



## **ORDRE VEH/ /2020, per la qual es regula el funcionament, la formació i l'accés a l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya i s'estableixen les directrius per tal que els departaments i els ens del sector públic de la Generalitat facilitin les dades que hi han de constar.**

### Preàmbul

Aquesta ordre porta per causa i té per fonament un conjunt de disposicions normatives de l'ordenament jurídic català, en l'àmbit estatutari, legal i reglamentari.

En relació amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya, l'article 159.1.a) estableix que correspon a la Generalitat, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.1.18 de la Constitució. Aquesta competència inclou, entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials. Segons l'article 215 de l'Estatut, el patrimoni de la Generalitat és integrat pels béns i els drets dels quals és titular i pels que adquireixi per qualsevol títol jurídic.

La regulació de l'Inventari general del seu patrimoni és propi de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 150.b) de l'Estatut, que estableix una competència exclusiva en matèria d'organització de la seva administració, sobre «el seu funcionament i les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa».

En l'àmbit legal, l'habilitació expressa d'aquesta Ordre es troba en l'apartat sisè de l'article 37 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, segons el qual correspon a la persona titular del departament competent en matèria de patrimoni, mitjançant una ordre, «regular el funcionament, formació i accés a l'Inventari General, així com establir les directrius per tal que els departaments, organismes autònoms i entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya facilitin les dades que hi han de constar». En tractar-se d'una autorització expressa, efectuada pel text refós esmentat, la persona titular del departament pot exercir una potestat reglamentària no limitada a la seva organització interna, tal com afirma l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i del Govern.

L'apartat primer de l'article 37 del text refós esmentat estableix que l'òrgan competent en matèria de patrimoni ha de portar l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, que comprèn els béns immobles de domini públic i patrimonials, els béns mobles i també els drets sobre béns immobles i mobles, els drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual i les accions i participacions en el capital de societats mercantils, «tant si són propietat de l'Administració de la Generalitat com si són propietat d'entitats del seu sector públic». Són també especialment rellevants els apartats quart i cinquè del tan esmentat article 37, que preveuen un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, així com la seva integració amb

l'aplicació informàtica corporativa de comptabilitat de la Generalitat i de gestió de recursos humans, respectivament.

En relació amb el desenvolupament d'aquestes disposicions estatutàries i legals, cal fer esment del Reglament per a l'execució de la Llei de patrimoni, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol. El seu article 33 determina que «la responsabilitat de la formació, la cura i la custòdia de l'Inventari i documentació que en justifiqui les dades correspon al Departament d'Economia i Finances, a través de la seva Direcció General del Patrimoni, sens perjudici que els diferents Departaments facin l'inventari de mobiliari que hauran de trametre a l'esmentada Direcció General».

Pel fet d'estar especialment vinculats a les finalitats d'aquesta Ordre, destaquen els articles 44 i 45.3 del Reglament esmentat. Mentre el primer afirma que l'Inventari general «serà objecte d'actualització continuada, però la rectificació i comprovació als efectes de la seva aprovació es farà cada any», el segon preveu que aquesta aprovació serà efectuada pel Consell Executiu de la Generalitat. També cal fer referència al Servei de Comptabilitat Patrimonial, creat per l'article 46 del Reglament amb la voluntat de «determinar amb tota exactitud i en tot moment les magnituds econòmiques de la gestió patrimonial».

Fins a l'actualitat, el departament competent en matèria de patrimoni ha aprovat dues ordres per tal de regular alguns aspectes parcials de l'Inventari general. En concret, el Departament d'Economia i Finances va dictar l'Ordre de 2 de maig de 1985, per la qual es regula la formació i el manteniment de l'Inventari general, pel que fa als béns mobles compresos en l'article 34.5 del Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat. Més recentment, el Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Finances ha dictat l'ORDRE VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en desenvolupament de la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 37 del text refós de la Llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en la seva redacció donada per la Llei 5/2017, del 28 de març. La nova regulació que ara s'efectua incorpora les normatives preexistents, i les actualitza, derogant les dues Ordres esmentades.

## II

Als efectes d'aquesta ordre, i amb la intenció de superar les dificultats que comporta l'ús divers de la terminologia en les disposicions vigents, s'entendrà per «entitats del sector públic» qualsevol ens amb personalitat jurídica pròpia, adscrit o vinculat a l'Administració de la Generalitat o en què l'Administració de la Generalitat hi té participació, que així figurin classificades en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, creat per l'article 19.1 de la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres i adscrit a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i regulat a l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener. Això inclou tota mena de personificacions jurídiques, ja siguin organismes o altres entitats autònomes, empreses públiques, consorcis o fundacions.

Atès que actualment no totes les entitats del sector públic tenen elaborats els seus inventaris de béns i drets i que, en qualsevol cas, no es poden integrar en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, es fa necessària i inajornable aquesta Ordre, que incorpora un conjunt de disposicions de manera prescriptiva, tant per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya com per a les entitats del seu sector públic.

La integració preceptiva en un Inventari general, amb la identificació de la totalitat dels béns i drets dels quals són titulars l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic constitueix una prescripció legal fora de tota discussió. El caràcter obligatori de les disposicions que es contenen en aquesta Ordre es correspon amb les exigències d'una gestió eficaç i eficient dels recursos patrimonials, particularment amb la necessitat d'efectuar anàlisis acurades, des dels punts de vista jurídic, tècnic, econòmic i ambiental, que facilitin la presa de decisions i les accions de millora que se'n derivin.

### III

Aquesta ordre s'estructura en 2 capítols, dedicats a les disposicions generals i a les disposicions particulars per a les diverses seccions de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat, respectivament. També conté dues disposicions addicionals, una derogatòria i dues finals.

