nova sol·licitud – Adjuntar formularis signats.	8
3.7.1 Descripció	8
3.7.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	8
3.7.3 Operativa de la Funcionalitat	9
3.8 Adjuntar documentació a la sol·licitud pendent	10
3.8.1 Descripció	10
3.8.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	10
3.8.3 Operativa de la Funcionalitat	10
3.9 Enviar la sol·licitud	13
3.9.1 Descripció	13
3.9.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	13
3.9.3 Operativa de la Funcionalitat	14
3.10 Adjuntar nova documentació a una sol·licitud presentada	18
3.10.1 Descripció	18
3.10.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats	18
3.10.3 Operativa de la Funcionalitat	18
4. FORMULARIS	20
5. PASSOS A REALITZAR PER LES EMPRESES/SOL·LICITANTS PER A CREAR UNA NOVA SOLICITUD	23

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 2 / 23

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest document és descriure a l'usuari final de l'aplicació PCAA (Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats) com la pot fer servir de la forma més adequada i pugui extreure, el màxim aprofitament per la seva feina diària.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA

Per a la PCAA s'ha desenvolupat inicialment un portal d'empresa/sol·licitant on es podrà:

- o Disposar d'un enllaç per poder descarregar els formularis de sol·licitud i tècnics.
- o Guardar una nova sol·licitud per alguns procediments i adjuntar la documentació necessària per poder iniciar els tràmits.
- o Enviar la sol·licitud per a que sigui tramitada.
- o Adjuntar nova documentació als procediments oberts.

2.1 Entorn de treball

El sol·licitants hauran de tenir instal·lat al seu ordinador:

- Un certificat vàlid, per poder accedir al sistema.
- Un navegador MS explorer o firefox.
- L'Acrobat Reader 9.1 o superior.

2.2 Funcionament del Sistema

Per a la primera versió dels portals, s'ha implementat el lliurament de sol·licituds per a poder fer la tramitació dels següents procediments: Autoritzacions Ambientals Integrades (AAI) i Canvis substancials (CS).

Hi ha un enllaç a la Web de l'Oficina virtual de tràmits corporativa de la Generalitat de Catalunya, per a poder descarregar els següents formularis:

- Formularis de sol·licitud (instància):

Un PDF per a cada tipus de procediment (AAI, CS).

- Formularis de dades tècniques:
 - o Activitats industrials
 - o Activitats ramaderes
 - o Activitats extractives. Aquest, només se'l descarregaran, l'ompliran i el portaran a Direcció General de Mines, junt amb la resta de documentació. Aquest no el tornen a pujar, ja que l'entrada de l'expedient serà a un altre departament.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 3 / 23

A continuació s'enumeren les funcionalitats que ofereix el portal:

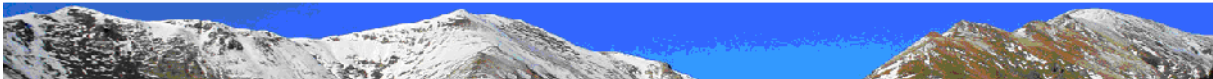
- Per a presentar el tràmit, l'empresa/sol·licitant o el projectista tindrà que descarregar-se els formularis necessaris (instància de la sol·licitud i formulari de dades tècniques), omplir-los, connectar-se de nou al portal i pujar els formularis.
- Per descarregar-se els formularis ho podrà realitzar a través de l'OVT, la Web del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Tot accés al portal per part de les empreses i/o projectistes es realitzarà mitjançant certificat digital.
- Una vegada identificat, mostrarà totes les sol·licituds que estiguin en tràmit per al certificat introduït.
- També tindrà les següents opcions:
 - o Enllaç de la Web del Departament de Territori i Sostenibilitat o l'Oficina Virtual de Tràmits, per la descàrrega de formularis de sol·licituds de nous tràmits, diferenciat si l'activitat és Industrial, Ramadera i Extractiva.
 - o Càrrega inicial de formularis, a una sol·licitud temporal.
 - o Enviament de Sol·licituds complertes (inici tramitació), després d'haver carregat els documents adjunts als formularis. Pas de sol·licitud temporal a definitiva. Caldrà que els documents obligatoris s'hagin pujat prèviament a poder fer l'enviament de la sol·licitud.
 - o Càrrega de documentació requerida per part del Departament de Territori i Sostenibilitat, a una sol·licitud oberta.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 4 / 23

3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA PORTAL EMPRESA/SOL·LICITANT

3.1 Visió General del portal.

→ Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Usuari: A1234



Serveis

- ▼ **PCAA**
- Descarregar formularis
- Noves sol·licituds
- Sol·licituds pendents
- Sol·licituds presentades

Benvingut/da al sistema de tramitació electrònica de la PCAA (Llei de prevenció i control ambiental de les activitats)

En cas de tenir una consulta tècnica:

pcaa.dmah@gencat.cat

En cas de tenir una consulta sobre el procediment o sobre la Llei 20/2009, del 4 de desembre:

Serveis Territorials a Barcelona
 Travessera de Gràcia, 56
 08006 Barcelona
 tel: 93 567 08 15
 fax: 93 209 04 53
 a/e: stbarcelona.dmah@gencat.cat

Serveis Territorials a Girona
 Edifici de la Generalitat a Girona. Plaça Pompeu Fabra, 1
 17002 Girona
 tel: 872 975 000
 fax: a/e: stgirona.dmah@gencat.cat

Serveis Territorials a Lleida
 Clot de les Monges, 6-8
 25007 Lleida
 tel: 973 031 800
 fax: a/e: stlleida.dmah@gencat.cat

Serveis Territorials a Tarragona
 Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14
 43005 Tarragona
 tel: 977 24 15 14
 fax: 977 24 15 09
 a/e: sttarragona.dmah@gencat.cat

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre
 Burgos, 17, baixos
 43870 Amposta
 tel: 977 707 320
 fax: 977 705 514
 a/e: sttebre.dmah@gencat.cat

Direcció General de Qualitat Ambiental
 Diagonal, 523-525
 08029 Barcelona
 tel: 93 44 450 00
 fax: 934 197 630
 a/e: pcaa.dmah@gencat.cat

Menú

Aquesta és la visió general del portal de l'empresa/sol·licitant.

