



Manual d'usuari

MU/PAR-01.00

Projecte: Sistema d'informació, per a sales de joc,
sobre les persones amb accés restringit

Departament: Economia i Coneixement

UO: Direcció General de Tributs i Joc

Perfil: Responsable de local de joc

0. ÍNDEX

0. ÍNDEX.....	2
1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1. Objectiu.....	3
1.2. Glossari.....	3
2. SERVEI DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	4
2.1. Què és	4
2.2. Estats en els quals es pot trobar una notificació.....	4
3. PROCÉS D'UNA NOTIFICACIÓ	5
3.1. Com us assabenteu que teniu una notificació electrònica?	5
3.2. Com s'accedeix a les notificacions?	5
3.3. Identificació amb certificat digital	6
3.4. Accés a l'espai virtual personalitzat.....	7
3.5. Accés a una notificació determinada	8
3.6. Acceptació d'una notificació	9
3.7. Rebuig d'una notificació	11
3.8. Termini de què es disposa per acceptar o rebutjar una notificació	12
4. REQUISITS TÈCNICS PER ACCEDIR A L'OFICINA VIRTUAL DE TRÀMITS (OVT).....	13

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objectiu

El sistema de persones amb accés restringit (PAR) diàriament genera per a cada responsable de local de joc, un llistat que conté totes les persones que tenen l'accés restringit als locals de joc. El llistat s'envia als responsables dels locals de joc mitjançant una notificació electrònica a través del servei eNotum. El responsable del local de joc accedirà a la notificació a través de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) i obtindrà la llista de persones amb accés restringit.

L'objectiu del present document és explicar de manera detallada les activitats que poden realitzar els usuaris responsables de locals de joc dins la OVT.

1.2. Glossari

- **PAR:** sistema d'informació per a la comunicació de la llista de persones amb accés restringit
- **eNotum:** servei de notificacions electròniques.
- **Oficina Virtual de Tràmit (OVT):** portal web on els responsables dels locals de joc poden consultar i descarregar la llista de persones amb accés restringit (<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>)
- **Notificació:** És la validesa legal d'una comunicació. Normalment, l'Administració notifica als ciutadans d'aquells els actes fermes relacionats amb la tramitació d'un expedient en els quals hi ha còmput de terminis. En aquest cas la notificació és la comunicació a la qual s'adjunta la llista de persones amb accés restringit als locals de joc.
- **Notificació electrònica:** La utilització de mitjans electrònics per portar a terme l'acte de notificació.
- **Espai virtual personalitzat La meva carpeta:** És una zona segura d'emmagatzematge d'informació segmentada per a cada responsable de local de joc que conté totes les notificacions i documents relacionats que li corresponen i serveix perquè pugui accedir a les seves notificacions.
- **CATCert:** Agència Catalana de Certificació (<http://www.catcert.cat/>).
- **PDF:** sigles de l'anglès *portable document format*. És un format d'emmagatzematge de documents desenvolupat per l'empresa Adobe Systems
- **Applet:** eina web que s'executa en el navegador de l'usuari.
- **Servei web:** conjunt de protocols i estàndards que serveixen per intercanviar dades entre aplicacions.

2. SERVEI DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

2.1. Què és

El servei de notificacions electròniques eNotum és un sistema que permet a la ciutadania i a les empreses rebre les notificacions oficials de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics amb totes les garanties legals.

eNotum és un sistema pel qual la Generalitat de Catalunya us informa per correu electrònic que teniu una notificació en un lloc determinat, de la manera com podeu accedir al seu contingut i del termini de què disposeu per fer-ho.

Per a l'ús d'aquest servei, es requereix que l'usuari tingui correctament instal·lat el maquinari i/o programari necessari per a la utilització de certificats digitals. Es requereix l'ús d'un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior validat per l'Agència Catalana de Certificació CATCert (<http://www.catcert.cat>). Per consultar la llista de certificats admesos cal accedir a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) a l'opció privacitat i seguretat (vegeu el punt 4 d'aquest document).

2.2. Estats en què es pot trobar una notificació

El cicle de vida d'una notificació passa pels **estats següents**:

Dipositada. En l'espai virtual personalitzat La meva carpeta, és l'estat inicial que es produeix quan l'Administració emet la notificació. Comença a comptar el termini d'expiració d'un dia.

Rebutjada sense acció. Si ha transcorregut un dia des que s'ha dipositat la notificació a l'espai virtual i la persona interessada o bé no hi ha accedit, o bé hi ha accedit i té constància de tenir notificacions pendents de lectura si bé no ha fet cap acció sobre aquestes notificacions, es considera que el tràmit de notificació s'ha fet i, per tant, es continua la tramitació del procediment.

