

DECRET

/2019, d'acreditació, concertació social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

L'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou, entre d'altres, la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i la regulació i l'ordenació de les entitats, els serveis i els establiments públics i privats que presten serveis socials a Catalunya.

En ús d'aquesta competència es va aprovar la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en l'article 2 configura un sistema públic de serveis socials, articulat a partir d'una cartera de serveis socials, integrat pels serveis socials de titularitat pública i els de titularitat privada acreditats i concertats per l'Administració. Tots aquests serveis configuren conjuntament la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Un dels principis rectors del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya és la promoció i millora contínua de la qualitat dels serveis, que pren com a referència el concepte de qualitat de vida i vetlla perquè els serveis i els recursos s'adaptin a les necessitats socials i el desenvolupament de la comunitat. La qualitat dels serveis, d'acord amb els articles 70, 82 i 83 de la Llei de serveis socials, a més de ser un principi rector, és un dret de les persones usuàries i la població en general, que obliga tant les administracions públiques com els professionals i els proveïdors dels serveis socials. El model d'acreditació es configura per garantir que els proveïdors assoleixin els estàndards de qualitat exigits per formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en cada una de les tipologies de serveis socials. Correspon al Govern establir els criteris i els estàndards mínims i òptims de qualitat i els mecanismes d'avaluació i de garantia del compliment dels criteris en el marc del Pla estratègic de serveis socials.

D'altra banda, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, estableix uns règims de contractació particular per als serveis socials i altres serveis específics, i reconeix una àmplia llibertat als estats membres per establir el règim jurídic que considerin més adient a la naturalesa i finalitat d'aquests serveis, un règim que pot ser tant de naturalesa contractual com no contractual, sota els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació.

D'acord amb el que preveu la Directiva esmentada, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix que es poden gestionar mitjançant les fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social, i que s'entén com a tals la prestació de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, de titularitat pública en el primer cas o de titularitat privada en el segon, mitjançant entitats privades, amb finançament, accés i control públics d'acord amb els principis d'atenció personalitzada i integral, arrelament de la persona a l'entorn d'atenció social, i elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat. Per això, es poden establir com a requisits, clàusules, mesures de preferència o mesures de discriminació positiva, criteris socials, de qualitat, d'experiència i trajectòria acreditada, i d'altres que es determinin reglamentàriament. També, en el marc de la normativa esmentada, s'ajusten les exigències de solvència tècnica i econòmica i financera de manera proporcional a l'objecte del concert social i les gestions delegades, de manera que es facilita la concurrència i la lliure participació de les petites i mitjanes empreses.

En el mateix sentit, l'article 11.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que queda exclosa d'aquesta Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que es realitzi sense necessitat de subscriure contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no-discriminació. La disposició addicional 49 de la Llei preveu que les comunitats autònomes, en

l'exercici de les competències que tenen atribuïdes, legislin articulant instruments no contractuals per a la prestació de serveis públics destinats a satisfer necessitats de caràcter social.

Segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, la simplificació de l'activitat administrativa ha de servir per a millorar els procediments regulats per les normativa sectorial de manera que, sense renunciar a la protecció de l'interès general, la reducció de terminis i l'augment de l'eficiència de recursos en els procediments d'autorització i control de les activitats econòmiques repercuteixi de manera directa en la reducció de costos per a les empreses. La llei vol impulsar un canvi de model de relació entre les empreses i l'Administració que faciliti l'activitat econòmica, dipositi la confiança en l'empresariat i, a la vegada, redueixi l'excés de càrregues i tràmits burocràtics.

Segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de donar uns requeriments objectius perquè l'activitat pública es porti a terme en les millors condicions i garanteixi uns serveis públics de qualitat. En aquest sentit, es fa pública la informació necessària perquè la ciutadania en pugui avaluar la gestió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i en ares a una bona administració, s'estableixen uns estàndards mínims de qualitat i una definició de les condicions d'accés als serveis i dels drets i deures dels usuaris i de l'Administració, així com un sistema d'avaluació permanent dels serveis, amb el reconeixement del dret de la ciutadania de formular propostes i suggeriments.

En aquest marc normatiu, aquest Decret respon a la necessitat de regular el règim jurídic de l'acreditació de persones físiques o jurídiques privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i també de regular el règim jurídic de la concertació social i la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa. Aquest sistema garanteix que els proveïdors reuneixin els estàndards de qualitat exigibles de manera que, amb finançament, accés i control públics i sota els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat al sector i del necessari reconeixement laboral i social dels professionals.

Consta de vint-i-nou articles distribuïts en tres capítols: el primer estableix disposicions generals, el segon regula l'acreditació dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el tercer capítol regula el règim jurídic del sistema de provisió dels serveis de la Xarxa mitjançant la concertació social i la gestió delegada; també consta de tres disposicions addicionals, una transitòria, una derogatòria i dues disposicions finals.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller de Treball, Afers Socials i Famílies, vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol I
Disposicions generals

Article 1
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest Decret té per objecte regular el règim jurídic de l'acreditació de les persones físiques o jurídiques privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública; així mateix, regula el règim jurídic de la provisió dels serveis de la Xarxa mitjançant la concertació social i la gestió delegada, a l'empara de les quals aquestes persones poden prestar serveis socials a la població amb finançament, accés i control públics.

