

## INFORME JURÍDIC

**Assumpte: ORDRE VEH/ /2020 per la qual s'estableixen els criteris de selecció i ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya.**

### 1- Consulta plantejada

Se sotmet a informe d'aquesta Assessoria Jurídica la proposta d'Ordre ressenyada a l'encapçalament d'aquest informe (versió 1, que s'incorpora com a *pdf* a aquest informe) que s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 65 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 4.1 a) de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'administració de la Generalitat, l'art. 19.1 a) del Decret 57/2002, de 19 de febrer, del reglament que desenvolupa la llei anterior.

Els dictàmens dels advocats de la Generalitat tenen caràcter tècnic jurídic i no són vinculants tret que una disposició legal ho estableixi, d'acord amb l'article 5.2 de la Llei 7/1996.

Així, i de conformitat amb les funcions atribuïdes per aquesta Assessoria Jurídica en l'article 19 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, es procedeix a emetre l'informe sol·licitat.

### 2- Conclusions

A la vista dels fonaments jurídics exposats, i un cop examinat el contingut de la proposta d'ordre que es proposa, aquesta Assessoria Jurídica no troba cap impediment jurídic per a la seva tramitació, sempre i quan s'incorpori la documentació i els informes preceptius esmentats en l'apartat c, així com s'adaptin les memòries general i d'avaluació i el text del projecte al text del *pdf* que s'incorpora amb aquest informe.

### 3- Anàlisi Jurídica

#### a. Objecte

La proposta d'ordre que s'informa té per objecte desplegar l'apartat 3. de l'article 15 bis del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, segons el qual "3. *Correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, aprovar mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu*".

Carrer del Foc, 57  
08038 Barcelona  
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiaín  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 1 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

## b. Àmbit competencial i normatiu

### b.1 Competència de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb l'article 159.1 a) de l'Estatut, correspon a la Generalitat, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució, i en concret comprèn entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials, i l'article 215 de l'Estatut reconeix que el patrimoni de la Generalitat és integrat pels béns i els drets dels quals és titular i pels que adquireixi per qualsevol títol jurídic.

### b.2 Marc normatiu

L'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda específicament a l'apartat 3 de l'article 15 bis del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que estableix que: *"Correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, aprovar mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu."*

I més genèricament l'habilitació deriva de l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, quant a l'exercici de la potestat reglamentària per part dels consellers, el quals poden dictar disposicions reglamentàries relatives a altres matèries diferents a l'organització del departament del qual són titulars, si una norma amb rang de llei els ho autoritza expressament.

El Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda estableix al seu article 4 que per a l'exercici de les seves funcions la Secretaria general s'estructura, entre d'altres, en la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. I a l'article 20 del Decret 43/2019, estableix que la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya té les funcions següents: "a) Dirigir, amb criteris d'eficiència, les actuacions que deriven de la gestió dels béns i drets de la Generalitat de Catalunya: contractació, administració, explotació, defensa, protecció, investigació i inventari."

Per tant, i en base al marc normatiu anteriorment descrit, l'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda genèricament a l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i més específicament, a l'article 15 bis 3. del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

De l'aplicació d'aquesta normativa es pot concloure que l'òrgan competent per aprovar l'ordre és el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiana  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BBAFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 2 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

**c- Avaluació Preliminar: aspectes formals: contingut preceptiu que integra l'expedient i compliment del procediment.**

El procediment aplicable a l'elaboració i aprovació d'aquesta proposta d'Ordre és el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries previst als articles 61 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. D'acord amb la previsió de l'article 60.1 d'aquesta llei, s'entén per disposicions reglamentàries les disposicions de caràcter general amb rang inferior al de llei dictades pel Govern o pels consellers dels departaments de l'Administració de la Generalitat que, qualsevol que sigui la matèria de què tractin, continguin normes que innovin l'ordenament jurídic.


L'article 61 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que el procediment d'elaboració d'una proposta de disposició reglamentària s'inicia a proposta del departament competent en la matèria i l'article 62 de la citada llei prescriu que la tramitació d'un projecte de disposició reglamentària correspon a la unitat directiva corresponent del departament proponent. En aquest cas, la unitat proponent de la iniciativa és la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

**c.1- Contingut preceptiu de l'expedient**

L'expedient de la proposta d'ordre de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, ha de constar d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor, així com d'una memòria de les observacions i al·legacions presentades, en el cas que s'hagi efectuat el tràmit de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i constin els informes demanats, les consultes formulades, les al·legacions presentades en el tràmits esmentats i les raons que han dut a estimar-les o desestimar-les i la incidència de les mateixes en la redacció final de la proposta d'ordre.

Així mateix, la proposta d'ordre, de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, conté la documentació següent:

a) Una **memòria general** signada electrònicament el 29 de juliol de 2020 pel director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya que ha de contenir, com a mínim, la justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació als fins que es persegueixen; el marc normatiu en què s'insereix; una llista de les disposicions afectades i una taula de vigències i derogacions resultants; la competència de la Generalitat sobre la matèria, els tràmits de consulta i participació, i la relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència i, si escau, sotmetre l'expedient a informació pública.

	Doc. original signat per: CPISR-1 C. Vanessa Flores Garcia 02/10/2020, Joan Bautista Morera Asiaín 02/10/2020	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 04/11/2020 08:34:12
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5	Data caducitat còpia: 04/11/2023 00:00:00 Pàgina 3 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

Un cop analitzada la memòria general, cal fer una sèrie d'observacions:

Quant a l'entrada en vigor de la norma s'ha previst a la disposició final segona de la proposta d'ordre que s'efectuarà *“als sis mesos de la seva publicació al DOGC”*.

D'acord amb la regla 209 per a l'elaboració de les normes aprovada pel Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya la *vacatio* és el període de temps entre la publicació i l'entrada en vigor de la norma que ha de ser suficient, no només perquè els diferents afectats puguin estar-ne informats, sinó també perquè puguin predisposar-se les condicions i els mitjans indispensables per donar-li una aplicació efectiva.

En aquest cas, s'exceptua el termini general d'entrada en vigor, als vint dies de la seva publicació completa al Diari Oficial, i es fixa un termini de sis mesos. Atès que no es troba cap justificació sobre aquesta entrada en vigor demorada de tota la disposició, i caldrà motivar suficientment a la memòria general perquè es retarda la producció d'efectes de la norma.

Per tot l'exposat, un cop analitzada la memòria general, es considera que aquesta compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

**b) Una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures** proposades signada electrònicament el 29 de juliol de 2020 pel director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya seguint les *“Recomanacions sobre la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades”*, de 17 de juliol de 2014, efectuades per l'Àrea de Millora de la Regulació de l'Oficina del Govern, del Departament de la Presidència.

Aquest document té com a finalitat millorar i facilitar a les unitats promotores l'elaboració de la Memòria d'avaluació, i l'aplicació d'aquest esquema s'ha de fer de forma flexible i adaptat pel supòsit de disposició normativa que s'està valorant.

I en aquest sentit aquest memòria inclou:

**1) Anàlisi del context i identificació de les opcions de regulació**, que inclou els següents subapartats:

A) Identificació del problema, que té per objecte definir la naturalesa i l'extensió del problema, i s'adueix que *“Des de la Direcció General del Patrimoni s'han realitzat estudis que mostren que existeix un marge de millora important en la gestió i ocupació dels immobles d'ús administratiu a partir de la racionalització i optimització de la seva ocupació, mitjançant l'aplicació de nous criteris en selecció i ocupació dels immobles. L'aplicació d'aquests nous criteris permetrà optimitzar el parc immobiliari públic, aflorar eficiències importants en la despesa immobiliària i serveis associats als immobles, per part de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic i, alhora, millorar el*



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiana  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 4 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

*benestar de les persones que hi treballen, l'equitat interna i facilitar la introducció de noves formes de treballar.”*

- B) Establiments dels objectius, que s'han de determinar de forma clara i congruent amb el problema detectat. En aquest cas s'estableix que l'Ordre té per objectiu aprovar els principis i els criteris a seguir en la selecció i ocupació dels immobles d'ús administratiu per part de la Generalitat de Catalunya o dels organismes, entitats autònomes, empreses públiques de la Generalitat de Catalunya o empreses en què la Generalitat participa majoritàriament, criteris que busquen una ocupació més eficient que permeti generar estalvis rellevants i més eficiència en l'ús de recursos públics que, alhora permetrà alliberament de recursos econòmics per destinar a polítiques finalistes i també la contribució a la introducció d'una nova forma de treballar.
- C) Identificació de les opcions de regulació. No identifica les possibles alternatives d'intervenció que permetrien assolir els objectius fixats, entre les quals caldria valorar l'opció de “no fer res”, que serveix com a paràmetre de comparació amb la resta d'opcions a considerar. No s'ha considerat l'opció de “no fer res” que comportaria el manteniment de la situació actual i que suposaria per part de la Generalitat de Catalunya i del sector públic al què s'aplica l'Ordre perdre l'oportunitat de generar eficiències en la gestió del patrimoni immobiliari i perdre l'oportunitat de tenir més espais adequats a les noves formes de treballar. Per aquest motiu s'hauria de descartar l'opció de “no fer res”, i optar per la intervenció normativa que deriva del mandat legal ressenyat a la memòria, com és l'article 15 bis apartat 3 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.
- 2) **Anàlisi de l'impacte de les opcions de regulació considerades**, ha d'identificar les opcions possibles, essent en aquest cas la intervenció que es planteja, una opció normativa, que ha d'incloure els següents informes:
- a) un **informe d'impacte pressupostari**, en què s'ha d'avaluar la repercussió de la disposició en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament.