Amb relació a les disposicions generals del capítol primer, s'efectua la regulació preceptiva d'un conjunt d'elements imprescindibles per a la bona administració de l'Inventari general, que afecten tant a l'inventari de l'Administració de la Generalitat com als inventaris de les entitats del sector públic, així com a les obligacions de tramesa i d'informació de les dades necessàries. En concret, destaquen les noves disposicions sobre l'estructura i contingut de l'Inventari general, la obligació de formar i mantenir les dades d'inventari, amb l'ús d'un sistema informàtic i altres eines de suport, els procediments d'alta, baixa i modificació de les dades inventariables, així com llur conservació, accés i explotació, entre d'altres.

El capítol segon es fragmenta de manera paral·lela a les seccions de l'Inventari general; això és, conté la secció dels béns immobles i drets reals, de béns mobles, de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, de títols representatius d'accions i participacions en el capital de societats mercantils, així com de concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat. Cadascuna de les seccions d'aquest capítol preveuen un conjunt de regles específiques, relatives a la classificació dels béns i drets, a les dades que han de ser inventariades preceptivament i a les particularitats de llur formació, introducció i manteniment, d'obligat compliment tant pels departaments de la l'Administració de la Generalitat com per les entitats del seu sector públic. Com a novetat especialment rellevant en l'àmbit de la gestió dels béns immobles i dels drets reals, aquesta ordre incorpora i precisa els elements del gestor documental i les variables del mòdul de gestió associat a l'Inventari General, a través de les quals es podran elaborar quadres de comandament relatius als valors i costos dels bens i indicadors de gestió.

A través de les Disposicions addicionals es preveu la integració dels inventaris de les entitats del sector públic en l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en un termini màxim de 2 anys, així com la tramesa obligatòria de les dades necessàries a la Direcció General del Patrimoni, per part dels departaments de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic.

A més d'efectuar-se la derogació de les ordres parcials referides anteriorment, finalment s'habilita de manera expressa a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per a dictar les instruccions necessàries per a la interpretació i aplicació d'aquesta ordre.

### IV

Atès que s'han complert tots els requisits per a l'exercici de la potestat reglamentària, tant de caràcter general com sectorial;

Atès que s'ha emès l'informe preceptiu de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, que estableix l'article 5.m) de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en consonància amb la seva disposició final tercera;

En ús de la potestat que m'atorga l'article 37.6 del text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat del Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, i vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora

Ordeno:

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquesta ordre el desenvolupament de l'article 37.6 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, així com la Secció Segona del Capítol IV del Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 323/1983, de 14 de juliol, mitjançant un conjunt de disposicions generals i particulars, referides totes elles a les dades que han de ser inventariades i a les obligacions i responsabilitats relatives a llur formació, tractament procedimental i informàtic i integració en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació objectiu**

1. Aquesta ordre és aplicable a tots els béns i drets que integren l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, l'integren tots els béns i drets dels quals n'és titular o adquireixi per qualsevol títol jurídic, i es refereix, tant si són de la titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya com si pertanyen a les entitats del seu sector públic, als béns immobles, ja siguin de naturalesa demanial o patrimonial, als béns mobles, als drets sobre béns immobles i mobles, als drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, als títols representatius d'accions i participacions en el capital de societats mercantils, així com a les concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat.

2. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya està format per l'inventari patrimonial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i pels inventaris patrimonials de cadascuna de les entitats del sector públic.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu**

1. Aquesta ordre s'aplica amb caràcter preceptiu als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la totalitat d'entitats del seu sector públic.

2. Als efectes d'aquesta ordre, són entitats del sector públic les que consten inscrites al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya, segons les classificacions contingudes en la normativa que el regula.

#### **Article 4. Òrgan competent**

1. La responsabilitat de la formació, el manteniment, l'explotació i la custòdia de les dades alfanumèriques que conformen l'Inventari patrimonial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya correspon a l'òrgan competent en matèria de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que els diferents departaments facilitin o informin les dades necessàries, en compliment d'aquesta ordre i de les seves instruccions.

2. La responsabilitat de la formació, el manteniment, l'explotació i la custòdia de les dades alfanumèriques que integren els inventaris patrimonials de les entitats del sector públic correspon a qui s'assenyali als seus estatuts de creació i funcionament, a les seves normes de regulació interna o a la legislació general o específica que els hi sigui aplicable, sens perjudici del compliment d'aquesta ordre pel que fa la integració d'aquests inventaris en l'Inventari General, d'acord amb de les instruccions de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 5. Obligació de formar inventari i deure d'informació**

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya així com les entitats del sector públic tenen l'obligació d'inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni per tal de donar compliment al deure contingut en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya d'administració, defensa i conservació del patrimoni de la Generalitat, tot fent constar, amb el suficient detall, les mencions necessàries per a la seva identificació i per a reflectir la seva situació jurídica i el servei o ús al qual estan destinats.

2. No es podran realitzar actes de gestió o disposició sobre els béns i drets de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de les entitats del seu sector públic si no es troben degudament inscrits en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

3. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya podrà dictar instruccions sobre qualsevol qüestió relacionada amb la formació i actualització de l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, i recavar, igualment, totes les dades i documents que acreditin l'existència d'un dret, de la seva modificació o de l'extinció. En cas que no es presenti la documentació relativa a l'existència o extinció del dret en el termini d'un mes es considerarà que el bé o dret no es troba degudament inscrit, als efectes de l'apartat anterior. Aquest fet es comunicarà al departament competent, el qual podrà corregir la situació mitjançant la presentació de la documentació requerida.

4. Les unitats de la resta de departaments de l'Administració de la Generalitat encarregades de la gestió patrimonial adoptaran les mesures adients per a la immediata constància en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya dels fets, actes o negocis relatius als béns i drets que tenen assignats, tot notificant aquests a la Direcció General del Patrimoni quan afectin a la seva situació jurídica i física.

5. Per tal de donar compliment als principis d'eficàcia i de transparència, les persones responsables de cada entitat efectuaran una actualització continuada dels inventaris, de manera que les dades que hi figuren reflecteixin en tot moment la realitat. La tramesa de dades necessàries a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya s'efectuarà ordinàriament en un termini màxim de 15 dies des que es produeixi el fet que

motiva l'actualització, amb l'aportació de la documentació justificativa, mitjançant l'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general. Nogensmenys, la Direcció General del Patrimoni pot iniciar d'ofici l'actualització de dades i sol·licitar en qualsevol moment la documentació necessària per dur-la a terme.