Article 2
Definicions

2.1 L'acreditació és el resultat d'un procediment d'avaluació dels serveis socials que una persona física o jurídica privada presta a la població, amb la finalitat de reconèixer que compleix els estàndards de qualitat exigits reglamentàriament per a cada tipologia de servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. L'acreditació és un requisit indispensable per ser proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i la garantia de la correcta prestació del servei públic.

2.2 La concertació social és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

2.3 La gestió delegada és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública els gestionen persones privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Article 3

Principis i garanties dels procediments

3.1 Les administracions públiques han de garantir la celeritat en la tramitació dels procediments d'acreditació, concertació social i gestió delegada, que s'han d'impulsar d'ofici en tots els tràmits i amb mitjans electrònics, així com el compliment de la normativa aplicable en matèria de publicitat, transparència i bon govern.

3.2 Les persones físiques o jurídiques de caràcter privat resten obligades a relacionar-se amb les administracions públiques competents a través de mitjans electrònics per efectuar qualsevol tràmit relacionat amb els procediments regulats en aquest Decret.

3.3 Les administracions públiques competents en matèria de serveis socials han de garantir la confidencialitat i el dret de protecció de les dades personals, el dret a la propietat intel·lectual i el secret comercial d'acord amb la normativa aplicable en aquestes matèries.

Article 4

Administracions públiques competents

4.1 Correspon al departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials l'acreditació de les persones físiques o jurídiques privades com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública mitjançant concerts socials o gestions delegades.

4.2 Estan facultades per formalitzar concerts socials i gestions delegades les administracions públiques de Catalunya que disposin de competències legalment o reglamentàriament atribuïdes per a la prestació de serveis socials a la població.

Article 5

Proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

5.1 Poden ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les persones físiques o jurídiques de caràcter privat nacionals dels estats membres de la Unió Europea, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

5.2 Així mateix, estan facultades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concerts socials i gestions delegades, les persones físiques o jurídiques de caràcter privat nacionals d'un estat no pertanyent a la Unió Europea d'acord amb el que preveuen la llei, els tractats internacionals corresponents o, si no n'hi ha, d'acord amb el principi de reciprocitat, que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Article 6

Criteris d'accés de les persones usuàries als serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

6.1 L'accés de les persones usuàries als serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública s'ha de regir pels principis d'atenció personalitzada i integral, arrelament de la persona a l'entorn d'atenció social, elecció de la persona, i continuïtat en l'atenció i qualitat.

6.2 En cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota la demanda per al servei objecte del concert, s'ha de prioritzar la continuïtat en l'atenció de les persones ja ateses i l'atenció urgent en les situacions de més vulnerabilitat o urgència social que no poden esperar el torn ordinari.

6.3 Així mateix, s'ha de procurar una distribució equitativa, entre els proveïdors del territori, en l'accés de les persones que acreditin necessitats especials d'atenció.

Article 7

Inspecció i control

7.1 Els proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública queden subjectes al control de caràcter financer i de qualitat, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions públiques competents, en especial, en matèria de serveis socials.

7.2 Per mantenir la condició de proveïdores, les persones físiques o jurídiques han de disposar de l'acreditació preceptiva i s'han d'ajustar en tot moment a les previsions, condicions i criteris que estableixi l'administració pública competent en matèria de serveis socials. Han de tenir a disposició de l'administració pública competent, la informació funcional, l'assistencial, l'econòmica, l'estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determinin en la convocatòria corresponent i en la normativa aplicable per al seguiment de la bona prestació dels serveis socials.

7.3 Així mateix, els proveïdors han de presentar, a requeriment de l'administració competent, una auditoria econòmica en els termes fixats en la convocatòria pública corresponent.

7.4 Correspon a la unitat directiva de cada administració o ens públic competent segons la tipologia del servei social fer el seguiment de l'adequada provisió dels serveis i proposar, si escau, mesures correctores en la prestació dels serveis o l'inici d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials.

Capítol II

Acreditació dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Article 8

Requisits d'acreditació

8.1 Per obtenir l'acreditació, les persones interessades han de complir els requisits següents:

a) Disposar de la solvència econòmica i financera suficient que s'estableixi per Ordre de la persona titular del Departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials per a cada tipologia de servei.

b) Disposar de la solvència tècnica suficient respecte de serveis socials prestats d'acord amb el que s'estableixi per Ordre de la persona titular del Departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials per a cada tipologia de servei i d'una experiència mínima de dos anys en serveis iguals o de naturalesa similar. En el cas d'entitats de nova creació, les convocatòries públiques de provisió de serveis socials o de eximir d'aquesta exigència d'experiència mínima quan sigui justificable en proporció a l'objecte del concert social o la gestió delegada.

c) No trobar-se incurses en una prohibició de contractar d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

d) No haver estat sancionats amb caràcter executiu, ni la persona física o jurídica ni els seus representants legals i responsables, per infraccions greus o molt greus en matèria de serveis socials en el període dels dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud.

e) No haver estat sancionades amb caràcter executiu pel servei a acreditar per la Comissió d'Infracció Greu, en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball o, si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

f) Disposar de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal segons la tipologia del servei.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social.

h) Complir les obligacions aplicables en matèries mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

i) Complir les condicions laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i com a mínim, les del conveni sectorial aplicable.

j) Complir el que estableix la normativa aplicable en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat professional i protecció de la intimitat de les persones.

