



Projecte de Decret de regulació del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

3. Memòria d'avaluació de l'impacte del Projecte de Decret

3.1 Anàlisi del context i identificació de les opcions de regulació

A. Identificació del problema

Mitjançant el Decret 214/1984, de 5 de juliol, es van regular les comissions de subministraments dels departaments i organismes autònoms i es va crear la Comissió Central de Subministraments. Va ser l'any 1993, amb el Decret 313/1993, de 24 de novembre, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments dins l'Administració de la Generalitat, quan es va regular la figura d'aquesta Comissió i les seves funcions.

El Decret 313/1993, de 24 de novembre, va establir l'organització i les competències per a la contractació dels subministraments dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Posteriorment, el Decret 96/2001, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i els seus serveis complementaris relacionats o derivats, dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, amplia les competències dels òrgans corresponents dels serveis complementaris o derivats dels subministraments.

Des de la publicació del primer Decret, en l'àmbit de la compra pública, el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, mitjançant la Direcció General del Patrimoni, ha impulsat i potenciat accions que tenen com a objectius principals l'obtenció de la màxima eficiència, l'assoliment d'estalvis i, a la vegada, la configuració d'una contractació pública estratègica, tot aplicant polítiques públiques de naturalesa social, ambiental, de promoció de la recerca i la innovació, i de foment de la petita i mitjana empresa.

Actualment, el sistema de compra corporativa per als béns i serveis d'ús comú és de vinculació obligatòria per als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i voluntària per a les entitats adherides al Sistema central d'adquisicions, conformat per organismes i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, entitats que conformen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya que voluntàriament s'adhereixin al sistema de compra pública corporativa. Actualment hi ha un total de 363 entitats adherides.

La situació actual en la contractació pública és d'una elevada desagregació de contractes i atomització de proveïdors, amb un nombre elevat de poders adjudicadors, amb decisions de compra descentralitzades i dificultat d'aplicació de polítiques corporatives de despesa, a banda d'una baixa especialització en "compres" del personal de l'Administració i poca tecnificació en el procés. No hi ha un ús generalitzat ni homogeni dels mitjans electrònics i sistemes d'informació com a eines per a la gestió de la compra (relació integral : unitats peticionàries/òrgan de contractació/proveïdors-producte). Aquest fet provoca una dispersió de dades i la manca d'un sistema consolidat d'indicadors com a font d'informació per a la presa de decisions de compra. Amb el sistema procedimental i pressupostari de l'actual



sistema de compra corporativa, l'Administració és poc àgil i ineficient en la tramitació contractual.

Es important contribuir a adequar la compra pública al context d'estabilitat pressupostària i de necessitat de contenció de la despesa. Es necessari aglutinar la decisió i la gestió de la compra de productes d'ús comú en un òrgan amb un alt nivell d'especialització, unificar l'estratègia de compra, i contribuir a consolidar un model de compra d'ample abast en l'Administració Pública i d'extensa repercussió en el mercat.

El Parlament de Catalunya va considerar imprescindible adaptar la regulació del sistema de contractació centralitzada en l'àmbit de la Generalitat, fins ara regulat mitjançant el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics. Així, en la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, va establir la creació d'una Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, com a mesura d'eficiència econòmica mitjançant la contractació pública. S'adscriu al departament competent en matèria d'economia i l'àmbit d'actuació de la Central de Compra Pública està referit a l'Administració de la Generalitat i als ens, els organismes i les entitats que conformen el seu sector públic. Així mateix, l'àmbit d'actuació de la Central de Compra Pública es pot referir també, a les entitats que conformen l'Administració local, les universitats públiques, i també a la resta d'institucions públiques de Catalunya. La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat contribuir a assolir els objectius d'estabilitat pressupostària, d'estalvi econòmic i de l'ús eficient dels recursos públics, mitjançant l'aplicació dels sistemes de racionalització de la contractació pública.

El Pla de Govern de la XI legislatura va incorporar el desenvolupament del pla estratègic del Sistema de Compra Corporativa de la Generalitat de Catalunya i aprovació del Decret de regulació del nou sistema de compra corporativa.

Aquest desenvolupament ha de permetre prendre decisions de compra sota criteris de racionalitat de la despesa, eficiència en la tramitació administrativa, transparència i funcionament harmònic dels diferents òrgans de contractació, tot configurant un autèntic Sistema de Compra Pública Corporativa a la Generalitat de Catalunya, delimitant el seu àmbit d'aplicació i dotant-lo d'un òrgan administratiu especialitzat denominat *Catalunya Compra Pública*.

L'àmbit d'aplicació del Sistema de Compra Pública Corporativa de la Generalitat de Catalunya es vincula amb l'adquisició de béns i de serveis de característiques essencialment homogènies i d'ús comú per part dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya i de les entitats que conformen el seu sector públic administratiu, així com per part de la resta d'ens, organismes i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, les entitats que conformen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com a resta d'institucions públiques de Catalunya que voluntàriament s'adhereixin al sistema de compra pública corporativa.

Catalunya Compra Pública, com a òrgan administratiu adscrit al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, operarà com a central de compres tot assumint competències relacionades amb les tècniques de racionalització de la compra pública i amb activitats auxiliars de compra.



Aquestes tècniques no són una finalitat en si mateixes, sinó que es configuren com a instruments per tal d'obtenir beneficis concrets en termes d'increment d'estalvi i de major eficiència. En aquest sentit, el pla estratègic, pla d'acció i full de ruta per a la implementació d'un model de compra centralitzada a la Generalitat de Catalunya, que la Subdirecció General de Subministraments i Serveis va elaborar l'exercici 2014 xifrava el volum d'estalvi en un rang d'entre el 6% i el 16% de la despesa de compra corrent.

B. Establiment dels objectius

Els objectius estratègics de la creació de *Catalunya Compra Pública* són:

- Facilitar la màxima transparència i concurrència.
- Optimitzar l'eficiència i les bones pràctiques contractuals.
- Reforçar la contractació pública com a instrument per a l'aplicació de polítiques públiques.
- Impulsar la utilització dels mitjans electrònics en la contractació pública.

Aquests objectius, sempre alienats amb la integració dels aspectes socials i ambientals, la compra innovadora, preveuen el foment de l'accés de les PIME a la contractació pública.

Es pretén aportar un valor afegit a les entitats client, assegurar l'excel·lència en les compres al llarg del temps i facilitar l'aplicació de polítiques de govern a través de:

-Aconseguir un increment d'estalvi i major eficiència. És necessari ser àgils en els procediments. Cal unificar decisions de compra, fixar estàndards de qualitat, establir criteris d'actuació idèntics en fase d'execució dels contractes. Cal que el mercat provisor reconegui la figura de *Catalunya Compra Pública* com interlocutor de la contractació de béns i serveis d'ús comú de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

-Potenciar l'agregació de compra i implementar un sistema de compra pública corporativa, de forma consolidada i progressiva, tenint en compte el gran nivell d'atomització i complexitat de l'organització, incorporant aspectes territorials, inherents als compradors públics i a la logística en l'aprovisionament.

-Garantir un nivell de serveis a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema de compra pública corporativa i de les seves unitats peticionàries. Especialitzar els òrgans i professionalitzar el comprador públic, i constituir una xarxa col·laborativa amb altres Administracions públiques, si s'escau, que permeti i fomenti el sosteniment a les polítiques públiques.

C. Identificació de les opcions de regulació

Les principals opcions considerades han estat les següents:

Opció de no fer res :

Si es continua amb la política actual, existirà una elevada desagregació de contractes i atomització de proveïdors, amb un nombre més elevat de poders adjudicadors, amb decisions de compra descentralitzades i dificultat d'aplicació de polítiques corporatives de



despesa, a banda d'una baixa especialització en "compres" del personal de l'Administració i poca tecnificació en el procés. No hi haurà un ús generalitzat ni homogeni dels mitjans electrònics i sistemes d'informació com a eines per a la gestió de la compra, amb una alta dispersió de dades i la manca d'un sistema consolidat d'indicadors com a font d'informació per a la presa de decisions de compra. Finalment, pel que fa el sistema procedimental i pressupostari de l'actual sistema de compra corporativa, l'Administració és poc àgil i ineficient en la tramitació contractual al dependre de l'actuació de nombroses entitats peticionàries.

Ampliar l'abast del sistema de compra corporativa, amb vinculació obligatòria, a tot el sector públic de Catalunya :

Aquesta opció comportaria incrementar el perímetre subjectiu d'actuació, incorporant la vinculació obligatòria a totes les entitats: Entitats Autònomes Administratives i Catsalut (20), Entitats de Dret Públic (44), Consorcis (54), Fundacions (34), Organismes autònoms comercials (2), Societats mercantils (27), així com òrgans superiors i altres (5). Aquest salt quantitatiu representaria, si es gestionés el total de famílies de béns i serveis d'ús comú, actuar sobre un pressupost total (d'acord amb dades de la Llei de Pressupostos per al 2017) de 1.075 M€, prenent com a base els 241 M€ actuals.

Aquesta ampliació es considera massa ambiciosa, en una primera fase, ja que cal anar consolidant les mesures de forma progressiva, i ampliant l'abast dels sistemes d'informació a totes les entitats objecte de vinculació .