6. No obstant el què disposa l'apartat anterior, i només amb relació a la secció de béns mobles, l'obligació d'actualització de les dades per part dels departaments i de les entitats del sector públic haurà de reflectir llur situació a 31 de desembre de cada any, sens perjudici que voluntàriament ho facin de manera continuada.

7. L'inventari general serà objecte de comprovació anualment, als efectes de la seva aprovació pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya.

## **Article 6. Estructura i contingut**

1. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya es divideix en les seccions següents:

a) L'inventari de béns immobles i drets reals, que ha de contenir, quant als béns immobles, la informació relativa a les circumstàncies d'adquisició, jurídiques, registrals, físiques, tècniques, gràfiques, històriques, de destinació, econòmiques, comptables i de rendibilitat, i, quant als drets reals, la naturalesa del dret, l'immoble sobre el qual recaigui, el contingut del dret, el títol d'adquisició, la inscripció en el Registre de la Propietat, el cost de l'adquisició, el valor comptable inicial i els fruits i les rendes que produeixi.

b) L'inventari de béns mobles, que ha de contenir la informació relativa a la denominació, model, emplaçament físic i les circumstàncies de l'adquisició, amb especial consideració dels béns mobles del patrimoni històric-artístic i dels vehicles.

c) L'inventari de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual, que ha de contenir les dades relatives a la descripció, estat, atributs i vigència dels drets, així com de les relatives a l'autoria i a la seva titularitat.

d) L'inventari d'accions i participacions en societats mercantils, que ha de contenir les dades relatives a la societat emissora i a la participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del sector públic.

e) L'inventari de concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat de Catalunya, que ha d'incloure les concessions demaniales i les concessions administratives subjectes a la legislació de contractes del sector públic que comportin una ocupació del domini públic.

2. L'Inventari general del patrimoni de la Generalitat porta associat un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, al qual es refereix l'article 18 d'aquesta ordre.

## **Article 7. Procediments d'alta, modificació i baixa de béns i drets**

1. Per cada objecte d'inscripció s'ha de fer constar l'estat d'alta o de baixa del dret o drets associats.

2. Els departaments de l'Administració de la Generalitat i les entitats del sector públic hauran de seguir unes mateixes regles de procediment per tal d'efectuar l'alta, la modificació o la baixa dels béns i els drets, segons les prescripcions particulars que s'estableixen en el capítol 2 d'aquesta ordre per a cadascuna de les seccions de l'Inventari general, corresponents a les diverses categories de béns i drets.

### **Article 8. Aplicació informàtica**

1. El Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (GPG) és l'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'inventari de l'Administració de la Generalitat com als inventaris de totes les entitats del seu sector públic. Mitjançant aquest sistema informàtic, els subjectes obligats han de facilitar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la informació relativa als béns i drets que hagin de ser objecte d'inscripció a l'Inventari.

2. Les entitats del sector públic de la Generalitat podran emprar altres eines o aplicacions informàtiques només en el cas que les dades que s'hi recullen s'integrin de manera automàtica en el GPG.

3. L'aplicació informàtica que suporta l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya ha d'estar integrada amb les aplicacions informàtiques corporatives de comptabilitat de la Generalitat i de gestió de RRHH.

4. Es complimentaran les dades de l'Inventari General del patrimoni de la Generalitat de Catalunya de manera automàtica, a partir de la informació existent en les bases de dades corporatives.

### **Article 9. Conservació de dades històriques**

1. A l'efecte d'aconseguir un registre patrimonial de la Generalitat de Catalunya el més complet possible que en permeti la consulta i l'explotació comparativa, l'Inventari general i, per tant, l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com també els inventaris de les entitats del sector públic, han de conservar amb caràcter permanent les dades que han estat modificades amb indicació del període durant el qual han estat vigents i amb indicació del document que acredita el canvi, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen en el capítol segon d'aquesta ordre.

2. S'adoptaran criteris homogenis, per part de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en la definició de les variables inscrites, de manera que es faciliti la consulta i es puguin extreure sèries històriques amb dades que siguin comparables i permetin realitzar anàlisis i prendre les decisions de gestió adequades.

### **Article 10. Certificacions i informes**

1. La Direcció General del Patrimoni és l'òrgan competent per a elaborar certificats i informes vàlids i fefaents relatius a la totalitat de les dades contingudes en l'Inventari general, tant per a la gestió interna de l'administració com per a ser oposades o amb eficàcia front a tercers, sens perjudici que tant les unitats de la resta dels departaments com els ens del sector públic puguin consultar i explotar les dades contingudes en l'Inventari general, en els termes previstos en aquesta ordre.



2. Amb relació a les dades contingudes en els inventaris de les entitats del sector públic, les certificacions i informes elaborats per la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya versaran sobre la seva constància en l'Inventari general, corresponent la responsabilitat sobre la veracitat de les dades a l'òrgan competent de cada ens, que és a qui correspon la deguda diligència a l'hora d'actualitzar i conservar la informació que consti en el seu inventari

### **Article 11. Accés i explotació de les dades inventariades**

1. La Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya pot accedir a la consulta i explotació de totes les dades referents als béns i drets que formen part de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat com als inventaris de les entitats del seu sector públic.

2. Els departaments de l'Administració de la Generalitat poden accedir a la consulta i explotar totes les dades referents als béns i drets de l'Administració de la Generalitat, sense alterar-ne la inscripció.

3. Les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya son plenament autònomes quant a l'accés a la consulta i explotació de les dades dels seus inventaris, integrats en l'Inventari general.

4. Qualsevol entitat, entesa com a matriu, pot accedir a la consulta i explotar totes les dades d'una altra entitat, sempre que hi tingui una participació majoritària.

