



INFORME JURÍDIC

Assumpte: ORDRE VEH/ /2020, per la qual es regula el funcionament, la formació i l'accés a l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya i s'estableixen les directrius per tal que els departaments i els ens del sector públic de la Generalitat facilitin les dades que hi han de constar.

1- Consulta plantejada

Se sotmet a informe d'aquesta Assessoria Jurídica la proposta d'ordre que modifica l'Ordre ressenyada a l'encapçalament d'aquest informe (versió 1, que s'incorpora com a *pdf* a aquest informe) que s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 65 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 4.1 a) de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'administració de la Generalitat, l'art. 19.1 a) del Decret 57/2002, de 19 de febrer, del reglament que desenvolupa la llei anterior.

Els dictàmens dels advocats de la Generalitat tenen caràcter tècnic jurídic i no són vinculants tret que una disposició legal ho estableixi, d'acord amb l'article 5.2 de la Llei 7/1996.

Així, i de conformitat amb les funcions atribuïdes per aquesta Assessoria Jurídica en l'article 19 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, es procedeix a emetre l'informe sol·licitat.

2- Conclusions

A la vista dels fonaments jurídics exposats, i un cop examinat el contingut de la proposta d'ordre que es proposa, aquesta Assessoria Jurídica no troba cap impediment jurídic per a la seva tramitació, sempre i quan s'incorpori la documentació i els informes preceptius esmentats en l'apartat c, així com s'adaptin les memòries general i d'avaluació i el text del projecte al text del *pdf* que s'incorpora amb aquest informe.

3- Anàlisi Jurídica

a. Objecte

La proposta d'ordre que s'informa té per objecte desplegar l'apartat sisè de l'article 37 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, segons el qual correspon a la persona titular del departament competent en matèria de patrimoni, mitjançant una ordre, «*regular el funcionament, formació i accés a l'Inventari General, així com establir les directrius per tal que els departaments, organismes autònoms i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya facilitin les dades que hi han de constar*».

b. Àmbit competencial i normatiu

b.1 Competència de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb l'article 150 de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre:

- a) L'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial.
- b) Les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 159.1 a) de l'Estatut, correspon a la Generalitat, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució, i en concret comprèn entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials, i l'article 215 de l'Estatut reconeix que el patrimoni de la Generalitat és integrat pels béns i els drets dels quals és titular i pels que adquireixi per qualsevol títol jurídic.

b.2 Marc normatiu

L'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda específicament a l'apartat 6 de l'article 37 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que estableix que: *“Correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni regular per mitjà d'una ordre el funcionament, la formació i l'accés a l'inventari general, i també establir les directrius per tal que els departaments, els organismes autònoms i els ens del sector públic de la Generalitat facilitin les dades que han de constar en aquest inventari.”*

I més genèricament l'habilitació deriva de l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, quant a l'exercici de la potestat reglamentària per part dels consellers, el quals poden dictar disposicions reglamentàries relatives a altres matèries diferents a l'organització del departament del qual són titulars, si una norma amb rang de llei els ho autoritza expressament.

Per altra banda, l'article 3.2.12 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha atribuït al Departament d'Economia i Hisenda l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de competència relatiu al patrimoni.

El Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda estableix al seu article 4 que per a l'exercici de les seves funcions la Secretaria general s'estructura, entre d'altres, en la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. I a l'article 20 del Decret 43/2019, estableix que la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya té les funcions següents: “a) Dirigir, amb criteris

d'eficiència, les actuacions que deriven de la gestió dels béns i drets de la Generalitat de Catalunya: contractació, administració, explotació, defensa, protecció, investigació i inventari.”

Per tant, i en base al marc normatiu anteriorment descrit, l'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda genèricament a l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i més específicament, als articles 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

De l'aplicació d'aquesta normativa es pot concloure que l'òrgan competent per aprovar l'ordre és el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda.

c- Avaluació Preliminar: aspectes formals: contingut preceptiu que integra l'expedient i compliment del procediment.

La proposta d'ordre s'ha d'elaborar i tramitar de conformitat amb el procediment establert a l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 61 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que el procediment d'elaboració d'una proposta de disposició reglamentària s'inicia a proposta del departament competent en la matèria i l'article 62 de la citada llei prescriu que la tramitació d'un projecte de disposició reglamentària correspon a la unitat directiva corresponent del departament proponent. En aquest cas, la unitat proponent de la iniciativa és la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

c.1- Contingut preceptiu de l'expedient

L'expedient de la proposta d'ordre de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, ha de constar d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor, així com d'una memòria de les observacions i al·legacions presentades, en el cas que s'hagi efectuat el tràmit de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i constin els informes demanats, les consultes formulades, les al·legacions presentades en el tràmits esmentats i les raons que han dut a estimar-les o desestimar-les i la incidència de les mateixes en la redacció final de la proposta d'ordre.

Així mateix, la proposta d'ordre, de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, conté la documentació següent:

a) Una **memòria general** signada electrònicament el 13 de juliol de 2020 pel director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya que ha de contenir, com a mínim, la justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació als fins que es persegueixen; el marc normatiu en què s'insereix; una llista de les disposicions afectades i una taula de vigències i derogacions resultants; la competència de la Generalitat sobre la matèria, els tràmits de consulta i participació, i la relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència i, si escau, sotmetre l'expedient a informació pública.

Un cop analitzada la memòria general, cal fer una sèrie d'observacions:

A l'apartat 2.3 de la memòria relatiu a la relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants s'incorporen les afectacions que pot produir la norma que es proposa, així com també aquelles disposicions que han de ser derogades expressament.

D'acord amb l'article 1 de la Llei 6/2015, de 13 de maig, d'harmonització del Codi Civil de Catalunya, que va addicionar un article 111-10 a la Llei 29/2002, de 30 de desembre, Primera llei del Codi Civil de Catalunya, la qual estableix el criteri per entendre quan una norma està derogada: *“La vigència de les lleis i de les altres normes cessa quan són derogades per altres de posteriors de rang igual o superior que ho declarin expressament”*.

D'altra banda, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el seu article 63.1, conté un mandat exprés en relació amb la simplificació normativa: *“L'Administració pública ha d'exercir la iniciativa legislativa de manera que l'aprovació d'una nova norma comporti, com a regla general, una simplificació de l'ordenament jurídic vigent.”*

L'eliminació expressa de les disposicions obsoletes ha de contribuir a disposar d'un ordenament integrat, més coherent, clar, estable, predictable i cert. Això reforçarà la seguretat jurídica i la confiança dels ciutadans i de les empreses, millorarà la comprensió i el coneixement del marc normatiu i, per tant, la seva accessibilitat i transparència.

Per tant, es dona compliment a les previsions normatives en relació a la simplificació i a la derogació normativa.

A l'apartat 2.5 de la memòria general relatiu als tràmits de consulta i participació, en concret, caldrà tenir en compte les consideracions que s'efectuen a l'apartat c.2 d'aquest informe.

Quant a l'entrada en vigor de la norma s'ha previst a la disposició final segona de la proposta d'ordre que s'efectuarà *“als sis mesos d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya”*.

D'acord amb la regla 209 per a l'elaboració de les normes aprovada pel Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya la *vacatio* és el període de temps entre la publicació i l'entrada en vigor de la norma que ha de ser suficient, no només perquè els diferents afectats puguin estar-ne informats, sinó també perquè puguin predisposar-se les condicions i els mitjans indispensables per donar-li una aplicació efectiva.

En aquest cas, s'excepciona el termini general d'entrada en vigor, als vint dies de la seva publicació completa al diari oficial, i es fixa un termini de sis mesos. Atès que no es troba cap justificació sobre aquesta entrada en vigor demorada de tota la disposició, i caldrà motivar suficientment a la memòria general perquè es retarda la producció d'efectes de la norma.

Per tot l'exposat, un cop analitzada la memòria general, es considera que aquesta compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, si bé s'haurien de completar els apartats anteriorment esmentats de conformitat amb les consideracions que s'efectuarà a l'apartat c.2 d'aquest informe.

b) Una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades signada electrònicament el 13 de juliol de 2020 pel director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya seguint les "Recomanacions sobre la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades", de 17 de juliol de 2014, efectuades per l'Àrea de Millora de la Regulació de l'Oficina del Govern, del Departament de la Presidència.
Aquest document té com a finalitat millorar i facilitar a les unitats promotores l'elaboració de la Memòria d'avaluació, i l'aplicació d'aquest esquema s'ha de fer de forma flexible i adaptat pel supòsit de disposició normativa que s'està valorant.

I en aquest sentit aquest memòria inclou:

- 1) Anàlisi del context i identificació de les opcions de regulació**, que inclou els següents subapartats:
 - A) Identificació del problema, que té per objecte definir la naturalesa i l'extensió del problema, i s'addueix que esdevé necessària una regulació integral de l'Inventari General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atès que s'exposa que: *"En aquests moments la majoria de les entitats del sector públic no han elaborat els seus inventaris, la qual cosa dificulta l'elaboració de l'inventari general. Esdevé necessària aquesta Ordre per la integració de les dades en l'inventari general en relació a l'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic."*
 - B) Establiments dels objectius, que s'han de determinar de forma clara i congruent amb el problema detectat. En aquest cas s'estableix que la formació, accés i el funcionament de l'inventari general han de permetre l'obtenció d'uns resultats globals per a la bona gestió del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del Sector Públic, que permetrà establir criteris econòmics, de rendibilitat i de comptabilitat en relació al patrimoni de la Generalitat, i a la vegada esdevenir una eina útil per definir polítiques globals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya tendents a la seva eficiència i rendibilitat del patrimoni.
 - C) Identificació de les opcions de regulació. No identifica les possibles alternatives d'intervenció que permetrien assolir els objectius fixats, entre les quals caldria valorar l'opció de "no fer res", que serveix com a paràmetre de comparació amb la resta d'opcions a considerar. No s'ha considerat l'opció de "no fer res" que comportaria el manteniment de la situació actual amb la dificultat de no poder obtenir una visió global de l'Inventari general, i per tant, de no tenir una bona gestió del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del Sector Públic i per poder definir polítiques globals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya tendents a la seva eficiència i rendibilitat del patrimoni. Per aquest motiu s'hauria de descartar l'opció de "no fer res", i optar per la intervenció normativa que deriva del mandat legal ressenyat a la memòria, com és l'article 37.6 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

—

2) Anàlisi de l'impacte de les opcions de regulació considerades, ha d'identificar les opcions possibles, essent en aquest cas la intervenció que es planteja, una opció normativa, que ha d'incloure els següents informes:

a) un informe d'impacte pressupostari, en què s'ha d'avaluar la repercussió de la disposició en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament.

En l'informe contingut a la memòria d'avaluació de les mesures proposades es diu que: *“les actuacions que corresponen als departaments de la Generalitat, o a les entitats del seu sector públic, són assumibles amb les recursos personals i materials dels que es disposa actualment (...)”* i que en conseqüència no incideix en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Quant a la implantació del suport informàtic necessari per a la gestió de l'Inventari també es diu que anirà a càrrec dels recursos personals i materials existents a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, caldria incorporar a aquest apartat de la memòria el cost econòmic i el càrrec de la partida pressupostària a la que s'assignarà, que suposarà la posada en funcionament del suport informàtic anomenat “Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG)” que és l'aplicatiu que ha d'integrar l'inventari de l'Administració de la Generalitat i els inventaris de totes les entitats del seu sector públic, i ha de conformar l'Inventari General del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

L'apartat 4 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, exigeix que quan la unitat directiva que tramita la disposició reglamentària consideri que aquesta no té cap incidència en els pressupostos, aquest informe haurà de justificar de manera motivada l'absència de despesa pública.

En aquest supòsit serà necessari incloure l'informe de la Direcció General de Pressupostos.

b) un informe d'impacte econòmic i social. Es comprova que dins de la Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades s'inclou aquest informe previst a l'article 64.3.b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. L'informe d'impacte econòmic i social ha d'avaluar els costos i els beneficis que implica el projecte de la disposició per a les persones que en són destinatàries i pel context social i econòmic.

En aquest apartat s'efectua un anàlisi d'aquests impactes i es conclou que “l'Ordre no té cap impacte significatiu sobre la ciutadania ni sobre les empreses, però sí que comportarà beneficis per a l'Administració des d'un de vista d'aprofitament patrimonial, fent més rendibles el seu patrimoni immobiliari, mobiliari, i de propietat industrial i intel·lectual”. Per tant, es conclou que disposar de la tota la informació que ha d'integrar l'Inventari

General sí ha de comportar beneficis per l'Administració des del punt de vista d'aprofitament administratiu de la informació de les entitats que integren el sector públic.