Opció proposada: Aprovació del Decret de regulació del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, ampliant el perímetre objectiu (més famílies de béns i serveis d'ús comú) i ampliant el perímetre subjectiu (sector públic administratiu: Entitats autònomes administratives i Catsalut) de l'actual sistema de compra corporativa :

Aquesta opció, amb visió de prudència però caràcter ferm per donar un salt qualitatiu i quantitatiu de la compra, ampliaria l'àmbit subjectiu incorporant la vinculació obligatòria a les entitats autònomes administratives i Catsalut. Aquesta ampliació representa un total de 20 entitats i un pressupost de 52 M€. Per altra part, s'ampliaria l'àmbit objectiu, incrementant el nombre de famílies de béns i serveis d'ús comú. Aquestes ampliacions representen un total de pressupost de 136 M€, pel que fa l'àmbit objectiu, i 52 M€, pel que fa l'àmbit subjectiu.

Això permetrà incrementar estalvis i major eficiència, consolidar mesures implantades i incrementar-les, com a sosteniment a les polítiques públiques, permetent un desenvolupament sostenible, incorporant aspectes socials i ambientals, apostant per la innovació i fomentant l'accés a les petites i mitjanes empreses a les comandes públiques,

Així mateix, s'avança en l'assoliment de cada un dels objectius assenyalats en el punt B del present document.



3.2 Anàlisi de l'impacte

A. Informe d'impacte pressupostari:

Necessitat de recursos personals i materials:

El dimensionament dels recursos humans actualment adscrits a la Comissió Central de Subministraments és de 9 persones, estructura insuficient per portar a terme les tasques que té encomanades.

La implantació del desenvolupament de l'ampliació dels perímetres d'actuació de Catalunya Compra Pública es portarà a terme a mesura que es disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a aquestes actuacions.

Impacte sobre el pressupost global de la Generalitat de Catalunya:

L'article 14 del Projecte de Decret estableix que, pel que fa les contractacions que gestiona de forma centralitzada, Catalunya Compra Pública realitza totes les fases necessàries per subministrar els béns i serveis que gestiona amb destinació als departaments i ens que li encarreguin, i es requereix dels crèdits necessaris i adequats per poder-ho efectuar.

A l'actualitat, el sistema de la Comissió Central de Subministraments és del tot ineficient ja que per tal de poder sol·licitar l'informe fiscal de qualsevol licitació centralitzada es requereix dels documents comptables de reserva de crèdit, degudament fiscalitzats de cada un dels departaments i d'aquelles entitats que s'hi han adherit voluntàriament. Així mateix, per tal de poder formalitzar els contractes, cal haver rebut els documents comptables de disposició de les mateixes unitats. Aquest procediment és molt lent, ja que es depèn d'un elevat nombre d'actors participant en la mateixa tramitació, i no es pot avançar fins que arribi l'últim dels documents.

Per tal d'agilitzar el procediment, s'ha establert assignar a Catalunya Compra Pública la dotació inicial pressupostària per a aquelles famílies de béns i serveis de despesa recurrent o continuada que es licita de forma centralitzada (subministrament d'energia i de paper) o al llarg de l'exercici pressupostari es gestionarà la seva dotació per a aquelles necessitats puntuals que es generin de la resta de contractacions centralitzades (subministrament de material d'oficina, mobiliari d'oficina i vehicles).

Els imports corresponents s'assignaran o es transferiran a la partida pressupostària de cada un dels departaments/entitats, dins el Centre Gestor DD03, diversos departaments, Direcció general del Patrimoni. L'impacte sobre el volum total del pressupost de la Generalitat de Catalunya és nul, ja que l'import de la partida és únicament traspassat d'un centre gestor departamental al centre gestor de Diversos Departaments.

Si es detalla l'impacte en el pressupost de cada un dels departaments, en base a les dades de la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, l'impacte de la dotació inicial de les partides corresponents al subministrament d'Energia i Paper representen un 3,21% respecte el capítol 2, un 2,90% respecte els capítols 2 i 6 i un 0,45% respecte el total del pressupost.



Pel que fa les entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut, l'impacte sobre capítol 2 és del 0,22%, d'un 0,21 sobre capítols 2 i 6, i d'un 0,12% sobre el pressupost global.

S'adjunta com a document Annex el detall de cada un dels departaments i entitats.

Estalvis i fonts de finançament:

Quant a l'estalvi que pot comportar *Catalunya Compra Pública*, els estudis assenyalen que la compra centralitzada representa un estalvi estimat entre un 5% (versió pessimista) i un 16% (versió molt optimista), respecte la compra descentralitzada: racionalització de la demanda, estandardització dels productes, agregació de compres amb conseqüent reducció de preus, possibles ràpels,.... Per tal d'estimar l'estalvi amb un criteri conservador, l'establim entre un 5% i un 10% de l'import de compra (la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación l'ha fixat, amb dades reals, en un 10,90 %).

Per tal de prendre una referència d'estalvi pressupostari, es pot afirmar que la compra de subministraments i serveis durant el 2016, d'acord amb les dades del Registre Públic de Contractes, ha generat un total de 360 contractes de subministraments i 727 contractes de serveis (exclosos contractes menors), per un import total de 280 M€, dels quals 145 M€ corresponen a subministraments i 135 M€ corresponen a serveis. Dins del ventall d'estalvi potencial amb la compra centralitzada, si aquests contractes fossin objecte de contractació centralitzada, es podria aconseguir un estalvi d'entre 14 i 28 M€/any.

Analitzant altres paràmetres de càlcul, el volum de les partides pressupostàries departamentals on estan inclosos els béns i serveis gestionats per la CCS suma un total de 241 M€ en la Llei de Pressupostos per al 2017. Prenent com a base l'àmbit d'ampliació del perímetre subjectiu (ampliant la vinculació obligatòria a les entitats autònomes administratives i Cònsols): 52 M€ (partides en el pressupost per al 2017) i el perímetre objectiu (increment de famílies de béns i serveis de compra centralitzada): 136 M€ (partides en el pressupost per al 2017). L'ampliació total representaria 188 M€, i un estalvi anual a la Generalitat estimat entre 9,4 M€/any (5%) i 18,8 M€/any (10%), a banda dels que es podrien aconseguir amb el perímetre actual d'aplicació, gestionats actualment per la Comissió Central de Subministraments, que no disposa de sistemes d'informació suficients per poder quantificar els estalvis aconseguits.

Ara bé, si tenim present que durant el 2016, d'acord amb les dades del Registre Públic de Contractes, s'han licitat contractes basats d'acords marc i contractació centralitzada de vehicles per un import de 120 M€, i estimant un estalvi mínim del 5%, l'estalvi aconseguit podria representar 6 M€/any. Aquest import, incrementat amb els estalvis estimats aconseguits per l'ampliació del perímetre, s'estimen entre 15,4 M€/any en l'escenari pessimista (6 + 9,4 M€) i 24,8 M€/any en l'escenari optimista (6 + 18,8 M€).

A mesura que s'incorporin voluntàriament entitats al sistema de compra centralitzada, ampliant així el volum de contractació, els estalvis s'incrementaran proporcionalment.



B. Informe d'impacte econòmic i social:

A banda dels estalvis econòmics especificats en l'apartat anterior, l'impacte social que el projecte de Decret pot representar amb la creació de *Catalunya Compra Pública* es determina per les mesures que, com a gran comprador, la Generalitat de Catalunya pot implantar en totes les seves licitacions, amb la contractació socialment responsable: Clàusules d'estabilitat i qualitat en l'ocupació, igualtat de gènere, inserció laboral, compra pública ètica, transparència fiscal, alimentàries, lingüístiques,, sempre que sigui possible.

Pel que fa les clàusules ambientals es van consolidant i incrementant el seu grau d'exigència progressivament, a mesura que la normativa va evolucionant.

Finalment, és objectiu constant el foment de les mesures adoptades en les licitacions públiques, per tal que la petita i mitjana empresa pugui participar en la contractació pública.

C Informe d'impacte normatiu:

D'acord amb la previsió establerta al punt c) de l'apartat 3 de l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, cal valorar l'impacte normatiu del projecte, la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives.

En aquest sentit, es fa present que les persones destinatàries d'aquest Projecte Decret són els òrgans de contractació dels departaments de la Generalitat de Catalunya i una part del seu sector públic (Entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut), així com la resta d'entitats que s'hi adhereixin de forma voluntària (Entitats de Dret Públic, Consorcis, Fundacions, Entitats autònomes comercials, Societats mercantils, entitats que conformen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya). Aquests òrgans de contractació no veuran incrementades les seves càrregues administratives i de procediment, sinó al contrari, ja que des de *Catalunya Compra Pública* es gestionaran les seves peticions de la compra centralitzada. En el cas de contracte derivat descentralitzat, l'òrgan de contractació corresponent gestionarà el contracte derivat d'acord marc, tal com es tramita a l'actualitat.

