

ORDRE

VEH/ /2018, per la qual s'aproven les bases reguladores del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris als millors treballs universitaris de final de grau i de final de màster o postgrau.

El Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda atribueix a la Secretaria d'Hisenda, entre d'altres, les funcions de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat.

Aquest mateix Decret estableix que la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals manté les funcions i estructura previstes al Decret 40/2017, de 2 de maig. Per tant, d'acord amb l'article 74 del Decret esmentat, correspon a aquesta Direcció General dinamitzar la producció científica en l'àmbit de la fiscalitat mitjançant les actuacions següents: impulsar la publicació de treballs relacionats amb la fiscalitat; difondre el coneixement en aquest àmbit; promoure la recerca jurídica i econòmica en l'àmbit de la hisenda pública i de la gestió dels sistemes tributaris, i col·laborar amb els centres de recerca, les universitats de Catalunya i els organismes internacionals i institucions acadèmiques que escaigui.

És en el marc de les competències de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals que es vol, d'una banda, potenciar la recerca i generar el coneixement científic en l'àmbit de la fiscalitat a Catalunya i, de l'altra, enfortir la cooperació de la Generalitat amb les universitats i centres de recerca, tant públics com privats, i també amb les institucions i les organitzacions empresarials de Catalunya que fomenten l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública.

En aquest context, l'objectiu del premi, que reconeix els millors treballs de final de grau i treballs de final de màster o postgrau en matèria de dret financer i tributari i d'hisenda pública, és doble; d'una banda, promoure l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública entre els estudiants universitaris; de l'altra, facilitar la creació d'una xarxa de personal acadèmic expert en aquestes àrees.

Aquesta Ordre consta d'un article únic que aprova les bases establertes a l'annex 1. L'annex 2 recull els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris, que es publiquen en l'annex 1 d'aquesta Ordre, i també els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, que es detallen en l'annex 2.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Pere Aragonès i Garcia

Vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda

Annex 1

Bases

-1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament del Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris com a reconeixement als millors treballs de final de grau (TFG) i treballs de final de màster (TFM) o postgrau en matèria de dret financer i tributari i d'hisenda pública.

-2 Procediment

1. A l'efecte de donar compliment a l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 96 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a l'Acord del Govern de 28 de febrer del 2017, pel qual s'aprova el model integral de gestió de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva.

3. La tramitació correspon, com a òrgan instructor del procediment, a la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals i la resolució, a la persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals. La resolució del premi es notifica mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sense perjudici que es puguin utilitzar a més d'altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

-3 Persones beneficiàries

1. Poden beneficiar-se d'aquest premi els autors i autores majors d'edat, de qualsevol nacionalitat, que han presentat un treball de final de grau o un treball de final de màster o postgrau a un centre, escola o universitat pública o privada.

2. El treball pot haver estat elaborat individualment o per un equip preferentment reduït (en cap cas superior a quatre persones), ha de tractar sobre les matèries de dret financer i tributari o d'hisenda pública i ha d'haver estat presentat i defensat durant els cursos acadèmics que estableixi la resolució de convocatòria corresponent del premi.

3. Els treballs han d'haver estat supervisats pel professorat o persona tutora de la facultat, escola o centre on estiguin matriculats els alumnes, d'acord amb la normativa de

cada centre, i haver estat qualificat amb una nota mínima de 7,5 sobre 10.

4. Un mateix treball només es pot presentar a una de les categories del premi.

5. Ha de ser un treball original i inèdit i ha de tractar sobre les matèries relacionades en alguna de les categories enumerades a la base 5.

6. Els treballs es poden presentar en català, aranès, castellà o anglès.

-4 Requisits dels participants i incompatibilitats

1. Les persones sol·licitants no poden incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els treballs que optin al premi no poden haver rebut altres subvencions o ajuts de cap Administració o ens públic o privat, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals destinats a la mateixa finalitat d'aquest premi: promoure l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública entre els estudiants universitaris.

3. Els autors i autores dels treballs que opten al premi han de presentar una declaració sobre si han demanat o han obtingut ajuts públics o privats per a la mateixa activitat amb una finalitat distinta a la del premi, i fer-hi constar la relació detallada i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

4. Les persones sol·licitants han de complir la normativa sobre la propietat intel·lectual, segons el que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

5. Les persones sol·licitants s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex al model tipus de bases reguladores de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, i que també es recull com a annex en aquesta Ordre.

6. Les persones sol·licitants han de respectar el que s'estableix a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. El compliment del conjunt dels requisits s'ha d'acreditar per mitjà d'una declaració responsable que inclou el formulari de sol·licitud.