### **Article 12. Transparència administrativa**

L'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat en matèria de patrimoni i les persones responsables de les entitats del sector públic hauran de donar compliment a les obligacions de transparència i de garantir l'accés a la informació pública, en els termes i segons les limitacions previstes a la normativa aplicable en cada cas.

## **Capítol II. Disposicions particulars i preceptives, sobre cadascuna de les seccions de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya**

### **Secció Primera. Disposicions sobre l'inventari de béns immobles i drets reals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic**

#### **Article 13. Classificació i criteris**

1. L'Inventari general de béns immobles i drets reals de la Generalitat de Catalunya, incloent els inventaris de les entitats del sector públic, està format per ens immobiliaris.

2. S'anomena ens immobiliari a un bé immoble o conjunt de béns immobles que es consideren associables per criteris de localització, urbanístics, arquitectònics, funcionals, de gestió i/o jurídics.



3. El número d'ens és un codi únic i irrepetible de la Direcció General del Patrimoni i que l'aplicació genera de forma automàtica en el moment d'introduir un immoble o un conjunt d'immobles (complex).

4. L'ens immobiliari es defineix segons els criteris següents:

4.1. Tipus d'immoble:

- a) Segons una classificació qualitativa són sòl i o edificació.
- b) Segons una classificació quantitativa són un immoble o un complex d'immobles.

4.2. Subtipus d'immoble:

- a) El sòl pot ser no urbanitzable, urbanitzable o urbà
- b) La construcció pot ser obra pública o edificació.
- c) El complex és una agrupació de qualsevol d'aquests quatre subtipus.

4.3. El destí de cada immoble ve determinat pel seu ús.

#### **Article 14. Dades preceptives d'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic**

1. En relació amb aquesta secció de l'Inventari general, són obligatòries les dades generals d'inventari que segueixen:

1.1. Identificació del bé immoble:

- a) Nom
- b) Tipus d'immoble
- c) Subtipus d'immoble
- d) Tipus d'ús
- e) Demanial/Patrimonial
- f) País
- g) Comarca
- h) Vegueria
- i) Província
- j) Municipi

k) Codi postal

l) Via i número de via

1.2. Superfície del sòl

a) Segons escriptura

b) La que consta al Registre de la Propietat

c) Topogràfica

1.3. Superfície construïda

a) Superfície sobre rasant: per planta i total

b) Superfície sota rasant: per planta i total

1.4. En cas d'immobles d'ús administratiu:

1.4.1. Superfícies:

a) Superfície útil: per planta i total

b) Superfície utilitzable: per planta i total

c) Superfície d'atenció ciutadana

1.4.2. Ocupació:

a) Ocupació màxima legal de l'edifici: per planta i total

b) Nombre de taules individuals de treball en l'immoble: per planta i total

c) Nombre de treballadors Generalitat/sector públic residents en l'immoble: per planta i total

d) Nombre de treballadors externs residents en l'immoble: per planta i total

e) Nombre de treballadors Generalitat/sector públic residents en l'immoble que teletreballen

f) Mitjana de dies de teletreball a la setmana per treballador Generalitat/sector públic residents en l'immoble

1.5. Drets:

a) Tipus de dret

b) Mode d'adquisició

c) Tipus de document jurídic

- d) Data d'inici
- e) Durada del dret
- f) Data final prevista
- g) Adquirent
- h) Transmisor
- i) Existència d'alguna càrrega/gravamen/ condició

1.6. Dades cadastrals:

- a) Referència cadastral
- b) Cadastre de... (província – Gerència Territorial cadastre)
- c) Any valor cadastral
- d) Superfície cadastral del Sòl
- e) Superfície cadastral de l'Edifici
- f) Valor del sòl, de l'edifici i valor total
- g) Any de construcció

1.7. Dades registrals:

- a) Inscrita: si/no
- b) Núm. Finca registral
- c) Registre de... (població)
- d) Número inscripció, tom, llibre, foli, secció
- e) Superfície registral del sòl
- f) Superfície registral edificació
- g) Càrregues/gravàmens/condició

1.8. Dades situacions administratives:

- a) Assignació/adscripció/altres
- b) Departament/Entitat del Sector Públic
- c) Data d'inici/Data fi, si s'escau

1.9. Altres dades:

- a) Qualificació urbanística
- b) Qualificació energètica de l'immoble: Indicador de consum/Indicador d'emissions
- c) Altres certificacions: BREEAM, WELL, LEED
- d) Data de l'any de la llicència mediambiental

2. Tenen la condició de dades d'inventari específiques i obligatòries, referides al tipus de dret o càrrega:

2.1. Dret d'arrendament:

- a) Durada del període d'obligat compliment del contracte
- b) Data contracte (formalització)
- c) Possibilitat de pròrroga
- d) Període de pròrroga
- e) Prorrogable fins...
- f) Inici de vigència
- g) Renda d'acord amb la previsió pressupostària de l'any
- h) Renda sense/amb IVA
- i) Període de renda (mensual, trimestral, anual)
- j) Dies preavis arrendador

2.2. Compra venda: Valor d'adquisició/venda de la finca

2.3. Donacions/Cessió:

- a) Valor de la finca
- b) Condicions del dret (destí de la finca i, si escau, el seu termini, reversió, aspectes econòmics i altres)

