

DECRET

/2017, de de 2017, pel qual s'aprova el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya.

Correspon a la Generalitat, amb relació als contractes de les Administracions Públiques de Catalunya, d'acord amb l'article 159.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la competència exclusiva sobre organització i competències amb matèria de contractació dels òrgans de les administracions públiques catalanes i sobre les regles d'execució, modificació i extinció dels contractes de l'Administració, en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució.

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, va traslladar la Directiva 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.

Actualment, el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, recull en el seu títol II del llibre III la regulació dels sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació pública.

Aquest emparament legal que portava causa de la mateixa Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis, contribueix que òrgans de contractació prenguin decisions de compra sota criteris de racionalitat de la despesa, eficiència en la tramitació administrativa i funcionament harmònic dels mateixos òrgans de contractació. En aquest sentit, la normativa en matèria de contractació pública habilita les administracions públiques per concloure acords marc, articular sistemes dinàmics d'adquisició o centralitzar en serveis especialitzats la contractació de serveis i subministraments. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE incideix i fomenta més que mai aquestes tècniques en el seu capítol II del títol II, en què es regulen les tècniques i instruments per a la contractació electrònica i agregada.

El Parlament de Catalunya va considerar imprescindible adaptar la regulació del sistema de contractació centralitzada en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, fins ara recollit en el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins de l'Administració de la Generalitat i altres entitats públiques, amb la creació de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la disposició addicional segona de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i adscriuint-la al departament competent en matèria d'economia. Amb la finalitat de concretar, desenvolupar i transformar els processos i les tècniques de racionalització de la compra pública, i de configurar un autèntic sistema de compra pública corporativa a la Generalitat de Catalunya, l'apartat 1.5 de la disposició addicional segona habilita el Govern per fer el desplegament reglamentari corresponent.

Així mateix, l'apartat segon de la disposició addicional segona esmentada regula el règim de contractacions conjuntes dels ens, els organismes i les entitats del sector públic de Catalunya.

Aquest Reglament dona resposta a l'habilitació legal esmentada abans i així configura el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, delimitant el seu àmbit d'actuació, dotant d'estructura orgànica a la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, que opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública", a qui se li atribueixen competències relacionades amb les tècniques de racionalització de la compra.

La contractació pública cal contextualitzar-la dins dels objectius de l'estratègia Europa 2020 de crear les condicions necessàries per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús més eficient dels fons públics. L'adaptació que fa la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en base a l'experiència adquirida, d'adaptació de les normes que regulen els sistemes dinàmics d'adquisició per tal que els poders adjudicadors puguin treure el màxim partit a les possibilitats que ofereix dit instrument.

Catalunya Compra Pública instrumentarà les tècniques de racionalització de la compra considerant les característiques i la configuració del mercat de l'entorn, constituït majoritàriament per petites i mitjanes empreses, garantint la competència real entre els operadors econòmics; i atenent la necessitat de promoure polítiques públiques (socials, ambientals, foment de la innovació) mitjançant el que s'ha denominat –expressament per les directives en matèria de contractació pública– la contractació pública estratègica. La compra pública, doncs, ha d'actuar com a sosteniment a les polítiques públiques, permetent un desenvolupament sostenible, incorporant aspectes socials i ambientals, apostant per la innovació i permetent l'accés de les petites i mitjanes empreses a les comandes públiques.

Aquest Reglament ha de contribuir a potenciar l'agregació de la compra i implementar el sistema de compra pública corporativa de manera ambiciosa i transformadora, però a la vegada de forma consolidada i progressiva, considerant el gran nivell d'atomització i complexitat de l'organització, incorporant els aspectes territorials, inherents als compradors públics i a la logística en l'aprovisionament i prestació de serveis, i a la diversitat de les demandes. Aspectes com la qualitat del producte, l'estandardització, els lliuraments en temps mínims, entre d'altres, han de ser elements a tenir en compte.

Finalment, cal garantir un nivell de servei a les persones i a les organitzacions usuàries del sistema de compra pública corporativa i de les seves unitats peticionàries. En aquest sentit es preveu millorar els recursos destinats a la gestió de les compres fomentant l'especialització dels òrgans i la professionalització del comprador públic, i constituint una xarxa col·laborativa amb altres administracions públiques, si escau, coordinada per Catalunya Compra Pública, que permeti i fomenti el sosteniment a les polítiques públiques.

Aquesta disposició resulta necessària, tal com s'exposa en els paràgrafs anteriors, eficaç i proporcionada als seus objectius. Així mateix, proporciona seguretat jurídica als seus destinataris i compleix amb els principis de transparència i eficiència, evitant càrregues administratives innecessàries o accessòries tant a les empreses adjudicatàries en la presentació de documentació en les licitacions i durant l'execució dels contractes, com a les entitats destinatàries, amb la homogeneïtzació de models per als diferents processos de tramitació. Per altra part, aconsegueix una racionalització de la gestió dels recursos públics,

amb la homogeneïtzació i agregació de la demanda, i consegüents economies d'escala, així com per l'optimització de recursos.