En l'informe contingut a la memòria d'avaluació de les mesures proposades es diu que: *“L'aprovació d'aquestes modificacions, si bé podria suposar, en alguns casos, una despesa en determinades adequacions que s'hagin de dur a terme per donar compliment al que preveu l'Ordre (en funció de la situació de l'immoble), aquestes possibles despeses es veuran compensades en dos sentits. D'una banda, per la reducció en la superfície*



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 5 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

*ocupada derivada d'aplicar uns criteris d'ocupació que busquen racionalitzar i optimitzar l'espai ocupat i, d'altra banda, en els estalvis que es generin al llarg del cicle de vida de l'immoble pel fet d'ocupar immobles més eficients arquitectònica i energèticament (en el cas de nous immobles, especialment.*

L'apartat 4 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, exigeix que quan la unitat directiva que tramita la disposició reglamentària consideri que aquesta no té cap incidència en els pressupostos, aquest informe haurà de justificar de manera motivada l'absència de despesa pública.

En aquest supòsit serà necessari incloure l'informe de la Direcció General de Pressupostos.

- b) un informe d'impacte econòmic i social.** Es comprova que dins de la Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades s'inclou aquest informe previst a l'article 64.3.b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. L'informe d'impacte econòmic i social ha d'avaluar els costos i els beneficis que implica el projecte de la disposició per a les persones que en són destinatàries i pel context social i econòmic.

En aquest apartat s'efectua una anàlisi d'aquests impactes i es conclou que l'Ordre té un impacte sobre els departaments en què s'organitza l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic a les quals se'ls hi aplica, així com sobre la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que haurà de verificar el compliment dels criteris de l'Ordre. També es conclou que té cert impacte sobre les persones que treballen a la Generalitat i a les entitats del sector públic a les què s'aplica ja que afectarà els espais on hi treballen. Els criteris proposats busquen incrementar l'eficiència arquitectònica i energètica dels espais, incrementar el nivell de benestar dels treballadors i alhora que siguin espais més adequats a les noves maneres de treballar. L'Ordre no té un impacte significatiu directe sobre la ciutadania ni sobre les empreses, però sí que té un impacte indirecte positiu en el sentit que la racionalització de la despesa immobiliària de la Generalitat de Catalunya, que se'n derivarà de l'aplicació de l'Ordre, comportarà l'alliberament de recursos econòmics que es podran destinar a polítiques públiques prioritàries.

- c) un informe d'impacte normatiu, en termes de simplificació i reducció de càrregues administratives,** que ha d'avaluar la incidència de les mesures proposades per la norma en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 6 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

L'informe d'impacte normatiu ha d'analitzar la disposició projectada en els termes establerts pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica ni de la Guia de Bones Pràctiques per a l'elaboració i la revisió de normativa amb incidència en l'activitat econòmica, aprovada mitjançant l'Acord GOV/63/2010, de 13 d'abril.

En aquest supòsit, si s'incorpora a la memòria d'avaluació un informe d'impacte normatiu on s'adueix que no hi ha un impacte pel que fa a la reducció de càrregues administratives pel que fa a les empreses privades ni per la ciutadania en general.

- d) Finalment, s'inclou un **informe d'impacte de gènere**, que analitza que el projecte normatiu no conté cap terme androcèntric ni sexista del llenguatge, ni referència a la utilització de termes que suposin discriminació per raó de sexe, d'acord amb les previsions del Decret 162/2002, de 25 de maig, de modificació del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'objecte de promoure l'ús d'un llenguatge simplificat i no discriminatori i de la terminologia catalana normalitzada.

La Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones, en l'article 3 g) estableix que correspon a aquest organisme elaborar i emetre l'informe d'impacte de gènere i, en tot cas, l'informe a què fan referència l'article 64.3.d) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la normativa citada caldrà incorporar a l'expedient de la proposta d'ordre l'informe corresponent a l'Institut Català de les Dones.

### 3) Comparació de les opcions de regulació considerades

L'objecte d'aquest apartat és la comparació de les opcions de regulació considerades que protegeixen millor l'interès públic, i respecten els principis de bona regulació, com ara els de necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, accessibilitat, simplicitat i eficàcia. No s'ha inclòs aquest apartat a la memòria d'avaluació d'impacte, atès que tampoc s'han identificat les opcions de regulació, no obstant, cal descartar qualsevol altre opció que no sigui normativa, atès que la intervenció deriva d'una opció normativa, en concret, del mandat legal previst pel text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre (article 15 bis 3) que estableix que correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni aprovar



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 7 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu. Per tant, caldrà modificar la memòria i incloure aquest apartat.

#### 4) Implementació, seguiment i avaluació de la norma.

En aquest darrer apartat de la memòria s'han de determinar les mesures d'execució necessàries per garantir-ne el compliment, així com identificar els indicadors per mesurar el compliment dels objectius, per avaluar-ne l'eficiència i l'eficàcia, per poder introduir aquells ajustaments necessaris i preveure una planificació i seguiment posterior. En relació amb la implementació de la norma només es diu que es farà a partir de la realització de noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals per part dels departaments de la Generalitat de Catalunya i del sector públics al què s'aplica l'Ordre. L'Ordre preveu que les propostes de noves ocupacions o reocupacions d'immobles hauran d'acreditar mitjançant un informe (l'abast, procediment i terminis del qual es fixaran, tal com preveu l'Ordre, a través d'una circular de la Direcció General del Patrimoni) adreçat a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya que s'ha donat compliment a tots els criteris, dades i documentació establerts a l'efecte per tal que aquesta pugui verificar el compliment de tots ells.

L'avaluació i seguiment de la norma es farà per part de la Direcció General del Patrimoni a través de la Sub-direcció General de Projectes Estratègics i Reforma mitjançant l'anàlisi de les dades de les noves ocupacions i reocupacions d'immobles a partir de l'entrada en vigor de la norma, comparat amb altres situacions anteriors a partir de les dades de que disposi la Direcció General del Patrimoni.

Per tant, a la vista de les consideracions anteriors, caldrà completar la memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades.

L'article 64.5 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que l'expedient haurà d'incloure una **memòria de les observacions i les alegacions presentades** en els tràmits de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i de les raons que han dut a desestimar-les, si és el cas.

**c.2 Compliment del procediment: Tràmits de consulta pública i participació ciutadana, informació pública i audiència als interessats, sol·licitud d'informes preceptius i compliment del principi de transparència.**



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 8 de 16



Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

### c.2.a Consulta pública prèvia

Quant a la consulta pública prèvia es justifica a la memòria general que no s'ha considerat necessari aquest tràmit atès que "(...) no té efectes ad extra atès que els seus preceptes van adreçats a òrgans i ens interns o adscrits a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no imposa obligacions noves a la ciutadania, ni té efectes directes sobre ella, més enllà dels efectes positius que pugui comportar una major eficiència en l'ús dels recursos públics".

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula la participació dels ciutadans en els procediments d'elaboració de reglaments, i n'exceptua la configuració d'aquest tràmit com a preceptiu quan són normes de caràcter organitzatiu.

D'altra banda a la memòria es fa constar que l'article 66 bis apartat 3 lletra c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, permet prescindir del tràmit de consulta prèvia en els casos, com el d'aquesta Ordre, en els quals "consisteix essencialment en el compliment d'un mandat legal delimitat pel que fa al contingut", com seria el cas de l'article 15 bis del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

L'Article 66 bis apartat 3 lletra c) de la Llei 26/2010 disposa que "Es pot prescindir del tràmit de consulta prèvia si, amb relació a la iniciativa que es considera d'aprovar, es justifica que concorre algun dels supòsits següents: c) Consisteix essencialment en el compliment d'un mandat legal delimitat pel que fa al contingut, o bé en la transposició de normativa de la Unió Europea de caràcter tècnic, i no imposa als destinataris noves obligacions respecte a la norma d'origen". Quant a aquesta excepció, l'Àrea de Millora de la Regulació va efectuar observacions en relació al PD Notaries, en concret, va dir: "En la memòria general s'assenyala que concorre l'excepció prevista en l'article la lletra c de l'apartat 3 de l'article 66.bis la Llei 26/2010, ja que la unitat promotora interpreta que el desplegament reglamentari consisteix en el compliment d'un mandat legal delimitat pel que fa al seu contingut, alhora que s'argumenta que l'obligació dels notaris i notàries de subministrar informació deriva de diverses normes amb rang de llei. Sobre aquesta qüestió, es fa avinent que segons el tenor literal de l'article 66.bis, l'aplicació d'aquesta excepció procedeix en aquells supòsits on la norma reglamentària no imposa als destinataris "noves obligacions respecte a la norma d'origen", tanmateix en aquest cas les disposicions amb rang legal deixen marge a l'Administració per determinar "els terminis i les condicions" de la tramesa (article 15 de la Llei 7/2004), per tant, per incidir directament en el compliment d'aquesta obligació. De fet, en la memòria general s'assenyala que amb el projecte de decret es vol "establir que l'enviament d'una còpia electrònica autèntica de les escriptures notariales s'efectuarà amb caràcter general de forma conjunta a la tramesa de la declaració informativa resum i no només quan es requereixi específicament", alhora que es preveu demorar l'entrada en vigor per tal de facilitar als destinataris l'adaptació dels mitjans telemàtics (pàgina 1 de la memòria general), de manera que del mateix expedient es desprèn que amb la iniciativa quedaria alterada l'obligació originària." Per tant, per aplicar aquesta excepció a la consulta pública prèvia la unitat promotora ha d'haver justificat que amb la nova regulació no s'imposa als destinataris noves obligacions respecte a la norma d'origen.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiaín  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 9 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

Si que es podria fonamentar l'excepció de la consulta pública prèvia, a l'article 66 bis 3, apartat a) que estableix que *"Es pot prescindir del tràmit de consulta prèvia si, amb relació a la iniciativa que es considera d'aprovar, es justifica que concorre algun dels supòsits següents: a) El contingut és pressupostari o organitzatiu."*

### c.2.b Participació ciutadana en l'elaboració de les normes

L'article 69.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, estableix la participació ciutadana en l'elaboració de les normes, que és discrecional i quan ja es disposa d'una primera versió del text del projecte, a diferència del que succeeix amb l'article 133 de la Llei 39/2015, on no es disposa d'un text de la disposició.