2.4. Cens:

- a) Censalista
- b) Pensió anual del cens

c) Pagament de la fracció (mensual, trimestral, anual)

d) Quota fracció

e) Capital del cens

f) Data inici pagament

g) Data redempció

h) Quantitat redempció

i) Data escriptura constitució del cens

2.5. Dret de superfície: Condicions del dret (destí de la finca i termini, reversió, aspectes econòmics i altres)

2.6. Servituds: Condicions del dret (aspectes econòmics, especificació de les condicions del tipus de servitud i altres)

2.7. Usdefruit: Condicions del dret (aspectes econòmics en relació amb la percepció de rendes o fruits)

2.8. Altres drets patrimonials

3. Tenen la condició de dades econòmiques obligatòries següents:

a) Renda sobre rasant sense/amb IVA

b) Renda sota rasant sense/amb IVA

c) Impost sobre Béns Immobles (IBI)

d) Despeses comunitàries amb IVA

e) Subministraments amb IVA (electricitat, aigua, gas, altres)

f) Serveis amb IVA (manteniment, neteja, vigilància i seguretat i altres)

g) Despeses en veu i dades

h) Assegurances amb IVA

i) Inversions realitzades: import amb IVA, concepte i data

Totes aquestes dades han de ser anuals, indicant l'any de referència

## **Article 15. Altes, baixes i modificacions de béns immobles i drets reals**

1. Es considera que un bé immoble es dona d'alta a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat i als inventaris de les entitats del sector públic quan es formalitza qualsevol negoci jurídic (compravenda, arrendament, donació, cessió d'ús, dret de superfície, servitud, concessió o altres) que impliqui un dret de gaudi sobre el bé.
2. La modificació de dades de béns immobles i drets reals a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat i als inventaris de les entitats del sector públic fa referència a qualsevol canvi de dades que afecti a la situació jurídica, registral, cadastral, tècnica, de destí o assignació, així com a les circumstàncies físiques o de situació del bé en un immoble que ja està donat d'alta a l'inventari respectiu.
3. Es considera que un bé es dona de baixa a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat o als inventaris de les entitats del sector públic quan deixen de gaudir de qualsevol dret sobre el bé. Els drets reals es donaran de baixa quan s'esgoti llur vigència o s'extingeixin.

## **Article 16. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades**

1. Amb relació als immobles i drets donats d'alta a l'Inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon a la Direcció General del Patrimoni l'alta, modificació o baixa de les dades dels béns i drets que l'integren, a excepció de les dades referents als seus costos econòmics i de funcionament (renda, subministraments, serveis, assegurances, inversions o tributs), a les inversions realitzades i a l'ocupació de l'immoble, les quals provindran de les aplicacions informàtiques corporatives de comptabilitat i de gestió de recursos humans de la Generalitat de Catalunya.
2. Pel que fa als immobles i drets donats d'alta als inventaris de les entitats del sector públic, correspon a cadascuna de les entitats la formació i actualització contínua de totes les dades alfanumèriques dels béns i drets que hi figuren.

## **Article 17. Gestor documental**

1. Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del sector públic hauran d'adjuntar en l'aplicació informàtica d'inventari dels béns immobles la totalitat dels documents continguts al gestor documental del GPG.
2. Un full de control documental de cada immoble contindrà les dades relatives a:
  - 2.1. Llicències, autoritzacions i medi ambient:
    - a) Llicència d'activitat/ambiental
    - b) Llicència de primera ocupació
    - c) Llicències d'obres i d'enderrocs
    - d) Altres llicències
  - 2.2 Certificats, auditories i inspeccions:

- a) Certificat urbanístic
- b) Inspecció tècnica de l'edifici
- c) Certificat d'aptitud
- d) Fitxa catàleg arquitectònic
- e) Certificat de solidesa
- f) Acta de recepció de les obres
- g) Certificat final d'obra
- h) Cèdula d'habitabilitat
- i) Certificat energètic
- j) Etiqueta energètica
- k) Auditoria energètica
- l) Distintius de garantia de qualitat ambiental
- m) Tributs
- n) Altres dictàmens tècnics, inspeccions, certificats i auditories

#### 2.3. Documentació gràfica:

- a) Plànols actualitzats amb la distribució interior
- b) Plànols antics
- c) Fotografia façana principal
- d) Altres fotografies
- e) Geograma
- f) Topograma
- g) Aixecament topogràfic

#### 2.4. Prevenció de riscos laborals, seguretat i salut:

- a) Pla d'emergència
- b) Pla d'autoprotecció
- c) Plànols d'evacuació



## 2.5. Gestió de residus

## 2.6. Gestió patrimonial

- a) Contracte de compravenda, arrendament o altres
- b) Expedient d'expropiació, permuta, cessió o altres
- c) Escriptura de declaració d'obra nova
- d) Escriptura de divisió en règim de propietat horitzontal
- e) Càrregues reals (hipoteca, dret de pas o altres)
- f) Estatuts de la comunitat de propietaris
- g) Règims especials (limitació d'ús, catàleg de protecció o altres)
- h) Modalitat de gestió
- i) Documentació cadastral
- j) Subvencions
- k) Pòlissa d'assegurança
- l) Documentació del Registre de la Propietat
- ll) Escriptura
- m) Taxació
- n) Conveni
- o) Resolucions (HC, SG, DG o altres)

## 2.7. Projecte, obres, reformes i actuacions

### **Article 18. Mòdul de gestió. Valors i costos. Indicadors i quadres de comandament**

1. L'inventari general del patrimoni de la Generalitat porta associat un mòdul de gestió en què ha de constar la informació necessària per a l'anàlisi tècnica i econòmica dels immobles, amb l'objectiu de dur a terme tant actuacions de racionalització i optimització com el seguiment del seu manteniment, consums, compliment de la normativa i plans en matèria d'eficiència energètica i l'exercici de les facultats dominicals que se'n derivin.

2. La Direcció General del Patrimoni i les entitats del sector públic a partir de les dades econòmiques, d'ocupació i superfícies que figurin a l'Inventari general, elaboraran quadres de comandament amb indicadors de gestió i seguiment que seran la base d'anàlisi per realitzar propostes de millora.

