



Ordre VEH/XXX/2021, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics i organitzatius del procés de registre en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

La consolidació de la implantació de la tramitació digital en les administracions públiques que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques garanteixin la tramitació electrònica per a tots els seus procediments i la implementació dels expedients electrònics.

Per aconseguir aquest objectiu cal garantir uns sistemes d'identificació i signatura electrònica que permetin acreditar de manera segura la identitat de les persones que es relacionen amb les administracions públiques així com també de proveir-les de sistemes de signatura en els casos que, a més, sigui necessari acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment.

El model català d'administració electrònica està regulat en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. Concretament aquesta darrera preveu en el seu article 13 apartat 3, que l'Administració de la Generalitat pot crear una base de dades amb la finalitat de mantenir les dades dels ciutadans i les empreses de Catalunya exactes i posades al dia per tal de permetre la comunicació dels diversos òrgans de l'Administració de la Generalitat amb les persones interessades respecte a les relacions juridicoadministratives derivades de les seves competències, i també facilitar l'accés a les dades i l'exercici dels drets de rectificació i de cancel·lació. També regula en el mateix article la informació que ha de tenir aquesta base de dades i les cessions cap a d'altres administracions públiques per a complir la mateixa finalitat, sense el consentiment de les persones interessades.

Així mateix, l'article 9 del Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, també contempla la utilització de sistemes d'identificació i signatura basats en la utilització de claus concertades prèviament en un registre i l'Acord del Govern GOV/92/2015, de 16 de juny, pel qual s'aprova el sistema d'identificació electrònica idCAT-SMS i l'ús del Validador de credencials d'identitat (VALid). El sistema idCAT Mòbil, abans conegut com idcat-SMS, s'integra dins d'aquest sistema de validació de credencials d'identitat.

Posteriorment la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, afegeix una nova disposició addicional, la setzena, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per introduir la identificació i autenticació dels ciutadans per a accedir a la signatura electrònica no avançada. En aquesta disposició es determina que les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquella llei, han d'establir una solució d'interoperabilitat o compatibilitat dels sistemes d'identificació, autenticació i signatura electrònica no avançada a partir de la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari, l'aportació d'informació coneguda per ambdues parts o altres sistemes no criptogràfics, en els termes i les condicions establerts per reglament. En el seu

apartat 2 fixa que les claus concertades en un registre previ, la informació coneguda pels ciutadans i per les administracions públiques, i les dades i els codis alfanumèrics que figurin impresos en targetes identificadores o d'accés a serveis públics expedides per les administracions públiques, inclosa la targeta d'identificació sanitària, poden ésser emprats per a verificar la identificació i autenticació dels ciutadans i fer el registre electrònic de llur identitat sense certificat digital. En tot cas, la persona interessada ha d'ésser informada i requerida a consentir, pel mateix canal electrònic, que el procés de validació d'aquestes dades requereix la consulta de les seves dades en el fitxer corresponent. I finalment, el seu apartat 3 anuncia que, el sistema d'identificació, autenticació i signatura electrònica no avançada és vàlid en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i aplicable en les seves relacions i actuacions amb els ciutadans, les entitats, fundacions i associacions inscrites en els registres públics, les empreses i altres organismes públics. I, que els termes, les condicions i els supòsits d'utilització d'aquest sistema de signatura electrònica i l'àmbit subjectiu d'aplicació han d'ésser determinats per Ordre del conseller competent en matèria d'atenció ciutadana.