- c) **un informe d'impacte normatiu, en termes de simplificació i reducció de càrregues administratives**, que ha d'avaluar la incidència de les mesures proposades per la norma en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.

L'informe d'impacte normatiu ha d'analitzar la disposició projectada en els termes establerts pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica ni de la Guia de Bones Pràctiques per a l'elaboració i la revisió de normativa amb incidència en l'activitat econòmica, aprovada mitjançant l'Acord GOV/63/2010, de 13 d'abril.

En aquest supòsit, si s'incorpora a la memòria d'avaluació un informe d'impacte normatiu on s'addueix que no s'han establert obligacions d'informació que generin costos a empreses privades ni a ciutadans, si no que les obligacions d'aportar dades corresponen a la Direcció General del Patrimoni, als departaments en que s'organitza l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les seves entitats del sector públic. Per tant, s'addueix que no hi ha un impacte pel que fa a càrregues administratives pel que fa a les empreses privades ni per la ciutadania en general. No obstant, cal fer remissió a les observacions que s'efectuaran a aquest informe en relació a la disposició adicional segona.

- d) Finalment, s'inclou **un informe d'impacte de gènere**, que analitza que el projecte normatiu no conté cap terme androcèntric ni sexista del llenguatge, ni referència a la utilització de termes que suposin discriminació per raó de sexe, d'acord amb les previsions del Decret 162/2002, de 25 de maig, de modificació del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'objecte de promoure l'ús d'un llenguatge simplificat i no discriminatori i de la terminologia catalana normalitzada.

La Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones, en l'article 3 g) estableix que correspon a aquest organisme elaborar i emetre l'informe d'impacte de gènere i, en tot cas, l'informe a què fan referència l'article 64.3.d) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la normativa citada caldrà incorporar a l'expedient de la proposta d'ordre l'informe corresponent a l'Institut Català de les Dones.

3) Comparació de les opcions de regulació considerades

L'objecte d'aquest apartat és la comparació de les opcions de regulació considerades que protegeixen millor l'interès públic, i respecten els principis de bona regulació, com ara els de necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, accessibilitat, simplicitat i eficàcia. No s'ha inclòs aquest apartat a la memòria d'avaluació d'impacte, atès que tampoc s'han identificat les opcions de regulació (apartat 1 C), no obstant, cal descartar qualsevol altre opció que no sigui normativa, atès que la intervenció deriva d'una opció normativa, en concret, del mandat legal previst pel text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre (article 37.6) que estableix que correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni regular per mitjà d'una ordre el funcionament, la formació i l'accés a l'inventari general.

- 4) **Implementació, seguiment i avaluació de la norma.** En aquest darrer apartat de la memòria s'han de determinar les mesures d'execució necessàries per garantir-ne el compliment, així com identificar els indicadors per mesurar el compliment dels objectius, per avaluar-ne l'eficiència i l'eficàcia, per poder introduir aquells ajustaments necessaris i preveure una planificació i seguiment posterior. En relació a la implementació de la norma només es diu que es farà mitjançant l'anàlisi de les dades proporcionades per la Direcció General del Patrimoni, pels departaments en que s'organitza l'Administració de la Generalitat de Catalunya i per les entitats del seu sector públic, que constituïran l'inventari general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, però no s'indica com s'implementarà el seguiment de la norma.

Per tant, a la vista de les consideracions anteriors, caldrà completar la memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades.

L'article 64.5 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que l'expedient haurà d'incloure una **memòria de les observacions i les al·legacions presentades** en els tràmits de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i de les raons que han dut a desestimar-les, si és el cas.

c.2 Compliment del procediment: Tràmits de consulta pública i participació ciutadana, informació pública i audiència als interessats, sol·licitud d'informes preceptius i compliment del principi de transparència.

c.2.a Consulta pública prèvia

Quant a la consulta pública prèvia es justifica a la memòria general que no s'ha considerat necessari aquest tràmit atès "(...) el caràcter administratiu i organitzatiu i no té efectes ad extra ja que gairebé tots els seus preceptes van adreçats a òrgans i ens interns o adscrits a

l'Administració de la Generalitat i que no s'imposen obligacions noves a la ciutadania ni té efectes directes sobre ella, més enllà que els efectes positius que comporti la major eficiència dels recursos públics per tenir al dia aquesta eina de gestió i una major transparència en l'actuació administrativa, o similar.”

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula la participació dels ciutadans en els procediments d'elaboració de reglaments, i n'excepciona la configuració d'aquest tràmit com a preceptiu quan són normes de caràcter organitzatiu.

D'altra banda a la memòria es fa constar que *“L'Ordre resulta necessària per desplegar correctament l'apartat sisè de l'article 37 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, segons el qual correspon a la persona titular del departament competent en matèria de patrimoni, mitjançant una ordre, «regular el funcionament, formació i accés a l'Inventari General, així com establir les directrius per tal que els departaments, organismes autònoms i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya facilitin les dades que hi han de constar». En tractar-se d'una autorització expressa, efectuada pel text refós esmentat, la persona titular del departament pot exercir una potestat reglamentària no limitada a la seva organització interna, tal com afirma l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.”*

Així, tot i que l'excepció de la consulta pública ja quedaria justificada d'acord amb l'article 133 de la Llei 39/2015 i amb l'article 66 bis apartat 3 lletra a) de la Llei 26/2010, atès que es fonamenta en què és una norma de caràcter organitzativa, caldria que la unitat valorés si l'objecte de la regulació que es vol dur a terme no es podria també encabir dins d'unes de les excepcions que estableix l'article 66 bis apartat 3 lletra c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que permet prescindir del tràmit de consulta prèvia, si amb relació a la iniciativa que es considera d'aprovar, es justifica *“consisteix essencialment en el compliment d'un mandat legal delimitat pel que fa al contingut(...), com seria l'article 37.6 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.*

c.2.b Participació ciutadana en l'elaboració de les normes

L'article 69.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, estableix la participació ciutadana en l'elaboració de les normes, que és discrecional i quan ja es disposa d'una primera versió del text del projecte, a diferència del que succeeix amb l'article 133 de la Llei 39/2015, on no es disposa d'un text de la disposició.

A aquest apartat de la memòria es valora que no és procedent efectuar el tràmit de consulta que estableix l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, atès el caràcter organitzatiu de la disposició. Per tant, s'ha justificat a la memòria, tot i que de forma molt breu, l'excepció d'aquest tràmit de participació ciutadana, tal i com ha posat de manifest la Comissió Jurídica Assessora, en el seu dictamen 178/2018, de 6 de setembre, que *“sosté la necessitat que, si la unitat impulsora del Projecte normatiu decideix prescindir del tràmit de participació de l'article 69.1 de la Llei 19/2014, ho ha de justificar de manera individualitzada.(dictamen 52/2017)”*

En el dictamen 130/2020 de la Comissió Jurídica Assessora sobre el Projecte de decret de modificació del Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, s'estableix el següent:

“D'acord amb l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, “Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu”.

(...)

En els dictàmens 224/2016, 241/2016 i 30/2017, aquesta Comissió ha indicat que correspon a l'Administració determinar en cada cas la pertinència o no d'obrir, des de l'inici del procediment, aquest tràmit de participació ciutadana previst en l'article 69 de la Llei 19/2014, mitjançant una valoració que el departament impulsor ha d'incloure a la memòria general. I convé recordar, així mateix, que la Comissió també ha deixat palesa “la necessitat que a la memòria general es realitzi una exposició de les raons que justifiquen que, en cada cas concret, es dugui a terme, o no, el tràmit participatiu al qual es refereix l'article 69.1 de la Llei 19/2014” (dictàmens 281/2018, 10/2019 i 356/2019, entre d'altres).

Per tant, la unitat promotora ha incorporat a la memòria general una justificació singularitzada dels motius que l'han portat a acordar no obrir aquest tràmit participatiu, com són el caràcter eminentment organitzatiu de la disposició.

c.2.c Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.

A la memòria general s'addueix a l'apartat relatiu al tràmit d'audiència que: *“d'acord amb l'article 66 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, si bé no és preceptiu, és convenient efectuar el tràmit d'audiència a les entitats del Sector Públic, a través dels Secretaris o Secretaries generals del Departament del que depenen, atès que són les responsables de l'elaboració i de transmetre totes les dades a la Direcció General del Patrimoni per a la constitució de l'inventari general de la Generalitat de Catalunya.”*

L'article 66 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, fa referència a la consulta interdepartamental que s'efectua quan l'aprovació de la disposició correspon al Govern i que s'ha justificat adequadament a l'apartat 2.5.2 de la memòria general, en el sentit que tot i que aquest tràmit no és preceptiu es considera necessari atès l'àmbit subjectiu de la norma que es faci extensiu a tots els secretaris generals de l'Administració de la Generalitat, perquè alhora ho traslladin a totes les entitats del sector públic.

A l'apartat 2.5.3 de la memòria general es diu que s'efectua un tràmit d'audiència als secretaris o secretaries generals de cadascun dels departaments en que s'organitza la Generalitat de Catalunya, que tot i que no és pròpiament el tràmit d'audiència que contempla l'article 67 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la seva justificació rau en donar a conèixer al Secretaris o Secretaries

generals del Departament l'audiència a les entitats del Sector Públic del que depenen, atès el caràcter transversal de la norma, al configurar-se l'inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, com un instrument que comprèn els béns immobles de domini públic i patrimonials, els béns mobles i també els drets sobre béns immobles i mobles, els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual i les accions i participacions en el capital de societats mercantils, «tant si són propietat de l'Administració de la Generalitat com si són propietat d'entitats del seu sector públic»

No obstant, s'hauria justificar també en aquest apartat 2.5.3 de la memòria general la no necessitat d'atorgar el tràmit d'audiència a d'altres persones interessades o entitats reconegudes per llei que els agrupen o els representen, més enllà de l'audiència interdepartamental, atès que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració. Tanmateix, s'hauria de completar aquesta justificació amb la referència a la normativa que l'empara, és a dir, d'acord amb el que estableix l'article 67.6 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que disposa que excepciona el tràmit d'audiència de la disposició quan la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració.

Així mateix, i atès l'àmbit d'aplicació subjectiu que s'estableix a l'article 3 de la proposta d'ordre, que inclou els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la totalitat d'entitats del seu sector públic, amb la precisió que als efectes de l'ordre, són entitats del sector públic les que consten inscrites al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, segons les classificacions contingudes en la normativa que el regula, caldria revisar si realment mitjançant una comunicació a través de la Secretaria General dels Departaments seria suficient per donar trasllat de la norma a totes les entitats del sector públic, o sols bastaria les que depenen o es troben adscrites als Departaments corresponents.

Les entitats que són objecte d'inscripció al registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya són les de l'article 3 de l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, on s'inclouen:

1. (...)

a) *Les entitats de dret públic següents:*

a) 1. *Les entitats de dret públic regulades en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en el Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març de l'Estatut de l'empresa pública catalana, següents:*

Entitat autònoma administrativa.

Entitat autònoma comercial, industrial o financera.

Entitat de dret públic que ha d'ajustar la seva activitat a l'ordenament jurídic privat.

a) 2. *Les entitats de dret públic de naturalesa jurídica singular creades en el desenvolupament del marc competencial de l'Administració de la Generalitat, quan d'acord amb la seva norma de creació no correspon classificar-les en cap de les categories previstes a l'apartat anterior.*

b) *Les societats mercantils, quan en el seu conjunt, de manera directa o indirecta, la Generalitat disposi de més del 50% del seu capital social.*

c) Els consorcis, quan en el seu conjunt, de manera directa o indirecta, la Generalitat disposi de la majoria absoluta de drets de vot en el seu òrgan de govern superior o, si escau, quan d'acord amb els criteris que estableix la normativa de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques, correspon adscriure'ls a la Generalitat.

d) Les fundacions, quan en el seu conjunt, de manera directa o indirecta, la Generalitat disposa de la majoria absoluta de drets de vot en el seu patronat.

e) Altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que, d'acord amb la naturalesa pública o privada i el seu règim jurídic, no correspon classificar en cap dels apartats anteriors, quan en el seu conjunt, directament o indirectament, la participació de la Generalitat en el seu capital és superior al 50% o, si escau, quan la representació de la Generalitat disposa de la majoria absoluta de drets de vot a l'òrgan de govern superior de l'entitat.

2. També són objecte d'inscripció al Registre les altres entitats vinculades o participades per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic, en què, directament o indirectament, la Generalitat disposa de drets de vot en el seu òrgan de govern superior o participació en el seu capital social.