- l) Complir l'obligació que estableix la normativa aplicable dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a persones treballadores amb discapacitat en un percentatge d'un 4% com a mínim del total dels treballadors.
- m) Complir, en els casos que escaigui, l'obligació que estableix la normativa de protecció a la infància i l'adolescència, i que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, inclosos l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, la persona o entitat ha de disposar de les certificacions legalment establertes i s'ha de comprometre a demanar les certificacions en el cas de canvi de les persones adscrites al projecte.
- o) Disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- p) Disposar d'un protocol en matèria d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- q) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de prevenció, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- r) No haver estat mai sancionades amb caràcter executiu, administrativament o penalment, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, ni per infracció molt greu per manca de mesures de seguretat laboral en el servei a acreditar.

8.2 La comprovació del compliment dels requisits mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no es requerirà a les persones interessades, es farà d'ofici per part de l'Administració mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes.

Article 9

Procediment d'acreditació

9.1 L'acreditació de les persones físiques o jurídiques privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública correspon al departament competent de la Generalitat en matèria de serveis socials, i requereix la tramitació d'un procediment administratiu iniciat a instància de les persones interessades, sota els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no-discriminació.

9.2 Les persones interessades en acreditar-se per a la prestació d'un servei social, poden presentar la sol·licitud en qualsevol moment. La sol·licitud s'ha de presentar exclusivament per via electrònica utilitzant el portal únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>) o des de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>) acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits requerits reglamentàriament segons la tipologia de servei.

9.3 La unitat directiva competent segons la tipologia del servei social, ha de comprovar el compliment dels requisits que exigeix l'article 8 d'aquest Decret, i els que estableix reglamentàriament per a cada tipologia de servei. Amb aquesta finalitat, pot requerir informe del Servei d'Inspecció i Registre així com els documents o informació tècnica complementaris que estimi necessaris.

9.4 El Comitè d'Acreditació de Serveis Socials, regulat en l'article 10 d'aquest Decret, ha d'adoptar un acord motivat amb la proposta d'aprovar o denegar l'acreditació sol·licitada, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient. També pot requerir a les unitats administratives competents la documentació i els informes tècnics que consideri necessaris. En el supòsit que l'acord proposi la denegació de l'acreditació, s'ha de comunicar a les persones interessades per tal que puguin presentar en el termini màxim de deu dies les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

9.5 En vista de l'acord de proposta del Comitè d'Acreditació, la persona titular del departament competent de la Generalitat en matèria de serveis socials ha d'emetre resolució motivada que acrediti o denegui l'acreditació sol·licitada, d'acord amb els requisits, les condicions i els criteris establerts per a cada tipologia de servei. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud i s'ha de notificar individualment a les persones interessades i publicar addicionalment al Tauler electrònic de la Generalitat, sens perjudici que es puguin utilitzar a més altres mitjans de publicitat. Transcorregut el termini màxim de

resolució sense que s'hagi notificat la resolució, les persones interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. La sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Article 10

Comitè d'Accreditació de Serveis Socials

10.1 El Comitè d'Accreditació de Serveis Socials és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'anàlisi, el debat i l'acord proposat sobre aspectes relacionats amb l'acreditació dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

10.2 El Comitè d'Accreditació s'adscriu al departament competent de la Generalitat en matèria de serveis socials i ha d'estar integrat per personal funcionari d'aquest departament. Ha de figurar també la persona titular de la Direcció de Serveis, que exerceix la presidència, i quatre vocalies, entre les quals ha de figurar una persona en representació del Servei d'Inspecció i Registre, dues persones de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social i una persona que faci les funcions de coordinació del procediment d'acreditació. A més, una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot.

10.3 Les funcions del Comitè són les següents:

a) Analitzar i debatre els informes tècnics i la documentació necessaris sobre el compliment dels requisits i les condicions per a l'acreditació dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, per cada tipologia de servei.

b) Fer l'acord de proposta d'acreditació, i la de suspensió o revocació.

10.4 Per a l'exercici de les seves funcions, el Comitè d'Accreditació pot requerir el suport i demanar els informes i dictàmens tècnics que consideri necessaris.

10.5 El Comitè resta subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de caràcter administratiu. La participació en les reunions dels òrgans col·legiats no genera als seus membres, cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

Article 11

Efectes de l'acreditació

11.1 L'acreditació per prestar un servei social determinat és el requisit necessari perquè les persones físiques o jurídiques privades puguin ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, amb finançament, accés i control públics. L'acreditació no comporta per si mateixa el dret a atendre les persones usuàries dels serveis de la Xarxa.

11.2 L'acreditació s'atorga per a un període inicial de quatre anys prorrogable tàcitament de dos anys en dos anys, sempre que en el moment de la pròrroga es compleixin les condicions i els requisits exigibles per a l'acreditació, llevat renúncia expressa de la persona interessada feta amb un preavís de sis mesos d'antelació al venciment del termini inicial o de la pròrroga. La vigència màxima de l'acreditació, incloses les pròrrogues, no pot ser superior a deu anys.

