



## **ORDRE VEH/ /2020, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya**

### **Memòria general**

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en l'article 64 estableix que els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats sempre d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades.

Determina que la memòria general ha de contenir, com a mínim, la justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen, el marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició reglamentària, la relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants, la competència de la Generalitat sobre la matèria, la relació motivada de les persones i entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència i la procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.

### **1. Justificació de la necessitat de la disposició i adequació de la norma als fins que es persegueixen**

L'Ordre resulta necessària per desplegar i donar compliment al mandat legal que preveu l'article 15 bis del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

L'apartat primer d'aquest article, estableix que *"els immobles destinats a ús administratiu ocupats, en virtut de qualsevol títol, per la Generalitat, o pels organismes, les entitats autònomes o les empreses públiques a què és aplicable l'article 15, han de complir els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais que siguin establerts"*.

Aquest article disposa també, en l'apartat tercer, que correspon al titular del departament competent en matèria de patrimoni, a proposta del titular de la unitat directiva competent en aquesta matèria, aprovar mitjançant una ordre, els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais dels immobles destinats a ús administratiu.

Així mateix, preveu que, per a tramitar les propostes d'adquisició per mitjà de qualsevol títol d'immobles o drets reals a títol oneros o de disposició com a arrendataris, ocupants o usuaris en relació a immobles destinats a ús administratiu, la unitat proposant ha d'acreditar que es compleixen els criteris d'ocupació i les tipologies d'espais que siguin establerts, sigui quin sigui el procediment de contractació.

Per tant, és necessària l'aprovació d'aquesta Ordre, que té com a finalitat assolir una major eficiència en els immobles d'ús administratiu ocupats per la Generalitat de Catalunya o pel sector públic, així com contribuir a l'establiment de noves formes de treballar dels empleats públics i a l'adopció d'un model corporatiu de l'espai, identificatiu de la manera de treballar a l'Administració pública.

En aquest context, cal afegir l'aprovació del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms. L'aprovació d'aquest decret suposa la instauració d'un model de treball híbrid que combina el treball presencial i el no presencial (teletreball), amb un màxim de dues jornades diàries senceres de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, ampliables a tres per al personal destinat al Districte Administratiu durant el termini de dos anys a comptar de la finalització del trasllat. El decret també estableix la possibilitat de teletreballar de forma ocasional en determinats supòsits.

El teletreball permet incrementar de forma rellevant l'eficiència en la despesa immobiliària de la Generalitat de Catalunya a través de l'aplicació de noves polítiques d'ocupar l'espai que tinguin en compte el nou model de treball híbrid. És a dir, un canvi estructural d'aquesta magnitud impacta de ple en l'ús que se'n fa dels immobles d'ús administratiu i ha de venir necessàriament acompanyat de noves mesures en l'ocupació de l'espai.

A la pràctica, si les persones treballadores d'immobles d'ús administratiu s'acollissin al nombre màxim de dies de teletreball que preveu la normativa, una taula assignada a un treballador estaria ocupada només el 60% dels dies de la setmana laboral i desocupada el 40% restant, mentre que les despeses imputables a aquell espai les pagaríem amb independència de si la taula està ocupada o no. En el cas del treballadors del Districte administratiu, si els treballadors s'acollissin al nombre màxim de dies de teletreball, els percentatges anteriors serien una ocupació de les taules de treball assignades un 40% dels dies de la setmana laboral i desocupació el 60% restant. Davant d'aquestes xifres, és evident que, en base al principi d'eficiència en l'ús dels recursos públics, es requereix una actuació urgent per part dels poders públics per prendre mesures i prescriure un nou model d'ocupació dels espais d'oficina.

De tot l'exposat es pot concloure que la norma projectada es basa en evidents raons d'interès general com és assolir una major eficiència en la despesa pública immobiliària i alliberar recursos econòmics per destinar-los a polítiques públiques prioritàries com poden ser la salut, l'educació o polítiques socials.

D'altra banda, tenint en compte que, de forma continuada, es produeixen reubicacions i moviments interns d'unitats de serveis administratius de la Generalitat o del seu sector públic i que, a mig termini, es produiran reubicacions d'unitats ubicades en immobles que van ser venuts, a mesura que finalitzin els contractes d'arrendament associats, és necessari que els nous criteris que preveu l'ordre s'apliquin ja a les noves implantacions.

L'Ordre estableix els criteris a seguir en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu, així com els principis i criteris generals que han de regir en els espais de treball dels edificis administratius de la Generalitat de Catalunya. Aquests van ser aprovats pel Comitè Estratègic d'Operacions de Concentració de la Generalitat de Catalunya a Barcelona per als immobles que formessin part del Districte Administratiu de la Generalitat, i s'ha considerat oportú fer-los extensius a la resta d'immobles d'ús administratiu, juntament amb dos principis nous. Són els principis de salut i benestar; col·laboració i transversalitat; obertura; varietat i flexibilitat; equitat; eficiència; respecte als valors institucionals; adequació a l'ús; adequació a les noves formes de treballar i tecnologia digital.

