



INFORME JURÍDIC

Assumpte: Ordre VEH/XXX/2020, de XXX, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics i organitzatius del procés de registre en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat

1- Consulta plantejada

Se sotmet a informe d'aquesta Assessoria Jurídica la proposta d'ordre ressenyada a l'encapçalament d'aquest informe (versió 1, que s'incorpora com a *pdf* a aquest informe) que s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 65 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 4.1 a) de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'administració de la Generalitat, l'art. 19.1 a) del Decret 57/2002, de 19 de febrer, del reglament que desenvolupa la llei anterior.

El 12 de gener de 2021 la Direcció General d'Atenció Ciutadana va trametre a l'Assessoria Jurídica el text definitiu de l'Anàlisi d'impacte de protecció de dades (AIPD) sobre la implementació del procés de videoidentificació en el registre previ de dades personals dels tractament Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (PIA). Aquest document ha estat elaborat per la Direcció General d'Atenció ciutadana en col·laboració amb el delegat de Protecció de dades del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, en el què també va participar el Consorci AOC i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Els dictàmens dels advocats de la Generalitat tenen caràcter tècnic jurídic i no són vinculants tret que una disposició legal ho estableixi, d'acord amb l'article 5.2 de la Llei 7/1996.

Així, i de conformitat amb les funcions atribuïdes per aquesta Assessoria Jurídica en l'article 19 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, es procedeix a emetre l'informe sol·licitat.

2- Conclusions

A la vista dels fonaments jurídics exposats, i un cop examinat el contingut de la proposta d'ordre que es proposa, aquesta Assessoria Jurídica no troba cap impediment jurídic per a la seva tramitació, sempre i quan s'incorpori la documentació i els informes preceptius esmentats en l'apartat c, així com s'adaptin les memòries general i d'avaluació i el text del projecte al text del *pdf* que s'incorpora amb aquest informe.

3- Anàlisi Jurídica

a) Antecedents sobre la regulació normativa en el sistema d'identitat electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A la memòria general es posa de manifest que el sistema d'identitat electrònica de la Generalitat, més enllà d'admetre i regular l'ús i els casos d'aplicació dels sistemes criptogràfics

tradicionals basats en certificats digitals, incorpora un sistema d'identificació i signatura electrònica no criptogràfics anomenat idCAT Mòbil basat en la utilització de claus concertades prèviament en un registre i la tramesa d'un codi d'un sol ús al telèfon mòbil. Aquest sistema exigeix com a requeriment previ el registre de la ciutadania en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat que recull les dades de contacte de les persones, les quals constitueixen la informació coneguda per ambdues parts, ciutadania i Administració, i que permet fer les validacions corresponents prèvies a la tramesa del codi d'un sol ús al telèfon mòbil.

En aquest sentit, es va publicar l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

A aquesta ordre s'estableixen dues modalitats per efectuar el registre previ en el fitxer Seu electrònica, necessari per a l'obtenció del sistema d'identificació i signatura electrònica anomenat idCat Mòbil. Així és possible la identificació presencial a les oficines de la Generalitat i altres entitats de registre habilitades a l'efecte, i també la identificació en línia mitjançant els certificats electrònics admesos per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o bé amb identificació basada en l'aportació d'informació coneguda per la persona interessada i per l'Administració.

La declaració de l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 efectuada pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, va comportar, entre d'altres efectes, el tancament de l'accés a les oficines d'atenció ciutadana, fet que va impossibilitar la gestió presencial dels tràmits i sol·licituds de les persones interessades. Això va suposar l'ús generalitzat de tots els serveis digitals com a única via d'accés a l'Administració de la Generalitat per tota la ciutadania.

En aquesta situació excepcional, es va aprovar la Resolució PDA/867/2020, de 14 d'abril, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, per la qual s'estableixen criteris excepcionals per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en el decurs de la vigència de l'estat d'alarma decretat a causa de la pandèmia de COVID-19. L'esmentada Resolució va establir mesures de flexibilització dels criteris generals d'ús dels mecanismes d'identificació i signatura establerts al PISE, habilitades només fins a la finalització de la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Posteriorment, la Resolució PDA/2020/2020, de 20 de juny, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, per la qual s'estableixen criteris excepcionals per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica, va habilitar sistemes alternatius d'identificació i signatura que permetin a les persones físiques interessades que no puguin disposar de mecanismes d'identificació i signatura electrònica establerts al PISE, la presentació de sol·licituds i peticions. En aquesta Resolució s'ha establert que l'òrgan competent ha de determinar el sistema alternatiu d'identificació i signatura per a cada tràmit o procediment d'entre els següents:

-Sistemes de comprovació manuscrita o comprovació de la identitat mitjançant plataformes d'interoperabilitat de la identificació.

-Sistemes de tramitació mitjançant comunicació telefònica o videoconferència.

Aquests sistemes habilitats per aquesta resolució seran vigents fins que es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

Cal tenir present també el títol III del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, que té *“per objecte el segon gran eix d'adaptació de la Llei 39/2015, (...) amb l'adaptació a les particularitats i especificitats de la tramitació dels procediments administratius de l'Administració de la Generalitat que requereixen una regulació específica (com la determinació de tecnologies que permetin la identificació i signatura electrònica de la ciutadania i dels empleats públics (...)).* El seu article 52 determina els principis generals de la identificació i signatura electrònica, en els termes següents:

“L'Administració de la Generalitat impulsa la creació de sistemes d'identificació i signatura electrònica d'acord amb els principis següents:

- a) L'accés omnicanal de les persones als serveis públics.*
- a) L'accés a la identificació i signatura electrònica mitjançant serveis de fàcil accés i usabilitat.*
- b) La proporcionalitat dels sistemes d'identificació i signatura en termes de seguretat i usabilitat en relació amb el servei o tràmit que les requereixin.*
- c) La coordinació interadministrativa.*
- d) La col·laboració amb la societat civil, el sector privat i iniciatives de la societat, per tal d'aconseguir la màxima reutilització de serveis i les sinergies necessàries amb la ciutadania.”*

I l'article 57 es refereix al Registre per a la identificació de les persones interessades.

b) Normativa europea i estatal sobre el procés de videoidentificació per a l'expedició d'un certificat qualificat.

Cal tenir present el Reglament (UE) nº 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE que estableix la possibilitat de verificació de la identitat del sol·licitant d'un certificat qualificat utilitzant altres mètode d'identificació reconeguts a escala nacional que garanteixin una seguretat equivalent en termes de fiabilitat a la presència física.

La Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança estableix a l'apartat 2 de l'article 7 que *“Reglamentàriament, mitjançant una ordre de la persona titular del Ministeri d'Afers Econòmics i Transformació Digital, s'han de determinar altres condicions i requisits tècnics de verificació de la identitat a distància i, si escau, altres atributs específics de la persona sol·licitant d'un certificat qualificat, mitjançant altres mètodes d'identificació com ara videoconferència o videoidentificació que aportin una seguretat equivalent en termes de fiabilitat a la presència física segons la seva avaluació per un organisme d'avaluació de la conformitat. La determinació d'aquestes condicions i requisits tècnics s'ha de fer a partir dels estàndards que, si s'escau, s'hagin determinat a escala comunitària.”*

La disposició final cinquena de la Llei 6/2020 estableix el títol competencial i preveu que l'esmentada Llei es dicta a l'empara de les competències exclusives que corresponen a l'Estat en matèria de legislació civil, telecomunicacions i seguretat pública, de conformitat amb el que estableix l'article 149.1.8.^a, 21.^a i 29.^a de la Constitució.

Al text de la proposta d'ordre s'estableix la modalitat d'alta en el Registre Seu electrònica mitjançant un procés de videoidentificació amb supervisió d'un operador o validació automàtica amb supervisió per mostreig.

I a la memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades s'addueix que: *“Pel procés de videoidentificació, la supervisió i aprovació de la identificació de les persones es fa per personal de la Generalitat o d'altres ens del sector públic que ja són operadors de certificats digitals i estan habilitats per la Generalitat. Tanmateix, s'està fent una avaluació jurídica sobre la viabilitat de poder encarregar a un proveïdor extern una part del procés de supervisió de la videoidentificació per a casos de desbordament de peticions fruit de convocatòries massives.”*

Per tant, atès que l'objecte de la regulació de la proposta d'ordre és determinar el procés d'identificació o autenticació electrònica de la ciutadania davant l'administració pública catalana a través d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, basat en la utilització de claus concertades prèviament en un registre, com és l'idCAT Mòbil, que permeti obtenir una credencial electrònica d'identificació, i que tot el procés serà finalment validat per personal de la Generalitat o d'altres ens del sector públic que ja són operadors de certificats digitals i estan habilitats per la Generalitat, la normativa d'aplicació seria la que es relaciona a l'apartat a) anterior d'aquest informe, així com a l'apartat b.2 següent.

No obstant això, si la videoidentificació pot aportar elements per a donar un nivell de seguretat més alt a la identificació assimilable a un certificat qualificat, atès que l'idCAT Mòbil actualment té un nivell de seguretat baix, així com la possibilitat de poder encarregar a un proveïdor extern una part del procés de supervisió de la videoidentificació per a casos de desbordament de peticions fruit de convocatòries massives, en aquests supòsits caldria valorar l'aplicació de la normativa europea i estatal bàsica esmentada en aquest apartat.

c) Objecte

La proposta d'ordre que s'informa té per objecte regular el procés d'accés de la ciutadania als serveis públics i tràmits electrònics mitjançant el registre previ en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, tant en la vessant organitzativa com tecnològica, per assegurar-ne el funcionament i interoperabilitat. Així com, determinar el procés d'identificació o autenticació electrònica de la ciutadania davant l'administració pública catalana a través d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, basat en la utilització de claus concertades prèviament en un registre, com és l'idCAT Mòbil, que permeti obtenir una credencial electrònica d'identificació.

En la proposta d'ordre s'inclou la videoidentificació com una submodalitat d'alta en línia en el registre del tractament Seu electrònica sense necessitat de desplaçar-se a una oficina presencial.

b. Àmbit competencial i normatiu

b.1 Competència de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb l'article 150 b) de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa. Per tant, això permet l'adaptació a les particularitats i especificitats de la tramitació dels procediments administratius de l'Administració de la Generalitat que requereixen una regulació específica, com és la determinació de tecnologies que permetin la identificació i signatura electrònica de la ciutadania.

Per consegüent, la Generalitat de Catalunya té competència per a aprovar el Projecte d'ordre que s'examina.

b.2 Marc normatiu

L'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda específicament a la disposició addicional setzena, apartat 3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, relativa a la Identificació i autenticació dels ciutadans per a accedir a la signatura electrònica no avançada que estableix que:

(...)

3. El sistema d'identificació, autenticació i signatura electrònica no avançada és vàlid en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i aplicable en les seves relacions i actuacions amb els ciutadans, les entitats, fundacions i associacions inscrites en els registres públics, les empreses i altres organismes públics. Els termes, les condicions i els supòsits d'utilització d'aquest sistema de signatura electrònica i l'àmbit subjectiu d'aplicació han d'ésser determinats per ordre del conseller competent en matèria d'atenció ciutadana."

L'article 13.3 de la Llei 29/2010, estableix com a element fonamental per a la implantació del model català d'administració electrònica la creació d'una base de dades amb la finalitat de mantenir les dades dels ciutadans i les empreses de Catalunya per tal de permetre la comunicació dels diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat amb les persones interessades respecte a les relacions juridicoadministratives derivades de les seves competències. També regula en el mateix article la informació que ha de tenir aquesta base de dades i les cessions cap a d'altres administracions públiques.

Així mateix, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'article 9,c) reconeix com a sistemes vàlids d'identificació dels interessats en el procediment, els que estan basats en sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que tinguin un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat.

El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, també estableix en l'article 9 que cal garantir la identificació de les persones físiques o jurídiques a través d'un sistema de signatura electrònica basat en documents identificadors, certificats digitals, la utilització de claus concertades prèviament en un registre o qualsevol altre sistema establert per la regulació de cada procediment.

En aquest sentit, es va publicar l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

I el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital estableix a l'article 55 que l'Administració de la Generalitat facilita sistemes d'identificació i signatura electrònica basats en elements biomètrics. I l'article 57 preveu que el registre en el tractament de dades de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat permet el desplegament de mecanismes d'identificació, basats en un registre previ com a usuari, de les persones que es relacionen amb els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

I més genèricament l'habilitació deriva de l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, quant a l'exercici de la potestat reglamentària per part dels consellers, el quals poden dictar disposicions reglamentàries relatives a altres matèries diferents a l'organització del departament del qual són titulars, si una norma amb rang de llei els ho autoritza expressament.

Per altra banda, l'article 3.2.17 del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ha atribuït al Departament d'Economia i Hisenda l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'atenció ciutadana.

El Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda estableix al seu article 82 que per a l'exercici de les seves funcions la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana s'estructura entre d'altres, en la Direcció General d'Atenció Ciutadana i l'article 83 del Decret 43/2019 n'estableix les de la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

Per tant, i en base al marc normatiu anteriorment descrit, l'habilitació per dictar aquesta Ordre es troba continguda genèricament a l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i més específicament, a la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

De l'aplicació d'aquesta normativa es pot concloure que l'òrgan competent per aprovar l'ordre és el vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda.

c- Avaluació Preliminar: aspectes formals: contingut preceptiu que integra l'expedient i compliment del procediment.

La proposta d'ordre s'ha d'elaborar i tramitar de conformitat amb el procediment establert a l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 61 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que el procediment d'elaboració d'una proposta de disposició reglamentària s'inicia a proposta del departament competent en la matèria i l'article 62 de la citada llei prescriu que la tramitació d'un projecte de disposició reglamentària correspon a la unitat directiva corresponent del departament proponent. En aquest cas, la unitat proponent de la iniciativa és la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

c.1- Contingut preceptiu de l'expedient

L'expedient de la proposta d'ordre de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, ha de constar d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor, així com d'una memòria de les observacions i al·legacions presentades, en el cas que s'hagi efectuat el tràmit de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i constin els informes demanats, les consultes formulades, les al·legacions presentades en el tràmits esmentats i les raons que han dut a estimar-les o desestimar-les i la incidència de les mateixes en la redacció final de la proposta d'ordre.

Així mateix, la proposta d'ordre, de conformitat amb l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, conté la documentació següent:

a) Una **memòria general** signada electrònicament el 30 de desembre de 2020 pel director general d'Atenció Ciutadana que ha de contenir, com a mínim, la justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació als fins que es persegueixen; el marc normatiu en què s'insereix; una llista de les disposicions afectades i una taula de vigències i derogacions resultants; la competència de la Generalitat sobre la matèria, els tràmits de consulta i participació, i la relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència i, si escau, sotmetre l'expedient a informació pública.

Un cop analitzada la memòria general, cal fer una sèrie d'observacions:

A l'apartat 2.3 de la memòria relatiu a la relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants s'incorpora la derogació expressa de l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

D'acord amb l'article 1 de la Llei 6/2015, de 13 de maig, d'harmonització del Codi Civil de Catalunya, que va addicionar un article 111-10 a la Llei 29/2002, de 30 de desembre, Primera llei del Codi Civil de Catalunya, la qual estableix el criteri per entendre quan una norma està

derogada: *“La vigència de les lleis i de les altres normes cessa quan són derogades per altres de posteriors de rang igual o superior que ho declarin expressament”.*

D'altra banda, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el seu article 63.1, conté un mandat exprés en relació amb la simplificació normativa: *“L'Administració pública ha d'exercir la iniciativa legislativa de manera que l'aprovació d'una nova norma comporti, com a regla general, una simplificació de l'ordenament jurídic vigent.”*

L'eliminació expressa de les disposicions obsoletes ha de contribuir a disposar d'un ordenament integrat, més coherent, clar, estable, predictable i cert. Això reforçarà la seguretat jurídica i la confiança dels ciutadans i de les empreses, millorarà la comprensió i el coneixement del marc normatiu i, per tant, la seva accessibilitat i transparència. Per tant, es dona compliment a les previsions normatives en relació a la simplificació i a la derogació normativa.

A l'apartat 2.5 de la memòria general relatiu als tràmits de consulta i participació, en concret, caldrà tenir en compte les consideracions que s'efectuen a l'apartat c.2 d'aquest informe.

Quant a l'entrada en vigor de la norma s'ha previst a la disposició final que entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb la regla 209 per a l'elaboració de les normes aprovada pel Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya la *vacatio* és el període de temps entre la publicació i l'entrada en vigor de la norma que ha de ser suficient, no només perquè els diferents afectats puguin estar-ne informats, sinó també perquè puguin predisposar-se les condicions i els mitjans indispensables per donar-li una aplicació efectiva.

En aquest cas, s'excepciona el termini general d'entrada en vigor, als vint dies de la seva publicació completa al diari oficial, i s'estableix una entrada en vigor immediata, que tan sols és adequada en els casos en què la disposició requereixi una aplicació urgent. Atès que l'entrada en vigor immediata s'ha d'establir amb caràcter restrictiu, d'acord amb la regla 210 del Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya, i no es troba justificada a l'exposició de motius del projecte de disposició aquesta entrada en vigor immediata, caldrà motivar-ho a la memòria general. En aquest sentit cal recordar que la Comissió Jurídica Assessora (dictàmens 150/02, 346/02, 394/02, 157/05, 62/06, 41/07) ha posat de manifest la necessitat de reservar la immediata entrada en vigor de les disposicions només per als casos d'evident necessitat degudament acreditats.

Per tot l'exposat, un cop analitzada la memòria general, es considera que aquesta compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, si bé s'haurien de completar els apartats anteriorment esmentats de conformitat amb les consideracions que s'efectuarà a l'apartat c.2 d'aquest informe.

b) Una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades signada electrònicament el 30 de desembre de 2020 pel director general d'Atenció Ciutadana seguint les *“Recomanacions sobre la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades”*, de 17 de juliol de 2014, efectuades per l'Àrea de Millora de la Regulació de l'Oficina del Govern, del Departament de la Presidència.

Aquest document té com a finalitat millorar i facilitar a les unitats promotores l'elaboració de la Memòria d'avaluació, i l'aplicació d'aquest esquema s'ha de fer de forma flexible i adaptat pel supòsit de disposició normativa que s'està valorant.

En aquest sentit, l'Àrea de Millora de la Regulació ha posat de manifest en diverses ocasions en les seves observacions que: *"la memòria d'avaluació hauria d'aportar informació sobre les alternatives existents per assolir els objectius perseguits, així com els seus avantatges i desavantatges, de manera que permeti comparar aquestes alternatives i posi en evidència que l'adopció de la norma és la millor opció possible. Tot això, amb el benentès que l'abast i la profunditat d'aquest exercici depenen de la rellevància dels impactes probables i del tipus d'iniciativa, tenint en compte el concepte de proporcionalitat de l'anàlisi. Així doncs, la memòria d'avaluació no hauria de limitar-se a reflectir una justificació de l'opció que finalment s'ha proposat, sinó el conjunt d'alternatives que s'hagin tingut en compte per assolir els objectius de la intervenció."*

I en aquest sentit aquest memòria inclou:

1) Anàlisis del context i identificació de les opcions de regulació, que inclou els següents subapartats:

A) Identificació del problema, que té per objecte definir la naturalesa i l'extensió del problema. Per tant, s'ha d'exposar de forma clara quins són els elements que defineixen el problema que es pretén resoldre.

En aquest sentit s'identifica que amb la regulació actual de l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, s'han detectat els següents problemes:

- supòsit de suspensió de les dades, per ser de difícil aplicació.
- la tramesa de la carta en paper a les persones que feien el registre en línia per suposar un elevat cost econòmic i de recursos humans envers el nivell de seguretat que ofereix idCAT Mòbil.
- procés de modificació d'una part de les dades registrades
- interoperabilitat entre els sistemes ha possibilitat la comprovació en línia de la vigència i veracitat de nous documents (Targeta d'identitat d'estrangers o targeta sanitària de MUFACE).
- s'ha detectat la necessitat d'afegir una regulació envers la qualitat de la informació del tractament Seu electrònica, concretament, sobre els processos de revalidació de les dades en un determinat període.

No obstant, tot i que s'estableix que s'ha d'incloure la videoidentificació dins de les modalitats del registre per Internet, no s'identifica el problema detectat. Una de les raons que fonamentaria l'establiment d'aquest sistema seria que durant l'estat d'emergència sanitària de la covid-19 les oficines d'atenció ciutadana van romandre tancades a la ciutadania i això va determinar la impossibilitat d'accés de determinades persones al registre de seu electrònica. Per tant, caldria identificar aquesta circumstància com un problema que es vol resoldre amb aquesta regulació.

B) Establiments dels objectius, que s'han de determinar de forma clara i congruent amb els problemes detectats. En aquest apartat de la memòria no es defineixen quin són els objectius que es persegueixen amb aquesta regulació sinó que solament s'addueix un únic objectiu general com és "actualitzar els procediments esmentats en l'anàlisi del problema per tal de donar seguretat jurídica a la ciutadania."

Un altre dels objectius que es podrien assolir amb la regulació seria possibilitar a tota la ciutadania obtenir un registre previ a la Seu electrònica i per tant, possibilitar la comunicació de les persones interessades respecte a les relacions juridicoadministratives derivades de les seves competències amb diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat.

Els objectius són els resultats que es pretenen aconseguir sobre la realitat. La delimitació dels objectius a la memòria d'avaluació ha de permetre conèixer els problemes identificats i les solucions que s'adopten per poder solucionar-los.

C) Identificació de les opcions de regulació.

Per assolir els objectius sempre hi ha diferents alternatives possibles. A la memòria d'avaluació només s'han de descriure les opcions més rellevants considerades per la unitat promotora durant l'avaluació.

No s'identifiquen les possibles alternatives d'intervenció que permetrien assolir els objectius fixats, entre les quals caldria valorar l'opció de "*no fer res*", que serveix com a paràmetre de comparació amb la resta d'opcions a considerar. Únicament s'incorpora un quadre comparatiu dels diferents impactes pressupostaris, econòmic social, normatiu i de gènere on si es valoren aquestes opcions, però no s'ha plantejat realment que comportaria l'opció de "*no fer res*".

Caldria valorar que suposaria el manteniment de la situació actual, que en realitat seria continuar amb els problemes detectats a l'apartat a de la memòria d'avaluació.

Per aquest motiu s'entén que s'hauria de descartar l'opció de "*no fer res*", i optar per la intervenció normativa que deriva del mandat legal ressenyat a la memòria, com és la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost i la resta de normativa d'aplicació.

2) Anàlisi de l'impacte de les opcions de regulació considerades, ha d'identificar les opcions possibles, essent en aquest cas la intervenció que es planteja, una opció normativa, que ha d'incloure els següents informes:

a) un informe d'impacte pressupostari, en què s'ha d'avaluar la repercussió de la disposició en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, i també les fonts i els procediments de finançament.

En l'informe contingut a la memòria d'avaluació de les mesures proposades es detallen els costos que ha suposat la implantació de la modalitat presencial i en línia del procés de registre, així com que es van implementar mitjançant el desenvolupament de l'aplicació informàtica de suport encarregada al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) .

Quant a la modalitat presencial del registre s'addueix que "la gestió del registre en l'atenció presencial no comporta cap increment de recursos humans ni despesa extraordinària atès que s'ha assumit amb les persones informadores de les oficines d'atenció ciutadana de la Generalitat i d'altres oficines de les entitats que conformen el sector públic català."

I per la implementació de la videoidentificació com una submodalitat dins del registre en línia el cost que suposaria aquesta solució a càrrec del pressupost del Consorci AOC seria uns 300.000 euros anual.

L'apartat 4 de l'article 64 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, exigeix que quan la unitat directiva que tramita la disposició reglamentària consideri que aquesta no té cap incidència en els pressupostos, aquest informe haurà de justificar de manera motivada l'absència de despesa pública. A la memòria s'addueix que les despeses aniran a càrrec del pressupost del Consorci AOC. En aquest supòsit serà necessari incloure l'informe de la Direcció General de Pressupostos.

b) un informe d'impacte econòmic i social. Es comprova que dins de la Memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades s'inclou aquest informe previst a l'article 64.3.b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. L'informe d'impacte econòmic i social ha d'avaluar els costos i els beneficis que implica el projecte de la disposició per a les persones que en són destinataris i pel context social i econòmic.

En aquest apartat no s'efectua un anàlisi d'aquests impactes sinó que solament es conclou que: *"l'aprovació del projecte d'Ordre no té un impacte econòmic directe sobre els seus destinataris. Ans al contrari, no tan sols ha de ser beneficiós per a la Generalitat de Catalunya, en els termes esmentats en la memòria general, sinó també per la ciutadania ja que un cop formalitzat el registre els ha de permetre realitzar tràmits i ser notificats sense haver-se de desplaçar."*

No obstant, la implementació d'aquest sistema de videoidentificació evitaria aquests desplaçaments a la ciutadania per a la realització del tràmits amb l'Administració i tindria un benefici en termes d'estalvi de temps i costos econòmics que si serien quantificables i no s'han estimat ni traslladat a aquest apartat de la memòria.

c) un informe d'impacte normatiu, en termes de simplificació i reducció de càrregues administratives, que ha d'avaluar la incidència de les mesures proposades per la norma en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses.

L'informe d'impacte normatiu ha d'analitzar la disposició projectada en els termes establerts pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica ni de la Guia de Bones Pràctiques per a l'elaboració i la revisió de normativa amb incidència en l'activitat econòmica, aprovada mitjançant l'Acord GOV/63/2010, de 13 d'abril.

En aquest supòsit, a la memòria d'avaluació consta un informe d'impacte normatiu on s'addueix que *"el projecte de norma suposa una simplificació en les càrregues administratives"*

derivades de la gestió del registre presencial en les oficines, ja que regula i estableix nous procediments de registre en línia que eviten pràcticament que la ciutadania s'hagi de desplaçar a les oficines.”

No obstant, no es quantifiquen els impactes pel que fa a les càrregues administratives per l'Administració ni els estalvis que suposa per a la ciutadania en general.

Així mateix es considera necessari introduir en aquest informe una referència a la manca d'inclusió d'aquesta iniciativa normativa en el Pla normatiu vigent, i caldria motivar-ho en el fet que aquest Pla es refereix al Govern i no inclou les ordres atès el seu rang (dictàmens 195/2019, 282/2019, 410/2019 i 264/2020).

En aquest sentit indicar que la planificació normativa ve recollida a l'article 132 de l'LPAC, que determina que les administracions públiques, anualment, *“han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives legals o reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent”* (apartat primer). I afegeix: *“Una vegada aprovat, el pla anual normatiu s'ha de publicar al portal de la transparència de l'Administració pública corresponent”* (apartat segon).

No obstant, la Sentència del Tribunal Constitucional 55/2018, de 24 de maig, del Ple del Tribunal Constitucional, dictada en el recurs d'inconstitucionalitat núm. 3628/2016, interposat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, va declarar la totalitat de l'article 132 de l'LPAC contrari a l'ordre constitucional de competències i, per tant, no aplicable als procediments reglamentaris de l'Administració de la Generalitat, la Comissió Jurídica Assessora ha reiterat la seva posició posterior a la Sentència 55/2018 (vid. els dictàmens 195/2019, 297/2019, 264/2020, entre d'altres), i ha considerat que es tracta d'un instrument de bona pràctica al servei de la seguretat jurídica en els termes següents: *«La Sentència 55/2018 esmentada, en declarar no aplicable el precepte de l'article 132 de l'LPAC, determina la referència necessària a la regulació dels instruments de planificació normativa de què es doti, si escau, la Generalitat. En aquest sentit, l'article 62.1 de la Llei 19/2014 ja preveu que la iniciativa normativa s'ha d'exercir “de manera que el marc normatiu resultant sigui previsible, tan estable com sigui possible i fàcil de conèixer i comprendre per als ciutadans i els agents socials”, i, en general, la planificació normativa s'ha de considerar un instrument al servei de la seguretat jurídica, tal com recullen les millors pràctiques en aquesta matèria presents en l'ordenament europeu i el dret comparat. [...] principi que no solament implica generar confiança sobre el que diu la normativa vigent, sinó també sobre l'evolució raonable de l'ordenament jurídic, tal com es reconeix d'una manera expressa en l'article 62 de la Llei catalana 19/2014, que preveu la necessitat que la iniciativa normativa s'exerceixi de tal manera que el marc normatiu resultant sigui previsible. [...] En aquest context, aquesta Comissió valora molt positivament que, donant compliment al principi de seguretat jurídica recollit en l'article 62.1 de la Llei 19/2014, i seguint la línia de les bones pràctiques incorporades per la Unió Europea i el dret comparat, el Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord de Govern de 24 d'abril de 2019, hagi aprovat el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2019-2020.»*

D'acord amb aquesta doctrina, la Comissió ha constatat reiteradament que els projectes de disposicions objecte de dictamen estaven inclosos en els plans normatius corresponents. En cas contrari, ha requerit que es justifiqués la manca d'inclusió de la iniciativa normativa en el

Pla normatiu (entre d'altres, en els dictàmens 178/2018, 129/2020 i 176/2020). I ha especificat que el lloc idoni per a justificar-ne l'exclusió és en la memòria d'impacte normatiu.

d)Finalment, s'inclou **un informe d'impacte de gènere**, que analitza que el projecte normatiu no conté cap terme androcèntric ni sexista del llenguatge, ni referència a la utilització de termes que suposin discriminació per raó de sexe, d'acord amb les previsions del Decret 162/2002, de 25 de maig, de modificació del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb l'objecte de promoure l'ús d'un llenguatge simplificat i no discriminatori i de la terminologia catalana normalitzada.

La Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones, en l'article 3 g) estableix que correspon a aquest organisme elaborar i emetre l'informe d'impacte de gènere i, en tot cas, l'informe a què fan referència l'article 64.3.d) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la normativa citada caldrà incorporar a l'expedient de la proposta d'ordre l'informe corresponent a l'Institut Català de les Dones.

2)Comparació de les opcions de regulació considerades

L'objecte d'aquest apartat és la comparació de les opcions de regulació considerades que protegeixen millor l'interès públic, i respecten els principis de bona regulació, com ara els de necessitat, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, accessibilitat, simplicitat i eficàcia. No s'ha inclòs aquest apartat a la memòria d'avaluació d'impacte, atès que tampoc s'han identificat les opcions de regulació (apartat 1 C), no obstant, cal descartar qualsevol altre opció que no sigui normativa, atès que la intervenció deriva d'una opció normativa, en concret, del mandat legal previst per la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que estableix que els termes, les condicions i els supòsits d'utilització d'aquest sistema de signatura electrònica i l'àmbit subjectiu d'aplicació han d'ésser determinats per ordre del conseller competent en matèria d'atenció ciutadana.

3)Implementació, seguiment i avaluació de la norma. En aquest darrer apartat de la memòria s'han de determinar les mesures d'execució necessàries per garantir-ne el compliment, així com identificar els indicadors per mesurar el compliment dels objectius, per avaluar-ne l'eficiència i l'eficàcia, per poder introduir aquells ajustaments necessaris i preveure una planificació i seguiment posterior. En relació a la implementació de la norma només es diu la implementació, el seguiment i l'avaluació de la norma correspondrà a la Direcció General d'Atenció Ciutadana adscrita a la Secretaria de Difusió i Atenció Ciutadana del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda però no s'indica com s'executarà el seguiment de la norma. Així doncs, caldrà completar aquest apartat.

Per tant, a la vista de les consideracions anteriors, caldrà incorporar les consideracions respecte a les observacions que s'han efectuat a la memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades.

L'article 64.5 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que l'expedient haurà d'incloure una

memòria de les observacions i les al·legacions presentades en els tràmits de consulta interdepartamental, audiència i informació pública, i de les raons que han dut a desestimar-les, si és el cas.

c.2 Compliment del procediment: Tràmits de consulta pública i participació ciutadana, informació pública i audiència als interessats, sol·licitud d'informes preceptius i compliment del principi de transparència.

c.2.a Consulta pública prèvia

D'acord amb l'apartat 4 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació pública en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració autonòmica, com és el cas que ens ocupa.

En l'apartat 6.1 de la memòria general relativa als tràmits de consulta i participació, s'ha justificat l'excepció del tràmit de consulta pública que estableix l'apartat 4 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte la naturalesa organitzativa del projecte de disposició. Així mateix, tot i que no s'ha fet constar a la memòria, s'ha de tenir present que s'ha addicionat l'article 66 bis a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, mitjançant l'article 178 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, i l'apartat 3 estableix que: *“Es pot prescindir del tràmit de consulta prèvia si, amb relació a la iniciativa que es considera d'aprovar, es justifica que concorre algun dels supòsits següents: a) El contingut és pressupostari o organitzatiu.(...)”*

L'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades, fa possible fer el registre previ a la Seu electrònica, de forma presencial i en línia i ara amb aquesta proposta d'ordre es vol introduir una submodalitat d'alta en línia de l'idCat mòbil mitjançant un sistema de videoconferència i possibilitar l'accés de tota la ciutadania a efectuar tràmits amb l'administració sense necessitat de desplaçar-se a una oficina presencial.

Aquesta darrera opció (alta en línia mitjançant el sistema de videoconferència) és opcional per la ciutadania i es pot entendre com una modalitat més per fer el registre en línia a la Seu electrònica, i per tant, s'entén que dins de la potestat autoorganitzativa de l'Administració es permet ampliar el ventall d'opcions possibles per fer el registre en línia de la ciutadania afavorint que no s'hagi de desplaçar a una oficina per fer aquest registre.

Per tant, atès que actualment ja és possible aquesta alta en el registre previ de la Seu electrònica, de forma presencial i en línia, i que la videoidentificació és una submodalitat d'alta en aquest registre, s'entén que es troba dins de les excepció que la norma preveu, el caràcter organitzatiu, per a excepcionar aquest tràmit.

c.2.b Participació ciutadana en l'elaboració de les normes

L'article 69.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, estableix la participació ciutadana en l'elaboració de les normes, que és discrecional i quan ja es disposa d'una primera versió del text del projecte, a diferència del que succeeix amb l'article 133 de la Llei 39/2015, on no es disposa d'un text de la disposició.

A aquest apartat de la memòria es valora que no és procedent efectuar el tràmit de consulta que estableix l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, atès el caràcter organitzatiu de la disposició. Per tant, s'ha justificat a la memòria, tot i que de forma molt breu, l'excepció d'aquest tràmit de participació ciutadana, tal i com ha posat de manifest la Comissió Jurídica Assessora, en el seu dictamen 178/2018, de 6 de setembre, que *"sosté la necessitat que, si la unitat impulsora del Projecte normatiu decideix prescindir del tràmit de participació de l'article 69.1 de la Llei 19/2014, ho ha de justificar de manera individualitzada.(dictamen 52/2017)"*

En el dictamen 130/2020 de la Comissió Jurídica Assessora sobre el Projecte de decret de modificació del Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar, s'estableix el següent:

"D'acord amb l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, "Les persones tenen el dret de participar, per mitjà de la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració pública. Aquest dret es pot exercir amb relació a les iniciatives normatives en què, per la importància que tenen o per la matèria que regulen, l'Administració pública considera pertinent obrir aquest procés participatiu des de l'inici de la tramitació del procediment administratiu".

(...)

En els dictàmens 224/2016, 241/2016 i 30/2017, aquesta Comissió ha indicat que correspon a l'Administració determinar en cada cas la pertinència o no d'obrir, des de l'inici del procediment, aquest tràmit de participació ciutadana previst en l'article 69 de la Llei 19/2014, mitjançant una valoració que el departament impulsor ha d'incloure a la memòria general. I convé recordar, així mateix, que la Comissió també ha deixat palesa "la necessitat que a la memòria general es realitzi una exposició de les raons que justifiquen que, en cada cas concret, es dugui a terme, o no, el tràmit participatiu al qual es refereix l'article 69.1 de la Llei 19/2014" (dictàmens 281/2018, 10/2019 i 356/2019, entre d'altres).

Per tant, la unitat promotora ha incorporat a la memòria general una justificació singularitzada dels motius que l'han portat a acordar no obrir aquest tràmit participatiu, com són el caràcter eminentment organitzatiu de la disposició.

c.2.c Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència.

A la memòria general es fonamenta la no necessitat d'efectuar el tràmit d'audiència atès el caràcter organitzatiu de la norma i d'acord amb la referència a l'article 67.6 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que excepciona el tràmit d'audiència de la disposició quan la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració.

c.2.d Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública

Quant a l'apartat de la memòria general relatiu a la procedència de sotmetre l'expedient a informació pública, la seva justificació és molt breu i es motiva d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, que disposa que els projectes de disposicions reglamentàries poden sotmetre's a informació pública. Així doncs, la llei condiciona el tràmit d'informació pública a la naturalesa de la disposició, apreciada per l'Administració. En el present supòsit, es justifica la no procedència d'aquest tràmit en la memòria general, atès que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Quant al principi de participació i d'audiència dels ciutadans en el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries, es troba previst a l'article 105 a) de la Constitució.

Quant a la informació pública la Comissió Jurídica Assessora ha assenyalat en el seu dictamen 324/06, que *"és una via de participació ciutadana en l'elaboració de la norma amb la finalitat de coadjuvar així l'encert i a l'oportunitat en l'exercici de les potestats normatives (...)"* i ha reiterat en múltiples ocasions la preceptivitat d'aquests tràmits (dictàmens 128/03, 391/03, 19/05, 294/06, 140/07, entre molts altres), els quals no tenen caràcter discrecional per a l'Administració que proposa la norma (dictàmens 227/98, 177/02 i 280/07). Aquests tràmits, entre altres finalitats, estan destinats, no només que els interessats facin valer la defensa dels drets i interessos que correspongui, sinó també a assegurar l'assoliment d'una redacció més acurada dels textos reglamentaris que pot redundar en benefici de la legalitat i l'oportunitat de la norma projectada (Dictamen 227/98). Per tant, només podran excepcionar-se quan raons d'urgència o d'interès públic degudament acreditades a l'expedient ho impedeixin (Dictamen 531/98); o en aquells altres supòsits de reglaments de caràcter estrictament organitzatiu en què no s'afecti de forma directa la posició jurídica dels ciutadans davant l'Administració, més enllà de l'afectació que per a l'interès general representa tota mesura orientada a la millora de l'organització administrativa (Dictamen 158/07).

Per tant, tot i que a la memòria general s'ha justificat l'excepció de la consulta pública prèvia amb el fonament de ser una mesura d'organitzativa perquè l'administració posa a disposició de la ciutadania una nova submodalitat d'alta en el registre en línia opcional, s'ha d'entendre que donada la pluralitat d'interessats que poden tenir una afectació o interès legítim en les disposicions contingudes a la proposta, resulta necessari garantir la participació ciutadana i sotmetre el projecte al tràmit d'informació pública.

A la normativa es preveu que aquesta informació pública es pugui instrumentar per mitjans electrònics, i d'aquesta norma no se'n dedueix l'obligatorietat de la realització d'aquest tràmit d'informació pública mitjançant la publicació en els diaris oficials, caldria que la unitat promotora valorés que el tràmit d'informació pública s'instrumentalitzi per mitjans electrònics, indicant el termini i publicant el text del projecte de disposició reglamentària a la seu electrònica, i les al·legacions es podrien presentar en el registre electrònic corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 68.3 de la Llei 26/2010.

Un cop analitzada, es considera que la memòria general compleix amb els requisits mínims de contingut que estableix l'apartat 2 de l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, si bé s'haurien de completar esmentats de conformitat amb les consideracions que s'han efectuat.

c.2.e Informes i dictàmens preceptius

- L'informe d'impacte pressupostari de la Direcció General de Pressupostos, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de conformitat amb l'article 45.1 h) del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- L'informe d'impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones, d'acord amb l'article 3 g)¹ de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones.
- Informe preceptiu de la Direcció General d'Administració Digital, de conformitat amb l'article 37.1 q) del Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, d'acord amb la modificació introduïda pel Decret 274/2019, de 23 de desembre.
- Informe de l'Àrea TIC del Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda, atès que a la disposició s'estableix la modalitat d'alta en el registre Seu electrònica mitjançant la videoidentificació.
- Caldrà incloure l'informe del delegat de protecció de dades del Departament, atès que al Registre d'activitat de Tractament s'haurà de modificar per adaptar-lo al nou tractament de dades de caràcter personal, com és la videoidentificació.
A aquest expedient s'ha inclòs la PIA elaborat per la Direcció General d'Atenció Ciutadana en col·laboració amb el delegat de Protecció de dades del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, en el què també va participar el Consorci AOC i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.
- De conformitat amb el que estableixen l'article 5.m) i 8 f) de la Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sobre les funcions de l'Autoritat, relatives a *"emetre informe, amb caràcter preceptiu, sobre els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat de creació, modificació, o supressió de fitxers de dades de caràcter personal, i sobre les disposicions que afectin la protecció de dades de caràcter personal"*, cal sol·licitar l'esmentat dictamen atesa l'afectació de la disposició en matèria de tractament de dades de caràcter personal.
- Ateses les característiques de la disposició proposada, es considera preceptiva la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat als articles 8.2.b) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, en relació a l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, per quant la proposta d'ordre es dicta en desplegament de la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.
- No és preceptiu el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, atès al caràcter purament tècnic i intern de la proposta d'ordre.
- Atès que actualment el Govern de la Generalitat de Catalunya està en funcions, cal tenir present l'article 27.1 de la Llei 13/2008 permet expressament al Govern en funcions l'exercici de la potestat reglamentària, la qual cosa expressa en aquests termes: "El Govern, quan es troba en funcions, ha de limitar la seva actuació al despatx ordinari dels assumptes públics, inclòs l'exercici de la potestat reglamentària, i s'ha

¹ article modificat per DF 1a.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

d'abstenir, llevat que ho justifiquin raons d'urgència o d'interès general degudament acreditades, d'adoptar qualssevol altres mesures." Per tant cal fer aquesta valoració del contingut del Projecte d'ordre, és a dir, si s'adequa al marge d'actuació que aquest article 27.1 confereix als consellers i conselleres d'un govern en funcions. Per aquest motiu, caldrà incorporar el corresponent informe del Secretari general del Departament.

c.2.f Compliment del principi de transparència

En la tramitació s'haurà de tenir en compte la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que en aplicació del principi de transparència, l'Administració ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica, entre la qual s'inclou els procediments normatius en curs, amb indicació de l'estat de la tramitació en què es troben, així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius i els diversos textos de les disposicions (art. 10.c i d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre).

Per donar compliment a aquesta norma caldrà publicar i mantenir actualitzada la documentació esmentada a la pàgina web del departament http://economia.gencat.cat/ca/20_departament/projectes_normatius/en-tramit/, així com al Portal de la Transparència, al lloc web <http://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/Organitzacio/normativa/normativa-en-tramit/>, que enllaça amb el web del departament.

d.- Aspectes materials: Anàlisi del text del projecte, avaluació de l'adequació de la proposta al marc normatiu vigent i a les directrius de tècnica normativa.

En aquest apartat s'analitza l'adequació de la proposta a les directrius de tècnica normativa i el seu contingut al marc normatiu vigent.

Quant al **preàmbul** de la proposta d'ordre ha de complir amb la finalitat d'aquest, com és ajudar a determinar les innovacions que introdueix la disposició normativa respecte el règim precedent i aclarir el contingut de la disposició. Així mateix, hauria de resumir de forma succinta els antecedents i concretar l'objectiu i la raó de la disposició normativa. Cal introduir en primer lloc les referències estatutàries que atribueixen la competència a la Generalitat de Catalunya en la matèria.

La part expositiva no ha de ser necessàriament extensa, excepte que la complexitat o la novetat del contingut de la part dispositiva ho aconsellin, i s'han d'evitar les exhortacions, les declaracions didàctiques o altres manifestacions anàlogues, que serien un contingut impropï del preàmbul. Per tant, la part expositiva del preàmbul atesa la seva extensió i contingut s'ajusta al que disposen les regles per a l'elaboració de les normes aprovades pel Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya.

Per altra banda, la proposta d'ordre ha de justificar l'adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb els principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així

mateix, s'haurà d'adequar també als principis de bona regulació establerts a l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Comissió Jurídica Assessora fa palès en el seu dictamen 145/2017, de 25 de maig, que: *"c.2) Pel que fa a la justificació en el preàmbul de l'adequació de la disposició normativa projectada als principis de bona regulació (...) l'article 129.1 de l'LPAC imposa l'exercici de la potestat reglamentària "d'acord amb els principis de bona regulació que s'enumeren: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquest mateix precepte legal afegeix que "en el preàmbul" del projecte de reglament "ha de quedar prou justificada la seva adequació als principis esmentats". Cal subratllar, d'una banda, els termes imperatius utilitzats per la llei ("ha de quedar") i, d'altra, que no és legalment suficient amb l'anàlisi que es pugui fer en les memòries o informes jurídics elaborats durant la tramitació del text normatiu. Cal tenir present, finalment, que l'examen d'adequació haurà d'utilitzar com a paràmetre el significat i l'abast que el mateix article 129, en la resta dels apartats, atribueix als principis de bona regulació."*

En el cas que s'examina, no consta en l'expedient una valoració expressa i específica de l'adequació de la proposta d'ordre a aquests principis de bona regulació i no s'inclou en el preàmbul la justificació de l'adequació a aquests. En aquest sentit caldria incloure en el preàmbul la motivació sobre el compliment d'aquests principis.

El text de la disposició reglamentària s'estructura en una part expositiva, una part dispositiva amb 16 articles i una part final que consta d'una disposició addicional, una disposició transitòria, una derogatòria i una final.

La **part dispositiva** de la proposta consta de setze articles.

Se segueixen adequadament les regles per a l'elaboració de les normes pel que fa als articles.

Quant al text de la proposta d'ordre s'han efectuat alguns canvis i comentaris a la versió 1 d'aquesta que s'annexa com a *pdf* a aquest informe.

Quant a la part final de la proposta, s'estructura en una disposició addicional, una disposició transitòria, una derogatòria i una final.

La disposició addicional d'acord amb la regla 173 del Manual d'elaboració de normes de la Generalitat ha d'incloure manaments i autoritzacions de contingut no normatiu, és a dir, els no dirigits a la producció de disposicions jurídiques. En aquest cas la disposició s'adequa a la seva finalitat perquè s'estableix que per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica basat en el registre previ en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, els subjectes esmentats en l'apartat 2 de l'article 2 han de subscriure un Acord amb la unitat responsable del tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat que reguli la cessió i el tractament de les dades així com les condicions i garanties de l'ús del servei.

La disposició transitòria respon adequadament a l'objectiu d'aquestes disposicions conforme a les regles per a l'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya, és a dir, facilitar l'acomodació de les situacions anteriors al règim de la nova disposició normativa, i es refereix

a la conservació de la vigència de la credencial electrònica fins un màxim de 4 anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, a les persones donades d'alta en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta Ordre.

La disposició derogatòria compleix amb el requisit establert a la regla 189 del Manual per a l'elaboració de les normes atès que ha de ser clara i terminant, i no conté cap altre manament que el de la pèrdua de validesa de la norma que deroga. No prescriu conductes, sinó elimina de l'ordenament jurídic una norma de forma expressa, l' l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

La disposició final preveu l'entrada en vigor de la norma l'endemà de la publicació al DOGC. S'ha comprovat que a la memòria no es justifica suficientment aquesta mesura excepcional, i caldrà motivar perquè es necessària una entrada en vigor immediata de la norma.

D'acord amb el que s'ha exposat, s'ha de manifestar que des del punt de vista formal, la proposta s'ajusta a les directrius de tècnica normativa establertes a les regles per a l'elaboració de les disposicions de caràcter general.

Vistiplau:

Olga Mateo Carrera
Responsable d'Assessoria
i Informes en Matèria de Sectors Econòmics

Anna Torra García
Advocada de la Generalitat

Ordre VEH/XXX/2020, de XXX, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics i organitzatius del procés de registre en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat

La Generalitat de Catalunya té competència per regular l'objecte d'aquesta Ordre d'acord amb el títol competencial que li atorga l'article 150 b) que estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva administració, la competència exclusiva sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

La consolidació de la implantació de la tramitació digital en les administracions públiques que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques garanteixin la tramitació electrònica per a tots els seus procediments i la implementació dels expedients electrònics, i això comporta la necessitat de determinar aquelles tecnologies que permetin la identificació i signatura electrònica de la ciutadania.

Per aconseguir aquest objectiu cal garantir uns sistemes d'identificació i signatura electrònica que permetin acreditar de manera segura la identitat de les persones que es relacionen amb les administracions públiques així com també de proveir-les de sistemes de signatura en els casos que, a més, sigui necessari acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment.

El model català d'administració electrònica està regulat en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Concretament aquesta darrera preveu en el seu article 13 apartat 3, que l'Administració de la Generalitat pot crear una base de dades amb la finalitat de mantenir les dades dels ciutadans i les empreses de Catalunya exactes i posades al dia per tal de permetre la comunicació dels diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat amb les persones interessades respecte a les relacions jurídicoadministratives derivades de les seves competències, i també facilitar l'accés a les dades i l'exercici dels drets de rectificació i de cancel·lació. També regula en el mateix article la informació que ha de tenir aquesta base de dades i les cessions cap a d'altres administracions públiques per a complir la mateixa finalitat, sense el consentiment de les persones interessades.

Així mateix, l'article 9 del Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, també contempla la utilització de sistemes d'identificació i signatura basats en la utilització de claus concertades prèviament en un registre i l'Acord del Govern GOV/92/2015, de 16 de juny, pel qual s'aprova el sistema d'identificació electrònica idCAT-SMS i l'ús del Validador de credencials d'identitat (VALid). El sistema idCAT Mòbil, abans conegut com idcat-SMS, s'integra dins d'aquest sistema de validació de credencials d'identitat.

Posteriorment la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, afegeix una nova disposició addicional, la setzena, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per introduir la identificació i autenticació dels ciutadans per a accedir a la signatura electrònica no avançada. En aquesta disposició es determina que les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquella llei, han d'establir una solució d'interoperabilitat o compatibilitat dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no avançada a partir de la

utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i les condicions establerts per reglament. En el seu apartat 2 fixa que les claus concertades en un registre previ, la informació coneguda pels ciutadans i per les administracions públiques, i les dades i els codis alfanumèrics que figurin impresos en targetes identificadores o d'accés a serveis públics expedides per les administracions públiques, inclosa la targeta d'identificació sanitària, poden ésser emprats per a verificar la identificació i autenticació dels ciutadans i fer el registre electrònic de llur identitat sense certificat digital. En tot cas, la persona interessada ha d'ésser informada i requerida a consentir, pel mateix canal electrònic, que el procés de validació d'aquestes dades requereix la consulta de les seves dades en el fitxer corresponent. I finalment, el seu apartat 3 anuncia que, el sistema d'identificació, autenticació i signatura electrònica no avançada és vàlid en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i aplicable en les seves relacions i actuacions amb els ciutadans, les entitats, fundacions i associacions inscrites en els registres públics, les empreses i altres organismes públics. I, que els termes, les condicions i els supòsits d'utilització d'aquest sistema de signatura electrònica i l'àmbit subjectiu d'aplicació han d'ésser determinats per l'Ordre del conseller competent en matèria d'atenció ciutadana.

En base a aquest marc legal, es va aprovar l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

L'any 2020, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, suposa un impuls al registre en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat ja que, en el seu article 57 estableix que aquest registre permet el desplegament de mecanismes d'identificació, basats en un registre previ com a usuari, de les persones que es relacionen amb els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret. Així mateix, es poden habilitar altres registres d'usuaris per a la creació de mecanismes d'identificació electrònica que requereixin el registre previ de les persones. L'aprovació d'altres registres d'usuaris, per part de l'òrgan competent, requereix l'informe previ de l'organisme encarregat de la ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya. I conforme a l'article 76, l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les persones interessades per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada, per trametre'ls altres comunicacions en el procediment administratiu i per gestionar altres avisos dels subjectes previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

D'altra banda, el mateix Decret dona un pas endavant, reconeixent en el seu article 55 la incorporació de sistemes d'identificació i signatura basats en elements biomètrics donant cobertura així a la incorporació del procés de videoidentificació en el registre previ en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

En la conjuntura actual, amb un escenari de relació digital de les administracions públiques i la ciutadania es fa imprescindible dictar una nova Ordre que s'adapti a les necessitats actuals, d'acord amb l'habilitació establerta a la disposició addicional setzena, apartat 3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, per disposar d'un tractament de dades amb la finalitat de possibilitar la comunicació amb la ciutadania per qualsevol canal i facilitar la identificació i signatura per canal electrònic de les persones que accedeixin a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, i es derogui l'anterior Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost.

Aquesta ordre s'adequa als principis de bona regulació, i compleix el que estableixen l'article 129.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, doncs és una norma necessària en tant que dona compliment a la previsió legal de la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, aconsegueix amb els principis de necessitat i eficàcia, i conté la regulació necessària per atendre a la finalitat perseguida, sense generar càrregues administratives. Així mateix, és l'instrument més adequat per garantir-ne la seva consecució i és coherent amb el marc normatiu vigent. L'ordre respon als principis de proporcionalitat, seguretat jurídica, participació i transparència.

En ús de la potestat que m'atorga l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i la disposició addicional setzena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i (d'acord/vist) amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Per tot això,

Ordeno

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és:

- a) Regular el procés d'accés de la ciutadania als serveis públics i tràmits electrònics mitjançant el registre previ en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, tant en la seva vessant organitzativa com tecnològica, per assegurar-ne el seu funcionament i interoperabilitat.
- b) Determinar el procés d'identificació o autenticació electrònica de la ciutadania davant l'administració pública catalana a través d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, basat en la utilització de claus concertades prèviament en un registre, com és l'idCAT_Mòbil, que permeti obtenir una credencial electrònica d'identificació.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1 El sistema d'identificació o autenticació i signatura electrònica de la ciutadania que s'estableix en aquesta Ordre és d'aplicació als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, als seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquesta, i als consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat, que habilitin aquest sistema en els serveis i tràmits electrònics adreçats a la ciutadania i que siguin de la seva competència.

2.2 Els altres ens del sector públic de la Generalitat, com les fundacions en què és majoritària la presència o la participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats esmentades en el punt 1 d'aquest article, les associacions i les societats constituïdes exclusivament per l'Administració de la Generalitat, els concessionaris de serveis públics i les corporacions de dret públic en l'exercici de potestats administratives,

quan així ho disposi el seu títol concessional o ho aprovin llurs òrgans de govern, així com les universitats i les altres administracions públiques catalanes poden voluntàriament adherir-se a aquest sistema, –en les condicions que estableix la disposició addicional.

2.3 El sistema que s'estableix a aquesta Ordre està adreçat a tots els ciutadans i ciutadanes que compleixin els requisits de l'article 3.2 i les prescripcions tècniques del sistema, i que els permet fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya mitjançant l'ús d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, que requereix un registre previ de les dades de contacte en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Article 3. Requisits –per a l'alta –en el Registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat–

3.1 Per ~~realitzar fer~~ l'alta en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat– s'ha de verificar la identitat de les persones interessades i l'aportació de dades de caràcter personal necessàries.

Les persones que no compleixin els requisits no es poden donar d'alta.

3.2 Requisits per a l'alta en el Registre:

~~a)~~ a)- Ser major de 16 anys.

b) Acreditar la personalitat mitjançant la verificació per part de l'Administració d'un dels següents documents reconeguts:

- ~~Document Nacional d'identitat (DNI) vigent~~
- ~~Targeta d'identitat d'estranger (TIE) vigent~~
- ~~Número d'identitat d'estranger (NIE) vigent~~
- ~~Passaport vigent~~
- ~~Document identificador d'un país de la Comunitat Europea o de la resta del món sempre que contingui la fotografia de la persona interessada~~
- ~~Targeta de residència comunitària~~
- ~~Carnet de conduir~~
- Certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la *Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació*.
- ~~Altres – mitjans admesos en dret documents d'identificació reconeguts i que estiguin publicats a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.~~

c) En el cas que s'opti per la modalitat de registre per internet al ~~que~~ fa referència l'article 6 d'aquesta Ordre caldrà aportar, –complementàriament– ~~aels documents esmentats a l'apartat 3.2 b) al DNI o TIE vigents~~, un segon document amb informació coneguda per ambdues parts que són la ~~T~~Targeta sanitària individual (TSI) de CatSalut o la ~~T~~Targeta de MUFACE.

Cas que els documents que porti la persona sol·licitant no estiguin vigents en el moment del registre, s'ha d'aportar juntament amb el document caducat el comprovant de la seva renovació.

Comentat [MC01]: S'han suprimit els documents DNI o TIE vigent (que són els documents que consten ara per fer el registre per internet a l'idcat mòbil sense certificat) i s'ha introduït per "els documents esmentats a l'apartat 3.2 b)" per ampliar el ventall de documents i no limitar-ho d'entrada a l'ordre. I quan s'accedeixi al registre de l'idcat s'hauràn de fixar els documents necessaris per fer aquest registre. Així es podran ampliar més endavant sense necessitat de modificar l'ordre. Caldria que la unitat promotora valori i validi si li sembla correcta aquesta proposta.

d) Aportar una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Només es pot associar un document d'identificació (DNI / NIE/TIE/passaport) a un mateix número de mòbil.

El telèfon mòbil que s'autoritzi per a la identificació només es podrà estar assignat a la persona que utilitza el dispositiu de manera personal i no compartida. No es permet que una persona es pugui identificar amb diferents números de telèfon, ni que un número de telèfon pugui identificar a més d'una persona.

3.3. La identificació de la persona sol·licitant i la seva edat s'acrediten amb el document identificador que es presenti.

Cas que es presenti un document sense fotografia (NIE o targeta de residència comunitària), s'ha de completar la verificació amb el document identificador del país d'origen o passaport que contingui la fotografia per poder fer ne l'acarament.

~~En el cas que~~ Si es presenti un comprovant de renovació que no contingui fotografia, es pot completar la verificació de la identitat emprant el document caducat.

3.4 Autorització de les persones interessades al tractament de les seves dades i acceptació de les condicions d'ús del servei.

En el moment del registre de les seves dades en el tractament de Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, es requerirà a la persona interessada que doni el seu consentiment al tractament de les seves dades personals i la seva acceptació a les condicions d'ús del servei.

3.5 Un cop que la persona interessada s'hagi registrat podrà utilitzar-ho en aquells serveis de l'administració electrònica que així ho indiquin. ~~Depenent-Segons~~ de les característiques del servei a què es vulgui accedir, és possible que aquest mètode d'identificació no estigui disponible, d'acord amb el nivell de seguretat que es requereix per accedir a l'accés a aquest servei.

Article 4. Modalitats del procés d'alta en el Registre

Les modalitats del procés d'alta en el Registre són:

a) Presencial: Identificació mitjançant compareixença presencial a les oficines de la Generalitat i altres entitats de registre habilitades a l'efecte.

b) Per internet, amb les següents submodalitats:

1. amb identificació mitjançant els certificats que s'esmenten en l'article 6.3.1
2. amb identificació basada en l'aportació d'informació coneguda per la persona interessada i per l'Administració.
3. mitjançant un procés de videoidentificació amb *** supervisió d'un operador o validació automàtica amb supervisió per mostreig. (si s'està referint a la possibilitat d'encarregar el procés de supervisió i aprovació a un proveïdor extern, caldria tenir en compte la regulació europea i estatal bàsica. Caldria esperar al desenvolupament reglamentari de l'Estat. No obstant, la regulació de l'Estat es refereix a la possibilitat d'externalitzar el procés amb proveïdors externs de serveis, però es refereix a l'expedició de certificats...)**

***amb supervisió i aprovació de la identificació de les persones mitjançant personal de la Generalitat de Catalunya o altres ens del sector públic habilitats.**

El nivell de seguretat d'aquestes modalitats es determinarà mitjançant l'anàlisi de risc corresponent.

Article 5. Procediment per a l'alta presencial en el Registre

5.1 La persona interessada ha d'anar personalment a una de les oficines habilitades per ser identificada.

5.2 La relació actualitzada de les oficines habilitades i els seus horaris està publicada al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

5.3 El procediment d'alta presencial consta de dues fases: la identificació i l'alta de les dades de contacte en el registre de tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

5.3.1 Identificació i verificació de la identitat de la persona interessada

Les persones que sol·licitin l'alta en el registre de forma presencial s'han d'identificar obligatòriament mitjançant algun dels documents indicats en l'article 3.2.b). I el -personal informador de les oficines habilitades comprova l'autenticitat des documents aportats i que aquests corresponen a la persona interessada.

5.3.2 Alta de les dades de contacte

a) La persona interessada ha d'emplenar un formulari amb les seves dades de contacte, que inclouen el número de telèfon mòbil que s'emprarà com a mecanisme d'identificació, i -signar la seva conformitat a les condicions d'ús del servei i al tractament de les dades de caràcter personal.

b) El registre de les dades identificatives només es pot ~~realitzar~~ fer amb els noms i cognoms que corresponguin exactament als que contenen els documents identificadors admesos. En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevalen sobre les que s'hagin aportat prèviament.

c) Un cop comprovada la informació de la sol·licitud, es registra la sol·licitud en el registre electrònic -i es donen d'alta les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat. Aquest registre només es podrà portar a terme si el número de telèfon mòbil consignat no ha estat assignat abans a cap altre usuari.

Article 6. Procediment d'alta del registre per internet

6.1 La modalitat d'alta en el registre per internet permet a la ciutadania registrar les seves dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de forma íntegrament electrònica.

6.2 El procés de registre, s'inicia mitjançant l'accés de la persona interessada al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (i concretament a l'adreça idcatmobil.seu.cat), on s'accedeix al formulari per a l'alta del registre, i s'ha de donar la conformitat a les condicions d'ús del servei i al tractament de les dades personals.

6.3 El procés consta de dues fases: la identificació i verificació de la persona interessada i l'alta de les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

6.3.1 Identificació

Per efectuar el registre per internet, a efectes d'identificació, cal tenir en compte el següent:

a) si la persona ~~en~~ disposa ~~d'un~~, ~~es pot utilitzar un~~ certificat electrònic qualificat ~~als a~~ què fa referència l'article 3.2.b), ~~el pot utilitzar per identificar-se~~

b) ~~en~~ cas que no ~~es~~ disposi de certificat electrònic, pot utilitzar el seu ~~DDNI~~ o TIE ~~vigent o la resta de documents esmentats a l'apartat 3.2 b).~~ En aquest supòsit se sol·liciten complementàriament altres dades d'identificació de les targetes sanitàries a les ~~que~~ quals fa referència l'article 3.2.c)

c) es pot optar per la videoidentificació sempre que s'utilitzi un document identificador que contingui fotografia, ~~dels a~~ què fa referència l'article 3.2.b), d'acord amb el procediment que està publicat al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

6.3.2 Verificació de la vigència del document d'identificació

Es podrà comprovar l'autenticitat i vigència dels documents aportats relacionats als apartats b) i c) del punt 6.3.1 d'aquest article, mitjançant consulta per interoperabilitat al registre corresponent.

6.3.3 Alta de les dades de contacte

En el moment de la tramesa del formulari electrònic emplenat, es registra la sol·licitud en el registre electrònic i, un cop comprovada la informació de la sol·licitud, es donen d'alta les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

El resultat del procés de registre es comunica sempre a la persona interessada. Si s'ha completat amb èxit se li adjuntarà un rebut del registre electrònic. En cas contrari es comunicarà la causa que impedeix fer el registre.

Article 7. Consulta i verificació de dades

La consulta i verificació de les dades que es registrin en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat es farà mitjançant els serveis d'intercanvi i interoperabilitat habilitats per l'administració de la Generalitat.