3. En relació amb els béns immobles inscrits en l'Inventari general, un quadre de comandament recollirà anualment l'evolució dels valors i costos següents:

3.1. Costos directes (amb i sense IVA):

- a) Renda sobre rasant
- b) Renda sota rasant
- c) Renda total
- d) Impost sobre Béns Immobles (IBI)

3.2. Costos indirectes (amb i sense IVA):

- a) Electricitat
- b) Aigua
- c) Gas
- d) Manteniment
- e) Vigilància i seguretat
- f) Neteja
- g) Veu i dades

3.3 Altres costos anuals (amb i sense IVA)

- a) Despeses comunitàries
- b) Assegurances

4. Un quadre de comandament contindrà, com a mínim, els indicadors de gestió en immobles d'ús administratiu (oficines), en relació amb les dades següents:

4.1. Ràtios d'ocupació:

- a) Ocupació total (Superfície construïda sobre rasant/nombre treballadors)
- b) Ocupació teòrica (Superfície construïda sobre rasant /nombre de taules individuals de treball)
- c) Ocupació real (Superfície construïda sobre rasant /nombre de persones en l'edifici)
- d) Taules individuals del treball/nombre de treballadors
- e) Aprofitament (nombre persones a l'edifici/nombre taules individuals de treball)

f) Ocupació mitjana diària de treballadors en un mes tipus (nombre de treballadors en l'edifici durant un mes tipus/dies laborables del mes)

g) Ocupació màxima diària de treballadors en un mes tipus (pic d'utilització)

4.2. Ràtios de costos:

4.2.1. Per treballador (euros/persona)

a) Renda (cost renda plantes sobre rasant i plantes sota rasant/nombre de treballadors)

b) Subministraments (cost d'energia/nombre de treballadors, cost d'aigua/nombre de treballadors, cost de gas/nombre de treballadors i cost total de subministraments/nombre de treballadors)

c) Serveis (cost dels serveis de manteniment/nombre de treballadors, cost de vigilància i seguretat/nombre de treballadors, cost de neteja/nombre de treballadors i cost total serveis/nombre de treballadors)

d) TIC (cost de veu i dades /nombre de treballadors)

4.2.2. Per superfícies (euros/m<sup>2</sup>)

a) Renda (cost renda plantes sobre rasant/superfície construïda sobre rasant i cost renda planta sota rasant/superfície construïda sota rasant)

b) Subministraments (cost d'energia/superfície construïda, cost d'aigua/superfície construïda, cost de gas/superfície construïda i cost total de subministraments/superfície construïda)

c) Serveis (cost dels serveis de manteniment/superfície construïda, cost de vigilància i seguretat/superfície construïda, cost de neteja/superfície construïda i cost total serveis/superfície construïda)

d) TIC (cost de veu i dades/superfície construïda)

3. La Direcció General del Patrimoni podrà elaborar i fer públics tota mena d'informes sobre la situació patrimonial dels béns i drets inscrits en l'Inventari general, fonamentats en les dades actualitzades que hi figurin

## **Secció Segona. Disposicions sobre l'inventari de béns mobles de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic**

### **Article 19. Classificació**

Els béns mobles hauran de classificar-se en els grups següents:

1. Mobiliari, entès com a conjunt d'objectes fabricats amb un material resistent que serveixen per a un ús concret i per equipar i decorar un espai.

2. Utilitatge, referit al conjunt d'eines, instruments o màquines necessàries per fer un treball o les feines pròpies d'una activitat.
3. Històric-Artístic-Cultural, que inclou els béns mobles que per llur valor històric, artístic, cultural, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic presenten uns trets característics i mereixen una protecció especial.
4. Vehicles, relatiu als ginys o artefactes, autopropulsats o no, que serveixen com a mitjà de transport de persones o coses per terra, per aigua o per aire.
5. Informàtica, que inclou tots els béns mobles que serveixen per a la concepció i la utilització dels sistemes de transmissió i processament automàtics de la informació.
6. Béns mobles específicament afectes als serveis sanitaris, de salut i assistencials, tant en l'àmbit hospitalari i d'atenció primària com sociosanitari.
7. Béns mobles especialment afectes al sistema de seguretat pública de Catalunya, que inclou la policia, la protecció civil i el servei de trànsit.

#### **Article 20. Criteris**

1. Seran objecte d'inventari el béns mobles que reuneixin les característiques següents:
  - a) Que no siguin béns fungibles
  - b) Que el seu període de vida útil sigui superior a un any
  - c) Que produeixin un increment del patrimoni
  - d) Que el seu preu d'adquisició sigui superior a 500 € (IVA inclòs).
2. No obstant, en relació a les taules, cadires i armaris únicament s'ha d'inventariar el número total d'unitats, el seu cost i l'any d'adquisició, per cadascun dels departaments i entitats del sector públic.
3. El preu d'adquisició inclourà totes les despeses que figurin en la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lació, muntatge o altres.

#### **Article 21. Dades d'inventari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del sector públic**

1. Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries en relació amb les famílies del mobiliari, l'utilitatge, els béns mobles del patrimoni històric-artístic-cultural, els vehicles, els béns informàtics, el béns mobles afectes al serveis sanitaris, de salut i assistencials i els béns mobles afectes al sistema de seguretat pública de Catalunya:
  - a) Denominació
  - b) Marca i model

- c) Emplaçament físic (ens immobiliari i adreça)
- d) Mode d'adquisició
- e) Preu d'adquisició
- f) Proveïdor
- g) Data d'adquisició

2. Amb relació als béns mobles del patrimoni històric-artístic-cultural, també tenen la condició de dades d'inventari obligatòries:

- a) Descripció
- b) Autor
- c) Catalogat (sí/no)
- d) Fotografia de l'objecte

#### **Article 22. Altes, baixes i modificacions de béns mobles. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades**

1. Es considera que un bé moble es dona d'alta a l'inventari quan un departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o una entitat del sector públic formalitza qualsevol negoci jurídic (adquisició, arrendament, traspàs o transferència, donació o cessió) que impliqui que aquest departament o entitat gaudeixi d'un dret sobre el mateix.
2. La modificació de dades en relació amb els béns mobles fa referència a qualsevol canvi de dades que afecti a la situació o al destí d'un bé moble que ja està donat d'alta.
3. Es considera que un bé moble es dona de baixa a l'inventari quan el departament de l'Administració de la Generalitat o l'entitat del sector públic deixa de gaudir de qualsevol dret sobre el bé, ja sigui per causa d'un negoci jurídic (alienació, cessió), per destrucció o per robatori.
4. Correspon als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del sector públic, la formació, introducció i manteniment de la totalitat de les dades referents als béns mobles inscrits en els inventaris respectius.

