

ORDRE VEH/XXX/2020, de XXX de XXX, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de projectes de defensa, foment i divulgació dels drets civils i polítics.

L'article 104 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, estableix que l'Oficina de Drets Civils i Polítics defineix i coordina les polítiques del Govern relacionades amb els drets civils i polítics, i dirigeix i impulsa les activitats necessàries per fomentar i desenvolupar les entitats, públiques o privades, que treballin en la defensa dels drets civils i polítics, en el marc de col·laboració i promoció de les iniciatives de la societat civil d'aquest àmbit.

El Govern de la Generalitat valora positivament les activitats que desenvolupen les entitats, associacions i fundacions dedicades al foment i la defensa dels drets humans, civils i polítics.

Per tot això, vistos els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i l'Ordre ECO/172/2015 de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions.

A proposta de l'Oficina de Drets Civils i Polítics, i en exercici de les facultats que m'atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Per tot això exposat,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases que han de regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al desenvolupament de projectes de defensa, foment i divulgació dels drets civils i polítics.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de febrer de 2020



Generalitat de Catalunya  
**Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda**

Pere Aragonès i Garcia

Vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda



Annex

Bases reguladores

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a projectes que responguin a prioritats, valors i/o finalitats de defensa, foment i divulgació dels drets civils i polítics amb implantació a Catalunya, per a l'any 2020. En concret, es dona suport a les línies temàtiques següents:

Línia 1. Defensa social dels drets civils i polítics:

1.a) Projectes i/o campanyes d'assessorament i/o assistència.

1.b) Projectes i/o activitats de pedagogia i divulgació.

Línia 2. Difusió artística dels drets civils i polítics:

2.a) Publicació editorial, restringits a:

–Llibre d'assaig (no ficció) amb una tirada mínima en paper de 500 exemplars.

–Còmic (ficció i no ficció) amb una tirada mínima en paper de 500 exemplars.

2.b) Producció teatral, restringits a:

–Espectacles amb representació.

2.c) Esdeveniments museístics, restringits a:

–Exposicions.

2.d) Realització audiovisual, restringits a:

–Documentals d'actualitat.

## **2. Terminis**

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

## **3. Persones beneficiàries de l'ajut**

Per a la línia 1 poden optar a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats sense ànim de lucre, fundacions o entitats d'economia social, domiciliades a Catalunya, l'objecte de les quals tingui relació directa amb la subvenció d'aquesta Ordre o bé amb

activitat prèvia constatable mitjançant la memòria o recull d'activitats dels darrers dos anys en els àmbits de foment i defensa dels drets civils i polítics.

En queden excloses les entitats i fundacions vinculades orgànicament a partits polítics, a universitats, a organitzacions sindicals o a associacions empresarials. També en queden excloses totes les entitats i les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD) que hagin estat beneficiàries d'ajuts i subvencions de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, dins del període del Pla director de cooperació al desenvolupament 2019-2022.

Per a la línia 2 podran optar a les subvencions, a banda de les assenyalades en l'apartat anterior de l'article, les persones jurídiques que tinguin per objecte social la producció dels continguts editorials, teatrals, artístics o audiovisuals corresponents.

#### **4. Requisits i condicions**

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites al registre genèric corresponent en la data de publicació de la convocatòria ordinària corresponent. Els annexos corresponents estableixen els requisits d'inscripció a registres específics que es puguin considerar necessaris.

b) L'entitat ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat, l'Estat i les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

c) Informar com a certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa a la sol·licitud.

d) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

f) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han

de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

g) Les entitats amb un nombre de 50 treballadors o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

h) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

i) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

j) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

k) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

l) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per realitzar l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

m) Declaració responsable d'adhesió al codi ètic que figura a l'annex 2 a la present Resolució, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

4.2 El compliment d'aquest requisits s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix la base 9.1 d'aquest annex.

## **5. Procediment de concessió**

5.1 El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

5.2 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions és la persona titular de l'Oficina de Drets Civils i Polítics.