En base a aquest marc legal, es va aprovar l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

L'any 2020, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, suposa un impuls al registre en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat ja que, en el seu article 57 estableix que aquest registre permet el desplegament de mecanismes d'identificació, basats en un registre previ com a usuari, de les persones que es relacionen amb els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret. Així mateix, es poden habilitar altres registres d'usuaris per a la creació de mecanismes d'identificació electrònica que requereixin el registre previ de les persones. L'aprovació d'altres registres d'usuaris, per part de l'òrgan competent, requereix l'informe previ de l'organisme encarregat de la ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya. I conforme a l'article 76, l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les persones interessades per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada, per trametre'ls altres comunicacions en el procediment administratiu i per gestionar altres avisos dels subjectes previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

D'altra banda, el mateix Decret dona un pas endavant, reconeixent en el seu article 55 la incorporació de sistemes d'identificació i signatura basats en elements biomètrics donant cobertura així a la incorporació del procés de videoidentificació en el registre previ en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

En la conjuntura actual, amb un escenari de relació digital de les administracions públiques i la ciutadania es fa imprescindible dictar una nova Ordre que s'adapti a les necessitats actuals, d'acord amb l'habilitació establerta a la disposició addicional setzena, apartat 3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, per disposar d'un tractament de dades amb la finalitat de possibilitar la comunicació amb la ciutadania per qualsevol canal i facilitar la identificació i signatura per canal electrònic de les persones que accedeixin a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, i es deroga l'anterior Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost.

Per tot això,

Ordeno:

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és:

- a) Regular el procés d'accés de la ciutadania als serveis públics i tràmits electrònics mitjançant el registre previ en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, tant en la vessant organitzativa com tecnològica, per assegurar-ne el funcionament i interoperabilitat.
- b) Determinar el procés d'identificació o autenticació electrònica de la ciutadania davant l'administració pública catalana a través d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, basat en la utilització de claus concertades prèviament en un registre, com és l'idCAT Mòbil, que permeti obtenir una credencial electrònica d'identificació.

Article 2

Àmbit subjectiu d'aplicació

2.1 El sistema d'identificació o autenticació i signatura electrònica de la ciutadania que s'estableix en aquesta Ordre és d'aplicació als departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, als seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquesta, i als consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat, que habilitin aquest sistema en els serveis i tràmits electrònics adreçats a la ciutadania i que siguin de la seva competència.

2.2 Els altres ens del sector públic de la Generalitat, com les fundacions en què és majoritària la presència o la participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats esmentades en el punt 1 d'aquest article, les associacions i les societats constituïdes exclusivament per l'Administració de la Generalitat, els concessionaris de serveis públics i les corporacions de dret públic en l'exercici de potestats administratives, quan així ho disposi el seu títol concessional o ho aprovin llurs òrgans de govern, així com les universitats i les altres administracions públiques catalanes poden voluntàriament adherir-se a aquest sistema en les condicions que estableix la disposició adicional.

2.3 El sistema que s'estableix a aquesta Ordre està adreçat a tots els ciutadans i ciutadanes que compleixin els requisits de l'article 3.2 i les prescripcions tècniques del sistema, i que els permet fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya mitjançant l'ús d'un sistema d'identificació i signatura electrònica, que requereix un registre previ de les dades de contacte en el tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Article 3

Requisits per a l'alta en el Registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat

3.1 Per fer l'alta en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat s'ha de verificar la identitat de les persones interessades i l'aportació de dades de caràcter personal necessàries.

Les persones que no compleixin els requisits no es poden donar d'alta.

3.2 Requisits per a l'alta en el Registre:

a) Ser major de 16 anys.

b) Acreditar la personalitat mitjançant la verificació per part de l'Administració d'un dels següents documents reconeguts:

- DNI vigent
- TIE vigent
- NIE vigent
- Passaport vigent
- Document identificador d'un país de la Comunitat Europea o de la resta del món sempre que contingui la fotografia de la persona interessada
- Targeta de residència comunitària
- Carnet de conduir
- Certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Altres documents d'identificació reconeguts i que estiguin publicats a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

c) En el cas que s'opti per la modalitat de registre per internet a què fa referència l'article 6 d'aquesta Ordre caldrà aportar, complementàriament al DNI o TIE vigents, un segon document amb informació coneguda per ambdues parts que són la targeta sanitària individual (TSI) de CatSalut o la targeta de MUFACE.