Tal i com s'indica en vermell, a l'esquerra de la pantalla es mostraran les diferents opcions o funcionalitats disponibles.

3.2 Menú General – Serveis

Serveis

- ▼ **PCAA**
- Descarregar formularis
- Noves sol·licituds
- Sol·licituds pendents
- Sol·licituds presentades

Els serveis o funcionalitats que realitza el portal són:

- o Crear una nova sol·licitud i enviar-la a l'administració o deixar-la com pendent.
- o Acabar d'enllestir una sol·licitud pendent i enviar-la a l'administració.
- o Consultar les sol·licituds enviades i afegir-les nova documentació.
- o Descàrrega de formularis, des de la pàgina de l'Oficina Virtual de Tràmits o des de

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 5 / 23

del Departament de Territori i Sostenibilitat.

- Formularis de sol·licitud
- Formularis de dades tècniques.
- o Per activitats extractives. Per aquesta activitat no es presentaran les sol·licituds per aquest portal.

3.3 Descàrrega de formularis

Per descarregar un formulari, es farà clic a l'opció del menú, llavors s'obrirà a la finestra, una nova pàgina, que mostrarà els formularis per a la seva descàrrega. La finestra serà una pàgina com aquesta:



Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Web A-Z Mapa web Contacte Aranés Castellano Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Ciutadania **Empreses**

Tràmits

- ▶ Per temes
- ▶ Per cercador
- ▶ Cerca guiada
- ▶ En línia
- ▶ En termini

Guies

- ▶ Què fer quan...
- ▶ Especials

Serveis de l'Oficina

- ▶ Estat de les meves gestions
- ▶ Suggestiments i queixes
- ▶ Cita prèvia
- ▶ La meua carpeta

Direcció

- ▶ Ajuts i subvencions
- ▶ Permisos i llicències

Oficina Virtual de Tràmits | Empreses

Tràmits

Inici > Per temes > Medi Ambient > Estalvi energètic > Autorització ambiental integrada Favorits | Envia | Imprimeix

Autorització ambiental integrada

És una autorització que han de sol·licitar determinades empreses per a l'exercici d'activitats que poden afectar el medi ambient. La Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, i els reglaments que la despleguen, regulen un model d'intervenció de l'Administració sobre les activitats amb incidència ambiental. Tota activitat inclosa en l'annex I d'aquesta llei ha de disposar per al seu exercici d'una autorització ambiental. La finalitat és:

- Assegurar que es compleixen les mesures adequades de prevenció i reducció de la contaminació en el medi
- Fixar estàndards i nivells mínims de protecció.
- Articular mesures correctives de l'impacte ambiental.
- Utilitzar racionalment els recursos naturals.
- Prevenir i controlar l'erosió i les activitats que alteren el règim atmosfèric i climàtic.
- Respectar els principis de preservació del medi.

Què cal fer per...

- ▶ Sol·licitar l'autorització
- ▶ En termini
- ▶ Fora de termini
- ▶ En línia
- ▶ PDF

Normativa aplicable

- ▶ Autorització ambiental integrada (Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats)

Web de l'organisme responsable

- ▶ Departament de Medi Ambient i Habitatge

A qui va dirigit?

A persones físiques o jurídiques que exercixen o posseeixen una o diverses activitats susceptibles d'afectar el medi ambient o que

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 6 / 23

3.4 Llistat de funcionalitats

Codi	Nom	Descripció
F001	Login amb certificat Digital	
F002	Mostrar sol·licituds	
F003	Crear – sol·licituds Adjuntar formularis signats	Formularis: - Sol·licitud - Dades Tècniques.
F004	Adjuntar documentació a la sol·licitud pendent	Llistat d'arxius obligatoris i resta d'arxius no obligatoris.
F005	Enviar la sol·licitud	Tasques a realitzar: - Definir Número de sol·licitud definitiva. - Pujar els documents al servei de directoris. Passar l'antivirus. - Registrar la sol·licitud al S@rcat. - Generar el rebut en format PDF. - Enviar el correu a l'empresa sol·licitant i al representant avisant de l'enviament i adjuntant el rebut en format PDF.
F006	Adjuntar nova documentació a una sol·licitud presentada	Tasques a realitzar: - Pujar els documents al servei de directoris. Passar l'antivirus. - Generar el rebut en format PDF. - Enviar el correu a l'empresa sol·licitant i al representant avisant de l'enviament i adjuntant el rebut en format PDF.

3.5 Login amb Certificat Digital

3.5.1 Descripció

Sistema d'entrada als portals.

3.5.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

- Portal Empresa/Sol·licitant : qualsevol usuari que tingui un certificat digital.

3.5.3 Operativa de la Funcionalitat

- Introduir la targeta al lector.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 7 / 23

3.6 Mostrar Sol·licituds

3.6.1 Descripció

Pantalles de sol·licituds pendents i enviades.

3.6.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

- Portal Empresa/Sol·licitant: qualsevol usuari que tingui un certificat digital. Només podrà accedir a les sol·licituds del seu NIF.
- Portal Intern: Usuaris que estiguin registrats. Tots els usuaris podran accedir a totes les sol·licituds.