Per altra part, el Projecte de Decret no implica noves càrregues administratives ni econòmiques a les empreses, ni tampoc a la ciutadania en general, ans al contrari comporta posar en marxa de manera real i efectiva accions de desburocratització tot reduint el nombre d'expedients a tramitar per parts dels diferents òrgans de contractació i, per tant, també de manera equivalent de documentació que les empreses hauran de presentar.

D. Informe d'impacte de gènere:

S'ha redactat el text del projecte sense fer un ús androcèntric del llenguatge, ni s'ha fet un ús sexista del llenguatge, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Pel que fa al contingut, no es detecta rellevància des del punt de vista de gènere. Com a conclusió, es considera que l'impacte de la norma en aquest àmbit és neutre, d'acord amb el marc normatiu vigent. Tanmateix, i



d'acord amb l'article 3.g de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones, correspon a l'Institut Català de les Dones elaborar i emetre els informes d'impacte de gènere i, en tot cas, els informes a què fan referència els articles 36.3.b i 37.2 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern. D'acord amb això, es demanarà informe a l'organisme esmentat, que s'adjuntarà com a Annex a aquesta Memòria.

3.3. Comparació de les opcions de regulació considerades

A efectes de constatar que l'opció proposada és la més adequada per complir els objectius que es persegueixen, a continuació es transcriuen els costos i beneficis de les diferents opcions:

Opció de "No fer res": Seguir amb la política actual de compra corporativa, amb la Comissió Central de Subministraments :

Costos:

- Desagregació de contractes i atomització de proveïdors.
- No hi ha un ús generalitzat ni homogeni dels mitjans electrònics i sistemes d'informació com a eines per a la gestió de la compra.
- Sistema procedimental i pressupostari poc àgil i ineficient en la tramitació contractual.
- Dispersió de dades i manca d'un sistema consolidat de dades com a font d'informació per a la presa de decisions de compra.
- Limitació per a aplicació de polítiques socials, ambientals, d'innovació i de foment de les petites i mitjanes empreses.

Beneficis:

- No representaria un increment de cost tan elevat com el proposat (una mínima reestructuració seria imprescindible perquè els recursos personals actuals són insuficients).
- No representaria un increment de cost elevat per sistemes d'informació (una evolució mínima dels sistemes d'informació serien imprescindibles per disposar de dades consistents).

Opcions d'ampliar l'abast del sistema de compra corporativa, amb vinculació obligatòria, a entitats del sector públic de Catalunya :

La segona i tercera opcions definides en l'apartat C són equivalents, però amb diferent grau d'àmbit d'aplicació: a) Ampliar l'abast del sistema de compra corporativa, amb vinculació obligatòria, a tot el sector públic de Catalunya. b) Ampliar el perímetre objectiu (més famílies de béns i serveis d'ús comú) i perímetre subjectiu (sector públic administratiu: Entitats autònomes administratives i Catsalut) de l'actual sistema de compra corporativa :

Per visió de prudència, consolidació de les mesures adoptades de forma progressiva i implementació de polítiques de compra i procediments de gestió, es considera com a òptima la tercera opció: la d'ampliar l'àmbit de vinculació obligatòria a les entitats autònomes administratives i al Servei Català de la Salut, deixant la vinculació voluntària a la resta



d'entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, universitats públiques, administració local, òrgans superiors i resta d'institucions públiques de Catalunya.

Costos:

- Redimensió dels recursos personals necessaris per portar a terme la nova política de compres corporativa. D'acord amb allò assenyalat en l'apartat 3.2.A) la implantació del desenvolupament de l'ampliació dels perímetres d'actuació de Catalunya Compra Pública es portarà a terme a mesura que es disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a aquestes actuacions
- Evolució dels sistemes informàtics corporatius actuals i implantació dels necessaris per la gestió de la compra (relació integral: unitats peticionàries/òrgan de contractació/proveïdors-producte), per disposar de les dades necessàries.

Beneficis:

- Racionalització de la compra, i estandardització de productes.
- Ús generalitzat i homogeni dels mitjans electrònics i sistemes d'informació com a eines per a la gestió de la compra i posterior recollida i anàlisi de dades.
- Sistema procedimental i pressupostari més àgil i eficient en la tramitació contractual.
- Homogeneïtzació de dades i sistema consolidat de dades com a font d'informació per a la presa de decisions de compra.
- Aplicació intensiva de polítiques de compra i mesures per a una compra corporativa responsable: Clàusules socials, ambientals, ètiques, de transparència, fiscals,... Compra innovadora i foment de les petites i mitjanes empreses en la seva participació en la contractació pública.

3.4 Implementació, seguiment i avaluació de la norma

L'any 2016, la compra de subministraments i serveis per part dels departaments i entitats autònomes va generar un total de 360 contractes de subministraments i 727 contractes de serveis (exclosos els contractes menors).

La Comissió Central de Subministraments licita actualment 13 famílies de béns i serveis d'ús comú, i es gestionen de forma centralitzada o es fa el seguiment de la contractació descentralitzada, amb un total de 243 contractes basats d'Acords marc (sense comptabilitzar els contractes basats mitjançant encàrrecs directes).

Els recursos personals que es destinen a dur a terme la gestió de la Comissió Central de Subministraments és de 9 persones que, a banda, assessoren a totes aquelles entitats i empreses que requereixen informació, gestionen l'inventari de béns mobles de l'Administració de la Generalitat (GBM) i tramiten les actuacions referents a la normativa patrimonial de béns mobles. Aquests recursos són del tot insuficients per portar a terme les actuacions que li estan encomanades.

Els sistemes d'informació dels què es disposa són pràcticament inexistents: Només es disposa d'una aplicació per a introduir les peticions de les compres centralitzades, però pel que fa les dades dels imports de licitació, adjudicació, només pot disposar de les obtingudes



pel Registre Públic de Contractes, que no incorporen tota la informació, atès que no totes les entitats introdueixen els diferents contractes; i són a nivell de lot, no d'article.

Quan es disposi d'un sistema d'informació que permeti implementar la norma, obtenint les dades necessàries per aplicar les polítiques de compra corresponents, adoptades a partir del coneixement de les dades de: necessitats, peticions, articles genèrics, preus de licitació de cada un dels articles, preus d'adjudicació, procediments, terminis de lliurament, termini de validació i pagament de factures,

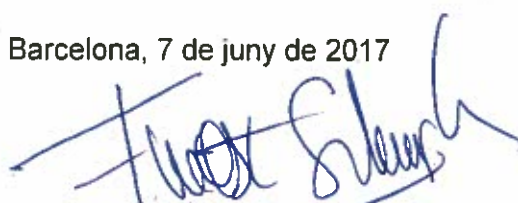
Amb aquestes dades serà possible avaluar els paràmetres que es relacionen a continuació, i tots els que se'n deriven, eines indispensables per a l'aplicació i evolució de les polítiques de compra pública, i avaluar el compliment de les previsions establertes en la present norma:

- Racionalització de la compra pel que fa els articles demanats per les unitats peticionàries.
- Estalvis aconseguits en cada una de les licitacions realitzades.
- Participació de les entitats adherides que de forma voluntària s'adhereixen a les contractacions centralitzades.

3.5 Annexos

- Presentació: Sistema de compra corporativa Generalitat de Catalunya: "Catalunya Compra Pública".
- Quadre d'impacte pressupostari de les despeses recurrents de compra centralitzada (subministrament d'energia i paper), respecte el pressupost dels departaments i entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut (sobre capítol 2, capítols 2 i 6, capítols 1, 2 i 6 i pressupost total)

Barcelona, 7 de juny de 2017


Francesc Sutrias Grau
Director general del Patrimoni
de la Generalitat de Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda
Comissió Central de Subministraments

Sistema de compra corporativa Generalitat de Catalunya: “CATALUNYA COMPRA PÚBLICA”

Maig 2017



SITUACIÓ ACTUAL DE LA COMPRA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS (CCS):

Òrgan col·legiat, adscrit orgànicament al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, és l'òrgan de contractació dels productes, béns mobles i serveis de referència que es declarin de contractació centralitzada.

En funcionament des de 1994.

Composició:

President/a: Director/a General del Patrimoni.

Vicepresident/a: Sub-director/a General de Compra Centralitzada.

Vocals: 1 representant de cada departament, 1 de la DG Contractació Pública.

Assisteixen 1 representant del Gabinet Jurídic i 1 de la Intervenció General.

Secretari/ària: Cap de la Secretaria Tècnica.



