



MEMÒRIA GENERAL DEL PROJECTE DE DECRET DE CREACIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA PRIMERA FASE DEL DISTRICTE ADMINISTRATIU

1. Justificació de la necessitat de la disposició i adequació als fins que es persegueixen
2. Resum de l'impacte en l'actual estructura dels departaments implicats
3. Marc normatiu
4. Relació de disposicions afectades pel projecte i taula de vigències i derogacions
5. Competència de la Generalitat sobre la matèria
6. Tràmits de consulta i participació
 - 6.1. Consulta pública
 - 6.2. Participació ciutadana en l'elaboració de les normes
 - 6.3. Tràmit de consulta interdepartamental
 - 6.4. Relació motivada de persones i entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència
 - 6.5. Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública

Aquesta memòria s'elabora d'acord amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

1. Justificació de la necessitat de la disposició i adequació als fins que es persegueixen

El Pla de racionalització i optimització d'espais (Acord de Govern de 2 de juliol de 2013), tenia com objectiu una gestió més eficient dels espais ocupats per serveis administratius, per reduir els costos directes (lloguers), i indirectes (serveis de subministraments associats). Posteriorment, l'Acord de Govern de 16 de juny de 2015 aprova els principis rectors en la racionalització i optimització dels espais d'oficines, i els criteris de reubicació de dependències, amb concentració en immobles eficients arquitectònica i energèticament i que contemplava com a zona prioritària Sants Montjuïc.

Així mateix, l'Acord de Govern de 21 de juliol de 2015, crea el Comitè de Coordinació de l'Administració de la Generalitat al Territori, per consensuar el model global de concentració i reflexionar sobre els futurs acords que es prenguin.

La creació del Districte Administratiu és el projecte de concentració de dependències administratives de caràcter multidepartamental i corporatiu de més envergadura que ha realitzat la Generalitat fins ara.

Com a conseqüència del que s'ha esmentat anteriorment, en data 5 d'agost del 2015 la Generalitat de Catalunya va signar el contracte d'arrendament d'un immoble d'aproximadament 46.000 m² de superfície construïda d'oficines, que s'havia de construir, situat al carrer Urani 8-10, al barri de la Marina de Port de Barcelona, amb capacitat per a unes 2.700 persones.

Les característiques de l'edifici i l'aplicació dels criteris d'ocupació que recull el Catàleg d'espais de la Generalitat han de permetre assolir les màximes eficiències, arquitectòniques i energètiques. Alhora, la concentració d'unitats permetrà aprofitar eficiències organitzatives i aplicar la racionalització i l'optimització també al model de funcionament.

La complexitat de les actuacions que calen dur a terme per garantir l'adequada posada en funcionament de la primera fase del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya han requerit

la creació d'un programa específic i d'uns òrgans de decisió i execució per tal d'assolir els objectius establerts.

El 30 de novembre del 2018 l'immoble va ser lliurat a la Generalitat i, a partir d'aquesta data, la Generalitat és la responsable de la seva gestió i manteniment, d'acord amb el contracte d'arrendament que es va signar.

Després de diversos anàlisis es va decidir els departaments que s'haurien de traslladar al nou districte:

- a) El Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda
- b) El Departament de Justícia
- c) El Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública
- d) El Departament d'Empresa i Coneixement parcialment:
 - La Direcció General d'Energia, Seguretat Industrial i Seguretat Minera
 - L'INSTITUT Català d'Energia (ICAEN)
 - L'Agència Catalana de Consum (ACC)

L'estructura física de l'edifici ha d'implicar una nova forma de treballar, en el sentit que els serveis comuns de l'edifici administratiu són compartits per totes les unitats que hi són. La integració de la gestió dels recursos vinculats amb la gestió d'immobles i els seus serveis de suport, de manera similar a com es gestionen la resta de recursos transversals de l'organització (humans i econòmics), és necessari per a optimitzar-ne el seu ús i alinear-los amb les activitats principals de l'Administració i els objectius als quals serveixen.

És aquí on apareix el concepte de facility management, com fruit d'una gestió integrada dels recursos vinculats amb la gestió d'immobles i serveis de suport que són transversals a l'estructura de l'organització administrativa.

En un entorn d'edifici administratiu, el facility management impacta en l'organització en el seu conjunt, alhora que en el conjunt de persones usuàries de l'edifici i dels seus serveis d'explotació: empleats públics, visitants que fan ús de les instal·lacions, i ciutadania que s'hi adreça per obtenir una informació o efectuar un tràmit.

El facility management com concepte global tracta de donar una visió integrada de serveis (persones, espais, processos i tecnologies), i optimitza la gestió dels actius físics transversals a l'organització; d'aquesta manera els adequa a les seves necessitats, contribueix a la planificació d'aquests actius i serveis de suport al llarg del seu cicle de vida. Per últim, aporta guanys en diferents plans: eficiència econòmica, sostenibilitat ambiental, confortabilitat, accessibilitat, seguretat física, productivitat del treball, interacció i comunicació entre els usuaris dels edificis, sentiment de pertinença a l'organització, etc.

L'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ve determinada mitjançant el Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 26/2018, de 2 de juny.

