

DECRET

/2017, de de , pel qual s'aprova el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'article 159.3.a) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre organització i competències en matèria de contractació dels òrgans de les administracions públiques catalanes i sobre les regles d'execució, modificació i extinció dels contractes de l'Administració, en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució.

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, va traslladar la Directiva 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.

Actualment, el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, recull en el seu títol II del llibre III la regulació dels sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació pública.

Aquesta norma, que es fonamenta en la mateixa Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis, contribueix a que els òrgans de contractació prenguin decisions de compra sota criteris de racionalitat de la despesa, eficiència en la tramitació administrativa i funcionament harmònic dels mateixos òrgans de contractació. En aquest sentit, la normativa en matèria de contractació pública habilita les administracions públiques per concloure acords marc, articular sistemes dinàmics d'adquisició o centralitzar en serveis especialitzats la contractació de serveis i subministraments. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE incideix i fomenta més que mai aquestes tècniques en el seu capítol II del títol II, en què es regulen les tècniques i instruments per a la contractació electrònica i agregada.

El Parlament de Catalunya va considerar imprescindible adaptar la regulació del sistema de contractació centralitzada en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, fins ara recollit en el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins de l'Administració de la Generalitat i altres entitats públiques, amb la creació de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i adscriuint-la al departament competent en matèria d'economia. Amb la finalitat de concretar, desenvolupar i transformar els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública, i de configurar un autèntic sistema de compra pública corporativa a la Generalitat de Catalunya, l'apartat 1.5 de la disposició addicional segona habilita el Govern per fer el desplegament reglamentari corresponent.

Així mateix, l'apartat segon de la disposició addicional segona esmentada regula el règim de contractacions conjuntes dels ens i les entitats del sector públic de Catalunya.

Aquest Reglament dona resposta a l'habilitació legal esmentada abans i així configura el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, delimitant el seu àmbit d'actuació, dotant d'estructura orgànica a la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, que opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública", a qui se li atribueixen competències relacionades amb les tècniques de racionalització de la compra.

La contractació pública cal contextualitzar-la dins dels objectius de l'estratègia Europa 2020 de crear les condicions necessàries per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús més eficient dels fons públics. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en base a l'experiència adquirida, efectua una adaptació de les normes que regulen els sistemes dinàmics d'adquisició per tal que els poders adjudicadors puguin treure el màxim partit a les possibilitats que ofereix dit instrument.

Catalunya Compra Pública instrumentarà les tècniques de racionalització de la compra considerant les característiques i la configuració del mercat de l'entorn, constituït majoritàriament per petites i mitjanes empreses, garantint la competència real entre els operadors econòmics; i atenent la necessitat de promoure polítiques públiques (socials -com laborals, la igualtat efectiva de dones i homes, entre d'altres-, ambientals, foment de la innovació) mitjançant la contractació pública estratègica. La compra pública ha d'actuar com a sosteniment a les polítiques públiques, permetent un desenvolupament sostenible, incorporant aspectes socials i ambientals, apostant per la innovació i afavorint l'accés de les petites i mitjanes empreses a les comandes públiques.

Aquest Reglament ha de contribuir a potenciar l'agregació de la compra i implementar el sistema de compra pública, considerant el gran nivell d'atomització i complexitat de l'organització. Per altra part, cal garantir un nivell de servei a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema de compra pública corporativa fomentant l'especialització dels òrgans i la professionalització del comprador públic, i constituint una xarxa col·laborativa amb altres administracions públiques, si escau, coordinada per Catalunya Compra Pública, que permeti i fomenti el sosteniment a les polítiques públiques.

Aquesta disposició resulta necessària, tal com s'exposa en els paràgrafs anteriors, eficaç i proporcionada als seus objectius. Així mateix, proporciona seguretat jurídica als seus destinataris i compleix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i transparència, evitant càrregues administratives innecessàries o accessòries tant a les empreses adjudicatàries en la presentació de documentació en les licitacions i durant l'execució dels contractes, com a les entitats destinatàries, amb la homogeneïtzació de models per als diferents processos de tramitació. Per altra part, ha de permetre conèixer de manera integrada, permanent i actualitzada les necessitats de contractació pública pròpies de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic i possibiliti la seva planificació, com a eina per garantir l'increment d'estalvis, la racionalització de la gestió dels recursos públics, amb la homogeneïtzació i agregació de la demanda, i consegüents economies d'escala, així com una millor gestió i control dels seus interessos.

Aquest Reglament regula el règim jurídic de Catalunya Compra Pública, com a central de compra pública de Catalunya i, per això, defineix els seus principis rectors, delimita l'àmbit

d'aplicació objectiu i subjectiu, així com la seva composició, funcionament i procediments d'actuació.