D'acord amb l'apartat 3.2 de l'Ordre ECO/22/2015, també es troben incloses en el Registre del Sector Públic les altres entitats vinculades o participades per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic, en què, directament o indirectament, la Generalitat disposa de drets de vot en el seu òrgan de govern superior o participació en el seu capital social, i per tant, no necessàriament es trobaran adscrites a un Departament.

Per tot això, i als efectes de les comunicacions que s'hagin d'efectuar a aquestes entitats del sector públic, caldrà tenir en compte l'article 3.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que *"Les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats."* i l'article 4.1 de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic estableix que *"les comunicacions internes entre els organismes i ens de l'article 2.a) i 2.b) d'aquesta Ordre que requereixin constància fefaent del tràmit es duen a terme mitjançant la plataforma de comunicacions electròniques de la Generalitat de Catalunya e-Valisa."*

Per tant, en compliment d'aquests preceptes i d'acord amb l'àmbit subjectiu que s'estableix al text de la proposta d'ordre que inclou els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la totalitat d'entitats del seu sector públic, que comprenen les que consten inscrites al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, caldrà que l'audiència interdepartamental s'efectuï a tots els Departaments de l'Administració de la Generalitat i a les entitats del sector públic compreses a l'article 2a i 2b de l'Ordre PDA/21/2019, mitjançant la plataforma de comunicacions electròniques de la Generalitat de Catalunya e-Valisa.

Quant a la resta d'entitats no compreses dins d'aquest àmbit subjectiu es podrà realitzar mitjançant la plataforma EACAT o per aquelles entitats que no es trobin incloses a la plataforma EACAT, mitjançant eNotum. Aquestes comunicacions i/o notificacions s'hauran de practicar per mitjans electrònics, atès que els interessats estan obligats a rebre-les per aquesta via, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, i d'acord amb el que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Aquestes notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu

enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de les notificacions efectuades s'hauran d'incorporat a l'expedient de la proposta.

No obstant, en el propi text es planteja si l'inventari afecta a totes aquestes entitats, o restarien excloses les de l'apartat 3.2. de l'Ordre ECO/22/2015.

c.2.d Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública

Quant a l'apartat de la memòria general relatiu a la procedència de sotmetre l'expedient a informació pública, la seva justificació és molt breu i es justifica d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que disposa que els projectes de disposicions reglamentàries poden sotmetre's a informació pública. Així doncs, la llei condiona el tràmit d'informació pública a la naturalesa de la disposició, apreciada per l'Administració. En el present supòsit, es justifica la no procedència d'aquest tràmit en la memòria general, atès que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant, i tenint com a antecedent que sobre la proposta d'ordre relativa a la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya es va realitzar informació pública, i a la vista que el tràmit d'informació pública és *una via de participació ciutadana en l'elaboració de la norma amb la finalitat de coadjuvar així l'encert i a l'oportunitat en l'exercici de les potestats normatives (...)*, tal com assenyala la Comissió Jurídica en el seu dictamen 324/06, s'estima necessària sotmetre la proposta d'ordre al tràmit d'informació pública vista la pluralitat d'interessats que poden tenir una afectació o interès legítim en les disposicions contingudes a l'Ordre.

En el present supòsit, d'acord amb l'àmbit subjectiu del text del projecte, i a la vista de la pluralitat d'interessats que poden tenir una afectació o interès legítim en les disposicions contingudes al projecte, resulta necessari sotmetre el projecte al tràmit d'informació pública, tot i que no queda reflectit expressament a la memòria general, i caldria incorporar la motivació de la realització d'aquest tràmit.

A la normativa es preveu que aquesta informació pública es pugui instrumentar per mitjans electrònics, i d'aquesta norma no se'n dedueix l'obligatorietat de la realització d'aquest tràmit d'informació pública mitjançant la publicació en els diaris oficials, caldria que la unitat promotora valorés que el tràmit d'informació pública s'instrumentalitzés per mitjans electrònics, indicant el termini i publicant el text del projecte de disposició reglamentària a la seu electrònica, i les al·legacions es podrien presentar en el registre electrònic corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 68.3 de la Llei 26/2010.

Quant al principi de participació i d'audiència dels ciutadans en el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries, es troba previst a l'article 105 a) de la Constitució. La Comissió Jurídica Assessora ha reiterat en múltiples ocasions la preceptivitat d'aquests tràmits (dictàmens 128/03, 391/03, 19/05, 294/06, 140/07, entre molts altres), els quals no tenen caràcter discrecional per a l'Administració que proposa la norma (dictàmens 227/98, 177/02 i 280/07). Aquests tràmits, entre altres finalitats, estan destinats, no només que els interessats facin valer la defensa dels drets i interessos que correspongui, sinó també a assegurar l'assoliment d'una redacció més acurada dels textos reglamentaris que pot redundar en benefici de la legalitat i l'oportunitat de la norma projectada (Dictamen 227/98). Per tant, només

podran excepcionar-se quan raons d'urgència o d'interès públic degudament acreditades a l'expedient ho impedeixin (Dictamen 531/98); o en aquells altres supòsits de reglaments de caràcter estrictament organitzatiu en què no s'afecti de forma directa la posició jurídica dels ciutadans davant l'Administració, més enllà de l'afectació que per a l'interès general representa tota mesura orientada a la millora de l'organització administrativa (Dictamen 158/07).

Un cop analitzada, es considera que la memòria general compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, si bé s'haurien de completar esmentats de conformitat amb les consideracions que s'han efectuat.

c.2.e Informes i dictàmens preceptius

- L'informe d'impacte pressupostari de la Direcció General de Pressupostos, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de conformitat amb l'article 45.1 h) del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- L'informe d'impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones, d'acord amb l'article 3 g)¹ de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones.
- Informe preceptiu de la Direcció General d'Administració Digital, de conformitat amb l'article 37.1 q) del Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 274/2019, de 23 de desembre.
- Informe de la Comissió del Sector Públic Institucional, d'acord amb l'article 11.2 j) del Decret 228/2019, de 5 de novembre, dels òrgans col·legiats estratègics de l'àmbit de l'administració digital, dels empleats públics i de la supervisió i governança de les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, atès que aquesta Comissió ha d'informar sobre *“els projectes de disposició general que regulin aspectes de caràcter general referits al sector públic institucional, sens perjudici de les funcions atribuïdes a altres òrgans.”*
- Informe de l'Àrea TIC del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, atès que a la disposició s'estableix la creació d'una aplicació informàtica, el Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG), que ha d'integrar l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com als inventaris de totes les entitats del seu sector públic.
- Caldrà incloure l'informe del delegat de protecció de dades del Departament, atès que al Registre d'activitat de Tractament únicament hi ha el tractament corresponent a *“Inventariar, classificar i ordenar els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic”* que correspon només a una secció de l'Inventari General, que correspon a una secció de l'Inventari General del Patrimoni. Atès que l'objecte de l'ordre és la regulació de la resta de seccions que han d'integrar l'inventari general caldrà el delegat de protecció de dades del Departament informi sobre la necessitat de donar d'alta com a registres d'activitats de tractament la resta de seccions que han de constar a l'Inventari general.

¹ article modificat per DF 1a.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, i de conformitat amb el que estableix l'article 5.m) i 8 f) de la Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sobre les funcions de l'Autoritat, relatives a "emetre informe, amb caràcter preceptiu, sobre els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat de creació, modificació, o supressió de fitxers de dades de caràcter personal, i sobre les disposicions que afectin la protecció de dades de caràcter personal", caldria que el delegat de protecció de dades del Departament determinés en l'informe que emeti si considera necessari l'esmentat dictamen de l'autoritat o pot efectuar directament l'alta d'aquestes activitats de tractament de dades.

- Ateses les característiques de la disposició proposada, es considera preceptiva la intervenció de la **Comissió Jurídica Assessora**, de conformitat als articles 8.2.b) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, en relació a l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, per quant la proposta d'ordre es dicta en desplegament de l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.
- No és preceptiu el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, atès al caràcter purament tècnic i intern de la proposta d'ordre.

c.2.f Compliment del principi de transparència

En la tramitació s'haurà de tenir en compte la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que en aplicació del principi de transparència, l'Administració ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica, entre la qual s'inclou els procediments normatius en curs, amb indicació de l'estat de la tramitació en què es troben, així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius i els diversos textos de les disposicions (art. 10.c i d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre).

Per donar compliment a aquesta norma caldrà publicar i mantenir actualitzada la documentació esmentada a la pàgina web del departament http://economia.gencat.cat/ca/20_departament/projectes_normatius/en-tramit/, així com al Portal de la Transparència, al lloc web <http://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/Organitzacio/normativa/normativa-en-tramit/>, que enllaça amb el web del departament.

d.- Aspectes materials: Anàlisi del text del projecte, avaluació de l'adequació de la proposta al marc normatiu vigent i a les directrius de tècnica normativa.

En aquest apartat s'analitza l'adequació de la proposta a les directrius de tècnica normativa i el seu contingut al marc normatiu vigent.

Pel que fa al títol segons el Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya, regla 96, en la referència a l'objecte de la disposició no s'haurien d'utilitzar les expressions "regulen" o "de regulació" perquè no aporten cap informació específica, atès que totes les disposicions de caràcter general regulen alguna cosa. D'acord amb això, es proposa substituir

el títol actual per “Ordre VEH/ /2020, sobre el funcionament, la formació i l'accés a l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.”

Quant al **preàmbul** de la proposta d'ordre ha de complir amb la finalitat d'aquest, com és ajudar a determinar les innovacions que introdueix la disposició normativa respecte el règim precedent i aclarir el contingut de la disposició. Així mateix, hauria de resumir de forma succinta els antecedents i concretar l'objectiu i la raó de la disposició normativa.

La part expositiva no ha de ser necessàriament extensa, excepte que la complexitat o la novetat del contingut de la part dispositiva ho aconsellin, i s'han d'evitar les exhortacions, les declaracions didàctiques o altres manifestacions anàlogues, que serien un contingut impropï del preàmbul. Per tant, caldrà modificar la part expositiva del preàmbul atesa la seva extensió i contingut, atès que molts dels apartats caldria que formessin part de la memòria general i no s'incorporessin al preàmbul, als efectes també d'adequar-los al que disposen les regles per a l'elaboració de les normes aprovades pel Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya.

Per altra banda, la proposta d'ordre ha de justificar l'adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, s'haurà d'adequar també als principis de bona regulació establerts a l'article 61 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Comissió Jurídica Assessora fa palès en el seu dictamen 145/2017, de 25 de maig, que: *“c.2) Pel que fa a la justificació en el preàmbul de l'adequació de la disposició normativa projectada als principis de bona regulació (...) l'article 129.1 de l'LPAC imposa l'exercici de la potestat reglamentària “d'acord amb els principis de bona regulació que s'enumeren: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquest mateix precepte legal afegeix que “en el preàmbul” del projecte de reglament “ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats”. Cal subratllar, d'una banda, els termes imperatius utilitzats per la llei (“ha de quedar”) i, d'una altra, que no és legalment suficient amb l'anàlisi que es pugui fer en les memòries o informes jurídics elaborats durant la tramitació del text normatiu. Cal tenir present, finalment, que l'examen d'adequació haurà d'utilitzar com a paràmetre el significat i l'abast que el mateix article 129, en la resta dels apartats, atribueix als principis de bona regulació.”*

En el cas que s'examina, no consta en l'expedient una valoració expressa i específica de l'adequació de la proposta d'ordre a aquests principis de bona regulació i no s'inclou en el preàmbul la justificació de l'adequació a aquests. En aquest sentit caldria incloure en el preàmbul la motivació sobre el compliment d'aquests principis.

Quant a la fórmula promulgatòria es proposa la substitució del darrer paràgraf, pel següent:

En ús de la potestat que m'atorga l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, i (d'acord /vist) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,”

El text de la disposició reglamentària s'estructura en una part expositiva, una part dispositiva amb dos capítols; el capítol primer, relatiu a disposicions generals, consta de 12 articles i el capítol segon, relatiu a les disposicions particulars, consta de 19 articles i una part final que consta de dues disposicions addicionals, una disposició derogatòria i una disposició final.

La **part dispositiva** de la proposta consta de trenta-un articles.

Se segueixen adequadament les regles per a l'elaboració de les normes pel que fa als articles. Pel que fa a la numeració, es numeren correctament amb cardinals aràbics si bé en l'article 11 (11. Accés i explotació de les dades inventariades) i en l'article 20 (20. criteris) falta incloure el terme "Article" ja que només consta el cardinal (pel que passarien a ser article 11. Accés i explotació de les dades inventariades i article 20. Criteris, respectivament).

Quant al text de la proposta d'ordre s'han efectuat alguns canvis i comentaris a la versió 1 d'aquesta que s'annexa com a *pdf* a aquest informe.