-5 Categories

1. El Premi Recerca Fiscal i Estudis Tributaris té quatre categories:

- 1) Treballs de final de grau de l'àmbit del dret financer i tributari.
- 2) Treballs de final de grau de l'àmbit de la hisenda pública.
- 3) Treballs de final de màster o postgrau de l'àmbit del dret financer i tributari.
- 4) Treballs de final de màster o postgrau de l'àmbit de la hisenda pública.

2. Un mateix treball només es pot presentar a una de les categories, que cal indicar a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud que s'esmenta a la base 7.

-6 Dotació econòmica de cada categoria

1. El pagament de l'import del premi corresponent a cada categoria es fa amb càrrec a la partida pressupostària EC09/D/480000100/1250/0000 del pressupost de despeses de la

Secretaria d'Hisenda del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya corresponent als exercicis pressupostaris que estableixi la convocatòria corresponent.

2. S'atorga un màxim de quatre premis, un per cada categoria:

- a) Premi al millor treball de final de grau de l'àmbit del dret financer i tributari: 500,00 euros.
- b) Premi al millor treball de final de grau de l'àmbit de la hisenda pública: 500,00 euros.
- c) Premi al millor treball de final de màster o postgrau de l'àmbit del dret financer i tributari: 1.000,00 euros.
- d) Premi al millor treball de final de màster o postgrau de l'àmbit de la hisenda pública: 1.000,00 euros.

3. Els premis es poden declarar deserts.

4 Tots els treballs premiats reben un certificat acreditatiu del premi que han obtingut, emès per la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

-7 Presentació de les sol·licituds

1. Els formularis de sol·licitud s'han de presentar emplenats degudament per mitjans electrònics a través de la plataforma Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat de persones usuàries o es basen en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament, s'admeten els que considera l'apartat 6.2 del protocol d'identificació i signatura electrònica, aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT, que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Certificat del DNI electrònic.
- El mecanisme idCat-mòbil.

2. En el cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, s'ha de presentar a les oficines de registre del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda o a qualsevol dels llocs que preveu la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El termini per presentar les sol·licituds és el que s'estableix a la resolució de la convocatòria.

-8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

- Document 1: acreditació de la data de presentació del treball i qualificació obtinguda, mitjançant documents expeditos pel servei de la universitat, escola o centre.
- Document 2: resum de 1.500 paraules del treball en català, aranès, castellà o anglès.
- Document 3: una còpia del treball de final de grau o del treball de final de màster o postgrau.
- Document 4: una versió cega del treball de final de grau o del treball de final de màster o postgrau, en la qual no ha de constar cap nom de les persones autores, tutors o

universitat, escola o centre en què s'ha elaborat el treball.

-Document 5: si el treball està realitzat per diversos autors o autores és necessari un document en què es reflecteixi la conformitat de tots a presentar-lo.

-8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

- Document 1: acreditació de la data de presentació del treball i qualificació obtinguda, mitjançant documents expedits pel servei de la universitat, escola o centre.
- Document 2: resum de 1.500 paraules del treball en català, aranès, castellà o anglès.
- Document 3: una còpia del treball de final de grau o del treball de final de màster o postgrau.
- Document 4: una versió cega del treball de final de grau o del treball de final de màster o postgrau, en la qual no ha de constar cap nom de les persones autores, tutores o universitat, escola o centre en què s'ha elaborat el treball.
- Document 5: si el treball està realitzat per diversos autors o autores és necessari un document en què es reflecteixi la conformitat de tots a presentar-lo.
- Document 6: declaració de tots els autors i autores del treball presentat sobre si han demanat o han obtingut ajuts públics o privats per a la mateixa activitat amb una finalitat distinta a la del premi, en la qual hi ha de constar, si escau, la relació detallada i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals ha de requerir la persona o persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils, n'esmenin els defectes o adjuntin els documents corresponents, tot indicant-los que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la sol·licitud.

3. La presentació de la candidatura comporta l'acceptació de les bases reguladores.

-9 Jurat

1. Per avaluar els treballs presentats es constitueix un jurat qualificador per a les quatre categories, format pels membres següents:

- La persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, que actua com a president/a.
- Dos investigadors/ores de reconegut prestigi en l'àmbit internacional en l'estudi del règim financer i tributari i hisenda pública, designades a proposta de la persona titular de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, que actuen com a vocals.
- Un catedràtic/a o professor/a titular o agregat de dret financer i tributari, que actua com a vocal. Aquesta persona es designa a proposta de la Secretaria d'Hisenda, de forma rotativa, entre el professorat de dret financer i tributari de totes les universitats catalanes.
- Un catedràtic/a o un professor/a titular o agregat d'hisenda pública, que actua com a vocal. Aquesta persona es designa a proposta de la Secretaria d'Hisenda, de forma rotativa entre el professorat d'hisenda pública de totes les universitats catalanes.
- Una persona que designa el president/a, que actua com a secretari/ària, amb veu però sense vot.