Per tot això, a proposta del vicepresident del Govern i conseller de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, *vist/d'acord* amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article únic

S'aprova el Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició derogatòria

Única

1. Es deroga l'article 63 del Decret 40/2017, de 2 de maig, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda.
2. Es deroga el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

Barcelona, xxxx de xxxxx de 2017

Carles Puigdemont i Casamajó
President de la Generalitat de Catalunya

Oriol Junqueras i Vies
Vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda

Reglament de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte:

- a) Desenvolupar reglamentàriament la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya prevista a la disposició addicional segona apartat 1 de La Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com la seva intervenció en la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- b) Establir el mecanisme per dur a terme la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya en l'adquisició de serveis i de subministraments, de manera que es creï un

sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, que permeti conèixer de manera integrada, permanent i actualitzada les necessitats de contractació pública pròpies de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic i possibiliti la seva planificació, com a eina per garantir l'increment d'estalvis, major eficiència, i una millor gestió i controls dels seus interessos.

c) Centralitzar l'adquisició de serveis i de subministraments de característiques essencialment homogènies i d'ús comú.

d) Fomentar i regular els encàrrecs específics i estratègics de compres corporatives de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de donar un millor ús als recursos públics aprofitant i compartint l'expertesa tècnica de l'organització.

Article 2

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya i el sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya

1. La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya, òrgan administratiu que s'adscriu al departament competent en matèria d'economia mitjançant la unitat directiva amb competències en patrimoni, i porta a terme les actuacions relatives a la compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya. Opera mitjançant la denominació "Catalunya Compra Pública". Actua com a central de compres, realitzant activitats de compra pública centralitzada en els termes previstos en l'article 13 i activitats auxiliars de compra, enteses com a activitats de prestació de suport a les activitats de compra d'altres òrgans de contractació.

2. El sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya té com a finalitat disposar de manera permanent i actualitzada de tota la informació necessària per a la planificació de les necessitats i presa de decisions en matèria d'adquisició de serveis i de subministraments que requereixin les entitats descrites en l'apartat 1 de l'article 3.

3. Els serveis i els subministraments que requereixin les entitats descrites en l'apartat 1 de l'article 3, amb característiques essencialment homogènies i que convingui atendre de manera comuna i general, s'adquireixen, amb una declaració prèvia de la seva centralització, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament, i els mitjans propis i les dotacions econòmiques i pressupostàries que s'habilitin amb aquesta finalitat.

Article 3

Àmbit d'aplicació

3.1 El sistema de compra pública corporativa és d'aplicació, en els termes recollits en l'article 13, als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a les entitats autònomes de caràcter administratiu i al Servei Català de la Salut.

3.2 També pot ser d'aplicació, en els termes que expressament s'hi preveuen, a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat anterior, a les entitats que conformen l'Administració local catalana, als centres educatius públics, i a les universitats públiques de Catalunya, així com a la resta d'institucions públiques de Catalunya que voluntàriament s'adhereixin al sistema de compra pública corporativa.

Article 4

Principis rectors del sistema de compra pública corporativa

La Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya es regeix per les normes i principis que resulten aplicables en matèria de contractació pública.

En el marc del sistema de compra pública corporativa, les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, quan realitzin les contractacions basades, han d'atorgar a les empreses licitadores un tractament igualitari, transparent i no discriminatori, sense realitzar cap pràctica que pugui produir l'efecte d'obstaculitzar, impedir, restringir o falsejar la competència en els termes previstos en la legislació de defensa de la competència.

Les decisions preses en el marc del sistema de compra pública corporativa estan orientades a la cerca de la màxima eficiència en l'assignació de recursos públics i, d'acord amb la normativa vigent, a la compra socialment responsable, tot atenent la consecució d'objectius socials, de protecció del medi ambient i de foment de la innovació.

Així mateix, s'han d'incorporar els aspectes que fan referència a les particularitats territorials, tant pel que fa les necessitats de les entitats destinatàries, com pel poden oferir les empreses que conformen el mercat provisor dels béns i serveis objecte de contractació centralitzada. Així mateix, s'ha de tenir en compte la logística en l'aprovisionament i prestació de serveis, com a aspectes importants en la configuració del preu. Altres aspectes com la qualitat del producte, l'estandardització, el termini de lliurament, entre d'altres, també s'hi han de considerar.

A més, en el marc del sistema s'han d'adoptar mesures per evitar que una concentració del poder adquisitiu impedeixi l'accés al mercat a les petites i mitjanes empreses.

El sistema de compra pública corporativa, Catalunya Compra Pública, compta amb un sistema d'informació associat que permeti l'anàlisi de les dades, la seva explotació, i el rendiment de comptes al més alt nivell, així com l'arreglament amb les polítiques de transparència.

Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, detallades en l'article 3, s'han de comprometre amb l'aportació de les dades que se'ls reclami per part de Catalunya Compra Pública, mitjançant formulari estandarditzat, amb la finalitat que el rendiment de comptes permeti l'anàlisi global. Aquesta informació serà reclamada i tramesa de forma periòdica, cada 6 mesos, i inclourà, per a cada un dels contractes basats que hagin gestionat: l'objecte del contracte, i import de licitació, així com el detall de l'adjudicació pel que fa l'import, empresa i marca/model o servei.

Article 5

Béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa

5.1 Els béns i serveis que formen part del sistema de compra pública corporativa, que s'han de contractar de manera centralitzada, són aquells d'ús comú i de característiques homogènies, objecte de necessitat dels departaments i entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament.

5.2 Per aquest Reglament es declaren béns i serveis del sistema de compra pública corporativa i objecte de compra centralitzada, aquells que s'incorporen en l'Annex d'aquesta disposició.

5.3 Per determinar noves categories de béns i serveis que han d'integrar el sistema de compra pública corporativa es tenen en consideració, entre d'altres criteris, el volum de la compra o d'arrendament; les característiques dels productes i del seu consum; la possibilitat de determinar característiques homogènies o uniformes dels subministraments i dels serveis; els terminis en què es planteja la necessitat i la pluralitat d'entitats destinatàries.

5.4 La declaració dels béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa la realitza el Comitè Director, d'acord amb allò previst en l'article 7.4 i implica la subjecció al procediment establert en aquest Reglament per a la seva contractació centralitzada, en l'àmbit d'aplicació establert en l'article 3. Aquesta declaració es publica a la seu electrònica de Catalunya Compra Pública

5.5 No obstant el que disposa l'apartat anterior, excepcionalment, i amb l'autorització prèvia de la persona titular de la direcció general competent en matèria del patrimoni de la Generalitat, es poden adquirir béns i/o serveis inclosos en les categories declarades de contractació centralitzada sense subjecció a les previsions del sistema de compra pública corporativa, si concorre causa justificada, que s'ha d'acreditar per part del departament o entitat, inclòs en l'àmbit d'aplicació del sistema, previst en l'article 3.

La sol·licitud per a l'autorització d'aquesta excepció, per necessitats sobrevingudes o inajornables, l'adjudicació de les quals sigui necessària accelerar per raons d'interès públic, així com per necessitats amb característiques molt específiques i no homogènies, s'ha d'adreçar a la Sub-direcció general de Compres, acompanyat d'un informe justificatiu que fonamenti la petició, signat pel representant del departament o entitat a la Comissió de Contractació prevista en l'article 8, amb rang de subdirector, o òrgan competent en matèria de contractació a la resta d'entitats.

Capítol 2

Organització de la Central de Compra Pública de la Generalitat de Catalunya (Catalunya Compra Pública)

Article 6

Òrgans de Catalunya Compra Pública

Els òrgans i unitats que intervenen en el sistema de compra pública corporativa són els següents:

- a) El Comitè Director, com a òrgan decisor estratègic.
- b) La Comissió de Contractació com a òrgan de contractació.
- c) La Sub-direcció General de Compres, com a unitat gestora.
- d) Les comissions tècniques, com a unitats executores.
- e) Les persones gestores de compra agregada, com a interlocutores dels departaments/entitats.

Article 7

El Comitè Director

7.1 El Comitè Director és l'òrgan decisor estratègic, de caràcter col·legiat interdepartamental, del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya.

7.2 La seva composició és la següent:

- a) La persona titular de la secretaria del departament competent en matèria d'hisenda, que n'és el president o presidenta.
- b) Un/a vicepresident/a, que és la persona titular de la direcció general competent en matèria del patrimoni de la Generalitat.
- b) Els vocals que seran els següents:
 - Els secretaris o secretàries generals dels departaments de l'Administració de la Generalitat.
 - La persona titular de la unitat directiva responsable de la contractació pública.
 - La persona titular de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
 - La persona titular de la unitat directiva de l'Assessoria Jurídica del departament competent en matèria d'economia
- c) El sub-director o sub-directora general de compres, que té les funcions de secretari o secretària, i actuarà amb veu però sense vot.

7.3 Aquest Comitè es reuneix, amb caràcter ordinari, dues vegades l'any.

7.4 Les seves funcions són les següents:

- a) Declarar els béns i serveis que han de formar part del sistema de compra pública corporativa i ser objecte de compra agregada, així com modificar els ja declarats. Aquesta declaració serà adoptada en forma d'acord i es publicarà a la seu electrònica de Catalunya Compra Pública
- b) Acordar polítiques i procediments de compra i de despesa i finançament associades a les categories de serveis i de subministraments que conformen el sistema de compra pública corporativa.
- c) Establir i aprovar el pla anual de compra pública corporativa.
- d) Aprovar els objectius anuals i els indicadors de gestió associats.
- e) Aprovar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
- f) Elaborar les recomanacions que es considerin necessàries i acordar l'adopció de les mesures que contribueixin a millorar els resultats del sistema de compra pública corporativa.
- g) Informar sobre peticions de creació de centrals de compres de caràcter sectorial.