11.3 Per mantenir l'acreditació, les persones o entitats acreditades com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de complir en tot moment els requisits de qualitat exigibles d'acord amb la normativa aplicable, resten subjectes, si s'escau, a les verificacions periòdiques que els pugui fer l'administració competent i resten obligades a facilitar qualsevol informació que els requereixi així com a comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

Article 12

Suspensió i revocació de l'acreditació

12.1 És causa de revocació de l'acreditació la sanció executiva en matèria de serveis socials per infraccions molt greus o per infraccions greus per motius higienicosanitaris i per deixar de ser titular del servei pel qual es va obtenir l'acreditació. La revocació de l'acreditació comporta la pèrdua del dret d'atendre les persones usuàries dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

12.2 En el marc d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials per infraccions molt greus, o per infraccions greus per motius higienicosanitaris, es pot adoptar la mesura cautelar de suspensió temporal de l'acreditació mentre la sanció no sigui executiva, amb la consegüent pèrdua del dret a atendre persones usuàries de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública mentre duri la mesura cautelar de suspensió.

12.3 El procediment de revocació s'inicia d'ofici per part del departament competent de la Generalitat en matèria de serveis socials i l'ha de resoldre, a proposta del Comitè d'Accreditació de Serveis Socials, la persona titular del departament, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'acord d'inici, sota el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les persones interessades. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les persones interessades, se'n produeix la caducitat, sens perjudici que es pugui iniciar un nou procediment si persisteixen les causes de revocació de l'acreditació. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

12.4 Un cop revocada l'acreditació amb caràcter executiu per a la prestació d'una tipologia de servei social, no es pot sol·licitar una nova acreditació per la mateixa tipologia de servei fins que hagi transcorregut el termini de prescripció de la sanció causa de la revocació.

Capítol III

Concertació social i gestió delegada dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Article 13

Criteris de distribució territorial dels concerts socials

13.1 L'Administració pública, mitjançant les convocatòries per a la provisió dels serveis socials objecte dels concerts socials o de gestió delegada, ha de garantir la distribució equilibrada dels serveis dins del territori on sigui competent, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la tipologia del servei social. Amb aquesta finalitat, ha d'aplicar els criteris següents:

- a) Prioritzar els àmbits territorials amb un nivell de cobertura de serveis inferior a la mitjana, d'acord amb el mapa de serveis socials vigent.
- b) Prioritzar recursos que hagin rebut finançament o suport de l'Administració pública en les seves infraestructures.
- c) Els criteris de prioritat que estableix la Programació territorial de serveis socials especialitzats.

13.2 Així mateix, s'han de dividir en lots els serveis a proveir per tal de promoure la participació de la petita i mitjana empresa.

Article 14

Criteris d'assignació i condicions d'execució dels serveis objecte de concert social i gestió delegada

14.1 L'Administració pública, mitjançant les convocatòries per a la provisió dels serveis socials objecte dels concerts socials o de gestió delegada, ha de garantir la distribució objectiva dels serveis entre les persones que vulguin ser proveïdores al territori mitjançant criteris objectius.

14.2 Els criteris generals d'assignació i condicions d'execució dels serveis són els següents:

- a) Continuitat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i el seu arrelament en l'entorn social.
- b) Qualitat en l'atenció a les persones, en la prestació del servei.
- c) Responsabilitat social de la proveïdora.

14.3 En condicions d'eficàcia, qualitat i rendibilitat social anàlogues, les entitats sense afany de lucre tindran prioritat.

14.4 En la valoració de la responsabilitat social dels proveïdors o com a condicions d'execució del servei, segons la tipologia del servei social, es poden tenir en compte els criteris següents:

- a) Estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació.

Aportació de recursos humans i condicions laborals i salarials, i de conciliació de la vida laboral i familiar que afavoreixin l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica dels professionals.

- b) Igualtat de gènere.

Aportació de pla d'igualtat entre homes i dones quan no sigui obligatòria segons la normativa aplicable o que s'adoptin mesures destinades a assolir la igualtat d'oportunitats que perdurin en el temps i mantinguin l'efectivitat, o disposar del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva entre dones i homes.

- c) Inserció laboral.

Accreditar que es disposa d'un nombre determinat de persones treballadores incloses en els col·lectius de la inserció sociolaboral com les joves, aturades de llarga durada, amb risc d'exclusió social o les persones amb discapacitat.

d) Política lingüística.

Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i emprar, almenys el català, en els rètols, els cartells d'informació general de caràcter fix, les publicacions, els avisos, i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució dels serveis, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de política lingüística. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, el compromís ha de ser el fet d'emprar l'aranès d'acord amb la normativa reguladora de l'occità, aranès a l'Aran.

e) Compra pública ètica.

Subministrament de productes del sector tèxtil i alimentari de comerç just.

f) Transparència fiscal.

Compromís de complir rigorosament la normativa tributària i no fer operacions financeres a països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals.

g) Protecció del medi ambient.

Utilització de productes amb vida útil llarga; reducció del consum de productes, aigua o energia, i utilització de productes de consum energètic eficient, que excloguin substàncies perilloses per al medi ambient o la salut humana, elaborats amb matèries primeres que provenguin de recursos renovables o que redueixin emissions.

h) Qualitat alimentària.

Subministrament de productes de producció agrària ecològica o controlada i productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada.

i) Compromís ètic

Adherir-se als principis ètics i de conducta a què han d'adequar la seva activitat en la prestació dels serveis, d'acord amb les previsions que conté la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposar d'un pla per a la implementació i el treball en governança democràtica.

Acreditar una diferència salarial no superior a nou vegades, entre la persona que acrediti el salari més alt i la persona que acrediti el salari més baix de l'entitat d'entre totes les persones que hi presten serveis.