5.3 Una comissió tècnica (Comissió d'Avaluació) ha d'avaluar les sol·licituds presentades i emetre l'informe corresponent, a partir del qual l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució a la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, o la persona titular de l'òrgan competent per delegació, si n'hi ha. La proposta de resolució s'ha de motivar aplicant els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

5.4 Els membres de la Comissió d'Avaluació els nomena la persona titular de l'Oficina de Drets Civils i Polítics. La Comissió d'Avaluació està integrada per la persona titular de l'Oficina de Drets Civils i Polítics, que la presideix, i dos tècnics o tècniques del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, dues persones expertes acadèmiques i un secretari o secretària amb veu i sense vot.

S'ha de vetllar per garantir la paritat de gènere en la Comissió d'Avaluació, sempre que sigui possible. Si les necessitats de servei ho justifiquen, pel volum de treball que es generi, la Comissió d'Avaluació es pot ampliar en 2, 4 o 6 membres més, com a màxim.

5.5 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució dels ajuts d'acord amb l'informe de la Comissió d'Avaluació. Posteriorment, la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, o la persona competent per delegació, si escau, emet la resolució provisional i definitiva de la convocatòria.

5.6 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per tramitar el procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics.

5.7 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de l'ajut, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

## **6. Activitats i conceptes subvencionables**

6.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i s'efectuï en el termini d'execució que prevegi la convocatòria corresponent. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

6.2 Són subvencionables les despeses directament relacionades amb l'objecte de la subvenció; és a dir, les despeses derivades d'activitats destinades al foment i defensa dels drets civils i polítics. En què s'inclouen:

- a. Campanyes de sensibilització.
- b. Accions educatives dirigides a la ciutadania.
- c. Tallers.
- d. Creació de materials pedagògics i/o divulgatius.
- e. Exposicions.
- f. Cursos, congressos, jornades, conferències i seminaris.



g. Programació de cinefòrums, cicles de conferències o altres activitats divulgatives i/o culturals.

h. Producció editorial (llibres d'assaig, còmics), teatral, artística i audiovisual (documentals).

6.3 Són despeses subvencionables a l'efecte d'aquesta Ordre:

- a) Els costos indirectes fins al 15% dels costos corresponents a personal del pressupost del projecte, i no cal aportar cap altre justificant. Per tal de calcular els costos indirectes s'apliquen les directrius de costos simplificats dels fons estructurals i d'inversió europeus (EIE).
- b) Les despeses de personal, que poden representar un màxim del 50% del cost total del projecte.
- c) Els impostos directes, com l'IRPF, o indirectes, com l'IVA, si l'entitat és consumidora final d'IVA.
- d) Les cotitzacions a la Seguretat Social.

6.4 Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte (model 190), s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació en què consti el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors i treballadores imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació ha d'estar signada per la persona que representa legalment l'entitat beneficiària.

6.5 En cap cas se subvencionarà dins del projecte:

–L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.

–La construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns.

–L'adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.

–Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.

6.6 Cada entitat pot presentar un sol projecte a la convocatòria corresponent, individualment o de manera conjunta. En aquest cas s'ha de presentar una única sol·licitud acreditant l'habilitació del tràmit per part de les parts que conformen el projecte. Es realitzarà el pagament únicament a la persona jurídica que representi el projecte mancomunat.

## **7. Quantia dels ajuts**

7.1 La dotació màxima de la convocatòria és la que s'establirà en la convocatòria corresponent. Les subvencions es concedeixen tenint en consideració les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 10.

7.2 L'import de l'ajut és un percentatge o fracció del cost total, de l'activitat o projecte fins al 90% del cost total de l'activitat subvencionada si la persona beneficiària és sense ànim de lucre i 50% del cost total de l'activitat subvencionada quan hi ha ànim de lucre.

7.3 L'import de les subvencions no pot superar en cap cas la quantitat de 18.000 euros. S'estableix la concessió de cada subvenció en un mínim de 5.000 euros.

7.4 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 70% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

7.5 Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge, si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut i es respecta el topall establert a la base 7.2.