En cas que els documents que porti la persona sol·licitant no estiguin vigents en el moment del registre, s'ha d'aportar juntament amb el document caducat el comprovant de la seva renovació.

d) Aportar una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Només es pot associar un DNI / NIE a un número de mòbil.

El telèfon mòbil que s'autoritzi per a la identificació només es podrà assignar a la persona que utilitza el dispositiu de manera personal i no compartida. No es permet que una persona es pugui identificar amb diferents números de telèfon, ni que un número de telèfon pugui identificar més d'una persona.

3.3. La identificació de la persona sol·licitant i la seva edat s'acrediten amb el document identificador que es presenti.

En el cas que es presenti un document sense fotografia (NIE o targeta de residència comunitària), s'ha de completar la verificació amb el document identificador del país d'origen o passaport que contingui la fotografia per poder fer-ne l'acarament.

Si es presenta un comprovant de renovació que no contingui fotografia, es pot completar la verificació de la identitat emprant el document caducat.

3.4 Autorització de les persones interessades al tractament de les seves dades i acceptació de les condicions d'ús del servei

En el moment del registre de les seves dades en el tractament de Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, es requerirà a la persona interessada que doni el seu consentiment al tractament de les seves dades personals i la seva acceptació a les condicions d'ús del servei.

3.5 Un cop que la persona interessada s'hagi registrat podrà utilitzar-ho en aquells serveis de l'administració electrònica que així ho indiquin. Segons les característiques del servei a què es vulgui accedir, és possible que aquest mètode d'identificació no estigui disponible, d'acord amb el nivell de seguretat que es requereix per accedir a aquest servei.

Article 4

Modalitats del procés d'alta en el Registre

Les modalitats del procés d'alta en el Registre són:

a) Presencial: Identificació mitjançant compareixença presencial a les oficines de la Generalitat i altres entitats de registre habilitades a l'efecte.

b) Per internet, amb les següents submodalitats:

1. Amb identificació mitjançant els certificats que s'esmenten en l'article 6.3.1

2. Amb identificació basada en l'aportació d'informació coneguda per la persona interessada i per l'Administració.

3. Mitjançant un procés de videoidentificació amb supervisió d'un operador o validació automàtica amb supervisió per mostreig.

El nivell de seguretat d'aquestes modalitats es determina mitjançant l'anàlisi de risc corresponent.

Article 5

Procediment per a l'alta presencial en el Registre

5.1 La persona interessada ha d'anar personalment a una de les oficines habilitades per ser identificada.

5.2 La relació actualitzada de les oficines habilitades i els seus horaris està publicada al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

5.3 El procediment d'alta presencial consta de dues fases: la identificació i l'alta de les dades de contacte en el registre de tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

5.3.1 Identificació i verificació de la identitat de la persona interessada

Les persones que sol·licitin l'alta en el registre de forma presencial s'han d'identificar obligatòriament mitjançant algun dels documents indicats en l'article 3.2.b). I el personal informador de les oficines habilitades comprova l'autenticitat des documents aportats i que aquests corresponen a la persona interessada.

5.3.2 Alta de les dades de contacte

a) La persona interessada ha d'emplenar un formulari amb les seves dades de contacte, que inclouen el número de telèfon mòbil que s'emprarà com a mecanisme d'identificació, i signar la seva conformitat a les condicions d'ús del servei i al tractament de les dades de caràcter personal.

b) El registre de les dades identificatives només es pot fer amb els noms i cognoms que corresponguin exactament als que contenen els documents identificadors admesos. En cas de discrepància, les dades que figurin en aquesta documentació prevalen sobre les que s'hagin aportat prèviament.

c) Un cop comprovada la informació de la sol·licitud, es registra la sol·licitud en el registre electrònic i es donen d'alta les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat. Aquest registre només es podrà portar a terme si el número de telèfon mòbil consignat no ha estat assignat abans a cap altre usuari.

Article 6

Procediment d'alta del registre per internet

6.1 La modalitat d'alta en el registre per internet permet a la ciutadania registrar les seves dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de forma íntegrament electrònica.