Visualitzada. La persona interessada ha entrat al seu espai virtual personalitzat però no ha fet cap acció sobre les notificacions.

Rebutjada. La persona interessada indica que vol rebutjar explícitament la notificació i no accedir al seu contingut. Es considera que ja s'ha fet el tràmit de notificació i es continua la tramitació del procediment.

Practicada. La persona interessada ha acceptat explícitament la notificació, cosa que li permet accedir al contingut. Per tant, s'ha fet la notificació i es pot continuar la tramitació del procediment.

3. Procés d'una notificació

3.1. Com us assabenteu que teniu una notificació electrònica?

El servei de notificacions electròniques (eNotum) envia un avís per correu electrònic al responsable del local de joc, en el qual informa que disposa d'una notificació electrònica. L'adreça electrònica a la qual s'envia l'avís correspon a l'adreça de correu que s'ha facilitat a les persones responsables del manteniment de l'aplicació d'accés restringit a locals de joc de la Direcció General de Tributs i Jocs.

El missatge que rep la persona responsable d'un local té l'aspecte següent:

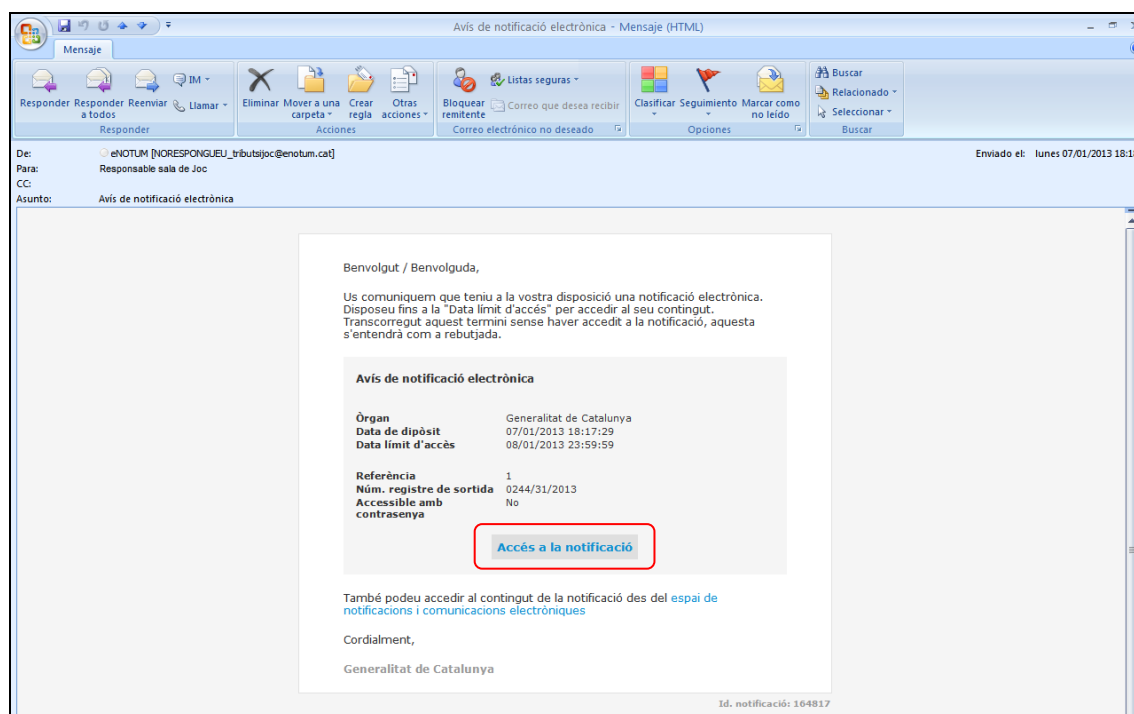


Figura 1. Exemple de missatge

3.2. Com s'accedeix a les notificacions?

El responsable del local de joc pot accedir a les notificacions de dues formes:

- Selecció de l'enllaç que s'indica dins l'avís rebut per correu electrònic
- Directament des del portal de la Oficina Virtual de Tràmits (OVT).

<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>

Totes dues opcions enllacen amb el portal de l'OVT, on el responsable del local de joc ha d'autenticar-se mitjançant un certificat digital personal classificat amb nivell 3 o superior i validat per l'Agència Catalana de Certificació CATCert.