Acreditar que es destina un 20% dels beneficis o excedents de l'empresa a formació de les persones treballadores, sòcies treballadores o sòcies de treball.

Acreditar que es destina un 20% dels beneficis o excedents de l'empresa a la promoció d'activitat per a la millora dels serveis a les persones usuàries.

14.5 Els criteris d'assignació i d'execució han de fer-se constar en la convocatòria pública de provisió dels serveis socials.

14.6 Per acord del Govern, es pot reservar un percentatge dels serveis socials a proveir a empreses d'inserció o centres especials de treball, segons la tipologia de servei social.

Article 15

Procediment ordinari de concertació social i gestió delegada

15.1 La formalització de concerts socials i de gestions delegades per part de les administracions públiques competents requereixen la tramitació d'un procediment administratiu iniciat mitjançant una convocatòria pública i amb la sol·licitud de les persones interessades a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, sota els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència i no-discriminació.

15.2 Amb caràcter previ, la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social ha de justificar la necessitat de provisió dels serveis socials i la seva distribució en el territori, amb la incorporació d'un certificat d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar-ne el cost. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable.

15.3 La convocatòria pública de provisió dels serveis socials en règim de concertació social o gestió delegada correspon a la persona titular del departament de la Generalitat o ens públic competent per raó dels serveis socials que es prestin a la població.

15.4 La convocatòria s'ha de publicar en el diari oficial i en el tauler electrònic corresponents a l'administració pública competent, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans electrònics de publicitat.

15.5 La convocatòria ha de concretar, com a mínim, la quantia dels fons destinats, l'objecte del concert social o gestió delegada, la distribució dels serveis a proveir, el preu, els requisits per

presentar-se a la convocatòria, els criteris d'assignació dels serveis, el procediment i els òrgans competents, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència i les causes de resolució.

15.6 Les persones físiques o jurídiques que vulguin ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en règim de concert social o gestió delegada han de presentar la seva sol·licitud, exclusivament per via electrònica utilitzant el portal únic per a les empreses (<http://canalempresa.gencat.cat>) o des de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>) en el termini i amb la documentació requerits en la convocatòria pública corresponent.

15.7 Un cop admeses les sol·licituds, la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social en cada departament o ens públic, ha de comprovar que les persones interessades disposen de la deguda acreditació i en el cas dels concerts socials, la inscripció de l'entitat i del servei, si s'escau, en el Registre d'entitats, establiments i serveis socials i, ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i documentació preceptiva segons els criteris d'assignació que preveu la convocatòria. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que estimi necessaris.

15.8 El Comitè de Provisió de Serveis Socials, regulat en l'article 18 d'aquest Decret, ha d'adoptar un acord proposat motivada per assignar els serveis a les persones interessades o denegar les sol·licituds, després d'avaluar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient. També pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta. Aquest acord ha de ser notificat a les persones interessades i publicat al tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat, per tal que puguin presentar en el termini màxim de deu dies les al·legacions i justificacions que considerin pertinents, que s'han de tenir en compte en el moment d'emetre la resolució.

15.9 A la vista de l'acord de proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular del departament de la Generalitat o de l'ens de l'administració pública competent ha d'emetre resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les persones interessades i les sol·licituds denegades, i ha d'establir el règim jurídic del concert social o la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació. Les persones interessades han de disposar de la deguda acreditació per ser proveïdores del servei social.

15.10 La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini màxim de la presentació de les sol·licituds, i s'ha de notificar individualment a les persones interessades i publicar addicionalment en el tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar a més altres mitjans de publicitat. Transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat la resolució, les persones interessades poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Article 16

Procediment d'assignació directa

16.1 Es poden assignar serveis socials directament a les persones físiques o jurídiques privades sense convocatòria pública en els supòsits següents:

- a) Quan s'acrediti que en una convocatòria pública prèvia no s'hagi presentat cap sol·licitud o cap sol·licitud adequada, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions de la convocatòria. Es considera que una sol·licitud no és adequada quan s'ha denegat per no ajustar-se als requisits i condicions requerits en la convocatòria.
- b) Quan s'acrediti que només hi ha una proveïdora del servei social en el territori.
- c) Quan es tracti de serveis socials personalíssims que tinguin com a característica determinant l'arrelament de la persona en l'entorn i sigui necessari dotar de continuïtat l'atenció a les persones que ja eren usuàries del servei.

16.2 La formalització del concert social o de la gestió delegada per assignació directa s'ha de fer mitjançant un procediment iniciat d'ofici per la unitat directiva competent per raó de la tipologia del servei social. En l'expedient, la unitat directiva ha d'emetre un informe justificatiu de la necessitat de provisió directa dels serveis socials per concórrer algun dels supòsits que estableix l'article anterior, i la proposta motivada d'assignació dels serveis a una persona física o jurídica concretat que hagi

mostrat la seva conformitat, emesa per la persona titular de la unitat directiva, així com un certificat d'existència del crèdit adequat i suficient per finançar-ne el cost. Es pot comprometre el crèdit d'exercicis futurs amb les limitacions que estableix la normativa pressupostària aplicable. El Comitè de Provisió de Serveis Socials, després de valorar els informes i tota la documentació que consti a l'expedient, ha d'adoptar un acord favorable o desfavorable a la proposta presentada de la unitat directiva i pot requerir la documentació i els informes tècnics complementaris que consideri necessaris per emetre la proposta. El proveïdor ha de disposar de la deguda acreditació per prestar el servei social.