7.6 Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia dels ajuts són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, i la disponibilitat pressupostària.

7.7 En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

7.8 Les subvencions que es concedeixin d'acord amb aquestes bases són compatibles amb ajuts complementaris públics i privats, i no són compatibles amb altres subvencions sol·licitades o concedides per al mateix projecte per qualsevol departament o entitat pública de la Generalitat durant el període de realització del projecte, amb l'excepció dels ajuts de l'ICIC per a les produccions audiovisuals, que es consideren compatibles.

## **8. Sol·licituds**

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar pels mitjans telemàtics de Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>), d'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, les sol·licituds efectuades per mitjans electrònics es consideren presentades davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren al Registre telemàtic de la Generalitat de Catalunya mitjançant Tràmits gencat i quedi constància a l'assentament d'entrada.

8.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament d'alguna de les plataformes de tramitació durant l'últim dia establert per realitzar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius des de la plataforma afectada.

8.3 La signatura i presentació del formulari de sol·licitud comporta:

-La plena acceptació d'aquestes bases, que porta implícita l'autorització de l'òrgan gestor per verificar totes les dades que s'hi contenen.





-L'autorització de l'òrgan gestor per obtenir els certificats o verificacions necessaris per tramitar la subvenció a emetre per altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de la persona beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta.

Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud d'ajuts deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de l'ajut, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de l'ajut, si es coneixen posteriorment a la concessió.

8.4 L'òrgan competent per tramitar i gestionar les sol·licituds pot demanar la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

## **9. Documentació a presentar amb la sol·licitud**

9.1 L'imprès de sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables normalitzades. A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

a) Memòria del projecte per la qual se sol·licita la subvenció, signada per la persona representant de l'entitat. La memòria consta de dos apartats separats:

1) Sobre la persona jurídica, en què s'ha d'explicar:

Àmbit temàtic i territorial d'actuació.

Trajectòria, objectius i valors pels quals es basa l'activitat.

Principals projectes i serveis desenvolupats i valors en els quals se sustenta la seva activitat.

Base social i recursos humans.

Aquest apartat no pot superar l'extensió de 10 pàgines.

2) Projecte presentat per a la subvenció, en què s'ha d'explicar:

Nom del projecte i en què consisteix breument.

Fonaments: explicar l'estudi i anàlisi previ de la situació que dona lloc al diagnòstic que justifica la posada en marxa del projecte. Àmbit d'actuació.

Destinatari: col·lectiu al que es dirigeix (tota la població en general; majors, menors, persones amb discapacitat, persones en situació d'exclusió social, dones víctimes de violència de gènere).

Objectius del projecte: què es vol aconseguir? Definició dels objectius.

Cronograma del projecte



Metodologia de treball, definir el procediment de treball emprat per assolir els objectius com per exemple:

- Institucions que hi participen.
- Entitats col·laboradores.
- Reunions de treball i coordinació, etcètera.

Viabilitat tècnica: amb quins mitjans. Recursos humans (personal necessari, qualificació i disponibilitat), recursos materials (Instal·lacions, material fungible, consumibles) i recursos financers (propis, subvencions, ajudes, aportacions de socis col·laboradors, o patrocinadors). Trajectòria i expertesa professional en projectes similars.

Cost del projecte

Impacte i avaluació del projecte. Metodologia que es farà servir per mesurar el resultat de l'execució dels continguts del projecte.

Aquest apartat no pot superar l'extensió de 10 pàgines.

La memòria ha d'incloure els aspectes relatius als requisits de la base 4 i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud. En tot cas, la memòria explicativa del projecte ha d'assenyalar, en cas d'una plantilla igual o superior a 25 persones, els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- b) Pressupost del projecte amb el detall dels ingressos i despeses previstos. Cal que estigui signat per la persona representant de l'entitat, amb indicació de la quantia global de cost del projecte, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que el projecte subvencionat consisteixi en diferents actuacions, la relació de despeses es desglossaria per actuacions i per conceptes de despesa.