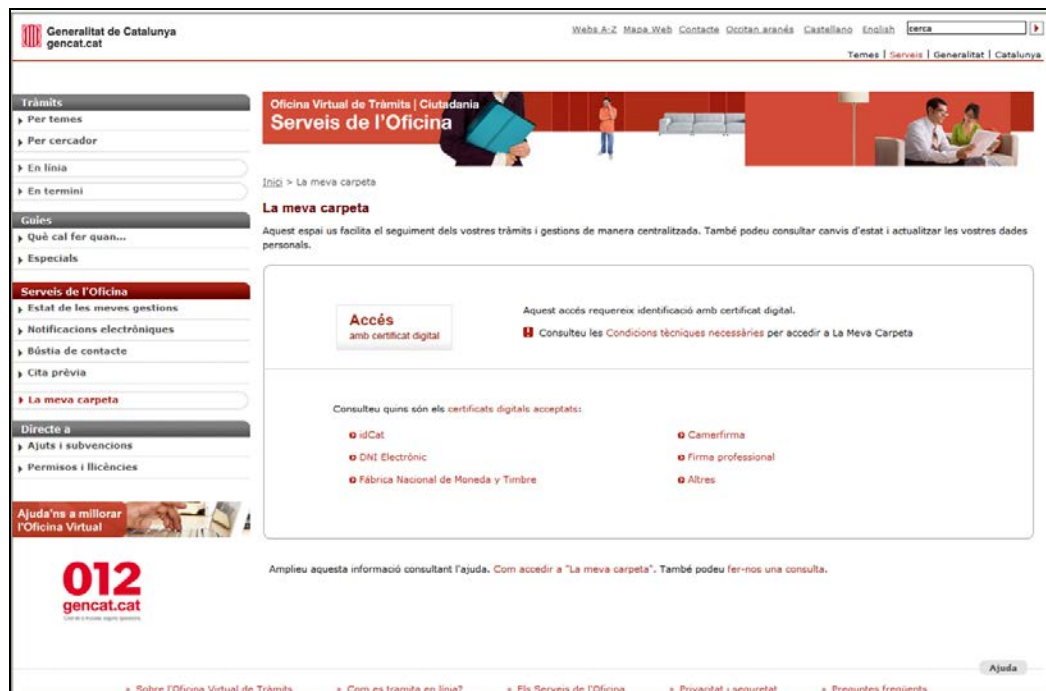


Figura 2. Pantalla principal de l'OVT

3.3. Identificació amb certificat digital

Una vegada el responsable del local de joc s'ha identificat mitjançant un certificat digital, segons el tipus de certificat, es procedirà de la manera següent:

- a) Si la identificació s'ha efectuat com a particular amb un identificador de persona física (tipus idCAT, FNMT, eDNI), s'accedeix directament a la llista de les notificacions associades al NIF del certificat.
- b) Si la identificació s'ha efectuat com a representant d'una empresa amb un identificador de persona física (persona física habilitada per actuar en representació de terceres persones), el sistema mostra les notificacions corresponents a les empreses de les quals s'ha tramitat la sol·licitud d'inscripció. En aquest cas, cada una de les empreses interessades també pot accedir a les seves notificacions si s'identifica amb el corresponent certificat electrònic.
- c) Si la identificació s'ha efectuat amb un certificat personal de l'empresa (persona jurídica o física amb representació), el sistema permet l'accés a les notificacions d'empresa (CIF que conté el certificat electrònic), i a les notificacions particulars (NIF que conté el certificat electrònic). L'aplicació demanarà quina llista de notificacions es vol visualitzar, tal com es mostra a la pantalla següent:

Important!

En aquest darrer cas, es recomana com a primera opció accedir a la llista com a Persona física i, si no es mostra cap notificació, escollir l'opció Persona vinculada a una empresa, d'acord amb el procediment següent:

- 1- Sortir de l'aplicació i tancar el navegador
- 2- Tornar a identificar-se amb el mateix certificat digital
- 3- Escollir l'opció Persona vinculada a una empresa.

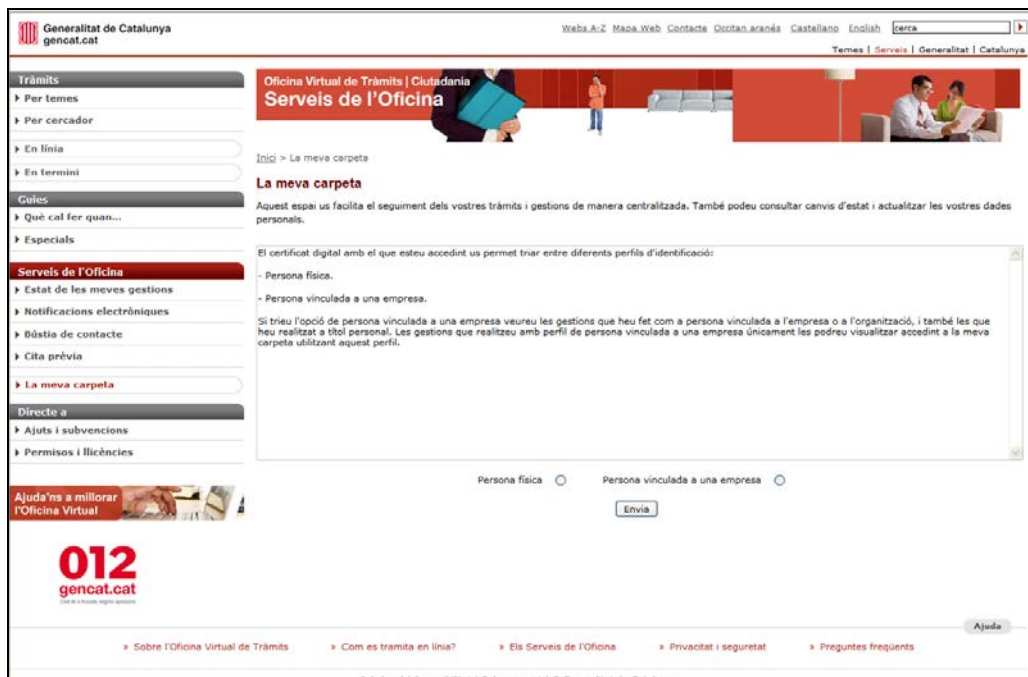


Figura 3. Accés a les notificacions particulars o notificacions d'empresa

Si el certificat només conté el NIF aquesta pantalla no es veu i s'accedeix directament al llistat de notificacions.

3.4. Accés a l'espai virtual personalitzat

Una vegada el responsable del local de joc s'ha identificat convenientment accedeix al seu espai virtual "La meua carpeta". Per poder veure la llista de les notificacions, cal seleccionar la pestanya "Notificacions" o l'enllaç "Notificacions electròniques" de la secció "Serveis de l'oficina".

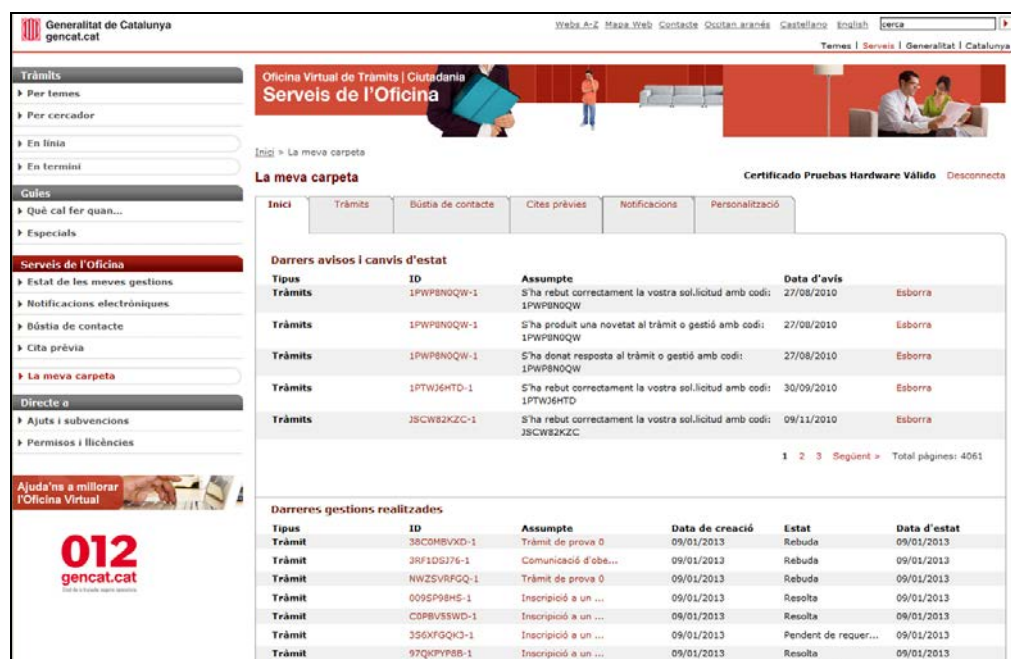
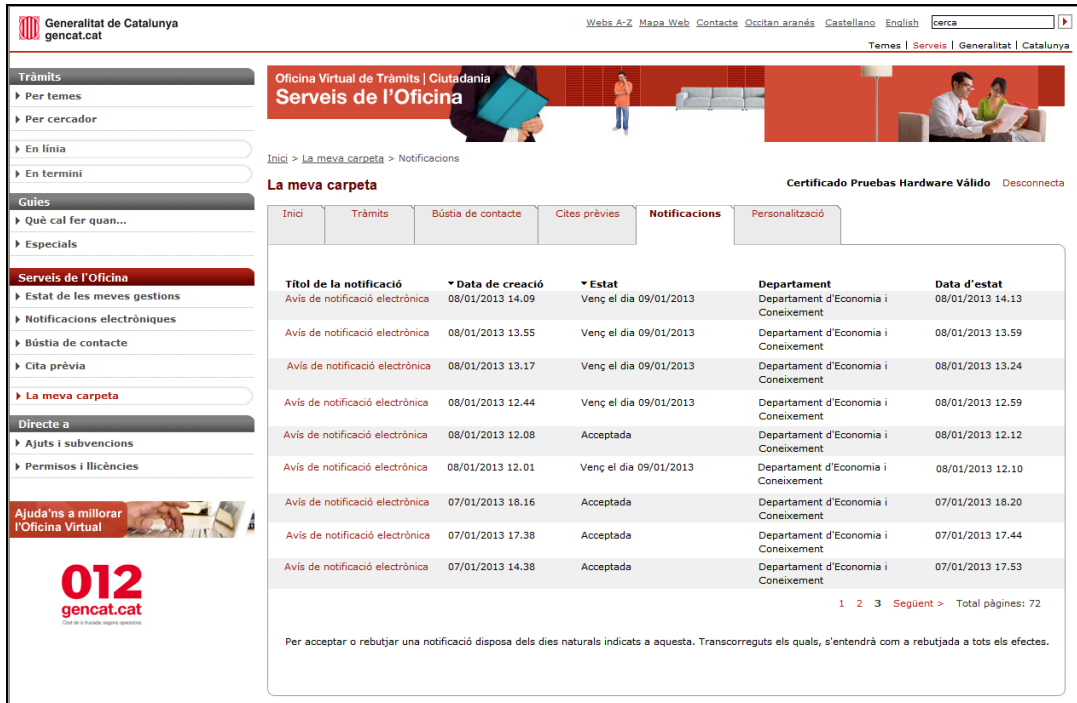


Figura 4. Accés a l'espai virtual personalitzat

A la pestanya “Notificacions” es mostra la llista de les diferents notificacions rebudes. Cada notificació permet veure el títol, la data en què ha estat dipositada, l'estat i termini de què es disposa per accedir-hi i la data de l'estat.



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan arandés Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Oficina Virtual de Tràmits | Ciutadania
Serveis de l'Oficina

Inici > La meua carpeta > Notificacions

La meua carpeta Certificado Pruebas Hardware Válido Desconnecta

Títol de la notificació	Data de creació	Estat	Departament	Data d'estat
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 14.09	Venç el dia 09/01/2013	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 14.13
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 13.55	Venç el dia 09/01/2013	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 13.59
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 13.17	Venç el dia 09/01/2013	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 13.24
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 12.44	Venç el dia 09/01/2013	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 12.59
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 12.08	Acceptada	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 12.12
Avis de notificació electrònica	08/01/2013 12.01	Venç el dia 09/01/2013	Departament d'Economia i Coneixement	08/01/2013 12.10
Avis de notificació electrònica	07/01/2013 18.16	Acceptada	Departament d'Economia i Coneixement	07/01/2013 18.20
Avis de notificació electrònica	07/01/2013 17.38	Acceptada	Departament d'Economia i Coneixement	07/01/2013 17.44
Avis de notificació electrònica	07/01/2013 14.38	Acceptada	Departament d'Economia i Coneixement	07/01/2013 17.53

1 2 3 Següent > Total pàgines: 72

Per acceptar o rebutjar una notificació dispo de dies naturals indicats a aquesta. Transcorreguts els quals, s'entendrà com a rebutjada a tots els efectes.

Figura 5. Visualització de la llista de notificacions

La llista de notificacions està paginada. Si l'usuari té moltes notificacions, a la part inferior de la llista es troben uns enllaços que permeten navegar per les diferents pàgines.

3.5. Accés a una notificació determinada

Si es fa un clic sobre el títol d'una notificació, es mostra la informació següent, que permet acceptar o rebutjar la notificació:



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Web A-Z Mapa Web Contacte Occitan arandés Castellano English Cerca

Temes | Serveis | Generalitat | Catalunya

Oficina Virtual de Tràmits | Ciutadania
Serveis de l'Oficina

Inici > La meua carpeta > Notificacions > Detall

La meua carpeta Certificado Pruebas Hardware Válido Desconnecta

Avis de notificació electrònica

Per accedir al contingut de la vostra notificació abans l'heu d'acceptar.
Si la rebutgeu, no podreu accedir al contingut de la notificació.