A la memòria general igualment es valora que no és procedent efectuar el tràmit de consulta pública que estableix l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, atès el caràcter organitzatiu i administratiu de la disposició. Per tant, s'ha justificat a la memòria, tot i que de forma molt breu, l'excepció d'aquest tràmit de participació ciutadana, tal i com ha posat de manifest la Comissió Jurídica Assessora, en el seu dictamen 178/2018, de 6 de setembre, que *"sosté la necessitat que, si la unitat impulsora del Projecte normatiu decideix prescindir del tràmit de participació de l'article 69.1 de la Llei 19/2014, ho ha de justificar de manera individualitzada.(dictamen 52/2017)"*

En el dictamen 130/2020 de la Comissió Jurídica Assessora sobre el Projecte de decret de modificació del Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, s'estableix el següent:

*"D'acord amb l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, "Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu".(...)*

En els dictàmens 224/2016, 241/2016 i 30/2017, aquesta Comissió ha indicat que correspon a l'Administració determinar en cada cas la pertinència o no d'obrir, des de l'inici del procediment, aquest tràmit de participació ciutadana previst en l'article 69 de la Llei 19/2014, mitjançant una valoració que el departament impulsor ha d'incloure a la memòria general. I convé recordar, així mateix, que la Comissió també ha deixat palesa "la necessitat que a la memòria general es realitzi una exposició de les raons que justifiquen que, en cada cas concret, es dugui a terme, o no, el tràmit participatiu al qual es refereix l'article 69.1 de la Llei 19/2014" (dictàmens 281/2018, 10/2019 i 356/2019, entre d'altres).



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 10 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

Per tant, la unitat promotora ha incorporat a la memòria general una justificació singularitzada dels motius que l'han portat a acordar no obrir aquest tràmit participatiu, com són el caràcter eminentment organitzatiu de la disposició.

### **c.2.c Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.**

A la memòria general s'addueix a l'apartat relatiu al tràmit d'audiència que: *"D'acord amb l'article 66 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, si bé no és preceptiu, es considera convenient efectuar el tràmit d'audiència als Secretaris o Secretàries Generals de cadascun dels departaments en que s'organitza la Generalitat de Catalunya atès que aquesta Ordre té caràcter transversal per a tots els departaments de la Generalitat, que hauran d'implementar els criteris que preveu l'Ordre en les noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals."*

A l'apartat 5.3 de la memòria general es diu que es posarà en coneixement de tots els Secretaris/es generals dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant eValisa, de l'expedient i del text del projecte d'Ordre a fi que hi facin les observacions i suggeriments que considerin oportuns, d'acord amb l'article 67 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Se'ls sol·licitarà que en donin trasllat a tots els ens adscrits o vinculats al seu departament als que aplica aquesta ordre (article 15 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre).

Atès que aquesta Ordre afecta exclusivament a aspectes d'administració interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'exceptua la necessitat d'atorgar el tràmit d'audiència a altres persones interessades o entitats reconegudes per llei que els agrupen o representen, més enllà de l'audiència als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 67.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que disposa l'excepció del tràmit d'audiència de la disposició quan la norma projectada, com és aquest cas, afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'administració.

### **c.2.d Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública**

Quant a l'apartat de la memòria general relatiu a la procedència de sotmetre l'expedient a informació pública, la seva justificació és molt breu i es justifica d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que disposa que els projectes de disposicions reglamentàries poden sotmetre's a informació pública. Així doncs, la llei condiona el tràmit d'informació pública a la naturalesa de la disposició, apreciada per l'Administració. En el



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 11 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

present supòsit, es justifica la no procedència d'aquest tràmit en la memòria general, atès que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A la memòria general s'addueix que: *"Pel que fa al tràmit d'audiència als ciutadans, es considera que no és necessari, atès que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (...) l'Ordre té per objecte la regulació dels criteris de selecció i ocupació dels immobles d'ús administratiu, i estableix les obligacions dels departaments en que s'organitza l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic a les que aplica l'Ordre. No produeix efectes directes, ni genera obligacions a ciutadans ni empreses privades. En aquest sentit, es considera que aplica l'article 67.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exceptua el tràmit d'audiència als ciutadans quan la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració."*

L'article 67.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, és aplicable per a l'excepció del tràmit d'audiència. Quant a la informació pública, el precepte aplicable és l'article 68 de la Llei 26/2010. La justificació de l'absència del tràmit ve motivada perquè la norma afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració, i per tant, és purament d'ordre intern i de caràcter organitzatiu i no afecta els drets o interessos directes dels ciutadans. Caldrà modificar aquest punt en la memòria general.

Un cop analitzada, es considera que la memòria general compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, si bé s'haurien de completar esmentats de conformitat amb les consideracions que s'han efectuat.

#### c.2.e Informes i dictàmens preceptius

- L'informe d'impacte pressupostari de la Direcció General de Pressupostos, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de conformitat amb l'article 45.1 h) del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- L'informe d'impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones, d'acord amb l'article 3 g)<sup>1</sup> de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones.
- Ateses les característiques de la disposició proposada, es considera preceptiva la intervenció de la **Comissió Jurídica Assessora**, de conformitat als articles 8.2.b) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, en relació a l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, per quant la proposta d'ordre es dicta en

<sup>1</sup> article modificat per DF 1a.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiaín  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 12 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

desplegament de l'article 15 bis del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

- Respecte l'informe de la Comissió del Sector Públic Institucional, d'acord amb l'article 11.2 j) del Decret 228/2019, de 5 de novembre, dels òrgans col·legiats estratègics de l'àmbit de l'administració digital, dels empleats públics i de la supervisió i governança de les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, aquesta Comissió ha d'informar sobre "els projectes de disposició general que regulin aspectes de caràcter general referits al sector públic institucional, sens perjudici de les funcions atribuïdes a altres òrgans." A la memòria general es fa constar que es considera que en aquesta proposta d'Ordre no es dona aquesta condició atès que l'Ordre només regula un aspecte instrumental referit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a una part del seu sector públic ja que l'obligació de complir els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais en els immobles d'ús administratiu ja està regulada en l'article 15 bis del Text Refós de la Llei del Patrimoni aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

No obstant, aquesta Assessoria Jurídica, a la vista del que disposa l'esmentat article 11.2 j) del Decret 228/2019, de 5 de novembre, dels òrgans col·legiats estratègics de l'àmbit de l'administració digital, dels empleats públics i de la supervisió i governança de les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, considera que sí és necessària l'obtenció d'aquest informe preceptiu de la Comissió del Sector Públic Institucional atès l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre així com el seu caràcter transversal.

- No és preceptiu el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, atès al caràcter purament tècnic i intern de la proposta d'ordre.

#### c.2.f Compliment del principi de transparència

En la tramitació s'haurà de tenir en compte la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que en aplicació del principi de transparència, l'Administració ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica, entre la qual s'inclou els procediments normatius en curs, amb indicació de l'estat de la tramitació en què es troben, així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius i els diversos textos de les disposicions (art. 10.c i d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre).

Per donar compliment a aquesta norma caldrà publicar i mantenir actualitzada la documentació esmentada a la pàgina web del departament [http://economia.gencat.cat/ca/20\\_departament/projectes\\_normatius/en-tramit/](http://economia.gencat.cat/ca/20_departament/projectes_normatius/en-tramit/), així com al Portal de la Transparència, al lloc web <http://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/Organitzacio/normativa/normativa-en-tramit/>, que enllaça amb el web del departament.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 13 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

**d.- Aspectes materials: Anàlisi del text del projecte, avaluació de l'adequació de la proposta al marc normatiu vigent i a les directrius de tècnica normativa.**

En aquest apartat s'analiza l'adequació de la proposta a les directrius de tècnica normativa i el seu contingut al marc normatiu vigent.

Quant al **preàmbul** de la proposta d'ordre ha de complir amb la finalitat d'aquest, com és ajudar a determinar les innovacions que introdueix la disposició normativa respecte el règim anterior i aclarir el contingut de la disposició. Així mateix, hauria de resumir de forma sucinta els antecedents i concretar l'objectiu i la raó de la disposició normativa.

La part expositiva no ha de ser necessàriament extensa, excepte que la complexitat o la novetat del contingut de la part dispositiva ho aconsellin, i s'han d'evitar les exhortacions, les declaracions didàctiques o altres manifestacions anàlogues, que serien un contingut impropri del preàmbul.

Per altra banda, la proposta d'ordre ha de justificar l'adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, s'haurà d'adequar també als principis de bona regulació establerts a l'article 61 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Comissió Jurídica Assessora fa palès en el seu dictamen 145/2017, de 25 de maig, que: *"c.2) Pel que fa a la justificació en el preàmbul de l'adequació de la disposició normativa projectada als principis de bona regulació (...) l'article 129.1 de l'LPAC imposa l'exercici de la potestat reglamentària "d'acord amb els principis de bona regulació que s'enumeren: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquest mateix precepte legal afegeix que "en el preàmbul" del projecte de reglament "ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats". Cal subratllar, d'una banda, els termes imperatius utilitzats per la llei ("ha de quedar") i, d'una altra, que no és legalment suficient amb l'anàlisi que es pugui fer en les memòries o informes jurídics elaborats durant la tramitació del text normatiu. Cal tenir present, finalment, que l'examen d'adequació haurà d'utilitzar com a paràmetre el significat i l'abast que el mateix article 129, en la resta dels apartats, atribueix als principis de bona regulació."*

En el cas que s'examina, no consta en l'expedient una valoració expressa i específica de l'adequació de la proposta d'ordre a aquests principis de bona regulació i no s'inclou en el preàmbul la justificació de l'adequació a aquests. En aquest sentit caldria incloure en el preàmbul la motivació sobre el compliment d'aquests principis.

Quant a la fórmula promulgatòria es proposa la substitució del darrer paràgraf, pel següent:



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K49820O6TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 14 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

*Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 39.3 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern i en ús de les competències que em són conferides i d'acord amb l'article 15 bis del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i (d'acord /vist) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,"*

El text de la disposició reglamentària s'estructura en una part expositiva, una part dispositiva que consta d'11 articles i una part final que consta d'una disposició transitòria i dues disposicions finals. Per últim, s'incorpora un annex a l'esmentada ordre.

La **part dispositiva** de la proposta consta d'onze articles.

Se segueixen adequadament les regles per a l'elaboració de les normes pel que fa als articles. Pel que fa a la numeració, es numeren correctament amb cardinals aràbics si bé en els articles 9 (9. Acreditació del compliment dels criteris anteriors) i 11 (11. Proposta d'actuacions de racionalització i optimització d'espais) falta incloure el terme "Article" ja que només consta el terme "Art."

Quant al text de la proposta d'ordre s'han efectuat alguns canvis i comentaris a la versió 1 d'aquesta que s'annexa com a *pdf* a aquest informe. Així mateix, pel que fa als articles 6 (Article 6. Criteris d'ocupació d'immobles), 7 (Article 7. Criteris d'eficiència arquitectònica i de les seves instal·lacions), 8 (Article 8. Criteris d'estalvi i eficiència energètica dels immobles) i Annex 1 (Tipologies d'espais en les plantes tipus d'oficina dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic), aquesta Assessoria Jurídica només els ha analitzat des d'una perspectiva jurídica sense que el seu contingut hagi estat objecte d'anàlisi per tractar-se d'un contingut eminentment tècnic.

Quant a la part final de la proposta, s'estructura en una disposició transitòria i dues disposicions finals.

La disposició transitòria disposa que l'Ordre no s'aplicarà als expedients de contractació, a les propostes d'adquisició per mitjà de qualsevol títol d'immobles o drets reals a títol oneros, o en les propostes de disposició com arrendataris, ocupants o usuaris en relació amb els immobles destinats a ús administratiu, l'expedient dels quals hagi estat iniciat, si bé caldria delimitar temporalment quan s'entén que l'expedient es considera que ha estat iniciat, tot i als efectes de delimitar a partir de quin moment s'aplica aquesta Ordre.

I dues disposicions finals, la primera relativa a que el titular de la Direcció General del Patrimoni dictarà les disposicions i circulars que consideri necessàries per al desplegament i execució de l'Ordre i la segona relativa a l'entrada en vigor de la norma.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 15 de 16

Generalitat de Catalunya  
Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda

Quant a la disposició final primera, apartat 3, cal tenir present que l'article 15 bis del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat estableix que "3. *Correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, aprovar mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu*". Per tant, l'habilitació per establir les directrius correspon al vicepresident del Govern, i conseller d'Economia i Hisenda, i al titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya únicament podria dictar les instruccions i circulars necessàries d'acord amb el que estableixen els articles 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quant a disposició final segona, relativa a l'entrada en vigor de la norma als sis mesos d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, caldria justificar a la memòria general o bé al preàmbul aquesta entrada retardada, perquè no es troba cap justificació que motivi perquè es demora 6 mesos l'entrada en vigor.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'ha de manifestar que, des del punt de vista formal, la proposta s'ajusta a les directrius de tècnica normativa establertes a les regles per a l'elaboració de les disposicions de caràcter general.

Vist i plau

Tècnica superior jurídic

Advocat de la Generalitat



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C. Vanessa Flores  
Garcia 02/10/2020,  
Joan Bautista Morera Asiain  
02/10/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K4982006TH4338PSE1STL86BABFKEE5

Data creació còpia:  
04/11/2020 08:34:12

Data caducitat còpia:  
04/11/2023 00:00:00

Pàgina 16 de 16





**Projecte d'ORDRE, de xx de xxx de 2020, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu.** Generalitat de Catalunya.

- Suprimir: s'estableixen
- Suprimir: criteris
- Formatat: Tabulacions: No a 7,5 cm + 15 cm
- Suprimir: de selecció i ocupació dels immobles d'ús administratiu de la
- Suprimir: ,

L'article 159.1.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Aquesta competència inclou, entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials.

- Formatat: català

L'establiment dels criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu, correspon a la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 150.b) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que estableix una competència exclusiva en matèria d'organització de la seva Administració, sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

L'article 15 bis del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, preveu que els immobles destinats a ús administratiu ocupats, en virtut de qualsevol títol, per la Generalitat de Catalunya o pels organismes, les entitats autònomes o les empreses públiques a què és aplicable l'article 15 de la mateixa norma, han de complir els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais que siguin establerts.

- Suprimir: ¶
- Suprimir: l
- Suprimir: ¶
- Suprimir: .
- Suprimir:

Aquest article L'esmentat article 15 bis, en el seu apartat 3., habilita al dal titular del Departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en aquesta matèria, aprovar els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu, que és l'objecte d'aquesta Ordre.

- Formatat: Ratllat
- Suprimir: punt
- Suprimir: isposa que correspon

Així mateix, preveu en el seu apartat 4 que, per a tramitar les propostes d'adquisició per mitjà de qualsevol títol d'immobles o drets reals a títol oneros o de disposició com a arrendataris, ocupants o usuaris en relació a immobles destinats a ús administratiu, la unitat proposant haurà d'acreditar que es compleixen els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais que siguin establerts, sigui quin sigui el procediment de contractació.

- Comentat [FGV2]: Es considera que els dos paràgrafs poden refundre's en un sol. Així mateix, s'hauria de fer una referència al punt 4 de l'esmentat article 15 bis.
- Formatat: Interlineat: Múltiple 1,15 lín.

L'Administració de la Generalitat va iniciar una nova estratègia d'eficiència en la gestió d'immobles d'ús administratiu, amb l'objectiu de reduir els costos directes (lloguers) i indirectes (serveis i subministraments associats als immobles) mitjançant el Pla de racionalització i optimització d'espais, aprovat per Acord de Govern de 2 de juliol de 2013, suposa

Posteriorment, l'Acord de Govern de 16 de juny de 2015, va aprovar els principis rectoris de racionalització i optimització d'espais, i els criteris de reubicació, i es va acordar que els criteris de concentració previstos es farien en immobles eficients arquitectònicament i energèticament.



[L'Acord de Govern de 3 de gener de 2017 crea el Comitè Estratègic d'Operacions de Concentració de Dependències Administratives de la Generalitat a Barcelona, i el Programa per a la posada en funcionament de la primera fase del Projecte Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya.](#)

L'Administració de la Generalitat de Catalunya està realitzant, en l'àmbit de la gestió patrimonial, diverses actuacions orientades a l'obtenció d'eficiències en els immobles destinats a serveis administratius, atès que existeixen marges de millora rellevants en la seva gestió i ocupació, a partir de la racionalització tant de les despeses directes i indirectes associades als immobles com l'establiment de nous criteris en l'ocupació dels espais.

Una de les actuacions més rellevants en aquest sentit ha estat la creació del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya al barri de la Marina de Port de Barcelona i el desenvolupament de la 1a fase d'aquesta actuació. Aquesta està formada per un nou complex d'oficines de gran dimensió (aproximadament 46.000 m<sup>2</sup> d'oficines) que concentra dependències administratives de diversos departaments i entitats procedents de catorze ubicacions diferents al centre de Barcelona.

Els espais interiors d'aquest immoble s'han concebut a partir d'una nova estratègia d'ocupació dels espais, aprovada pel Comitè Estratègic d'Operacions de Concentració de Dependències administratives de la Generalitat de Catalunya a Barcelona, el 28 de juny del 2017, aplicable als edificis que formin part del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya. Aquesta nova estratègia ha de ser palanca de canvi cap a una nova forma de treballar, més moderna i innovadora, on els espais s'adeqüen a les tasques que es desenvolupen al llarg de la jornada laboral i no a l'inrevés. En aquests processos d'innovació i modernització en la manera de treballar de l'administració pública s'ha d'inscriure també la transformació digital de l'Administració, que consisteix en l'adequació del model de relació i de gestió al nou paradigma digital, aprofitant tot el potencial de la innovació i la tecnologia i promovent un canvi cultural. En aquest context, irrompen nous models de prestació de serveis, com és el teletreball.

Les noves maneres de treballar són una oportunitat, tant per acostar i simplificar a la ciutadania les seves relacions amb l'Administració, com per fer més eficients els processos de l'Administració i aconseguir majors fites de qualitat en la prestació dels serveis públics. Per a aconseguir-ho és fonamental disposar d'una cultura que ho promogui, de nous enfocaments, models i metodologies, i també d'un espai que ho faciliti.

En aquest sentit, la nova estratègia d'ocupació de l'espai que es proposa potencia els espais de col·laboració, la distribució en planta oberta amb una tipologia variada d'espais i afavoreix la mobilitat dels treballadors en els edificis així com les polítiques de "paper zero". Les noves eines i solucions tecnològiques han de facilitar aquestes noves formes de treballar i, en aquesta línia, la concepció dels espais també ha de donar resposta a aquestes noves necessitats.