3.6.3 Operativa de la Funcionalitat



Serveis

- PCAA
- Descarregar formularis
- Noves sol·licituds
- Sol·licituds pendents**
- Sol·licituds presentades

Sol·licituds pendents de presentar

Sol·licituds creades per l'usuari i que encara no s'ha fet el seu lliurament al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Total 1 - Pàgina 1 de 1

Data Creació	Nom Establiment	Municipi	Nif Establiment	Activitat principal	Triar opció
19/10/2010	NOVA ALA MATERNITAT PER LES YAGUETES	CORRINS	00000000	11-11-11 1 ci	

PCAA - Versió 1.0
© 2010 Generalitat de Catalunya

Quan s'accedeix al portal i es selecciona les opcions "sol·licituds pendents" o "sol·licituds presentades" apareixerà una finestra com l'anterior, que mostrarà totes les sol·licituds que estiguin a l'estat seleccionat: pendent o presentades.

- Sol·licituds pendents: Són aquelles que no estan enviades i per tant no tenen número de registre. Només s'ha pujat una part de la documentació, per tant, queda encara pendent de pujar la resta i enviar-la a l'administració.
- Sol·licituds presentades: Són les enviades. Tenen un número de registre i per tant poden ser començades a tramitar per part del Departament de Territori i Sostenibilitat.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 8 / 23

La finestra tindrà les següents funcionalitats:

Total 3 - Pàgina 1 de 1

» « > < »

- Opció de Pàgines mostra:
 - Numeració de la pàgina actual i la quantitat total .
 - El controls per navegar amb les fletxes, per les pàgines de dades: Primera pàgina, última pàgina, pàgina anterior, pàgina següent.

Data Creació	Nom Establiment	Municipi	Nif Establiment	Activitat principal	Triu una opció
05/08/2010	Cooperativa Ramadera S.L	Cubelles	39683134s	I.1-11-11.1.c.i	
05/08/2010	Cooperativa Ramadera S.L	Cubelles	39683134s	I.1-11-11.1.c.i	
05/08/2010	Cooperativa Ramadera S.L	Cubelles	39683134s	I.1-11-11.1.c.i	
05/08/2010	Cooperativa Ramadera S.L	Cubelles	39683134s	I.1-11-11.1.c.i	
05/08/2010	Cooperativa Ramadera S.L	Cubelles	39683134s	I.1-11-11.1.c.i	

- Opció de camps
 - Amb el nom dels camps es poden ordenar les files mostrades. Només es pot ordenar per un camp.
 - Amb el botó  , es adjuntar la documentació, i si es vol la resta de tasques, pel enviament de la sol·licitud a l'administració

3.7 Crear una nova sol·licitud – Adjuntar formularis signats.

3.7.1 Descripció

Sistema d'entrada als portals.

3.7.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

- Portal Empresa/Sol·licitant: qualsevol usuari que tingui un certificat digital.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	Llei 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 9 / 23

3.7.3 Operativa de la Funcionalitat



gencat mediamient: gencat.cat

Web DMAH Web GENCAT

→ Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Usuari: A1234567P

Serveis

- PCAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds**
 - Sol·licituds pendents
 - Sol·licituds presentades

Creació de noves sol·licituds

Annexar els formularis (pdfs) que prèviament s'han omplert i han estat signats amb certificat digital.

Tot seguit caldrà annexar la resta de documentació tècnica, tal com està establert a l'article 17 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Nova sol·licitud

Formulari sol·licitud

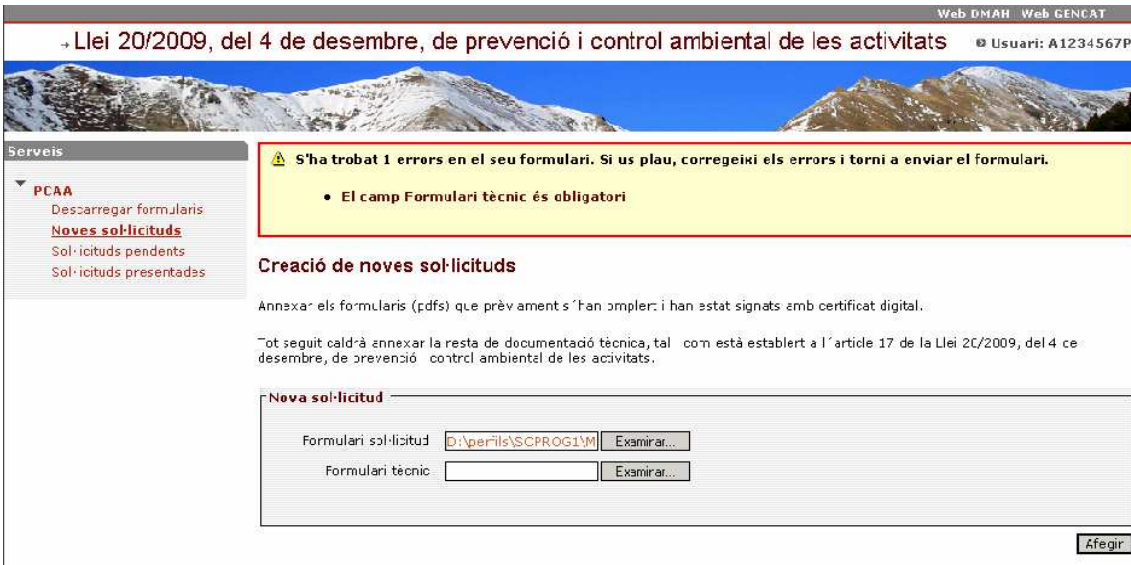
Formulari tècnic

Per crear una nova sol·licitud es seguiran els següents passos:

- Es farà un clic al botó examinar del camp formulari sol·licitud
- Amb la caixa de diàleg que s'obrirà, es seleccionarà el formulari que s'ha de pujar
- Es farà un clic al botó examinar del camp formulari tècnic
- Amb la caixa de diàleg que s'obrirà, es seleccionarà el formulari que s'ha de pujar

Després de seleccionar els dos formularis, es farà un clic al botó afegir. El sistema realitzarà els següents punts:

- Validarà que els formularis siguin pdf.
- Que estan signats electrònicament.
- Crearà una sol·licitud pendent.
- Pujarà els formularis adjunts.