En cas d'acceptar la notificació es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment la notificació s'entén visualitzada a tots els efectes legal (article 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics) i l'administració continua el procediment corresponent.

Recordau que, si accepteu la notificació, no la podreu rebutjar.

El rebutj expir de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas l'administració deixa constància en el expedient que la notificació ha estat rebutjada i continua el procediment corresponent (l'article 55.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú).

Recordau que, si rebutgeu la notificació, no la podreu acceptar.

Figura 6. Acceptar o rebutjar la notificació

És important indicar de manera explícita que es coneixen les conseqüències jurídiques que implica acceptar o rebutjar una notificació.

3.6. Acceptació d'una notificació

En cas que s'accepti la notificació, es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment, la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals i l'Administració continua el procediment corresponent (article 28.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics).

Per acceptar la notificació, cal fer un clic a sobre el botó **Accepto la notificació**, i el sistema us demanarà que la signeu electrònicament.



Figura 7. Pantalla de signatura d'acceptació de la notificació

A continuació es mostrarà l'eina web de signatura-e, tal com es veu a la figura 8.



Figura 8. Eina web de signatura-e

Una vegada finalitzat el procés de signatura, ja es pot veure el contingut de la notificació on, entre altres informacions, hi figura adjunta la llista de persones amb accés restringit (fitxer en format comprimit ZIP). El fitxer de la llista es pot descarregar fent un clic sobre el nom que apareix per sota de la secció Documents adjunts.

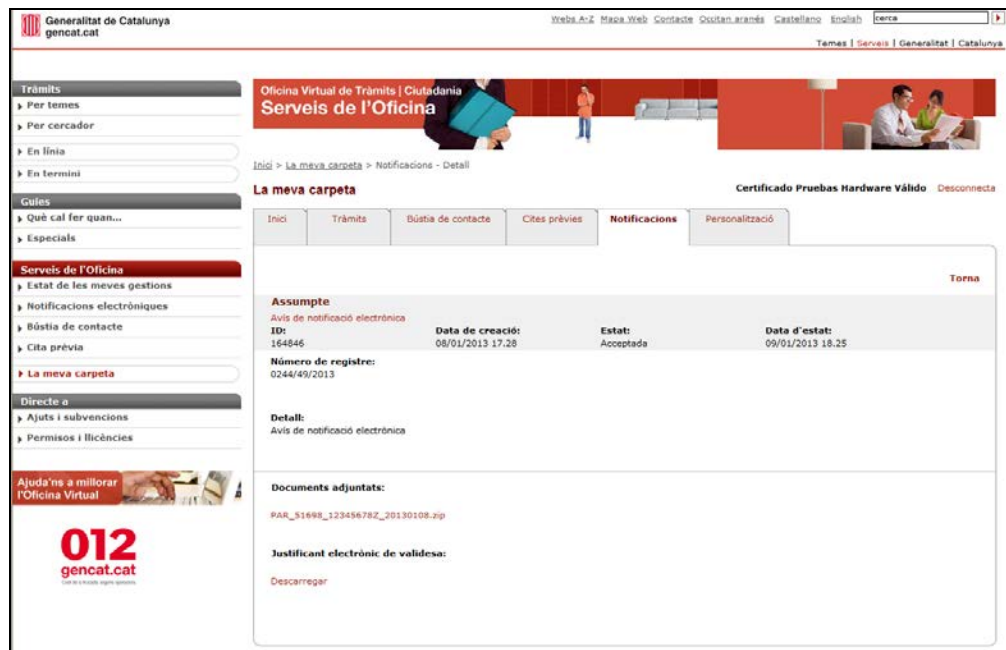


Figura 9. Dades d'una notificació

Es mostrarà una pantalla on es podrà decidir entre obrir el fitxer que conté la llista amb l'opció "Obrir", desar-ho a l'ordinador amb l'opció "Guardar" o no fer res amb l'opció "Cancelar".



Figura 10. Pantalla d'opcions de descarrega de fitxers

Des d'aquesta pantalla també és possible descarregar un Justificant electrònic de validesa (document en format PDF). Aquest enllaç queda inactiu fins que es generen les evidències. Aquest document mostra informació rellevant de tot el procés de notificació. Per descarregar-lo s'ha de fer un clic sobre l'etiqueta Descarregar.

Es mostra una pantalla on es pot triar entre obrir el fitxer amb el justificant amb l'opció Obrir, desar-ho a l'ordinador amb l'opció Desar o no fer cap acció, mitjançant l'opció Cancel·lar.