Quant a la part final de la proposta, s'estructura en dues disposicions addicionals, la primera relativa a la "*Integració dels inventaris de les entitats del sector públic en l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya*" i la segona sobre "*Utilització d'aplicacions informàtiques diferents del Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per part de les entitats del sector públic*".

La disposició addicional primera que estableix que l'elaboració i la integració de l'inventari de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya ha de realitzar-se en un termini no superior als dos anys, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordre, caldria revisar-ho de conformitat amb les observacions que s'efectuaran en aquest informe relatives a l'entrada en vigor de la norma.

Quant a la disposició addicional segona caldrà que a la memòria es justifiqui la necessitat de l'ús obligatori de l'aplicació informàtica GPG per part de les entitats així com que aquestes hagin d'assumir els costos econòmics de l'ús d'aquesta aplicació. Això suposa una càrrega addicional en termes econòmics i administratius que no consta valorat a l'expedient d'aquesta proposta d'ordre, i caldrà incloure una motivació tant sobre aquestes càrregues addicionals com sobre la necessitat de l'obligatorietat d'aquesta aplicació a entitats públiques que d'acord amb l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre (article 3) inclou també a les entitats de l'article 3.2 de l'Ordre ECO/22/2015 del Registre del Sector Públic relatives a "altres entitats vinculades o participades per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic, en què, directament o indirectament, la Generalitat disposa de drets de vot en el seu òrgan de govern superior o participació en el seu capital social."

Una disposició derogatòria que dona compliment a la regla 188 del Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya, atès que inclou la derogació expressa de l'Ordre de 2 de maig de 1985, per la qual es regula la formació i el manteniment de l'Inventari general, pel que fa als béns mobles compresos en l'article 34.5 del Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, així com de l'Ordre VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

I dues disposicions finals, la primera relativa a les “Instruccions d'aplicació” que estableix que *“correspon a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya dictar les instruccions i circulars necessàries per a la interpretació d'aquesta ordre i per a la seva aplicació.”* I la segona relativa a l'entrada en vigor de la norma.

Quant a la disposició final primera, apartat 1, cal tenir present que l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat estableix que *“correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni regular per mitjà d'una ordre el funcionament, la formació i l'accés a l'inventari general, i també establir les directrius per tal que els departaments, els organismes autònoms i els ens del sector públic de la Generalitat facilitin les dades que han de constar en aquest inventari”*. Per tant, l'habilitació per establir les directrius correspon al vicepresident del Govern, i conseller d'Economia i Hisenda, i al titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya únicament podria dictar les instruccions i circulars necessàries d'acord amb el que estableixen els articles 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quant a disposició final segona, relativa a l'entrada en vigor de la norma als sis mesos d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, *caldrà justificar a la memòria general o bé al preàmbul aquesta entrada retardada, perquè no es troba cap justificació que motivi perquè es demora 6 mesos l'entrada en vigor. Si això és així, la norma no és d'aplicació fins passats aquests sis mesos, i per tant, no es podria exigir la tramesa de tota la informació requerida fins d'aquí aquests sis mesos.*

Caldrà que la unitat promotora valorés la conveniència d'introduir una entrada en vigor ordinària, als vint dies de la seva publicació al DOGC, i la introducció d'una disposició transitòria en el sentit que s'atorgui un termini de sis mesos, des de l'entrada en vigor de l'Ordre perquè els subjectes obligats aportin la informació requerida.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'ha de manifestar que des del punt de vista formal, la proposta s'ajusta a les directrius de tècnica normativa establertes a les regles per a l'elaboració de les disposicions de caràcter general.

Vistiplau:

Olga Mateo Carrera
Responsable d'Assessoria
i Informes en Matèria de Sectors Econòmics

Anna Torra García
Advocada de la Generalitat

ORDRE VEH/ /2020, ~~per la qual es regula sobre el el~~ funcionament, la formació i l'accés a l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya i s'estableixen les directrius per tal que els departaments i els ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya facilitin les dades que hi han de constar.

Preàmbul

Aquesta ordre porta per causa i té per fonament un conjunt de disposicions normatives de l'ordenament jurídic català, en l'àmbit estatutari, legal i reglamentari.

En relació amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 159.1.a) estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Aquesta competència inclou, entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials. Segons l'article 215 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el patrimoni de la Generalitat de Catalunya és es troba integrat pels béns i els drets dels quals és titular i pels que adquireixi per qualsevol títol jurídic.

La regulació de l'Inventari general del seu patrimoni és propi correspon de a la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 150.b) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que estableix una competència exclusiva en matèria d'organització de la seva administració Administració, sobre el seu funcionament i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

En l'àmbit legal, l'habilitació expressa per aquesta Ordre es troba en l'apartat sisè de l'article 37 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, segons el qual correspon a la persona titular del departament competent en matèria de patrimoni, mitjançant una ordre, «regular el funcionament, formació i accés a l'Inventari General, així com establir les directrius per tal que els departaments, organismes autònoms i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya facilitin les dades que hi han de constar». En tractar-se d'una autorització expressa, efectuada pel text refós esmentat, la persona titular del departament competent en matèria de patrimoni pot exercir una potestat reglamentària no limitada a la seva organització interna, tal com afirma l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.

L'apartat primer de l'article 37 del text refós esmentat estableix que l'òrgan competent en matèria de patrimoni ha de portar l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que comprèn els béns immobles de domini públic i patrimonials, els béns mobles i també els drets sobre béns immobles i mobles, els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual i les accions i participacions en el capital de societats mercantils, «tant si són propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com si són propietat d'entitats del seu sector públic». Són també especialment rellevants els apartats quart i cinquè del tan esmentat article 37, Són també especialment rellevants els apartats quart i cinquè de l'article 37 del text refós esmentat que preveuen un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, així com la seva integració amb l'aplicació informàtica corporativa de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya i de gestió de recursos humans, respectivament.

Comentat [FGV1]: Segons el Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya, regla 96, en la referència a l'objecte de la disposició no s'haurien d'utilitzar les expressions "regulen" o "de regulació" perquè no aporten cap informació específica, atès que totes les disposicions de caràcter general regulen alguna cosa. El títol ha de ser únic, precís, exacte, complet, breu, concís i concret, gràfic, expressiu, mnemotècnic i congruent amb el contingut de la disposició

Comentat [FGV2R1]:

Formatat: Ratllat

Comentat [FGV3]:

Comentat [TGA4]: És massa extens, molts aspectes són més propis de la memòria general

Comentat [FGV5]: Autonomia

Formatat: Ratllat

Formatat: Ratllat

Formatat: Ratllat

Comentat [FGV6]: Cal suprimir les cometes atès que aquesta redacció no és literal a la de l'article 150.b de l'EAC

Formatat: Ratllat

Formatat: Ratllat

Comentat [TGA7]: Contingut és propi de la memòria general, no d'un text normatiu

Formatat: Ratllat

Formatat: Ratllat

Formatat: Tipus de lletra: No Cursiva

En relació amb el desenvolupament d'aquestes disposicions estatutàries i legals, cal fer esment del Reglament per a l'execució de la Llei [11/1981, de 7 de desembre, del Patrimoni de la Generalitat](#), aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, [que en el seu article 33 determina per una banda que la Generalitat té l'obligació de formar el corresponent Inventari General, que comprendrà els béns immobles de domini públic i patrimonials, els béns mobles, els drets i títols valors, i per l'altra, que](#) «la responsabilitat de la formació, la cura i la custòdia de l'Inventari i documentació que en justifiqui les dades correspon al Departament d'Economia i Finances, a través de la seva Direcció General del Patrimoni, sens perjudici que els diferents Departaments facin l'inventari de mobiliari que hauran de trametre a l'esmentada Direcció General».

Comentat [FGV8]: Es considera adient incloure també l'al·lusió a l'article 33 apartat 1 i només la punt 2 que és el que ja es troba inclòs. L'article estableix literalment "La Generalitat té l'obligació de formar el corresponent Inventari General, que comprendrà els béns immobles de domini públic i patrimonials, els béns mobles, els drets i títols valors."

Pel fet d'estar especialment vinculats a les finalitats d'aquesta Ordre, destaquen els articles 44 i 45.3 del Reglament esmentat. Mentre el primer afirma que l'Inventari general «serà objecte d'actualització continuada, però la rectificació i comprovació als efectes de la seva aprovació es farà cada any», el segon preveu que aquesta aprovació serà efectuada pel Consell Executiu de la Generalitat [de Catalunya, a proposta del Conseller d'Economia i Finances](#). També cal fer referència al Servei de Comptabilitat Patrimonial, creat per l'article 46 del Reglament amb la voluntat de «determinar amb tota exactitud i en tot moment les magnituds econòmiques de la gestió patrimonial».

Comentat [FGV9]: S'hauria d'incloure "a proposta del Conseller d'Economia i Finances" actualment d'Economia i Hisenda.

Fins a l'actualitat, el departament competent en matèria de patrimoni ha aprovat dues ordres per tal de regular alguns aspectes parcials de l'Inventari general. En concret, [l'actual departament d'Economia i Hisenda del Departament d'Economia i Finances](#) va dictar l'Ordre de 2 de maig de 1985, per la qual es regula la formació i el manteniment de l'Inventari general, pel que fa als béns mobles compresos en l'article 34.5 del Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat [de Catalunya](#). Més recentment, el Departament [de la Vicepresidència i d'Economia i Finances](#) ha dictat l'[Ordre RDRE VEH/241/2017](#), de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en desenvolupament de la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 37 del text refós de la Llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en la seva redacció donada per la Llei 5/2017, del 28 de març. La nova regulació que ara s'efectua incorpora les normatives preexistents, i les actualitza, derogant les dues Ordres esmentades.

II

~~Als efectes d'aquesta ordre, i amb la intenció de superar les dificultats que comporta l'ús divers de la terminologia en les disposicions vigents, s'entendrà per «entitats del sector públic» qualsevol ens amb personalitat jurídica pròpia, adscrit o vinculat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o en què l'Administració de la Generalitat de Catalunya hi té participació, que així figurin classificades en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, creat per l'article 19.1 de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres i adscrit a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i regulat a l'Ordre EGO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Això inclou tota mena de personificacions jurídiques, ja siguin organismes o altres entitats autònomes, empreses públiques, consorcis o fundacions.~~

Comentat [TGA10]: Segons la regla 114 del Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya: Divisió. Si el preàmbul és llarg i consta de parts diferenciades, s'ha de dividir d'acord amb les parts de què consti. Les parts s'han de diferenciar mitjançant xifres.

Comentat [TGA11]: Ha de constar dintre del text de l'ordre, ja que d'acord amb la regla 107 del Manual d'elaboració, el preàmbul pertany a la part expositiva de la norma, no a la dispositiva; per tant, no té valor d'element interpretatiu vinculant. D'acord amb la regla 112, en el preàmbul s'hi poden incorporar, entre altres, els continguts següents: a) Els antecedents. b) La justificació de la competència. No s'hi ha d'indicar ni justificar una competència que no s'exerceix. c) Un resum succint del contingut de la disposició, si és necessari per a la comprensió del text, però no s'hi ha d'especificar el contingut de l'articulat de la disposició. Per tant es considera que aquest contingut és més propi de la part dispositiva

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt

Formatat: Tipus de lletra: 11 pt

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, 11 pt

Atès que actualment no totes les entitats del sector públic [de la Generalitat de Catalunya](#) tenen elaborats els seus inventaris de béns i drets i que, en qualsevol cas, no es poden integrar en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, es fa necessària i inajornable aquesta Ordre, que incorpora un conjunt de disposicions de manera prescriptiva, tant per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya com per a les entitats del seu sector públic.

La integració preceptiva en un Inventari general, amb la identificació de la totalitat dels béns i drets dels quals són titulars l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic constitueix una prescripció legal ~~fora de tota discussió~~. El caràcter obligatori de les disposicions que es contenen en aquesta Ordre es correspon amb les exigències d'una gestió eficaç i eficient dels recursos patrimonials, particularment amb la necessitat d'efectuar anàlisis acurades, des dels punts de vista jurídic, tècnic, econòmic i ambiental, que facilitin la presa de decisions i les accions de millora que se'n derivin.

(Cal justificar el compliment dels principis de bona regulació, ja està justificat eficàcia i eficiència manquen la resta.)

III

Aquesta ordre s'estructura en 2 capítols, dedicats a les disposicions generals i a les disposicions particulars per a les diverses seccions de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, respectivament. També conté dues disposicions addicionals, una derogatòria i dues finals.

