

Projecte de decret de creació de la Gerència de Serveis Comuns de la primera fase del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

3. Memòria de les observacions presentades

Aquesta memòria s'elabora d'acord amb la previsió establerta a l'article 64.5 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb el Projecte de decret de referència.

A. Tràmit de consulta interdepartamental

El Projecte de decret s'ha sotmès a consulta interdepartamental mitjançant l'entorn electrònic SIGOV, d'acord amb l'article 66 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En concret, s'ha sotmès a consulta interdepartamental des del dia 5 de desembre fins el dia 17 de desembre de 2019, data en què va quedar informat a l'apartat II del Consell Tècnic (núm. d'expedient SIG19VEH1815 -). Durant aquest termini han formulat observacions, formals, l'Oficina del Govern que es van recollir al text presentat a l'apartat II del Consell Tècnic. Són les següents:

Observacions

1. Us suggerim que valoreu l'oportunitat d'evitar l'ús de la cursiva en el marc del projecte de Decret, de conformitat amb les [Recomanacions iniciatives SIGOV](#), llevat que es consideri necessari.
2. A la fórmula promulgatòria s'estableix que la iniciativa és proposada pel vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, pel conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública i per la consellera de Justícia.
Us proposem d'esmentar el conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública i de la consellera de Justícia segons l'ordre de protocol.
El mateix ordre protocol·lari podria justificar que a la iniciativa es recullin abans els aspectes organitzatius que afecten el Departament de Justícia i després el que afecten el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.
3. Les referències que es contenen en el text de la iniciativa als apartats 22.2 i 20.2 s'han d'entendre fetes als articles 22.2 i 20.2.
4. Manquen al final del text de la iniciativa els peus de signatura corresponents a la consellera de Justícia i al conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública.

B. Valoració als informes rebuts

Informe jurídic preliminar

L'Assessoria Jurídica del Departament emet en data 12.12.19 l'Informe jurídic preliminar, favorable, si bé es fan una sèrie de consideracions que es passen a valorar a continuació.

Apartat c.1-Contingut preceptiu de l'informe:

Consideració

Pag. 4- Referència a la creació de l'Oficina d'Atenció Ciutadana: *"No obstant, no s'analitza l'impacte de la creació de l'Oficina ni tampoc es valora si existeixen afectacions expressives d'altres disposicions."*

"En aquest sentit, cal tenir en compte el Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana, i també la previsió que consta al projecte de decret d'administració digital, que actualment es troba en tramitació, quant a la tipologia d'oficines d'atenció presencial".

Valoració

Respecte a aquest apartat, s'ha de puntualitzar:

- Sí s'ha fet un anàlisi exhaustiu normatiu, d'impacte de l'activitat i organitzatiu, necessari per dimensionar la nova oficina en funció del volum d'activitat actual que es genera en l'atenció dispensada des dels diferents departaments de la Generalitat i de la proximitat d'altres oficines properes, de tal manera que aquesta oficina absorirà l'activitat de les Oficines d'Afers Socials i Família d'Hostafrancs i Zona Franca, que depenen actualment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - No s'ha annexat la documentació corresponent, ja que en paral·lel s'estava tramitant "l'Acord de Govern per a l'aplicació de mesures de racionalització en la implementació d'una Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona..", on es tractava més exhaustivament aquest tema i s'acompanyaven les memòries corresponents.
 - Per tant, han estat consultades les normes referides, tant el Decret vigent com el projecte de Decret en tramitació, i s'ha respectat el model corporatiu d'oficina d'atenció ciutadana, que compleix la normativa vigent en consulta i assistència en matèria de registre.
 - Finalment, en tot el procés d'anàlisi i decisió ha intervingut la Direcció General d'Atenció Ciutadana i continua treballant en el desplegament de l'Oficina.
 - Per últim, amb l'objectiu de precisar la dependència orgànica i funcional de l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'introdueix en el text del Projecte una modificació en la redacció de l'Article 8, en el sentit de concretar la dependència funcional de l'OAC de la Direcció General d'Atenció Ciutadana, i s'afegeix una disposició addicional per exceptuar l'OAC del Districte Administratiu de l'àmbit d'aplicació del Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana.
- Aquesta fórmula és la mateixa que es va utilitzar amb l'OAC de Girona en el Decret 6/2010, de 26 de gener, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat a Girona.