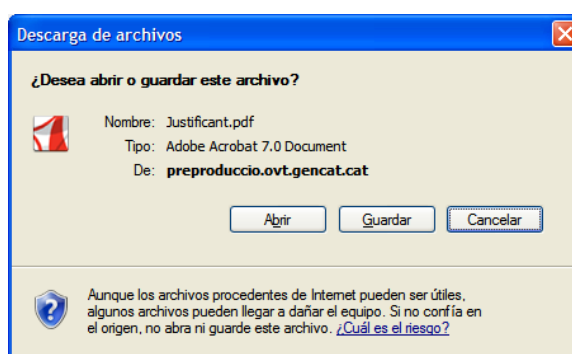


Figura 11. Pantalla d'opcions de descarrega de fitxers

El fitxer que evidencia que s'ha fet la notificació té l'aspecte següent:

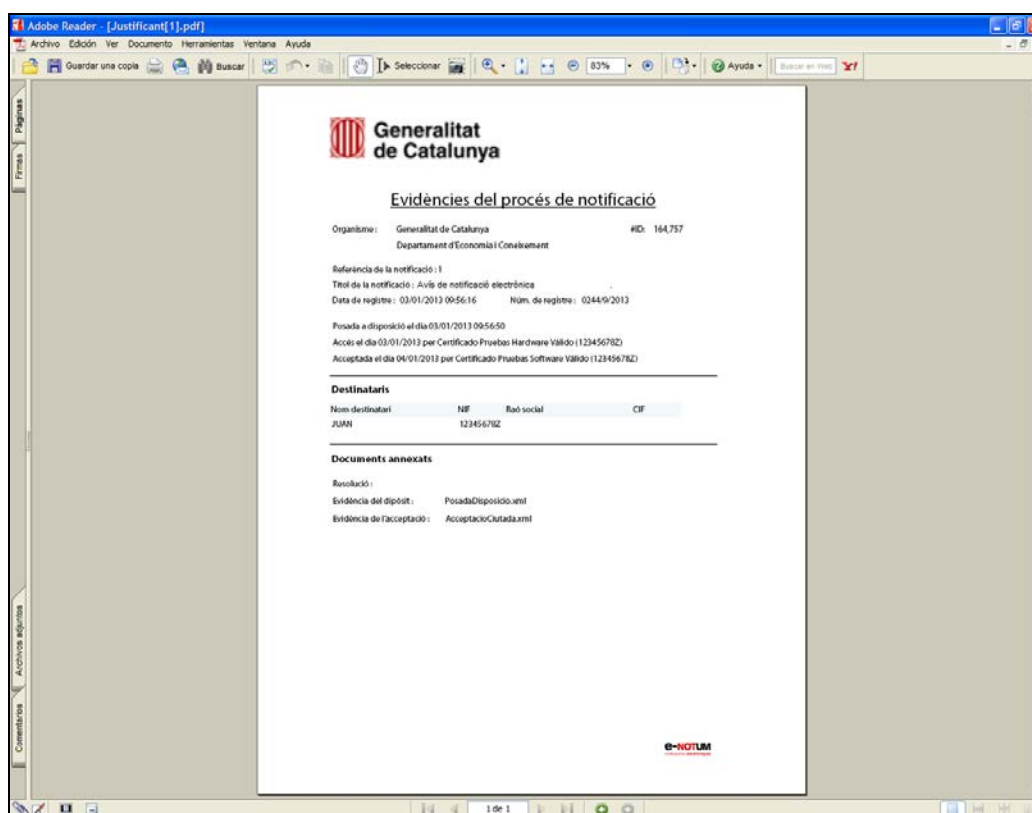


Figura 12. Exemple de fitxer d'evidències

3.7. Rebutg d'una notificació

Rebutjar una notificació implica que mai més s'hi podrà accedir al seu contingut.

El rebutg, per part del responsable de local de joc, de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas, l'Administració deixa constància en l'expedient que la notificació ha estat rebutjada i continua el procediment corresponent, d'acord amb l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per rebutjar la notificació, cal clicar el botó Rebutjo la notificació, i el sistema demana que es signi electrònicament.