~~Amb relació a~~ En relació amb les disposicions generals del capítol primer, s'efectua la regulació preceptiva d'un conjunt d'elements imprescindibles per a la bona administració de l'Inventari general, que afecten tant a l'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com als inventaris de les entitats del sector públic, així com a les obligacions de tramesa i d'informació de les dades necessàries. En concret, destaquen les noves disposicions sobre l'estructura i contingut de l'Inventari general, la obligació de formar i mantenir les dades d'inventari, amb l'ús d'un sistema informàtic i altres eines de suport, els procediments d'alta, baixa i modificació de les dades inventariables, així com llur conservació, accés i explotació, entre d'altres.

El capítol segon es fragmenta de manera paral·lela a les seccions de l'Inventari general; això és, conté la secció dels béns immobles i drets reals, de béns mobles, de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, de títols representatius d'accions i participacions en el capital de societats mercantils, així com de concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat de Catalunya. Cadascuna de les seccions d'aquest capítol preveuen un conjunt de regles específiques, relatives a la classificació dels béns i drets, a les dades que han de ser inventariades ~~preceptivament i a~~ les particularitats de llur formació, introducció i manteniment, d'obligat compliment tant pels departaments de la l'Administració de la Generalitat de Catalunya com per les entitats del seu sector públic. Com a novetat especialment rellevant en l'àmbit de la gestió dels béns immobles i dels drets reals, aquesta ordre incorpora i precisa els elements del gestor documental i les variables del mòdul de gestió associat a l'Inventari General, a través de les quals es podran elaborar quadres de comandament relatius als valors i costos dels béns i indicadors de gestió.

A través de les Disposicions addicionals es preveu la integració dels inventaris de les entitats del sector públic en l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en un termini màxim de 2 anys, així com la tramesa obligatòria de les dades necessàries a la Direcció General del Patrimoni, per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

A més d'efectuar-se la derogació de les ordres parcials referides anteriorment, finalment s'habilita de manera expressa a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per a dictar les instruccions necessàries per a la interpretació i aplicació d'aquesta ordre.

Comentat [TGA12]: És un contingut impropri, d'aord amb la Regla 111 del Manual Continguts impropis. Al preàmbul no s'hi han de consignar continguts impropis d'un text normatiu, ja que és una part de la norma. Per tant, no ha d'intentar ni persuadir, ni ensenyar, ni lloar, i no s'hi han d'incloure excuses de cap tipus.

Comentat [FGV13]: La proposta d'ordre ha de justificar l'adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les Administracions Públiques. Així mateix, s'haurà d'adequar també als principis de bona regulació establerts a l'article 61 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Cal incloure l'esmentada justificació

Formatat: Tipus de lletra: No Cursiva

Formatat: Ratllat

Comentat [TGA14]: No afegeix cap contingut caldria eliminar-se conforme a la regla 8 del Manual d'elaboració: 8 Elements retòrics. Dintre de les frases, s'han d'eliminar les expressions supèrflues, és a dir, elements que no aporten cap contingut al significat de la frase.

Comentat [TGA15]: No afegeix cap contingut caldria eliminar-se conforme a la regla 8 del Manual d'elaboració: 8 Elements retòrics. Dintre de les frases, s'han d'eliminar les expressions supèrflues, és a dir, elements que no aporten cap contingut al significat de la frase.

Comentat [FGV16]: Caldria aclarir si es tracta de totes les entitats del sector públic o només aquelles adscrites a algun Departament de la Generalitat de Catalunya

~~Atès que s'han complert tots els requisits per a l'exercici de la potestat reglamentària, tant de caràcter general com sectorial.~~

Atès que s'ha emès l'informe preceptiu de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, que estableix l'article 5.m) de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en consonància amb la seva disposició final tercera;

En ús de la potestat que m'atorga l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta ordre el desenvolupament de l'article 37.6 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, així com la Secció Segona del Capítol IV del Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, mitjançant un conjunt de disposicions generals i particulars, referides totes elles a les dades que han de ser inventariades i a les obligacions i responsabilitats relatives a llur formació, tractament procedimental i informàtic i integració en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Àmbit d'aplicació objectiu

~~1. Aquesta ordre és aplicable a tots els béns i drets que integren l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, està format per~~
~~l'integren~~ tots els béns i drets dels quals n'és titular o adquireixi per qualsevol títol jurídic, i es refereix, tant si són de la titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com si pertanyen a les entitats del seu sector públic, als béns immobles, ja siguin de naturalesa demanial o patrimonial, als béns mobles, als drets sobre béns immobles i mobles, als drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, als títols representatius d'accions i participacions en el capital de societats mercantils, així com a les concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat.

2. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya està format per l'inventari patrimonial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i pels inventaris patrimonials de cadascuna de les entitats del sector públic.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Comentat [TGA17]: Aquesta frase és massa genèrica, no aporta cap informació. S'hauria d'eliminar

Comentat [FGV18]: Es proposa la següent redacció: "En ús de la potestat que m'atorga l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, i (d'acord /vist) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora"

Formatat: Numerat + Nivell: 1 + Estil de la numeració: 1, 2, 3, ... + Inicia a: 1 + Alineació: Esquerra + Alineació a: 0,63 cm + Sagnia a: 1,27 cm

Formatat: Sagnia: Esquerra: 1,27 cm

Comentat [TGA19]: La sintaxis d'aquesta frase inducteix a error, qui n'és titular? A efectes de comprensió caldria modificar aquest apartat 1, és molt confusa la seva redacció actual. Cal delimitar al màxim possible l'àmbit d'aplicació, d'acord amb l'article 37 apartats 1 i 2 de la Llei de patrimoni de la Generalitat

Formatat: Color de la lletra: Automàtic, Patró: Esborra

Comentat [TGA20]: Aquesta descripció de l'inventari no resulta ni de la llei de patrimoni de la Generalitat ni del reglament de desenvolupament

Formatat: Tipus de lletra: 12 pt

Formatat: Títol 3

1. Aquesta ordre s'aplica ~~amb caràcter preceptiu~~ als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la totalitat d'entitats del seu sector públic.

2. Als efectes d'aquesta ordre, són entitats del sector públic les que consten inscrites al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, segons les classificacions contingudes en la normativa que el regula.

Article 4. Òrgan competent

1. La responsabilitat de la formació, el manteniment, l'explotació i la custòdia de les dades alfanumèriques que conformen l'Inventari patrimonial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya correspon a qui s'assenyali als seus estatuts de creació i funcionament, a les seves normes de regulació interna o a la legislació general o específica que els hi sigui aplicable, sens perjudici que els diferents departaments facilitin o informin les dades necessàries, en compliment d'aquesta ordre i de les seves instruccions.

2. La responsabilitat de la formació, el manteniment, l'explotació i la custòdia de les dades alfanumèriques que integren els inventaris patrimonials de les entitats del sector públic correspon a qui s'assenyali als seus estatuts de creació i funcionament, a les seves normes de regulació interna o a la legislació general o específica que els hi sigui aplicable, sens perjudici del compliment d'aquesta ordre pel que fa la integració d'aquests inventaris en l'Inventari General, d'acord amb de les instruccions de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Obligació de formar inventari i deure d'informació

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya així com les entitats del sector públic tenen l'obligació d'inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni per tal de donar compliment al deure contingut en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya d'administració, defensa i conservació del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, ~~tot s'ha de fer fent constar, amb el suficient detall, les mencions necessàries per a la seva identificació i per a reflectir la seva situació jurídica i el servei o ús al qual estan destinats els béns i drets que integren l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.~~

2. No es podran realitzar actes de gestió o disposició sobre els béns i drets de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del seu sector públic si no es troben degudament inscrits en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

3. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya podrà dictar instruccions sobre qualsevol qüestió relacionada amb la formació i actualització de l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i recavar ~~des dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del sector públic de l'article 3, igualment, totes les dades i documents que acreditin l'existència d'un bé o dret, de la seva modificació o de l'extinció. En cas que no es presenti la documentació relativa a l'existència o extinció del bé o dret en el termini d'un mes des de la data d'entrada de la sol·licitud d'informació de la Direcció general de Patrimoni als subjectes esmentats a l'article 3,~~ es considerarà que el bé o dret no es troba degudament inscrit, als efectes de l'apartat anterior. Aquest fet es comunicarà al departament competent o a l'entitat del sector públic, el qual podrà corregir la situació mitjançant la presentació de la documentació requerida.

4. ~~Les unitats encarregades de la gestió patrimonial de la resta dels~~ departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ~~encarregades de la gestió patrimonial~~

Comentat [TGA21]: No afegeix cap contingut caldria eliminar-se conforme a la regla 8 del Manual d'elaboració: 8 Elements retòrics. Dintre de les frases, s'han d'eliminar les expressions supèrflues, és a dir, elements que no aporten cap contingut al significat de la frase.

Formatat: Ratllat

Comentat [FGV22]: Ens remetem a l'observació feta al Preàmbul

Comentat [TGA23]: Segons la regla 253 del manual d'elaboració esmentat: Es produeix una remissió quan un text normatiu, anomenat norma de remissió, es refereix a una disposició, o a més d'una, de manera que el contingut d'aquestes s'hagi de considerar com a part dels preceptes que inclou la norma de remissió. El contingut de l'objecte de remissió s'integra en la norma de remissió. Per tant, si es vol fer aquesta remissió caldria que quedés expressament recollit. Per altra banda, l'article 3 de l'ORDRE ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, estableix les Entitats objecte d'inscripció al Registre. A quines d'aquestes entitats es refereix, perquè no sembla que es pugui aplicar a les entitats de l'apartat 2

"2. També són objecte d'inscripció al Registre les altres entitats vinculades o participades per l'Administració de la Generalitat o per les entitats del seu sector públic, en què, directament o indirectament, la Generalitat disposa de drets de vot en el seu òrgan de govern superior o participació en el seu capital social." Per exemple una societat limitada en què la Generalitat tingui alguna participació, no per això els béns d'aquesta societat han d'estar en l'inventari de la Generalitat. Per tant caldria precisar l'àmbit subjectiu.

Comentat [TGA24]: Incorrecció en la utilització del gerundi, regla 26 del Manual

Comentat [TGA25]: Regla 8 del Manual Elements retòrics. Dintre de les frases, s'han d'eliminar les expressions supèrflues, és a dir, elements que no aporten cap contingut al significat de la frase.

Comentat [TGA26]: Per qui? Un mes des de quan?

Comentat [TGA27]: Especificar: titular del bé o del dret?

Comentat [TGA28]: A quines unitats es refereix quan es diu de la resta? Inconcret, cal especificar. D'acord amb la regla 3 del manual d'elaboració de normes de la Generalitat, s'ha de concretar el terme que pugui tenir diverses interpretacions

adoptaran les mesures adients per a la immediata constància en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya dels fets, actes o negocis relatius als béns i drets que tenen assignats. ~~i han de notificar-los~~ aquests a la Direcció General del Patrimoni quan afectin a la seva situació jurídica i física.

Comentat [TGA29]: Com s'ha de notificar? Convindria establir un mitjà de notificació corporatiu com seria per eValisa

5. Per tal de donar compliment als principis d'eficàcia i de transparència, les persones responsables de cada entitat efectuaran una actualització continuada dels inventaris, de manera que les dades que hi figuren reflecteixin en tot moment la realitat. La tramesa de dades necessàries a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya s'efectuarà ordinàriament en un termini màxim de 15 dies des que es produeixi el fet que motiva l'actualització, amb l'aportació de la documentació justificativa, mitjançant l'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general. Nogensmenys, la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya pot iniciar d'ofici l'actualització de dades i sol·licitar en qualsevol moment la documentació necessària per dur-la a terme.

Comentat [TGA30]: Del sector públic? Cal concretar. També estan inclosos els departaments de l'Administració?

6. No obstant el què disposa l'apartat anterior, i només ~~amb relació a~~ en relació amb la secció de béns mobles, l'obligació d'actualització de les dades per part dels departaments i de les entitats del sector públic haurà de reflectir llur situació a 31 de desembre de cada any, sens perjudici que voluntàriament ho facin de manera continuada.

Formatat: Ratllat

7. L'inventari general serà objecte de comprovació anualment, als efectes de la seva aprovació pel Govern Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya.

Comentat [TGA31]: Per qui? Suposo que per la DGPatrimoni, caldria concretar-ho, així com quan? A finals d'any, el darrer mes, el primer trimestre de cada any... i com es farà aquesta comprovació? Apartat molt indefinit. Cal tenir en compte el principi de precisió en l'expressió. Els textos normatius s'han de redactar de forma clara, simple, precisa i ordenada. Més adequat parlat de Govern de la Generalitat enlloc de Consell executiu

Article 6. Estructura i contingut

1. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya es divideix en les seccions següents:

a) L'inventari de béns immobles i drets reals, que ha de contenir, quant als béns immobles, la informació relativa a les circumstàncies d'adquisició, jurídiques, registrals, físiques, tècniques, gràfiques, històriques, de destinació, econòmiques, comptables i de rendibilitat, i, quant als drets reals, la naturalesa del dret, l'immoble sobre el qual recaigui, el contingut del dret, el títol d'adquisició, la inscripció en el Registre de la Propietat, el cost de l'adquisició, el valor comptable inicial i els fruits i les rendes que produeixi.

b) L'inventari de béns mobles, que ha de contenir la informació relativa a la denominació, model, emplaçament físic i les circumstàncies de l'adquisició, amb especial consideració dels béns mobles del patrimoni històric-artístic i dels vehicles.

c) L'inventari de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, que ha de contenir les dades relatives a la descripció, estat, atributs i vigència dels drets, així com de les relatives a l'autoria i a la seva titularitat.

d) L'inventari d'accions i participacions en societats mercantils, que ha de contenir les dades relatives a la societat emissora i a la participació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del sector públic.

e) L'inventari de concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat de Catalunya, que ha d'incloure les concessions demaniales i les concessions administratives subjectes a la legislació de contractes del sector públic que comportin una ocupació del domini públic.

2. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya porta associat un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, al qual es refereix l'article 18 d'aquesta ordre.

Comentat [TGA32]: d'acord amb la regla 272 del Manual anteriorment esmentat, s'han eliminat en les citacions d'articles de la mateixa disposició les expressions com ara: «d'aquesta Ordre».

Article 7. Procediments d'alta, modificació i baixa de béns i drets

1. Per cada objecte d'inscripció s'ha de fer constar l'estat d'alta o de baixa del dret o drets associats.

Comentat [TGA33]: No manquen els béns?

2. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic hauran de seguir unes les mateixes regles de procediment per tal d'efectuar l'alta, la modificació o la baixa dels béns i els drets, segons les prescripcions particulars que s'estableixen en el capítol 2 d'aquesta ordre per a cadascuna de les seccions de l'Inventari general, corresponents a les diverses categories de béns i drets.

Comentat [TGA34]:

Comentat [TGA35]: Per exemple entitats del sector públic com Infraestructures o Institut Català del Sol, que actuen en el sector del tràfic immobiliari, i compren, venen... també estan sotmesos a aquestes obligacions? O aquells béns que compren per després vendre, no hi estan inclosos

Formatat: Ratllat

Article 8. Aplicació informàtica

1. El Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG) és l'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com als inventaris de totes les entitats del seu sector públic. Mitjançant aquest sistema informàtic, els subjectes obligats han de facilitar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la informació relativa als béns i drets que hagin de ser objecte d'inscripció a l'Inventari.

2. Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya podran emprar altres eines o aplicacions informàtiques només en el cas que les dades que s'hi recullen s'integrin de manera automàtica en el GPG.

3. L'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya ha d'estar integrada amb les aplicacions informàtiques corporatives de comptabilitat de la Generalitat de Catalunya i de gestió de RRHH i recursos humans.

Formatat: Ratllat

4. Es complimentaran les dades de l'Inventari General del patrimoni de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica, a partir de la informació existent en les bases de dades corporatives.

Article 9. Conservació de dades històriques

1. A l'efecte d'aconseguir un registre patrimonial de la Generalitat de Catalunya el més complert possible que en permeti la consulta i l'explotació comparativa, l'Inventari general i, per tant, l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com també els inventaris de les entitats del sector públic, han de conservar amb caràcter permanent les dades que han estat modificades amb indicació del període durant el qual han estat vigents i amb indicació del document que acredita el canvi, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen en el capítol segon d'aquesta ordre.

2. S'adoptaran criteris homogenis, per part de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en la definició de les variables inscrites, de manera que es faciliti la consulta i es puguin extreure sèries històriques amb dades que siguin comparables i permetin realitzar anàlisis i prendre les decisions de gestió adequades.

Article 10. Certificacions i informes

1. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per a elaborar certificats i informes vàlids i fefaents relatius a la totalitat de les dades contingudes en l'Inventari general, tant per a la gestió interna de l'Administració com per a ser oposades o amb eficàcia front a tercers, sens perjudici que tant les unitats de la resta dels departaments com els ens del sector públic puguin consultar i explotar les dades contingudes en l'Inventari general, en els termes previstos en aquesta ordre.

Formatat: Ratllat

Comentat [TGA36]: Possible conflicte competencial per exemple amb els Registres de la propietat. L'eficàcia front a tercers hauria de resultar d'una norma amb rang legal

2. Amb En relació a les dades contingudes en els inventaris de les entitats del sector públic, les certificacions i informes elaborats per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya versaran sobre la seva constància en l'Inventari general, corresponent la responsabilitat sobre la veracitat de les dades a l'òrgan competent de cada ens, que és a qui correspon la deguda diligència a l'hora d'actualitzar i conservar la informació que consti en el seu inventari.

Formatat: Ratllat

Article 11. Accés i explotació de les dades inventariades

1. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya pot accedir a la consulta i explotació de totes les dades referents als béns i drets que formen part de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com als inventaris de les entitats del seu sector públic.

2. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden accedir a la consulta i explotar totes les dades referents als béns i drets de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sense alterar-ne la inscripció.

3. Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya son plenament autònomes quant a l'accés a la consulta i explotació de les dades dels seus inventaris, integrats en l'Inventari general.

4. Qualsevol entitat del sector públic, que pugui tenir la consideració entesa de com a matriu, pot accedir a la consulta i explotar totes les dades d'aquelles entitats en què hi participi una altra entitat, sempre que hi tingui una participació majoritària.

Comentat [TGA37]: Convindria u contingut més clar, simple, precís i ordenat

Article 12. Transparència administrativa

L'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de patrimoni i les persones responsables de les entitats del sector públic hauran de donar compliment a les obligacions de transparència i de garantir l'accés a la informació pública, en els termes i segons les limitacions previstes a la normativa aplicable en cada cas.

Capítol II. Disposicions particulars i preceptives, sobre cadascuna de les seccions de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Secció Primera. Disposicions sobre l'inventari de béns immobles i drets reals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic

Article 13. Classificació i criteris

1. L'Inventari general de béns immobles i drets reals de la Generalitat de Catalunya, incloent els inventaris de les entitats del sector públic, està format per ens immobiliaris.

Comentat [TGA38]: Aquesta expressió pot conduir a confusió

2. ~~S'anomena~~ S'entén per ens immobiliaris a un bé immoble o conjunt de béns immobles ~~de domini públic i de domini privat~~ que es consideren associables per criteris de localització, urbanístics, arquitectònics, funcionals, de gestió i/o jurídics.

Formatat: Ratllat

Comentat [TGA39]: D'acord amb l'art.37.1 de la Llei de patrimoni de la Generalitat

3. El número d'ens és un codi únic i irrepetible de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i que l'aplicació genera de forma automàtica en el moment d'introduir un immoble o un conjunt d'immobles (complex).

4. L'ens immobiliaris es defineix segons els criteris següents:

4.1. Tipus d'immoble:

- a) Segons una classificació qualitativa són sòl i o edificació.
- b) Segons una classificació quantitativa són un immoble o un complex d'immobles.

4.2. Subtipus d'immoble:

- a) El sòl pot ser no urbanitzable, urbanitzable o urbà
- b) La construcció pot ser obra pública o edificació.
- c) El complex és una agrupació de qualsevol d'aquests ~~quatre~~ subtipus.

Formatat: Ratllat

4.3. El destí de cada immoble, el qual ve determinat pel seu ús.

Article 14. Dades preceptives d'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic

1. En relació amb aquesta secció de l'Inventari general, són obligatòries les dades generals d'inventari que segueixen:

Comentat [FGV40]: Aquesta Assessoria Jurídica considera que seria adient fer constar una enumeració succinta de les dades generals que han de constar en relació a cada ens inscrit en l'Inventari i, pel que fa a la descripció detallada i exhaustiva de cadascun dels punts que es fessin constar, elaborar uns annexos a aquesta Ordre (un annex per a cadascuna de les seccions de l'Inventari). Aquesta observació es extensiva a aquest article i a la resta dels de l'Ordre que contenen aquest tipus d'enumeracions

1.1. Identificació del bé immoble:

- a) Nom
- b) Tipus d'immoble
- c) Subtipus d'immoble
- d) Tipus d'ús
- e) Demanial/Patrimonial
- f) País
- g) Comarca
- h) Vegueria
- i) Província
- j) Municipi

Comentat [FGV41]: Seria més adient "naturalesa demanial o patrimonial del bé"

- k) Codi postal
- l) Via i número de via

1.2. Superfície del sòl

- a) Segons escriptura
- b) La que consta al Registre de la Propietat
- c) Topogràfica

1.3. Superfície construïda

- a) Superfície sobre rasant: per planta i total
- b) Superfície sota rasant: per planta i total

1.4. En cas d'immobles d'ús administratiu:

1.4.1. Superfícies:

- a) Superfície útil: per planta i total
- b) Superfície utilitzable: per planta i total
- c) Superfície d'atenció ciutadana

1.4.2. Ocupació:

- a) Ocupació màxima legal de l'edifici: per planta i total
- b) Nombre de taules individuals de treball en l'immoble: per planta i total
- c) Nombre de treballadors Generalitat/sector públic residents en l'immoble: per planta i total
- d) Nombre de treballadors externs residents en l'immoble: per planta i total
- e) Nombre de treballadors Generalitat/sector públic residents en l'immoble que teletreballen
- f) Mitjana de dies de teletreball a la setmana per treballador Generalitat/sector públic residents en l'immoble

1.5. Drets:

- a) Tipus de dret
- b) Mode d'adquisició
- c) Tipus de document jurídic
- d) Data d'inici del dret
- e) Durada del dret
- f) Data final prevista del dret
- g) Adquirent del dret
- h) Transmissió del dret
- i) Existència d'alguna càrrega/gravamen/ condició

1.6. Dades cadastrals:

- a) Referència cadastral
- b) Cadastre de... (província – Gerència Territorial cadastre)
- c) Any valor cadastral
- d) Superfície cadastral del Sòl
- e) Superfície cadastral de l'Edifici
- f) Valor del sòl, de l'edifici i valor total
- g) Any de construcció

Comentat [FGV42]: Es considera més clarificadora la redacció "tipus de document jurídic en virtut del qual s'ha adquirit"

1.7. Dades registrals:

- a) Inscrita: si/no
- b) Núm. Finca registral
- c) Registre de... (població)
- d) Número inscripció, tom, llibre, foli, secció
- e) Superfície registral del sòl
- f) Superfície registral edificació
- g) Càrregues/gravàmens/condicions

Formatat: Ratllat

1.8. Dades situacions administratives:

- a) Assignació/adscripció/altres
- b) Departament/Entitat del Sector Públic
- c) Data d'inici/Data fi, si s'escau

1.9. Altres dades:

- a) Qualificació urbanística
- b) Qualificació energètica de l'immoble: Indicador de consum/Indicador d'emissions
- c) Altres certificacions: BREEAM, WELL, LEED
- d) Data de l'any de la llicència mediambiental

2. Tenen la condició de dades d'inventari específiques i obligatòries, referides al tipus de dret o càrrega:

2.1. Dret d'arrendament:

- a) Durada del període d'obligat compliment del contracte
- b) Data contracte (formalització)
- c) Possibilitat de pròrroga
- d) Període de pròrroga
- e) Prorrogable fins...
- f) Inici de vigència
- g) Renda d'acord amb la previsió pressupostària de l'any
- h) Renda sense/amb IVA
- i) Període de renda (mensual, trimestral, anual)
- j) Dies preavis arrendador

Comentat [FGV43]: Es considera que seria més adient "dies preavis arrendador per rescindir el contracte"

2.2. Compra venda: Valor d'adquisició/venda de la finca

2.3. Donacions/Cessió:

- a) Valor de la finca
- b) Condicions del dret (destí de la finca i, si escau, el seu termini, reversió, aspectes econòmics i altres)

2.4. Cens:

- a) Censalista
- b) Pensió anual del cens
- c) Pagament de la fracció (mensual, trimestral, anual)

- d) Quota fracció
- e) Capital del cens
- f) Data inici pagament
- g) Data redempció
- h) Quantitat redempció
- i) Data escriptura constitució del cens

2.5. Dret de superfície: Condicions del dret (destí de la finca i termini, reversió, aspectes econòmics i altres)

2.6. Servituds: Condicions del dret (aspectes econòmics, especificació de les condicions del tipus de servitud i altres)

2.7. Usdefruit: Condicions del dret (aspectes econòmics en relació amb la percepció de rendes o fruits)

2.8. Altres drets patrimonials

3. Tenen la condició de dades econòmiques obligatòries següents:

- a) Renda sobre rasant sense/amb IVA
 - b) Renda sota rasant sense/amb IVA
 - c) Impost sobre Béns Immobles (IBI)
 - d) Despeses comunitàries amb IVA
 - e) Subministraments amb IVA (electricitat, aigua, gas, altres)
 - f) Serveis amb IVA (manteniment, neteja, vigilància i seguretat i altres)
 - g) Despeses en veu i dades
 - h) Assegurances amb IVA
 - i) Inversions realitzades: import amb IVA, concepte i data
- Totes aquestes dades han de ser anuals, indicant l'any de referència

Article 15. Altes, baixes i modificacions de béns immobles i drets reals

1. Es considera que un bé immoble es dona d'alta a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat [de Catalunya](#) i als inventaris de les entitats del sector públic quan es formalitza qualsevol negoci jurídic (compravenda, arrendament, donació, cessió d'ús, dret de superfície, servitud, concessió o altres) que impliqui un dret de gaudi sobre el bé.