### **Secció tercera. Disposicions sobre l'inventari de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual**

#### **Article 23. Classificació i criteris**

1. Són objecte d'inscripció a la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat, que siguin titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, els drets següents:

1.1. Drets de la propietat industrial relatius a:

a) Signes distintius (marques i noms comercials).

b) Invencions (patents, models d'utilitat, topografies d'un producte semiconductor, certificats complementaris de protecció de medicaments i productes fitosanitaris i obtencions vegetals).

c) Creacions de forma (models i dissenys industrials).

1.2. Drets que protegeix la normativa de propietat intel·lectual sobre obres literàries, artístiques o científiques.

1.3. Noms de domini.

1.4. Programes d'ordinador.

1.5. Bases de dades.

2. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre:

a) Els drets immaterials de propietat intel·lectual relatius a pàgines web i altres drets immaterials de propietat intel·lectual no registrats en el Registre de la Propietat Intel·lectual de Catalunya o els que no han de tenir un reflex en l'àmbit patrimonial perquè no compleixen els criteris d'activació que exigeix la normativa comptable d'aplicació.

b) Les llicències atorgades sobre programes d'ordinador quan l'autor d'aquests programes no és l'Administració de la Generalitat de Catalunya ni cap de les entitats del seu sector públic.

#### **Article 24. Dades d'inventari**

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

1. Número de la secció, que s'atribueix de forma correlativa i independent en el moment en què es dona d'alta un objecte.

2. Objecte d'inscripció

a) La denominació de la propietat immaterial.

b) Tipus de propietat immaterial, d'acord amb l'article anterior.

c) Descripció breu de la propietat immaterial.

3. Estat del dret a l'Inventari

a) Estat del dret a l'Inventari (alta o baixa).

b) Motiu de la baixa.

#### 4. Atributs i característiques del dret

- a) Àmbit territorial del dret.
- b) Valoració econòmica d'acord amb la normativa comptable d'aplicació
- c) Abast dels drets o facultats associats a l'objecte d'inscripció.
- d) Objectiu i tipus dels signes distintius.
- e) Classes i classificacions de les creacions de forma, les invencions i els signes distintius
- f) Àmbit de coneixement de les invencions.

#### 5. Dades de la titularitat del dret

- a) Tipus i denominació del titular.
- b) Departament.
- c) Unitat orgànica.
- d) Codi del Registre del sector públic.

#### 6. Dades registrals / títol de propietat

- a) El codi d'identificació, del registre o del títol.
- b) Registre en el qual està inscrit (si escau).
- c) Agent de la propietat industrial / Agent registrador.

#### 7. Dades de vigència i manteniment

- a) Data d'alta a l'Inventari.
- b) Data d'inici de vigència.
- c) Data de renovació o manteniment.
- d) Data de fi vigència.
- e) Data de baixa a l'Inventari.

#### 8. Dades de l'autoria

- a) Nom i cognoms o denominació social.
- b) Número d'identificació fiscal o equivalent.



## **Article 25. Altes, baixes i modificacions de drets. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades**

1. Pel que fa als drets d'aquesta secció, en correspon l'alta quan s'obtingui la propietat o el dret a l'ús o la concessió de l'ús. Per contra, en correspon la baixa per transmissió de la propietat, per haver-se esgotat la seva vida legal, per no haver-se satisfet les taxes de manteniment o renovació o per qualsevol altra causa d'extinció.
2. La Direcció General del Patrimoni és l'òrgan competent per formar i mantenir la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, a través del subministrament de les dades que efectuen els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic. En conseqüència, ha de dur a terme les anotacions adients amb la finalitat de reflectir les altes i les baixes de drets, així com les modificacions de dades. Igualment, podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa de l'existència del dret, modificació o extinció.
3. Correspon a la persona titular de la Secretaria General de cada departament i les persones que estatutàriament correspongui de cadascuna de les entitats del sector públic comunicar a la Direcció General del Patrimoni la informació relativa a l'alta de nous drets, o baixa o modificació de les dades existents, en un termini màxim de quinze dies naturals des que es produeix el fet que motiva la inscripció o actualització. La tramesa de dades s'ha de fer amb la garantia adequada de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.
4. La persona titular de la Secretaria General de cada departament i les persones que estatutàriament correspongui de cadascuna de les entitats del sector públic seran responsables de la veracitat i exactitud de les dades i hauran de custodiar la documentació acreditativa dels drets d'aquesta secció, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de gestió de documents i de protecció de dades de caràcter personal.
5. El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), com a entitat encarregada de la implantació, la gestió i l'explotació dels serveis, els sistemes i les xarxes de telecomunicacions i telemàtiques que siguin necessàries per al funcionament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic, organismes i empreses que en depenen, ha de subministrar a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya la informació relativa a drets immaterials sobre programes d'ordinador i noms de domini de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic. Els drets sobre programes d'ordinador o noms de domini vigents no gestionats pel CTTI cal que els informin els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les entitats del seu sector públic.

## **Secció Quarta. Disposicions sobre les accions i participacions en el capital de societats mercantils**

### **Article 26. Objecte d'inscripció**

Són objecte d'inscripció en aquesta secció de l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat les accions i participacions en el capital de societats mercantils que siguin

titularitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de les entitats del seu sector públic.

### **Article 27. Dades d'inventari**

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries, en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

1. Dades relatives a la societat emissora de les accions i participacions:

- a) Denominació
- b) Tipus de societat mercantil
- c) Número d'Identificació Fiscal
- d) Domicili social
- e) Dades inscripció Registre Mercantil
- f) Accions/Participacions.
- g) Número total de títols emesos, sèrie, classe, numeració i valor nominal
- h) Nominatiu/al portador
- i) Títols/anotacions en compte
- j) Capital social total de l'entitat emissora
- k) Admesos a negociació en un mercat secundari/no admesos a negociació.