L'aplicació dels criteris en l'ocupació dels espais que preveu l'Ordre és obligatòria pel que fa a noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals, però amb un abast diferent, en tant que els criteris d'eficiència arquitectònica i de les seves instal·lacions només s'apliquen als edificis de nova ocupació, entesos com aquells que no han estat ocupats prèviament per la Generalitat de Catalunya o per alguna entitat del seu sector públic. Els criteris d'estalvi i eficiència energètica s'apliquen només als immobles de nova ocupació i a les reocupacions i reformes en les quals es portin a terme obres que compleixin determinades característiques.

També s'exceptuen del compliment d'alguns criteris els immobles amb una superfície sobre rasant inferior a 500 m<sup>2</sup>, ja que en un espai més reduït resulta difícil la seva aplicació. Pel que fa als immobles situats a l'estranger, només és d'aplicació el criteri relatiu a la ràtio d'ocupació que estableix l'apartat 6 de l'article 7, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

Els criteris d'ocupació dels immobles es disposen en els articles 7, 8 i 9 de l'Ordre. Destaca, per la seva importància, l'aposta per la generació d'eficiències en la despesa immobiliària a partir de tres àmbits d'actuació: la racionalització i l'optimització de l'espai ocupat, l'establiment de criteris d'eficiència arquitectònica en la selecció d'immobles de nova ocupació i l'establiment de criteris d'estalvi i eficiència energètica.

Pel que fa a l'optimització de l'espai, l'article 7 de l'Ordre estableix criteris que afecten a la superfície ocupada i a la distribució interior dels immobles. La implantació del teletreball a la Generalitat de Catalunya com una forma més de prestació de serveis per part dels treballadors públics, comporta la configuració d'un model de treball híbrid (treball presencial i teletreball) a la Generalitat de Catalunya. Aquest nou model fa necessari noves polítiques d'ocupar l'espai que permetin optimitzar l'espai ocupat i generar eficiències importants. En aquest sentit, es preveu una nombre de llocs de treball (taules) inferior al de persones treballadores d'un immoble, on aquestes taules no són assignades individualment.

D'altra banda, s'estableix una ràtio d'ocupació màxima de l'immoble, entesa com el quocient entre la superfície construïda sobre rasant i el nombre de llocs de treball individual de l'immoble segons els plànols de distribució interior (nombre de taules de treball

individual), que és diferent en funció de la situació de cada immoble (immobles de nova ocupació, reocupacions, etc.).

L'article 8, sobre l'eficiència arquitectònica dels immobles i de les seves instal·lacions, afecta només a les noves ocupacions i fa referència als requeriments més estructurals dels immobles a ocupar i al sistema de tecnologies aplicades al control i automatització intel·ligent de l'immoble.

L'article 9 estableix criteris d'estalvi i eficiència energètica dels immobles en la línia marcada per la Llei del Canvi Climàtic i pels plans d'estalvi i eficiència energètica aplicables als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya.

La nova estratègia d'ocupació de l'espai que preveu l'Ordre inclou mesures com establir una tipologia d'espais variada que permeti donar resposta a les diverses activitats que es realitzen al llarg de la jornada laboral, i que fomentin el treball col·laboratiu dels equips. Així mateix, requereix d'un equipament TIC dels espais de l'immoble i dels llocs de treball que permeti la mobilitat dels treballadors i que doni resposta a les noves formes de treballar.

El caràcter obligatori de les disposicions que conté aquesta Ordre es correspon amb les exigències d'una gestió més eficient dels edificis d'ús administratiu de la Generalitat, que permeti generar estalvis rellevants i assolir una major eficiència en l'ús dels recursos públics. D'altra banda, els recursos econòmics alliberats es podran destinar a polítiques públiques finalistes que siguin prioritàries.

Els articles 10 a 14 de l'Ordre estableixen el procediment d'acreditació del compliment dels criteris d'ocupació i la documentació necessària a aportar per part dels departaments i les entitats del sector públic tant en la contractació de nous immobles, en la contractació d'obres d'adequació interior com en la reocupació d'immobles.

Es preveu que aquestes mesures entrin en vigor als sis mesos de la publicació de l'Ordre, per tal que els departaments, organismes i entitats coneguin el contingut i l'abast per poder planificar amb antelació suficient les reubicacions de les seves dependències administratives i puguin predisposar les condicions i els mitjans per donar-li una aplicació efectiva.

## **2. Marc normatiu en què s'insereix**

Aquesta ordre dona compliment i desenvolupa l'article 15 bis del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

### **3. Relació de disposicions afectades i taula de vigències i derogacions resultants**

Aquesta Ordre no té afectació sobre altres disposicions i tampoc té derogacions resultants.

### **4. Competència de la Generalitat de Catalunya sobre la matèria**

L'article 159 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya, en matèria de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, la competència exclusiva en allò que no estigui afectat per l'article 149.18 de la Constitució. Aquesta competència inclou, entre d'altres, els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives, incloent-hi el règim dels béns de domini públic i patrimonials.