7.5 En tot allò que no prevegi aquest Reglament, el funcionament de la Comissió es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que és d'aplicació en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Article 8

La Comissió de Contractació

8.1 La Comissió de Contractació és l'òrgan de contractació, de caràcter col·legiat interdepartamental, del sistema de compra pública corporativa de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació anual establerta pel Comitè Director.

8.2 La seva composició és la següent:

a) Un president o presidenta, que és la persona titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, al qual se li poden delegar aquelles funcions executives necessàries pel compliment de les tasques de la Comissió. En cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per la persona titular de la Sub-direcció General de Compres.

b) Un vicepresident o vicepresidenta, que és la persona titular de la Sub-direcció General de Compres

Els vocals, que seran els següents:

- Un vocal o una vocal en representació de cadascun dels departaments de la Generalitat, amb rang de sub-director o sub-directora general o assimilat, que en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituït per una persona amb rang mínim de cap secció.

- Pel que fa als vocals en representació de les entitats autònomes administratives i el Servei Català de la Salut, assistiran cada any 5 entitats, i la rotació serà fixada per l'ordre alfabètic de la relació d'entitats que s'inclou en les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que hi hagi una modificació de la relació alfabètica en una Llei de pressupostos posterior, no podrà repetir-se la representació com a vocal d'una mateixa entitat dels anys anteriors, fins que la totalitat de les entitats hagin estat representades a la Comissió. A aquest efecte, el president de la Comissió de contractació designarà anualment, i amb una antelació mínima de 3 mesos de la seva incorporació, les 5 entitats representades a aquesta Comissió.

- Un advocat o advocada de la Generalitat designat/da pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya que, en cas d'absència, serà substituït/da per un/a lletrat/da adscrit a l'Assessoria Jurídica

- Un interventor o interventora de la Generalitat designat/da per la Intervenció General o persona en qui aquest/a delegui.

- Un secretari o secretària, que és una persona funcionària de la Sub-direcció general de Compres, amb veu però sense vot. En cas d'absència serà substituïda per una altra persona funcionària adscrita a la Sub-direcció general de Compres.

8.3 Les funcions de la Comissió de Contractació són les pròpies d'òrgan de contractació, d'acord de les previsions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, que per tal de portar a terme les directrius establertes pel Comitè Director, incoa, convoca, adjudica i formalitza els contractes que es liciten en el marc del sistema de compra pública corporativa, resol les incidències, així com les situacions contractuals i altres actuacions que se'n deriven durant la seva execució i liquidació.

8.4 La Comissió es reuneix un cop al mes en sessió ordinària, de forma presencial, i, amb caràcter extraordinari, sempre que el president o presidenta ho consideri oportú, a iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres.

8.5 Les reunions de caràcter extraordinari de la Comissió poden ser presencials o a distància, per mitjans electrònics.

8.6 Les convocatòries de les sessions de la Comissió han d'anar acompanyades de la documentació necessària per deliberar i adoptar acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, d'accés restringit, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

8.7 El funcionament, les comunicacions i la documentació corresponents es poden fer de manera presencial, a distància o de manera mixta i, mitjançant qualsevol suport, sempre que les normes específiques de funcionament i règim intern de la Comissió ho determinin així, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.8 En tot allò que no prevegi aquest Reglament, el funcionament de la Comissió es regeix supletòriament per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats que és d'aplicació en l'àmbit de Catalunya.

Article 9

La Sub-direcció General de Compres

9.1 La Sub-direcció General de Compres és un òrgan actiu que depèn orgànicament de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni de la Generalitat.