Consideració

Pag. 4-5, Quant a la Planificació normativa: *"En aquest cas s'ha comprovat que aquest projecte de decret no consta a l'Annex de l'Acord de Govern de 24 d'abril de 2019 que va aprovar el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2019-2020."*

Valoració

La planificació normativa es programa des dels diferents departaments en funció de les competències que tenen assignades. En aquest cas, i en relació al desenvolupament normatiu que concreta l'estructura organitzativa per a la gestió del complex administratiu hi ha dos decisions que s'estimaven necessàries per prendre aquesta decisió:

- No es va decidir fins el 2 d'abril de 2019, en la reunió del Comitè Estratègic d'Operacions de Concentració de Dependències Administratives de la Generalitat a Barcelona, les unitats que es traslladaven al complex.

- No es va presentar fins 19 de setembre de 2019 la proposta d'estructura i nivell de l'òrgan de gestió del complex administratiu, i de la seva adscripció al Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, que es concreta i s'aprova en les reunions mantingudes els dies 22 d'octubre i 12 de novembre de 2019.

Per aquestes raons no s'havia incorporat al Pla Normatiu inicialment.

S'incorpora a la pàg. 2 de la memòria d'avaluació, amb el text següent:

“La demora produïda en les decisions finals dels departaments a traslladar i de l'adscripció de la Gerència al Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, que es van prendre al llarg de 2019, va comportar que no s'incorporés al Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2019-2020.”

Consideració

“Per tant, d'acord amb el que s'ha esmentat caldria que la unitat promotora justifiqui a la memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades la necessitat de l'aprovació de la norma i, a més, s'expliquin els motius pels quals aquesta iniciativa normativa no es troba prevista en el Pla normatiu.”

Valoració

Aquesta norma de caràcter organitzatiu és la base per poder desplegar la Gerència de Serveis Comuns que gestionarà el complex del Districte Administratiu, que té previst l'entrada en funcionament, i els primers trasllats per iniciar l'ocupació el més de març. És evident que la preparació organitzativa, la logística, la constatació del funcionament de protocols, i la preparació de l'acollida necessita disposar dels equips de treball que seran els responsables d'un correcte funcionament del complex.

Per tant la urgència d'aprovació de la norma que fa possible estructurar organitzativament i dimensionar correctament el nombre de persones que s'assignaran a cadascuna de les àrees previstes és clara i condiciona la posada en marxa. Considerarien que és un factor crític en el projecte la urgència d'aprovació.

S'ha introduït la justificació a la pàgina 3 de la memòria d'avaluació

Consideració

Pàg. 5-6, Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, 2) Anàlisi de l'impacte de les opcions de regulació considerades: *“En aquest apartat de la memòria es fa constar que l'Oficina d'Atenció Ciutadana segueix un procés de tramitació per Acord de Govern dins de les mesures de racionalització previstes, i que no s'inclou en aquesta memòria, sinó que consta a la memòria de l'Acord. No obstant, i atès que és en aquest projecte de decret on es crea aquesta OAC caldria incloure els impactes pressupostaris que produeix la seva creació amb la incorporació a aquest expedient de l'Acord de Govern un cop aprovat.”*

Valoració

S'incorporarà a l'expedient tota la documentació relativa a l'Acord de Govern, que ja contempla també la documentació referida al primer punt d'aquest informe.

Consideració

“D'altra banda s'inclou un quadre on es fan constar els percentatges acordats per departaments en relació a la distribució de la despesa. Caldria incloure a l'expedient l'acord de repartiment de la distribució de la despesa entre els departaments que es fa constar a la memòria d'avaluació d'impacte.”

Valoració

Es sol·licita el certificat de la Comissió Executiva amb l'acord que es va prendre per efectuar el repartiment del finançament en funció de les variables acordades.

Consideració

Pag. 7, 4) Implementació, seguiment i Avaluació de la norma: "...No obstant, no es preveu com s'efectuarà el seguiment i avaluació de la norma i quins indicadors i mesures concretes de correcció s'han previst."

Valoració

En relació a l'avaluació del Decret que està en tramitació es planteja valorar en nivell de desplegament que s'ha previst, l'encaix de l'estructura i les seves funcions tant a nivell intern de la pròpia Gerència com en les seves relació amb el Departament d'adscripció (VEH). El caràcter de transversalitat que té l'òrgan i el seu funcionament en el servei que donarà als departaments i unitats ubicades en el complex, i finalment si la decisió organitzativa adoptada és la idònia per aquesta finalitat .