Suprimir: ¶

Suprimir: ¶

Suprimir: ¶

Formatat: Tipus de lletra: Negreta

Formatat: Tipus de lletra: Negreta

Suprimir: l'administració

Suprimir:

Suprimir: ¶

Formatat: Tipus de lletra: Negreta

Suprimir: ¶

Formatat: Tipus de lletra: Negreta



La prestació de serveis mitjançant el teletreball implica la possibilitat de realitzar la totalitat o una part de la jornada de manera no presencial per a determinats llocs de treball que es poden desenvolupar de forma autònoma i amb les condicions que s'estableixen en la normativa que regula el teletreball.

D'altra banda, s'han realitzat estudis d'ocupació d'una mostra d'immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya que demostren que una part significativa dels llocs de treball individual (aproximadament un 30%) no s'ocupen diàriament per diversos motius (desplaçaments per motius de feina, formació, baixes, etc.). Per tant, existeix un marge important de millora en l'eficiència de la despesa immobiliària a través de l'aplicació de noves polítiques d'ocupar l'espai que tinguin en compte la irrupció del teletreball i altres realitats. En aquest sentit, l'aplicació d'una política de no assignació dels espais individuals permet, juntament amb altres criteris, optimitzar l'espai ocupat i generar moltes eficiències.

Es considera que els principis i criteris que disposa aquesta ordre han de ser adoptats en les noves implantacions d'oficines de la Generalitat de Catalunya, ja sigui en immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals, amb algunes adaptacions en funció de la dimensió o de la tipologia de l'immoble.

Adicionalment, la situació actual dels immobles d'ús administratiu és molt heterogènia, amb la qual cosa l'establiment d'uns criteris d'ocupació corporatius garantirà una major equitat interna entre els empleats públics.

En definitiva, aquests nous criteris, que han de regir en la selecció i ocupació dels immobles d'oficines de la Generalitat de Catalunya, ofereixen l'oportunitat d'optimitzar el parc immobiliari públic, afloiar eficiències importants en la despesa immobiliària i serveis associats i, alhora, millorar el benestar de les persones que hi treballen i l'equitat interna i facilitar la introducció de noves formes de treballar.

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 39.3 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern i en ús de les competències que em són conferides i d'acord amb l'article 15 bis del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i (d'acord /vist) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

Ordeno:

### Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta Ordre aprovar els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació Aquesta Ordre és d'aplicació als departaments de l'Administració de la Generalitat, als organismes, les entitats autònomes a les empreses o les societats a què es refereix l'article 1.a i b de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de

**Comentat [OMC5]:** D'acord amb la regla 112 del Manual d'elaboració de normes, quant al contingut del preàmbul, s'hi poden incorporar:  
 a) Els antecedents.  
 b) La justificació de la competència.  
 c) Un resum succint del contingut de la disposició, si és necessari per a la comprensió del text, però no s'hi ha d'especificar el contingut de l'articulat de la disposició. Els paràgrafs marcats són més propis del contingut de la justificació de la disposició a la memòria general. Caldria sintetitzar el preàmbul amb un resum sobre les innovacions de la disposició respecte al règim precedent.

**Comentat [OMC6]:**

**Suprimit: IV¶**

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Suprimit: ¶**

**Comentat [FGV8]:** La proposta d'ordre ha de justificar l'adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les Administracions Públiques. Així mateix, s'haurà d'adequar també als principis de bona regulació establerts a l'article 61 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Cal incloure l'esmentada justificació

**Formatat:** Tipus de lletra: 11 pt, Color de la lletra: Automàtic, Espanyol (Espanya)

**Comentat [OMC9]:** Caldria definir millor l'objecte. I a l'article 2 incorporar l'àmbit subjectiu d'aplicació. L'article 5 (àmbit subjectiu d'aplicació) s'hauria d'incorporar com a article 2 i renumerar ... [1]

**Suprimit: ¶**

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Suprimit: L**

**Suprimit: és**

**Formatat** ... [2]

**Suprimit:** els principis i els criteris a seguir en la selecció i ocupació d'immobles

**Formatat:** Ratllat

**Suprimit:** d'ús administratiu per part

**Suprimit:** o dels organismes, entitats autònomes, empreses públiques de la Generalitat de Catalunya o empreses er ... [3]

**Suprimit: ¶**

**Suprimit: .**

**Suprimit: ¶**

**Formatat:** Tipus de lletra: No Negreta

**Formatat:** Tipus de lletra: No Negreta

**Formatat** ... [4]

**Formatat:** Tipus de lletra: No Negreta

**Formatat** ... [5]



l'empresa pública catalana, a la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió, al Servei Català de la Salut i, en general, a totes les entitats en les quals la participació directa o indirecta o la representació de la Generalitat de Catalunya és majoritària .

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació aquelles empreses públiques en les adquisicions de béns o drets reals que, d'acord amb les funcions que tenen atribuïdes, tenen la finalitat de retornar-los al tràfic jurídic privat.

### Article 3. Àmbit objectiu d'aplicació

3.1 S'aplica als immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic a què fa referència l'article 2 pel que fa a les noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals.

3.2 En els immobles d'ús mixt, on es destina una part de l'espai a altres usos diferents de l'ús administratiu, els criteris s'apliquen únicament a l'espai destinat a ús administratiu (oficina).

3.3 L'aplicació d'aquesta ordre varia en funció dels supòsits següents:

a) En els immobles de nova ocupació són d'aplicació tots els criteris d'aquesta Ordre.

b) En els immobles objecte de reocupació o reforma de l'espai d'oficina actual són d'aplicació tots els criteris d'aquesta ordre, excepte els de l'article 8, relatius a l'eficiència arquitectònica dels immobles i de les seves instal·lacions. Pel que fa als criteris de l'article 9, sobre estalvi i eficiència energètica, només són d'aplicació en aquells immobles on es realitzin obres en què es renovi de forma conjunta les instal·lacions de generació tèrmica i més del 25% de la superfície total de l'envolvent tèrmica final de l'edifici.

3.4 En els immobles amb una superfície construïda sobre rasant inferior a 500 m<sup>2</sup> no són d'aplicació els criteris establerts en els apartats d i e de l'article 7, ni els dels articles 8 i 9

3.5 En els edificis històrics, declarats béns protegits com a bé cultural d'interès nacional o inclosos en catàlegs municipals o plans especials de protecció per raó del seu valor historicoartístic particular, es poden adoptar solucions alternatives que permetin la implantació d'oficines seguint, amb caràcter general, els criteris d'ocupació establerts en aquesta ordre, respectant la normativa específica reguladora d'aquests béns, i sense alterar-ne el caràcter o els valors pels quals van ésser protegits.

### Article 4 Finalitats

1. Aquesta Ordre té com a finalitat assolir una major eficiència en els immobles d'ús administratiu ocupats per la Generalitat de Catalunya o pel sector públic al que fa referència l'article 2 d'aquesta Ordre, així com contribuir a l'establiment de noves formes de treballar dels

**Formatat:** Tipus de lletra: 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Formatat:** Tipus de lletra: 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Formatat:** Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Formatat:** Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Formatat:** Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Comentat [TA12]:** Suprimir "d'aquesta Ordre" d'acord amb regla 272 Citacions d'articles de la mateixa disposició. Quan la citació es fa d'un article de la mateixa disposició normativa no s'han d'utilitzar expressions com ara: «d'aquesta Lleis», excepte quan se citin conjuntament articles de la mateixa disposició normativa i d'una altra de diferent.

**Suprimir:** que preveu aquesta Ordre

**Comentat [TA13]:** Ha de ser en present, regla del manual d'elaboració

**Comentat [TA14]:** Eliminar l'expressió tampoc

**Comentat [TA15]:** En quins supòsits? l'expressió "poden" resulta inconcreta, caldria determinar aquells supòsits que permeten acollir solucions alternatives. Molta indeterminació, calria concretar el contingut

**Suprimir:**

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Comentat [FGV16]:** Cal descriure millor què s'entén per "eficiència" als efectes d'aquesta Ordre

**Comentat [FGV17]:** L'àmbit objectiu està definit a l'article 5 d'aquesta Ordre

**Comentat [TA18]:** No és la finalitat de l'ordre. la redacció d'aquest article podria incloure a envair competències d'altres òrgans

**Suprimir:** 1



empleats públics i a l'adopció d'un model corporatiu de l'espai, identificatiu de la manera de treballar a l'Administració pública.

**Formatat:** Ratllat

2. A més de les finalitats generals a què fa referència l'apartat 1, són finalitats específiques d'aquesta Ordre:

- a) Fixar criteris en la selecció i ocupació d'immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic per generar eficiències espacials, energètiques i econòmiques que permetin un millor ús dels recursos públics.
- b) Millorar el nivell de benestar dels empleats públics en el seu entorn de treball a través d'actuacions en l'espai, com la prioritització de la il·luminació natural o la introducció d'elements naturals, i d'altres que fomentin hàbits saludables.
- c) Facilitar, a través de la configuració dels espais, un entorn de treball més col·laboratiu, obert i transversal.
- d) Impulsar els canvis necessaris per tal que els espais donin una millor resposta a les necessitats de les diferents activitats que es desenvolupen al llarg de la jornada laboral.
- e) Promoure la mobilitat dels empleats en l'immoble on treballen, incloent-hi l'adopció de les solucions i l'equipament tecnològic que ho permetin.
- f) Estandarditzar els espais de treball de la Generalitat de Catalunya de forma que s'assoleixi una major equitat interna entre els treballadors i treballadores públics.
- g) Esdevenir una base d'innovació en la configuració dels espais sobre la qual continuar treballant en la innovació des d'altres àmbits (organitzatiu, tecnològic, etc.).
- h) Facilitar la introducció de nous canvis que es puguin produir en la forma de treballar, com el teletreball, o altres que puguin aparèixer en el futur, i facilitar la transició cap a una administració digital.
- i) Definir els estàndards mínims que han de complir els immobles d'ús administratiu i les diferents tipologies d'espais definides en l'annex d'aquesta Ordre.

**Comentat [FGV19]:** "etc" no aporta seguretat jurídica. Caldria especificar més

**Formatat:** Marca

**Suprimir:**

#### Article 5. Definicions.

Als efectes d'aquesta ordre, els conceptes següents seran interpretats amb el significat i abast que s'indica:

- Immobile d'ús administratiu: immoble destinat majoritàriament a ús d'oficina on es desenvolupa l'activitat de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic. S'exclouen, per tant, aquells edificis on es presten de forma exclusiva serveis finalistes (comissaries, centres de salut, centres educatius, etc.), serveis de formació o d'atenció ciutadana.

**Suprimir: 3.**

**Suprimir: ¶**

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Comentat [FGV20]:** És necessari definir més exhaustivament què s'entén per "immoble destinat majoritàriament a ús d'oficina on es desenvolupa l'activitat" i definir quines activitats queden excloses de la definició, com per exemple, jutjats? Una oficina judicial pot plantejar el dubte de si queda o no exclosa ja que es du a terme activitat administrativa. D'altra banda, l'abreviatura "etc" hauria de ser substituïda ja que no aporta cap seguretat jurídica.



- Nova ocupació: ocupació d'un immoble que no ha estat ocupat prèviament per la Generalitat de Catalunya o per qualsevol entitat del seu sector públic.
- Reocupació: ocupació d'un immoble que ha estat ocupat prèviament per la Generalitat de Catalunya o per alguna entitat del seu sector públic.
- Persona resident en un immoble: persona que treballa habitualment en un immoble.
- Planta oberta: distribució diàfana de l'espai d'oficina, amb pocs o cap envà separador i amb mobiliari de baixa alçada.
- Planta tipus: planta d'oficina que es repeteix, amb idèntiques característiques, en diverses plantes d'un immoble.

#### Article 6. Principis.

1. Els espais de treball dels immobles administratius de la Generalitat de Catalunya hauran de complir amb els principis de salut i benestar; col·laboració i transversalitat; obertura; varietat i flexibilitat; equitat; eficiència; valors institucionals; adequació a l'ús i adequació a les noves formes de treballar.
2. El principi de salut i benestar comporta que els espais de treball s'han de dissenyar pensant en el benestar i la salut de les persones. Així, per exemple, s'ha de promoure la mobilitat interna per evitar el sedentarisme; s'ha de prioritzar que els espais de treball tinguin il·luminació natural i que incorporin elements naturals; el mobiliari ha de ser funcional, flexible i confortable i s'han de fomentar hàbits saludables.
3. El principi de col·laboració i transversalitat comporta que els espais de treball han de fomentar el treball en equip i l'intercanvi d'idees entre persones i unitats.
4. El principi d'obertura comporta que la disposició dels espais de treball s'ha de realitzar, en termes generals, en planta oberta, sense barreres visuals, minimitzant la compartimentació el màxim possible.
5. El principi de varietat i flexibilitat comporta que es creïn diferents tipologies d'espais que responguin a les diferents activitats que les persones desenvolupin durant la jornada laboral.
6. El principi d'equitat comporta que s'ha de garantir que tots els empleats públics que desenvolupen les mateixes tasques treballen en les mateixes condicions pel que fa a l'espai de treball.
7. El principi d'eficiència comporta que s'ha de procurar que els espais de treball siguin eficients tant des del punt de vista arquitectònic com energètic, de tal manera que s'aprofitin al màxim els recursos públics i s'aconsegueixi una major optimització de l'espai.
8. El principi de valors institucionals comporta que els espais han de garantir una imatge institucional adequada, ja que reflecteixen una determinada imatge de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la seva cultura i valors i, per tant, també simbolitzen l'organització i els seus representants.

**Formatat:** Sagnia: Esquerra: 0,63 cm, Sense pics ni numeració

**Comentat [FGV21]:** Cal detallar a què fan al·lusió els principis d'aquest article

**Suprimit:** 4

**Suprimit:** ¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Formatat:** Marca

**Comentat [TGA22]:** Incorporar tema de ventilació? estaria aquí inclòs, o materials que permetin una higiene segura... crec que es molt circumscrita a aspectos ja valorats i s'han de tenir en compte més conceptes si preten ser una ordre que perduri en el temps

**Comentat [FGV23]:** Queda més clar "respecte a valors institucionals"



9. El principi d'adequació a l'ús comporta que el disseny dels espais ha de ser adient a les funcions pròpies de l'Administració, incloses les tasques de representació i de Govern, i han d'atendre els requeriments específics que hi puguin haver vinculats a la seguretat o a l'ordre públic.
10. El principi d'adequació a les noves formes de treball comporta que els espais i l'equipament dels edificis han de donar resposta a les exigències que es puguin derivar dels nou models de treball implantats a la Generalitat de Catalunya.

### Article 7. Criteris d'ocupació dels immobles

S'adopten els criteris d'ocupació següents en els immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic:

- a) Amb caràcter general, els llocs de treball individual es distribuïran en planta oberta. Només es podran assignar despatxos individuals al personal considerat alt càrrec segons la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- b) Per tal d'optimitzar l'ocupació dels immobles i donar compliment al principi d'eficiència en la despesa immobiliària, els llocs de treball individual en planta oberta no es podran assignar. Seran d'ús o ocupació lliure, prèvia reserva per part de l'usuari a través del sistema que s'habiliti a aquest efecte.
- Només podran ser assignats aquells llocs de treball individual en planta oberta que hagin estat adaptats pel servei de prevenció de riscos, aquells que tinguin requeriments tecnològics específics o, de manera excepcional, altres llocs per raó de les funcions desenvolupades, de forma justificada.
- c) El nombre de llocs (taules) dels espais de treball individual d'un immoble serà inferior al nombre total de persones residents en aquell immoble. Com a màxim, hi haurà un 80% de llocs dels espais de treball individual respecte el total de persones residents en l'immoble.
- d) Els llocs de treball de planta tipus, entesos com la suma de llocs dels espais de treball individual i llocs dels espais de treball col·lectiu, es distribueixen de la manera següent:

- 50% per a llocs dels espais de treball individual amb un marge de  $\pm 5\%$
- 50% per a llocs dels espais de treball col·lectiu amb un marge de  $\pm 5\%$ . D'aquests llocs dels espais de treball col·lectiu, un mínim d'un 25% han d'estar ubicats en els espais de col·laboració formal i cabines.

Les diferents tipologies d'espais que corresponen a cadascuna d'aquestes dues grans categories d'espais de treball (individual i col·lectiu) es recullen en l'annex d'aquesta ordre (*Tipologies d'espais en les plantes tipus d'oficina dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya*).

**Suprimit:** l'administració

**Suprimit:** Article 5.

**Suprimit:** ¶

**Suprimit:** Àmbit d'aplicació

**Suprimit:** d'aquesta

**Suprimit:** Ordre pel

**Suprimit:** que fa a les noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals.¶  
 5.2 En els immobles d'ús mixt, on es destina una part de l'espai a altres usos diferents de

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Suprimit:** subjectiu¶  
 5.1 Els criteris establerts en aquesta Ordre s'apliquen als immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic a què fa referència l'article 1

**Suprimit:** !

**Suprimit:** Id'ús administratiu, els criteris que preveu aquesta Ordre s'aplicaran únicament a l'espai destinat a ús administratiu (oficina).¶  
 ¶  
 5.3 L'aplicació d'aquesta ordre varia en funció dels supòsits següents:¶  
 ¶  
 En els immobles de nova ocupació seran d'aplicació tots els criteris d'aquesta Ordre.¶  
 ¶  
 En els immobles objecte de reocupació o reforma de l'espai d'oficina actual seran d'aplicació tots els criteris d'aquesta ordre, excepte els de l'article 7, relatius a l'eficiència arquitectònica dels immobles i de les seves instal·lacions. Pel que fa als criteris de l'article 8, sobre estalvi i eficiència energètica, només seran d'aplicació en aquells immobles on es realitzin obres en què es renovi de forma conjunta les instal·lacions de generació tèrmica i més del 25% de la superfície total de l'envolvent tèrmica final de l'edifici.¶  
 ¶  
 5.4 En els immobles amb una superfície construïda sobre rasant inferior a 500 m<sup>2</sup> no seran d'aplicació els criteris establerts en els apartats *d i e* de l'article 6, ni tampoc els articles 7 i 8

**Suprimit:** d'aquesta Ordre

**Suprimit:** ¶  
 ¶  
 5.5 En els edificis històrics, declarats béns protegits com a bé cultural d'interès nacional o inclosos en catàlegs municipals o plans especials de protecció per raó del seu valor historicoartístic particular, es poden adoptar solucions alternatives que permetin la implantació d'oficines seguit, amb caràcter general, els criteris d'ocupació establerts en aquesta ordre, respectant la normativa específica reguladora d'aquests béns, i sense alterar-ne el caràcter o els valors pels quals van ésser protegits.¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Suprimit:** 6