Web DMAH Web GENCAT

→ Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Usuari: A1234567P

Serveis

- PCAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds**
 - Sol·licituds pendents
 - Sol·licituds presentades

Creació de noves sol·licituds

Annexar els formularis (pdfs) que prèviament s'han omplert i han estat signats amb certificat digital.

Tot seguit caldrà annexar la resta de documentació tècnica, tal com està establert a l'article 17 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Nova sol·licitud

Formulari sol·licitud

Formulari tècnic

Error Message:

⚠ S'ha trobat 1 errors en el seu formulari. Si us plau, corregeixi els errors i torni a enviar el formulari.

- El camp Formulari tècnic és obligatori

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 10 / 23

Des de d'aquest moment, es podrà realitzar:

- Pujar tota la documentació adjunta obligatòria i voluntària. Després de pujar-la, serà necessari, vincular-la al tipus de documents obligatoris i si es vol es podrà enviar a la administració pel seu tràmit.
- Deixar la sol·licitud com pendent. NO es tramitarà i es podrà consultar i acabar de pujar la documentació des de l'opció de sol·licituds pendents.

3.8 Adjuntar documentació a la sol·licitud pendent

3.8.1 Descripció

Adjuntar la documentació obligatòria o voluntària a una sol·licitud pendent, abans del seu enviament, per a començar el seu tràmit.

3.8.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

- Portal Empresa/Sol·licitant: qualsevol usuari que tingui un certificat digital.

3.8.3 Operativa de la Funcionalitat

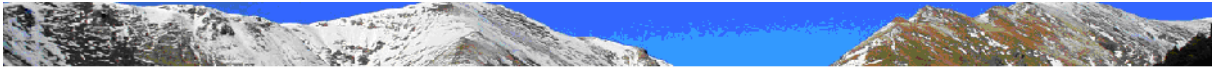


The screenshot shows the Gencat web application interface. At the top, there is a header with the Gencat logo and the text "mediambient.gencat.cat". Below this, a navigation bar contains the text "Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats" and "Usuari: A1234567P". The main content area is titled "Sol·licituds pendents de presentar" and includes a description: "Sol·licituds creades per l'usuari i que encara no s'ha fet el seu lliurament al Departament de Medi Ambient i Habitatge." Below this, there is a table with the following columns: "Data Creació", "Nom Establiment", "Municipi", "Nif Establiment", "Activitat principal", and "Triu opció". The table contains one row of data: "19/10/2010", "NOVA ALA MATERNITAT PER LES YAQUEIES", "CORRINS", "ANNNNNNN", "11-11-11 i ci", and a small icon. On the left side, there is a sidebar with the text "Serveis" and a list of links: "PLAA", "Descarregar formularis", "Noves sol·licituds", "Sol·licituds pendents", and "Sol·licituds presentades". At the bottom of the page, there is a footer with the text "PCAA - Versió 1.0" and "© 2010 Generalitat de Catalunya".

La primera pantalla que es mostra serà el llistat de sol·licituds pendents associades al NIF d'entrada.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 11 / 23

Amb el botó  anirem a la pantalla d'adjuntar la documentació:



Serveis
PCAA
 Descarregar formularis
 Noves sol·licituds
 Sol·licituds pendents
 Sol·licituds presentades

Annexar documentació tècnica a la sol·licitud

Annexar la documentació tècnica, tal i com està establert a l'article 17 de la Llei 23/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: CORBINS
Nif Establiment: 40000C000
Activitat principal: 1.1-11-11.1.c.i

 **Formulari tècnic:** test-zll-2.pdf


 **Formulari sol·licitud:** SoliditutProva.pdf


Documents requerits

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
- Projecte bàsic, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte

Afegir documentació requerida i complementària

Annex la documentació requerida abans mencionada, i qualsevol altre document relevant que vulgui presentar.

Document:

En aquesta pantalla es pujarà la documentació adjunta de la sol·licitud. La seqüència d'accions serà la següent:

- o Amb el botó examinar s'obrirà una caixa de diàleg per a seleccionar l'arxiu.
- o Una vegada seleccionat, amb el botó afegir, el sistema inclourà el document a la sol·licitud i es mostrarà en el llistat.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 12 / 23

PCAA

[Descarregar formularis](#)
[Noves sol·licituds](#)
[Sol·licituds pendents](#)
[Sol·licituds presentades](#)

Annexar documentació tècnica a la sol·licitud

Annexar la documentació tècnica, tal i com està establert a l'article 17 de la Llei 23/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: 000000000
Activitat principal: I.1-11-11.1.c.i

 **Formulari tècnic:** test-all-2.pdf

 **Formulari sol·licitud:** SoliditutProva.pdf

Documents requerits

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
- Projecte bàsic, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte

Afegir documentació requerida i complementaria

Annex la documentació requerida abans mencionada, i qualsevol altre document relevant que vulgui presentar.

Document

Total 3 - Pàgina 1 de 1

Data de creació	Nom del document	Triu opció
19/10/2010	Informe 2.doc	
19/10/2010	Informe 1.doc	
19/10/2010	document tècnic.pdf	

- o Amb el botó  es podrà esborrar l'arxiu indicat, de la documentació adjunta.
- o Amb el botó  es podrà visualitzar l'arxiu.

PCAA

[Descarregar formularis](#)
[Noves sol·licituds](#)
[Sol·licituds pendents](#)
[Sol·licituds presentades](#)

Annexar documentació tècnica a la sol·licitud

Annexar la documentació tècnica, tal i com està establert a l'article 17 de la Llei 23/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: 000000000
Activitat principal: I.1-11-11.1.c.i

 **Formulari tècnic:** test-all-2.pdf

 **Formulari sol·licitud:** SoliditutProva.pdf

Documents requerits

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
- Projecte bàsic, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte

Afegir documentació requerida i complementaria

Annex la documentació requerida abans mencionada, i qualsevol altre document relevant que vulgui presentar.