- Nombre de funcions no explicitades que s'incorporen a l'últim apartat genèric de qualsevol unitat orgànica.
- Nombre d'incidències per disfuncions entre òrgans
- Equilibri en el repartiment de càrregues amb les dotacions previstes en cada unitat
- Modificacions introduïdes
- Valoració qualitativa de l'encaix amb els òrgans de la DS en les competències compartides i en la comunicació administrativa.
- El nivell d'eficiència respecte a l'estructura anterior (estalvis de capítol 1, satisfacció dels usuaris, volum i tipus d'incidències)

L'avaluació s'emmarca en un pla d'avaluació més global que s'està treballant amb l'Àrea d'Avaluació econòmica de Polítiques Públiques del Departament de VEH, per portar a terme l'avaluació de tot el projecte.

S'afegeix l'explicació a la memòria

Apartat c.4- Tramitació aplicable: Sol·licitud d'informes preceptius

Consideració

Pàg. 10: "Caldrà incorporar a l'expedient el certificat de la Comissió executiva del Programa que es fa referència al text del projecte, que va aprovar que la Gerència de Serveis Comuns estigui adscrita al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i també el certificat del Comitè estratègic de Concentració de dependències de 2 d'abril de 2019, que va acordar el trasllat de les unitats.

Valoració

S'adjunten els certificats referits per a la seva incorporació a l'expedient.

Apartat c.5- Anàlisi del text del Projecte de decret, avaluació de l'adequació de la proposta al marc legal vigent, i a les directrius de tècnica normativa

Consideració

Pàg. 10. "Caldrà modificar el títol actual, i es proposa, el següent redactat: Decret ____/2019, de Creació de la Gerència de Serveis Comuns de la Primera fase del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya".

Valoració

S'accepta la modificació del títol, afegint si es considera "Decret ____ de la Generalitat de Catalunya, a Barcelona."

Consideració

"Quant al **preàmbul** el projecte de decret és massa extens, s'haurien de resumir de forma succinta els antecedents que es citen"

Valoració

S'introdueixen les modificacions indicades en el text del projecte de decret, a l'apartat del preàmbul per reduir el text de la part dispositiva.

Consideració

Pag. 11. "El text del projecte ha de complir amb els principis de bona regulació d'acord amb l'article 129 de la llei 39/2015, de l'1 d'octubre, i l'article 62 de la llei 19/2014.

En aquest sentit, es proposa incloure en el preàmbul un paràgraf amb la redacció següent: "Per tant, aquesta disposició resulta del tot necessària, i eficaç i proporcionada als seus objectius, així com proporciona seguretat jurídica als seus destinataris i compleix amb els principis de transparència i eficiència, responent el seu contingut als principis de bona regulació."

Valoració

S'accepta la proposta de text de l'Assessoria Jurídica i s'incorpora al text del preàmbul.

Consideració

Pag. 11 i 12. "En el preàmbul caldria fer una referència a les derogacions expressives que s'efectuaran amb el projecte, que dona compliment a les previsions legals que garanteixen un ordenament jurídic coherent i clar, que millora la transparència, s'evita la dispersió normativa i es reforça la seguretat jurídica."

Valoració

S'incorpora la referència indicada al preàmbul del projecte de decret, amb el text següent:

"Amb la voluntat de contribuir a una major transparència i simplicitat de les normes i disminuir la dispersió normativa existent s'incorporen els preceptes que resten derogats expressament per la disposició derogatòria, amb la finalitat de determinar de forma certa que ja no són vigents."

Consideració

Pàg. 13. "Atès que el Projecte de decret s'efectua a proposta conjunta del Departament de la Vicepresidència, i d'Economia i Hisenda, de Polítiques Digitals i Administració Pública i del Departaments de Justícia, i que té per objecte la modificació dels Decrets de reestructuració esmentats, seria necessari que s'incorpori a l'expedient un informe justificatiu del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública (atesa la modificació que s'efectua dels articles 4 i 5 del Decret 124/2019, de 4 de juny, i de l'Agència Catalana del Consum, atès que es modifica la lletra b) de l'article 4.1, del Decret 242/2005, de 8 de novembre....."