A la vista de l'acord del Comitè de Provisió de Serveis Socials, la persona titular del departament de la Generalitat o de l'ens de l'administració pública competent ha d'emetre resolució motivada amb l'assignació dels serveis a les persones interessades o la denegació de la proposta, i establir, si escau, el règim jurídic del concert social o la gestió delegada, el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim de recursos. Les persones interessades han de disposar de la deguda acreditació per ser proveïdores del servei social.

La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'acord d'inici del procediment i s'ha de notificar individualment a les persones interessades i publicar addicionalment en el tauler electrònic de l'administració competent per raó del servei, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat la resolució, les persones interessades poden entendre desestimada l'assignació directa dels serveis, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Article 17

Procediment d'emergència

17.1 Excepcionalment, amb la justificació de la necessitat de proporcionar una atenció immediata a les persones en situació d'urgència social i vulnerabilitat, en casos en què es doni un perill greu per la seva vida o integritat, es pot fer una provisió d'emergència dels serveis necessaris mitjançant resolució de la persona titular del departament de la Generalitat o ens públic competent en matèria de serveis socials.

17.2 La provisió d'aquests serveis s'ha de regularitzar mitjançant concertació social o gestió delegada pel procediment ordinari mitjançant una convocatòria que s'ha de publicar en el termini màxim de sis mesos des de la data de la Resolució d'emergència.

Article 18

Comitè de provisió de serveis socials

18.1 El Comitè de Provisió de Serveis Socials és l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, el debat i l'acord-proposta sobre les aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant el concert social o la gestió delegada. També és el responsable del seguiment de la bona prestació dels serveis socials per part dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

18.2 El Comitè s'adscriu al departament de la Generalitat o a l'administració pública competent segons la tipologia de servei social a proveir. Ha d'estar integrat per personal de l'Administració pública a la qual s'adscriu, entre el qual han de figurar una persona que exerceixi la presidència i, entre les vocalies, almenys un membre de la unitat directiva, un altre que tingui atribuït l'assessorament jurídic i un altre de la intervenció. També hi ha de figurar una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot.

18.3 Les funcions del Comitè són les següents:

a) Avaluar els informes tècnics i la documentació necessaris sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant concert social o gestió delegada.

b) Fer l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials dels concerts socials o les gestions delegades.

c) Fer l'acord proposta de revocació dels concerts socials i les gestions delegades.

18.4 Per a l'exercici de les seves funcions, el Comitè pot requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris.

18.5 El Comitè resta subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de caràcter administratiu. La participació en les reunions dels òrgans col·legiats no genera als seus membres, cap dret econòmic en concepte de dietes o indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

Article 19

Finançament dels serveis socials objecte de concertació social i gestió delegada

19.1 El concert social i la gestió delegada obliga l'Administració pública a assignar fons públics per al sosteniment dels serveis socials que es presten per part dels proveïdors. Els fons necessaris poden establir-se sobre una base pluriennal amb la finalitat de garantir l'estabilitat en la provisió dels serveis.

19.2 En les convocatòries públiques de provisió dels serveis mitjançant concert social o gestió delegada s'ha de consignar el crèdit assignat per finançar els serveis socials que es convoquen.

Article 20

Preus del concert social i de la gestió delegada

20.1. El preu del concert social és el cost de referència que estableix la Cartera de serveis socials o les disposicions dictades a aquest efecte, segons la tipologia de servei.

El preu de la gestió delegada s'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o de les disposicions dictades a aquest efecte segons la tipologia de servei, adaptat a les característiques específiques de cada servei i establiment social.

20.2 El preu dels serveis socials objecte de concertació social o de gestió delegada es pot revisar mitjançant disposició normativa de caràcter general de les administracions públiques competents en matèria de serveis socials.

20.3 Mentre presti efectivament el servei social i disposi de la deguda acreditació, l'administració pública competent ha d'abonar a la proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública el preu del concert social o la gestió delegada que estableix la convocatòria corresponent, o, si escau, el preu actualitzat posteriorment mitjançant disposició normativa de caràcter general dictada per les administracions públiques competents en matèria de serveis socials.

Article 21

Obligacions dels proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

21.1 Durant l'execució del concert social o de la gestió delegada, els proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resten obligats a organitzar i prestar el servei social amb estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i a les condicions relatives a l'organització i el funcionament dels serveis que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponent, i vetllar perquè es garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable, entenent que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries.

21.2 Els proveïdors, per oferir una atenció de qualitat a les persones usuàries, i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de serveis socials, han de disposar del protocol d'acollida i d'adaptació, el llibre registre de persones assistides, el reglament de règim interior, el contracte assistencial, l'expedient assistencial i el programa d'atenció individualitzada, els protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, així com els fulls de reclamació i suggeriments a disposició de les persones usuàries i els seus representants legals. Així mateix, d'acord amb la normativa aplicable, han de facilitar a les persones usuàries i els seus representants l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions, l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació del seu interès de forma entenedora, en especial per a la prestació del consentiment informat. També han de garantir la protecció i la confidencialitat de les dades i de la informació que constin en els expedients de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable i els requisits que cada convocatòria pública estableix específicament.

21.3 Els proveïdors han d'acreditar que compleixen amb els estàndards de qualitat exigits per a cada tipologia de servei social.

Article 22

Aportació de la persona usuària al finançament dels serveis no gratuïts

22.1 Les persones usuàries han de participar econòmicament en el finançament del cost dels serveis no gratuïts, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei fins al moment de la baixa definitiva en el centre.

22.2 El proveïdor del servei pot efectuar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries, per compte i en nom de l'Administració pública. Les quantitats recaptades de les persones usuàries es poden considerar com a cobrament a compte del preu del concert social o la gestió delegada i ser deduïbles de la facturació que la proveïdora ha de presentar a l'administració pública competent.

22.3 El proveïdor no està autoritzat a rebre cap tipus de pagament de les persones usuàries diferent del que s'estableixi en la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei, llevat del preu establert per als serveis opcionals, que lliurement i voluntàriament hagi triat la persona. Ha de lliurar un rebut mensual a la persona usuària del servei o al seu representant legal, en què constin desglossats l'import total del preu del servei, l'aportació de l'Administració pública i l'aportació de la persona.

22.4 El proveïdor resta obligat a col·laborar amb l'Administració pública per tal que el servei es financi correctament.

Article 23

Places vacants i places reservades

23.1 Les places en centres de serveis socials s'han de facturar per estades reals, tenint en compte les places vacants i les places reservades en els termes i condicions que disposi la convocatòria pública corresponent.

23.2 Es considera plaça vacant la que quedi desocupada per baixa definitiva o absència voluntària o forçosa de la persona usuària durant els períodes següents:

Es considera que hi ha absència voluntària quan la persona no ocupa la plaça durant un període superior a trenta dies, alternatius o consecutius, dins del període d'un any a comptar a partir de l'ingrés, i no és a causa d'ingrés hospitalari.

Es considera que hi ha absència forçosa quan, a causa d'un ingrés hospitalari, la persona no ocupa la plaça durant un període superior a seixanta dies consecutius dins del període d'un any a comptar a partir de l'ingrés.

En casos excepcionals es poden ampliar aquests períodes amb l'informe previ motivat de les unitats administratives competents a reconèixer el dret de la persona a ocupar la plaça.

23.3 La persona usuària té dret a la reserva de la plaça quan no l'ocupi efectivament per períodes inferiors als que estableix el paràgraf anterior.

23.4 El proveïdor ha de comunicar qualsevol incidència que afecti la prestació del servei que reben les persones usuàries, així com comunicar les baixes i les absències superiors a quinze dies.

Article 24

Serveis bàsics i serveis opcionals

24.1 Dins de cada tipologia de servei, els serveis bàsics són els que compleixen les funcions que la Cartera de serveis socials descriu com a funcions pròpies del servei. Són serveis opcionals els que compleixin funcions que no apareixen descrites a la Cartera de serveis socials.

24.2 Els serveis opcionals han de ser voluntaris, no han de tenir caràcter discriminatori per a les persones usuàries i el seu preu no ha de ser superior al preu de mercat.

24.3 Anualment el proveïdor ha de trametre a l'administració competent la relació dels serveis opcionals que ofereix a les persones usuàries, amb el preu detallat.

Article 25

Publicitat institucional

25.1 Els proveïdors dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública han de fer constar en la seva denominació, en la seva documentació i en la seva publicitat, la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya.

25.2 Així mateix, han d'instal·lar, a càrrec seu, en els establiments on es presten els serveis, una placa acreditativa de la seva condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya, segons el model oficial vigent. La convocatòria pública de provisió pot eximir d'aquesta obligació per raó de la tipologia del servei social.

Article 26

Vigència dels concerts socials i les gestions delegades

26.1 El concert social i la gestió delegada tenen una vigència inicial de quatre anys prorrogable tàcitament de dos anys en dos anys, si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts manifestada amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

26.2 La vigència màxima del concert social i de la gestió delegada, incloses les pròrrogues, no pot ser superior a deu anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de deu anys, el proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública resta obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

Article 27

Modificació dels concerts socials i les gestions delegades

27.1 Quan resulti necessari per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot augmentar o disminuir el nombre de places o hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per raons de tipus econòmic o tècnic o quan la modificació generi inconvenients significatius.

27.2 L'administració pública competent pot autoritzar expressament la cessió del concert social o la gestió delegada sempre que el cessionari se subrogui en els drets i obligacions derivats del concert o gestió delegada, estigui degudament acreditat i compleixi els requisits que estableix la convocatòria corresponent.

27.3 Només poden ser objecte de subcontractació a tercers els serveis amb l'autorització prèvia de l'administració competent, si així ho preveu expressament la convocatòria i si es garanteixen a la persona usuària l'atenció personalitzada i integral, l'arrelament a l'entorn d'atenció social, el dret d'elecció i la continuïtat en l'atenció i la qualitat del servei.

27.4 El concert social o la gestió delegada es pot modificar d'ofici per part de l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials o a instància del proveïdor. Requereix, en tot cas, la fiscalització prèvia per part de la Intervenció i l'audiència del proveïdor si es modifica d'ofici. La modificació s'ha de formalitzar mitjançant resolució del titular de l'administració pública competent en el termini màxim de tres mesos, que s'ha de notificar a les persones interessades i s'ha de publicar en el tauler electrònic de l'administració pública competent, sens perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, es produeix la caducitat o les persones interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Article 28

Resolució anticipada i improrrogabilitat dels concert socials i les gestions delegades

28.1 Els concerts socials i les gestions delegades no poden ser objecte de pròrroga i s'han de resoldre de forma anticipada en els supòsits següents:

- a) L'acord mutu de la proveïdora i l'administració pública competent.
- b) La suspensió o la revocació de l'acreditació com a proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- c) La mort o extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.
- d) La declaració de concurs de creditors de la proveïdora.
- e) El cessament voluntari de l'activitat del servei.
- f) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per part de l'Administració pública, sempre que la proveïdora no hi hagi donat la conformitat.
- g) El fet de perillar la viabilitat econòmica del proveïdor, constatat pels informes d'auditoria presentats a l'administració competent.
- h) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent.
- i) La falsedat o omissió essencial en efectuar la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions que estableix la convocatòria pública corresponent.
- j) Les altres causes que estableixi la convocatòria pública corresponent.

28.2 El procediment de resolució anticipada del concert social i la gestió delegada s'inicia d'ofici per part de l'administració pública competent en l'assignació dels serveis socials i s'ha de resoldre per part de la persona titular en el termini màxim de tres mesos, sota el principi de contradicció, amb audiència prèvia de les persones interessades. Transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució a les persones interessades se'n produeix la caducitat, sens perjudici que es pugui iniciar un nou procediment si persisteixen les causes de resolució anticipada. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs davant la Jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

28.3 En tot cas, s'ha de garantir a les persones interessades el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

Article 29

Cessament voluntari

29.1 El cessament voluntari de la prestació del servei mitjançant concert social o gestió delegada ha d'estar degudament autoritzat per la persona titular de l'administració competent en l'assignació del servei social.

29.2 Els efectes de l'extinció del concert social o la gestió delegada tenen lloc a partir del moment del cessament efectiu en la prestació del servei i, en tot cas, el proveïdor resta obligada a continuar prestant el servei fins a la formalització d'un nou concert o gestió delegada i l'inici de la prestació del servei per un nou proveïdor.

Disposicions addicionals

Primera

Diferenciació respecte del règim jurídic de contractació del sector públic

El règim jurídic dels concerts socials i les gestions delegades regulat en aquest Decret s'estableix com a diferenciat del règim jurídic propi de les modalitats contractuals regulades en la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, que també es poden utilitzar per la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Segona

Desplegament i execució

Es faculta la persona titular del departament competent en matèria de serveis socials perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret i fixar els requisits d'acreditació per a cada tipologia de serveis socials.

Tercera

Adaptació a la normativa d'empreses socials

–1 Sens perjudici del que disposa l'article 14 d'aquest Decret, les entitats constituïdes abans de l'entrada en vigor de la normativa reguladora de l'empresa social catalana que vulguin acollir-se al règim jurídic del concert social o la gestió delegada tenen un termini de tres anys per adaptar-se a la normativa esmentada i obtenir l'acreditació corresponent.

–2 En els territoris o comarques on consti acreditat que les úniques persones físiques o jurídiques que presten aquests serveis socials no són empreses socials, se les pot eximir del requeriment de l'acreditació d'empresa social d'atenció a les persones mentre es doni aquesta situació.

–3 Les persones usuàries de serveis socials prestats per proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública que no disposin de l'acreditació d'empresa social d'atenció a les persones en el termini transitori establert a l'apartat 1, han de conservar el seu dret a gaudir del servei.

Disposició transitòria

Adaptació al règim jurídic del concert social i la gestió delegada

–1 Quan així es disposi expressament en la convocatòria pública de concertació social o gestió delegada, les persones físiques o jurídiques sotmeses al dret privat que a l'entrada en vigor d'aquest Decret estiguin prestant els serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció

Pública, en virtut de contractes, convenis, resolucions o altres instruments jurídics amb finançament públic, es podran acollir al règim jurídic del concert social o la gestió delegada que regula aquest Decret i quedaran així acreditades com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Per garantir la necessària qualitat i continuïtat en l'atenció de les persones usuàries, els instruments jurídics en virtut dels quals es duu a terme la prestació d'aquests serveis podran ser objecte de pròrroga fins que es formalitzin els concerts socials o les gestions delegades.

–2 Les persones físiques o jurídiques que van ser acreditades per prestar serveis en virtut de les ordres dictades pel departament competent en matèria de serveis socials durant els exercicis 2017, 2018 i 2019, mantenen la seva condició i segueixen acreditades com a proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en el règim jurídic que regula aquest Decret, d'acord amb la disposició transitòria del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

–3 La concertació social i la gestió delegada suposen l'extinció progressiva dels contractes subscrits a l'empara de la normativa de contractes del sector públic, així com dels altres instruments jurídics per a la prestació dels serveis a mesura que s'adaptin al règim de concertació social i gestió delegada que regula aquest Decret.

Disposicions finals

Primera

Col·laboració amb l'administració pública local

Els serveis socials de titularitat de l'Administració pública local poden ser objecte de la concertació social amb el departament competent de la Generalitat en matèria de serveis socials mitjançant les fórmules de col·laboració interadministrativa que preveuen la Llei de serveis socials i la resta de normativa aplicable.

Segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor al cap de vint dies d'haver-se publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Joaquim Torra i Pla

President de la Generalitat de Catalunya

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies