

ORDRE EDU/ /202*, de les estades de formació del professorat de formació professional a empreses o organismes equiparats.

Preàmbul

L'article 110 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que la formació permanent és un dret i un deure del professorat, i és alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars de centres educatius. També senyala que el Departament ha de promoure, per mitjà de la programació d'activitats formatives, la formació permanent del professorat. Així mateix, l'apartat 6 indica que la formació permanent del professorat que imparteix ensenyaments professionalitzadors pot incloure estades en empreses i institucions.

L'article 87 de la llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional estableix que la formació permanent és un dret i una obligació de tot el professorat i personal formador del Sistema de Formació Professional, així com una responsabilitat de les administracions i dels mateixos centres que imparteixin formació professional; igualment, senyala que els programes de formació permanent han de garantir l'adequació dels coneixements i les capacitats del professorat i del personal formador als canvis tecnològics i de sostenibilitat en cada sector productiu, i a les transformacions en l'organització del treball.

El Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableix, a l'article 2.d) que una de les finalitats de la formació professional és la contextualització de la formació a les característiques del territori i la implicació dels agents que hi intervenen.

Mitjançant l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre, es van regular les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions. Al llarg del temps d'aplicació d'aquesta Ordre s'ha posat de manifest la conveniència d'introduir determinades modificacions per tal de millorar-ne la gestió i dotar d'una eficàcia més gran les estades formatives.

Els canvis més destacables consisteixen en l'ampliació de l'accés de les estades de tipus A i B al professorat als ensenyaments de totes les ofertes formatives de formació professional. Aquests canvis, junt amb la incorporació de determinades precisions relatives a la gestió i a la resolució de les estades aconsellen de fer un nou text.

D'acord amb el que s'ha exposat i amb el principi de seguretat jurídica, l'objecte d'aquesta Ordre és actualitzar el règim de les estades de formació del professorat de formació professional a empreses o organismes equiparats. Així mateix, es garanteixen els principis d'eficàcia i de necessitat, en tant que la iniciativa respon a l'interès general de la millora del sistema educatiu d'acord amb les necessitats de detectades.

Es respecta el principi de proporcionalitat atès que conté la regulació imprescindible per assegurar el dret a la formació permanent i la qualitat de l'educació. Per tant,

s'amplien les opcions formatives de les persones alhora que no s'imposen mesures o càrregues excessives per als centres docents.

D'altra banda, es respecta el principi d'eficiència, ja que no imposa càrregues innecessàries als centres educatius i la seva formulació es fonamenta sobre la base de la voluntarietat en la participació en les convocatòries.

En compliment del principi de transparència s'ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitzat a la tramitació d'aquesta disposició i als documents que conformen l'expedient a través del Portal de la Transparència. Així mateix, la participació en l'elaboració del projecte s'ha dut a terme mitjançant el tràmit de consulta pública prèvia, d'informació pública, d'audiència i del Consell Escolar de Catalunya com a organisme superior de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari.

Per tant, la regulació continguda en aquesta ordre respecta els principis de bona regulació que s'estableixen a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, aquesta ordre s'ha tramitat de conformitat amb el que disposa el títol IV de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 39 i 40 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern i disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya i del Consell de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

En virtut d'això, per tal d'establir el règim de les estades de formació del professorat de formació professional a empreses o organismes equiparats, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions, com una modalitat de formació inclosa en el pla de formació permanent del Departament d'Educació.

Article 2

Finalitats

Les finalitats de les estades de formació del professorat són:

- a) Actualitzar els coneixements del professorat en aspectes de la seva especialitat i afavorir l'actualització teòricopràctica en l'aplicació de les noves tecnologies presents en el desenvolupament de les noves professions.
- b) Apropar el professorat als canvis tecnològics i organitzatius, vinculats amb els recursos humans, que es produeixen constantment a les empreses.

c) Exercitar la capacitat de conèixer i contextualitzar els problemes tècnics específics de l'empresa, en contacte directe amb la realitat empresarial d'avui.

Article 3

Tipologia

Les estades de formació del professorat regulades per aquesta Ordre són de dos tipus:

- a) Estades de formació de tipus A: són les que es realitzen en períodes i horaris fora de l'horari lectiu del professorat.
- b) Estades de formació de tipus B, són les que es realitzen en períodes i horaris coincidents totalment o parcialment amb l'horari lectiu del professorat i comporten el nomenament d'un substitut o substituta pel mateix període de l'estada. L'inici de l'estada estarà condicionat al nomenament i presa de possessió del substitut o substituta.

Article 4

Calendari

- 1. Les estades de formació es fan entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any.
- 2. L'horari i el calendari de cada estada i s'ha d'adequar a les característiques organitzatives de l'empresa o organisme equiparat on es desenvolupa.

Article 5

Convocatòria, nombre, distribució i durada de les estades

- 1. La persona titular de la Direcció General de Formació Professional convoca anualment les estades.
- 2. El nombre total d'estades de formació és de 300 per any, de les quals s'han convocar cada any com a mínim 120 del tipus B.
- 3. Les estades de tipus B es distribuïran de la forma següent: 100 places per al professorat de centres públics i 20 places per al professorat de centres docents privats sostinguts amb fons públics.
- 4. Cada docent pot fer, en el mateix any, les estades del tipus A que, successivament, li autoritzin.
- 5. Cada docent pot fer un màxim de dues estades del tipus B en el mateix any, sempre que, un cop adjudicada una estada de tipus B a totes les persones que reuneixen els requisits, restin estades per assignar.
- 6. La durada de les estades del tipus A és flexible; la durada de les estades del tipus B oscil·larà, amb caràcter general, entre dues i quatre setmanes.

Article 6

Sol·licituds

- 1. Les sol·licituds del professorat per realitzar estades de formació a empreses es presenten segons el model normalitzat, que són a la seva disposició a la seu central del Departament d'Educació, als serveis territorials, i al Consorci d'Educació de Barcelona, així com a l'adreça electrònica que s'indiqui a la convocatòria anual.
- 2. Les sol·licituds han d'incloure:
 - a) La declaració del compliment dels requisits previstos a l'article 7.
 - b) El projecte de l'estada elaborat i signat pel professorat, amb el vistiplau de l'empresa o organisme equiparat on es realitzaran les activitats tecnopràctiques objecte de

l'estada de formació, d'un màxim de cinc fulls, amb el detall dels objectius a assolir, continguts, planificació i temporalització (durada, calendari i horari).

c) Si és el cas, els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

3. Les sol·licituds s'han d'adreçar al director o directora general de Formació Professional i es poden presentar pels mitjans que indiqui la convocatòria amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits que es fixen a l'article 7.

4. A la sol·licitud cal adjuntar:

L'autorització del director o directora del centre educatiu, la qual ha d'incloure:

a) La declaració que el professor o professora imparteix en el centre educatiu algun dels ensenyaments que es detallen a l'article 7.

b) La declaració que l'estada de formació proposada està relacionada amb la formació que imparteix el centre educatiu.

Article 7

Requisits dels sol·licitants

1. Pot fer estades de formació del tipus A el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional o del cos a extingir professors tècnics de formació professional, el professorat interí de formació professional dependent del Departament d'Educació; el professorat dels centres docents públics dels ens locals, i el professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, sempre que compleixin els requisits generals següents:

a) Prestar serveis durant el curs en qüestió en els centres docents esmentats i estar impartint cicles formatius de formació professional, cursos d'especialització, programes de formació i inserció, graus o qualsevol altra oferta formativa impulsada per la direcció general competent en matèria de formació professional vigent durant el curs.

b) No tenir cap vincle laboral amb el sector a què pertany l'empresa o organisme equiparat en la qual faci l'estada. Es justifica mitjançant una declaració de la persona sol·licitant.

2. Pot fer estades de formació del tipus B el professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional o del cos a extingir professors tècnics de formació professional, el professorat interí de formació professional dependent del Departament d'Educació i el professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, que compleixi els requisits generals esmentats a l'article 7.1 i els següents requisits específics:

a) Obtenir un mínim de 5 punts en el projecte de l'estada previst a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

b) Disposar de l'autorització de la direcció del centre docent on presta serveis per realitzar l'estada de formació.

3. Del total de places per al professorat de centres públics, es reserva el 20% del nombre d'estades de tipus B per al professorat interí. En cas de no cobrir-se la reserva el nombre sobrant acreixerà el nombre total d'estades de tipus B.

Article 8

Termini de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds per a les estades de formació de tipus A serà des del dia 1 de setembre de fins al 15 de juny de l'any següent.

2. Per a les estades de tipus B es fixarà per a cada any a la corresponent convocatòria de concurs, en la qual s'ha de preveure un mínim d'un mes entre la data de la seva publicació i la fi del termini de presentació de sol·licituds.

Article 9

Empreses o organismes equiparats

1. Les empreses o organismes equiparats per a la realització de les estades de formació poden ser proposades pel mateix professorat, pel centre docent o pel Departament d'Educació, i han de tenir relació directa amb l'oferta formativa que s'imparteix en el centre.
2. El Departament d'Educació impulsa els contactes dels centres i del professorat amb les empreses o organismes equiparats.

Article 10

Comissió de selecció i valoració

1. La selecció i la valoració dels mèrits que preveu l'annex 1 d'aquesta Ordre per a les estades del tipus B, l'ha de fer una comissió constituïda a aquest efecte, formada per:
 - a) El subdirector o la subdirectora general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial o la persona en qui delegui, i el subdirector o la subdirectora general competent en matèria de Programes, Formació i Innovació o la persona en qui delegui.
 - b) El subdirector o la subdirectora general competent en matèria de suport als Centres Públics o la persona en qui delegui.
 - c) El subdirector o la subdirectora general competent en matèria de centres privats concertats o la persona en qui delegui.
 - d) Dues persones funcionàries docents competents en matèria d'ordenació de la formació professional i d'ensenyaments de règim especial.
 - e) Un inspector o inspectora d'Educació.
2. Als membres d'aquesta comissió els hi són aplicables les causes d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 11

Resolució

1. Les sol·licituds d'estades de tipus A es s'atorguen seguint l'ordre de presentació fins a esgotar el nombre total de les estades de tipus A que preveu la convocatòria anual.
2. Les sol·licituds d'estades de tipus A i les de tipus B les resol el subdirector o subdirectora general d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i d'Ensenyaments de Règim Especial.

Article 12

Situació administrativa del professorat durant l'estada de formació

L'estada de formació no modifica la situació de servei actiu del professorat. En conseqüència, manté els drets, deures i responsabilitats pròpies de la seva situació administrativa.

Article 13

Manca de vinculació laboral

L'estada del professorat atesa la seva naturalesa formativa, no implica cap tipus de relació laboral amb l'empresa o organisme equiparat d'acollida, ni pot suposar la ocupació d'un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa la seva relació amb l'esmentada empresa o organisme equiparat queda exclosa de la legislació laboral.

Article 14

Seguiment

El seguiment de les estades de formació del professorat a empreses i institucions es realitza des de la Direcció General de Formació Professional.

Article 15

Memòria i certificació

En finalitzar l'estada formativa, el professor o professora ha de presentar davant la Direcció General de Formació Professional la documentació següent:

a) Una memòria de l'estada, redactada d'acord amb les orientacions que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'acabament de l'estada.

b) Un certificat emès per l'empresa o organisme equiparat que contingui les dades següents:

-Del professor o professora que ha fet l'estada: DNI o NIE, nom i cognoms.

-De l'estada de formació: nom de l'empresa o organisme equiparat, població on s'hagi dut a terme, dates d'inici i final, nombre d'hores de durada total de l'estada i valoració d'aquesta.

-El lloc i data d'emissió del certificat.

-La signatura de la persona responsable i segell de l'empresa o organisme equiparat.

Article 16

Avaluació i validació

La Direcció General de Formació Professional ha d'avaluar les estades de formació tenint com a base la documentació assenyalada a l'article anterior i validarà, si escau, el certificat de l'empresa o organisme equiparat. Aquesta validació tindrà els efectes de reconeixement de l'estada per part del Departament d'Educació. En els procediments de provisió de llocs de treball de la formació professional s'ha de valorar la formació específica realitzada.

Disposició derogatòria

Es deroga, amb efectes de 31 de desembre de 2024, l'Ordre EDC/458/2005, de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a les empreses i institucions.

Disposicions finals

Primera

S'habilita a la persona titular de la Direcció General de Formació Professional a convocar un nombre d'estades superior a 300.

Segona

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'1 de gener de 2025.

Barcelona,

Anna Simó i Castelló
Consellera d'Educació

Annex1

Barem de mèrits i de la documentació que hauran de presentar les persones candidates a realitzar estades del tipus B

-1 Projecte de l'estada

Per l'interès que ofereix l'estada per a la millora de la qualitat dels ensenyaments professionals, fins a un màxim de 10 punts.

-2 Mèrits docents

a) Per cada any com a persona funcionària de carrera, o en pràctiques, del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari, del cos de professors especialistes en sectors singulars de formació professional o del cos a extingir professors tècnics de formació professional, o com a persona professora interina, o com a professorat dels centres docents privats sostinguts amb fons públics, 1 punt per cada any complet, fins un màxim de 10 punts.

b) Per la pertinença al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, 1 punt.

-3 Activitats de formació permanent

Per activitats de formació i perfeccionament en matèria educativa relacionades amb la seva especialitat, inclosa la impartició de cursos, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, o altres activitats incloses en el pla de formació permanent o reconegudes pel Departament d'Educació. Per cada 10 hores de curs s'assignaran 0,10 punts, fins a un màxim de 5 punts. Quan els cursos, en lloc d'hores, estiguin expressats en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

Documentació justificativa: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent.

-4 Altres mèrits

1. Titulacions universitàries diferents de les al·legades per accedir a l'especialitat corresponent:

a) Per la possessió d'un Títol de Diplomatura, Enginyeria tècnica, Arquitectura Tècnica o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 2 punts.

b) Per la possessió del Títol de Grau, de Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria o altres títols declarats legalment equivalents: 2,5 punts.

c) Per la possessió del Títol de Doctorat: 3 punts.

2. El professorat dependent del Departament d'Educació ha d'adjuntar la certificació acadèmica o còpia compulsada del títol o títols al·legats, llevat que estiguin introduït al portal ATRI.

3. El professorat que no depèn del Departament d'Educació ha d'adjuntar la certificació acadèmica o còpia compulsada del títol o títols al·legats.

Annex 2

Orientacions per a l'elaboració de la memòria de l'estada de formació del professorat en empreses o institucions

-1 Dades personals de la persona sol·licitant:

Nom, cognoms i DNI o NIE.
Adreça postal i electrònica.
Centre de treball.
Especialitat o àrea.

- 2 Dades de l'empresa o organisme equipara on s'ha de realitzar l'estada:

Nom o raó social.
NIF.
Adreça postal i electrònica de l'empresa o organisme equiparat.
Telèfon.
Sector d'activitat.
Organització interna.

-3 Característiques de l'estada:

Període que sol·licita d'estada.
Durada.
Modalitat horària.
Sistema de tutoria i control.
Nom i cognoms del tutor o la tutora.
Càrrec que ocupa el tutor o la tutora.
Activitats de tutoria.

-4 Desenvolupament de l'estada:

a) Activitats realitzades:

Departament/s on s'ha estat.
Coneixements tecnològics adquirits.
Relació de les tasques realitzades amb els continguts de l'àrea tecnològico-pràctica que ha motivat l'estada.

b) Relacions humanes:

Estructura dels equips de treball.
Integració en l'equip de treball.

-5 Conclusions:

Aspectes positius.
Aspectes a millorar.
Llocs de pràctiques detectats a l'empresa o organisme equiparat.
Altres.