Article 8. El sistema d'identificació i signatura idCAT_Mòbil

L'idCAT Mòbil és un servei d'autenticació de persones usuàries i signatura ordinària que permet a la ciutadania identificar-se davant de les administracions públiques catalanes emprant el seus dispositius mòbils personals com a mecanisme d'identificació.

Per donar garanties sobre la identitat de les persones autenticades, aquestes s'han d'haver registrat prèviament amb una de les modalitats a ~~les~~ què fa referència l'article 4, informant ~~de~~ les seves dades identificatives i de contacte electrònic.

Article 9. Procediment d'identificació

9.1 La persona que accedeix a una aplicació o frontal que utilitza les credencials, d'identitat idCAT_Mòbil, ~~haurà~~ d'indicar el document identificador i el número de telèfon mòbil.

9.2 El sistema valida si aquesta persona està donada ~~t~~-d'alta en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat verificant la informació facilitada.

9.3 Es verifica que la persona està en possessió del telèfon mòbil registrat i es dona accés a l'aplicació.

9.4 El ~~S~~Servei d'identificació i signatura idCAT_Mòbil ~~l~~~~guardada~~~~sa~~ i permet consultar les evidències associades a tot el procés, i dona garanties de l'autenticitat de la identitat autenticada.

9.5 Un cop autenticada la seva identitat, la persona interessada pot accedir electrònicament, mitjançant els canals que ~~estiguin~~ ~~trobin~~ disponibles en cada moment, als tràmits i actuacions determinats ~~pels~~ ~~per~~ ~~als~~ ~~quals~~ ~~que~~ s'hagi habilitat el sistema.

Article 10. Procediment de signatura i evidències

10.1 Quan l'actuació portada a terme així ho requereixi, el servei permetrà la generació de signatures ordinàries de documents electrònics per part de la persona interessada.

10.2 Les evidències obtingudes en el procés d'autenticació, ~~es~~ poden vincular al formulari del tràmit emplenat i formalitzar una signatura electrònica ordinària, ~~garantint~~ la integritat del conjunt, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de la signatura electrònica.

10.3 La vinculació entre el document i la seva signatura ordinària ~~contindrà~~ ~~ha de~~ contenir:

- a) Dades identificatives del document
- b) Nom del fitxer signat
- c) Resum criptogràfic del document
- d) Altres metadades del document definides per cada aplicació
- e) Dades identificatives de la persona (Nom, cognoms i NIF)
- f) Evidència relacionada amb la signatura que ha d'incloure tots els missatges de petició i resposta bescanviats entre el sistema i les diferents aplicacions i mòduls que intervenen en el procés d'autenticació. Aquesta informació ha d'anar signada amb un segell electrònic com a garantia de la vinculació, i incorporarà un segell de temps per permetre la seva perdurabilitat.

Article 11. Ús del sistema idCAT_Mòbil

11.1 Les dades registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat només ~~poden~~ ~~es poden~~ ~~utilitzar~~ ~~ser utilitzades~~ per facilitar la identificació, autenticació i signatura de la ciutadania ~~en l'accés als serveis electrònics o en les seves relacions per mitjans electrònics amb~~ ~~els~~ ens públics als ~~que~~ ~~quals~~ fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 ~~d'aquesta Ordre~~. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar ~~en el futur~~ ~~haurà~~ de comptar amb l'autorització expressa de la persona titular de les dades.

a) L'autorització al Consorci Administració Oberta de Catalunya per a tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura a través del sistema de validació d'identitats V-AliDid, establert per l'Acord del Govern GOV/92/2015, de 16 de juny.

Article 12. Procés de modificació de les dades registrades

12.2 La modificació de les dades registrades per internet permet a les persones interessades modificar les dades de contacte que consten informades en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat (adreça de correu electrònic, telèfon mòbil i adreça postal) accedint a l'Àrea privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat), ~~prèvia amb~~ identificació prèvia. Si la persona no té a l'abast el telèfon mòbil que va autoritzar per identificar-se a la identificació, ha d'adreçar-se presencialment a una oficina habilitada.

12.3 La modificació de les dades registrades de forma presencial en una oficina requereix la signatura del formulari de sol·licitud de modificació de dades i l'aportació dels documents que justifiquin la petició de modificació.

13.1 La sol·licitud de baixa voluntària de les dades registrades es pot presentar per internet mitjançant un formulari de baixa habilitat a la web o presencialment a les oficines habilitades que s'esmenten en l'apartat 5.2, a través del formulari de sol·licitud de baixa.

Article 14. Procés de suspensió temporal de l'accés a les dades

14.1.1 Les persones registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, en cas que detectin errors o incorreccions en les dades d'identificació que consten en el registre, tinguin coneixement d'un ús indegut del servei o s'hagi produït un robatori o pèrdua del telèfon autoritzat a efectes d'identificació i gestió d'avisos, poden demanar la suspensió temporal de l'accés a les dades.

14.1.2 La petició de suspensió es pot fer per internet accedint al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat), per via telefònica o de manera presencial en una de les oficines habilitades que s'esmenten en l'article 5.2.

14.1.3 Aquesta suspensió temporal no té efectes sobre els tràmits realitzats amb anterioritat amb les dades de la persona registrada en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

14.1.4 La persona que ha demanat la suspensió temporal de les dades té un mes per revisar si persisteix la causa que ha provocat la suspensió i per demanar la baixa definitiva de les dades incorporades al registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat o l'aixecament de la suspensió.

14.1.5 Transcorregut un mes des de la petició de la suspensió temporal sense que la persona interessada faci cap manifestació, l'Administració li notificarà la baixa definitiva de les seves dades.

14.2 Suspensió temporal a instància de les administracions públiques

14.2.1 Si un ens als quals fa referència l'article 2 detecta errors o incorreccions en les dades d'identificació que consten en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat o té coneixement d'un ús indegut del servei pot iniciar d'ofici el procés de suspensió temporal de les dades informades a l'esmentat registre.

14.2.2 La unitat directiva competent en matèria d'atenció ciutadana ha de notificar a la persona interessada l'inici del procediment de suspensió temporal, i donar-li un tràmit d'audiència per al·legar o esmenar en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent de l'esmentada notificació.

14.2.3 Si la persona interessada no dona resposta en l'esmentat termini, la unitat directiva competent en matèria d'atenció ciutadana ~~procedeix-ha de~~ fer la baixa definitiva de les dades, i notificar-la a la persona interessada.

Article 15. Procés de revalidació de les dades

15.1 Les dades de contacte de la ciutadania que consten en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat tenen una vigència màxima de 4 anys des de la seva alta o revalidació, sens perjudici que la persona interessada faci actualitzacions dins d'aquest període.

15.2 A fi de garantir la qualitat de les dades del registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i la seva actualització, en haver transcorregut quatre anys des del moment de l'alta en el registre o de la darrera verificació, el sistema enviarà automàticament a la persona interessada un ~~missatge de~~ correu electrònic demanant que verifiqui que les dades de contacte ~~segueixen continuen~~ sent estan vigents. La persona podrà confirmar la vigència o fer les modificacions pertinents per garantir l'actualització abans de confirmar. Un cop rebuda la confirmació, s'iniciarà un nou període de vigència de quatre anys.

15.3 Es ~~procedeix a donar~~ de baixa definitivament en el registre les dades de les persones que no hagin fet la confirmació de la vigència de les seves dades en el termini d'un mes des de la ~~rebuda recepció~~ del correu electrònic prèvia notificació i d'acord amb les condicions del servei.

Article 16. Responsabilitats de les persones registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat

Les persones registrades en l'esmentat tractament són responsables de:

- a) Mantenir ~~permanentment~~ actualitzades permanentment les seves dades de contacte registrades.
- b) Fer un ús adequat i pertinent del sistema idCATMòbil, així com de detectar qualsevol ús fraudulent i observar un deure de diligència en relació amb els accessos permesos.
- c) Custodiar el telèfon mòbil i el correu electrònic i implementar-hi mesures de seguretat per accedir-hi, com ara l'ús d'un codi o de sistemes basats en biometria.
- d) Comunicar, ~~ea~~ al més aviat possible, per qualsevol dels canals que en cada moment estiguin disponibles, ~~qualsevol~~ circumstància que hagi provocat que no estiguin en possessió del telèfon mòbil indicat en el registre.
- e) Custodiar i no difondre el codi d'un sol ús que rebin durant els processos d'autenticació i signatura, vetllar per la qualitat de la informació de contacte i informar dels possibles canvis en tot moment.

Disposició addicional

Convenis del sector públic

Per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica basat en el registre previ en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, els subjectes esmentats en l'apartat 2 de l'article 2, han de subscriure un Acord amb la unitat responsable del tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat que reguli la cessió i el tractament de les dades així com les condicions i garanties de l'ús del servei.

L'adhesió d'ens d'altres administracions públiques es realitza mitjançant la signatura del corresponent Acord amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya pel qual es fixen les condicions específiques de prestació del servei així com es regula el subencàrrec de tractament de les dades del registre de tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Disposició transitòria

Efectes de la no resposta al procés de revalidació de dades

Les persones donades d'alta en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat amb anterioritat a aquesta Ordre, conservaran la vigència de la seva credencial electrònica fins un màxim de 4 anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, i a partir d'aquest moment restaran sotmeses al procediment de revalidació establert en l'article 15.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, ~~✖~~[\[DATA\]](#)