Document

Total 3 - Pàgina 1 de 1

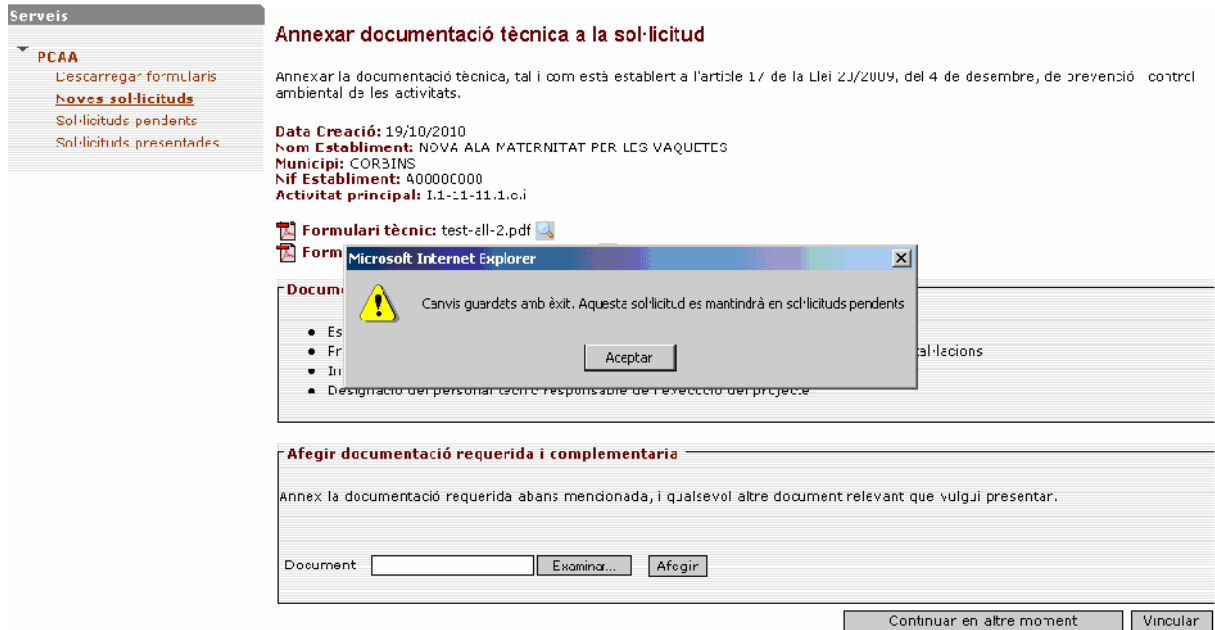
Data de creació	Nom del document	Triu opció
19/10/2010	Informe 2.doc	
19/10/2010	Informe 1.doc	
19/10/2010	document tècnic.pdf	

- o Amb el botó guardar, s'arxivaran les dades i tornarem a la pàgina principal.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 13 / 23

Amb el botó vincular anirem a la pantalla següent, per vincular els documents inclosos al tipus de documents obligatoris.

Amb el botó continuar en altre moment, es mostrarà aquest missatge:



Serveis

- PCAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds**
 - Sol·licituds pendents
 - Sol·licituds presentades

Annexar documentació tècnica a la sol·licitud

Annexar la documentació tècnica, tal i com està establert a l'article 17 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: A0000C000
Activitat principal: I.1-11-11.1.c.i

Formulari tècnic: test-ell-2.pdf

Formulari tècnic: test-ell-2.pdf

Documentació

- Es
- Fr
- In
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte

Afegir documentació requerida i complementària

Annex la documentació requerida abans mencionada, i qualsevol altre document relevant que vulgui presentar.

Document

I anirem a la pantalla inicial.

3.9 Enviar la sol·licitud

3.9.1 Descripció

Funcionalitat de registre i començament de tràmit d'una sol·licitud nova o una pendent.

3.9.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

Portal Empresa/Sol·licitant: qualsevol usuari que tingui un certificat digital.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 14 / 23

3.9.3 Operativa de la Funcionalitat



The screenshot shows the Gencat web interface. At the top, there's a header with the Gencat logo and navigation links. Below that, a banner for the Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. The main content area is titled 'Sol·licituds pendents de presentar' and shows a table of pending applications. The table has columns for Data Creació, Nom Establiment, Municipi, Nif Establiment, Activitat principal, and Triu opció. The first row shows data for 'NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES' in CORBINS.

La primera pantalla que es mostra serà el llistat de sol·licituds pendents associades al NIF d'entrada.

Amb el botó  anirem a la pantalla d'adjuntar la documentació:



The screenshot shows the 'Annexar documentació tècnica a la sol·licitud' page. It displays the details of a pending application, including the creation date, establishment name, municipality, NIF, and main activity. Below this, there are links to download the technical form and the application form. A section titled 'Documents requerits' lists the required documents: environmental impact study, project description, urbanistic report, and technical personnel designation. At the bottom, there's a section for 'Afegir documentació requerida i complementaria' with a text input field, an 'Examinar...' button, and an 'Afegir' button. The page also shows a table of documents already attached to the application.