SITUACIÓ ACTUAL DE LA COMPRA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Actualment gestiona 13 famílies de béns i serveis d'ús comú:

- Subministraments:

- Base de dades jurídiques
- Combustible
- Energia elèctrica i gas
- Material d'oficina
- Mobiliari d'oficina
- Paper
- Vehicles

- Serveis:

- Gestió i assistència en viatges
- Missatgeria
- Neteja
- Serveis postals
- Prevenció de riscos laborals aliens
- Vigilància i seguretat

COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS

ÀMBIT SUBJECTIU D'ACTUACIÓ

DEPARTAMENTS
Vinculació
obligatòria

Vinculació voluntària
ENTITATS ADHERIDES AL
SISTEMA CENTRAL
D'ADQUISICIONS
(Actualment 363 entitats)

Sector Públic de la
GC (EAA, EDP,
societats mercantils,
fundacions,
consorcis)

Altres administracions
públiques i
institucions catalanes

DADES ECONÒMIQUES D'ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS:

Dades Registre Públic de Contractes:

**Import de licitació de contractes derivats d'acords marc 2016: 117 M€
(manca incorporar dades de contractació centralitzada, entitats que
no informen contractacions a l'RPC o contractacions realitzades,
amb autorització, fora dels acords marc)**

Dades pressupost 2017:

**L'import de les partides pressupostàries dels departaments, de les
famílies de béns i serveis d'ús comú que incorporen la contractació
centralitzada, ascendeix per al 2017: 241 M€**

Indicadors (dades Registre Públic de Contractes)

**% de contractació derivada d'acords marc/contractació global de
béns i serveis (a 31/12/2016): 18,3%**

**Mitjana de participació en import d'adjudicació de PIME en cada
família de la CCS (a 31/12/2016): 48,11% (39% el 2015)**



SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONTRACTACIÓ DE LA CCS

PUNTS FORTS:

- 1) S'han implementat de forma global polítiques públiques: socials, ambientals, d'innovació, de foment de la participació de les PIME...**
- 2) El mercat provisor ens comença a veure com a client únic.**
- 3) Estandardització i racionalització en la compra centralitzada.**
- 4) Estalvis aconseguits en la compra centralitzada.**

PUNTS DÈBILS:

- 1) Atomització d'òrgans de contractació.**
- 2) Diferents procediments segons òrgan de contractació.**
- 3) Procediments repetits i destinació de molts recursos per a un mateix objectiu.**
- 4) Ineficiència administrativa i comptable en els procediments pel fet de dependre de nombroses unitats demandants en les contractacions centralitzades.**



PERQUÈ ÉS NECESSARI AVANÇAR EN LA COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA? (1)

- **“Catalunya Compra Pública” vista com un gran poder adjudicador.**
- **Facilitat d'implementació global de polítiques públiques: socials, ambientals, d'innovació...**
- **Consolidació foment participació de les PIME en la contractació pública.**
- **Homogeneïtzació de paràmetres d'actuació i models de procediments i documentació (sol·licitat constantment pel mercat provisor).**
- **Racionalització de la compra pública.**



PERQUÈ ÉS NECESSARI AVANÇAR EN LA COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA? (2)

- 1) Increment d'estalvis i major eficiència. És necessari ser àgils en els procediments. Cal unificar decisions de compra, fixar estàndards de qualitat, establir criteris d'actuació idèntics en fase d'execució dels contractes. Cal que el mercat provisor reconegui la figura de Catalunya Compra Pública com interlocutor de béns i serveis d'ús comú de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**
- 2) Consolidació de les mesures implantades i increment, actuant com a sosteniment a les polítiques públiques, permetent un desenvolupament sostenible, incorporant aspectes socials i ambientals, apostant per la innovació i permetent accés a les petites i mitjanes empreses a les comandes públiques.**
- 3) Fer ús del poder de compra tenint present les característiques i configuració del mercat del nostre entorn (constituït majoritàriament per PIME), garantint competència real entre els operadors econòmics.**
- 4) Potenciar agregació de compra i implementar sistema de compra pública corporativa, de forma consolidada i progressiva, tenint en compte el gran nivell d'atomització i complexitat de l'organització, incorporant aspectes territorials, inherents als compradors públics i a la logística en l'aprovisionament.**
- 5) Garantir un nivell de serveis a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema de compra pública corporativa i de les seves unitats peticionàries. S'aconsegueix especialitzant els òrgans i professionalitzant el comprador públic, constituint una xarxa col·laborativa, amb altres administracions, si s'escau, que permeti i fomenti el sosteniment a les polítiques públiques.**



SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Pla de Govern de la XI Legislatura:

Incorporat el desenvolupament del pla estratègic del Sistema de Compra Corporativa de la Generalitat de Catalunya i aprovació del Decret de regulació del nou sistema de compra corporativa.



OBJECTIUS DEL DECRET DE REGULACIÓ DEL SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

- 1) Configurar el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya a partir de la redimensió de la Comissió Central de Subministraments.**
- 2) Centralitzar l'adquisició de serveis i de subministraments de característiques essencialment homogènies i d'ús comú, ampliant el perímetre d'actuació, quan escaigui.**
- 3) Fomentar i regular encàrrecs específics i estratègics de compres, a demanda dels departaments i entitats vinculades.**

CATALUNYA COMPRA PÚBLICA

ÀMBIT SUBJECTIU D'ACTUACIÓ

(Existent)

DEPARTAMENTS

(Ampliació prevista)

**SECTOR PÚBLIC
ADMINISTRATIU
GENERALITAT DE
CATALUNYA
(EAA i CatSalut)**

(Existent)

**VINCULACIÓ
VOLUNTÀRIA: ENTITATS
ADHERIDES**

Resta del sector
públic (EDP,
societats mercantils,
fundacions,
consorcis)

**Altres administracions
públiques i
institucions catalanes**



CRITERIS PER A LA DEFINICIÓ DEL PERÍMETRE D'ÀMBIT SUBJECTIU:

- 1) Visió de prudència: primera fase amb perímetre de vinculació obligatòria no àmplia. La resta del sector públic i altres administracions, vinculació voluntària.**
- 2) Consultes realitzades a la Intervenció General, DG de Pressupostos i SdG de Seguiment d'Entitats i Participacions de la Generalitat.**
- 3) Presentació del pla estratègic a entitats del sector públic. Reunió periòdica de la DG Contractació Pública 16 de setembre de 2016.**



ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ (art. 3)

a) De vinculació obligatòria:

- Departaments de l'Administració de la GC
- Sector administratiu de la GC (Entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut).

b) De vinculació voluntària:

- Ens, organismes i entitats del sector públic de la GC no inclosos en l'apartat anterior.
- Administració local catalana.
- Universitats Públiques de Catalunya.
- Resta d'institucions públiques de Catalunya.



BÉNS I SERVEIS QUE INTEGREN EL SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA (art. 5)

- a) Les famílies de béns i serveis actualment gestionades per la Comissió Central de Subministraments.**
- b) El Comitè Director declararà altres serveis i subministraments que formaran part del sistema de compra pública i acordarà polítiques i procediments de compra i de despesa i finançament associades a les categories de serveis i subministraments.**



ÒRGANS DEL SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA CORPORATIVA (art. 6)

“Catalunya Compra Pública”, figura en què es fonamenta el sistema de compra pública corporativa.

Òrgan administratiu, adscrit a la direcció general competent en matèria de patrimoni.

Actua com a central de compres.



ÒRGANS I UNITATS: **SITUACIÓ ACTUAL**

A) Figures previstes en el Decret 96/2001

- 1) Junta Superior de Subministraments
(derogat per Decret 312/2004)
- 2) Comissió Central de Subministraments
- 3) Cap de la Secretaria Tècnica de la
Comissió Central de Subministraments

B) Figura prevista dins l'estructura orgànica del Departament de la VEH

- 1) SG de Compra Centralitzada

C) Figures no previstes reglamentàriament però implantades i consolidades per optimitzar el funcionament de la CCS

- 1) Ponències tècniques
- 2) Interlocutors departamentals
(actualment 1 per família de béns o
serveis)

D) Comissions de seguiment (previstes en plecs)

ÒRGANS I UNITATS: **PROPOSTA DE DECRET**

A) Òrgan decisor i òrgan de contractació

- 1) Comitè Director
- 2) Comissió de Contractació

B) Unitats gestores i executores

- 1) Sub-direcció General de Compres (3
àrees: Àrea d'Anàlisi i de dades, de
Seguiment i de Millora; Àrea de Compra
Especialitzada i Estratègica; i Àrea
d'Administració i Sistemes d'Informació)
- 2) Comissions tècniques
- 3) Persones gestores de compra
agregada

D) Comissions de seguiment (previstes en plecs)



ORGANS DE “CATALUNYA COMPRA PÚBLICA”

1) Com a òrgan decisor estratègic i òrgan de contractació:

- a) Comitè Director**
- b) Comissió de Contractació, presidida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni de la Generalitat de Catalunya**

2) Com a unitat gestora i executora:

- a) Sub-direcció General de Compres**
- b) Comissions tècniques**
- c) Persones gestores de compra agregada**



1a) Comitè Director (art. 8)

Funcions:

- **Declarar nous subm. i serveis que han de formar part del sistema de compra corporativa**
- **Acordar polítiques de compra, de despesa i finançament**
- **Aprovar el pla anual de compra pública corporativa**
- **Aprovar objectius anuals i indicadors de gestió**
- **Aprovar memòria anual de Catalunya Compra Pública**
- **Elaborar recomanacions que es considerin necessàries**
- **Informar sobre peticions de creació de centrals de compra sectorials**



1a) Comitè Director (art. 8)

Integrat per:

- **Secretari dept. competent en matèria d'hisenda, que n'és el/la president/a.**
- **Vocals: resta de secretaris/àries generals, Director/a General del Patrimoni (vicepresident/a), Director/a General de Contractació Pública, Interventor/a General, cap de l'Assessoria Jurídica del dept. competent en matèria d'economia.**
- **Sub-director/a General de Compres (secretari/ària).**

Es reuneix amb caràcter ordinari un màxim de 2 cops l'any.



1b) Comissió de contractació (art.9) **Actual Comissió Central de Subministraments**

Funcions:

- **Dirigir el sistema de compra pública corporativa.**
- **Convocar, adjudicar i formalitzar els contractes que es liciten.**
- **Resoldre incidències que es generin.**
- **Delegarà en el president aquelles funcions que consideri d'interès.**



1b) Comissió de contractació (art. 9)

Integrada per:

- **Presidència:** persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni.
- **Vicepresidència:** persona titular de la Sub-direcció General de Compres.
- **Secretaria:** persona titular de l'Àrea d'Administració i Sistemes d'Informació.
- **Representants de tots els departaments i dels ens del sector públic administratiu (aquests de forma rotatòria).**
- **Direcció General de Contractació Pública.**
- **Vocal designat pel Gabinet Jurídic Central.**
- **Vocal designat per la Intervenció General.**



2a) Sub-direcció General de compres (art. 10) **Actual Sub-direcció General de Subministraments i Serveis**

Funcions:

- **Gestionar el SCP.**
- **Liderar accions de planificació, coordinació i seguiment del SCP i dels encàrrecs de compra específics.**
- **Planificar i proposar acords marc o altres sistemes i tècniques de racionalització.**
- **Donar suport i assessorament en relació amb les seves actuacions de contractació centralitzada.**
- **Coordinar l'execució de l'activitat econòmica i pressupostària.**
- **Avaluar l'impacte econòmic de l'activitat.**
- **...**



2a) Sub-direcció General de Compres (art. 10) **Actual Sub-direcció General de** **Subministraments i Serveis**

Estructurat en:

- **Àrea d'Anàlisi i de dades, de Seguiment i de Millora** (recull necessitats, dades d'adjudicació i d'execució per proposar millores i plans anuals de compra).
- **Àrea de Compra Especialitzada i Estratègica** (estructurada per famílies de subministraments i serveis: estudis de mercat, control de gestió de compres, propostes d'agregació, seguiment d'execució...).
- **Àrea d'Administració i Sistemes d'Informació** (Coordinació de la tramitació dels expedients i coordinació amb els sistemes d'informació).



3) Comissions tècniques (art. 11) **Equivalent a les actuals ponències tècniques**

- **Constituïdes adhoc per programar, planificar i coordinar el conjunt de tasques associades als procediments de compra agregada**
- **Composició variable, sense caràcter permanent. Integrades per representants de departaments i entitats, responsables de compres i/o persones tècniques amb acreditada solvència expertes en l'àmbit de l'objecte contractual corresponent.**
- **Membres: mínim de 5 persones assistents, dues de les quals han de tenir rang de cap de secció. Presideix el/la sub-director/a general de Compres. El tècnic corresponent a l'àrea de compra i una persona adscrita a l'Àrea d'Administració.**



4) Gestors de compra agregada(art. 12) **Equivalent a l'actual "interlocutor", avui un per cada família d'articles.**

Cada departament/entitat ha de designar un gestor o gestora de compra agregada.

Funcions:

- **Nexe d'unió entre el dept./entitat i CCP.**
- **Contribuir a l'alineament de la compra.**
- **Conèixer, impulsar i coordinar les compres del sistema de compra al dept./entitat.**
- **Depèn orgànicament del dept./entitat al qual s'adscriu i treballarà en coordinació directa amb CCP.**



PROCEDIMENTS DEL SISTEMA DE COMPRA CORPORATIVA (art. 13)

- **Formalització de contractes, un cop agregades necessitats (centralitzats o descentralitzats, segons s'escaigui).**
- **Adopció d'acords marc que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.**
- **Articulació de sistemes dinàmics d'adquisicions que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.**
- **Articulació d'altres tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com subhasta electrònic i catàleg electrònic.**
- **Altres formes habituals en el mercats, sempre que facin un ús eficient dels recursos.**



SISTEMES DE FINANÇAMENT POSSIBLES AMB L'ACTUAL SISTEMA ECONÒMIC-FINANÇER

1. Situació actual

Pressupost mai transferit
a la DD03

**Els departaments i
entitats fan arribar les
reserves de crèdit
fiscalitzades i els
documents D a la
Comissió Central de
Subministraments**

2. Proposta Decret

2.1 Per a la compra
recurrent

- Energia
- Paper

Dotació inicial a la
partida
pressupostària DD03

2.2 Per a la compra NO
recurrent

- Material d'oficina
- Mobiliari d'oficina
- Vehicles

Transferència en el
moment de la petició a
la partida
pressupostària DD03



PROPOSTA DE SISTEMA DE FINANÇAMENT PREVISTA EN EL DECRET **(art. 14)**

S'assignarà a Catalunya Compra Pública la dotació inicial pressupostària per a aquelles famílies de béns i serveis de despesa recurrent o continuada, o al llarg de l'exercici pressupostari es gestionarà la seva dotació per a aquelles necessitats puntuals que es generin.

Partida pressupostària, amb subcentres per departament:

DD03 01 Presidència...

DD03 02 Vicepresidència, Economia i Hisenda

DD03 03 Afers i Relacions Institucionals i Exteriors, i Transparència

La competència quant a gestió comptable per a l'aprovació i el compromís de la despesa correspon a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació, i la gestió comptable per al reconeixement de l'obligació i ordre de pagament podrà ser descentralitzada en els departaments i entitats destinatàries.



PROPOSTA DE SISTEMA DE FINANÇAMENT PREVISTA EN EL DECRET (art. 14)

S'atribueixen a la persona titular de la direcció general en matèria de patrimoni les facultats per a l'aprovació i el compromís de la despesa dels crèdits consignats a la partida DD03 en matèria de compra centralitzada. Pel que fa als reconeixements d'obligació i pagament, correspondran a les persones competents de cada departament i entitat del sector públic administratiu.

Sistema eficient, sense pèrdua de consciència de cost i sense càrrega administrativa a CCP per la gestió del pagament de les factures, descentralitzada en els diferents departaments i entitats destinatàries.

Sens perjudici de qualsevol millor criteri fonamentat en dret, no caldria modificació normativa ja que l'article 45 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals administratives financeres i del sector públic estableix que : *"Els òrgans competents en el sistema de contractació centralitzada són objecte de regulació per reglament"*.



IMPACTE DE PROCEDIMENT I PRESSUPOSTARI

El procediment de contractació per cada una de les famílies s'adopta de forma consensuada per l'òrgan col·legiat: CCS

- 1) Acords marc amb contractació derivada descentralitzada: Cap impacte: Subministrament de: Combustible, Material d'oficina (en certs casos), Mobiliari d'oficina (en certs casos). Serveis: Gestió i Assistència en viatges, Missatgeria, Neteja, Serveis postals, Prevenció de Riscos Laborals Aliens, Vigilància i Seguretat.
- 2) Acords marc amb contractació derivada centralitzada o contractació centralitzada: Correspon a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació l'aprovació i el compromís de la despesa dels crèdits consignats a la partida DD03 en matèria de compra centralitzada. Pel que fa als reconeixements d'obligació i pagament, correspondran a les persones competents de cada departament i entitat del sector públic administratiu.
 - b) En cas de despeses recurrents: Dotació inicial pressupostària a la partida pressupostària DD03: Energia elèctrica i gas, i paper.
 - a) En cas de despeses no recurrents: Transferència del crèdit en el moment de la petició de la necessitat a la partida pressupostària DD03: Material d'oficina i mobiliari d'oficina (compra centralitzada), vehicles

IMPACTE PRESSUPOSTARI: Despeses recurrents de compra centralitzada dels departaments, i impacte sobre volum de Pressupost Capítol 2 (Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017)

IMPORT LICITACIÓ CONTRACT.CENTR. ANY 2016					
DEPARTAMENT/ENTITAT	ENERGIA	PAPER	TOTAL ANUAL	IMPORT GAP 2	% SOBRE G.2
Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència	112.146,04	16.457,51	128.603,55	17.686.731,36	0,73%
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, i Alimentació	1.347.879,10	53.245,21	1.401.124,31	31.962.528,61	4,38%
Departament de Cultura	1.257.619,08	28.681,25	1.286.300,33	20.359.095,91	6,32%
Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge	282.016,32	23.822,48	305.838,80	8.219.135,82	3,72%
Departament de Justícia	16.811.323,95	1.101.015,15	17.912.339,10	275.426.010,45	6,50%
Departament de la Presidència	687.582,17	13.454,00	701.036,17	21.095.899,60	3,32%
Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda	1.931.735,52	102.349,06	2.034.084,58	28.307.610,39	7,19%
Departament de Salut	813.540,96	69.230,17	882.771,13	39.730.362,49	2,22%
Departament de Territori i Sostenibilitat	5.407.788,29	66.706,08	5.474.494,37	58.371.945,90	9,38%
Departament de Treball, Afers Socials i Família	5.410.134,68	105.190,01	5.515.324,69	859.364.418,77	0,64%
Departament d'Empresa i Coneixement	719.116,38	21.705,35	740.821,73	34.127.266,26	2,17%
Departament d'Ensenyament	8.529.780,46	35.259,40	8.565.039,86	152.798.712,45	5,61%
Departament d'Interior	8.691.078,78	285.801,18	8.976.879,96	130.684.916,15	6,87%
TOTAL	52.001.741,73	1.922.916,85	53.924.658,58	1.678.134.634,16	3,21%