### **5. Tràmits de consulta i participatius**

#### **5.1. Tràmit previ de consulta pública i participació ciutadana en l'elaboració de les normes**

No s'ha considerat necessari fer el tràmit de consulta pública prèvia de l'article 133 de la Llei 39/2015, ni el tràmit relatiu a la participació ciutadana de l'article 69.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ja que el projecte d'ordre té caràcter administratiu i organitzatiu. L'article 66 bis 3 apartat a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, permet prescindir del tràmit de consulta prèvia en els casos, com el d'aquesta Ordre, en els quals "*el contingut és pressupostari o organitzatiu*".

El projecte d'ordre no té efectes *ad extra* atès que els seus preceptes van adreçats a òrgans i ens interns o adscrits a l'Administració de la Generalitat i no imposa obligacions noves a la ciutadania, ni té efectes directes sobre ella, més enllà dels efectes positius que pugui comportar una major eficiència en l'ús dels recursos públics.

#### **5.2. Tràmit de consulta interdepartamental**

D'acord amb l'article 66 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, si bé no és preceptiu, es considera convenient efectuar el tràmit d'audiència als Secretaris o Secretàries Generals de cadascun dels departaments en que s'organitza la Generalitat de Catalunya atès que aquesta Ordre té caràcter transversal per a tots els departaments de la Generalitat, que han d'implementar els criteris que preveu l'Ordre en les noves implantacions d'oficines, ja siguin immobles de nova ocupació, reocupacions o reformes dels espais d'oficina actuals.

El Secretari/ària general, com a segona autoritat del departament després del/de la Conseller/a, té entre d'altres la facultat de vetllar per l'organització, la simplificació i la racionalització administratives, i ésser l'òrgan de comunicació amb les entitats del sector públic dependents i amb els altres departaments.

### **5.3. Relació motivada de les persones i les entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència**

Es posa en coneixement l'expedient i el text del projecte d'Ordre a les entitats del sector públic a les que aplica aquesta ordre (article 15 del Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre i article 2 de la proposta d'Ordre).

La posada en coneixement de l'expedient i del text del projecte d'Ordre a les entitats del sector públic es fa mitjançant e-Valisa, donant un termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 4.1 de l'Ordre PDA/21/2019 de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, que estableix que "les comunicacions internes entre els organismes i ens de l'article 2a) i 2b) d'aquesta ordre que requereixen constància fefaent del tràmit es duen a terme mitjançant la plataforma de comunicacions electròniques de la Generalitat de Catalunya, e-Valisa". En cas que no es pugui notificar per e-Valisa, es realitza per Eacat o Enotum.

Atès que aquesta Ordre afecta exclusivament a aspectes d'administració interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, s'exceptua la necessitat d'atorgar el tràmit d'audiència a altres persones interessades o entitats reconegudes per llei que els agrupen o representen, més enllà de l'audiència als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a les entitats del sector públic, d'acord amb l'article 67.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que disposa l'excepció del tràmit d'audiència de la disposició quan la norma projectada, com és aquest cas, afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'administració.

### **5.4. Procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública**

Pel que fa al tràmit d'informació pública, recollit en l'article 68 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, es considera que no és necessari donat que la norma projectada afecta exclusivament a aspectes d'organització interna de l'Administració i per tant, és purament d'ordre intern i de caràcter organitzatiu i no afecta els drets o interessos directes dels ciutadans.

## 5.5. Informes i dictàmens preceptius

- Informe d'impacte pressupostari de la Direcció General de Pressupostos, del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, de conformitat amb l'article 45.1 h) del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

- Informe d'impacte de gènere de l'Institut Català de les Dones, d'acord amb l'article 3 g) de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones.

- Informe de la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb els articles 8.2.b) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, en relació a l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, en tant que la proposta d'ordre es dicta en desplegament de l'article 15 bis del Text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre.

-En relació a l'informe de la Comissió del Sector Públic Institucional, d'acord amb l'article 11.2 j) del Decret 228/2019, de 5 de novembre, dels òrgans col·legiats estratègics de l'àmbit de l'administració digital, dels empleats públics i de la supervisió i governança de les entitats del sector públic institucional de l'Administració de la Generalitat, es considera que no és preceptiu l'informe d'aquesta Comissió en tant que no estem davant d'un projecte de disposició general que reguli aspectes de caràcter general referits al sector públic institucional, sinó que estem davant d'un projecte de disposició que afecta exclusivament a aspectes d'administració interna de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Per últim, es considera que no és preceptiu el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, atès el caràcter purament tècnic i intern de la proposta d'Ordre.

## 5.6. Compliment del principi de transparència

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix que en aplicació del principi de transparència, l'Administració ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica, entre la qual s'inclouen els procediments normatius en curs, amb indicació de l'estat de la tramitació en què es troben, així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius i els diversos textos de les disposicions (art. 10.c i d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre).

Per donar compliment a aquesta norma es publica i es manté actualitzada la documentació esmentada a la pàgina web del departament

<http://economia.gencat.cat/ca/departament/projectes-normatius/en-tramit/>, així com al Portal

de la Transparència, al lloc web <http://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/Organitzacio-i-normativa/normativa/normativa-en-tramit> que enllaça amb el web del departament.

Barcelona,

Director general del Patrimoni  
de la Generalitat de Catalunya