A aquesta pantalla podrem introduir més documents, o passar a la següent acció, amb el botó vincular, que relaciona la documentació.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 15 / 23

Web DMAH Web GENCAT

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats

Usuari: A1234567P



Serveis

- PCAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds
 - Sol·licituds pendents**
 - Sol·licituds presentades

Creació de noves sol·licituds

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: A0000C000
Activitat principal: I.1-11-11.1.c.i

Tipus de document requerit: Estudi d'impacte ambiental del projecte
(seleccioni entre els documents annexats els documents que vol vincular al tipus de document requerit)

Documents annexats

document tecnic.pdf
Informe 1.doc
Informe 2.doc

Documents vinculats a l'actual document requerit

>>
>
<
<<

Següent document

En aquesta pantalla:

- En la part superior mostrarà la sol·licitud a la que volem vincular la documentació:

Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: A0000C000
Activitat principal: I.1-11-11.1.c.i

- A la part superior del requadre es mostrarà el tipus de document a requerir:

Tipus de document requerit: Estudi d'impacte ambiental del projecte
(seleccioni entre els documents annexats els documents que vol vincular al tipus de document requerit)

- En documents annexats es mostraran tots els documents annexats amb anterioritat.

Documents annexats

document tecnic.pdf
Informe 1.doc
Informe 2.doc

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 16 / 23

- Amb el ratolí marcarem un o varis documents a vincular als tipus de document,



d'aquest quadre de text . Amb els botons passarem els arxius seleccionats al requadre de documents vinculats.



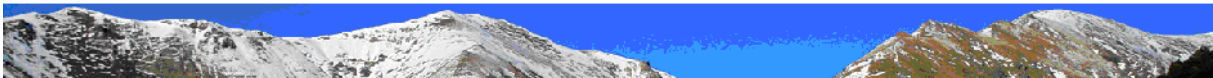
- Amb els botons podrem desfer aquesta vinculació, marcant prèviament, el/els documents a desvincular.
- Una vegada seleccionats, farem un clic al botó de següent document.

Aquest procés es realitzarà tantes vegades con documents obligatoris hagi definits.

Una vegada realitzades les vinculacions, els sistema mostrarà una pantalla resum del documents i les seves vinculacions.

Web DMAH Web GENCAT

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
Usuari: A12345678



Serveis
PCAA
Descarregar formularis
Noves sol·licituds
Sol·licituds pendents
Sol·licituds presentades

Llista de documents de la sol·licitud
Data Creació: 19/10/2010
Nom Establiment: NDVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
Municipi: COR3INS
Nif Establiment: A000000000
Activitat principal: I.1-11.11.1.c.i
Formulari tècnic: test cll 2.pdf
Formulari sol·licitud: SollicitutProva.pdf
Documentació requerida:

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
 - document tecnic.pdf
- Projecte bàsic, que contingui la descripció ceta lada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
 - Informe 1.doc
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
 - Informe 2.doc
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte
 - document tecnic.pdf

Continuar en altre moment
Enviar a l'Administració

PCAA - Versió 1.0
© 2010 Generalitat de Catalunya

D'aquesta pantalla podem:

- Enviar a l'administració. **Enviar a l'Administració** En aquest moment:
 - o Demanarà confirmació de enviament

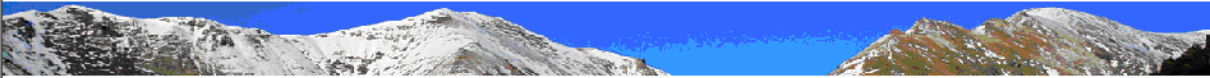
 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 17 / 23





Web DMAH Web GENCAT

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
 Usuari: A1234567P



Serveis

- PLAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds
 - Sol·licituds pendents**
 - Sol·licituds presentades

Llista de documents de la sol·licitud

Data Creació: 19/10/2010
 Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
 Municipi: CORBINS
 Nif Establiment: A0000C000
 Activitat principal: I.1-1.1-11

Formulari tècnic: test cll
Formulari sol·licitud: So

Documentació requerida:

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
 - document tecnic.pdf
- Projecte bàsic, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
 - Informe 1.doc
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
 - Informe 2.doc
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte
 - document tecnic.pdf

PCAA - Versió 1.0
 © 2010 Generalitat de Catalunya

- o Es registrarà la sol·licitud al S@arc.
- o Es generarà un rebut en format pdf que serà enviar automàticament, a l'empresa i al representant.
- o Mostrarà un resum de les dades d'enviament.
- Continuar en altre moment. . Mostrarà el mateix missatge que al punt anterior, d'adjuntar documentació, i anirem a la pantalla inicial.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 18 / 23

3.10 Adjuntar nova documentació a una sol·licitud presentada

3.10.1 Descripció

Funcionalitat d'adjuntar documentació a una sol·licitud presentada, perquè ens demanen nous documents.

3.10.2 Perfils d'Usuaris Autoritzats

Portal Empresa/Sol·licitant: qualsevol usuari que tingui un certificat digital.

3.10.3 Operativa de la Funcionalitat

La primera pantalla que es mostrarà serà el llistat de sol·licituds presentades:



Serveis

- PLAA
 - Descarregar formularis
 - Noves sol·licituds
 - Sol·licituds pendents
 - Sol·licituds presentades**

Sol·licituds presentades a l'administració

Sol·licituds creades per l'usuari i lliurades al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

En cas necessari, es poden annexar nous documents a les sol·licituds ja presentades.

Total 5 · Pàgina 1 de 1

OGAU	Data presentació	Codi projecte	Nif Establiment	Nom Establiment	Municipi	Triu opció
LEDA	19/10/2010	L1A4H0000E	A00000000	NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES	CORBINS	
LEDA	19/10/2010	L1A4H00004	A00000000	NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES	CORBINS	
LEDA	18/10/2010	L1A4H0000E	A00000000	NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES	CORBINS	
LEDA	07/10/2010	L1A4H00002	A00000000	NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES	CORBINS	
LEDA	06/10/2010	L1A4H00001	A00000000	NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES	CORBINS	

PCAA - Versió 1.0
© 2010 Generalitat de Catalunya

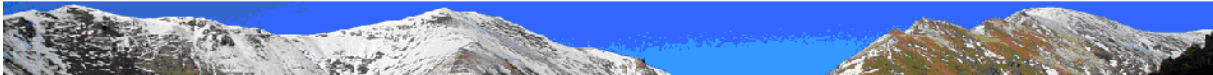
Amb el botó  es podrà afegir documentació