**Suprimit:**

**Suprimit:** ¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta



- e) Per garantir una tipologia d'espais variada que doni resposta a les diferents activitats que es realitzen al llarg de la jornada laboral caldrà que en els espais de treball col·lectiu de la planta tipus d'oficina s'incloguin, com a mínim, les següents tipologies:
- Cabines
  - Espais de col·laboració formal
  - Espais de col·laboració informal
  - Espais de col·laboració oberts o semi-oberts
- f) La distribució del personal en l'immoble es farà sempre amb criteris de màxima eficiència. S'estableix una ràtio d'ocupació màxima de l'immoble, entesa com el quocient entre la superfície construïda sobre rasant i el nombre de llocs dels espais de treball individual de l'immoble (nombre de taules de treball individual). Aquesta ràtio varia en funció de la situació de cada immoble:
- En els immobles de nova ocupació, la ràtio d'ocupació màxima de l'immoble serà de 17 m<sup>2</sup>/ nombre de taules de treball individual.
  - En les reocupacions, la ràtio d'ocupació màxima de l'immoble serà de 19 m<sup>2</sup>/nombre de taules de treball individual, excepte en els immobles amb murs de càrrega, que la ràtio podrà tenir un valor màxim de 25 m<sup>2</sup>/nombre de taules de treball individual.
- g) Es posarà a disposició de cada persona **resident** en l'immoble un armariet individual, amb tancament propi, per poder dipositar els seus estris personals i de treball, i així permetre l'aplicació de la política de taules netes.
- h) L'equipament TIC dels espais de l'immoble, així com el dels llocs de treball, ha de permetre la mobilitat dels treballadors i ha de donar resposta a les noves formes de treballar.
- i) La documentació administrativa en paper s'ha de custodiar en zones d'arxiu, habilitades específicament per a aquesta funció, preferentment en espais sota rasant del mateix immoble o bé en altres immobles. En les plantes d'oficina es pot habilitar mobiliari d'arxiu només per a la documentació administrativa en paper que estigui en tràmit diari o de treball en aquell moment.

Els valors i paràmetres dels punts anteriors s'actualitzaran, si s'escau, en funció dels resultats dels estudis d'ocupació que es realitzin i d'acord amb l'evolució del grau d'implantació del teletreball a la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 8. Criteris d'eficiència arquitectònica dels immobles i de les seves instal·lacions**

Els immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic que siguin de nova ocupació han de complir els següents requeriments:

**Formatat:** Color de la lletra: Vermell

**Formatat:** Color de la lletra: Vermell, Marca

**Formatat:** Color de la lletra: Vermell

**Suprimit:** 7

**Suprimit:** ¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta





- a) Tenir una estructura reticular, de planta diàfana, amb tancaments modulars i configuració de les instal·lacions que facilitin una distribució interior en planta oberta lliure i flexible.
- b) Tenir una ràtio d'eficiència de l'immoble amb un valor mínim de 0,85, entesa com el quocient entre la superfície útil sobre rasant i la superfície construïda sobre rasant de l'immoble.
- c) Tenir un sistema de tecnologies aplicades al control i automatització intel·ligent de l'immoble (immòtica)

**Article 9. Criteris d'estalvi i eficiència energètica dels immobles**

Els immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya o del seu sector públic que siguin de nova ocupació o les reocupacions en les quals es portin a terme obres d'acord amb l'article 5.3.b han de complir els requeriments d'estalvi i eficiència energètica següents:

- a) Tenir una qualificació d'"A" en l'indicador de consum d'energia primària no renovable (EPnR) i en l'indicador d'emissions del certificat d'eficiència energètica.
- b) Incorporar una auditoria energètica, d'obligat compliment d'acord amb la Llei de Canvi Climàtic, amb el contingut mínim que s'especifiqui en els plans d'estalvi i eficiència energètica. Aquesta auditoria inclourà informació específica sobre l'eficiència energètica i les possibles millores energètiques amb una anàlisi del cicle de vida. Seran d'obligat compliment les mesures de millora energètica amb un retorn de la inversió inferior a 8 anys.
- c) Els immobles de nova ocupació hauran d'incorporar instal·lacions solars fotovoltaïques amb una potència mínima de 7 Wp (Watt-pic) per metre quadrat de superfície construïda, incloent-hi la sobre rasant i la sota rasant.

Els indicadors i paràmetres dels punts anteriors s'actualitzaran, **si és el cas**, segons el que s'estableixi en el Plans d'estalvi i eficiència energètics als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya elaborats pel **Govern** cada cinc anys pel compliment dels objectius d'estalvi energètic i implantació d'energies renovables.

**Article 10. Acreditació del compliment dels criteris anteriors**

Els criteris establerts en aquesta Ordre han ser inclosos preceptivament en els plecs de clàusules administratives i tècniques dels expedients de contractació que **proposen els**

**Suprimit: 8**

**Suprimit: ¶**  
¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Comentat [OMC27]:** Concepte jurídic indeterminat. Cal concretar en quins supòsits s'hauria d'actualitzar

**Formatat:** Marca

**Suprimit:** govern

**Suprimit: .**

**Suprimit: 9.**

**Suprimit: ¶**

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Comentat [FGV28]:** Aquest primer paràgraf fa referència als criteris que s'han d'incloure en els plecs de clàusules administratives i tècniques en relació amb els procediments de la Generalitat de Catalunya. Entenem que aquesta previsió es fa únicament en relació amb els procediments que es tramiten mitjançant licitació pública. S'hauria d'aclarir aquest punt, ja que no es fa referència a les propostes dels departaments de la Generalitat de Catalunya que es tramitin mitjançant procediment de contractació directa.



departaments de la Generalitat de Catalunya, en les propostes d'adquisició per mitjà de qualsevol títol d'immobles o drets reals a títol oneros, o en les propostes de disposició com arrendataris, ocupants o usuaris en relació amb els immobles destinats a ús administratiu.

En els expedients de contractació de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya o en les propostes de disposició com arrendataris, ocupants o usuaris en relació amb els immobles d'ús administratiu, ha de constar de manera preceptiva, tant si el procediment es mitjançant concurs públic com per contractació directa, d'acord amb l'article 15 bis.4 del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que es compleixen els criteris previstos en aquesta **Ordre**.

En ambdós casos, caldrà que les unitats departamentals o les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya que proposen noves ocupacions o reocupacions d'immobles acreditin el compliment dels criteris establerts en aquesta Ordre, a través d'un **informe** adreçat a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya que ha de contenir totes les dades i documentació necessàries, per tal que aquesta en pugui verificar el seu **compliment**.

L'abast concret de l'informe esmentat, així com el procediment i els terminis, es fixaran mitjançant una **circular** del titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya que serà comunicada als departaments de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del sector públic a les quals aplica aquesta Ordre.

De manera excepcional, la unitat departamental o l'entitat del sector públic podrà justificar la manca de compliment d'algun o alguns dels requisits previstos en aquesta Ordre atenent a les limitacions del mercat immobiliari, la curta temporalitat de la nova ocupació o reocupació de l'immoble, raons econòmiques, impediments de caràcter tècnic o bé necessitats funcionals singulars.

#### **Article 11. Catàleg d'espais d'immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya**

La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya elaborarà un *Catàleg d'espais d'immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya*, que recollirà les especificacions tècniques de cadascuna de les tipologies d'espai previstes i recomanacions en relació amb l'ocupació dels espais. Se'n farà difusió a través de la circular del titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya esmentada en l'article 9.

#### **Article 12. Proposta d'actuacions de racionalització i optimització d'espais**

La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, a través de la Sub-direcció General de Projectes **Estratègics** d'Eficiència i Reforma, podrà proposar actuacions de

**Comentat [FGV29]:** En aquest segon paràgraf, que fa referència als expedients de contractació de les entitats del sector públic, tant si són per contractació directa com si són pel procediment de concurs públic, hauria de concretar-se quins són els criteris que han de constar i on han de constar aquests.

Entenem que si es tracta d'un procediment per concurs públic hauran de constar en el plec de clàusules administratives i tècniques, però s'haurà de concretar i també respecte el cas que el procediment sigui per contractació directa.

**Comentat [FGV30]:** És necessari especificar què és exactament el què s'ha de fer constar en els plecs o expedients a què es refereixen el paràgraf anterior i aquest i si tots els criteris han de constar de manera preceptiva o no.

**Comentat [TGA31]:** Caldria concretar qui hauria d'emetre l'informe, la unitat competent en contractació o el director de l'organism.e...?

**Comentat [OMC32]:** No s'especifiquen les dades i la documentació necessària

**Comentat [FGV33]:** En relació amb aquest paràgraf, només es fa referència a propostes de noves ocupacions o reocupacions d'immobles. S'ha d'aclarir si les obres de reforma queden excloses o incloses ja que a aquestes també els hi és aplicable aquesta Ordre.

**Comentat [TGA34]:** S'està referint a les instruccions i ordres de Servei de l'article 6 de la Llei 40/2015? Fins a quin punt són vinculants pels organismes, empreses...? Preferiblement el seu desenvolupament en aquesta ordre

**Formatat:** Marca

**Suprimit:** 0

**Suprimit:** ¶  
¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta, No Cursiva

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta

**Comentat [OMC35]:** L'objecte de l'ordre, d'acord amb l'article 15 bis apartat 3 del DLG 1/2002 estableix que és aprovar els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu. Per tant, aquest catàleg d'espais hauria d'estar a aquesta ordre, atès que correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en matèria de patrimoni, aprovar mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais d'immobles destinats a ús administratiu.

**Formatat:** Paràgraf de llista

**Suprimit:** .

**Suprimit:** 1

**Suprimit:** ¶

**Formatat:** Tipus de lletra: Negreta



racionalització i optimització dels espais d'oficines per tal d'adequar-los als criteris d'ocupació que preveu aquesta Ordre.

### Disposició transitòria

Aquesta Ordre no s'aplicarà als expedients de contractació, a les propostes d'adquisició per mitjà de qualsevol títol d'immobles o drets reals a títol oneros, o en les propostes de disposició com arrendataris, ocupants o usuaris en relació amb els immobles destinats a ús administratiu, tant a proposta dels departaments com les entitats del sector públic, l'expedient dels quals hagi estat iniciat.