2. La modificació de dades de béns immobles i drets reals a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat [de Catalunya](#) i als inventaris de les entitats del sector públic fa referència a qualsevol canvi de dades que afecti a la situació jurídica, registral, cadastral, tècnica, de destí o assignació, així com a les circumstàncies físiques o de situació del bé en un immoble que ja està donat d'alta a l'inventari respectiu.

3. Es considera que un bé es dona de baixa a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat [de Catalunya](#) o als inventaris de les entitats del sector públic quan deixen de gaudir de qualsevol dret sobre el bé. Els drets reals es donaran de baixa quan s'esgoti llur vigència o s'extingeixin.

Article 16. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades

1. Amb En relació als immobles i drets donats d'alta a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya l'alta, modificació o baixa de les dades dels béns i drets que l'integren, a excepció de les dades referents als seus costos econòmics i de funcionament (renda, subministraments, serveis, assegurances, inversions o tributs), a les inversions realitzades i a l'ocupació de l'immoble, les quals provindran de les aplicacions informàtiques corporatives de comptabilitat i de gestió de recursos humans de la Generalitat de Catalunya.

Formatat: Ratllat

2. Pel que fa als immobles i drets donats d'alta als inventaris de les entitats del sector públic, correspon a cadascuna de les entitats la formació i actualització continua de totes les dades alfanumèriques dels béns i drets que hi figuren.

Article 17. Gestor documental

1. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic hauran d'adjuntar en l'aplicació informàtica d'inventari dels béns immobles la totalitat dels documents continguts al gestor documental del GPG.

2. Un full de control documental de cada immoble contindrà les dades relatives a:

2.1. Llicències, autoritzacions i medi ambient:

- a) Llicència d'activitat/ambiental
- b) Llicència de primera ocupació
- c) Llicències d'obres i d'enderrocs
- d) Altres llicències

2.2 Certificats, auditories i inspeccions:

- a) Certificat urbanístic
- b) Inspecció tècnica de l'edifici
- c) Certificat d'aptitud
- d) Fitxa catàleg arquitectònic
- e) Certificat de solidesa
- f) Acta de recepció de les obres
- g) Certificat final d'obra
- h) Cèdula d'habitabilitat
- i) Certificat energètic
- j) Etiqueta energètica
- k) Auditoria energètica
- l) Distintius de garantia de qualitat ambiental
- m) Tributs
- n) Altres dictàmens tècnics, inspeccions, certificats i auditories

2.3. Documentació gràfica:

- a) Plànols actualitzats amb la distribució interior
- b) Plànols antics
- c) Fotografia façana principal
- d) Altres fotografies
- e) Geograma

- f) Topograma
- g) Aixecament topogràfic

2.4. Prevenció de riscos laborals, seguretat i salut:

- a) Pla d'emergència
- b) Pla d'autoprotecció
- c) Plànols d'evacuació

2.5. Gestió de residus

2.6. Gestió patrimonial

- a) Contracte de compravenda, arrendament o altres
- b) Expedient d'expropiació, permuta, cessió o altres
- c) Escriptura de declaració d'obra nova
- d) Escriptura de divisió en règim de propietat horitzontal
- e) Càrregues reals (hipoteca, dret de pas o altres)
- f) Estatuts de la comunitat de propietaris
- g) Règims especials (limitació d'ús, catàleg de protecció o altres)
- h) Modalitat de gestió
- i) Documentació cadastral
- j) Subvencions
- k) Pòlissa d'assegurança
- l) Documentació del Registre de la Propietat
- ll) Escriptura
- m) Taxació
- n) Conveni
- o) Resolucions (HC, SG, DG o altres)

2.7. Projecte, obres, reformes i actuacions

Article 18. Mòdul de gestió. Valors i costos. Indicadors i quadres de comandament

1. L'inventari general del patrimoni de la Generalitat [de Catalunya](#) porta associat un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, amb l'objectiu de dur a terme tant actuacions de racionalització i optimització com el seguiment del seu manteniment, consums, compliment de la normativa i plans en matèria d'eficiència energètica i l'exercici de les facultats dominicals que se'n derivin.

2. La Direcció General del Patrimoni [de la Generalitat de Catalunya](#) i les entitats del sector públic a partir de les dades econòmiques, d'ocupació i superfícies que figurin a l'Inventari general, elaboraran quadres de comandament amb indicadors de gestió i seguiment que seran la base d'anàlisi per realitzar propostes de millora.

3. En relació amb els béns immobles inscrits en l'Inventari general, un quadre de comandament recollirà anualment l'evolució dels valors i costos següents:

3.1. Costos directes (amb i sense IVA):

- a) Renda sobre rasant
- b) Renda sota rasant

- c) Renda total
- d) Impost sobre Béns Immobles (IBI)

3.2. Costos indirectes (amb i sense IVA):

- a) Electricitat
- b) Aigua
- c) Gas
- d) Manteniment
- e) Vigilància i seguretat
- f) Neteja
- g) Veu i dades

3.3 Altres costos anuals (amb i sense IVA)

- a) Despeses comunitàries
- b) Assegurances

4. Un quadre de comandament contindrà, com a mínim, els indicadors de gestió en immobles d'ús administratiu (oficines), en relació amb les dades següents:

4.1. Ràtios d'ocupació:

- a) Ocupació total (Superfície construïda sobre rasant/nombre treballadors)
- b) Ocupació teòrica (Superfície construïda sobre rasant /nombre de taules individuals de treball)
- c) Ocupació real (Superfície construïda sobre rasant /nombre de persones en l'edifici)
- d) Taules individuals del treball/nombre de treballadors
- e) Aprofitament (nombre persones a l'edifici/nombre taules individuals de treball)
- f) Ocupació mitjana diària de treballadors en un mes tipus (nombre de treballadors en l'edifici durant un mes tipus/dies laborables del mes)
- g) Ocupació màxima diària de treballadors en un mes tipus (pic d'utilització)

4.2. Ràtios de costos:

4.2.1. Per treballador (euros/persona)

- a) Renda (cost renda plantes sobre rasant i plantes sota rasant/nombre de treballadors)
- b) Subministraments (cost d'energia/nombre de treballadors, cost d'aigua/nombre de treballadors, cost de gas/nombre de treballadors i cost total de subministraments/nombre de treballadors)
- c) Serveis (cost dels serveis de manteniment/nombre de treballadors, cost de vigilància i seguretat/nombre de treballadors, cost de neteja/nombre de treballadors i cost total serveis/nombre de treballadors)
- d) TIC (cost de veu i dades /nombre de treballadors)

4.2.2. Per superfícies (euros/m2)

- a) Renda (cost renda plantes sobre rasant/superfície construïda sobre rasant i cost renda planta sota rasant/superfície construïda sota rasant)
- b) Subministraments (cost d'energia/superfície construïda, cost d'aigua/superfície construïda, cost de gas/superfície construïda i cost total de subministraments/superfície construïda)

- c) Serveis (cost dels serveis de manteniment/superfície construïda, cost de vigilància i seguretat/superfície construïda, cost de neteja/superfície construïda i cost total serveis/superfície construïda)
- d) TIC (cost de veu i dades/superfície construïda)

3. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya podrà elaborar i fer públics tota mena d'informes sobre la situació patrimonial dels béns i drets inscrits en l'Inventari general, fonamentats en les dades actualitzades que hi figurin.

Secció Segona. Disposicions sobre l'inventari de béns mobles de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic

Article 19. Classificació

Els béns mobles hauran de classificar-se en els grups següents:

1. Mobiliari, entès com a conjunt d'objectes fabricats amb un material resistent que serveixen per a un ús concret i per equipar i decorar un espai.
2. Utilatge, referit al conjunt d'eines, instruments o màquines necessàries per fer un treball o les feines pròpies d'una activitat.
3. Històric-Artístic-Cultural, que inclou els béns mobles que per llur valor històric, artístic, cultural, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic presenten uns trets característics i mereixen una protecció especial.
4. Vehicles, relatiu als ginys o artefactes, autopropulsats o no, que serveixen com a mitjà de transport de persones o coses per terra, per aigua o per aire.
5. Informàtica, que inclou tots els béns mobles que serveixen per a la concepció i la utilització dels sistemes de transmissió i processament automàtics de la informació.
6. Béns mobles específicament afectes als serveis sanitaris, de salut i assistencials, tant en l'àmbit hospitalari i d'atenció primària com sociosanitari.
7. Béns mobles especialment afectes al sistema de seguretat pública de Catalunya, que inclou la policia, la protecció civil i el servei de trànsit.

Article 20. Criteris

1. Seran objecte d'inventari el béns mobles que reuneixin les característiques següents:
 - a) Que no siguin béns fungibles
 - b) Que el seu període de vida útil sigui superior a un any
 - c) Que produeixin un increment del patrimoni
 - d) Que el seu preu d'adquisició sigui superior a 500 € (IVA inclòs).

Comentat [TGA44]: Aquesta secció es refereix a l'article 37.2 c) de la Llei de patrimoni de la Generalitat. Els béns mobles i els drets sobre aquests béns, ja siguin reals o personals. Es troba a faltar els drets sobre aquests béns

2. No obstant, en relació a les taules, cadires i armaris únicament s'ha d'inventariar el número total d'unitats, el seu cost i l'any d'adquisició, per cadascun dels departaments i entitats del sector públic.

3. El preu d'adquisició inclourà totes les despeses que figurin en la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lació, muntatge o altres.

Article 21. Dades d'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic

1. Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries en relació amb les famílies del mobiliari, l'utillatge, els béns mobles del patrimoni històric-artístic-cultural, els vehicles, els béns informàtics, els béns mobles afectes al serveis sanitaris, de salut i assistencials i els béns mobles afectes al sistema de seguretat pública de Catalunya:

- a) Denominació
- b) Marca i model
- c) Emplaçament físic (ens immobiliari i adreça)
- d) Mode d'adquisició
- e) Preu d'adquisició
- f) Proveïdor
- g) Data d'adquisició

2. Amb relació als béns mobles del patrimoni històric-artístic-cultural, també tenen la condició de dades d'inventari obligatòries:

- a) Descripció
- b) Autor
- c) Catalogat (sí/no)
- d) Fotografia de l'objecte

Article 22. Altes, baixes i modificacions de béns mobles. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades

1. Es considera que un bé moble es dona d'alta a l'inventari quan un departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o una entitat del sector públic formalitza qualsevol negoci jurídic (adquisició, arrendament, traspàs o transferència, donació o cessió) que impliqui que aquest departament o entitat gaudeixi d'un dret sobre el mateix.

2. La modificació de dades en relació amb els béns mobles fa referència a qualsevol canvi de dades que afecti a la situació o al destí d'un bé moble que ja està donat d'alta.

3. Es considera que un bé moble es dona de baixa a l'inventari quan el departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o l'entitat del sector públic deixa de gaudir de qualsevol dret sobre el bé, ja sigui per causa d'un negoci jurídic (alienació, cessió), per destrucció o per robatori.

4. Correspon als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del sector públic, la formació, introducció i manteniment de la totalitat de les dades referents als béns mobles inscrits en els inventaris respectius.

Secció tercera. Disposicions sobre l'inventari de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual

Article 23. Classificació i criteris

1. Són objecte d'inscripció a la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya- els drets següents que siguin titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, ~~els drets següents~~:

1.1. Drets de la propietat industrial relatius a:

- a) Signes distintius (marques i noms comercials).
- b) Invencions (patents, models d'utilitat, topografies d'un producte semiconductor, certificats complementaris de protecció de medicaments i productes fitosanitaris i obtencions vegetals).
- c) Creacions de forma (models i dissenys industrials).