Amb la signatura de la sol·licitud, així com de la memòria i el pressupost, la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

9.2 La inexactitud, falsedat i omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions referides en el punt 9.1 deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb audiència prèvia de la persona interessada i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen posteriorment a la concessió.

9.3 La identificació i la signatura electrònica de les persones sol·licitants s'han de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



En tot cas, les persones sol·licitants, es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

## 10. Criteris de valoració de les sol·licituds

10.1 La Comissió d'Avaluació ha de valorar els projectes exposats en la memòria d'acord amb els criteris generals i específics següents i sobre un màxim total de **100 punts**, repartits de la manera següent:

a) **Capacitat i qualitat** (fins a 39 punts)

Amb aquest criteri es valora la trajectòria de la persona sol·licitant i la sostenibilitat, la coherència de la proposta, els objectius i la presència d'indicadors d'avaluació qualitatiu i quantitatiu.

### Valoració capacitat de gestió

1. Activitat històrica. Màxim: 6 punts, no acumulatius:

Per activitat en el sector, fins a 3 punts:

3 punts = fins 5 anys o més d'activitat.

2 punts = fins a 3 anys d'activitat.

1 punt = primer any d'activitat.

Per projectes similars anteriors, fins a 3 punts:

3 punts = projectes idèntics constatables a l'any anterior

2 punts = projectes similars constatables a l'any anterior

1 punt = projectes completament inèdits

2. Experiència del personal i eficiència. Màxim: 6 punts, amb el desglossament següent:

- Experiència i adequació del personal al projecte, fins a 3 punts.

La incorporació de personal tècnic expert amb experiència professional en el camp objecte del projecte comportarà la següent puntuació no acumulativa entre si:

3 punts: 3 o més tècnics experts

2 punts: 2 tècnics experts

1 punt: 1 tècnic expert

- Eficiència en l'execució dels fons públics, fins a 3 punts.

### Qualitat del projecte

-Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal). Màxim: 27 punts.

-Idoneïtat a la necessitat social, fins a 10 punts, que es desglossen en:



Generalitat de Catalunya  
**Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda**

- Idoneïtat a la necessitat social, fins a 5 punts:
  - 5 punts= molt alt
  - 4 punts = alt
  - 3 punts= mig-alt
  - 2 punts= mig-baix
  - 1 punt= baix
  - 0 punts= cap
  
- Dèficit de projectes similars a Catalunya, fins a 5 punts:
  - 5 punts = Sí. No es fa cap projecte similar a Catalunya.
  - 3 punts = Sí. Existeix poca oferta del projecte presentat.
  - 2 punts = Existeixen projectes similars que cobreixen la oferta existent.
  - 0 punts = No existeix cap dèficit de projectes similars.
  
- Qualitat tècnica i innovació, fins a 15 punts, que es desglossen en:
  - Claredat en l'exposició del projecte respecte a la seva naturalesa, metodologia, aspectes organitzatius, pressupost, etc., fins a 10 punts no acumulatius entre ells:
    - 10 punts = s'han emplenat amb claredat i sense equívocs tots els apartats.
    - 6 punts = com a mínim s'han emplenat correctament els continguts (saben què volen fer), el cronograma (saben quan i com s'ordenaran en el temps les tasques necessàries), els recursos propis (saben com es distribueixen les tasques), i el pressupost (saben com faran servir els diners).
    - 1 punt = projectes en què no s'han emplenat amb suficient claredat cap dels quatre apartats anteriors.
  
  - Innovació del projecte en relació amb la metodologia i objectius, fins a 5 punts no acumulatius entre ells:
    - 5 punts = suposa una innovació extraordinària
    - 3 punts = suposa una gran innovació
    - 1 punt = suposa alguna innovació
    - 0 punts = no suposa cap innovació
  
- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades. Màxim: 2 punts.



Generalitat de Catalunya  
**Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda**

Es valorarà la previsió de mecanismes d'avaluació del projecte i definició clara d'instruments aplicables per a aquesta finalitat.

2 punts = projectes en què s'han descrit correctament eines i moments d'avaluació.