9.2 La Sub-direcció General de Compres té les funcions següents:

- a) Gestionar el sistema de compra corporativa, contribuint a garantir el seu funcionament correcte.
- b) Liderar les accions de planificació, coordinació i seguiment del sistema de compra pública corporativa, així com dels encàrrecs específics estratègics.
- c) Planificar i proposar l'adopció d'acords marc o la utilització d'altres sistemes i tècniques de racionalització de la compra i coordinar-ne l'execució.
- d) Donar suport i assessorament als departaments de l'Administració de la Generalitat i a la resta d'entitats adherides al sistema de compra pública corporativa en relació amb les seves actuacions en matèria de contractació centralitzada.
- e) Coordinar l'execució de l'activitat econòmica i pressupostària derivada del sistema de compra pública corporativa.
- f) Avaluar l'impacte econòmic de la utilització dels sistemes de racionalització de la compra, mesurant i elaborant informes i anàlisis amb caràcter tècnic que permetin avaluar el grau de compliment dels objectius estratègics que se li encarreguin.
- g) Coordinar l'elaboració d'estudis específics de les condicions del mercat i de l'oferta de béns i serveis susceptibles de contractació centralitzada i elaborar propostes de declaració de centralització de la contractació de béns i serveis.
- h) Analitzar i informar periòdicament les persones que fan compra pública sobre nous productes o nous mercats o formes d'aprovisionament que puguin ser d'interès.
- i) Tenir cura del desenvolupament dels sistemes d'informació propis de la contractació centralitzada i exercir la coordinació amb les altres aplicacions corporatives que donen suport a la contractació pública.
- j) Dur a terme el suport a la Comissió de Contractació i en conseqüència:
 1. Impulsar i coordinar la tramitació dels expedients de contractació centralitzada i fer-ne el seguiment de l'execució.
 2. Coordinar la documentació i els informes relatius a les qüestions que ha de tractar el Comitè Director.
 3. Presentar al Comitè Director la informació relativa a l'activitat de Catalunya Compra Pública per a l'aprovació dels objectius, dels indicadors de gestió, del pla i de la memòria anual.
- k) Vetllar pel manteniment de l'inventari de béns mobles.
- l) Proposar la recollida, l'emmagatzematge, la redistribució o l'alienació dels productes o béns mobles innecessaris o per renovar, que es puguin reutilitzar.

m) Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.

9.3 Per al desenvolupament de les seves funcions, la Sub-direcció General de Compres s'estructura en els àmbits següents:

- a) Àmbit d'Anàlisi de Dades, de Seguiment i de Millora.
- b) Àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica.
- c) Àmbit d'Administració i Sistemes d'Informació.

Article 10

Àmbits de la Sub-direcció general de Compres

10.1 L'àmbit d'Anàlisi de Dades, de Seguiment i de Millora porta a terme les funcions següents:

- a) Dissenyar, en coordinació amb l'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica, les accions de planificació i seguiment de l'activitat del sistema de compra pública corporativa i obtenir les dades necessàries per fer-ne l'anàlisi i retiment de comptes, posteriorment.
- b) Elaborar el pla anual de compra pública corporativa, el pla operatiu.
- c) Elaborar la memòria anual de Catalunya Compra Pública.
- d) Elaborar i fer el seguiment del quadre de comandament, de l'anàlisi global i control de la despesa associada al sistema de compra pública corporativa i d'altres encàrrecs específics de compra.
- e) Proposar les millores i les mesures correctives necessàries que s'han d'aplicar al sistema de compra pública corporativa.
- f) Elaborar els quadres tècnics i les recomanacions en polítiques de compres.
- g) Recollir i analitzar les necessitat de les entitats adherides al sistema de compra pública corporativa.

10.2 L'Àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica porta a terme les funcions següents:

L'àmbit de Compra Especialitzada i Estratègica s'estructura en famílies de subministraments i de serveis, agrupades de manera homogènia en funció de la seva afinitat. Té les funcions següents:

- a) Dirigir, en l'àmbit de la família corresponent, el sistema de compra pública corporativa.
- b) Analitzar les necessitats dels departaments en relació amb la compra agregada de béns i serveis.
- c) Tenir coneixement ampli de les característiques de les empreses que operen en el mercat provisor i dels seus productes.
- d) Elaborar els estudis sectorials de mercat que siguin necessaris per determinar l'oportunitat de la contractació centralitzada.
- e) Efectuar propostes d'agregació de compra.
- f) En funció dels béns i serveis que s'han de contractar, dirigir les tasques i accions associades als procediments de compra agregada, sense perjudici del que es recull en l'article 7 en relació amb les comissions tècniques.
- g) Supervisar i controlar la gestió de les compres i fer el seguiment de l'execució dels acords marc, dels seus contractes basats i dels sistemes dinàmics d'adquisició.
- h) Dirigir el catàleg de béns i serveis que integren el sistema de compra pública corporativa i tenir cura de la seva publicitat i accés per mitjans electrònics, del seu manteniment i actualització.

10.3 L'àmbit d'Administració i Sistemes d'Informació porta a terme les funcions següents:

- a) Elaborar els informes i preparar la documentació necessària dels assumptes que ha de tractar en el Comitè Director i les comissions tècniques de Catalunya Compra Pública.
- b) Dirigir l'arxiu i custodiar la documentació relativa a les funcions desenvolupades per Catalunya Compra Pública.
- c) Coordinar la tramitació dels expedients de contractació centralitzada.
- d) Gestionar i actualitzar el sistema informàtic de gestió de compres i els sistemes d'informació i d'indicadors de gestió associats.
- e) Vetllar perquè s'informi i s'actualitzi per mitjans electrònics el Registre de contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, en relació amb les contractacions centralitzades que es formalitzin.
- f) Elaborar l'avantprojecte de pressupost pel que fa als serveis i subministraments que s'hagin de contractar de manera centralitzada.
- g) Fer el seguiment, el control i l'anàlisi de l'execució pressupostària derivada de la compra centralitzada.
- h) Elaborar i tramitar els documents comptables i controlar l'execució comptable derivada de la compra centralitzada.
- i) Mantenir actualitzats els continguts de la web de Catalunya Compra Pública.