Valoració

Es sol·liciten als Departaments de PDA i EMC els informes justificatius perquè siguin incorporats a l'expedient.

Informe de l'Oficina d'Organització de l'Administració i del Sector Públic

En data 5.12.2019 es sol·licita l'informe de l'Oficina d'Organització de l'Administració i del Sector Públic, que informa en data 13.12.2019.

Consideració

Apartat 3.c *"En aquest sentit, i sense perjudici del que s'estableix a l'article 15 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el qual les direccions de serveis exerceixen "les funcions d'administració, règim interior i gestió dels serveis generals del Departament", convindria –si és possible– modular les funcions d'aquestes unitats directives per adaptar-les a la nova configuració derivada de la creació de la Gerència de Serveis Comuns. Això afectaria les funcions actualment atribuïdes en matèria de règim interior i gestió dels serveis generals, de prevenció de riscos, comunicació interna, etc., de les quals caldria precisar que s'exerceixen sense perjudici de les competències de la Gerència de Serveis Comuns. Aquesta precisió es podria concretar amb caràcter general amb la incorporació d'un nou apartat de l'article regulador de les funcions de les respectives direccions de serveis, la qual cosa faria innecessari reiterar-la a cada funció."*

Valoració

NO ES MODIFICA

Les Direccions de Serveis dels Departaments que es traslladen, tenen realitats molt diferents, i en alguns casos com és el de VEH i el de JUS compten amb altres edificis sobre els que exerceixen la direcció i coordinació d'algunes de les funcions que ara gestionarà la Gerència en l'espai del complex administratiu. La redacció d'aquestes funcions no és igual i per tant en alguns casos podrien continuar amb el mateix redactat perquè no alteren la definició de les noves funcions, i en altres s'ha fet alguna modificació parcial.

Entenem que aquestes modificacions han de plantejar-se amb major profunditat davant d'una futura reestructuració dels departaments quan sigui el moment.

Consideració

Apartat 3.d Revisió dels articles 2.1.h), article 3.g)

"S'ha de tenir present que d'acord amb el Projecte de decret, tots els Departaments mantenen en la seva estructura les respectives àrees TIC, motiu pel qual caldria articular adequadament les funcions de la Gerència en aquest àmbit amb aquestes unitats vinculades funcionalment amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI). També cal revisar el contingut de l'article 3.g) atès que, en tot cas, el Servei de Gestió Integral dels Edificis s'haurà de coordinar amb totes les àrees TIC departamentals, i no només amb una com es desprèn de l'actual redactat."

Valoració

S'ACCEPTA

Es modifiquen els articles indicats, 2.1.h), i l'article 3.g), incorporant les observacions fetes per PDA.

No obstant la referència a les àrees TIC dels departaments que es traslladen no ha d'estar present en les funcions de la Gerència, ja que són independents a la relació i gestió que ha de fer la Gerència.

Consideració

Apartat 3.e Revisió dels articles 2.1.g) i 6.1.i)

“Seria convenient concretar amb més precisió la distribució de funcions entre la Gerència i les unitats departamentals, pel que fa a la gestió de la prevenció en l'àmbit del Districte Administratiu, per tal de garantir la inexistència de solapaments funcionals.”

Valoració

S'han modificat mínimament les funcions referides, ja que entenem que les descrites fan una clara referència al complex administratiu, i que concreta que són les relacionades amb l'edifici de les que es farà càrrec la Gerència.

No es modifiquen les funcions dels Departaments, ja que són funcions genèriques que continuen treballant en altres edificis vinculats als serveis de PRL dels diferents Departaments i per tant la diferenciació en el Districte s'ha fet a través d'un model consensuat de treball i es continuarà desplegant a través dels protocols corresponents, pel que entenem que no ha d'haver discrepàncies en les funcions definides.

Consideració

Apartat 3.e, en referència a l'apartat 2 de la disposició addicional segona: *“recomanem valorar la possibilitat de canviar la nova denominació de la Sub-direcció General de Recursos Humans i Règim Interior, que passa a ser la de Sub-direcció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis.”*

Valoració

S'ACCEPTA

Consultada aquesta indicació amb el Departament de referència es modifica el nom d'aquesta subdirecció per: Sub-direcció de Recursos Humans i Serveis Generals.