IMPACTE PRESSUPOSTARI: Despeses recurrents de compra centralitzada dels departaments, i impacte sobre volum de Pressupost Capítol 2 (Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017)

ENTITATS ADMINISTRATIVES: AMPLIACIÓ ÀMBIT SUBJECTIU	ENERGIA	PAPER	TOTAL ANUAL	IMPORT CAP.2	% SOBRE C.2
Agència Catalana del Consum	0,00	3.165,17	3.165,17	1.369.891,75	0,23%
Autoritat Catalana de la Competència	0,00	5.000,00	5.000,00	339.271,89	1,47%
Biblioteca de Catalunya	258.000,00	28.000,00	286.000,00	1.478.303,98	19,35%
Centre d'Estudis d'Opinió	21.000,00	2.000,00	23.000,00	594.810,08	3,87%
Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada	84.517,82	3.472,70	87.990,52	1.698.579,26	5,18%
Consell Català de l'Esport	226.185,80	13.000,00	239.185,80	5.362.261,44	4,46%
Escola d'Administració Pública de Catalunya	71.989,24	30.000,00	101.989,24	5.137.020,99	1,99%
Institució de les Lletres Catalanes	6.000,00	7.000,00	13.000,00	751.922,27	1,73%
Institut Català de la Vinya i el Vi	72.460,61	4.303,00	76.763,61	524.455,54	14,64%
Institut Català de l'Acol·liment i de l'Adopció	0,00	3.528,96	3.528,96	5.415.984,64	0,07%
Institut Català de les Dones	50.026,08	1.000,00	51.026,08	1.348.564,92	3,78%
Institut de Seguretat Pública de Catalunya	518.124,30	15.000,00	533.124,30	7.680.259,80	6,94%
Institut d'Estadística de Catalunya	196.000,00	1.643,66	197.643,66	1.635.038,93	12,09%
Institut Nacional d'Educació Física	470.000,00	34.000,00	504.000,00	2.648.131,05	19,03%
Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre (IDECE)	3.200,00	2.850,00	6.050,00	806.493,79	0,75%
Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran	10,00	1.901,75	1.911,75	465.746,15	0,41%
Patronat de la Muntanya de Montserrat	45.000,00	8.000,00	53.000,00	1.508.284,04	3,51%
Servei Català de la Salut	397.170,00	129.916,78	527.086,78	2.052.857.135,36	0,03%
Servei Català de Trànsit	234.874,99	100.000,00	334.874,99	37.990.212,78	0,88%
Servei d'Ocupació de Catalunya	1.702.332,13	80.647,72	1.782.979,85	47.974.483,10	3,72%
TOTAL	4.356.890,97	474.429,74	4.831.320,71	2.177.586.851,76	0,22%
	Participa en la compra centralitzada de la CCS				
	No participa en la compra centralitzada de la CCS . Imports pressupost				
	0,00	La partida pressupostària no té contingut.			

Possible ampliació de l'àmbit objectiu d'actuació:

Categories gestionades de manera centralitzada a l'actualitat

- Neteja
- Vigilància i seguretat
- Paper d'impressió i escriptura
- Material d'oficina
- Mobiliari d'oficina
- Energia elèctrica
- Gas
- Vehicles
- Base de dades jurídiques i butlletí jurídic
- Servei de gestió i assistència en viatges
- Serveis postals i de missatgeria
- Serveis de prevenció de riscos laborals aliens
- Combustible
- Publicitat, RRPP i esdeveniments⁽¹⁾
- Assegurances⁽²⁾

Categories susceptibles de ser centralitzades

- Climatització i altre immobilitzat material
- Menjador
- Mudances i trasllats
- Custòdia, dipòsit, emmagatzematge i destrucció de documents
- Gestió de residus
- Publicacions
- Traducció i intèrprets

Categories a estudiar en detall

- Altres manteniments
- Altres subministraments
- Formació
- Alimentació
- Mercaderies i matèries primeres
- Estudis i treballs
- Vestuari
- Serveis d'impressió d'enviaments

(1)) Actualment Presidència disposa d'un acord marc per aquesta categoria

(2) Actualment es gestiona de manera centralitzada per la Subdirecció General de Riscos i Assegurances



DADES GLOBALS:

PERÍMETRE D'ACTUACIÓ DE VINCULACIÓ OBLIGATÒRIA ESTABLERT EN EL DECRET:

Sector administratiu de la Generalitat:

- **Departaments: 13**
- **Entitats autònomes administratives: 19**
- **Servei Català de la Salut**



DADES GLOBALS: Llei de Pressupostos per al 2017

A) SITUACIÓ ACTUAL PERÍMETRE:

Àmbit subjectiu: 13 departaments

Àmbit objectiu: 13 famílies de béns i serveis d'ús comú

Volum Pressupost 2017: 13 departaments i 13 famílies: 241 M€

B) AMPLIACIÓ PERÍMETRE AMB DECRET:

Ampliació àmbit subjectiu: EAA i Catsalut: 20 entitats (+ 13 departaments actuals): 33 entitats

Ampliació àmbit objectiu: 10 noves famílies de béns i serveis d'ús comú (+ 13 actuals): 23 famílies

Volum pressupost 2017:

Ampliació àmbit subjectiu: 52 M€

Ampliació àmbit objectiu: 136 M€

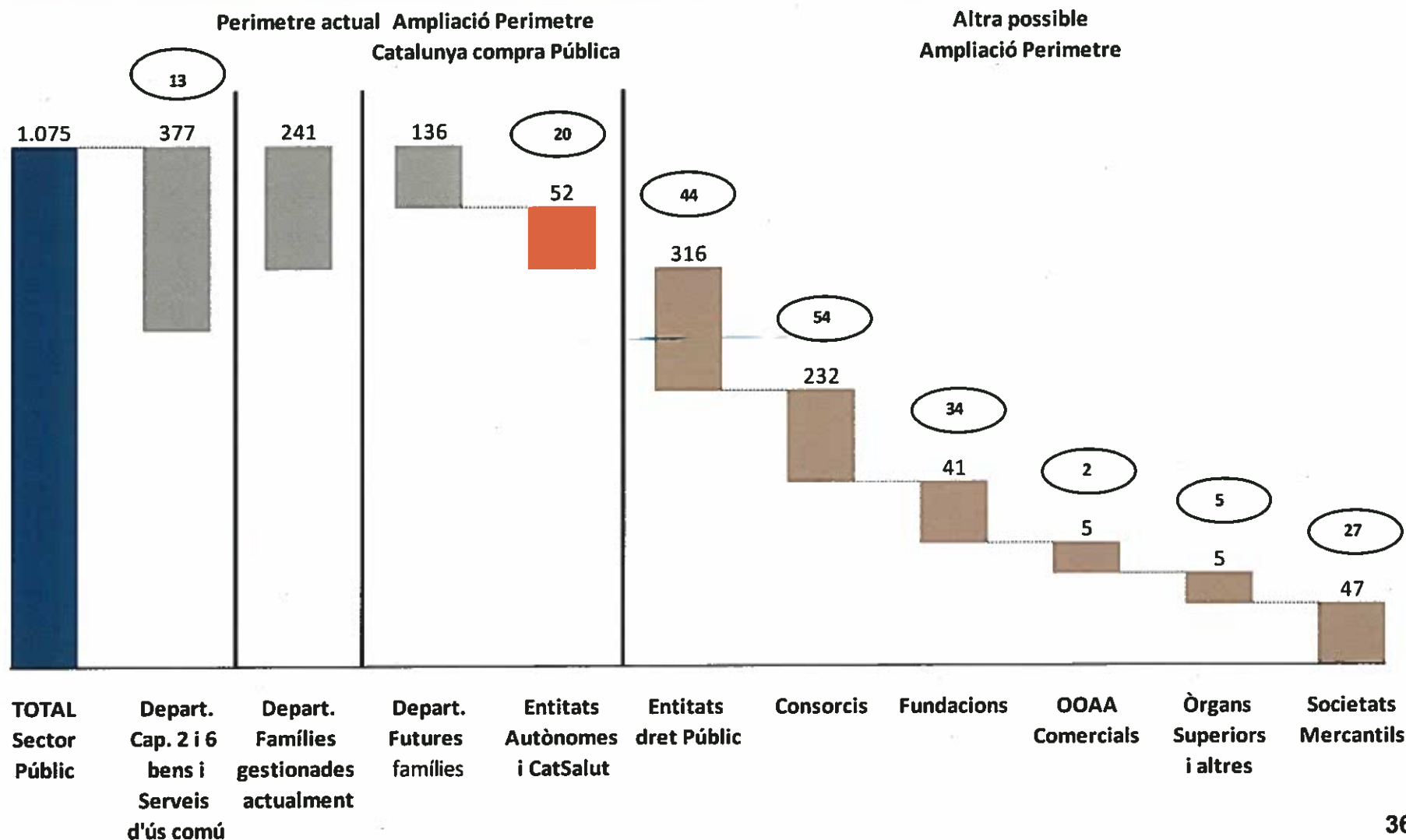
Ampliació total: 188 M€

Volum actual + Ampliació perímetre: 241 M€ + 188 M€ = 429 M€

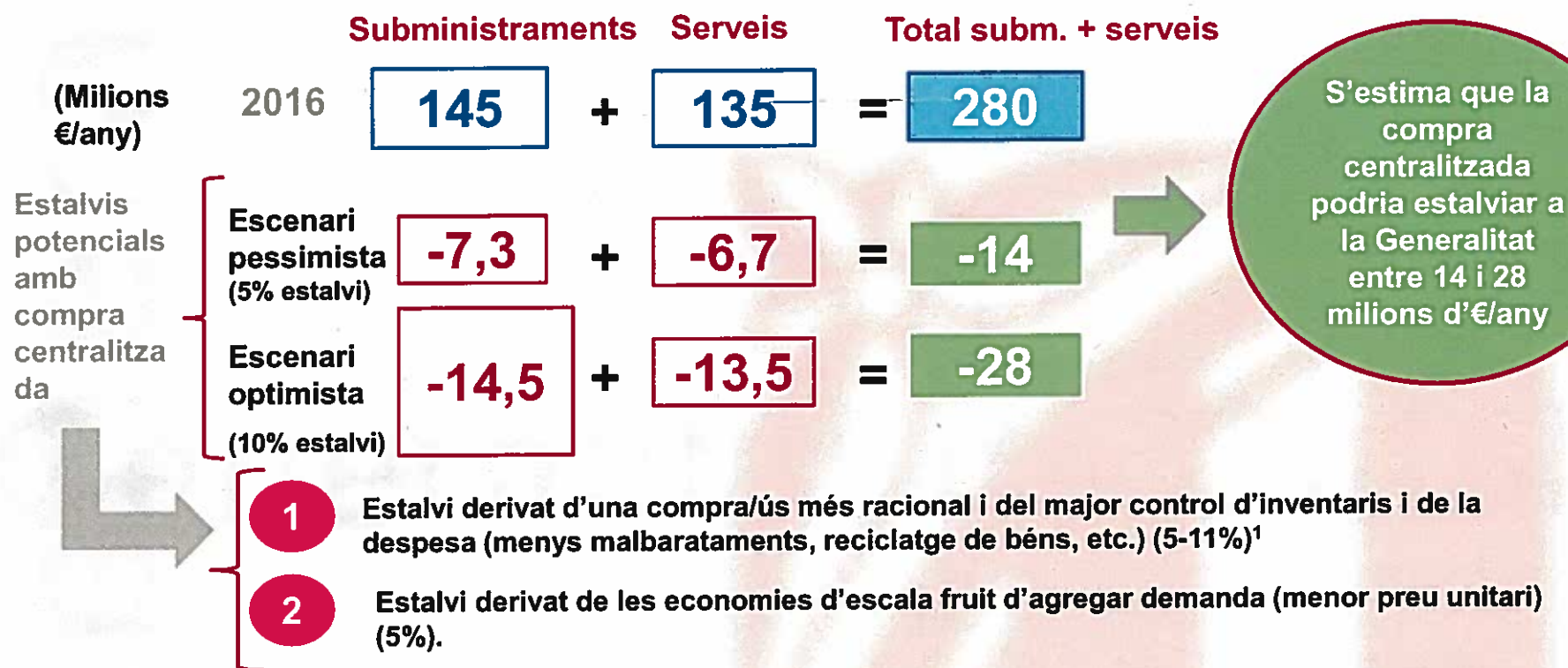
C) RECORREGUT POTENCIAL DE CATALUNYA COMPRA PÚBLICA:

Volum total capítols 2 i 6 en Compres de béns i serveis d'ús comú: 199 depts/entitats i 1.075 M€

El pressupost assignat als departaments en famílies gestionades per la CCS és de 241 M€. L'ampliació del perímetre amb la CCP pot arribar a 188 M€ més en una primera fase i fins a un total de 1.075 M€



Volum de contractes i import total en subministraments i serveis dels departaments i entitats autònomes : Dades Registre Públic de Contractes: La compra de subministraments i serveis, durant l'any 2016, ha generat als, un total de 360 contractes de subministraments i 727 contractes de serveis (exclosos contractes menors). La compra centralitzada permet una reducció de costos respecte un sistema de compra tradicional per 2 vies: (1) racionalització de la compra/ús i (2) les economies d'escala resultants de comprar volums superiors.

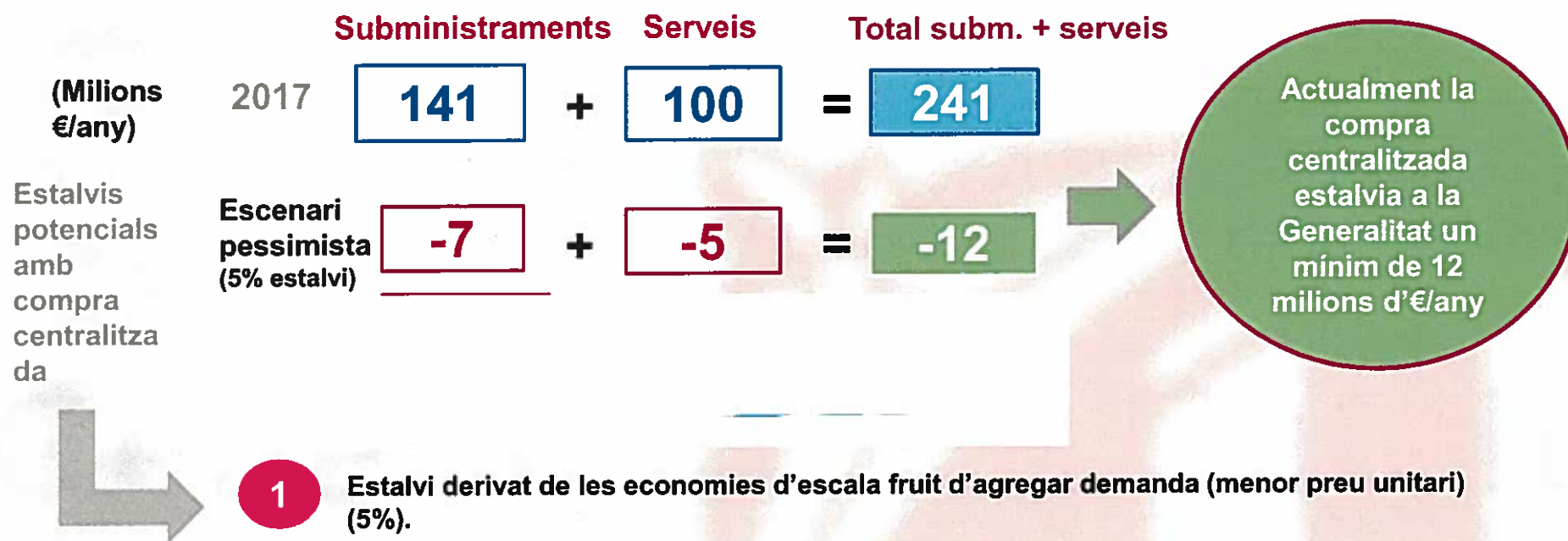


1. Font: Memòria Junta Consultiva de la Contractació Administrativa Any 2011; Institut Català de la Salut – SAP AG 2010
<http://www.sap.com/spain/company/Customers/success/pdf/Success-Story-ICS.pdf>; IBM: <http://www-05.ibm.com/services/es/smarter-references/IBM-SAP-Institut-Catala-de-la-salut.pdf>.

El volum de pressupost potencialment gestionat actualment per la CCS de les famílies de béns i serveis (Llei de Pressupostos per al 2017): El pressupost dels departaments, en subministraments i serveis gestionats per la CCS, durant l'any 2017, és de 241 M€

Representen un total de 141 M€ en adquisició de subministraments i un total de 100 M€ serveis