Per tot això, a proposta del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, *vist/d'acord* amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

S'aprova el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició addicional

Única

Sistemes de compra centralitzada per sectors d'activitat.

Els sistemes de compra centralitzada i compra conjunta sectorials corresponents a àmbits específics, com l'àmbit sanitari o tecnològic, serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió, entre d'altres, que operin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament mantenen la seva adscripció i continuen operant en les mateixes condicions.

Disposicions transitòries

Primera

Expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament

Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, mantindran el règim de tramitació anterior. Amb aquest efecte, s'entén que els expedients de contractació han estat iniciats si s'ha publicat la convocatòria del procediment d'adjudicació corresponent. En el cas de procediments d'adjudicació sense publicitat, per determinar el moment d'inici de l'expedient de contractació s'ha de tenir en compte la data d'aprovació dels plecs.

Segona

Béns i Serveis declarats de contractació centralitzada

Formen part del sistema de compra pública corporativa i objecte de compra centralitzada, a l'efecte del que estableix l'article 2, els béns i els serveis que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta norma són objecte d'acords marc o de contractació centralitzada per part de la Comissió Central de Subministraments, i que s'incorporen en l'Annex d'aquesta disposició:

Tercera

Entitats adherides al sistema de contractació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments en la data d'entrada en vigor del Reglament

Els ens, organismes i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya,

adherits voluntàriament com a destinataris dels béns i serveis que van ser objecte de contractació centralitzada per la Comissió Central de Subministraments amb anterioritat a aquesta disposició, podran en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, ratificar la seva adhesió als sistemes de compra pública corporativa mitjançant el formulari que es trobarà a la web de Catalunya Compra Pública amb aquesta finalitat. L'autorització a la ratificació es produirà de forma automàtica.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït aquesta ratificació, causen baixa en els béns i serveis no ratificats mitjançant la corresponent resolució del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, amb el preceptiu tràmit d'audiència prèvia.

Quarta

Adscripció a les unitats administratives afectades

Les persones que ocupen llocs adscrits a les unitats administratives que resultin afectades per les modificacions d'aquest Reglament seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura reglada.

Cinquena

Retribucions del personal afectat

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions d'aquest Reglament han de continuar percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Disposicions finals

Primera

Vinculació al sistema de compra pública corporativa

El règim de vinculació de les entitats autònomes de caràcter administratiu i Servei Català de la Salut al sistema de compra pública corporativa s'ha de dur a terme en un termini màxim d'un any, a partir de l'entrada en vigor de la present norma.

Segona

Referències a la normativa patrimonial de la Generalitat de Catalunya

Les referències que els articles 106, 107 i 109, del Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat, aprovat per Decret 323/1983, de 14 de juliol, fan a la Comissió Central de Subministraments, s'entenen fetes a la Direcció General competent en matèria del patrimoni de la Generalitat.

La referència que l'article 117.3 del Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, fa a la Comissió Central de Subministraments s'entén feta a l'òrgan competent de l'entitat autònoma pel que fa el recollir, emmagatzemar, redistribuir o acordar l'alienació dels productes o béns que ja no siguin necessaris o que s'hagin de renovar.

Tercera

Modificació de l'article 55.2 e) del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Es modifica l'article 55.2.e) del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, que queda redactat de la manera següent:

“e) La Sub-direcció General de Compres, amb les funcions previstes en el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret /2017 , de de .”

Disposicions derogatòries

Primera

Es deroga l'article 63 del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

Segona

Es deroga el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

Barcelona,

Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte:

- Desenvolupar reglamentàriament la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya prevista a la disposició addicional segona apartat 1 de La Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com regular la seva intervenció en la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- Establir el mecanisme per dur a terme la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya en l'adquisició de béns i serveis , de manera que es creï un sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya
- Centralitzar l'adquisició de béns i serveis de característiques essencialment homogènies i d'ús comú, i establir el règim jurídic de la contractació centralitzada.
- Fomentar i regular els encàrrecs específics i estratègics de compres corporatives de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de donar un millor ús als recursos públics aprofitant i compartint l'expertesa tècnica de l'organització.

Article 2

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya i el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

1. La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública", s'adscriu al departament competent en matèria d'economia mitjançant la unitat directiva amb competències en patrimoni, i porta a terme les actuacions relatives a la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya. Catalunya Compra Pública actua com a central de compres, realitzant activitats de compra pública centralitzada en els termes previstos en l'article 13 i activitats auxiliars de compra, enteses com a activitats de prestació de suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.