Article 11

Les comissions tècniques

11.1 Les comissions tècniques són unitats executores del Pla anual de compra pública corporativa, aprovat pel Comitè Director i tenen com a finalitat programar, planificar i coordinar el conjunt de tasques associades als procediments de compra agregada i l'anàlisi de necessitats.

11.2 Composició de les comissions tècniques:

Les comissions tècniques tenen una composició variable i no tenen caràcter permanent. Es crearan ad-hoc per a cada licitació de les famílies de béns i serveis de compra centralitzada.

El sub-director o sub-directora general de Compres, n'és el president o presidenta, designarà una persona adscrita a la Sub-direcció General de Compres perquè realitzi les funcions de secretari o secretària, i proposarà representants de diferents departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, que siguin responsables de compres i/o persones tècniques d'acreditada solvència expertes en l'àmbit de l'objecte contractual corresponent. Aquesta designació de representants haurà de comptar amb la conformitat dels representants de la Comissió de Contractació dels departaments o entitats als quals estiguin adscrites les persones.

El nombre mínim de persones titulars que componen una comissió tècnica és de cinc, dues de les quals han d'acreditar un rang orgànic mínim de cap de secció o acreditar la seva especialització en la matèria.

11.3 Les Comissions tècniques tenen les funcions següents:

- a) Resoldre les consultes preliminars del mercat

- b) Elaborar i validar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, abans que l'òrgan de contractació els aprovi, així com la realitzar la proposta tècnica en la valoració de les ofertes
- c) Proposar plans d'acció sobre política de millora en els processos de compra
- d) Proposar mesures correctores sobre problemes i incidències detectats en l'execució dels plans de compra corporativa.

Article 12

Les persones gestores de compra agregada

Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats a qui els és d'aplicació el sistema de compra pública corporativa han de designar una persona gestora de compra agregada, interlocutora amb la Sub-direcció general de Compres, amb qui treballarà en coordinació directa.

Les persones gestores de compra agregada tenen les funcions següents:

- a) Establir el nexce d'unió entre el departament i entitat i Catalunya Compra Pública.
- b) Contribuir a garantir l'alineament de la compra de béns i de serveis d'ús comú segons les necessitats del departament i/o entitat i amb els objectius estratègics del sistema de compra pública corporativa.
- c) Conèixer, impulsar i coordinar les compres del sistema de compra corporativa en el corresponent departament o entitat.

La persona gestora de compra agregada depèn del departament o departaments i/o entitat a què s'adscriu i treballarà en coordinació directa amb Catalunya Compra Pública.

Capítol 3

Procediments, finançament i adhesió al sistema de compra pública corporativa

Article 13

Procediments del sistema de compra pública corporativa

13.1 La contractació de serveis i de subministraments que configuren el sistema de compra pública corporativa es duu a terme per part de Catalunya Compra Pública a través dels sistemes següents:

- a) La formalització de contractes centralitzats, ja siguin basats d'acords marc o amb altres procediments, un cop agregades les necessitats de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del sistema de compra pública corporativa.
- b) L'adopció d'acords marc que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels futurs contractes basats i seleccionin les empreses que poden realitzar la prestació o el subministrament objecte de l'acord marc.
- c) L'articulació de sistemes dinàmics d'adquisicions que determinin les condicions generals d'adjudicació i d'execució de futurs contractes.
- d) L'articulació d'altres tècniques i instruments de contractació electrònica i agregada, com ara la subhasta electrònica i els catàlegs electrònics.
- e) Altres formes habituals en els mercats, admeses en la normativa contractual, sempre i quan facin un ús eficient dels recursos públics.

13.2 Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del sistema de compra pública corporativa han de licitar i adjudicar els contractes respectius derivats dels sistemes a què fan referència les lletres *b*, *c* de l'apartat anterior d'acord amb els criteris d'actuació establerts per Catalunya Compra Pública. En aquest sentit, s'obliguen a contractar amb les empreses adjudicatàries dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició, els béns i serveis seleccionats.

13.3 Els contractes basats en un acord marc que s'adjudiquin aplicant els termes fixats en el mateix acord marc i sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació es formalitzen de conformitat amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars dels acords marc.