1 punt = projectes que contenen, com a mínim, una mínima reflexió sobre com s'avaluarà o como s'han avaluat projectes similars.

0 punts = projectes que han ignorat completament aquest apartat.

**b) Fonaments, valors i impacte del projecte (fins a 39 punts)**

Amb aquest criteri es valora l'adequació del projecte a les línies temàtiques.

1. Col·laboració o complementarietat amb l'acció de les administracions públiques considerant els valors que conté, projecta i promou. Complementarietat de l'actuació amb alguna de les línies estratègiques de l'àmbit de defensa dels drets civils i polítics. Màxim: 3 punts.

2. Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. Màxim: 12 punts.

Formulació clara i precisa dels objectius, així com del pla general i coincidència amb les finalitats de defensa, foment i divulgació dels drets civils i polítics. El projecte permet ampliar el coneixement sobre la matèria i l'anàlisi de la realitat social: fins a 6 punts.

El projecte fomenta el respecte als drets humans i promou actuacions no discriminatòries i per la igualtat de tracte (prevenció del racisme, la xenofòbia i de islamofòbia o antisemitisme); impulsa la sensibilització de la ciutadania en l'àmbit dels drets LGTBI i/o la prevenció de la violència masclista; afavoreix l'educació i sensibilització envers la convivència, el reconeixement de la diversitat, els drets civils i la cultura del diàleg i el respecte dels drets civils i polítics de la població en general o d'un col·lectiu determinat: fins a 6 punts.

3. Abast, impacte o visibilitat del projecte. Màxim: 8 punts.

- Capacitat d'impacte en la ciutadania. Fins a 4 punts.

- Repercussió del projecte. Fins a 4 punts.

4. Pla de comunicació i difusió del projecte. Màxim: 16 punts.

- Comunicació i màrqueting: estratègia de comunicació i màrqueting, fins a 8 punts.

- Retorn social del projecte: potencialitat del pla de comunicació; creació, generació i fidelització de públics o foment de l'especialització dels professionals, fins a 8 punts.

**c) Solidesa i finançament (fins a 12 punts)**

Amb aquest criteri es valoren la claredat, detall i pertinença del cost pressupostari, així com la diversitat de fonts de finançament addicionals.

Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos). Màxim: 12 punts.



Generalitat de Catalunya  
**Departament de la Vicepresidència  
i d'Economia i Hisenda**

La distribució dels 12 punts es farà tenint en compte:

- Condicions de viabilitat del projecte (5 punts) entesa com la proporcionalitat entre el projecte proposat, el cost de l'actuació i les seves vies de finançament que es desglossen en:

2 punts = objectius que es pretenen assolir

2 punts = planificació i execució temporal i material

1 punt = exposició de les necessitats i la disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris pel desenvolupament efectiu

- Costos generals de funcionament del projecte (3 punts):

2 punts = disponibilitat de recursos propis

1 punt = disponibilitat de recursos externs

- Percentatge demanat (4 punts, no acumulables entre ells):

O a) 4 punts si la subvenció és  $\leq$  al 50 – 40 % del pressupost del projecte.

O b) 3 punts si la subvenció és  $\leq$  al 70 – 60 % del pressupost del projecte.

O c) 2 punts si la subvenció és  $\leq$  al 100 % 80 del pressupost del projecte.

d) **Perspectiva de gènere** (fins a 10 punts)

Amb aquest criteri es valora el respecte del projecte subvencionat al marc protecció de la perspectiva de gènere.

1. L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa. Màxim: 5 punts.
2. La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent els objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). Incorporació d'aspectes per a la inclusió de la perspectiva de gènere (recull de dades desagregades, comunicació no sexista, impacte de gènere, etc.) Màxim: 5 punts.

En cas d'empat, la Comissió d'Avaluació ha de donar preferència al projecte que tingui una puntuació més alta en el criteri 10.1 b) i, si l'empat persistís, en els criteris 12.1 a) c) d) per aquest ordre.