2. Resum de l'impacte en els Departaments que es traslladen

2.1 Òrgans que es creen en l'actual estructura del Departament de Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, on s'adscriu la Gerència de Serveis Comuns, que dependrà de la Direcció de Serveis:

1. La Gerència
2. El Servei de Gestió Integral de l'Edifici
3. El Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns
4. El Servei a les Persones i l'Organització Documental
5. La Oficina d'Atenció Ciutadana
6. La Secció de Seguiment econòmic i Logística
7. La Secció d'Organització Documental

2.2 Òrgans que es supprimeixen als departaments que es traslladen:

- Departament de VEH
 - De la Subdirecció General de Recursos Humans i Règim Interior de la Direcció de Serveis es suprimeix:
-El Servei de Règim Interior, Atenció a la Ciutadania i Polítiques Sostenibles
 - De la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni de la Direcció de Serveis es suprimeix:
-El Servei d'Obres, Instal·lacions i Manteniment
- Departament de PDA
 - De la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis de la Direcció de Serveis es suprimeixen:
-El Servei de Règim Interior i Prevenció de Riscos
- La Secció de Serveis Generals
 - De la Direcció General de Funció Pública es suprimeix:
-El Negociat de Règim Interior
- Departament de JUS
 - De la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis de la Direcció de Serveis es suprimeixen:
-L'Àrea de Règim Interior i Serveis Generals.
-El Negociat de Majordomia i Serveis Generals.
-El Negociat de Registre de Documents

2.3 Modificació específica en l'estructura del Departament de Justícia

Més enllà de la supressió dels òrgans objecte de la creació de la Gerència de Serveis Comuns, perquè les funcions estaven relacionades amb les futures competències de la Gerència, el Departament de Justícia necessitava adequar algunes de les funcions objecte d'aquesta reestructuració per donar cobertura a altres relacionades amb la gestió integrada des d'una unitat central dels serveis generals que es porten a terme des de la resta d'edificis del Departament que queden fora de la seu corporativa (edificis judicials, edificis d'Execució Penal i altres dels Serveis Territorials). Per adaptar l'estructura a les modificacions generades per la nova distribució de funcions:

- **Es crea** l'Àrea de Coordinació i Avaluació de Serveis Generals, depenent de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.
- **Es suprimeix** la Unitat de Qualitat i Control de la Despesa, depenent de l'Àrea de Gestió Patrimonial i Servei als Edificis, depenent de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.

3. Marc normatiu

- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. Relació de disposicions afectades pel projecte i taula de vigències i derogacions

El Projecte de decret deroga alguns articles, i lletres de diferents decrets de reestructuració dels departaments que es traslladen:

Del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

- L'article 8 i 13.

Del Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública:

- L'Article 7

De l'Ordre de 28 de març de 1995, per la qual es creen diversos negociats dins de la Direcció General de la Funció Pública i se n'assenyalen les funcions:

- L'Article 1

Del Decret 278/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Justícia:

- L'Article 21, l'apartat 22.2, i l'article 23.

De l'Ordre JUS/131/2014, de 16 d'abril, per la qual s'estableix l'estructura orgànica a nivell de negociat del Departament de Justícia:

- L'Article 8 i 9.

5. Competència de la Generalitat sobre la matèria

L'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva pròpia administració, la competència exclusiva sobre l'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

Així mateix, l'article 112 de l'Estatut d'Autonomia estableix que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències executives, la potestat reglamentària, que comprèn l'aprovació de disposicions per a l'execució de la normativa de l'Estat, i també la funció executiva, que en tot cas inclou la potestat d'organització de la seva pròpia administració i, en general, totes les funcions i activitats que l'ordenament atribueix a l'Administració pública.

D'altra banda, l'article 23.4 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, preveu que l'estructura orgànica de cada departament s'ha d'establir per decret de Govern, amb subjecció al que determina la normativa reguladora de l'organització de l'Administració de la Generalitat.

L'article 25 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Govern la creació, la modificació, els canvis d'adscripció o la supressió dels òrgans actius amb nivell igual o superior al de secció.

Per tant, sobre la base del marc normatiu referit, i les competències de la Generalitat en aquesta matèria el Govern ha d'aprovar a través de Decret de reestructuració. del Departament.

6. Tràmits de consulta i participació

6.1 Consulta pública

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula la participació dels ciutadans en els procediments d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments, però quan són normes de caràcter organitzatiu, la preceptivitat del tràmit queda excepcionada. Per tant, i atès el caràcter organitzatiu de la norma, aquest Projecte de decret entra dins dels supòsits taxats que preveu la norma per poder excepcionar-ne el tràmit.

6.2 Participació ciutadana en l'elaboració de les normes

D'acord amb l'exposat, el caràcter organitzatiu de la norma, permet excepcionar-ne el tràmit.

6.3 Tràmit de consulta interdepartamental

Es dona compliment al tràmit de consulta interdepartamental a través del SIGOV.

6.4 Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència

El Projecte de decret objecte d'aquesta memòria té un contingut essencialment organitzatiu que fa innecessari que se sotmeti al tràmit d'audiència. Cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 67.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el tràmit d'audiència als ciutadans establert per aquest article no és aplicable a les disposicions que regulen els òrgans, els càrrecs i les autoritats del Govern, ni tampoc a les disposicions orgàniques de l'Administració de la Generalitat o dels organismes que té adscrits o que en depenen.

D'altra banda, en tractar-se d'un Projecte de decret que modifica l'estructura orgànica del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, cal l'informe de l'Àrea d'Organització de l'Administració i del Sector Públic de la Direcció General de Modernització i Innovació de l'Administració de la Secretaria d'Administració i Funció Pública del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

6.5. Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública

Atès el caràcter organitzatiu del Projecte de decret resulta innecessari dur a terme el tràmit d'informació pública, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

7. Entrada en vigor: L'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La necessitat d'aquesta immediatesa ve motivada per l'objectiu de posar en funcionament l'estructura gerencial i incorporar les dotacions segons el dimensionament previst amb la màxima i arribar al disseny de l'estructura acordada.

La Directora de Serveis