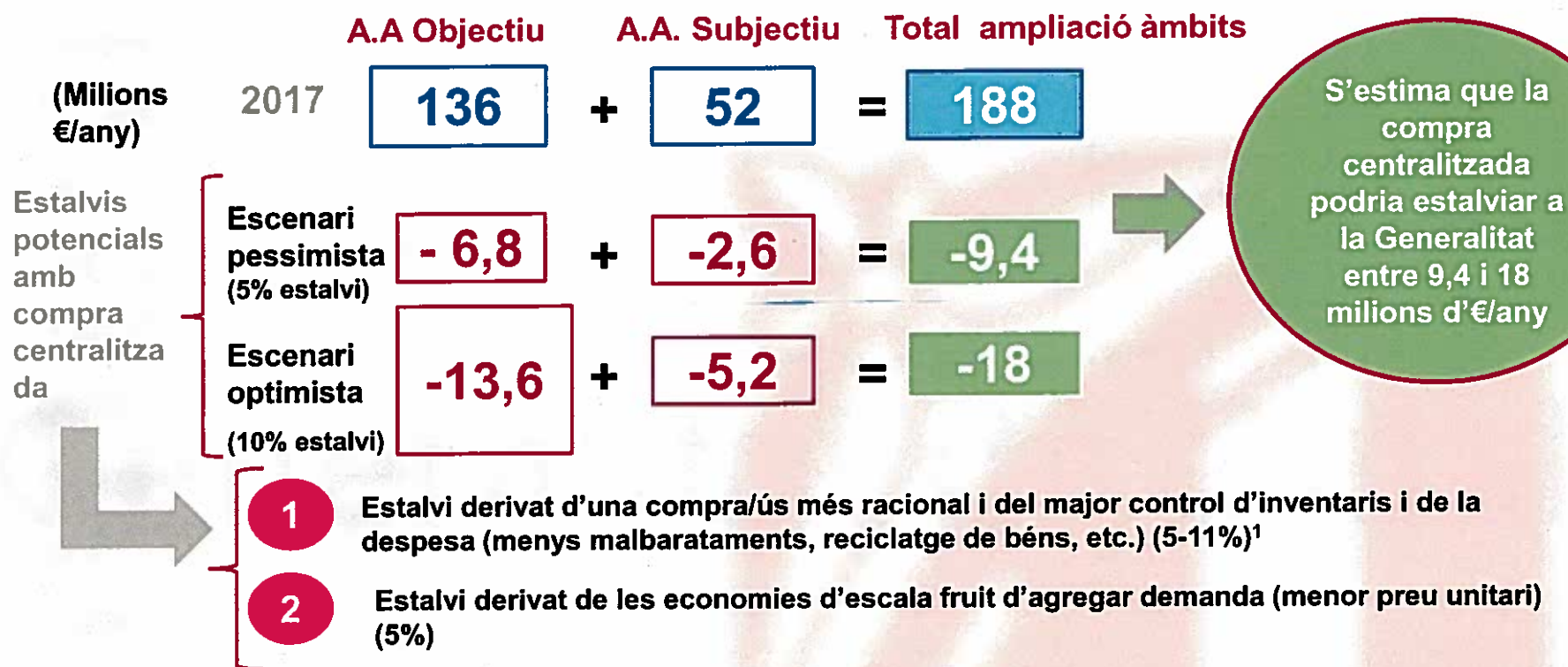
En aquest volum de pressupost ja genera un estalvi a la Generalitat de Catalunya. Estimem, actualment, només en escenari pessimista, del 5%.



1. Font: Memòria Junta Consultiva de la Contractació Administrativa Any 2011; Institut Català de la Salut – SAP AG 2010
http://www.sap.com/spain/company/Customers/success/pdf/Success_Story_ICS.pdf; IBM: <http://www-05.ibm.com/services/es/smarter-references/IBM-SAP-Institut-Catala-de-la-salut.pdf>.

Volum de pressupost potencialment gestionat de 2017 en subministraments i serveis (Llei de Pressupostos per al 2017) : El pressupost dels departaments, en subministraments i serveis gestionats per la CCS, durant l'any 2017, és de 241 Meuros, dels quals 141 M€ corresponen a subministraments i 100 M€ a serveis.

La creació de CCP permet ampliar el volum de pressupost gestionat, ja sigui incrementant famílies d'articles (136 Meuros) i perímetre subjectiu de vinculació (52 Meuros), en una primera fase al voltant de 188 Meuros. La possibilitat d'estalvi podria representar:



1. Font: Memòria Junta Consultiva de la Contractació Administrativa Any 2011; Institut Català de la Salut – SAP AG 2010
http://www.sap.com/spain/company/Customers/success/pdf/Success_Story_ICS.pdf; IBM: <http://www-05.ibm.com/services/es/smarter-references/IBM-SAP-Institut-Catala-de-la-salut.pdf>.

CATALUNYA COMPRA PÚBLICA

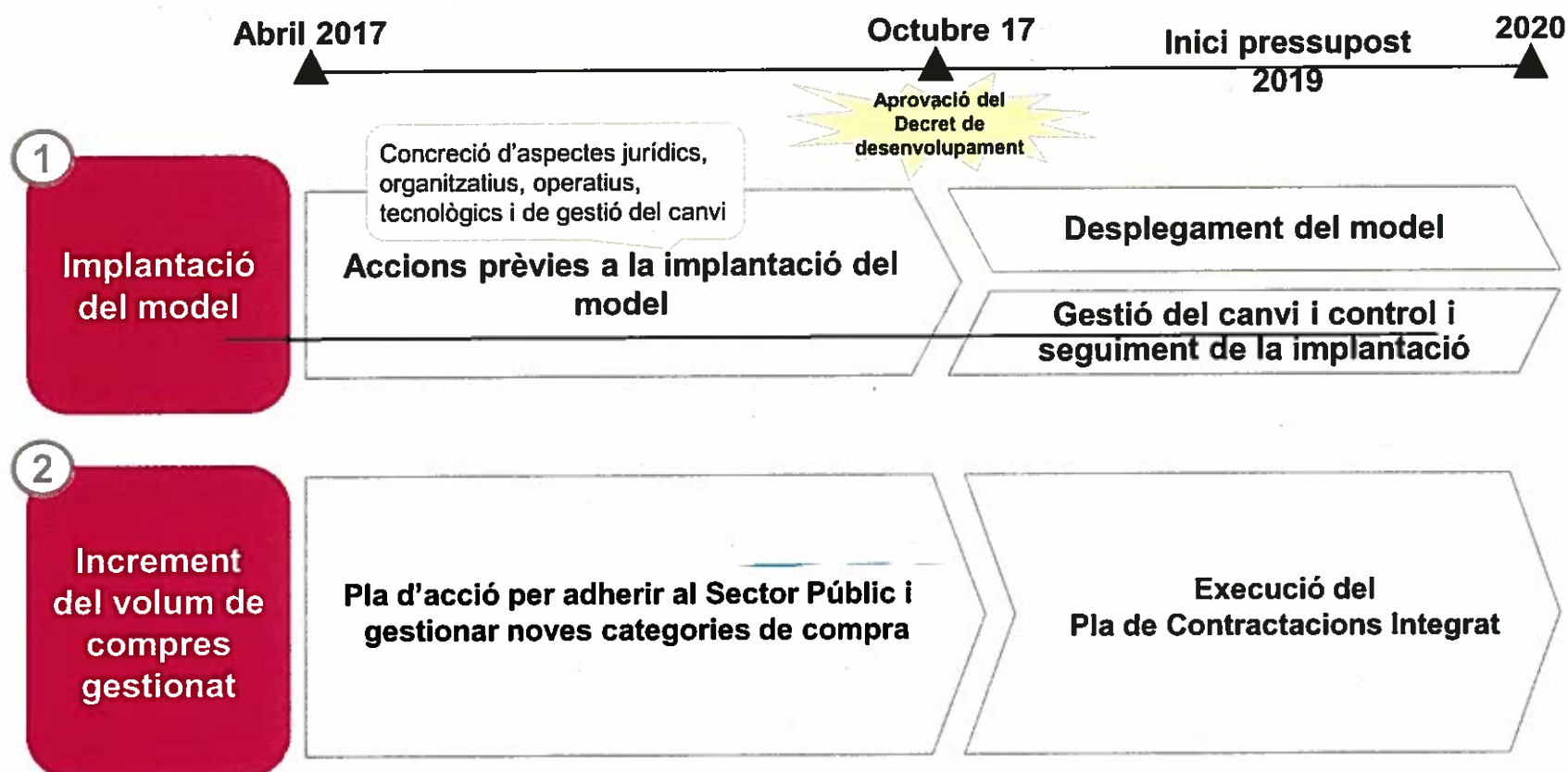
Requeriments

- ✓ **Suport de mitjans electrònics com a eina de gestió i presa de decisions.**
- ✓ **Necessitat d'adequar el marc jurídic de l'actual CCS per tal de:**
 - Delimitar l'àmbit objectiu i subjectiu d'actuació de la Central de Compres.
 - Atribuir competències als Òrgans en matèria de contractació centralitzada.
 - Variar el règim jurídic de la participació de les entitats adherides al sistema de compra centralitzada.
 - Delimitar la relació de la Central de Compres amb altres centrals de compra sectorials en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (àmbit sanitari, TIC, etc...).
- ✓ **Configurar una estructura organitzativa.**

Full de ruta

Estratègia de desplegament

A continuació, es detalla l'estratègia de desplegament per a cadascuna de les dues línies d'actuació per a aconseguir el perímetre potencial.



Full de ruta

Passes a realitzar

✓ **Relatives a la implantació del model:**

- Elaboració i aprovació del Decret de desenvolupament de la Central de Compres.
- Identificació dels recursos a transferir a la Unitat gestora.
- Identificació de la persona gestora de compres en cada "entitat".
- Avaluació, disseny i construcció de les solucions tecnològiques.
- Pla detallat de gestió del canvi i comunicació.

✓ **Relatives a l'increment del volum de compres gestionat**

- Anàlisi de les compres centralitzables de les entitats del sector públic.
- Priorització de les categories de compra
- Estudi de l'impacte en els contractes vigents.
- Disseny del Pla de Contractacions