10.2 Els projectes que no obtinguin un mínim de 60 punts no seran subvencionables. Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria.

**11. Resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional**

11.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, que s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió d'Avaluació. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

11.2 La Resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica als interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

11.3 La resolució provisional de concessió dels ajuts ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser-ne beneficiàries en funció de cada línia, així com les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de l'ajut no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació.

11.4 Les persones sol·licitants proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que els sigui requerida, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de concessió. La resolució provisional de concessió ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada. Dins del mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

11.5 La documentació que cal aportar en tot cas amb la sol·licitud és la següent:

- a) La documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o al Registre electrònic general de la representació. No caldrà presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- b) En el cas de societats civils, còpia digitalitzada de l'escriptura pública o contracte de constitució.
- c) En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre que no estiguin exemptes d'IVA o subjectes a la regla de prorata, perquè fan activitats exemptes i activitats subjectes a l'impost, certificat de l'Agència Tributària digitalitzat o documentació que acreditada aquesta situació.
- d) Imprès de sol·licitud digitalitzat de transferència bancària, signat i segellat per l'entitat bancària (disponible a [:http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A\\_Departament/arxius/trans\\_banc\\_area\\_sepa.pdf](http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A_Departament/arxius/trans_banc_area_sepa.pdf)).

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En el supòsit que s'hagin presentat, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat beneficiària que els aportis en el termini de 10 dies hàbils. Aquest requeriment es notifica individualment a les persones interessades.

11.6 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat als registres corresponents.
- c) En el cas de fundacions, que hagin acomplert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.
- d) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona sol·licitant proposada com a beneficiària que aporti la documentació necessària en els termes que estableix l'apartat 5 d'aquest article. Aquest requeriment es notifica individualment a les entitats esmentades.

L'òrgan instructor pot demanar a les persones interessades que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

## **12. Inadmissió i desistiment**

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 11.5 o la manca de correcció dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils previ requeriment. El requeriment es notificarà individualment als sol·licitants.
- b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes que estableix la base 11.6.

12.3 Amb anterioritat a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Es notifica a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

## **13. Resolució**

13.1 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i d'Hisenda o a la persona titular de l'òrgan competent per delegació, si n'hi ha.





13.2 La resolució i la notificació de les subvencions s'han d'efectuar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 54.2 apartat e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, un cop transcorregut aquest termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.

13.3 Contra la resolució d'atorgament de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant la persona titular del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya i als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a), 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

13.4 D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 5.4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la base de dades nacional de subvencions operarà com a mitjà electrònic per complir les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, i haurà d'incloure les dades a les quals es refereix l'apartat 8.b) de l'article 20 esmentat.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, citada, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda ([economia.gencat.cat](http://economia.gencat.cat)).

13.5 S'entén acceptada la subvenció si l'entitat beneficiària no hi renuncia de manera expressa en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre la notificació de la resolució de la concessió.

#### **14. Renúncies i substitucions**

En el cas que es produeixi alguna renúncia, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria pot adjudicar l'ajut a la sol·licitud amb més puntuació entre les no concedides inicialment, sempre que superin la qualificació mínima de 60 punts prevista a la base 10.2.

Les acceptacions de les renúncies i les substitucions s'han de notificar individualment als interessants, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **15. Pagament**



15.1 El pagament de l'ajut es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la notificació de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió.

15.2 Les persones beneficiàries han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i social en el moment de les comprovacions amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social per part de l'Oficina de Drets Civils i Polítics, ni tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a què es refereix l'apartat de les bases 11.5.

15.3 L'ajut es paga mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

## **16. Termini i forma de justificació**

16.1 Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa a l'Oficina de Drets Civils i Polítics, com a màxim, en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió de les subvencions.

16.2 La documentació justificativa es presentarà pels mitjans telemàtics de Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>), d'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.3 Totes les persones beneficiàries de la subvenció han de presentar el compte justificatiu simplificat detallant totes les despeses de l'activitat subvencionada, el qual té el caràcter de declaració responsable, amb la documentació següent:

16.3.1 Memòria tècnica explicativa de la subvenció que detalli el compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, amb es possibles desviacions al pressupost previst inicialment. Les persones beneficiàries de la subvenció han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).