2. En la designació de les persones que formen part del jurat s'ha d'atendre el principi de representació paritària d'homes i dones en la mesura que sigui possible.

3. Les tasques desenvolupades com a membre del jurat no són retribuïdes.

-10 Normes de funcionament del jurat

1. L'avaluació dels treballs per part del jurat es fa tenint en compte la versió cega presentada amb la sol·licitud.
2. El jurat es reuneix per deliberar sobre les candidatures presentades.
3. Aquest jurat es pot constituir amb un mínim de tres vocals, sempre que hi siguin presents les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria.
4. Les deliberacions del jurat són secretes i els acords es prenen per majoria de vots dels seus components. En cas d'empat en les decisions, el vot de la persona que actua com a president/a és de qualitat.
5. Els membres del jurat es comprometen a tractar els treballs amb total confidencialitat i a utilitzar-los únicament i en exclusiva per a les finalitats d'aquest premi.

-11 Criteris de valoració per a l'adjudicació de les candidatures

Les candidatures es valoren segons els criteris següents:

- a) Contribució teòrica o empírica (fins a un màxim de 25 punts).
- b) Interès del tema tractat per a les activitats desenvolupades per la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya (fins a un màxim de 20 punts).
- c) Originalitat del treball (fins a un màxim de 25 punts).
- d) Solidesa metodològica i rigor científic (fins a un màxim de 30 punts).

El premi s'atorgarà al treball que obtingui la puntuació més alta sobre 100 punts.

-12 Inadmissió i desistiment

1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, segons aquestes bases reguladores, comporta la inadmissió de la sol·licitud.
2. Prèviament a la concessió del premi, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya ha de resoldre sobre l'admissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

-13 Resolució i publicació

1. Un cop avaluats els treballs presentats, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 11, el jurat ha d'emetre una proposta de resolució provisional de concessió del premi corresponent en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del període de presentació de sol·licituds.
2. Transcorregut el termini de dos mesos indicat, la persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda, en el termini d'un mes, ha d'emetre la resolució definitiva a la vista de la proposta de resolució provisional. Aquest període de tres mesos es pot prorrogar per circumstàncies excepcionals degudament apreciades per l'òrgan competent per emetre la resolució de concessió del premi.
3. La resolució de concessió del premi no exhaureix la via administrativa i les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-14 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones que guanyin el premi, abans de l'acte públic de lliurament, han de fer una exposició del seu treball a la Secretaria d'Hisenda.

-15 Pagament

El pagament del premi al treball es fa efectiu en un únic pagament a la persona beneficiària, mitjançant transferència bancària, quan es rebi emplenat el document de dades bancàries, que hi ha al web del Departament. En els casos en què participin mes d'un autor o autora l'import del premi es divideix de manera proporcional entre el nombre d'autors i autores del treball.

-16 Justificació

La justificació es fa efectiva amb el treball que han de presentar les candidatures al premi, juntament amb la resta de documentació que cal annexar a la sol·licitud i l'acta de la reunió deliberatòria del jurat corresponent a cada categoria.

-17 Drets de reproducció i propietat intel·lectual

1. Els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs premiats pertanyen a les persones que els han elaborat. No es poden utilitzar ni explotar els treballs sense el consentiment explícit dels autors i autores, amb l'excepció següent: mitjançant la sol·licitud de participació, els candidats i candidates que opten al premi autoritzen la Generalitat de Catalunya a reproduir, totalment o parcialment, sense límit temporal o territorial, els treballs presentats (incloent-hi el títol, les imatges i els textos), a més del nom dels autors i autores.

2. Les persones que opten al premi també autoritzen la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda a publicar la seva imatge en fotografies i vídeos realitzades en l'acte de lliurament. Les imatges es poden difondre gratuïtament a través de qualsevol mitjà de comunicació habitual (televisió, premsa, Internet o mitjans externs), amb l'objectiu de difondre les activitats de foment de la recerca i d'estudis de fiscalitat i d'hisenda pública que impulsa la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda.

3. Tant si la publicació i la difusió són a càrrec de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda com si són a càrrec de l'autor o autora, cal fer constar l'expressió "Amb el suport de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals. Secretaria d'Hisenda" i el logotip del departament competent en matèria d'hisenda, que es pot descarregar des del web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/identitat-visual/>.

-18 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

-19 Revocació

La persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda, amb la tramitació prèvia del procediment establert legalment, pot revocar totalment o parcialment els premis concedits. En aquest cas, la persona que n'ha estat beneficiària ha de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent. Els supòsits subjectes a revocació són els previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-20 Normativa aplicable

En tot allò que no es reguli expressament en aquestes bases, s'apliquen les previsions del capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present al procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

1. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

2. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sense perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions