

DECRET /2020, de XX de XXXXX, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

L'article 27 de la Constitució de 1978 estableix el dret a l'educació com un dels drets fonamentals de la persona, l'exercici del qual té caràcter obligatori i gratuït per a l'educació bàsica.

L'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC) recull el dret que tenen totes les persones a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. Disposa, també, que la Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets, amb un ensenyament que és gratuït en les etapes obligatòries. Així mateix, l'article 131.3, apartats a) i e) EAC atribueixen a la Generalitat la competència compartida sobre programació de l'ensenyament i la seva definició i sobre l'accés a l'educació i l'establiment i la regulació dels criteris d'admissió i escolarització de l'alumnat als centres docents. També disposa de competència exclusiva sobre els mitjans necessaris per a exercir les funcions administratives d'acord amb l'article 159.1 EAC.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula l'equitat en l'educació mitjançant el Títol II: el Capítol I conté la regulació bàsica sobre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu; el Capítol II, la compensació de les desigualtats en l'educació; i el Capítol III les condicions bàsiques d'escolarització en els centres públics i els privats concertats. En aquest Capítol III es regulen les condicions d'admissió (articles 84 i 85), la igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió (article 86), l'equilibri en l'admissió d'alumnat (article 87) i les garanties de gratuïtat en els ensenyaments de caràcter gratuït (article 88).

El Capítol II del Títol IV regula els principis generals dels centres docents, establint la regulació bàsica sobre el règim jurídic dels centres docents (article 107), la classificació (article 108), la programació de la xarxa de centres (article 109) i l'accessibilitat (article 110).

En el marc del consens del Pacte Nacional per a l'Educació, s'aprova la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Aquesta Llei estableix el Servei d'Educació de Catalunya, que conformat pels centres públics i pels centres privats sostinguts amb fons públics, ha de garantir a totes les persones l'accés a una educació de qualitat i en condicions d'igualtat en els ensenyaments obligatoris i en els declarats gratuïts. La Llei aprofundeix en l'orientació de la legislació orgànica en relació amb l'equitat educativa i fixa entre els seus objectius prioritaris que els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya adequin la seva acció educativa per atendre la diversitat i les necessitats educatives específiques, promoguin la inclusió dels alumnes i s'adaptin millor a l'entorn socioeconòmic. Per garantir l'assoliment d'aquests objectius la Llei preveu la programació educativa, que és responsabilitat de l'administració educativa, com la principal eina per garantir la cohesió social, establint la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques com l'eix a partir del qual s'ha d'aconseguir aquesta cohesió, tot garantint el dret a l'educació i l'harmonització d'aquest amb els drets individuals dels alumnes, les famílies o els tutors, el dret a la creació de centres, les previsions de finançament del sistema i l'ordenació de les etapes educatives.

Igualment, la Llei incorpora tres elements més d'importància cabdal per a l'assoliment d'una major equitat escolar, com són la corresponsabilitat de tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya en l'escolarització equilibrada de l'alumnat, especialment de l'alumnat amb necessitats educatives específiques; l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, desenvolupat pel Decret 150/2017; així com la corresponsabilitat de les administracions locals en relació amb la programació educativa i amb l'admissió de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya, amb la participació efectiva dels agents afectats.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, tot mantenint la regulació que tradicionalment s'havia aplicat en matèria d'admissió als centres sostinguts amb fons públics, va adaptar aquesta regulació a les previsions de la Llei orgànica d'educació.

D'ençà de l'aprovació del Decret 75/2007, de 27 de març, la societat catalana, sobre la base dels acords assolits en el marc del Pacte Nacional per a l'Educació, ha anat consolidant un consens ampli al voltant de la necessitat de dotar de major equitat el nostre sistema educatiu i de lluitar contra la segregació escolar, materialitzat en primera instància en la Llei 12/2009, d'educació, i posteriorment en el Pacte contra la segregació escolar a Catalunya aprovat l'any 2019, impulsat pel Departament d'Educació i el Síndic de Greuges de Catalunya.

En aquest Pacte, les entitats signants constataren que, pel que fa a la suficiència de recursos públics per a la gratuïtat, l'Administració educativa ha d'assegurar els recursos públics per a fer efectiva la gratuïtat dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts (arts. 50.1 i 199 de la Llei d'educació; art. 88.2 de la Llei orgànica d'educació). Amb aquest propòsit es va fer un estudi del cost de la plaça escolar. Pel que fa a les activitats o als serveis que no tenen caràcter gratuït, però que estan associades a l'escolarització (activitats complementàries, servei de menjador escolar, etc.), l'Administració educativa ha d'establir els ajuts necessaris per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits, en funció de les seves característiques socioeconòmiques (arts. 6.3, 50.3 i 202 de la Llei d'educació). Igualment, l'Administració educativa aporta recursos addicionals als centres públics i concertats en funció de les necessitats educatives específiques i la tipologia de les famílies dels alumnes que atén el centre i en funció de les característiques socioeconòmiques de la zona (art. 48 de la Llei d'educació).

Amb aquests antecedents, el nou Decret regula el procediment d'admissió als centres del Servei d'Educació de Catalunya en relació amb els ensenyaments sostinguts amb fons públics del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i batxillerat, així com els criteris i el procediment de la programació de l'oferta educativa en aquests ensenyaments.

Respecte de la normativa anterior, el nou Decret incorpora com a novetats la regulació de la programació de l'oferta educativa; la limitació de l'objecte del Decret als ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat; el reforçament de dret a la informació de les famílies; la creació de les taules locals de planificació educativa; la creació de les comissions de participació i consulta; la possibilitat de crear oficines municipals d'escolarització per agrupació de municipis; la creació de les zones educatives a efectes del procediment d'admissió i de la programació de l'oferta educativa i l'establiment dels criteris per a la seva delimitació; l'atribució al Departament competent en matèria d'ensenyament no universitari de la programació dels grups i els llocs escolars en tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya, amb la participació efectiva dels ajuntaments, els agents de la comunitat educativa i les titularitats dels centres concertats; l'establiment del principi de corresponsabilitat dels ajuntaments en la reducció de la segregació escolar en llurs municipis; la garantia de lloc escolar en els centres adscrits; establiment d'un nou barem per determinar l'admissió; la regulació del procediment d'escolarització al llarg del curs escolar; s'estableixen previsions relatives a l'equitat educativa i la segregació escolar, incloent-hi una acurada definició de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de condicions socioeconòmiques als efectes de l'admissió i l'escolarització equilibrada, relacionant aquesta tipologia d'alumnat amb les circumstàncies personals i familiars que poden afectar negativament les condicions d'educabilitat dels alumnes,

especialment la situació de pobresa o el risc de patir-la; es regula el procediment per a la reserva de places per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i es preveu la possibilitat d'establir reserves diferents entre els centres d'una mateixa zona educativa; s'estableixen diverses mesures específiques per a l'equitat escolar i la cohesió social: la reducció del nombre màxim d'alumnes per grup, l'establiment d'una proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per centre, el tancament de grups a partir de l'inici de curs, limitacions a l'escolarització d'alumnat en els centres amb una alta proporció d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb posterioritat a l'inici de curs, l'oferta de places singular per a la desegregació de centres i la formació contínua en matèria de lluita contra la segregació escolar; es preveu la promoció de la participació de l'alumnat en situació socioeconòmica desfavorida en les activitats complementàries i en els serveis escolars i la garantia de l'accés d'aquest alumnat a aquestes activitats i serveis en condicions d'equitat; s'estableix un procediment de revisió de les actuacions per frau en el procediment d'admissió, la resolució del qual s'atribueix a les comissions de garanties d'admissió.

Aquesta normativa també adreça la gestió del procés d'admissió d'alumnat a les previsions establertes en la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa al desplegament de l'administració electrònica i de les garanties de transparència en la tramitació de les sol·licituds.

Aquesta iniciativa s'inclou al Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per als anys 2019-2020 i s'exerceix en el marc del règim de millora de la qualitat normativa i dels principis de bona regulació, en particular, dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Es persegueix la millora de la prestació del Servei d'Educació de Catalunya com a interès general justificatiu, tot establint la regulació imprescindible per atendre les necessitats detectades, alhora que resulta coherent amb l'ordenament jurídic vigent i no s'estableixen càrregues administratives innecessàries als destinataris. Així mateix s'ha garantit la participació ciutadana en l'elaboració, així com el règim de transparència.

Aquest Decret s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya; i d'acord amb la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la Presidència de la Generalitat i el Govern.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Educació, d'acord amb/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern

DECRETO

Capítol 1

Disposicions de caràcter general

Secció 1

Objecte i principis generals

Article 1

Objecte

S'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació

primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, així com els criteris i el procediment per a la programació de l'oferta educativa en aquests centres i ensenyaments.

Article 2

Finalitat

1. La finalitat de programació de l'oferta educativa és determinar de forma periòdica i territorialitzada els llocs escolars necessaris en els centres del Servei d'Educació de Catalunya per atendre les necessitats d'escolarització en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, garantint a tot l'alumnat un lloc escolar gratuït i de qualitat en aquests centres, a partir de l'oferta existent de centres públics i l'autoritzada en els privats concertats, harmonitzant-ho amb el drets individuals dels alumnes i de les mares, pares o els tutors.

2. El procediment d'admissió garanteix a tot l'alumnat l'accés en condicions d'igualtat a un lloc escolar per cursar amb èxit els ensenyaments objecte d'aquest Decret, com a garantia del seu dret a l'educació, així com la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta de llocs escolars.

Article 3

Principis del procediment d'admissió i la programació de l'oferta educativa.

1. El procediment d'admissió i la programació de l'oferta educativa es regeixen pels principis generals següents:

a) No es pot establir cap mena de discriminació en l'admissió als centres per raons de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual o identitat de gènere, discapacitat, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o socioeconòmica.

b) Els centres garanteixen el compliment del principi de coeducació per mitjà de l'escolarització mixta.

c) Els centres estan sotmesos al principi de lleialtat en relació amb els altres centres en garantia de la veracitat de la informació que han de rebre les famílies.

d) Als centres públics que imparteixin diverses etapes educatives el procediment inicial d'admissió es fa al començament de la que correspongui a la menor edat. En el cas dels centres privats concertats, es fa al curs que correspongui a la menor edat dels que són objecte de concert.

e) L'admissió de l'alumnat no es pot condicionar als resultats de proves o exàmens, llevat d'aquells que estiguin previstos en aquest Decret o en la normativa reguladora dels ensenyaments corresponents.

f) El finançament del Servei d'Educació de Catalunya s'ha de regir per criteris de suficiència. Aquesta suficiència financera garanteix la gratuïtat de l'escolarització dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts, a través de la dotació dels recursos econòmics necessaris dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, d'acord amb la programació educativa.

g) La gratuïtat dels ensenyaments obligatoris entesa en el sentit que no es pot percebre quantitats de les famílies per rebre els ensenyaments de caràcter gratuït, imposar a les famílies l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions, ni establir serveis obligatoris, associats als ensenyaments, que requereixin aportació econòmica per part de les famílies dels alumnes. S'exclouen d'aquesta categoria les activitats extraescolars, les complementàries, i els serveis escolars, que, en tot cas, tindran caràcter voluntari i no lucratiu.

2. El procediment d'admissió i la programació de l'oferta educativa es regeix pels principis organitzatius següents:

a) El Departament ha de programar l'oferta educativa i aplicar i desplegar el procediment d'admissió d'alumnat als centres amb la participació i la consulta dels ens locals, dels sectors educatius i de les titularitats dels centres privats concertats.

b) Es garanteix la participació en la programació de l'oferta educativa i en el procediment d'admissió:

Primer. Mitjançant les comissions de participació en la programació educativa i les comissions de garanties d'admissió, en relació amb els sectors educatius i amb les titularitats dels centres.

Segon. Mitjançant les taules locals de planificació educativa i les oficines municipals d'escolarització, pel que fa a les administracions locals.

3. El principi de corresponsabilitat en la lluita contra la segregació escolar, que ha d'orientar la programació de l'oferta educativa i el procediment d'admissió de l'alumnat, s'ha de coordinar amb els Ajuntaments els quals han de vetllar per la reducció de la segregació en els municipis respectius.

Secció 2

De les zones educatives

Article 4

Definició i abast de les zones educatives

1. Les zones educatives són les unitats de referència per:

a) La programació de l'oferta educativa.

b) La gestió de l'admissió de l'alumnat.

c) L'aplicació de les mesures específiques per a l'equitat escolar, la inclusió escolar i la cohesió social.

d) L'establiment de les adscripcions entre centres.

e) La determinació de la reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) L'aplicació del criteri de prioritat de la proximitat del domicili o del lloc de treball al centre educatiu en el procés d'admissió.

2. Tots els centres del Servei d'Educació de Catalunya i tots els municipis han de formar part d'una zona educativa.

3. Les zones educatives poden ser d'abast:

a) Inframunicipal, quan el municipi es divideix en diferents zones;

b) Municipal, quan la zona coincideix amb el terme municipal;

c) Intermunicipal, quan estan integrades per parts de diferents municipis; o

d) Supramunicipal, quan estan integrades per diferents municipis.

4. Les zones educatives s'han de delimitar d'acord amb els criteris següents:

a) La garantia de l'heterogeneïtat social entre els centres que hi formen part.

b) La suficiència de l'oferta de llocs escolars per atendre les necessitats d'escolarització.

c) La distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, de manera que les zones educatives promoguin una escolarització de proximitat.

d) L'equilibri entre l'heterogeneïtat social de la zona i l'heterogeneïtat social de l'alumnat dels centres que la integraran.

e) L'impacte de la zonificació en l'escolarització equilibrada de l'alumnat en els centres que integraran la zona educativa.

f) La garantia de pluralitat educativa vetllant perquè les zones incloguin oferta pública i privada si existeixen ambdues titularitats a la zona.

5. Les zones educatives són les mateixes per als centres públics i per als centres privats concertats i inclouen centres de titularitat pública i de titularitat privada, llevat que per afavorir l'escolarització equilibrada es motivi una composició diferent.

6. Les zones educatives poden ser diferents per als centres d'educació infantil i primària i per als d'educació secundària obligatòria, sempre que es garanteixi la continuïtat dels itineraris educatius en relació amb es adscripcions entre els centres d'educació infantil i primària i els

de secundària obligatòria. Les zones educatives de secundària han d'incloure els municipis que no tinguin centres d'educació secundària obligatòria.

7. La zonificació respecte dels ensenyaments de batxillerat inclouen els municipis que no tenen centres que imparteixin aquests ensenyaments i poden ser diferents a les establertes a les establertes per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria. També poden ser diferents segons la modalitat del batxillerat.

Article 5

Establiment de les zones educatives

1. Correspon al director o directora dels serveis territorials o a la persona titular de la direcció general competent, en el cas que la zona educativa abasti centres de més d'un servei territorial, establir la zona educativa, a proposta de les taules locals de planificació educativa. Els serveis territorials garanteixen la participació de l'administració local i dels diferents sectors de la comunitat educativa en relació amb els municipis de menys de deu mil habitants en què no s'hagin constituït la Taula Local de Planificació Educativa.

2. Quan la zona educativa inclou més d'un centre educatiu s'ha de motivar amb un informe sobre l'impacte en l'escolarització equilibrada de l'alumnat en relació amb els diferents models possibles de zonificació, elaborat per la inspecció educativa.

3. La zona educativa es pot modificar quan es justifiqui d'acord amb:

a) L'informe sobre l'impacte en l'escolarització equilibrada de l'alumnat en relació amb els diferents models possibles de zonificació de la inspecció educativa.

b) La modificació dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics.

4. La resolució del director o directora dels serveis territorials o de la persona titular de la direcció general competent, quan correspongui, per la qual s'estableix la zona educativa i les seves modificacions es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb anterioritat a l'inici dels procediments d'admissió.

Secció 3

Transparència i sistema d'informació pública

Article 6

Dret a la informació

1. En el procediment d'admissió l'alumnat i les famílies tenen dret a rebre informació dels centres educatius sobre:

a) El seu projecte educatiu. En el cas dels centres privats concertats, a més, el seu caràcter propi si en tenen.

b) La seva oferta d'ensenyaments gratuïts i l'oferta de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests ensenyaments.

c) L'adscripció a altres centres.

d) La carta de compromís educatiu.

e) Els criteris d'admissió d'alumnat.

f) La zona educativa a què pertany el centre per a cada ensenyament.

g) En el cas dels centres privats concertats, el règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats.

h) Si escau, els ajuts que reben de les administracions públiques per sufragar el preu de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

i) La seva oferta d'activitats complementàries, d'activitats extraescolars i de serveis escolars i els preus corresponents.

j) Les mesures que té previstes el centre per garantir a l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides un accés equitatiu a aquestes activitats i serveis, amb el suport de les administracions.

k) Les mesures i suports previstos per l'administració educativa per a l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

l) Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares d'alumnes o d'altres associacions, si n'hi han.

m) Les aportacions econòmiques voluntàries a fundacions en el cas dels centres privats concertats.

2. Els centres s'han d'abstenir de fer cap mena de difusió (ni activa ni a petició de tercers) d'informacions que puguin tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar, d'acord amb les directrius que a aquests efectes faciliti el Departament. En tot cas, es considera informació que pot afavorir la segregació escolar la relativa als resultats de les proves d'avaluació desagregades per centre, les necessitats específiques de suport educatiu, la nacionalitat de l'alumnat, la composició social del centre, la demanda de places i les beques i ajuts.

Article 7

Mitjans de difusió

1. Els centres han de difondre la informació que correspon donar a l'alumnat i a les famílies per qualsevol mitjà disponible que garanteixi l'accés obert a aquesta informació i, en tot cas, a través de la pàgina web del centre, si en tenen.

2. Les jornades de portes obertes i altres sistemes d'informació es poden dur a terme de forma conjunta i col·laborativa entre els centres d'una mateixa zona educativa.

3. L'Administració educativa i els ajuntaments, a través de les taules locals de planificació, les comissions de garanties d'admissió, la inspecció de zona i el personal tècnic municipal de zona, han de promoure aquestes pràctiques per tal de contribuir a la valoració positiva entre les famílies de l'oferta existent a la zona educativa i de combatre els desequilibris en l'escolarització d'alumnat i garantir l'equitat entre els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

4. Els centres han de garantir que es respecten els principis d'equitat i d'inclusió de la diversitat del seu entorn en els diversos mitjans de difusió de què facin ús.

Article 8

Obligacions de l'administració educativa en relació amb el dret a la informació

1. Correspon a Departament informar:

a) De l'oferta inicial dels llocs escolars, a l'inici del procediment d'admissió corresponent a cada curs escolar.

b) De les actualitzacions que en relació amb l'oferta inicial.

2. Aquesta informació es pot consultar a les oficines municipals d'escolarització, als centres, a la pàgina web del Departament i en altres mitjans de difusió que el Departament determini.

Article 9

Obligacions dels centres en relació amb el dret a la informació de l'alumnat i llurs famílies

Tots els centres tenen l'obligació de facilitar la informació que correspon donar a l'alumnat i a les famílies a l'ajuntament del municipi on estan ubicats per tal que la puguin utilitzar els serveis informatius de l'ajuntament o, si està constituïda, l'Oficina Municipal d'Escolarització.

Capítol 2

Òrgans de la participació en la programació de l'oferta educativa i en el procés d'admissió

Article 10

Òrgans de participació

1. Constitueixen òrgans de participació en la programació de l'oferta educativa:

- a) Les taules locals de planificació.
 - b) Les comissions de participació en la programació.
2. Constitueixen òrgans de participació en el procés d'admissió:
- a) Les comissions de garanties d'admissió.
 - b) Les oficines municipals d'escolarització.
 - c) Els òrgans de gestió del procediment d'admissió en els centres educatius.

Secció 1

Les taules locals de planificació educativa

Article 11

Constitució i funcions

1. Les taules locals de planificació educativa es constitueixen:

a) Preceptivament en tots els municipis de més de deu mil habitants mitjançant acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament i l'alcalde o l'alcalde del municipi.

b) Potestativament, per a la resta de municipis que així ho acordin conjuntament amb el Departament. Correspon al Departament adaptar el règim de les taules locals de planificació d'abast supramunicipal.

2. Correspon a les taules locals de planificació educativa:

a) Fer propostes a l'òrgan competent del Departament en matèria de programació de l'oferta educativa sobre:

Primer. La programació anual de l'oferta educativa al segon cicle de l'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria en els centres del Servei d'Educació de Catalunya del municipi, prenent en consideració els períodes de vigència de la concertació educativa.

Segon. La programació anual de l'oferta educativa corresponent als ensenyaments de batxillerat impartits en els centres públics i privats concertats del municipi quan l'acord de constitució ho determini.

Tercer. L'ampliació, reducció, creació, supressió o fusió de centres de titularitat pública.

Quart. L'evolució de l'oferta dels llocs escolars en el municipi en els períodes de programació educativa a llarg termini que determini el Departament, prenent en consideració els períodes de vigència de la concertació educativa.

Cinquè. L'adopció de les mesures específiques per al foment de l'equitat escolar i la cohesió social que s'estableixen en aquest Decret com a mitjà de reducció de la segregació escolar en el municipi i amb proposta de dotació de recursos extraordinaris si s'escau.

Sisè. La delimitació de les zones educatives.

Setè. Les adscripcions entre centres.

b) Acordar la creació de les unitats de detecció d'alumant amb necessitats educatives específiques.

c) Adaptar els criteris i orientacions aprovats pel Departament per gestionar el procediment d'admissió amb la finalitat d'assolir una major equitat escolar al municipi i de facilitar les tasques a les respectives comissions de garanties d'admissió i oficines municipals d'escolarització.

d) Designar entre els seus membres les persones integrants de les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa 14.

3) L'òrgan competent del Departament en l'àmbit de la gestió dels centres concertats participarà en la programació de l'oferta educativa.

Article 12

Composició

1. Les taules locals de planificació educativa estan integrades per:

- a) L'alcalde o alcaldessa i la persona que ostenti la direcció dels serveis territorials corresponents del Departament, o bé les persones en qui deleguin, que n'exerceixen la presidència.
 - b) Una regidora o un regidor d'educació i un tècnic o tècnica municipal d'educació, en representació de l'Ajuntament.
 - c) L'inspector o inspectora que presideixi la comissió de garanties d'admissió, la persona responsable de la planificació educativa i un tècnic o tècnica de planificació, que assumirà les funcions de secretaria de la Taula, en representació dels serveis territorials del Departament competent.
2. Les taules locals de planificació educativa poden acordar la participació de representants i de persones que puguin aportar coneixement.

Article 13

Règim de funcionament de les taules locals de planificació educativa

1. Les taules locals de planificació educativa aproven el seu reglament de funcionament, en el qual s'haurà de preveure, en tot cas, la participació de la Comissió de participació en la programació de l'oferta educativa.
2. Les taules locals de planificació educativa es reuniran a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa o del director o directora dels serveis territorials.
3. Caldrà recollir en una acta els acords adoptats en cada reunió. Els serveis territorials donaran publicitat a les actes amb els acords mitjançant la publicació en el seu web.
4. Els membres de les taules locals de planificació educativa han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les quals hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions, així com de les deliberacions. Així mateix, s'han d'abstenir de participar en les tasques de la comissió en els casos en què es produeixin conflictes d'interessos.

Secció 2

Les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa

Article 14

Constitució i composició

1. Les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa són els òrgans a través dels qual es garanteix la participació dels sectors de la comunitat educativa en la programació de l'oferta educativa. Es constitueixen en tots els municipis o zones en què s'hagin constituït taules locals de planificació.
2. Les persones que presideixen les comissions de garanties d'admissió són membres nats de les comissions participació i n'exerceixen la presidència.
3. Les comissions de participació estan integrades per les persones designades per les taules locals de planificació educativa, d'acord amb el principi de representació paritària i garantint una representació equilibrada dels sectors següents:
 - a) Titularitats dels centres privats concertats
 - b) Direccions dels centres públics.
 - c) Famílies d'alumnes dels centres públics i dels centres privats concertats.
 - d) Representants sindicals del professorat dels centres públics i dels centre concertats.
4. Les taules locals poden incorporar a les comissions de participació altres agents del món social, cultural i econòmic del municipi. Es promourà la participació de representats de centres d'elevada proporció d'alumnat socialment desafavorit.

Article 15

Funcions

- 1, Les comissions de participació tenen les funcions següents:

- a) Fer propostes a les taules locals de planificació educativa en relació amb les competències i àmbits d'actuació de les taules.
 - b) Ésser escoltades en relació amb els acords i decisions que adoptin les taules locals de planificació educativa.
 - c) Qualsevol altra que els atribueixin les taules locals de planificació educativa.
2. El President/a de la Comissió de garanties d'admissió convocarà la Comissió per dur a terme les funcions encomanades.
 3. Caldrà recollir en una acta els acords adoptats en cada reunió, donant els Serveis Territorials publicitat mitjançant la publicació en el seu web.
 4. Els membres hauran d'observar el deure de reserva respecte a les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement.

Secció 3

Les comissions de garanties d'admissió

Article 16

Constitució de les comissions de garanties d'admissió

1. Els directors i les directores dels serveis territorials del Departament disposen, en el seu àmbit territorial, la constitució de les comissions de garanties d'admissió en els municipis que tinguin constituïda la Taula Local de Planificació Educativa i en aquells altres que es consideri necessari.
2. Es pot constituir una única comissió per a tot un municipi o, també, diverses comissions en cas que el municipi estigui organitzat en diverses zones educatives.
3. En els municipis que no tinguin Comissió de Garanties d'Admissió les seves funcions les assumeix la inspecció educativa dels serveis territorials respectius en relació amb la gestió del procediment d'admissió.

Article 17

Funcions de les comissions de garanties d'admissió

1. Corresponen a les comissions de garanties d'admissió les funcions següents:
 - a) Vetllar pel compliment de la legalitat en els procediments d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat, realitzant les auditories necessàries amb aquesta finalitat.
 - b) Vetllar per l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre tots els centres de la seva zona o municipi i per la dotació dels recursos públics compensatoris adients i suficients derivats de l'escolarització d'aquest alumnat.
 - c) Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i gestionar l'assignació de lloc escolar a aquest alumnat.
 - d) Proposar l'assignació de lloc escolar, en el marc de l'oferta educativa i les preferències manifestades per les famílies en la sol·licitud de preinscripció, a l'alumnat que no hagi obtingut cap dels llocs sol·licitats, sempre que no estigués prèviament escolaritzat o que, malgrat estar-ho, no pogués continuar escolaritzat en el mateix centre.
 - e) Assignar lloc escolar a l'alumnat fora del període ordinari de preinscripció.
 - f) Comunicar als centres respectius el resultat de la gestió de les assignacions de llocs escolars que efectuin, per tal que aquests procedeixin a la matriculació de l'alumnat corresponent.
 - g) Elaborar i aprovar els informes que el director o la directora dels serveis territorials requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.
 - h) Sol·licitar, si així s'acorda, la col·laboració dels ajuntaments corresponents a l'àmbit d'actuació de la comissió amb la finalitat de garantir el compliment de l'escolarització obligatòria.

- i) Requerir l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.
 - j) Conèixer i resoldre els procediments de revisió establerts a l'article 71.
 - k) Presentar cada curs escolar una memòria justificativa de la seva actuació a la direcció dels serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona.
2. Durant el curs escolar la Comissió de Garanties d'Admissió pot actuar en forma de subcomissió permanent, amb la mateixa presidència de la Comissió i amb la composició i funcions que acordi la pròpia Comissió.
3. Els centres escolars, les administracions implicades i les comissions de garanties d'admissió comparteixen la informació de què disposin.

Article 18

Composició de les comissions de garanties d'admissió

1. Les persones que integren les comissions de garanties d'admissió són nomenades pel director o la directora dels serveis territorials respectius, d'acord amb el principi de representació paritària.
2. Les comissions de garanties d'admissió estan constituïdes pels membres següents:
- a) Un inspector o una inspectora d'educació, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.
 - b) El director o la directora d'un centre públic de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta dels directors i de les directores dels centres afectats.
 - c) El titular d'un centre concertat de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, a proposta de les organitzacions patronals.
 - d) Una persona en representació de l'ajuntament, en el cas que la comissió pertanyi a una taula local de planificació educativa d'àmbit municipal. En el cas que la comissió pertanyi a una taula local que integri més d'un municipi, sengles representants dels ajuntaments que formin part de la taula local.
 - e) Dues persones en representació dels pares i mares designades pels consells escolars de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre concertat, a proposta de les federacions i associacions respectives.
 - f) Una persona en representació del consell comarcal que correspongui, si l'àmbit territorial de la comissió se circumscriu a la comarca, o és inferior a aquesta, i l'escolarització de l'alumnat afecta els serveis de transport i menjador.
 - g) El director o la directora d'un dels Equips d'Assessorament Psicopedagògic de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, o la persona tècnica en qui delegui.
 - h) Dues persones designades pels consells escolars de centres de l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió, en representació del professorat, l'una d'un centre públic i l'altra d'un centre concertat, a proposta dels sindicats més representatius del sector en el territori.
3. La comissió podrà comptar amb l'assessorament del personal tècnic de les administracions educativa i local que consideri adient per al millor compliment de les seves funcions.
4. Els membres de les comissions de garanties d'admissió han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les que hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions, així com de les deliberacions. Així mateix, s'han d'abstenir de participar en les tasques de la comissió en els casos en què es es produeixin conflictes d'interessos.

Secció 4

Les oficines municipals d'escolarització

Article 19

Definició i creació de les oficines municipals d'escolarització

1. Les oficines municipals d'escolarització es constitueixen per acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament i l'ajuntament com a instrument de col·laboració en el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en l'àmbit del municipi corresponent.
2. Les oficines municipals d'escolarització i els centres educatius són el referent per a l'atenció, la informació i l'orientació a les famílies en relació amb els procediments d'admissió.
3. En l'àmbit supramunicipal es poden constituir oficines d'escolarització per agrupació de municipis.

Article 20

Funcions de les oficines municipals d'escolarització

1. Les oficines municipals d'escolarització actuen en el procés d'escolarització dels nivells d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.
2. Les oficines municipals d'escolarització tenen les funcions següents:
 - a) Desenvolupar i aplicar actuacions d'acompanyament i suport de les famílies en el procediment d'admissió.
 - b) Oferir a les famílies informació sobre l'oferta educativa dels centres del Servei d'Educació de Catalunya ubicats en el seu municipi, especialment en relació amb la informació a què es fa referència a l'article 4.
 - c) Rebre i tramitar sol·licituds d'admissió als centres del municipi integrats en el Servei d'Educació de Catalunya.
 - d) Donar publicitat als resultats del procés de preinscripció en els centres educatius del municipi.
 - e) Coordinar les jornades de portes obertes dels centres educatius del municipi, amb l'acord dels centres afectats.
 - f) Promoure campanyes informatives adreçades a les famílies sobre el procediment d'admissió als centres educatius del municipi, al conjunt de centres de Servei d'Educació de Catalunya. Aquestes campanyes es duren a terme d'acord amb els principis de lleialtat amb relació al conjunt d'aquests centres, garantia de veracitat i equanimitat.
 - g) Acollir les comissions de garanties d'admissió respectives.
 - h) Participar en la formulació de la proposta de les zones educatives.
 - i) Altres funcions que se li puguin atribuir relacionades amb les anteriors.
3. Els membres de les oficines municipals d'escolarització han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les quals hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions.

Secció 5

Òrgans de gestió del procediment d'admissió en els centres educatius

Article 21

Òrgans del procediment d'admissió en els centres educatius

Tenen la consideració d'òrgans de gestió del procediment d'admissió en els centres educatius:

- a) Els consells escolars dels centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- b) Les direccions dels centres públics.
- c) Les titularitats dels centres concertats.

Article 22

Funcions dels consells escolars dels centres educatius públics i privats concertats

Els consells escolars són l'òrgan de participació i intervenció de la comunitat educativa dels centres públics i de participació dels centres privats concertats en el procediment d'admissió de l'alumnat tot garantint-hi la correcta aplicació de les normes que la regulen, d'acord amb el que disposen aquest Decret i les normes que el desenvolupin, sense perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.

Article 23

Funcions de les direccions del centres educatius de titularitat pública

1. En els centres de titularitat pública, les directores i els directors decideixen sobre l'admissió de l'alumnat, d'acord amb la legislació orgànica, la Llei d'educació i les disposicions d'aquest Decret, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.

2. També són responsables de l'actualització permanent de les dades d'escolarització de l'alumnat, en el registre oficial corresponent, així com de la conservació de les sol·licituds d'admissió i de la documentació acreditativa dels processos d'admissió durant 5 anys. Passat aquest termini la documentació esmentada es pot destruir, a excepció de la que estigui pendent de la resolució d'un recurs.

Article 24

Funcions de les titularitats dels centres privats concertats

1. Les titularitats dels centres privats concertats tenen la competència per decidir sobre l'admissió de l'alumnat en el seu centre, sens perjudici de les competències de supervisió del procediment d'admissió de l'alumnat que corresponen a les comissions de garanties d'admissió i a la inspecció educativa.

2. Les titularitats dels centres privats concertats són responsables de l'actualització permanent de les dades de matrícula dels alumnes, en el registre oficial corresponent, així com de la conservació de les sol·licituds d'admissió i de la documentació acreditativa dels processos d'admissió durant 5 anys. Passat aquest termini la documentació esmentada es pot destruir, a excepció de la que estigui pendent de la resolució d'un recurs.

Capítol 3

Programació de l'oferta educativa

Article 25

Concepte

1. La programació de l'oferta educativa comprén els llocs escolars necessaris en cada zona educativa per atendre les necessitats d'escolarització i la seva distribució entre els centres del Servei d'Educació de Catalunya que la integren.

2. Correspon al Departament, escoltades les propostes de les taules locals de planificació educativa, amb la participació de les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa:

a) Fer pública l'oferta abans de l'inici del procés de preinscripció i matrícula.

b) Fer pública l'oferta a mitjà o llarg termini, per a períodes d'entre 3 i 8 anys.

c) Modificar l'oferta en acabar la fase de presentació de les sol·licituds de preinscripció, per atendre les necessitats d'escolarització i per afavorir l'equitat escolar.

Article 26

Criteris generals

1. L'oferta educativa per a cada curs ha d'atendre els criteris generals següents:
 - a) Garantir la qualitat de l'educació i una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques
 - b) Propiciar la cohesió social i l'equitat escolar, tot garantint la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta educativa.
 - c) Evitar situacions de sobreoferta que perjudiquin l'escolarització equilibrada d'alumnat.
 - d) Tendir a l'equilibri entre les necessitats d'escolarització de la zona educativa d'acord amb l'alumnat empadronat i els llocs escolars programats.
 - e) Afavorir la distribució equilibrada de l'alumnat entre els centres d'una mateixa zona educativa.
 - f) Diferenciar entre les places per a l'alumnat sense necessitats educatives específiques i les places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
 - g) Tenir en compte l'oferta de centres públics i privats concertats i la vigència dels concerts, d'acord amb els articles 44.4 i 205.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
 - h) Valorar la satisfacció de les necessitats d'escolarització en els termes previstos als articles 44.2 i 205.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
2. Es poden establir ofertes singulars en centres amb currículum adaptat per a l'obtenció de doble titulació.

Article 27

Criteris específics

L'oferta educativa per a cada curs ha d'atendre els criteris específics següents:

- a) L'impacte sobre la segregació escolar a la zona.
- b) El nombre de llocs vacants en els centres públics i concertats i, en el cas dels centres privats concertats, el nombre de grups autoritzats que no estiguin en funcionament.
- d) El nombre d'alumnes que previsiblement caldrà escolaritzar en cada ensenyament i nivell educatiu.
- e) L'equilibri entre l'oferta de llocs escolars i el nombre d'alumnes que previsiblement caldrà escolaritzar, evitant la sobreoferta de llocs escolars.
- f) Les característiques personals, familiars i socials de l'alumnat a escolaritzar.
- g) El nombre de llocs que, previsiblement, cal reservar per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, d'acord amb l'article 56 d'aquest Decret.
- h) Les característiques de la zona i dels centres que la integren.
- i) La demanda social quan no tingui efectes negatius sobre la segregació escolar.
- j) L'estabilitat de l'oferta dels centres de la zona, sempre que no comporti situacions de sobreoferta de llocs escolars que perjudiqui l'escolarització equilibrada de l'alumnat.
- k) Les disponibilitats pressupostàries.

Article 28

Informe d'impacte sobre la segregació escolar

Les Taules locals de planificació, les Comissions de garanties d'admissió i les Oficines municipals d'escolarització rebran comptes en una comissió del Consell Escolar Territorial, respecte el procés de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió als centres fent un èmfasi especial en l'impacte sobre la segregació escolar en els casos de creació, supressió i integració de centres públics, o també en el cas de creació i supressió de grups en centres existents. Els serveis territorials del Departament també elaboraran un informe al respecte, i rebran comptes en una comissió del Consell Escolar de Catalunya.

Capítol 4

Procediment d'admissió en el període ordinari

Article 29 Convocatòria

1. Correspon al Departament convocar anualment els procediments d'admissió per al curs següent mitjançant una resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. El Departament pot establir a la convocatòria anual:
 - a) Procediments abreujats d'admissió, destinats a germans o germanes d'alumnes ja matriculats al centre, alumnes residents en poblacions amb un únic centre de l'ensenyament de què es tracti i alumnes residents en una població sense oferta de l'ensenyament, que vulguin ser admesos en un centre que és l'únic a la seva zona educativa.
 - b) Procediments d'assignació diferenciats per a l'alumnat amb i sense necessitats educatives específiques, amb l'objectiu de millorar l'equitat.
 - c) Sol·licituds de llocs escolar en grup als efectes del que s'estableix a l'article 61.
 - d) Processos de preinscripció per zona educativa, d'acord amb l'article 62.

Article 30 Ordre en l'assignació de vacants

- L'assignació de vacant en el procediment d'admissió ha de seguir l'ordre següent:
- a) Primer: s'ha de dur a terme l'assignació prèvia, per al cas d'adscripció entre centres, per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment.
 - b) Segon: s'ha de dur a terme l'assignació com a resultat del procediment abreujat i del procediment d'assignació diferenciat.
 - c) Tercer: s'ha de dur a terme l'assignació ordinària, per a la resta de llocs, un cop finalitzada l'assignació prèvia del procediment abreujat i la del procediment d'assignació diferenciat.

Secció 1

Fase d'assignació per adscripció entre centres, per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment

Article 31 Adscripció entre centres

1. Als efectes del que es disposa en aquesta secció, els centres d'educació infantil s'adscriuen a un o més centres d'educació primària, i els d'educació infantil i primària es poden adscriure a un o més centres d'educació secundària obligatòria, sempre que, en cada cas, els ensenyaments del centre a adscriure i del centre o centres receptors siguin sufragats amb fons públics i que els centres a adscriure estiguin ubicats en el mateix municipi o zona educativa que el centre receptor, llevat que en el municipi o zona educativa dels centres a adscriure no hi hagi oferta dels ensenyaments corresponents.
2. Els centres que imparteixen educació secundària obligatòria es poden adscriure a un o més centres que imparteixen batxillerat, exclosa la modalitat d'arts. L'adscripció es fa amb independència de les modalitats que el centre receptor ofereix no implica garantia de plaça en una determinada modalitat.
3. L'adscripció entre centres de titularitat pública s'acorda per resolució del director o directora dels serveis territorials a proposta de les taules locals de planificació educativa, si estan constituïdes.
4. L'adscripció entre centres de titularitat privada integrats en el Servei d'Educació de Catalunya s'acorda per resolució del director o directora dels serveis territorials, escoltades les taules locals de planificació educativa, si n'hi ha. La iniciativa de l'adscripció pot ser de l'administració educativa o dels centres educatius i, en qualsevol cas, l'adscripció ha de tenir la conformitat de les titularitats dels centres.
5. L'adscripció de cada centre i ensenyament es determina prenent en consideració:

- a) La disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament.
 - b) La programació de l'oferta de llocs escolars.
 - c) La proximitat entre els centres.
 - d) En relació amb els centres que imparteixen ensenyaments obligatoris o gratuïts, els objectius dels projectes educatius respectius, sempre que la relació entre els objectius dels centres adscrits no contribueixi a l'establiment d'itineraris educatius que reforcin la segregació escolar.
 - e) L'impacte de les adscripcions en l'escolarització equilibrada de l'alumnat. En els municipis en què es detectin desequilibris en l'escolarització de l'alumnat els acords d'adscripció entre centres públics s'adopten amb la valoració prèvia dels informes d'impacte dels diferents models possibles d'adscripció entre aquests centres en l'escolarització equilibrada d'alumnat i l'acreditació de l'adequació del model proposat respecte d'altres models alternatius possibles.
6. L'adscripció entre centres es pot modificar cada curs escolar si així ho justifica l'aplicació dels criteris del punt 5. En qualsevol cas, la modificació, al centre adscrit o al centre receptor, dels llocs escolars o dels ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics comporta la revisió de l'adscripció.
7. Les resolucions d'adscripció i les de modificació de les adscripcions es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb anterioritat a l'inici del procediment d'admissió.

Article 32

Assignació per adscripció entre centres

1. Amb caràcter previ a l'assignació de les sol·licituds presentades en la fase de preinscripció es fa l'assignació de lloc escolar als alumnes que vulguin cursar el primer curs de l'educació primària en el centre o centres al qual estigui adscrit el centre en què han finalitzat el segon cicle de l'educació infantil, si aquest centre no imparteix els ensenyaments d'educació primària. Això mateix és aplicable en l'admissió al primer curs de l'educació secundària obligatòria en relació amb els centres d'educació primària que tinguin adscrits, així com al primer curs del batxillerat en relació amb els centres d'ensenyament secundari obligatori que tinguin adscrits.
2. En els ensenyaments obligatoris, en la fase d'assignació prèvia per adscripció es garanteix una plaça a l'alumnat en el centre adscrit o en un d'ells si hi ha una adscripció a més d'un centre. En el cas d'adscripcions a dos o més centres, i en el supòsit que no hi hagués vacants suficients en un dels centres receptors per atendre totes les peticions d'alumnes procedents d'un dels centres adscrits, s'ordenaran les sol·licituds d'acord amb els criteris de prioritats establerts a l'article 39 i d'acord amb el barem de l'annex d'aquest Decret.
3. En el marc del procediment d'admissió s'ha de vetllar perquè es garanteixi una plaça als ensenyaments de batxillerat en el centre o centres adscrits. Tanmateix, si no hi hagués vacants suficients en un dels centres receptors de batxillerat per admetre tot l'alumnat procedent del centre o centres adscrits que hagin sol·licitat exercir el dret a l'assignació prèvia, s'establirà la prelación entre aquests alumnes d'acord amb els criteris de prioritat establerts a l'article 39 i d'acord amb el barem de l'annex d'aquest Decret.
4. Als efectes d'aplicar el criteri de l'existència de germans matriculats en el centre, es considera que un centre d'educació infantil i primària i un de secundària són un centre únic quan el centre d'educació infantil i primària està adscrit tan sols a aquell centre de secundària.

Article 33

Confirmació de l'opció per a l'assignació per adscripció a centres que imparteixen ensenyaments obligatoris i de batxillerat

1. En la fase d'assignació prèvia per adscripció entre centres s'assignaran de forma diferenciada, d'acord amb el que estableixi la convocatòria, les places reservades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i les no reservades.

2. L'alumnat que vulgui continuar la seva escolarització en el centre o centres adscrits ho haurà de sol·licitar mitjançant una sol·licitud de confirmació de plaça en el termini que estableixi el Departament, que haurà de ser previ a la fase d'assignació ordinària previst a la secció 2 d'aquest capítol. En cas d'adscripcions a més d'un centre, es podrà confirmar la plaça en un o en més d'un centre adscrit, indicant la prioritat entre els centres confirmats. En cas d'insuficiència de places en un dels centres receptors, les sol·licituds de confirmació s'ordenaran i s'assignaran d'acord amb el que estableix la secció 2 d'aquest capítol.

Per a aquest alumnat el procés d'admissió es redueix als tràmits estrictament necessaris per al correcte control administratiu. La seva matrícula en el centre receptor es farà d'acord amb el que s'hagi establert a la resolució de convocatòria del procés d'admissió.

3. L'alumnat següent participa forçosament en la fase d'assignació de llocs escolars ordinaris per concurrència:

a) El que no hagi presentat sol·licitud de confirmació de plaça en la fase d'assignació prèvia per adscripció entre centres.

b) El que, havent presentat sol·licitud de confirmació de plaça en algun dels centres adscrits, no hagi obtingut lloc escolar en cap dels centres sol·licitats.

Article 34

Prioritat en l'admissió per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista d'alt rendiment

1. L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments reglats de música i dansa i ensenyaments d'educació secundària i l'alumnat que tingui la condició d'esportista d'alt rendiment tindran prioritat per ser admesos tindrà prioritat per ser admès als centres d'educació secundària que determini el Departament per a cada curs, restant garantida llur admissió en aquests centres en el cas d'insuficiència de places per atendre totes les sol·licituds d'admissió.

2. Per determinar el centre o centres en què l'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o dansa o que tingui la condició d'esportista d'alt rendiment tindrà preferència en l'accés, es tindran en compte els efectes que té sobre l'escolarització equilibrada de l'alumnat i la lluita contra la segregació escolar.

3. L'assignació de vacant a l'alumnat afectat per aquests articles es farà de manera anàloga a la que s'ha establert per a l'adscripció entre centres.

Secció 2

Fase d'assignació ordinària

Article 35

Presentació de les sol·licituds d'admissió dins del termini de preinscripció

1. L'admissió per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió.

2. La sol·licitud d'admissió es requereix sempre per al procediment inicial d'admissió i es fa en el model que estableix el Departament.

3. En el termini de preinscripció establert a la resolució de convocatòria la sol·licitud d'admissió s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el formulari corresponent. Cada centre té accés a les sol·licituds que l'han demanat com a primera petició, presentades en el registre electrònic, de forma immediata. Les persones interessades també poden formalitzar la sol·licitud presencialment des del centre sol·licitat en primer lloc o des de l'Oficina Municipal d'Escolarització, si el municipi en té.

4. La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció convocat pel Departament comporta la pèrdua dels drets de prioritat previstos en aquest Decret que puguin correspondre al sol·licitant.
5. En les sol·licituds d'admissió es poden al·legar necessitats educatives específiques, que seran valorades d'acord amb el que es determini per resolució.

Article 36

Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de preinscripció als ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria s'han de presentar dins el termini que es determini en el calendari corresponent.
2. No obstant això, les sol·licituds de preinscripció presentades s'han d'acceptar mentre sigui possible incloure-les en el procediment d'acord amb el calendari corresponent, encara que estiguin fora de termini, fent-hi constar la presentació fora de termini. En tot cas, les sol·licituds presentades en termini tenen prioritat.
3. Les sol·licituds presentades que no es poden incloure en el procediment però que són anteriors a l'inici del nou curs, es trameten a les comissions de garanties d'admissió per valorar, si escau, l'assignació a places de reserva. En el cas de no assignar-se una plaça reservada les comissions de garanties d'admissió han de confirmar l'admissió d'acord amb les preferències manifestades a la sol·licitud i en el marc de les places que quedin vacants.
4. Les sol·licituds presentades després de l'inici del curs només s'atenen en el marc del procediment excepcional d'admissió al llarg del curs que es determina al capítol 5. Excepte que es doni una de les circumstàncies previstes a l'article 47, no s'atendran noves sol·licituds quan s'hagi participat en la fase de preinscripció del mateix curs.

Article 37

Acreditació de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud

1. Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió s'entenen referides al moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud.
2. Per ésser admès en un centre cal complir els requisits acadèmics i d'edat, i la resta dels exigits per l'ordenament jurídic vigent per a l'ensenyament i curs al qual es vol accedir. La documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics o altres que siguin exigibles, si no s'han presentat amb anterioritat, s'ha de presentar dins el termini de matriculació. Els alumnes que en el moment de la matrícula compleixen els requisits acadèmics d'accés però que, per causes justificades, no poden aportar la documentació que ho acredita, es matriculen condicionalment i en tot cas l'han d'aportar abans del primer dia del curs escolar.
3. En la mesura que es pugui disposar de la informació necessària facilitada per les administracions pertinents, es comprovaran mitjançant consultes interadministratives les circumstàncies al·legades a la sol·licitud. Els ajuntaments o altres administracions col·laboren amb el Departament per garantir l'autenticitat de les dades aportades pels interessats. La presentació de la sol·licitud de preinscripció implica l'autorització al Departament per a la consulta de les dades necessàries, excepte que s'hagi fet constar l'oposició expressa a la consulta.
4. En el cas d'oposició a la consulta de les dades o quanno sigui possible la seva obtenció, caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent dins el termini establert. Els requisits acadèmics necessaris per a l'accés que no hagin estat acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud s'acreditaran preceptivament en formalitzar la matrícula.
5. Els centres i les comissions de garanties d'admissió podran demanar la documentació addicional necessària a les persones interessades. El Departament competent, si escau, a través de les comissions de garanties d'admissió, podrà demanar la informació a l'organisme administratiu que correspongui per comprovar l'autenticitat de les dades aportades.

6. Totes les informacions requerides per a la participació en el procediment només podran ser utilitzades per a les finalitats previstes en aquest Decret, i d'acord amb la regulació de protecció de dades de caràcter personal. Les persones que tinguin accés a les dades esmentades tenen el deure de secret i confidencialitat respecte del seu tractament.

7. Les persones responsables del tractament de les dades han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confidencialitat.

Article 38

Nombre de sol·licituds igual o inferior al de les vacants disponibles

Quan el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de vacants disponibles s'admeten totes sense necessitat de baremar-les.

Article 39

Criteris de prioritat

1. Quan el nombre de sol·licituds és superior al de vacants disponibles, l'admissió es regeix pels criteris de prioritat següents:

a) L'existència de germans matriculats al centre o el fet que el pare, mare, tutor o tutora legal hi treballi.

En el cas dels centres concertats, no s'aplica el criteri de germans matriculats al centre a l'alumnat amb germans escolaritzats al centre però en ensenyaments no concertats, llevat que aquests germans haguessin estat prèviament escolaritzats en un ensenyament objecte de concer o que el centre acrediti que en tot cas aquests germans han accedit al centre d'acord amb el procediment i els criteris d'admissió corresponents.

b) La proximitat del domicili de l'alumne o alumna del centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat.

c) La renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició de família nombrosa.

d) La discapacitat al·legada en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

e) L'expedient acadèmic, en el cas del batxillerat

2. Als criteris de prioritat els hi correspon el barem que s'estableix a l'annex i s'han d'aplicar d'acord amb el que determini la resolució de convocatòria del procediment corresponent.

3. Les vacants s'assignen d'acord amb la puntuació de la sol·licitud, que és la suma dels punts dels criteris de prioritat.

4. Les situacions d'empat que es produeixin en aquesta puntuació es desfan aplicant successivament els criteris de desempat següents:

a) Tenir la condició de família nombrosa o monoparental.

b) La major puntuació obtinguda en els criteris de prioritat, comparant-los un per un i en l'ordre establert al barem.

c) Sorteig públic realitzat per mitjans que garanteixin l'equiprobabilitat, d'acord amb el que es determini per resolució.

Article 40

Publicació dels resultats de les fases de preinscripció i matrícula

Els resultats individuals de la fase de preinscripció es podran consultar telemàticament a l'adreça que figuri en la convocatòria del procediment. Així mateix, cada centre i les oficines municipals d'escolarització publicuen, en el tauler d'anuncis i en les dates que s'estableixin, les llistes amb els resultats de la baremació, les assignacions, les llistes d'espera i la matrícula, amb compliment de les mesures necessàries per a la protecció de dades personals. Les llistes estaran exposades durant el termini establert de presentació de reclamació o recurs previst en aquest Decret, segons correspongui.

Secció 3

Fase d'assignació de lloc escolar d'ofici en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Article 41

Procediment d'assignació de lloc escolar d'ofici

1. Les comissions de garanties d'admissió adoptaran les mesures necessàries per assignar un lloc escolar a l'alumnat que encara no estigui escolaritzat i que, havent presentat sol·licitud d'admissió en el període ordinari de preinscripció, no hagi obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats.
2. L'assignació de lloc escolar es farà en el marc de les vacants disponibles, prenent en consideració les preferències de les famílies, la proximitat del domicili i el criteri de distribució equilibrada d'alumnat.
3. La resolució anual de convocatòria del procés d'admissió pot preveure un període perquè les famílies que no han obtingut cap de les places sol·licitades ampliiin les peticions de llur sol·licitud de preinscripció en el marc de les vacants disponibles.

Secció 4

Fase de matriculació

Article 42

Període de matriculació

1. L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades a la resolució de convocatòria del procediment d'admissió.
2. Els centres del Servei d'Educació de Catalunya tenen l'obligació de mantenir escolaritzat tot l'alumnat que s'hi hagi matriculat fins al final del darrer nivell obligatori que imparteixin, llevat dels canvis de centre produïts per voluntat familiar o per aplicació de la normativa de drets i deures dels alumnes.

Article 43

Renúncia i pèrdua de lloc escolar adjudicat

1. Es considera que renuncia al lloc escolar adjudicat l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert, llevat dels casos previstos pel Departament.
2. En cas d'inassistència d'un alumne o alumna en un centre o de no incorporar-s'hi a la data prevista sense una causa justificada, després d'haver exhaurit les vies de comunicació amb l'alumnat i la seva família, el centre comunicarà la inassistència als serveis socials del municipi, per tal de valorar el possible incompliment de l'escolarització obligatòria. Si es constata aquest incompliment, el centre notificarà la baixa a la Inspecció d'educació, cosa que comportarà la corresponent pèrdua del lloc escolar adjudicat.
3. En qualsevol cas el Departament garanteix un lloc escolar a l'alumnat que, havent renunciat o perdut el lloc escolar gratuït adjudicat per aplicació d'aquest article, romangui al sistema educatiu català.

Secció 5

Llista d'espera

Article 44

Publicació de les llistes d'espera

Juntament amb la publicació de la llista d'alumnat admès, els centres publiquen la llista d'espera, convenientment ordenada d'acord amb el barem, formada per l'alumnat la sol·licitud del qual no ha pogut ser atesa en aquell centre per falta de vacants.

Article 45

Període d'operativitat de les llistes d'espera

La resolució de convocatòria del procés d'admissió fixarà el període durant el qual les llistes d'espera són operatives. En tot cas, deixaran de ser-ho un cop iniciat el curs.

Article 46

Adjudicació de les vacants per la llista d'espera

1. Les vacants produïdes en els centres amb llista d'espera com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat de l'alumnat o d'una baixa s'ofereixen, successivament, a l'alumnat de la llista d'espera corresponent d'acord amb l'ordre que ocupi a la llista.
2. Els centres són responsables de la gestió de les seves llistes d'espera.

Capítol 5

Admissió de l'alumnat al llarg del curs escolar en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.

Article 47

Supòsits d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs escolar

1. En el marc de les vacants disponibles, les comissions de garanties d'admissió atenen les sol·licituds d'admissió presentades amb posterioritat a l'inici del curs escolar només si resulten acreditats alguns dels supòsits següents:
 - a) Alumnat no escolaritzat a Catalunya.
 - b) Canvi de residència a un altre municipi o districte, en el cas de Barcelona.
 - c) Conveniència de canvi de centre motivat per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.
 - d) Canvi de centre com a conseqüència de la imposició d'una sanció disciplinària consistent en la inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
 - e) Inici d'una mesura d'acolliment.
2. La forma en què cal acreditar les circumstàncies enumerades al punt precedent es determina per resolució i s'hi podran preveure altres supòsits específics d'escolarització amb posterioritat a l'inici del curs atenent l'interès superior dels menors.

Article 48

Presentació de les sol·licituds d'admissió amb posterioritat a l'inici del curs

1. Un cop iniciat el curs escolar, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat comprès en algun dels supòsits previstos a l'article 47 d'aquest Decret es poden presentar al centre on les famílies desitgen escolaritzar llurs fills o filles o a les comissions de garanties d'admissió i, si n'hi ha, a les oficines municipals d'escolarització, les quals les trametan a la comissió de garanties d'admissió corresponent.
2. Quan les sol·licituds d'accés es presenten als centres, aquests les han de remetre a les comissions de garanties d'admissió perquè aquestes comprovin que les sol·licituds s'inclouen en algun dels supòsits previstos a l'article 47 d'aquest Decret i perquè valorin la concurrència de necessitats educatives específiques.
3. Així mateix, les sol·licituds es poden presentar al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya mitjançant el formulari corresponent, en els termes i condicions que es determinin per resolució.

Article 49

Assignació de lloc escolar durant el curs escolar

1. Si la sol·licitud d'admissió s'ha presentat en un centre amb posterioritat a l'inici de curs i aquest disposa de vacants, s'assignarà el lloc escolar en aquest centre només en el cas que la comissió de garanties d'admissió hagi comprovat que la sol·licitud s'inclou en algun dels supòsits previstos a l'article 47.
2. Si la sol·licitud s'ha presentat en un centre i aquest no disposa de vacants o si s'ha presentat a la comissió de garanties d'admissió o a l'Oficina Municipal d'Escolarització, la comissió assignarà un lloc escolar si la sol·licitud s'inclou en algun dels supòsits previstos a l'article 47 i atenent els criteris següents:
 - a) La disponibilitat de llocs escolars.
 - b) Les preferències de la família.
 - c) L'equilibri en la distribució de l'alumnat.
 - d) La proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'hagi determinat per als centres de la zona educativa respectiva.
 - e) Altres criteris fixats per resolució per garantir la distribució equilibrada de l'alumnat i l'equitat entre els centres d'una mateixa zona educativa.
3. L'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques un cop iniciat el curs es fa d'acord amb allò que estableix l'article 58 d'aquest Decret.

Article 50

Increment del nombre màxim d'alumnes per grup

1. El director o directora dels serveis territorials corresponents, d'ofici escoltada la comissió de garanties d'admissió, o bé, a proposta de la mateixa comissió, de forma excepcional i mitjançant resolució motivada pot autoritzar increments del nombre màxim d'alumnes per grup de fins a un deu per cent per atendre necessitats d'escolarització sobrevingudes amb posterioritat a l'inici del curs escolar en els supòsits de l'article 47.
2. Es pot aprovar un increment de ràtio per atendre les necessitats d'escolarització immediates que es donen en alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Quan no hi ha vacant disponible a la zona educativa.
 - b) Quan s'afavoreix l'escolarització en centres amb proporcions inferiors d'alumnat amb necessitats educatives específiques.
 - c) També es poden aprovar si l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic recomana l'escolarització en un centre concret sense vacants, en relació amb els supòsits previstos a les lletres c) i d) de l'apartat 1 de l'article 47.

Capítol 6

De l'equitat escolar i l'escolarització equilibrada de l'alumnat en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.

Secció 1

Principis generals

Article 51

Equitat escolar en el procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió d'alumnat contribueix a l'equitat escolar mitjançant:
 - a) L'escolarització equilibrada de l'alumnat entre els centres educatius que conformen una mateixa zona educativa.
 - b) La lluita contra la segregació escolar.
 - c) L'escolarització inclusiva d'acord amb el regim regulador de l'atenció educativa.

d) La promoció de la coresponsabilitat entre els centres educatius per una distribució equilibrada de l'alumnat.

2. Correspon al Departament desplegar i aplicar les mesures de gestió del procés d'admissió o de millora de les condicions d'escolarització per tal de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat i evitar la segregació escolar.

3. Correspon als centres educatius garantir a tot el seu alumnat una bona acollida i han d'adoptar les mesures adequades per evitar la mobilitat de l'alumnat entre centres motivada per dèficits en el seu rendiment escolar, per les seves necessitats específiques de suport educatiu o per raons de caràcter econòmic.

Article 52

Escolarització equilibrada de l'alumnat

1. El procediment d'admissió d'alumnat ha de vetllar per garantir l'escolarització equilibrada entre els centres educatius que conformen una mateixa zona educativa.

2. L'escolarització equilibrada de l'alumnat entre els centres educatius que conformen una mateixa zona educativa s'entén garantida quan:

a) La composició social de l'alumnat dels centres educatius reflecteix l'heterogeneïtat social de la zona educativa a la que pertanyen.

b) L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'escolaritza de forma equilibrada en tots els centres educatius de la zona educativa a la que pertanyen.

Article 53

Segregació escolar

1. Es produeix segregació escolar quan es donen:

a) Desequilibris en la composició social de l'alumnat entre centres escolars d'una mateixa zona educativa.

b) Diferències entre la composició social entre centres escolars d'una mateixa zona educativa i la dels seus respectius territoris de referència.

2. Correspon al Departament:

a) Avaluar anualment els nivells de segregació escolar existent a escala local, i si escau, la baixa demanda o la pèrdua d'alumnat en determinats centres, en el marc de les taules locals de planificació educativa, amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar les mesures de gestió del procés d'admissió o de millora de les condicions d'escolarització que s'escaiguin.

b) Valorar el procediment d'admissió en atenció als indicadors relatius a l'impacte en la reducció de la segregació escolar.

c) Recollir la informació sobre les característiques socials de l'alumnat, necessària als efectes d'identificar l'alumnat socialment vulnerable per a la lluita contra la segregació escolar i per afavorir la igualtat d'oportunitats.

d) Garantir, amb el suport i la col·laboració de les administracions locals, la formació dels membres de les taules locals de planificació educativa, de les comissions de garanties d'admissió, de les oficines municipals d'escolarització i, especialment, del personal inspector i tècnic de referència de les zones educatives, i també de les presidències de les comissions de garanties d'admissió, en el desplegament de les mesures i dels protocols d'actuació que contribueixen a combatre la segregació escolar al municipi o la zona educativa.

Article 54

Alumnat amb necessitats educatives específiques

1. Als efectes d'aquest Decret, es considera alumnat amb necessitats educatives específiques l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

2. Es considera alumnat amb necessitats educatives especials l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu que està afectat per una discapacitat física, intel·lectual o

sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives greus i minoritàries, en el cas que la discapacitat, el trastorn o la malaltia comprometi el seu procés d'aprenentatge o dificulti el seu èxit escolar.

3. Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals l'alumnat amb o sense necessitat específica de suport educatiu que es troba en una situació de desavantatge educatiu en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques que comprometen el seu procés d'aprenentatge o que dificulta el seu èxit escolar, associada a alguna o algunes de les situacions següents:

- a) La situació de pobresa o el risc de patir-la.
- b) La manca de recursos socioculturals de les famílies.
- c) L'existència de processos migratoris recents i el caràcter nouvingut a Catalunya.
- d) La incorporació tardana al sistema educatiu, associada a la manca de competència lingüística en la llengua vehicular dels aprenentatges o a una escolaritat prèvia deficitària.
- e) El baix rendiment acadèmic al llarg de l'escolaritat.
- f) Les experiències de no-escolarització, absentisme i abandonament escolar.
- g) La situacions de desemparament o acolliment.

En tot cas, es considera alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals aquell que viu en situació de pobresa, d'acord amb el llindar de renda familiar establert pel Departament. Complementàriament, d'acord amb el que determini el Departament, es pot considerar alumnat amb aquestes necessitats aquell en què hi concorrin altres situacions previstes en aquest punt 3.

4. El Departament regula la manera d'acreditar les situacions socioeconòmiques o socioculturals previstes al punt 3 d'aquest article i la seva valoració als efectes de determinar la condició d'alumne amb necessitats educatives específiques.

5. El Departament pot ampliar mitjançant resolució els supòsits que comporten necessitats educatives específiques a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu no inclòs en els punts 2 i 3 d'aquest article.

6. El Departament dota els centres públics i privats concertats dels recursos adients per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i assigna els recursos addicionals com a mesura per afavorir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Secció 2

Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 55

Reserva de places per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

1. Per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques dins de cada zona educativa, el Departament pot establir amb caràcter general una reserva de llocs escolars per grup al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria.

2. A proposta de les taules locals de planificació educativa o de les comissions de garanties d'admissió, la direcció dels serveis territorials pot modificar la reserva en tots o en alguns dels centres d'una mateixa zona educativa, en funció del nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques que s'hagi detectat i en funció de la previsió d'aquest alumnat que caldrà escolaritzar fins a l'inici del curs.

En qualsevol cas, les diferències de llocs reservats entre els centres d'una mateixa zona educativa han d'estar plenament justificades per la necessitat de combatre la segregació escolar i de promoure l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre aquests centres.

3. A proposta de les comissions de garanties d'admissió o de les taules locals de planificació educativa, es pot establir una reserva diferenciada per a alumnes amb necessitats

educatives especials i per a alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

4. La reserva de places per alumnat amb necessitats educatives específiques es manté vigent fins a un mínim de dos i un màxim de cinc dies hàbils abans que finalitzi el període de vigència de la llista d'espera o, alternativament i en tot cas, fins a l'inici del curs escolar.

5. Les propostes de les taules locals de planificació educativa i de les comissions de garanties d'admissió en relació amb la reserva de places, sempre que sigui possible, s'han d'adoptar per consens de tots els seus membres.

Article 56

Unitat de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques

1. Sense perjudici del que estableix la normativa vigent en matèria de detecció, identificació i avaluació de les necessitats específiques de suport educatiu, el Departament i els ajuntaments poden acordar la constitució d'unitats de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, que s'ocupen de coordinar les actuacions relacionades amb la detecció d'aquest alumnat i amb la valoració de l'evolució de les seves necessitats específiques.

2. El Departament estableix mitjançant resolució la composició i funcions de les unitats de detecció. En tot cas, formen part d'aquestes unitats un inspector o inspectora de l'àrea respectiva, un tècnic o tècnica municipal de l'ajuntament respectiu i una persona en representació de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona educativa corresponent.

3. El Departament i els ajuntaments garanteixen la dotació suficient de professionals a les respectives unitats de detecció, als serveis socials, i als equips d'assessorament psicopedagògic per fer la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

4. Les unitats de detecció actuen durant tot el curs escolar elaborant informes que acrediten l'existència de necessitats educatives específiques, en coordinació amb els serveis socials i els equips d'assessorament psicopedagògic, abans de l'assignació de plaça i, preferentment, abans de l'inici del termini de preinscripció.

Article 57

Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

1. L'assignació de llocs escolars reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques es fa per resolució motivada del director o la directora dels serveis territorials del Departament, a proposta de la respectiva Comissió de Garanties d'Admissió i amb caràcter previ a l'escolarització.

2. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials requereix l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu. La resolució del director o directora dels serveis territorials determinarà l'assignació de lloc escolar en aquell centre que, d'acord amb aquest informe, atengui millor les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

3. L'assignació dels llocs reservats es fa atenent els criteris següents:

a) L'escolarització equilibrada de l'alumnat entre els centres de la zona educativa.

b) La procedència cultural de l'alumnat.

c) Els informes especialitzats.

d) Les necessitats específiques de l'alumnat i els recursos finançats amb fons públics de què disposa el centre per atendre-les.

e) La proximitat del domicili.

f) L'existència de germans al centre.

g) La voluntat dels pares, mares, tutors o tutores expressada en la seva sol·licitud d'admissió.

4. Les sol·licituds d'admissió d'alumnat amb necessitats educatives específiques presentades fora de termini i abans de l'inici del curs escolar s'assignaran durant aquest

període preferentment entre les places reservades. Les assignacions de plaça escolar a aquest alumnat en places vacants no reservades es faran atenent a l'escolarització equilibrada de l'alumnat.

5. L'assignació de lloc escolar a l'alumnat amb necessitats educatives específiques durant el curs es fa prenent en consideració els criteris del punt 3 d'aquest article.

6. El director o directora dels serveis territorials pot determinar l'escolarització de l'alumne o l'alumna amb necessitats educatives especials en un centre no sol·licitat per la família, amb l'informe favorable de la inspecció educativa i de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic i escoltats el pare, la mare o el tutor o tutora. En aquest cas la resolució haurà d'estar motivada.

7. L'Administració educativa aporta recursos addicionals als centres públics i concertats en funció de les necessitats educatives específiques i la tipologia de les famílies de l'alumnat que atén el centre i en funció de les característiques socioeconòmiques de la zona.

Secció 3

Mesures específiques per a l'equitat escolar i la cohesió social

Article 58

Reducció del nombre màxim d'alumnes per grup

1. Per atendre les necessitats d'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques de nova incorporació al sistema educatiu que es puguin presentar amb posterioritat a l'inici del curs escolar i per promoure la distribució equilibrada d'aquest alumnat i l'equitat escolar entre els centres d'una mateixa zona educativa, els directors o directores dels serveis territorials poden aprovar reduccions de les ràtios màximes per grup en tots o en alguns dels centres d'una mateixa zona educativa.

2. La reducció del nombre màxim d'alumnes per grup es considera una mesura que pot contribuir a evitar situacions de sobreoferta. En aque amb sentit es limitaran les ampliacions d'unitats quan en altres centres de la zona hi hagi vacants.

3. Les reduccions previstes en el punt anterior s'apliquen a l'oferta educativa inicial i s'aproven mitjançant resolució motivada del director o la directora dels serveis territorials, a proposta de la Taula Local de Planificació Educativa, si n'hi ha, o de la Comissió de Garanties d'Admissió.

Article 59

Proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques

1. Correspon al Departament, establir la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques que es poden escolaritzar en cada centre d'una mateixa zona educativa en l'admissió als nivells inicials de cada etapa.

2. La proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques, amb caràcter general:

a) Ha de ser l'equivalent al percentatge d'aquest alumnat que correspondria per centre en el cas de ser possible una distribució entre els centres de la zona educativa plenament equilibrada.

b) Es manté durant tot el curs escolar.

3. A proposta de les comissions de garanties d'admissió i escoltades les taules locals de planificació educativa, si n'hi ha, la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques:

a) Pot ser diferent per a cadascuna de les tipologies d'alumnat, sempre que aquesta diferenciació estigui motivada i justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar i per promoure l'equilibri en l'escolarització d'aquest alumnat.

b) Es pot incrementar fins a un 10% per atendre necessitats d'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques

4. Correspon al director o directora dels serveis territorials incrementar la proporció màxima fins a un 10% .

Article 60

Llimitació de les ràtios d'alumnes/grup

1. El director o directora dels serveis territorials, a proposta de la comissió de garanties d'admissió o de la inspecció d'educació de referència de la zona, pot establir una ràtio màxima d'alumnes per unitat igual a l'alumnat matriculat en cada grup a l'inici de curs.
2. La ràtio màxima ha de ser per a tots els centres d'una mateixa zona educativa o per aquells que tinguin una més alta concentració d'alumnat amb necessitats educatives específiques.
3. La ràtio màxima ha d'estar motivada en alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'incorpora al sistema educatiu un cop el curs ja ha començat.
 - b) Evitar l'escolarització d'aquest alumnat en centres que ja en tinguin en una alta concentració.

Article 61

Oferta de places singular

1. El director o directora dels serveis territorials pot fer una oferta de places singular en els cursos inicials en centres amb una concentració d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, adreçades a grups de sol·licitants, com a mesura excepcional per fomentar la demanda heterogènia i revertir la situació de segregació en aquests centres
2. L'oferta de places singular te per finalitat garantir l'admissió als alumnes que hagin sol·licitat accedir en grup al centre d'acord amb aquesta oferta. L'admissió d'alumnes en el marc d'aquesta oferta no pot comportar denegar cap sol·licitud d'altres famílies a llocs escolars del nivell per al qual s'hagi creat l'oferta de places singular.

Article 62

Procés de preinscripció per zona educativa

El Departament pot establir, com a mesura d'escolarització equilibrada de l'alumnat, un procés de preinscripció per zona educativa consistent a considerar una part o tots els centres públics de la zona educativa com a centre únic a efectes del procediment d'admissió. Els centres privats concertats també podran formar part de l'admissió per zona, amb l'acord de les titularitats dels centres.

Secció 4

De la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats complementàries i els serveis escolars.

Article 63

Dels ajuts per garantir la igualtat d'oportunitats

1. El Departament, en col·laboració, si escau, amb les administracions locals, promou la participació de l'alumnat en situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida en les activitats complementàries i en els serveis escolars com a mesura d'equitat escolar i garanteix a aquest alumnat l'accés a aquestes activitats i serveis en condicions d'equitat mitjançant l'establiment d'ajuts econòmics o d'altres mesures en funció de les seves característiques socioeconòmiques.

També es promou la participació de l'alumnat amb necessitats educatives especials en les activitats complementàries i en els serveis escolars.

2. Per a l'escolarització equilibrada d'alumnat, el Departament garanteix els ajuts previstos en aquest article a l'alumnat amb necessitats educatives específiques assignat als centres, en funció de les seves característiques socioeconòmiques, així com també la dotació als centres dels recursos per a l'atenció adequada de les seves necessitats educatives.

3. Els ajuts a què fa referència el punt precedent es poden concedir als centres del Servei d'Educació de Catalunya o directament a l'alumnat en les condicions que estableixi el Departament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Article 64

Dels principis d'accessibilitat i de no-exclusió

1. La provisió d'activitats complementàries i en els serveis escolars per part dels centres públics i privats concertats, excloses de la gratuïtat, està sotmesa als criteris d'accessibilitat econòmica i de no-exclusió.

2. El criteri d'accessibilitat econòmica consisteix a procurar l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat a aquestes activitats i serveis, sense que la seva situació socioeconòmica hi suposi un impediment.

3. El criteri de no-exclusió consisteix a evitar la no-participació de l'alumnat en les activitats complementàries i en els serveis escolars per raons econòmiques o de discapacitat, vetllant els centres públics i concertats perquè cap alumne amb dificultats per sufragar-ne el cost o per discapacitat en quedi exclòs, amb el suport de l'administració educativa.

Article 65

Garantia dels principis d'accessibilitat i de no-exclusió

Els principis d'accessibilitat econòmica i el de no-exclusió, que són compatibles amb la no-gratuïtat de les activitats complementàries i dels serveis escolars, es garanteixen a través dels elements següents:

a) Els ajuts de l'administració educativa i de les administracions locals.

b) Les mesures d'accessibilitat econòmica desenvolupades pels mateixos centres, d'acord amb les garanties de suficiència de finançament dels centres.

c) Els paràmetres d'accessibilitat universal i de participació de tot l'alumnat, inclòs l'alumnat amb necessitats educatives especials, en les activitats i serveis organitzades i prestades pels centres.

d) El caràcter no lucratiu de les activitats i serveis.

e) L'autorització de les quotes i l'establiment de les quanties màximes de les activitats complementàries per part del Departament.

f) La comunicació a la inspecció d'educació de l'alumnat que no participa a les activitats complementàries per raons econòmiques.

2. L'Administració proporciona els recursos públics per garantir l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, d'acord amb el principi de suficiència financera.

Capítol 7

Incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat i règim de reclamacions i recursos

Secció 1

Incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat

Article 66

Responsabilitat per l'incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat

1. L'incompliment de les normes sobre admissió d'alumnat a centres de titularitat pública pot donar lloc a les responsabilitats disciplinàries que se'n derivin d'acord amb la normativa vigent en aquella matèria quan la persona responsable tingui la condició de funcionària pública.
2. En el cas d'incompliments en el procediment d'admissió a centres privats concertats, els incompliments poden donar lloc a les sancions previstes en la normativa reguladora dels concerts educatius.
3. En tot cas, es considera incompliment de les normes sobre admissió la realització de qualsevol procediment d'admissió no previst normativament i les pràctiques informatives esbiaixades tendents a la selecció de l'alumnat.

Article 67

Responsabilitat per frau en les dades al·legades en la sol·licitud d'admissió

1. La falsedat en les dades al·legades en la sol·licitud d'admissió comporta la invalidació dels drets de prioritat en l'assignació de la plaça previstos en aquest Decret que puguin correspondre, inclosa, si escau, la pèrdua de la plaça assignada en el procediment d'admissió per al curs corresponent.
2. Si la falsedat es comprova amb posterioritat a l'inici del curs, l'alumne o alumna perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del curs escolar següent.
3. L'administració educativa ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat de la persona sol·licitant i, si escau, la de les persones que hagin emès la documentació acreditativa presumptament fraudulenta.