16.3.2 Una relació classificada de les despeses de l'acció, amb identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, i en què consti l'ens finançador de la despesa.

D'acord amb l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació. Les factures, que han d'anar a nom de la persona beneficiària de la subvenció, s'han d'emetre durant el període de realització del projecte que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

El compte justificatiu simplificat ha d'incloure una liquidació del total del pressupost del projecte que es va presentar amb la sol·licitud i ha d'indicar els ingressos i les despeses del projecte subvencionat, segons el model normalitzat que estarà disponible (<http://tramits.gencat.cat>).

16.3.3 Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les



despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions o ingressos, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cada finançador, amb identificació dels òrgans concedents.

Per a la justificació de les retribucions de personal vinculades directament al desenvolupament de l'acció subvencionada, amb el màxim establert en el 6.3, s'ha de presentar la nòmina corresponent al període en què s'han realitzat els treballs o bé la minuta d'honoraris i els documents que acreditin les cotitzacions a la Seguretat Social, IRPF, etc., amb l'acreditació del seu pagament.

16.4 L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a cada entitat beneficiària determinats justificants de despesa mitjançant la tècnica del mostreig combinat, que han de representar com a mínim el 25% del cost total de l'acció. L'òrgan gestor pot requerir tots els justificants de despesa, si ho considera oportú.

El requeriment dels justificants seleccionats per mostreig s'ha de notificar de manera individual a les entitats beneficiàries, que els han de presentar en el termini de 10 dies.

16.5 Si un cop transcorregut el termini establert per justificar, l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir-li que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix les persones beneficiàries de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions.

Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'advertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, al reintegrament de la bestreta.

La subvenció s'ha de reduir en funció del grau d'incompliment, quan l'entitat no acrediti l'import total del pressupost del projecte d'acord amb la resolució d'atorgament, i sempre que s'hagi complert la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció.

En cap cas la suma de subvencions i ajuts rebuts pot superar l'import total de la despesa realitzada.

## **17. Altres obligacions**

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

- a) Haver realitzat el projecte subvencionat d'acord amb la seva sol·licitud.
- b) Notificar a l'Oficina de Drets Civils i Polítics els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebuts després de la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.



- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries d'acord amb la normativa aplicable.
- d) La persona beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures de reproducció, distribucions i comunicació pública que realitzi, el logotip de l'Oficina de Drets Civils i Polítics, segons el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya que es pot trobar a: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-la-vicepresidencia-i-deconomia-i-hisenda/identificacions-del-Departament/oficina-de-drets-civils-i-politics/>.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 *bis* i 92 *bis* del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- i) Presentar una declaració responsable en què manifestin el compliment al que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat, i que consten en l'annex 2 d'aquesta Ordre.

## **18. Modificació de la resolució**

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades. L'òrgan concedent ha de resoldre expressament; en cas contrari, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

## **19. Revocacions i infraccions administratives**

L'incompliment per part de les entitats beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no acreditació de la realització d'una part o de totes les activitats subvencionades, són causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit. Sense perjudici d'això, els incompliments esmentats poden donar lloc a la incoació d'un procediment sancionador, d'acord amb el règim sancionador en matèria



de subvencions previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

## **20. Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament de Gestió de les subvencions del Departament, del qual és responsable la Direcció de Serveis. La finalitat del tractament és la gestió de les subvencions que atorga el Departament i el seguiment posterior. Les persones interessades podran exercir els drets reconeguts en la normativa vigent mitjançant un escrit adreçat a la Direcció de Serveis del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en suport electrònic, mitjançant la petició genèrica amb signatura disponible al portal de tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya indicant en la sol·licitud quin dret o drets s'exerceixen.

## **21. Normativa aplicable**

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

Aquests ajuts no tenen la consideració d'ajuts d'Estat en el sentit de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

## Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis. Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.