En aquesta pantalla es mostrarà la relació de documentació presentada per tipus i es pujarà la documentació adjunta de la sol·licitud. La seqüència d'accions serà la següent:

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 19 / 23

Web DMAH Web GENCAT

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats Usuari: A1234567P



Serveis

- PCAA
- Descarregar formularis
- Noves sol·licituds
- Sol·licituds pendents
- Sol·licituds presentades**

Sol·licitud L1AAI00005

Data presentació: 19/10/2010
Nom Establiment: NOVA ALA MATERNITAT PER LES VAQUETES
OGAU: LLEIDA
Codi s@rcat: 0133E-196/2010

Rebut: 3133E-196/2010 
Formulari tècnic: test-ell-2.pdf 
Formulari sol·licitud: SoliditutProva.pdf 

Documentació requerida:

- Estudi d'impacte ambiental del projecte
 - document tecnic.pdf 
- Projecte bàsic, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions
 - Informe 1.doc 
- Informe urbanístic de l'ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat
 - Informe 2.doc 
- Designació del personal tècnic responsable de l'execució del projecte
 - document tecnic.pdf 

Afegir documentació addicional

Document Examinar... Afegir

Tancar

Amb el botó  es visualitzarà el document adjunt.

Afegir documentació addicional

Document Examinar... Afegir

Total 2 - Pàgina 1 de 1

Data de creació	Nom del document	
12/08/2010 07:32	annex_putty.txt	 Triu una opció
12/08/2010 06:37	annex_Adjunct.java	

Tancar Enviar a l'Administració

Per a adjuntar més documentació

- Amb el botó examinar s'obrirà una caixa de diàleg per a seleccionar l'arxiu
- Una vegada seleccionat, amb el botó afegir, el sistema inclourà el document a la sol·licitud i es mostrarà en el llistat.
- Amb el botó  es podrà esborrar l'arxiu indicat, de la documentació adjunta.
- Amb el botó tancar, s'arxivaran les dades i tornarem a la pàgina principal.
- Amb el botó enviar a l'administració es realitzaran els mateixos passos descrits al punt d'enviar sol·licitud.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 20 / 23

4. FORMULARIS

Hi ha dos tipus de formularis a complimentar.

- Sol·licitud, un per cada tipus de procediment, AAI o Canvis Substancials.
- Dades tècniques, un per a cada tipus d'activitat, Industrials, Ramaderes o Extractives.

L'aspecte general dels formularis es el següent:


 Generalitat de Catalunya
 Departament de Medi Ambient
 i Habitatge

Validar

Sol·licitud d'autorització ambiental integrada

SOL·LICITANT

Primer cognom:
 Segon cognom:

Nom:
 Tipus d'identificació:
 Número d'identificació:

Telèfon fix:
 Telèfon mòbil:
 Fax:

En qualitat de/d':
 Correu electrònic:
 Repetir correu electrònic:

EMPRESA

Nom empresa:
 Tipus d'identificació:
 Número d'identificació:

Tipus de via:
 Nom de la via:

Número:
 Escala:
 Pis:
 Porta:
 Polígon:

Codi postal:
 Municipi:
 Població:
 Província:

On ens podem trobar camps dels següents formats:

- Camps de text: Per a introduir dades (literals o números) de format lliure.

Telèfon fix:

- Camps desplegable. Per a seleccionar una de les opcions possibles.

En qualitat de/d':

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 21 / 23

- Botons d'opció o *radio buttons*, per a camps de Si/No. Aquests camps, normalment activen la possibilitat de poder introduir dades en altres, associats al valor Si o No del camp.

És una planta externa de gestió de residus? ☐ Sí ☒ No

- Caselles de verificació o *checks box*. Per a marcar una opció d'una llista estàtica o activar blocs de formulari

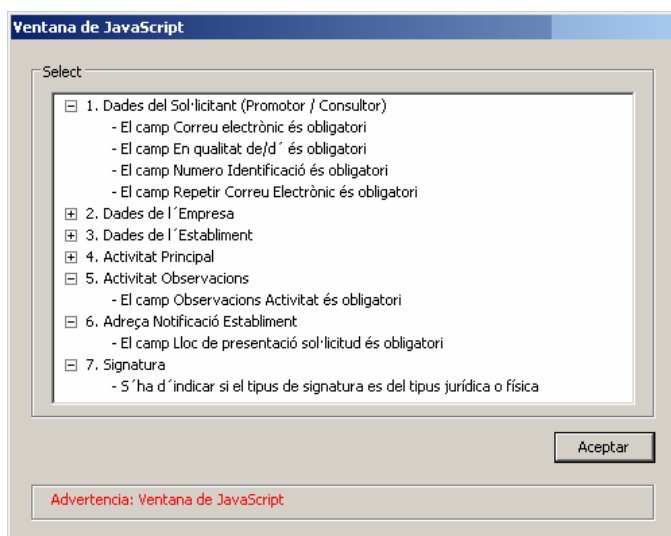
☐ Mateixes dades que al apartat Empresa

També ens podem trobar botons per a:

- Validar el formulari. En tots els formularis, hi ha camps obligatoris. Per a saber quins són aquests i si en cal omplir algú, cal fer un clic a aquest botó. Una vegada complimentar els obligatoris, i després de fer un clic a aquest botó, desapareixerà la marca d'aigua que posa "formulari no validat" i no permetrà retocar el formulari, si està signat.

Validar

En cas de faltar algun camp obligatori per omplir o bé hi hagin camps mal omplerts, apareixerà una pantalla d'advertència. No desapareixerà la marca d'aigua "formulari no validat" fins que el formulari no s'acabi d'omplir correctament..