13.4 A l'efecte del que recull la lletra *a* de l'apartat 1 d'aquest article, les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no incloses en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana, els centres educatius públics, les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya, adherits voluntàriament al sistema de compra corporativa, poden sol·licitar a la Sub-direcció general de Compres la contractació agregada dels serveis i els subministraments que els resultin necessaris. La persona titular de la direcció general competent en matèria del patrimoni de la Generalitat, a la vista del pla anual de compra pública corporativa, ha de decidir sobre la viabilitat d'aquesta agregació. El sentit del silenci és negatiu i no hi ha possibilitat de recurs, en cas de denegació.

Article 14

Competència de la despesa i finançament

Pel que fa les contractacions que gestiona de forma centralitzada (assenyalats en l'apartat a de l'article 13.1), Catalunya Compra Pública realitza totes les fases necessàries per subministrar els béns i serveis que gestiona amb destinació als departaments i ens que li encarreguin, i es requereixen els crèdits necessaris i adequats per poder-ho efectuar.

S'assigna a Catalunya Compra Pública la dotació inicial pressupostària per a les famílies de béns i serveis de despesa recurrent o continuada, o al llarg de l'exercici pressupostari se'n gestiona la dotació per a les necessitats puntuals que es generin. S'atribueix a la persona titular de la presidència de la Comissió de Contractació la competència per a l'aprovació i el compromís de la despesa, amb la gestió comptable dels crèdits consignats a la partida DD03 en matèria de compra centralitzada. Pel que fa als reconeixements d'obligació i ordres de pagament, es descentralitza en els departaments i entitats destinatàries i correspon a les persones competents de cada departament i entitat del sector públic administratiu la tramitació de les factures corresponents i la seva gestió comptable.

Els saldos sobrants s'han de retornar als departaments/entitats, per l'import que els correspongui.

En el supòsit previst en l'apartat 4 de l'article 13, cada institució o entitat ha d'assumir directament i proporcionalment les despeses de les adquisicions i s'ha d'obligar a l'abonament corresponent davant l'empresa proveïdora corresponent.

Article 15

Utilització dels instruments de racionalització tècnica de la contractació per part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació

15.1 Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament previstes en l'apartat 1 de l'article 3, en exercici de les seves competències, poden subscriure acords marc o articular sistemes dinàmics d'adquisició per a l'adquisició de subministraments i de serveis no integrants del sistema de compra pública corporativa.

15.2 Catalunya Compra Pública, mitjançant accés al Registre de contractes del sector públic de la Generalitat de Catalunya, disposarà d'informació sobre els acords marc o els sistemes dinàmics d'adquisició que hagin subscrit.

15.3 En àmbits específics no inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es poden crear centrals de compra pública per sectors d'activitat.

Article 16

Sol·licituds d'adhesió al sistema de compra pública corporativa

Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana, els centres educatius públics, i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya es poden adherir amb caràcter voluntari al sistema de compra corporativa de la Generalitat de Catalunya, per a la totalitat o per a una part dels serveis i subministraments que conformen el sistema de compra pública corporativa, amb la sol·licitud prèvia adreçada a la Sub-direcció general de Compres. Aquestes adhesions les ha d'aprovar la persona titular de la direcció general competent en matèria de patrimoni de la Generalitat, en un termini màxim de 15 dies. En cas de silenci administratiu, s'entén estimada la petició.

Article 17

Contractació de béns i serveis per part dels departaments

Es desconcentra en els secretaris i secretàries generals dels departaments la facultat que atribueix als consellers i conselleres l'article 45 de la Llei 16/2008, de 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres. En virtut d'aquesta desconcentració, els secretaris i secretàries generals respectius es constitueixen en òrgans de contractació per als béns i serveis declarats de contractació centralitzada per Catalunya Compra Pública, propis de cada departament.

Article 18

18.1 Dintre de cada departament, entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut es pot constituir una comissió de subministraments que depengui de la secretaria general o de l'òrgan competent respectiu.

18.2 Les comissions de subministraments de cada departament/entitat tenen les funcions següents:

- a) Estudiar les necessitats de cada departament o entitat en matèria de béns i serveis, programar-ne la contractació i proposar l'inici dels expedients corresponents.
- b) Actuar com a mesa de contractació en les licitacions referents als béns i serveis declarats de contractació centralitzada per Catalunya Compra Pública i proposar les adjudicacions corresponents.
- c) Remetre a la Sub-direcció General de Compres les relacions de béns i serveis subjectes a contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública.
- d) Elevar a la Sub-direcció General de Compres les propostes i els suggeriments que consideri adequats, així com els estudis que pugui realitzar.
- e) Fer el seguiment de l'execució dels contractes de béns i serveis objecte de contractació centralitzada de Catalunya Compra Pública que hagi formalitzat el departament/l'entitat i realitzar anualment una avaluació dels seus resultats.