Secció 2

Règim de reclamacions i recursos

Article 68

Recurs contra els acords i decisions sobre l'admissió als centres públics

Contra els acords i decisions dels directors o directores dels centres públics sobre l'admissió de l'alumnat es pot interposar recurs d'alçada davant el director o la directora dels serveis territorials, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Article 69

Recurs contra els acords i decisions sobre l'admissió als centres privats concertats

Contra els acords i decisions de les persones titulars dels centres privats concertats es pot presentar reclamació davant el director o directora dels serveis territorials corresponents en el termini d'un mes, la resolució de la reclamació exhauereix la via administrativa.

Article 70

Reclamacions contra decisions de la Comissió de Garanties d'Admissió

1. Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la Comissió de Garanties d'Admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils.
2. Contra les resolucions de les comissions de garanties d'admissió es pot interposar recurs d'alçada davant el director o directora dels serveis territorials corresponent, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Article 71

Procediment de revisió per frau

1. El Departament determina per resolució un procediment de revisió de les actuacions per frau en el procediment d'admissió, d'acord amb el que disposa aquest article.
2. El procediment es podrà iniciar d'ofici per l'existència d'indicis d'irregularitats, a instància del director o directora del centre o de les comissions de garanties d'admissió. Així mateix, també es podrà iniciar a instància de qualsevol persona interessada, des de la fase de preinscripció fins a la publicació de la llista d'alumnat admès. No obstant això, es podrà preveure la presentació de denúncies un cop finalitzat aquest termini i abans de l'inici del curs escolar.
3. Les comissions de garanties d'admissió són els òrgans competents per resoldre aquest procediment.
4. Les denúncies per presumptes irregularitats que donen inici al procediment es poden presentar a la Comissió de Garanties d'Admissió, a l'Oficina Municipal d'Escolarització o a la inspecció educativa dels serveis territorials del Departament. En aquests dos darrers casos, les denúncies es trameten a la Comissió de Garanties d'Admissió en el termini màxim de tres dies i són comunicades als centres a efectes informatius.
5. El procediment de revisió s'ha de resoldre abans de l'inici del curs escolar i pot finalitzar amb la pèrdua de la plaça adjudicada en el cas que s'hagin acreditat els incompliments. Els procediments iniciats per denúncies presentades amb posterioritat a publicació de la llista d'admesos es poden resoldre un cop iniciat el curs.
6. Els ajuntaments i els centres col·laboren amb les comissions de garanties d'admissió en aquest procediment.

Article 72

Termini de resolució de les reclamacions

Les reclamacions s'han de resoldre dins un termini que garanteixi l'adequada escolarització de l'alumne o alumna.

Disposicions addicionals

Primera

Admissió a les llars d'infants públiques

1. L'admissió de l'alumnat a les llars d'infants públiques o a les escoles bressol públiques dels municipis on els ajuntaments no han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil es regirà pels criteris establerts en aquest Decret.
2. Els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.
3. Per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, s'estableix amb caràcter general una reserva d'un lloc per grup al primer cicle de l'educació infantil.
4. Les administracions locals regularan el funcionament de les llistes d'espera un cop iniciat el curs escolar.

Segona

Criteris específics en l'admissió a altres ensenyaments i ofertes formatives

Aquest Decret ha de ser un marc general d'aplicació en el procediment anual d'admissió als ensenyaments de formació professional, de règim especial i de formació d'adults, que correspon fixar al Departament d'acord amb l'article 49.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

Per al cas d'insuficiència de places, són criteris específics d'accés als ensenyaments de formació professional, de règim especial i de formació d'adults:

a) Els que s'estableixen a la normativa reguladora en la matèria.

b) L'expedient acadèmic i la nota de la prova d'accés en aquells ensenyaments en què el règim regulador així ho determini, segons el que determini el Departament.

b) En aquells ensenyaments del sistema educatiu que no tinguin determinat cap criteri el Departament pot establir com a criteris específics d'accés:

b.1) Un sorteig públic.

b.2) Una prova de nivell.

b.3) Haver estat matriculat a ofertes formatives del centre al qual es vol accedir.

b.4) Els criteris generals que es determinen en aquest decret adaptats a les especificitats dels ensenyaments.

Correspon al Departament establir els criteris i el règim en relació amb altres ofertes formatives diverses als ensenyaments de l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

Tercera

Informació dels centres educatius privats no concertats i dels centres educatius estrangers

Els centres educatius privats no concertats i els centres educatius estrangers ubicats a Catalunya hauran de facilitar les dades que el Departament els requereixi per a la tramitació adequada dels procediments acadèmics o administratius relacionats amb aquest alumnat.

Quarta

Competències del Consorci d'Educació de Barcelona en matèria d'admissió d'alumnat

1. A la ciutat de Barcelona, l'assignació de funcions que es fa al Departament, als seus serveis territorials i als ajuntaments en aquest Decret s'entenen fetes al Consorci d'Educació de Barcelona, d'acord amb la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, que el crea, i amb el Decret 84/2002, de 5 de febrer, de constitució i aprovació dels seus estatuts.

2. El Consorci d'Educació de Barcelona desplegarà la normativa específica en matèria d'accés als centres educatius, per tal d'adaptar les previsions d'aquest Decret a la realitat i especificitats de la ciutat de Barcelona.

Cinquena

Canvis de centre derivats d'actes de violència o per mobilitat forçosa

El Departament assegurarà l'escolarització immediata de l'alumnat que es vegi afectat per canvis de centre derivats de trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa del pare, mare o tuto legal, o bé motivats per actes de violència de gènere o d'assetjament escolar. Els centres educatius han de prestar una especial atenció a l'alumnat implicat en actes de violència.

Sisena

Adaptació a les disposicions d'aquest decret.

1. El Departament disposa de tres cursos escolars, a comptar des del curs 2021-2022:

a) Per a la implantació de l'assignació prèvia de plaça a un centre adscrit al d'origen o per simultaneïtat d'estudis o per tenir la condició d'esportista que s'estableix als articles 32, 33 i 34.

b) Per al tractament diferenciat per a l'assignació de places de reserva per alumnes amb necessitats educatives especials i amb necessitats educatives específiques que s'estableix als articles 55 i 59.

2. El Departament ha d'aplicar els criteris de prioritat per a l'assignació de vacant de l'article 39 i de l'Annex a partir del curs 2022-2023.

3. Mentre no es produeixi l'adaptació, segons els apartats 1 i 2 anteriors, es mantenen vigents els articles 7, 8 i 9 i l'annex amb el barem del Decret 75/2007, de 27 de març.

Disposicions transitòries

Primera

Delimitació de les noves zones educatives

D'acord amb el que estableix l'article 5, els directors o directores dels serveis territorials del Departament han d'aprovar les noves zones educatives en el termini màxim de nou mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Les àrees de proximitat existents en el moment d'entrada en vigor d'aquest decret mantindran llur vigència fins l'aprovació de les noves zones educatives.

Segona

Creació de les taules locals de planificació educativa

1. Els ajuntaments que hagin de constituir la Taula Local de Planificació Educativa d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.1 ho han de fer en el termini de 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

2. Les taules mixtes de planificació que estiguin vigents a l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han de transformar en taules locals de planificació educativa en el termini previst al punt anterior.

Tercera

Aplicació progressiva de l'establiment de la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per centre d'acord amb l'article 59 d'aquest Decret

1. L'establiment de la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques que es pot escolaritzar en cada centre educatiu d'acord amb l'article 59 d'aquest Decret s'aplicarà a partir del curs escolar 2022-2023 en l'admissió al primer curs del segon cicle d'educació infantil.

2. En els nivells inicials de les etapes obligatòries s'aplicarà a partir del curs escolar 2022-2023, però en el marc de les proporcions d'alumnat amb necessitats educatives específiques que el centre tingui escolaritzats en cada moment o que provenguin dels centres adscrits.

Quarta

Adaptació de les adscripcions entre centres

En el termini màxim de 9 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret s'han de revisar les adscripcions entre centres per tal d'adaptar-les, si cal, al nou règim d'aplicació.

Cinquena

Període transitori per a la garantia de plaça escolar en els centres adscrits

S'estableix un període de cinc cursos escolars, a comptar des del curs 2021-2022, per fer efectiva la garantia d'una plaça escolar a l'alumnat en el centre o centres adscrits en els ensenyaments obligatoris d'acord amb el que disposa l'article 32.1 d'aquest Decret.

Sisena

Aplicació progressiva de les previsions de la Secció 4a del Capítol 6è

Les previsions de la Secció 4a del Capítol 6è s'aplicaran progressivament en funció dels ajuts econòmics establerts d'acord amb l'article 63 i dels recursos públics esmerçats per l'Administració educativa per garantir l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, d'acord amb els principis de suficiència financera.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions següents:

- a) El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- b) El Decret 10/2012, de 31 de gener, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- c) El Decret 31/2019, de 5 de febrer, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Disposicions finals

Primera

Departament competent

Totes les referències que es fan en aquest Decret al Departament s'han d'entendre fetes al Departament amb competències en matèria de política educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari.

Segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor a l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex 1 Barem

Criteris de prioritat per a l'assignació de vacant

Criteris de prioritat per a l'assignació de vacants en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria:

a) Criteri de l'existència de germans matriculats al centre o del fet que el pare, mare, tutor o tutora legal que hi treballi:

- Per tenir germans o germanes matriculats o matriculades al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 85 punts.

En el cas dels centres concertats, no s'aplica el criteri de germans matriculats al centre a l'alumnat amb germans escolaritzats al centre però en ensenyaments no concertats, llevat que aquests germans haguessin estat prèviament escolaritzats en un ensenyament objecte de concert o que el centre acrediti que en tot cas aquests germans han accedit al centre d'acord amb el procediment i els criteris d'admissió corresponents.

- Per tenir el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballant al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 30 punts.

Per aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que s'acompleixi més d'un dels supòsits previstos.

b) Criteri de la proximitat del domicili de l'alumne o alumna del centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat:

- Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en la zona educativa del centre: 30 punts.

- Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins la zona educativa del centre: 20 punts.

- En el cas de la ciutat de Barcelona, quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix districte municipal on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: 15 punts.

- Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'escolarització: 10 punts.

Per aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que s'acompleixi més d'un dels supòsits previstos.

c) Criteri de la renda anual de la unitat familiar, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició de família nombrosa:

- Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda arantida de ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

d) Criteri de la discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

e) Criteri de l'expedient acadèmic, en el cas d'admissió als ensenyaments de batxillerat:

-Quan l'alumne o alumna demana plaça per estudiar batxillerat, es calcula amb dos decimals la nota mitjana de l'expedient dels estudis que permeten l'admissió al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament i se li assignen els punts corresponents a la nota mitjana.