Figura 13. Eina web de signatura-e

A continuació, apareix una pantalla amb la informació següent sobre la notificació:

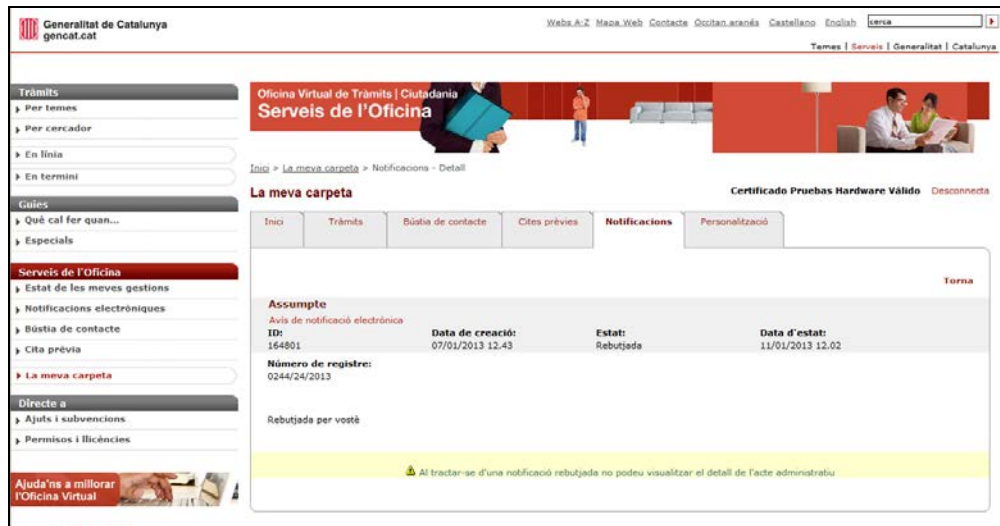


Figura 14. Dades d'una notificació rebutjada

Com que es tracta d'una notificació rebutjada, no se'n pot veure el contingut, és a dir, no es pot veure l'lista de persones amb accés restringit.

Des d'aquesta pantalla, només és possible descarregar un Justificant electrònic de validesa (document en format PDF). Aquest està inactiu fins que s'hagin generat les evidències. Aquest document mostra informació rellevant de tot el procés de notificació.

3.8. De quin termini es disposa per acceptar o rebutjar una notificació?

Cal tenir en compte que des del moment del dipòsit de la notificació es disposa només d'un dia per a la seva acceptació o rebuig. Si transcorregut el termini d'un dia no s'ha accedit al portal de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) o s'ha accedit però no s'ha visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Per poder acceptar o rebutjar una notificació, s'ha d'haver signat electrònicament el document corresponent amb qualsevol dels certificats esmentats i també tots els documents relacionats amb la notificació telemàtica perquè la persona interessada els pugui conservar i custodiar.

4. Requisits tècnics per accedir a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT)

L'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) disposa d'una secció d'ajuda i preguntes freqüents per a qualsevol consulta (http://www20.gencat.cat/docs/OVT/Static/Ajuda/cat/ovt_Ajuda_01.htm). A la secció de "Privacitat i seguretat" es poden consultar els diferents mètodes d'identificació i els certificats digitals acceptats.

- **Navegadors:**

- o Microsoft Explorer 6.02 o superior
- o Mozilla Firefox 3.6 o superior.
- o Opera versió 11 o superior
- o Chrome versió 15 o superior.

- **Java:** Versió 6 actualització 16 o superior.

- **Certificat digital:**

Cal comprovar que es disposa d'un certificat digital vigent, i que s'han instal·lat les claus públiques i el programari indicat per l'entitat de certificació proveïdora del certificat digital. Per obtenir un certificat digital acceptat a l'OVT, cal seguir el procediment que es descriu a l'espai web de l'entitat certificadora que emet el certificat que es vol obtenir. Generalment, els certificats que emeten les entitats certificadores públiques són gratuïts, mentre que els que emeten les entitats certificadores privades tenen un cost econòmic.

En cas de dubtes o problemes tècnics amb el certificat digital, cal posar-se en contacte amb l'entitat de certificació corresponent. La següent taula mostra les adreces web dels portals de les entitats certificadores que emeten certificats admesos a l'OVT

(http://www20.gencat.cat/docs/OVT/Static/Ajuda/cat/ovt_Ajuda_05.htm)

Entitat Emissora de Certificat	Adreça web
Agència Catalana de Certificació	http://www.catcert.cat/
Direcció General de Policia	http://www.dnielectronico.es/
Ceres - Fábrica Nacional de Moneda y Timbre	http://www.cert.fnmt.es/
Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana	http://www.accv.es/va/
Izenpe	http://www.izenpe.com/s15-12000/es/
Camerfirma	http://www.camerfirma.com/camerfirmaPublic/index.html
Firma Professional	http://www.firmaprofesional.com/
Asociación Nacional de Fabricantes - Autoridad de Certificación	http://www.anf.es/security/cont.html?lang=ca
Autoridad de Certificación de la Abogacía	http://www.acabogacia.org/acabogacia/home.do
Agencia Notarial de Certificación	http://www.ancert.com/



AC Organización Médica Colegial de España	http://www.cgcom.org/
HealthSign	http://www.healthsign.org/