Punt 4: Altres consideracions específiques:

a. Gerència de Serveis Comuns

Consideració

“El text del Projecte de decret planteja dubtes sobre quina és la denominació exacta de la Gerència..... En aquest sentit, es recomana revisar els esmentats redactats per tal que quedi clar quina és la denominació exacta de la Gerència de Serveis Comuns, en el benentès que s'hauria de procurar la màxima simplificació.....També en relació al títol del Projecte de decret, seria preferible retirar la referència “dins de l'organització de la Direcció de Serveis del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda”, atès que l'adscripció de la Gerència ja es regula adequadament en el seu article 1”.

Valoració

S'ACCEPTA

“Projecte de decret de creació de la Gerència de Serveis Comuns de la Primera fase del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya a Barcelona.”

Consideració

“Resulta de difícil comprensió la funció de la lletra c (“dissenyar i definir el model de servei que s'oferirà als usuaris de les instal·lacions en coordinació amb el catàleg de serveis acordat”), en especial a l'hora d'interpretar el concepte “model de servei” en relació amb el “catàleg de serveis acordat”, del qual se'n desconeix el contingut.”

Valoració

S'ACCEPTA

lletra c) “Dissenyar i definir el catàleg de serveis que s’oferirà a les persones usuàries de les instal·lacions, introduint la participació en les propostes i en l’avaluació dels serveis.”

Consideració

“Hauria de quedar clar que la funció de la lletra d (“dirigir i supervisar la gestió econòmica, l’execució pressupostària de la Gerència de Serveis Comuns, i formular la proposta de pressupost vinculada a la Gerència”) s’exerceix partint de la base de la competència originària dels òrgans corresponents de les direccions de serveis departamentals. D’altra banda, es troba a faltar alguna referència a la gestió de personal, que permeti donar cobertura a l’àmbit funcional del Servei a les Persones i Organització Documental.”

Valoració

S’ACCEPTA

“Dirigir i supervisar la gestió econòmica, i l’execució pressupostària de la Gerència de Serveis Comuns, i presentar a la Direcció de Serveis la proposta de pressupost vinculada a la Gerència.”

Consideració

“S’observa una errada en l’ordenació alfabètica de l’article 2.1 entre les lletres i) i j), pel que fa a la funció de “impulsar una cultura corporativa compartida, posant en valor les noves formes de treballar, i coordinar els plans de treball compartits amb els departaments ubicats en el complex”. Es recomana valorar, a més, si aquesta funció s’hauria d’exercir en coordinació amb els òrgans departamentals competents en matèria d’organització.”

Això mateix succeeix també a l’article 3, entre les lletres e) i f), pel que fa a la funció de “vetllar pel compliment de la legislació i la reglamentació ambiental aplicable a les activitats, productes i serveis”.

Valoració

S’ACCEPTA

Correcció d’errada i modificació de l’ordre de les tres lletres finals de l’article 2.1.

“Impulsar una cultura corporativa, remarcant les noves maneres de treballar, i coordinar els plans de treball transversals amb els departaments ubicats en el complex, i en col·laboració amb l’EAPC i altres unitats de formació.”

Corregida l’errada entre les lletres e i f i reordenació de la seqüència posterior.

b. Article 4- Servei d’Acció Transversal i Serveis Interns

Consideració

“A la lletra h) de l’article 4.1 es fa referència al “Pla de comunicació i difusió de la Gerència de Serveis Comuns”. S’ha de tenir present que aquest literal pressuposa l’existència formal del Pla que s’esmenta. Cas contrari el redactat s’hauria de limitar a una menció de tipus més genèric.”

Valoració

S’ACCEPTA

h) Coordinar la comunicació i difusió de la Gerència de Serveis Comuns, i impulsar la participació dels diferents col·lectius del complex, en coordinació amb els serveis de difusió de la resta de departaments ubicats, i sota la dependència funcional del Gabinet Tècnic del Departament de la Vicepresidència, i d’Economia i Hisenda.

c. Article 5- Secció de seguiment econòmic i Logística

Consideració

"A la lletra a), resulta estranya la referència a "les unitats tramitadores", atès que genera dubtes respecte de quines unitats s'està fent esment. En aquest sentit, si es tracta d'unitats dependents de la Gerència, aquesta referència resultaria innecessària."