2. El sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat disposar de manera permanent i actualitzada de tota la informació necessària per a la planificació de les necessitats i presa de decisions en matèria d'adquisició de béns i serveis que requereixin les entitats descrites en l'apartat 1 de l'article 3.

3. Els béns i els serveis que requereixin les entitats descrites en l'apartat 1 de l'article 3, amb característiques essencialment homogènies i que convingui atendre de manera comuna i general s'adquireixen, amb una declaració prèvia de la seva centralització, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament, i els recursos propis i les dotacions econòmiques i pressupostàries que s'habilitin amb aquesta finalitat.

Article 3

Àmbit d'aplicació del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

3.1 El sistema de compra pública corporativa és d'aplicació als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a les entitats autònomes de caràcter administratiu de l'Administració de la Generalitat i al Servei Català de la Salut.

3.2 També pot ser d'aplicació, en els termes que expressament s'hi preveuen, a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat anterior, a les entitats que conformen l'Administració local catalana, als centres educatius públics, i a les universitats públiques de Catalunya, així com a la resta d'institucions públiques de Catalunya que voluntàriament s'adhereixin al sistema de compra pública corporativa.

Article 4

Principis rectors del sistema de compra pública corporativa

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya es regeix per les normes i principis que resulten aplicables en matèria de contractació pública.

En el marc del sistema de compra pública corporativa, les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, quan realitzin les seves contractacions derivades, han d'atorgar a les empreses licitadores un tractament igualitari, transparent i no discriminatori, sense realitzar cap pràctica que pugui produir l'efecte d'obstaculitzar, impedir, restringir o falsejar la competència en els termes previstos en la legislació de defensa de la competència.

Les decisions preses en el marc del sistema de compra pública corporativa estan orientades a la cerca de la màxima eficiència en l'assignació de recursos públics i, d'acord amb la normativa vigent, a la compra socialment responsable, tot atenent la consecució d'objectius socials (promoció de la igualtat de dones i homes, entre d'altres), de protecció del medi ambient i de foment de la innovació.

El sistema de compra pública corporativa, Catalunya Compra Pública, ha de disposar d'un sistema d'informació associat que permet l'anàlisi de les dades, la seva explotació, i el rendiment de comptes al més alt nivell, així com l'arreglament amb les polítiques de transparència.

Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, detallades en l'article 3, s'han de comprometre a l'aportació de les dades que se'ls sol·liciti per part de Catalunya Compra Pública, mitjançant formulari estandarditzat, amb la finalitat que el rendiment de comptes permeti l'anàlisi global. Aquesta informació es sol·licita i tramet de forma periòdica, cada 6 mesos, i inclourà, per a cada un dels contractes derivats que hagin gestionat: l'objecte del contracte, i import de licitació, així com el detall de l'adjudicació pel que fa a l'import, empresa i marca/model o servei.

Article 5

Béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa

5.1 Els béns i serveis que formen part del sistema de compra pública corporativa, que s'han de contractar de manera centralitzada, són aquells d'ús comú i de característiques homogènies, objecte de necessitat dels departaments i entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament.

5.2 Per aquest Reglament es declaren béns i serveis del sistema de compra pública corporativa i objecte de compra centralitzada, aquells que s'incorporen en l'Annex d'aquesta disposició.

5.3 Per determinar noves categories de béns i serveis que han d'integrar el sistema de compra pública corporativa es tenen en consideració, entre d'altres criteris, el volum de la compra o d'arrendament; les característiques dels productes i del seu consum; la possibilitat de determinar característiques homogènies o uniformes dels béns i dels serveis; els terminis en què es plantegi la necessitat i la pluralitat d'entitats destinatàries.

5.4 La declaració dels béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa la realitza el Comitè Director, d'acord amb allò previst en l'article 7.4 i implica la subjecció al procediment establert en aquest Reglament per a la seva contractació centralitzada, per als departament o entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació. Aquesta declaració es publica a la seu electrònica de Catalunya Compra Pública

5.5 No obstant el que disposa l'apartat anterior, excepcionalment, i amb l'autorització prèvia de la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, es poden adquirir béns i/o serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa, si concorre causa justificada, que s'ha d'acreditar per part del departament o entitat, inclòs en l'àmbit d'aplicació del sistema, previst en l'article 3.