6.2 El procés de registre, s'inicia mitjançant l'accés de la persona interessada al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (i concretament a l'adreça idcatmobil.seu.cat), on s'accedeix al formulari per a l'alta del registre, i s'ha de donar la conformitat a les condicions d'ús del servei i al tractament de les dades personals.

6.3 El procés consta de dues fases: la identificació i verificació de la persona interessada i l'alta de les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

6.3.1 Identificació

Per efectuar el registre per internet, a efectes d'identificació, cal tenir en compte el següent:

- a) si la persona disposa d'un certificat electrònic qualificat a què fa referència l'article 3.2.b), el pot utilitzar per identificar-se
- b) en cas que no disposi de certificat electrònic, pot utilitzar el seu DNI o TIE vigent. En aquest supòsit se sol·liciten complementàriament altres dades d'identificació de les targetes sanitàries a les quals fa referència l'article 3.2.c)
- c) es pot optar per la videoidentificació sempre que s'utilitzi un document identificador que contingui fotografia a què fa referència l'article 3.2.b), d'acord amb el procediment que està publicat al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat).

6.3.2 Verificació de la vigència del document d'identificació

Es podrà comprovar l'autenticitat i vigència dels documents aportats relacionats als apartats b) i c) del punt 6.3.1 d'aquest article, mitjançant consulta per interoperabilitat al registre corresponent.

6.3.3 Alta de les dades de contacte

En el moment de la tramesa del formulari electrònic emplenat, es registra la sol·licitud en el registre electrònic i, un cop comprovada la informació de la sol·licitud, es donen d'alta les dades de contacte en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

El resultat del procés de registre es comunica sempre a la persona interessada. Si s'ha completat amb èxit se li adjuntarà un rebut del registre electrònic. En cas contrari es comunicarà la causa que impedeix fer el registre.

Article 7

Consulta i verificació de dades

La consulta i verificació de les dades que es registrin en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat es farà mitjançant els serveis d'intercanvi i interoperabilitat habilitats per l'Administració de la Generalitat.

Article 8

El sistema d'identificació i signatura idCAT Mòbil

L'idCAT Mòbil és un servei d'autenticació de persones usuàries i signatura ordinària que permet a la ciutadania identificar-se davant de les administracions públiques catalanes emprant el seus dispositius mòbils personals com a mecanisme d'identificació.

Per donar garanties sobre la identitat de les persones autenticades, aquestes s'han d'haver registrat prèviament amb una de les modalitats a què fa referència l'article 4, informant les seves dades identificatives i de contacte electrònic.

Article 9

Procediment d'identificació

9.1 La persona que accedeix a una aplicació o frontal que utilitza les credencials d'identitat idCAT Mòbil, ha d'indicar el document identificador i el número de telèfon mòbil.

9.2 El sistema valida si aquesta persona està donada d'alta en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat verificant la informació facilitada.

9.3 Es verifica que la persona està en possessió del telèfon mòbil registrat i es dona accés a l'aplicació.

9.4 El servei d'identificació i signatura idCAT Mòbil desa i permet consultar les evidències associades a tot el procés i dona garanties de l'autenticitat de la identitat autenticada.

9.5 Un cop autenticada la seva identitat, la persona interessada pot accedir electrònicament, mitjançant els canals que estiguin disponibles en cada moment, als tràmits i actuacions determinats per als quals s'hagi habilitat el sistema.

Article 10

Procediment de signatura i evidències

10.1 Quan l'actuació portada a terme així ho requereixi, el servei permetrà la generació de signatures ordinàries de documents electrònics per part de la persona interessada.

10.2 Les evidències obtingudes en el procés d'autenticació es poden vincular al formulari del tràmit emplenat i formalitzar una signatura electrònica ordinària, garantint la integritat del conjunt, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de la signatura electrònica.

10.3 La vinculació entre el document i la seva signatura ordinària ha de contenir:

- a) Dades identificatives del document.
- b) Nom del fitxer signat.
- c) Resum criptogràfic del document.

d) Altres metadades del document definides per cada aplicació.

e) Dades identificatives de la persona (nom, cognoms i NIF).

f) Evidència relacionada amb la signatura que ha d'incloure tots els missatges de petició i resposta bescanviats entre el sistema i les diferents aplicacions i mòduls que intervenen en el procés d'autenticació. Aquesta informació ha d'anar signada amb un segell electrònic com a garantia de la vinculació, i incorporarà un segell de temps per permetre la seva perdurabilitat.

Article 11

Ús del sistema idCAT Mòbil

11.1 Les dades registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat només es poden utilitzar per facilitar la identificació, autenticació i signatura de la ciutadania en l'accés als serveis electrònics o en les seves relacions per mitjans electrònics amb els ens públics als quals fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'aquesta Ordre. Qualsevol altre ús que es pugui contemplar en el futur ha de comptar amb l'autorització expressa de la persona titular de les dades.

11.2 L'ús del sistema idCAT Mòbil per part de la ciutadania comporta l'acceptació íntegra de les condicions legals d'ús següents:

a) L'autorització al Consorci Administració Oberta de Catalunya per tractar les dades personals consignades als efectes de validació d'identitat i d'emissió de signatura a través del sistema de validació d'identitats Valld, establert per l'Acord del Govern GOV/92/2015, de 16 de juny.

b) Les dades declarades poden ser cedides als ens públics als quals fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 2 d'aquesta Ordre per fer la identificació, autenticació i signatura en les seves relacions per mitjans electrònics.

Article 12

Procés de modificació de les dades registrades

12.1 La sol·licitud de modificació de les dades registrades es pot presentar per internet o presencialment a les oficines habilitades que s'esmenten en l'apartat 5.2.

12.2 La modificació de les dades registrades per internet permet a les persones interessades modificar les dades de contacte que consten informades en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat (adreça de correu electrònic, telèfon mòbil i adreça postal) accedint a l'Àrea privada de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat), amb identificació prèvia. Si la persona no té a l'abast el telèfon mòbil que va autoritzar per identificar-se, ha d'adreçar-se presencialment a una oficina habilitada.

12.3 La modificació de les dades registrades de forma presencial en una oficina requereix la signatura del formulari de sol·licitud de modificació de dades i l'aportació dels documents que justifiquin la petició de modificació.

Article 13

Procés de baixa voluntària

13.1 La sol·licitud de baixa voluntària de les dades registrades es pot presentar per internet mitjançant un formulari de baixa habilitat a la web o presencialment a les oficines habilitades que s'esmenten en l'apartat 5.2, a través del formulari de sol·licitud de baixa.

13.2 La sol·licitud de baixa requereix un procés d'identificació i signatura amb les mateixes garanties que el procés d'alta.

Article 14

Procés de suspensió temporal de l'accés a les dades

14.1 Suspensió temporal per petició de la persona interessada.

14.1.1 Les persones registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, en cas que detectin errors o incorreccions en les dades d'identificació que consten en el registre, tinguin coneixement d'un ús indegut del servei o s'hagi produït un robatori o pèrdua del telèfon autoritzat a efectes d'identificació i gestió d'avisos, poden demanar la suspensió temporal de l'accés a les dades.

14.1.2 La petició de suspensió es pot fer per internet accedint al portal de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (seu.gencat.cat), per via telefònica o de manera presencial en una de les oficines habilitades que s'esmenten en l'article 5.2.

14.1.3 Aquesta suspensió temporal no té efectes sobre els tràmits realitzats amb anterioritat amb les dades de la persona registrada en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

14.1.4 La persona que ha demanat la suspensió temporal de les dades té un mes per revisar si persisteix la causa que ha provocat la suspensió i per demanar la baixa definitiva de les dades incorporades registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat o l'aixecament de la suspensió.

14.1.5 Transcorregut un mes des de la petició de la suspensió temporal sense que la persona interessada faci cap manifestació, l'Administració li notificarà la baixa definitiva de les seves dades.

14.2 Suspensió temporal a instància de les administracions públiques

14.2.1 Si un ens als quals fa referència l'article 2 detecta errors o incorreccions en les dades d'identificació que consten en el registre de tractament de dades Seu electrònica de

l'Administració de la Generalitat o té coneixement d'un ús indegut del servei pot iniciar d'ofici el procés de suspensió temporal de les dades informades a l'esmentat registre.

14.2.2 La unitat directiva competent en matèria d'atenció ciutadana ha de notificar a la persona interessada l'inici del procediment de suspensió temporal i donar-li un tràmit d'audiència per al·legar o esmenar en el termini màxim d'un mes a partir del dia següent de l'esmentada notificació.

14.2.3 Si la persona interessada no dona resposta en l'esmentat termini, la unitat directiva competent en matèria d'atenció ciutadana ha de fer la baixa definitiva de les dades i notificar-la a la persona interessada.

Article 15

Procés de revalidació de les dades

15.1 Les dades de contacte de la ciutadania que consten en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat tenen una vigència màxima de 4 anys des de la seva alta o revalidació, sens perjudici que la persona interessada faci actualitzacions dins d'aquest període.

15.2 A fi de garantir la qualitat de les dades del registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i la seva actualització, en haver transcorregut quatre anys des del moment de l'alta en el registre o de la darrera verificació, el sistema enviarà automàticament a la persona interessada un missatge de correu electrònic demanant que verifiqui que les dades de contacte continuen sent vigents. La persona podrà confirmar la vigència o fer les modificacions pertinents per garantir l'actualització abans de confirmar. Un cop rebuda la confirmació, s'iniciarà un nou període de vigència de quatre anys.

15.3 Es donaran de baixa definitivament en el registre les dades de les persones que no hagin fet la confirmació de la vigència de les seves dades en el termini d'un mes des de la recepció del correu electrònic prèvia notificació i d'acord amb les condicions del servei.

Article 16

Responsabilitats de les persones registrades en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat

Les persones registrades en l'esmentat tractament són responsables de:

- a) Mantenir actualitzades permanentment les seves dades de contacte registrades.
- b) Fer un ús adequat i pertinent del sistema idCATMòbil, així com de detectar qualsevol ús fraudulent i observar un deure de diligència en relació amb els accessos permesos.
- c) Custodiar el telèfon mòbil i el correu electrònic i implementar-hi mesures de seguretat per accedir-hi, com ara l'ús d'un codi o de sistemes basats en biometria.

d) Comunicar, al més aviat possible, per qualsevol dels canals que en cada moment estiguin disponibles qualsevol circumstància que hagi provocat que no estiguin en possessió del telèfon mòbil indicat en el registre.

e) Custodiar i no difondre el codi d'un sol ús que rebin durant els processos d'autenticació i signatura, vetllar per la qualitat de la informació de contacte i informar dels possibles canvis en tot moment.

Disposició addicional

Convenis del sector públic

Per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica basat en el registre previ en el tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, els subjectes esmentats en l'apartat 2 de l'article 2 han de subscriure un Acord amb la unitat responsable del tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat que reguli la cessió i el tractament de les dades així com les condicions i garanties de l'ús del servei.

L'adhesió d'ens d'altres administracions públiques es realitza mitjançant la signatura del corresponent Acord amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya pel qual es fixen les condicions específiques de prestació del servei així com es regula el subencàrrec de tractament de les dades del registre de tractament Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Disposició transitòria

Efectes de la no resposta al procés de revalidació de dades

Les persones donades d'alta en el registre de tractament de dades Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat amb anterioritat a aquesta Ordre, conservaran la vigència de la seva credencial electrònica fins un màxim de 4 anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, i a partir d'aquest moment restaran sotmeses al procediment de revalidació establert en l'article 15.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre PRE/226/2016, de 29 d'agost, per la qual es regulen els aspectes tècnics i organitzatius del procés de registre previ en el fitxer Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya necessari per als sistemes d'identificació i signatura basats en claus concertades.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,