Valoració

S'ACCEPTA

lletra a) Preparar i coordinar, les propostes de planificació de la despesa, i administrar el fons de maniobra.

Consideració

"Si els expedients tramitats que es mencionen a la lletra b) són els propis d'aquesta Secció, aquesta funció seria prescindible atès que ja es pressuposa que se'n faria el seguiment. Contràriament, caldria precisar de quins expedients es tracta."

Valoració

S'ACCEPTA

S'han modificat dos lletres per aclarir les funcions d'aquesta secció, i s'ha afegit una lletra més, que origina una reordenació de les lletres següents.

a) Preparar i coordinar les propostes de planificació de la despesa i administrar el fons de maniobra.

b) Incoar com unitat promotora els expedients de les matèries pròpies del servei, i fer el seguiment de la documentació contractual tramitada des de la Gerència.

c) Donar suport a les unitats de la Gerència en matèria d'elaboració i gestió d'expedients de despesa

Consideració

"A la lletra f) seria recomanable concretar les característiques del magatzem que es menciona. Si es tractés del magatzem de material no inventariable, aquesta funció es podria considerar inclosa a la de la lletra e), amb alguna petita matisació, si escau."

Valoració

S'ACCEPTA

Es modifiquen les lletres e i f amb el text següent:

f) Gestionar centralitzadament l'adquisició de material no inventariable i la distribució que se'n fa.

g) Planificar i gestionar les existències i organització del magatzem, i la reposició general del material.

d. Article 6- Servei a les persones i Organització documental

Consideració

"Tenint en compte que el terme "Servei" fa referència al rang orgànic de l'òrgan actiu i no a una activitat concreta del mateix, resulta estranya la denominació "Servei a les Persones". En aquest sentit, s'observa que a la Memòria d'avaluació d'impacte es fa referència a un Servei d'Atenció a les Persones."

Valoració

NO ES MODIFICA

La connotació que se li vol donar és més explicativa amb aquesta denominació i s'aposta per mantenir-ho. Es prefereix evitar la repetició de Servei al servei de les persones, que entenem no necessari si tècnicament es pot mantenir el sentit amb la proposta presentada.
La referència a la memòria és una errada que es corregeix.

Consideració

"A la lletra b), es reitera que una referència directa al "Pla d'acollida" pressuposa la seva existència formal."

Valoració

NO ES MODIFICA

Es manté tal i com està definit, ja que existeix formalment aquest Pla i serà una de les funcions clares d'aquest servei, en relació al personal del complex

Consideració

"A les lletres g) i h) es fa referència al "grup de treball de formació" (en majúscula a la lletra h), del qual se'n desconeix la seva creació."

Valoració

S'ACCEPTA

h) Elaborar la proposta del Pla de formació transversal en coordinació amb els responsables de formació dels departaments, fer-ne el seguiment i coordinar la programació de cursos formatius assignada, sense perjudici de les competències que altres òrgans tinguin atribuïdes.

Consideració

"Pel que fa al contingut de les lletres i), j) i k) referides a funcions en matèria de prevenció de riscos i salut laboral, ens remetem a les anteriors consideracions sobre la necessitat de concretar amb claredat els respectius àmbits funcionals de la Gerència i de les unitats departamentals."

Valoració

S'ACCEPTA i es modifiquen les funcions especificades en les lletres de referència

i) Planificar i gestionar la prevenció de riscos laborals específics de l'equip propi de la Gerència i aquella vinculada al complex i a les seves instal·lacions, segons la normativa vigent, i el model de treball acordat en coordinació amb els serveis de prevenció dels departaments.

j) Establir i executar l'estratègia d'integració progressiva de la prevenció en l'organització i en els processos de treball del complex, en allò referit a la prevenció relacionada amb les instal·lacions.

k) Promoure activitats relacionades amb la salut laboral i els hàbits saludables, en coordinació amb els serveis de prevenció dels departaments

e. Article 8- Oficina d'Atenció Ciutadana

Consideració

"A l'hora de regular aquesta Oficina, s'ha de tenir present que es pot estar allunyant del que s'estableix al Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana."

"A l'article 3.1 d'aquest decret s'estableix explícitament la dependència funcional de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Direcció General d'Atenció Ciutadana, mentre que a la seva disposició addicional 2 es preveu que "la regulació de l'Oficina d'Atenció Ciutadana que s'estableix en aquest Decret, substitueix la prevista pel Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana, pel que fa a l'àmbit de Girona".