2. Dades relatives a la participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del sector públic:

- a) Número d'inventari
- b) Nom del departament responsable o entitat titular de les accions o participacions
- c) NIF de l'Administració de la Generalitat o de l'entitat titular de les accions o participacions.
- d) En el cas de les entitats, número amb el què figura inscrita l'entitat en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya.
- e) Número d'accions o participacions propietat de l'Administració de la Generalitat o de les entitats del sector públic Generalitat, valor nominal, numeració, classe i sèrie
- f) Gravàmens de les accions o participacions
- g) Prestacions accessòries de les accions o participacions

- h) Drets polítics i econòmics de les accions o participacions
- i) Valor de la participació en la data d'adquisició
- j) Data adquisició.
- k) Data alta inventari
- l) Modificació de la participació (data; motiu; data de modificació a l'inventari; valor de la nova compra o subscripció, venda o altres; benefici o pèrdua derivada; i valor final de la participació).
- m) Baixa de la participació.
- n) Data baixa
- o) Data baixa inventari
- p) Valor de venda, quota de liquidació o altres.
- q) Valor comptable de la participació en el darrer exercici auditat
- r) Altres observacions rellevants relatives a les accions o participacions.

**Article 28. Altes, baixes i modificacions d'accions i participacions. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades**

1. Amb relació a les accions i participacions que pertanyen a l'Administració de la Generalitat, serà la Direcció General del Patrimoni la responsable d'efectuar les anotacions adients amb la finalitat de reflectir les altes i les baixes de drets, així com les modificacions de dades.
2. En el cas de les accions i participacions de les entitats del seu sector públic, les dades s'actualitzaran a iniciativa de les entitats, les quals trametran les dades de forma provisional amb la documentació acreditativa pertinent, o bé d'ofici per part de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Subsidiàriament, en el cas que les entitats no facilitin les dades, els departaments d'adscripció d'aquestes entitats també poden trametre-les. Qualsevol alta, baixa o modificació de dades d'inventari haurà d'estar relacionada amb la corresponent documentació acreditativa.
3. La responsabilitat sobre la custòdia de la documentació recau en la Direcció General del Patrimoni pel què fa les accions i participacions de l'Administració de la Generalitat i, en el cas de les entitats del sector públic, en les persones que estatutàriament així els hi correspongui.
4. Per a la modificació de dades, caldrà informar com a mínim les mateixes dades que per l'alta inicial, de manera que quedi recollit en l'històric de l'inventari quines han estat les variacions en les dades originals amb la finalitat de conèixer en un moment determinat les modificacions realitzades i el motiu d'aquestes.

## **Secció Cinquena. Disposicions sobre les concessions administratives a favor o atorgades per la Generalitat de Catalunya**

### **Article 29. Classificació**

L'inventari de concessions administratives ha d'incloure les concessions de domini públic atorgades per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o d'una entitat del sector públic a favor d'un tercer o atorgades per part d'un tercer a favor d'aquests, així com també les concessions administratives atorgades per l'Administració de la de la Generalitat de Catalunya o d'una entitat del sector públic a favor de tercers i que es troben subjectes a la legislació de contractes del sector públic, sempre i quan aquestes comportin una ocupació del domini públic de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 30. Dades d'inventari**

Tenen la condició de dades d'inventari obligatòries, en relació amb aquesta secció de l'Inventari general:

- a) Tipus de concessió
- b) Mode d'adquisició
- c) Tipus de document jurídic
- d) Data d'inici
- e) Durada del dret
- f) Data final prevista
- g) Adquirent
- h) Transmisor
- i) Existència d'alguna càrrega/condició
- j) Altres

### **Article 31. Altes, baixes i modificacions de les concessions. Procediments de formació, introducció i manteniment de dades**

1. Amb relació als immobles que formen part de l'Inventari de l'Administració de la Generalitat, la Direcció General del Patrimoni serà responsable de la formació i el manteniment de les dades referents a totes les concessions administratives, prèvia tramesa per part dels departaments de la documentació necessària per a la seva introducció.

2. Pel que fa referència als immobles que conformen l'inventari de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, correspon a cada entitat la formació i el manteniment de totes les dades referents a les concessions administratives sobre els béns que integren els seus inventaris

## **Disposicions addicionals**

### **Primera. Integració dels inventaris de les entitats del sector públic en l'Inventari general del Patrimoni de la Generalitat**

Per tal de donar compliment als paràgrafs primer i sisè de l'article 37 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, l'elaboració i la integració de l'inventari de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya en l'Inventari general del patrimoni de la Generalitat ha de realitzar-se en un termini no superior als dos anys, a comptar des de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordre.

### **Segona. Utilització d'aplicacions informàtiques diferents del Gestor del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya per part de les entitats del sector públic**

En relació amb el que disposa l'article 8.2 d'aquesta ordre, si no es produeix la integració automàtica en el GPG de les dades provinents de les entitats del sector públic, això comportarà l'ús obligatori del GPG per part d'aquestes entitats, amb l'assumpció afegida de tots els costos que es puguin generar, en el termini d'un any des del requeriment que els hi efectui la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

## **Disposició derogatòria**

Es deroguen:

1. L'Ordre de 2 de maig de 1985, per la qual es regula la formació i el manteniment de l'Inventari general, pel que fa als béns mobles compresos en l'article 34.5 del Reglament per a l'execució de la Llei de Patrimoni de la Generalitat, així com
2. L'Ordre VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

## **Disposicions finals**

### **Primera. Instruccions d'aplicació**

1. Correspon a la persona titular de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya dictar les instruccions i circulars necessàries per a la interpretació d'aquesta ordre i per a la seva aplicació.
2. La Instrucció 1/2019, de 4 de novembre, del Director general del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre els criteris bàsics per aplicar l'Ordre VEH/241/2017, de 20 d'octubre, sobre la secció de drets immaterials de la propietat industrial i intel·lectual de l'Inventari General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya es manté en vigor mentre no sigui modificada, i sempre que no s'oposi a aquesta ordre.

### **Segona. Entrada en vigor**

Aquesta ordre entra en vigor als sis mesos d'haver estat publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.