1.2. Drets que protegeix la normativa de propietat intel·lectual sobre obres literàries, artístiques o científiques.

1.3. Noms de domini.

1.4. Programes d'ordinador.

1.5. Bases de dades.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre:

a) Els drets immaterials de propietat intel·lectual relatius a pàgines web i altres drets immaterials de propietat intel·lectual no registrats en el Registre de la Propietat Intel·lectual de Catalunya o els que no han de tenir un reflex en l'àmbit patrimonial perquè no compleixen els criteris d'activació que exigeix la normativa comptable d'aplicació.

b) Les llicències atorgades sobre programes d'ordinador quan l'autor d'aquests programes no és l'Administració de la Generalitat de Catalunya ni cap de les entitats del seu sector públic.

Article 24. Dades d'inventari

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

1. Número de la secció, que s'atribueix de forma correlativa i independent en el moment en què es dona d'alta un objecte.

2. Objecte d'inscripció

a) La denominació de la propietat immaterial.

- b) Tipus de propietat immaterial, d'acord amb l'article anterior.
- c) Descripció breu de la propietat immaterial.

3. Estat del dret a l'Inventari

- a) Estat del dret a l'Inventari (alta o baixa).
- b) Motiu de la baixa.

4. Atributs i característiques del dret

- a) Àmbit territorial del dret.
- b) Valoració econòmica d'acord amb la normativa comptable d'aplicació
- c) Abast dels drets o facultats associats a l'objecte d'inscripció.
- d) Objectiu i tipus dels signes distintius.
- e) Classes i classificacions de les creacions de forma, les invencions i els signes distintius
- f) Àmbit de coneixement de les invencions.

5. Dades de la titularitat del dret

- a) Tipus i denominació del titular.
- b) Departament.
- c) Unitat orgànica.
- d) Codi del Registre del sector públic.

6. Dades registrals / títol de propietat

- a) El codi d'identificació, del registre o del títol.
- b) Registre en el qual està inscrit (si escau).
- c) Agent de la propietat industrial / Agent registrador.

7. Dades de vigència i manteniment

- a) Data d'alta a l'Inventari.
- b) Data d'inici de vigència.
- c) Data de renovació o manteniment.
- d) Data de fi vigència.
- e) Data de baixa a l'Inventari.

8. Dades de l'autoria

- a) Nom i cognoms o denominació social.
- b) Número d'identificació fiscal o equivalent.

Article 25. Altes, baixes i modificacions de drets. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades

1. Pel que fa als drets d'aquesta secció, en correspon l'alta quan s'obtingui la propietat o el dret a l'ús o la concessió de l'ús. Per contra, en correspon la baixa per transmissió de la propietat, per haver-se esgotat la seva vida legal, per no haver-se satisfet les taxes de manteniment o renovació o per qualsevol altra causa d'extinció.

2. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya és l'òrgan competent per formar i mantenir la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual

de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, a través del subministrament de les dades que efectuen els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic. En conseqüència, ha de dur a terme les anotacions adients amb la finalitat de reflectir les altes i les baixes de drets, així com les modificacions de dades. Igualment, podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa de l'existència del dret, modificació o extinció.

3. Correspon a la persona titular de la Secretaria General de cada departament i les persones que estatutàriament correspongui de cadascuna de les entitats del sector públic comunicar a la Direcció General del Patrimoni [de la Generalitat de Catalunya](#) la informació relativa a l'alta de nous drets, o baixa o modificació de les dades existents, en un termini màxim de quinze dies naturals des [de](#) que es produeix el fet que motiva la inscripció o actualització. La tramesa de dades s'ha de fer amb la garantia adequada de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

4. La persona titular de la Secretaria General de cada departament i les persones que estatutàriament correspongui de cadascuna de les entitats del sector públic seran responsables de la veracitat i exactitud de les dades i hauran de custodiar la documentació acreditativa dels drets d'aquesta secció, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de gestió de documents i de protecció de dades de caràcter personal.

5. El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), com a entitat encarregada de la implantació, la gestió i l'explotació dels serveis, els sistemes i les xarxes de telecomunicacions i telemàtiques que siguin necessàries per al funcionament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, organismes i empreses que en depenen, ha de subministrar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la informació relativa a drets immaterials sobre programes d'ordinador i noms de domini de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic. Els drets sobre programes d'ordinador o noms de domini vigents no gestionats pel CTTI cal que els informin els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic.

Secció Quarta. Disposicions sobre les accions i participacions en el capital de societats mercantils

Article 26. Objecte d'inscripció

Són objecte d'inscripció en aquesta secció de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat [de Catalunya](#) les accions i participacions en el capital de societats mercantils que siguin titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

Article 27. Dades d'inventari

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries, en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

1. Dades relatives a la societat emissora de les accions i participacions:

a) Denominació

- b) Tipus de societat mercantil
- c) Número d'Identificació Fiscal
- d) Domicili social
- e) Dades inscripció Registre Mercantil
- f) Accions/Participacions.
- g) Número total de títols emesos, sèrie, classe, numeració i valor nominal
- h) Nominatiu/al portador
- i) Títols/anotacions en compte
- j) Capital social total de l'entitat emissora
- k) Admesos a negociació en un mercat secundari/no admesos a negociació.

2. Dades relatives a la participació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del sector públic:

- a) Número d'inventari
- b) Nom del departament responsable o entitat titular de les accions o participacions
- c) NIF de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat titular de les accions o participacions.
- d) En el cas de les entitats, número amb el què figura inscrita l'entitat en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- e) Número d'accions o participacions propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del sector públic Generalitat de Catalunya, valor nominal, numeració, classe i sèrie
- f) Gravàmens de les accions o participacions
- g) Prestacions accessòries de les accions o participacions
- h) Drets polítics i econòmics de les accions o participacions
- i) Valor de la participació en la data d'adquisició
- j) Data d'adquisició.
- k) Data d'alta a l'inventari
- l) Modificació de la participació (data; motiu; data de modificació a l'inventari; valor de la nova compra o subscripció, venda o altres; benefici o pèrdua derivada; i valor final de la participació).
- m) Baixa de la participació.
- n) Data de la baixa
- o) Data de la baixa a l'inventari
- p) Valor de venda, quota de liquidació o altres.
- q) Valor comptable de la participació en el darrer exercici auditat
- r) Altres observacions rellevants relatives a les accions o participacions.

Article 28. Altes, baixes i modificacions d'accions i participacions. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades

1. Amb relació a les accions i participacions que pertanyen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, serà la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la responsable d'efectuar les anotacions adients amb la finalitat de reflectir les altes i les baixes de drets, així com les modificacions de dades.

2. En el cas de les accions i participacions de les entitats del seu sector públic, les dades s'actualitzaran a iniciativa de les entitats, les quals trametran les dades de forma provisional amb la documentació acreditativa pertinent, o bé d'ofici per part de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Subsidiàriament, en el cas que les entitats no facilitin les dades, els departaments d'adscripció d'aquestes entitats també poden trametre-

les. Qualsevol alta, baixa o modificació de dades d'inventari haurà d'estar relacionada amb la corresponent documentació acreditativa.

3. La responsabilitat sobre la custòdia de la documentació recau en la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya pel què fa les accions i participacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en el cas de les entitats del sector públic, en les persones que estatutàriament així els hi correspongui.

4. Per a la modificació de dades, caldrà informar com a mínim les mateixes dades que per l'alta inicial, de manera que quedi recollit en l'històric de l'inventari quines han estat les variacions en les dades originals amb la finalitat de conèixer en un moment determinat les modificacions realitzades i el motiu d'aquestes.

Secció Cinquena. Disposicions sobre les concessions administratives a favor atorgades per la Generalitat de Catalunya

Article 29. Classificació

L'inventari de concessions administratives ~~ha d'incloure les concessions de domini públic atorgades per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o d'una entitat del sector públic a favor d'un tercer o atorgades per part d'un tercer a favor d'aquests, així com també les concessions administratives atorgades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya o d'una entitat del sector públic a favor de tercers i que es troben subjectes a la legislació de contractes del sector públic, sempre i quan aquestes comportin una ocupació del domini públic de la Generalitat de Catalunya.~~

Comentat [TGA45]: L'article 37.2 f) de la Generalitat només fa referència a les concessions administratives a favor de la Generalitat. S'entén que les concessions sobre béns de domini públic atorgades per la Generalitat estaran contemplades a la secció primera, per exemple un immoble de la Generalitat que sigui objecte de l'adjudicació d'una concessió

Formatat: Ratllat

Formatat: Tabulacions: No a 0,46 cm

Article 30. Dades d'inventari

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries, en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

- a) Tipus de concessió
- b) Mode d'adquisició
- c) Tipus de document jurídic
- d) Data d'inici
- e) Durada del dret
- f) Data final prevista
- g) Adquirent
- h) Transmisor
- i) Existència d'alguna càrrega/condició
- j) Altres

Article 31. Altes, baixes i modificacions de les concessions. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades

1. ~~Amb En~~ relació als immobles que formen part de l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya serà responsable de la formació i el manteniment de les dades referents a totes les concessions administratives, prèvia tramesa per part dels departaments de la documentació necessària per a la seva introducció.

Formatat: Ratllat

2. Pel que fa referència als immobles que conformen l'inventari de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, correspon a cada entitat la formació i el manteniment de totes les dades referents a les concessions administratives sobre els béns que integren els seus inventaris.

Disposicions addicionals

Primera. Integració dels inventaris de les entitats del sector públic en l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya

Per tal de donar compliment als paràgrafs primer i sisè de l'article 37 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, l'elaboració i la integració de l'inventari de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya ha de realitzar-se en un termini no superior als dos anys, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordre.

Segona. Utilització d'aplicacions informàtiques diferents del Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per part de les entitats del sector públic

En relació amb el que disposa l'article 8.2 ~~d'aquesta ordre~~, si no es produeix la integració automàtica en el GPG de les dades provinents de les entitats del sector públic, això comportarà l'ús obligatori del GPG per part d'aquestes entitats, amb l'assumpció afegida de tots els costos que es puguin generar, en el termini d'un any des del requeriment que els hi efectui la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Comentat [TGA46]: Aquests costos qui els assumeix? No resta clar el contingut d'aquesta disposició. Conforme a la regla 3 del Manual d'elaboració: Les disposicions jurídiques s'han de poder llegir fàcilment, s'han d'elaborar pensant en els seus destinataris. S'hi ha d'utilitzar el llenguatge comú però quan s'hi consignin conceptes especialitzats, el terme ha de quedar clar en el text de la disposició, és a dir, s'ha de concretar el terme que pugui tenir diverses interpretacions

Disposició derogatòria

Es deroguen:

1. L'Ordre RDRE de 2 de maig de 1985, per la qual es regula la formació i el manteniment de l'Inventari general, pel que fa als béns mobles compresos en l'article 34.5 del Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, així com
2. L'Ordre RDRE VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Disposicions finals

Primera. Instruccions d'aplicació

1. Correspon a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya dictar les instruccions i circulars necessàries per a la interpretació d'aquesta ordre i per a la seva aplicació.

2. La Instrucció 1/2019, de 4 de novembre, del Director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre els criteris bàsics per aplicar l'Ordre VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya es manté en vigor mentre no sigui modificada, i sempre que no s'oposi a aquesta ordre.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre entra en vigor als sis mesos d'haver estat publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Comentat [TGA47]: Aquesta fórmula no és clara, caldria concretar quins punts de la instrucció seran d'aplicació després de l'ordre, ja que la unitat que elabora la norma ha de ser perfectament coneixedora del que s'oposa a la norma, no ha de permetre que hi hagi interpretacions diferents

Comentat [TGA48]: La regla 209 del Manual d'elaboració esmentat disposa que el període de temps entre la publicació i l'entrada en vigor de la norma, *vacatio*, ha de ser suficient, no només perquè els diferents afectats puguin estar-ne informats, sinó també perquè puguin predisposar-se les condicions i els mitjans indispensables per donar-li una aplicació efectiva. Per tant, és aconsellable que la norma fixi un dia concret i determinat d'entrada en vigor, d'acord amb el que s'ha afirmat o, si no és així, que s'apliqui el termini previst a la regla 208. Potser el més convenient seria una entrada en vigor esglaonada. La norma pot tenir una entrada en vigor esglaonada. En aquest cas ha de reunir els requisits següents: a) Ha d'especificar amb tota claredat els articles o les parts de la norma, l'entrada en vigor dels quals s'endarrereix o s'avança. b) Ha de determinar el moment en què es produirà l'entrada en vigor d'aquestes parts. c) Si el que es retarda és la producció de determinats efectes, s'han d'especificar i determinar quins són i quan començaran a tenir eficàcia plena. Caldria justificar el perquè d'aquesta entrada dintre de 6 mesos, perquè en tot cas, podria afectar només a alguns articles