- Afegir/eliminar blocs de dades. Amb el botó de afegir es podrà incloure un nou bloc (fins a un límit) i amb el de esborrar, s'esborrarà el bloc. Com a mínim sempre hi haurà un bloc, encara que no siguin obligatoris els seus camps.

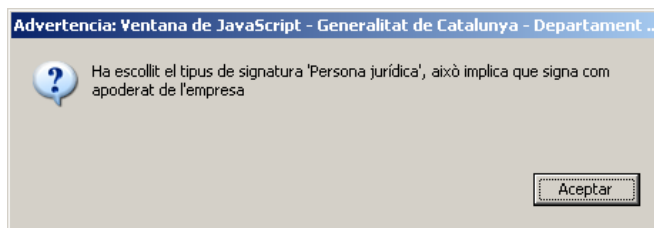
Afegir
Eliminar

- Signar. És obligatori signar electrònicament els formularis a enviar (tant el tècnic com el de sol·licitud). Sense aquest requisit no es podrà realitzar un tràmit de sol·licitud. El certificat ha de ser vàlid pel CERCAT i no ha d'estar caducat.

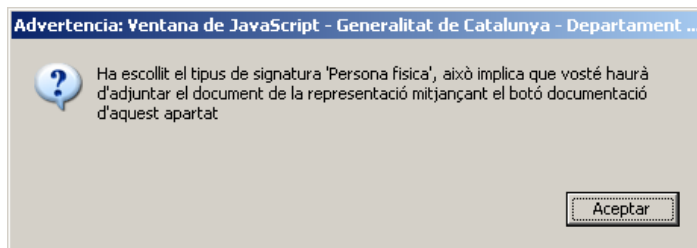
 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI		PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).		
	N. versió: 3.0.		Pàg. 22 / 23

Signatura 	Tipus de signatura ☐ Persona jurídica ☐ Persona física Documentació
--	---

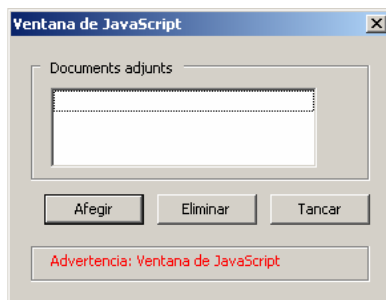
Hi ha dos tipus de signatura: com a “persona física” i com a “persona jurídica”. Al seleccionar la opció de “persona física” apareix un missatge de confirmació informant de les implicacions d'aquest tipus de signatura.



En el cas de escollir el tipus de signatura “persona jurídica”, també apareix un missatge de confirmació informant del tipus de signatura que s'ha escollit i les implicacions que té.



Al escollir signar com a “persona jurídica” caldrà adjuntar obligatòriament el document que acrediti la representació.



El formulari podrà ser guardat en qualsevol moment i tornat a obrir per continuar-lo omplint. L'opció de desar es realitzarà amb el menú del Acrobat Reader, ja que el formulari no la inclou. El formulari es desarà amb les dades omplertes i es podrà recuperar amb aquestes.

 Generalitat de Catalunya Departament de Territori i Sostenibilitat Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat	MANUAL D'USUARI	PCAA
	LLEI 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats (PCAA).	
	N. versió: 3.0.	Pàg. 23 / 23

5. PASSOS A REALITZAR PER LES EMPRESES/SOL-LICITANTS PER A CREAR UNA NOVA SOLICITUD

1. Per iniciar un procediment regulat en la Llei 20/2009, del 4 de desembre, heu de descarregar els formularis de sol·licitud i tècnic que estan disponibles a la OVTE (portal corporatiu de la Generalitat) o pàgina web del Departament de Territori i Sostenibilitat. Els heu de guardar en la vostra unitat per continuar amb el següent pas.
2. Un cop guardats els formularis, heu d'emplenar els camps mínims obligatoris. Per comprovar si estan tots emplenats heu de pitjar al botó [Validar] i apareixerà una pantalla on s'indica quins són els camps que manquen per emplenar, o si s'han omplert incorrectament.
3. Un cop validat, heu de signar els formularis fent ús d'un certificat digital. Heu d'anar a l'apartat de signatura i escollir una de les dues opcions de signatura (persona física o persona jurídica). En el cas d'escollir signar com a persona física caldrà adjuntar un document que acrediti la representació.
4. Un cop signats els formularis, heu d'accedir al portal de la PCAA fent ús del Certificat Digital. Un cop heu entrat, heu d'anar a l'opció [Nova Sol·licitud] i afegir els formularis que heu guardat, validat i signat en la vostra unitat. Un cop carregats els formularis heu de fer un clic el botó afegir i anar al següent pas.
5. En aquest pas s'adjuntarà tots els documents que es creien necessaris unir a la sol·licitud i que mínimament seran los obligatoris marcats, a les caselles del formulari de sol·licitud. Amb el botó examinar es podrà tria el document i amb el botó afegir de es s'adjuntarà. Amb el botó "continuar en altre moment" es podrà deixar la sol·licitud en aquest punt i continuar un altre moment, o seguir amb següent pas, amb el botó vincular.
6. Una vegada introduïts tots el documents adjunts, es realitzarà la vinculació entre els documents annexats i els tipus de documents obligatoris. Aquesta tasca es realitzarà per a cada tipus de document obligatori. A la vinculació, un document podrà ser relacionat amb més de un tipus de document i un tipus de document es podrà vincular per a més d'un document. Una vegada relacionats, es podrà continuar i enviar la sol·licitud a l'administració (següent pas) o be es podrà deixar la sol·licitud en aquest punt i continuar un altre moment [continuar en altre moment]
7. Si s'envia la sol·licitud a l'administració, aquesta serà registrada d'entrada i es generarà un rebut de la sol·licitud, que s'enviarà a la adreça de correu indicada al apartat de Sol·licitant i Altres Dades de Contacte. A la pantalla es mostrarà un resum de les dades relacionades amb l'enviament.