### Disposicions finals

Primera

La persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya dictarà les disposicions i circulars que consideri necessàries per al desplegament i l'execució de la present Ordre.

Segona

Aquesta Ordre entrarà en vigor als 6 mesos de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Comentat [FGV36]:** És necessari delimitar temporalment quan s'entén que l'expedient es considera que ha estat iniciat, tot i als efectes de delimitar a partir de quin moment s'aplica aquesta Ordre.

**Comentat [OMC37]:** Serà una disposició final sempre i quan "Les autoritzacions o els manaments de continguts normatius, és a dir, els que s'adrecen a la producció de normes jurídiques", sinó estariem parlant d'una disposició addicional.

**Suprimit:** El

**Comentat [OMC38]:**

S'ha de tenir en compte la regla 197 del Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya que determina que s'han d'evitar les habilitacions genèriques. Caldria especificar les matèries que poden ser objecte de desplegament per part d'aquest titular.

**Comentat [FGV39]:** La regla 209 del Manual d'elaboració esmentat disposa que el període de temps entre la publicació i l'entrada en vigor de la norma, *vacatio*, ha de ser suficient, no només perquè els diferents afectats puguin estar-ne informats, sinó també perquè puguin predisposar-se les condicions i els mitjans indispensables per donar-li una aplicació efectiva. Per tant, és aconsellable que la norma fixi un dia concret i determinat d'entrada en vigor, d'acord amb el que s'ha afirmat

### **Annex 1: Tipologies d'espais en les plantes tipus d'oficina dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic**

Les tipologies d'espais de les plantes tipus d'oficina s'agrupen en 3 categories:

- A) Espais de treball individual
- B) Espais de treball col·lectiu
- C) Espais de suport

En aquestes categories no s'inclouen els espais comuns de l'immoble que ofereixen un servei de suport al funcionament de l'activitat, i que generalment no s'ubiquen a les plantes tipus d'oficina (per exemple, l'espai de restauració, l'auditori, el consultori mèdic, el registre, etc.). Aquests espais es dissenyaran d'acord amb les necessitats funcionals de les unitats i segons la configuració de cada immoble.

L'espai de Conselleria es considera exclòs de les tipologies que es descriuen per a les plantes tipus per la seva singularitat i especificitat. En aquest sentit, disposa d'un tractament diferenciat perquè dona resposta a altres necessitats funcionals.

**A) Espais de treball individual:** Són espais per realitzar tasques de forma individual:

**A.1 Lloc de treball individual en planta oberta:** Espai de treball en planta oberta amb taules per al treball individual. Amb caràcter general, les taules es distribuïran en agrupacions de quatre o de sis, i es prioritzarà la seva ubicació en façana, amb entrada de llum natural.

**A.2 Despatx d'alt càrrec:** Despatx individual, assignat a un alt càrrec on es pot realitzar tant treball individual com reunions. La superfície útil màxima del despatx serà de 25 m<sup>2</sup>.

**B) Espais de treball col·lectiu:** Són espais per al treball col·laboratiu i en equip, ja sigui de forma presencial o telemàtica:

**B.1 Cabines:** Espai de treball tancat en el qual es poden fer trucades o assistir a reunions per videoconferència.

Les cabines poden ser utilitzades puntualment com a lloc de treball individual, amb una superfície de treball mínima de 120x60 cm i amb connexions de treball equivalents a les d'un lloc de treball individual.

**B.2 Espais de col·laboració formal.** Sales tancades, repartides en la planta per realitzar reunions formals. Segons la capacitat de la sala, es distingeixen:

- **Sala de reunions petita** (2-5 persones)
- **Sala de reunions mitjana** (6-8 persones)
- **Sala de reunions gran** (més de 9 persones)

Disposaran de l'equipament audiovisual necessari per a realitzar projeccions i/o videoconferències.

Per al còmput de la capacitat de la sala (nombre de llocs de l'espai de treball col·lectiu) es garantirà una superfície mínima de taulell de 70x60 cm (amplada x profunditat) per a cada lloc.

**B.3 Espais de col·laboració informal.** Sales tancades, properes als llocs de treball individual per realitzar activitats de col·laboració informals i de co-creació.

Amb caràcter genèric, el còmput de la capacitat d'aquests espais de col·laboració informal es realitzarà seguint les mateixes pautes que les establertes per als espais de col·laboració formal (sales de reunions) i pot variar en funció del mobiliari de què es disposi (taules altes, taules mòbils, sofàs, butaques, etc.).

Disposaran de l'equipament audiovisual necessari per a realitzar projeccions i/o videoconferències, preferentment amb equipament interactiu.

Segons el mobiliari i equipament de cada sala, es distingeixen:

- **Laboratori:** Sala equipada amb una o diverses taules altes i tamborets, per a trobades de curta durada.
- **Taller:** Sala equipada amb elements de mobiliari mòbil (taules i cadires amb rodes) i connexions sense fil. La sala ha de tenir les dimensions suficients per poder distribuir el mobiliari lliurement, segons el tipus d'activitat a realitzar.
- **Innovació:** Sala amb mobiliari còmode i lleuger (tipus sofàs o butaques).

**B.4 Espais de col·laboració oberts o semi-oberts.** Espais distribuïts en planta oberta, per a reunions espontànies o converses puntuals, no programades, i de curta durada. Concebut per a ser utilitzats sense necessitat de reserva prèvia, per a grups reduïts de personal resident en l'immoble.

Es distingeixen:

- **Vagó:** Espai semi-obert, per a 2 o 4 persones, amb taulell i seients fixos i paraments fono-absorbents.
- **Punt de col·laboració baix:** Espai molt proper als llocs de treball individual de planta oberta, equipat amb taula i cadires de configuració diversa (taula circular,

bancada semi-circular, àgora, etc.). Per evitar sorolls, cal que estiguin recollits amb paraments fonoabsorbents.

- **Punt de col·laboració alt:** Espai proper als espais de col·laboració formal per a utilitzar mentre s'espera l'entrada a la sala o a la sortida, equipats amb taula o taulell alt i tamborets.

### **B.5 Espai de formació**

Espai per a realitzar activitats formatives en grups reduïts, equipat amb taules individuals o cadires amb pala gran, ambdós amb rodes, per permetre una configuració variada en funció del tipus de formació a realitzar (circular, en filera, agrupacions petites, etc.).

Disposarà de l'equipament audiovisual necessari per a realitzar projeccions.

### **B.6 Espai de silenci**

Espai tancat que permet treballar de forma puntual en un ambient de màxima tranquil·litat i silenci, sense interrupcions, per desenvolupar tasques que requereixen un grau de concentració més elevat. S'equiparà amb taules i elements que garanteixin una bona absorció acústica.

Aquest espai pot acollir temporalment personal extern o d'altres departaments que vinguin a treballar puntualment.

### **B.7 Office de planta**

Espai preferentment tancat, equipat per a la preparació de begudes i/o menjar, per a realitzar una pausa durant la jornada laboral i/o per a moments de socialització.

**C) Espais de suport:** Espais o equipament de les plantes tipus d'oficina que ofereixen un servei complementari i de suport per realitzar les tasques i activitats diàries de treball. Aquests espais es distribuïran de manera que es garanteixi una ubicació el més equidistant possible als diferents llocs de treball de la planta.

**C.1 Reprografia:** Espai tancat on s'ubica tot el maquinari i material necessari per a imprimir, escanejar o enquadernar documents i tasques similars, que dona servei a tot el personal de la planta.

**C.2 Armari de planta / Armari de documentació de la unitat:** Armaris per guardar temporalment la documentació administrativa en paper que estigui puntualment en tràmit diari o de treball en aquell moment. Els armaris de planta oberta han de ser de poca alçada.

**C.3 Armariet:** Armari petit, d'ús individual i sistema de tancament propi, per a l'emmagatzematge d'estrís personals. Cal disposar de tants armariets com treballadors residents a l'edifici.

**C.4 Guarda-roba:** Armari per guardar abrics i jaquetes durant la jornada laboral.

**Pàgina 3: [1] Comentat [OMC9] Olga Mateo Carrera 28/09/2020 13:22:00**

Caldria definir millor l'objecte. I a l'article 2 incorporar l'àmbit subjectiu d'aplicació. L'article 5 (àmbit subjectiu d'aplicació) s'hauria d'incorporar com a article 2 i renumerar la resta d'articles. Seria possible delimitar l'àmbit d'aplicació objectiu i l'àmbit d'aplicació subjectiu de la norma.

Cal especificar l'àmbit subjectiu que inclou.: conforme a l'article 15.2 El que estableix aquesta disposició s'aplica a totes les entitats, les empreses o les societats a què es refereix l'article 1.a i b de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, a la Corporació Catalana de Ràdio i Televisió, al Servei Català de la Salut i, en general, a totes les entitats en les quals la participació directa o indirecta o la representació de la Generalitat de Catalunya és majoritària.

**Pàgina 3: [2] Formatat Flores Garcia, Vanessa 01/10/2020 09:49:00**

Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic, català

**Pàgina 3: [3] Suprimit Torra Garcia, Anna 30/09/2020 11:51:00**

o dels organismes, entitats autònomes, empreses públiques de la Generalitat de Catalunya o empreses en què la Generalitat de Catalunya participa majoritàriament<sup>[FGV1]</sup>.

**Pàgina 3: [4] Formatat Torra Garcia, Anna 30/09/2020 11:17:00**

Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic

**Pàgina 3: [5] Formatat Torra Garcia, Anna 30/09/2020 11:17:00**

Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt, Color de la lletra: Automàtic