18.3 Les comissions de subministraments de cada departament estan formades pels funcionaris que determina el secretari o secretària respectiu, que també ha de designar el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta i el secretari o secretària de la comissió.

18.4 Quan les comissions de subministraments dels departaments actuïn com a mesa de contractació, també ha de formar part de les comissions un interventor o interventora de la Generalitat i un assessor o assessora jurídic del departament.

18.5 En els departaments en què no es constitueixi la comissió de subministraments, les funcions establertes en l'apartat 2 d'aquest article corresponen a la persona titular de la sub-direcció general que tingui atribuïdes les competències en matèria contractual.

Disposició addicional

Única

Sistemes de compra centralitzada per sectors d'activitat.

Els sistemes de compra centralitzada i compra conjunta sectorials corresponents a àmbits específics, com l'àmbit sanitari o tecnològic, serveis acadèmics, científics, bibliotecaris, de transferència de coneixement i de gestió, entre d'altres, que operin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament mantenen la seva adscripció i continuen operant en les mateixes condicions.

Disposicions transitòries

Primera

Expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament

Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, mantindran el règim de tramitació anterior. Amb aquest efecte, s'entén que els expedients de contractació han estat iniciats si s'ha publicat la convocatòria del procediment d'adjudicació corresponent. En el cas de procediments d'adjudicació sense publicitat, per determinar el moment d'inici de l'expedient de contractació s'ha de tenir en compte la data d'aprovació dels plecs.

Segona

Serveis i subministraments declarats de contractació centralitzada

Formen part del sistema de compra pública corporativa i objecte de compra centralitzada, a l'efecte del que estableix l'article 2, els serveis i els subministraments que en la data de l'entrada en vigor d'aquesta norma són objecte d'acords marc o de contractació centralitzada per part de la Comissió Central de Subministraments, i que s'incorporen en l'Annex d'aquesta disposició:

Tercera

Entitats adherides al sistema de contractació centralitzada de la Comissió Central de Subministraments en la data d'entrada en vigor del Reglament

Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya no inclosos en l'apartat 1 de l'article 3, les entitats que conformen l'Administració local catalana i les universitats públiques de Catalunya, així com la resta d'institucions públiques de Catalunya, adherits voluntàriament com a destinataris dels béns i serveis que van ser objecte de contractació centralitzada per la Comissió Central de Subministraments amb anterioritat a aquesta disposició, podran en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, ratificar la seva adhesió als sistemes de compra pública corporativa mitjançant el formulari que es trobarà a la web de Catalunya Compra Pública amb aquesta finalitat. L'autorització a la ratificació es produirà de forma automàtica.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït aquesta ratificació, causen baixa dels subministraments o serveis no ratificats mitjançant la corresponent resolució del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, amb el preceptiu tràmit d'audiència prèvia.

Quarta

Les persones que ocupen llocs adscrits a les unitats administratives que resultin afectades per les modificacions d'aquest Reglament seguiran exercint les seves funcions respectives mentre no s'adaptin els nomenaments o es proveeixin, si escau, els llocs de treball d'acord amb l'estructura reglada.

Cinquena

Els funcionaris i la resta de personal de l'Administració de la Generalitat que resultin afectats per les modificacions d'aquest Reglament han de continuar percebent la totalitat de les seves retribucions, amb càrrec als crèdits als quals s'imputaven, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament d'acord amb la normativa vigent i es duguin a terme les adaptacions pressupostàries i de relacions de llocs de treball corresponents.

Disposicions finals

Primera

Vinculació al sistema de compra pública corporativa

El règim de vinculació de les entitats autònomes administratives i Servei Català de la Salut al sistema de compra pública corporativa s'ha de dur a terme en un termini màxim d'un any, a partir de l'entrada en vigor de la present norma.

Segona

Les referències que els articles 106, 107 i 109, del Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat, aprovat per Decret 323/1983, de 14 de juliol, fan a la Comissió Central de Subministraments, s'entenen fetes a la Direcció General competent en matèria del patrimoni de la Generalitat.

La referència que l'article 117.3 del Reglament per a l'execució de la Llei 11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, fa a la Comissió Central de Subministraments s'entén feta a l'òrgan competent de l'entitat pel que fa el recollir, emmagatzemar, redistribuir o acordar l'alienació dels productes o béns que ja no siguin necessaris o que s'hagin de renovar.

Annex

Disposició transitòria segona:

Béns i serveis declarats de contractació centralitzada

1) Béns:

- Subministrament de bases de dades jurídiques
- Subministrament de combustibles
- Subministrament d'energia elèctrica i gas
- Subministrament de material d'oficina
- Subministrament de mobiliari d'oficina
- Subministrament de paper per a impressió i escriptura
- Subministrament de vehicles

2) Serveis de:

- Gestió i assistència en viatges
- Missatgeria
- Neteja
- Prevenió de riscos laborals aliens
- Serveis Postals
- Vigilància i seguretat