

ORDRE

VEH/ /2018, de de , per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels Premis "Recerca fiscal i estudis tributaris" als millors treballs universitaris de final de grau i de final de màster o postgrau.

El Decret 28/2018, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda atribueix a la Secretaria d'Hisenda, entre d'altres, les funcions de reforçar les estructures de la hisenda de la Generalitat.

D'acord amb aquest mateix Decret, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals manté les funcions i estructura previstes al Decret 40/2017, de 2 de maig, l'article 74 del qual estableix que correspon a aquesta Direcció General impulsar la publicació de treballs relacionats amb la fiscalitat i difondre el coneixement en aquest àmbit, promoure la recerca jurídica i econòmica en l'àmbit de la hisenda pública i de la gestió dels sistemes tributari, i col·laborar amb els centres de recerca i les universitats de Catalunya, i també amb organismes internacionals i institucions acadèmiques, per promoure la producció científica en l'àmbit de la fiscalitat.

En el marc de les competències de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals, es vol potenciar la recerca i generar el coneixement científic en l'àmbit de la fiscalitat a Catalunya, i també enfortir la cooperació de la Generalitat amb les universitats catalanes, tant públiques com privades, així com amb les institucions i les organitzacions empresarials de Catalunya que fomentin l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública.

En aquest context, l'objectiu dels Premis és reconèixer els millors treballs de final de grau i treballs de final de màster o postgrau en matèria de dret financer i tributari i d'hisenda pública, amb la voluntat de promoure l'estudi de la fiscalitat i de la hisenda pública entre els estudiants universitaris, així com facilitar la creació d'una xarxa de personal acadèmic expert en aquestes àrees.

Aquesta Ordre consta d'un únic article que aprova les bases a l'annex 1 i recull els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, a l'annex 2.

Atesos la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

En ús de les atribucions que en confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases que han de regir la convocatòria dels Premis "Recerca Fiscal i Estudis Tributaris", que s'indiquen a continuació:

Annex 1 Bases.

Annex 2 Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, XX de XXX de 2018

Pere Aragonès i Garcia
Vicepresident i conseller d'Economia i Hisenda

Annex I Bases

-1 Objecte

Amb la finalitat de promoure la recerca jurídica i econòmica en l'àmbit de la hisenda pública i de la gestió dels sistemes tributaris, es creen els Premis "Recerca fiscal i estudis tributaris" com a reconeixement dels millors Treballs de Final de Grau (TFG) i Treballs de Final de Màster o Postgrau (TFM) en matèria de Dret financer i tributari i d'Hisenda Pública, que hagin estat presentats i defensats durant els cursos acadèmics que estableixi la resolució de convocatòria dels Premis corresponent.

-2 Procediment

1. A l'efecte de donar compliment a l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a l'Acord del Govern de 28 de febrer del 2017, pel qual s'aprova el Model integral de gestió de subvencions i ajuts de la Generalitat de Catalunya, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. El procediment de concessió d'aquests Premis és el de concurrència competitiva.

3. La tramitació d'aquests Premis correspon, com a òrgan instructor del procediment, a la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals i la resolució, a la persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals. La resolució dels Premis es notifica mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

-3 Persones beneficiàries

1. Poden optar als Premis les persones que hagin presentat un Treball de Final de Grau i un Treball de Final de Màster o Postgrau a un centre, escola o universitat catalana, pública o privada, situada a Catalunya, i que versin sobre les matèries de Dret financer i tributari o d'Hisenda Pública i hagin estat presentats i defensats durant els cursos acadèmics que estableixi la resolució de convocatòria dels Premis corresponent. Els Treballs de Final de Grau, Treballs de Final de Màster o Postgrau han d'haver estat supervisats pel professorat o persona tutora de la facultat, escola o centre on estigui matriculat l'alumne, d'acord amb la normativa dels centres respectius.

2. Només s'admet una sol·licitud per persona als Premis per Treball de Final de Grau o per Treball de Final de Màster o Postgrau presentat, independentment del nombre de persones que l'hagin realitzat.

3. El Treball de Final de Grau o el Treball de Final de Màster o Postgrau ha d'haver estat presentat i defensat els cursos acadèmics que estableixi la resolució de convocatòria dels Premis corresponent.

Ha de ser un treball original i inèdit i versar sobre les matèries relacionades en alguna de les categories enumerades a la base 5.

Els treballs es poden presentar en català, castellà, aranès o qualsevol llengua dels estats membres de la Unió Europea. En cas que el treball hagi estat escrit en alguna altra llengua diferent al català, castellà o aranès, s'ha d'enviar l'original juntament amb una traducció a qualsevol d'aquestes tres llengües.

-4 Requisits dels participants i incompatibilitats

1. Els sol·licitants no poden incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Els Premis són incompatibles amb altres subvencions o ajuts concedits per a la mateixa finalitat per part de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

3. Els sol·licitants han de presentar una declaració sobre si han demanat o han obtingut ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

4. Les persones sol·licitants han de complir la normativa sobre la propietat intel·lectual.

5. S'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex al model tipus de bases reguladores de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, i que també és recull com annex en aquesta ordre.

6. Les persones sol·licitants han de respectar el que s'estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. El compliment del conjunt dels requisits s'ha d'acreditar per mitjà d'una declaració responsable que inclou el formulari de sol·licitud.

-5 Premis

1. En els Premis "Recerca Fiscal i Estudis Tributaris" s'identifiquen les quatre categories de candidatures següents:

- 1) Treballs de Final de Grau realitzats sobre matèries de Dret Financer i Tributari.
- 2) Treballs de Final de Grau realitzats sobre matèries d'Hisenda Pública.
- 3) Treballs de Final de Màster o Postgrau realitzats sobre matèries de Dret Financer i Tributari.
- 4) Treballs de Final de Màster o Postgrau realitzats sobre matèries d'Hisenda Pública.

2. Els candidats poden optar únicament per una categoria de les enumerades a l'apartat anterior, la qual han d'indicar a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud que s'esmenta a la base 7.

-6 Dotació econòmica dels Premis

1. El pagament de l'import dels Premis es realitza amb càrrec a la partida pressupostària D/480000100/1250/0000 del pressupost de despeses del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya corresponent als exercicis pressupostaris que estableixi la convocatòria corresponent.

2. S'atorguen un màxim de quatre Premis, un per cada categoria:

- a) Premi al millor Treball de Final de Grau en matèria de Dret Financer i Tributari: 500,00 euros.
- b) Premi al millor Treball de Final de Grau en matèria d'Hisenda Pública: 500,00 euros.
- c) Premi al millor Treball de Final de Màster o Postgrau en matèria de Dret Financer i Tributari: 1.000,00 euros.
- d) Premi al millor Treball de Final de Màster o Postgrau en matèria d'Hisenda Pública: 1.000,00 euros.

3. Els Premis es poden declarar deserts.

4. Tots els treballs premiats reben un certificat acreditatiu, emès per la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, del Premi obtingut.

-7 Presentació de les sol·licituds

Els formularis de sol·licitud s'han de presentar degudament complimentats per mitjans electrònics a través de la plataforma Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/tramits/>).

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament s'admeten els que considera l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica, aprovat per l'Ordre GRI/ 233/2015, de 20 de juliol, que són:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Certificat del DNI electrònic
- El mecanisme idCat-mòbil

En el cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, s'ha de presentar a les oficines de registre del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda o bé a qualsevol dels llocs que preveu la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds és el que s'estableix a la resolució de la convocatòria.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de la sol·licitud, es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

-8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

- a) Document 1: Acreditació de la data de presentació del treball i qualificació obtinguda mitjançant documents expedits pel servei de la universitat, escola o centre.
- b) Document 2: Un resum de 1500 caràcters del treball en català, castellà, aranès o qualsevol llengua dels estats membres de la Unió Europa juntament amb una traducció al català, castellà o aranès.
- c) Document 3: Còpia del Treball de Final de Grau o del Treball de Final de Màster o Postgrau.
- d) Document 4: Versió cega del Treball de Final de Grau o del Treball de Final de Màster o Postgrau, en el que no hi consti cap nom de les persones autores, tutors o universitat, escola o centre en el que s'ha elaborat el treball, per tal de que pugui ser avaluat de manera anònima pel tribunal.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, n'esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, tot indicant-li que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud.

3. La presentació de la candidatura comporta l'acceptació de les bases reguladores.

-9 Jurat

1. Per a l'avaluació dels treballs presentats, es constitueix un jurat qualificador per a les quatre categories, format pels membres següents:

- . La persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, que actua com a President/a.
- . 2 persones que tinguin la condició de funcionàries, designades a proposta de la persona titular de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, que actuen com a vocals, un dels quals és proposat per la Intervenció General i l'altre és un representant de l'Administració tributària de Catalunya.
- . Un catedràtic o un professor titular o agregat de Dret Financer i Tributari, que actua com a vocal. Aquesta persona es designa a proposta de la Secretaria d'Hisenda, de forma rotativa, entre els professors de Dret Financer i tributari de totes les universitats-catalanes, que figurin en el 'Directori d'R+D+I' de la Secretaria d'Universitats i Recerca.
- . Un catedràtic o un professor titular o agregat d'Hisenda Pública, que actua com a vocal. Aquesta persona es designa a proposta de la Secretaria d'Hisenda, de forma rotativa entre els professors d'Hisenda Pública de totes les universitats catalanes, que figurin en el 'Directori d'R+D+I' de la Secretaria d'Universitats i Recerca.
- . La persona que designi el/la President/a, que actua com a Secretari/a, amb veu però sense vot.

2. La composició del jurat ha de tendir a una representació equilibrada d'homes i de dones.

-10 Normes de funcionament del jurat

1. Totes les persones membres del jurat poden proposar candidatures. Cada proposta ha d'anar acompanyada de la valoració del treball de final de grau i/o del treball de final de màster que hom considera que mereix el Premi, per categoria.
2. El jurat es reuneix per deliberar sobre les candidatures presentades per les persones membres del jurat.
3. Aquest jurat es pot constituir amb un mínim de 3 vocals, sempre que hi sigui present les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria.
4. Les deliberacions del jurat són secretes i els acords es prenen per majoria de vots dels seus components. En cas d'empat en les decisions, el vot de la persona que actuï com a President/a serà de qualitat.
5. Els membres del jurat es comprometen a tractar els treballs amb tota confidencialitat i a utilitzar-los únicament i en exclusiva per a les finalitats d'aquests Premis.
6. Les tasques desenvolupades com a membre del jurat no són retribuïdes.
7. La reunió i votació del tribunal es realitza el quart trimestre de l'any de la convocatòria.

-11 Criteris de valoració per a l'adjudicació de les candidatures

Les candidatures es valoren segons els criteris següents:

- a) Rellevància de les aportacions teòriques o aplicades, fins a un màxim de 35 punts.
- b) Interès del tema tractat per a les activitats desenvolupades per la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de 25 punts.
- c) Resultat, conclusions i avenç aportat en el camp, fins a un màxim de 20 punts.
- d) Capacitat de síntesi, fins a un màxim de 20 punts.

-12 El veredict

El veredict del jurat és públic i el lliurament de Premis té lloc a l'acte de concessió dels Premis "Recerca fiscal i estudis tributaris" que convoca la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda. Tanmateix, pot ser difós als mitjans de comunicació en les dates immediatament anteriors a aquest acte.

-13 Inadmissió i desistiment

1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, segons les presents bases reguladores, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2. Prèviament a la concessió dels Premis, la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya ha de resoldre sobre l'admissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

-14 Resolució i publicació

1. Un cop avaluades les sol·licituds, el jurat ha d'elaborar un informe de tots els projectes, concretant-ne els resultats d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 11. També ha d'emetre una proposta de resolució provisional de concessió dels Premis corresponents en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

2. Transcorregut el termini de dos mesos abans indicat, la persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda, en el termini d'un mes, ha d'emetre la resolució definitiva a la vista de la proposta de resolució provisional. Aquest període de tres mesos es pot prorrogar en cas de circumstàncies excepcionals degudament apreciades per l'òrgan competent per emetre la resolució de concessió dels Premis.

3. La resolució de concessió dels Premis no exhaureix la via administrativa i les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, accessible des de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-15 Pagament

El pagament dels Premis es fa efectiu mitjançant transferència bancària.

-16 Justificació

La justificació es fa efectiva amb el treball que han de presentar les candidatures als Premis junt amb la resta de documentació de la sol·licitud i l'acta de la reunió deliberatòria del jurat corresponent a cada categoria.

-17 Drets de reproducció i propietat intel·lectual

1. Els drets de propietat intel·lectual sobre els treballs premiats pertanyen als seus autors. No es poden utilitzar ni explotar els treballs sense el consentiment explícit dels mateixos amb la següent excepció: la presentació de la sol·licitud per part dels candidats implica l'autorització perquè la Generalitat de Catalunya pugui reproduir totalment o parcialment, sense límit temporal o territorial els treballs presentats (incloent títol, imatges i textos) i el nom dels autors.

2. Les persones autores també autoritzen a la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda a publicar la seva imatge en fotografies i vídeos realitzades en l'acte de lliurament. Les imatges poden ser difoses gratuïtament a través de qualsevol mitjà de comunicació habitual (televisió, premsa, Internet o mitjans externs) i amb l'objectiu de difondre les activitats de foment de la recerca i d'estudis de fiscalitat i d'hisenda pública que impulsa la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda.

3. Tant si la publicació i la difusió són a càrrec de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda com si són a càrrec de l'autor, cal fer constar l'expressió "Amb el suport de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals. Secretaria d'Hisenda" i el logotip del Departament corresponent en matèria d'Hisenda, publicat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/identitat-visual/>.

-18 Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal dels sol·licitants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

-19 Revocació

La persona titular de la Direcció General de Planificació i Estudis Fiscals de la Secretaria d'Hisenda, prèvia tramitació del procediment legalment establert, pot revocar totalment o parcialment els Premis concedits amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, sen els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-20 Normativa aplicable

En tot allò que no es reguli expressament en aquestes bases, s'apliquen les previsions del capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de

realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.