La sol·licitud per a l'autorització d'aquesta excepció ha de estar motivada per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies. L'escrit s'ha d'adreçar a la Sub-direcció general de Compres, acompanyat d'un informe justificatiu que fonamenti la petició, signat pel representant del departament o entitat a la Comissió de Contractació prevista en l'article 8, amb rang orgànic de subdirector/a general o unitat competent en matèria de contractació a la resta d'entitats. La resposta haurà de ser emesa en el termini màxim de 20 dies, i serà comunicada al Comitè Director en la primera reunió posterior que tingui lloc. En el cas que no es resolgui la sol·licitud dins del termini establert el silenci administratiu tindrà efectes estimatoris

Capítol 2

Organització de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya (Catalunya Compra Pública)

Article 6

Composició de Catalunya Compra Pública

El sistema de compra pública corporativa està integrat per :

- a) El Comitè Director, com a òrgan decisor estratègic.
- b) La Comissió de Contractació com a òrgan de contractació.
- c) La Sub-direcció General de Compres, com a unitat gestora.
- d) Les comissions tècniques, com a unitats executores.
- e) Unitats interlocutores en matèria de contractació dels departaments i entitats amb Catalunya Compra Pública

Article 7

El Comitè Director

7.1 El Comitè Director és l'òrgan decisor estratègic, de caràcter col·legiat interdepartamental, del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

7.2 La seva composició és la següent:

- a) La persona titular de la secretaria sectorial competent en matèria d'hisenda que n'és el president o presidenta.
- b) La persona titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, que n'és el/la vicepresident/a.
- b) Els vocals, que seran els següents:
 - Els secretaris o secretàries generals dels departaments de l'Administració de la Generalitat.
 - La persona titular de la unitat directiva responsable de la contractació pública.
 - La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
 - La persona titular de la unitat directiva de l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria d'economia
- c) El sub-director o sub-directora general de compres, que té les funcions de secretari o secretària, i actuarà amb veu però sense vot.

7.3 Aquest Comitè es reuneix, amb caràcter ordinari, dues vegades l'any.

7.4 Les seves funcions són les següents:

- a) Declarar els béns i serveis que han de formar part del sistema de compra pública corporativa i ser objecte de compra agregada, així com modificar els ja declarats. Aquesta declaració serà adoptada en forma d'acord i es publicarà a la seu electrònica de Catalunya Compra Pública.
- b) Acordar polítiques i procediments de compra i de despesa i finançament associades a les categories de béns i serveis que conformen el sistema de compra pública corporativa.
- c) Establir i aprovar el pla anual de compra pública corporativa.
- d) Aprovar els objectius anuals i els indicadors de gestió associats.
- e) Aprovar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
- f) Elaborar les recomanacions que es considerin necessàries i acordar l'adopció de les mesures que contribueixin a millorar els resultats del sistema de compra pública corporativa, sens perjudici de la competència de la direcció general competent en matèria de contractació pública d'establir directrius i unificar criteris d'actuació en matèria de contractació pública de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic."
- g) Informar sobre peticions de creació de centrals de compres de caràcter sectorial.

7.5 En tot allò no regulat en aquest Reglament, el funcionament de la Comissió es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que és d'aplicació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Article 8

La Comissió de Contractació

8.1 La Comissió de Contractació és l'òrgan de contractació, de caràcter col·legiat interdepartamental, del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació anual establerta pel Comitè Director.

8.2 La seva composició és la següent:

- a) Un president o presidenta, que és la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, a la qual se li poden delegar aquelles funcions executives necessàries pel compliment de les tasques de la Comissió. En cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per la persona titular de la Sub-direcció General de Compres.
- b) Un vicepresident o vicepresidenta, que és la persona titular de la Sub-direcció General de Compres
- c) Els vocals, que seran els següents:
 - Un vocal o una vocal en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, amb rang orgànic de sub-director/a general o assimilat, que en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituït per un funcionari titular d'un òrgan amb rang mínim de cap de secció.
 - Pel que fa als vocals en representació de les entitats autònomes de caràcter administratiu i el Servei Català de la Salut, assistiran cada any 5 entitats, i la rotació serà fixada per l'ordre alfabètic de la relació d'entitats que s'inclou en les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que hi hagi una modificació de la relació alfabètica en una Llei de pressupostos posterior, no podrà repetir-se la representació com a vocal d'una mateixa entitat dels anys anteriors, fins que la totalitat de les entitats hagin estat representades a la Comissió. A aquest efecte, el president de la Comissió de contractació designarà anualment, i amb una antelació mínima de 3 mesos de la seva incorporació, les 5 entitats representades a aquesta Comissió.

- Una persona representant de la unitat directiva competent en matèria de contractació pública.
- Un advocat o advocada de la Generalitat designat/da pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.
- Un interventor o interventora de la Generalitat designat/da per la Intervenció General o persona en qui aquest/a delegui.
- Un secretari o secretària, que és una persona funcionària de la Sub-direcció general de Compres, amb veu però sense vot.

8.3 En el cas que el volum de contractació gestionat per Catalunya Compra Pública, provinent d'entitats de l'Administració local adherides superi el 15 % del total, han de formar part també de la Comissió dos representants de les entitats municipalistes més representatives.

8.4 Les funcions de la Comissió de Contractació són les pròpies d'òrgan de contractació, d'acord de les previsions de la normativa de contractes del sector públic que, per tal de portar a terme les directrius establertes pel Comitè Director, incoa, convoca, adjudica i formalitza els contractes que es liciten en el marc del sistema de compra pública corporativa, resol les incidències, així com gestiona les situacions contractuals i altres actuacions que se'n deriven durant la seva execució i liquidació.

8.5 La Comissió es reuneix un cop al mes en sessió ordinària, de forma presencial i, amb caràcter extraordinari, sempre que el president o presidenta ho consideri oportú, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres.

8.6 Les reunions de caràcter extraordinari de la Comissió poden ser presencials o virtuals, per mitjans electrònics.

8.7 Les convocatòries de les sessions de la Comissió han d'anar acompanyades de la documentació necessària per deliberar i adoptar acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en una seu electrònica, d'accés restringit, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

8.8 El funcionament, les comunicacions i la documentació corresponents es poden fer de manera presencial, a distància o de manera mixta i, mitjançant qualsevol suport, sempre que les normes específiques de funcionament i règim intern de la Comissió ho determinin així, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.9 En tot allò no regulat en aquest Reglament, el funcionament de la Comissió es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que és d'aplicació en l'àmbit de Catalunya.

Article 9

La Sub-direcció General de Compres

9.1 La Sub-direcció General de Compres és un òrgan actiu que depèn de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat.

9.2 La Sub-direcció General de Compres té les funcions següents:

- a) Gestionar el sistema de compra corporativa, contribuint a garantir el seu funcionament correcte.
- b) Liderar les accions de planificació, coordinació i seguiment del sistema de compra pública corporativa, així com dels encàrrecs específics estratègics.
- c) Implantar en la compra corporativa mesures socials, ambientals, d'innovació i de foment de les petites i mitjanes empreses, i vetllar pel seu compliment.
- d) Planificar i proposar l'adopció d'acords marc o la utilització d'altres sistemes i tècniques de racionalització de la compra i coordinar-ne l'execució.
- e) Donar suport i assessorament als departaments de l'Administració de la Generalitat i a la resta d'entitats adherides al sistema de compra pública corporativa en relació amb les seves actuacions en matèria de contractació centralitzada.
- f) Coordinar l'execució de l'activitat econòmica i pressupostària derivada del sistema de compra pública corporativa.
- g) Avaluar l'impacte econòmic de la utilització dels sistemes de racionalització de la compra, mesurant i elaborant informes i anàlisis amb caràcter tècnic que permetin avaluar el grau de compliment dels objectius estratègics que se li encarreguin.
- h) Coordinar l'elaboració d'estudis específics de les condicions del mercat i de l'oferta de béns i serveis susceptibles de contractació centralitzada i elaborar propostes de declaració de centralització de la contractació de béns i serveis.
- i) Analitzar i informar periòdicament les persones que fan compra pública sobre nous productes o nous mercats o formes d'aprovisionament que puguin ser d'interès.
- j) Tenir cura del desenvolupament dels sistemes d'informació propis de la contractació centralitzada i exercir la coordinació amb les altres aplicacions corporatives que donen suport a la contractació pública.
- k) Dur a terme el suport a la Comissió de Contractació i en conseqüència:
 - Impulsar i coordinar la tramitació dels expedients de contractació centralitzada i fer-ne el seguiment de l'execució.
 - Coordinar la documentació i els informes relatius a les qüestions que ha de tractar el Comitè Director.
 - Presentar al Comitè Director la informació relativa a l'activitat de Catalunya Compra Pública per a l'aprovació dels objectius, dels indicadors de gestió, del pla i de la memòria anual.
- l) Vetllar pel manteniment de l'inventari de béns mobles.
- m) Proposar la recollida, l'emmagatzematge, la redistribució o l'alienació dels productes o béns mobles innecessaris o per renovar, que es puguin reutilitzar.
- n) Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

9.3 De la Sub-direcció General de Compres en depenen directament els àmbits següents, per al desenvolupament de les seves funcions:

- a) Àmbit d'Anàlisi de Dades, de Seguiment i de Millora.
- b) Àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica.
- c) Àmbit d'Administració i Sistemes d'Informació.

La direcció dels àmbits anteriors correspon a la persona titular de la Sub-direcció General de Compres.

Article 10

Àmbits de la Sub-direcció general de Compres

10.1 L'àmbit d'Anàlisi de Dades, de Seguiment i de Millora porta a terme les funcions següents:

- a) Dissenyar, en coordinació amb l'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica, les accions de planificació i seguiment de l'activitat del sistema de compra pública corporativa i obtenir les dades necessàries per fer-ne l'anàlisi i retiment de comptes, posteriorment.
- b) Elaborar el pla anual de compra pública corporativa, el pla operatiu.
- c) Elaborar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
- d) Elaborar i fer el seguiment del quadre de comandament, de l'anàlisi global i control de la despesa associada al sistema de compra pública corporativa i d'altres encàrrecs específics de compra.
- e) Proposar les millores i les mesures correctives necessàries que s'han d'aplicar al sistema de compra pública corporativa.
- f) Elaborar els quadres tècnics i les recomanacions en polítiques de compres.
- g) Recollir i analitzar les necessitats de les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa.
- h) Consultar al sector públic català sobre les possibles ampliacions de béns i serveis a incloure al sistema de compra corporativa.

10.2 L'Àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica porta a terme les funcions següents:

L'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica s'estructura en famílies de béns i de serveis, agrupades de manera homogènia en funció de la seva afinitat. Té les funcions següents:

- a) Donar suport a la direcció, en l'àmbit de la família corresponent, el sistema de compra pública corporativa.
- b) Analitzar les necessitats dels departaments en relació amb la compra agregada de béns i serveis.
- c) Tenir coneixement ampli de les característiques de les empreses que operen en el mercat provisor i dels seus productes.
- d) Elaborar els estudis sectorials de mercat que siguin necessaris per determinar l'oportunitat de la contractació centralitzada.
- e) Efectuar propostes d'agregació de compra.
- f) En funció dels béns i serveis que s'han de contractar, organitzar les tasques i accions associades als procediments de compra agregada, sense perjudici del que es recull en l'article 7 en relació amb les comissions tècniques.
- g) Supervisar i controlar la gestió de les compres i fer el seguiment de l'execució dels acords marc, dels seus contractes basats i dels sistemes dinàmics d'adquisició.
- h) Vetllar pel catàleg de béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa i tenir cura de la seva publicitat i accés per mitjans electrònics, del seu manteniment i actualització.

10.3 L'àmbit d'Administració i Sistemes d'Informació porta a terme les funcions següents:

- a) Elaborar els informes i preparar la documentació necessària dels assumptes que ha de tractar en el Comitè Director i les comissions tècniques de Catalunya Compra Pública.
- b) Mantenir l'arxiu i custodiar la documentació relativa a les funcions desenvolupades per Catalunya Compra Pública.
- c) Coordinar la tramitació dels expedients de contractació centralitzada.
- d) Gestionar i actualitzar el sistema informàtic de gestió de compres i els sistemes d'informació i d'indicadors de gestió associats.
- e) Vetllar perquè s'informi i s'actualitzi per mitjans electrònics el Registre de contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en relació amb les contractacions centralitzades que es formalitzin.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost pel que fa als béns i serveis que s'hagin de contractar de manera centralitzada.

- g) Fer el seguiment, el control i l'anàlisi de l'execució pressupostària derivada de la compra centralitzada.
- h) Elaborar i tramitar els documents comptables i controlar l'execució comptable derivada de la compra centralitzada.
- i) Mantenir actualitzats els continguts de la web de Catalunya Compra Pública.

Article 11

Les comissions tècniques

11.1 Les comissions tècniques són unitats executores del Pla anual de compra pública corporativa, aprovat pel Comitè Director i tenen com a finalitat programar, planificar i coordinar el conjunt de tasques associades als procediments de compra agregada i l'anàlisi de necessitats.

11.2 Composició de les comissions tècniques:

Les comissions tècniques tenen una composició variable i no tenen caràcter permanent. Es constituïran ad-hoc per a cada licitació de les famílies de béns i serveis de compra centralitzada.

El sub-director o sub-directora general de Compres, n'és el president o presidenta, designarà una persona adscrita a la Sub-direcció General de Compres perquè realitzi les funcions de secretari o secretària, i proposarà representants de diferents departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que siguin responsables de compres i/o persones tècniques d'acreditada solvència expertes en l'àmbit de l'objecte contractual corresponent. Aquesta designació de representants haurà de comptar amb la conformitat dels representants de la Comissió de Contractació dels departaments o entitats als quals estiguin adscrites les persones. Així mateix, podran formar part d'aquestes comissions tècniques membres de l'Administració local catalana, universitats públiques catalanes, centres educatius públics i resta d'institucions públiques de Catalunya, que reuneixin els requisits establerts per a la resta de membres.

El nombre mínim de persones titulars que componen una comissió tècnica és de cinc, dues de les quals han de ser funcionaris titulars d'un òrgan amb rang mínim de secció o acreditar la seva especialització en la matèria.

11.3 Les Comissions tècniques tenen les funcions següents:

- a) Dur a terme les consultes preliminars del mercat
- b) Elaborar i validar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, abans que l'òrgan de contractació els aprovi, així com la de realitzar la proposta tècnica en la valoració de les ofertes
- c) Proposar plans d'acció sobre política de millora en els processos de compra
- d) Proposar mesures correctores sobre problemes i incidències detectats en l'execució dels plans de compra corporativa.

Article 12

Unitats Interlocutores dels departaments i entitats amb Catalunya Compra Pública

12.1 Les unitats competents en matèria de contractació i/o compra dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats a qui els és d'aplicació el sistema

de compra pública corporativa, a través del seu personal, actuaran com a interlocutors amb la Sub-direcció general de Compres, amb qui treballaran en coordinació directa.

12.2 Aquestes unitats, pel que fa Catalunya Compra Pública, tenen les funcions següents:

- a) Establir el nexa d'unió entre el departament o entitat i Catalunya Compra Pública.
- b) Contribuir a garantir l'alineament de la compra de béns i de serveis d'ús comú segons les necessitats del departament o entitat i amb els objectius estratègics del sistema de compra pública corporativa.
- c) Conèixer, impulsar i coordinar les compres del sistema de compra corporativa en el corresponent departament o entitat.

Capítol 3

Procediments, finançament i adhesió al sistema de compra pública corporativa

Article 13

Procediments del sistema de compra pública corporativa

13.1 La contractació de béns i serveis que configuren el sistema de compra pública corporativa es duu a terme per part de Catalunya Compra Pública a través dels sistemes següents:

- a) La licitació, adjudicació i formalització de contractes centralitzats, ja siguin basats en acords marc o amb altres procediments, un cop agregades les necessitats de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del sistema de compra pública corporativa.
- b) L'adopció d'acords marc que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels futurs contractes basats i seleccionin les empreses que poden realitzar la prestació o el subministrament objecte de l'acord marc.
- c) L'articulació de sistemes dinàmics d'adquisicions que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.
- d) L'articulació d'altres tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com ara la subhasta electrònica i els catàlegs electrònics.
- e) Altres formes habituals en els mercats, admeses en la normativa contractual, sempre i quan facin un ús eficient dels recursos públics.

13.2 Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del sistema de compra pública corporativa han de licitar, adjudicar i formalitzar els contractes respectius derivats dels sistemes a què fan referència les lletres b, c de l'apartat anterior, d'acord amb els criteris d'actuació establerts per Catalunya Compra Pública. En aquest sentit, s'obliguen a contractar amb les empreses adjudicatàries dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició, els béns i serveis seleccionats.

13.3 Els contractes basats en un acord marc que s'adjudiquin aplicant els termes fixats en el mateix acord marc, i sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, es formalitzen de conformitat amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars dels acords marc.

13.4 A l'efecte del que recull la lletra a de l'apartat 1 d'aquest article, les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no incloses en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana, els centres educatius públics, les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya, adherits voluntàriament al sistema de compra corporativa, poden sol·licitar a la Sub-direcció general

de Compres la contractació agregada dels béns i els serveis que els resultin necessaris, amb una sol·licitud emesa per l'òrgan competent del departament o entitat. La persona titular de la direcció general competent en matèria del patrimoni de la Generalitat, a la vista del pla anual de compra pública corporativa, ha de decidir sobre la viabilitat d'aquesta agregació. En el cas que no es resolgui la sol·licitud dins del termini màxim d'1 mes, el silenci administratiu tindrà efectes estimatoris.

Article 14

Competència de la despesa i finançament

14.1 Pel que fa les contractacions que gestiona de forma centralitzada, previstes en l'apartat a) de l'article 13.1, Catalunya Compra Pública realitza totes les fases necessàries per subministrar els béns i serveis que gestiona amb destinació als departaments i ens que li encarreguin, i es requereixen els crèdits necessaris i adequats per poder-ho efectuar.

14.2 S'assigna a Catalunya Compra Pública la dotació inicial pressupostària per a les famílies de béns i serveis de despesa recurrent o continuada, o al llarg de l'exercici pressupostari se'n gestiona la dotació per a les necessitats puntuals que es generin. S'atribueix a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació la competència per a l'aprovació i el compromís de la despesa, amb la gestió comptable dels crèdits consignats a la partida pressupostària al centre gestor de diversos departaments, assignat al corresponent a la Direcció general del Patrimoni en matèria de compra centralitzada. Pel que fa als reconeixements d'obligació i ordres de pagament, es descentralitza en els departaments i entitats destinatàries i correspon a les persones competents de cada departament i entitat del sector públic administratiu la tramitació de les factures corresponents i la seva gestió comptable.

Els saldos sobrants s'han de retornar als departaments/entitats, per l'import que els correspongui.

14.3 En el supòsit previst en l'apartat 4 de l'article 13, cada institució o entitat ha d'assumir directament i proporcionalment les despeses de les adquisicions i s'ha d'obligar a l'abonament corresponent davant l'empresa proveïdora corresponent.

Article 15

Utilització dels instruments de racionalització tècnica de la contractació per part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació

15.1 Les entitats incloses en el Sistema de compra pública corporativa, en exercici de les seves competències, poden subscriure acords marc o articular sistemes dinàmics d'adquisició per a l'adquisició de béns i de serveis no integrants del sistema de compra pública corporativa.

15.2 Catalunya Compra Pública, mitjançant accés al Registre de contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, disposarà d'informació sobre els acords marc o els sistemes dinàmics d'adquisició que hagin subscrit.

15.3 En àmbits específics no inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglamentes poden crear centrals de compra pública per sectors d'activitat.

Article 16

Sol·licituds d'adhesió al sistema de compra pública corporativa

Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana, els centres educatius públics, i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya es poden adherir amb caràcter voluntari al sistema de compra corporativa de la Generalitat de Catalunya, per a la totalitat o per a una part dels béns i serveis que conformen el sistema de compra pública corporativa, amb la sol·licitud prèvia adreçada a la Sub-direcció general de Compres. Aquestes adhesions les formalitzarà la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, en un termini màxim de 15 dies.

Article 17

Tramesa de dades a la direcció general competent en matèria de contractació pública

La Central de Compra Pública de la Generalitat ha de facilitar a la direcció general competent en matèria de contractació pública l'accés directe a les dades necessàries per poder analitzar, supervisar i controlar els procediments, processos i sistemes de gestió i organització de la compra pública corporativa de l'Administració de la Generalitat

Article 18

Contractació de béns i serveis per part dels departaments

Es desconcentra en els secretaris i secretàries generals dels departaments la facultat que atribueix als consellers i conselleres l'article 45 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres. En virtut d'aquesta desconcentració, els secretaris i secretàries generals respectius es constitueixen en òrgans de contractació per als béns i serveis declarats de contractació centralitzada per Catalunya Compra Pública, propis de cada departament.

Article 19

Comissions de subministraments departamentals o dels ens

19.1 Dintre de cada departament, entitats autònomes de caràcter administratiu i Servei Català de la Salut es pot constituir una comissió de subministraments que depengui de la secretaria general o de l'òrgan competent respectiu.

19.2 Les comissions de subministraments de cada departament/entitat tenen les funcions següents:

- a) Estudiar les necessitats de cada departament o entitat en matèria de béns i serveis, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- b) Actuar com a mesa de contractació en les licitacions referents als béns i serveis declarats de contractació centralitzada per Catalunya Compra Pública i proposar les adjudicacions corresponents.
- c) Remetre a la Sub-direcció General de Compres les relacions de béns i serveis subjectes a contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública.
- d) Elevar a la Sub-direcció General de Compres les propostes i els suggeriments que consideri adequats, així com els estudis que pugui realitzar.

e) Fer el seguiment de l'execució dels contractes de béns i serveis objecte de contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública que hagi formalitzat el departament/l'entitat i realitzar anualment una avaluació dels seus resultats.

19.3 Les comissions de subministraments de cada departament estan formades pels funcionaris que determina el secretari o secretària respectiu, que també ha de designar el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el secretari o secretària de la comissió.

19.4 Quan les comissions de subministraments dels departaments actuïn com a mesa de contractació, també ha de formar part de les comissions un interventor o interventora de la Generalitat i un assessor o assessora jurídic del departament.

19.5 En els departaments en què no es constitueixi la comissió de subministraments, les funcions establertes en l'apartat 2 d'aquest article corresponen a la persona titular de la subdirecció general que tingui atribuïdes les competències en matèria contractual.

Annex

Béns i serveis declarats de contractació centralitzada

1. Béns:

Subministrament de bases de dades jurídiques

Subministrament de combustibles

Subministrament d'energia elèctrica i gas

Subministrament de material d'oficina

Subministrament de mobiliari d'oficina

Subministrament de paper per a impressió i escriptura

Subministrament de vehicles

2. Serveis de:

Gestió i assistència en viatges

Missatgeria

Neteja

Prevenió de riscos laborals aliens

Serveis Postals

Vigilància i seguretat