Valoració

S'ACCEPTA

S'incorpora la dependència funcional, i aquesta és la nova redacció: "L'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb rang orgànic de servei, i dependència funcional de la Direcció General d'Atenció Ciutadana, té les funcions següents:"

A la vegada s'inclou una disposició addicional tercera: "La regulació de l'Oficina d'Atenció Ciutadana que s'estableix en aquest Decret, substitueix la prevista pel Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana, pel que fa a la primera fase del Districte Administratiu a Barcelona."

Consideració

"La funció de la lletra e ("garantir la correcta prestació del servei a l'Oficina, i supervisar els torns de treball del personal, la distribució de les càrregues de treball per garantir la cobertura de l'horari d'atenció a la ciutadania") podria resultar innecessària atès que cal considerar-la inherent a l'exercici de les funcions de comandament de la persona titular de l'Oficina."

Valoració

NO ES MODIFICA

És important una referència expressa en una de les funcions, perquè recau en l'oficina la responsabilitat de cobertura, i per tant a excepció de incidències rellevants el servei es cobrirà amb el personal de l'Oficina. Aquesta àrea pel nivell d'especialització que té s'ha d'autogestionar, i per tant és important la referència explícita.

f. Disposició addicional primera- Supressió d'unitats administratives

Consideració

"Cal tenir present que si aquests òrgans actius es substitueixen (negociats) per llocs singulars, aquests no poden exercir ni el comandament ni la coordinació d'un nombre significatiu d'altres dotacions. Si, contràriament, es preveu que en algun supòsit caldrà el comandament de grups o equips nombrosos (per exemple de personal subaltern o d'oficis) s'hauria de mantenir l'actual rang orgànic (amb les modificacions funcionals i d'adscripció que corresponguin), o bé l'esmentat comandament s'haurà d'exercir directament per l'òrgan superior."

Valoració

NO ES MODIFICA

Es manté la proposta de supressió dels negociats, ja que l'adaptació de funcions a la nova estructura facilitarà l'adequació de llocs de treball de semblants característiques en diferents departaments a una definició de funcions i activitats més coherent amb els llocs previstos.

g. Disposició addicional segona- Canvis de denominació

Consideració

"Sense perjudici de les consideracions anteriorment formulades sobre la nova denominació de la Sub-direcció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals de la Direcció de Serveis del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, s'observa una errada en la denominació actual de la Sub-direcció General de Recursos Humans i Règim Interior, de la que cal suprimir "i Prevenció de Riscos Laborals".

Valoració

S'ACCEPTA

Es modifica l'errada

h. Disposició final segona

Consideració

“A la disposició final segona, es regula una modificació de l'article 4 del Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, referit a les funcions i estructura de la Direcció de Serveis. Això no obstant, s'observa que el nou redactat reproduïx literalment l'actual contingut de l'esmentat article llevat de la lletra a) del seu apartat 2, on es recull la nova denominació de la Sub-direcció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos, i Serveis Generals. Atès que aquest canvi de denominació ja s'ha regulat prèviament es recomana valorar la necessitat de mantenir aquesta disposició addicional o, alternativament, limitar-la a modificar l'esmentat apartat 2 en el qual es regula l'estructura de la Direcció de Serveis.”

Valoració

S'ACCEPTA

Es modifica la lletra a) Administrar i dirigir els serveis generals del Departament i dur a terme la coordinació d'aquests serveis en les entitats que en depenen, sota la direcció de la persona titular de la Secretaria General.

Informe d'Impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones

L'Institut Català de les Dones emet en data el preceptiu informe d'impacte de gènere que estableix l'article 64.3.d de la Llei 26/2010, del 3 d'agost i que s'adjunta com annex a la Memòria d'avaluació. L'informe és favorable sense cap observació.

Informe de la Direcció General de Pressupostos

La Direcció General de Pressupostos informa favorablement el projecte de decret, en el benentès que no ha de suposar cap increment de capítol 1 del conjunt de la Generalitat de Catalunya, en els termes que estableix l'article 34 de la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogada per al 2019. Aquesta directriu ha estat considerada i explicitada en la documentació del projecte de Decret que es tramita.

La Directora de Serveis