

ORDRE EDU/**/2020, de ** de ****, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial.

L'article 131.2.h) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari, amb relació als ensenyaments, obligatoris i no obligatoris, que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional amb validesa a tot l'Estat estableix, que correspon a la Generalitat la competència exclusiva, que inclou els aspectes organitzatius dels ensenyaments en règim no presencial adreçats a l'alumnat d'edat superior a la d'escolarització obligatòria.

En aquest sentit, l'article 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que correspon a l'Administració educativa organitzar l'oferta d'educació a distància en els ensenyaments postobligatoris. Així mateix, d'acord amb la disposició addicional quaranta de la mateixa llei també li correspon determinar les condicions en que s'han de realitzar les avaluacions finals per a l'obtenció de les titulacions oficials a que donen dret els ensenyaments del sistema educatiu, i les condicions per realitzar les avaluacions externes fetes fora de la localitat on es trobi la seu del centre, per tal de garantir el seu correcte funcionament.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la modalitat d'educació no presencial es pot impartir en centres públics ordinaris, en un centre singular específic per a ensenyaments en la modalitat no presencial, organitzat per l'Administració, o bé, en centres privats autoritzats pel Departament d'Educació per impartir ensenyaments en la modalitat d'educació no presencial. Posteriorment, la Llei 10/2015, del 19 de juny de formació i qualificació professionals, també estableix la necessitat d'impulsar l'aprenentatge a distància en l'àmbit dels ensenyaments de formació professional.

En desplegament de la Llei d'educació, el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableix que els ensenyaments de formació professional i les actuacions que s'hi relacionen es poden impartir en la modalitat presencial i no presencial.

La voluntat de potenciar aquesta modalitat es va fer palesa amb anterioritat a la Llei d'educació i a la Llei de formació i qualificacions professionals mitjançant el Decret 67/2007, 20 de març, pel qual es regulen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat a distància, que es manté vigent i segons el qual aquesta modalitat es pot implantar en centres públics i que es pot autoritzar en els centres privats respecte d'aquells cicles formatius respecte dels quals es disposa d'autorització en la modalitat presencial. Així mateix, la disposició addicional única habilita al Departament d'Educació per tal d'establir les instruccions d'organització i de funcionament de la modalitat no presencial, així com per regular els requisits d'espais, d'equipaments, de recursos, de professorat i de materials que garanteixin la qualitat d'aquests ensenyaments.

Fruit d'aquesta habilitació s'aprova l'Ordre ENS/71/2012, de 8 de març, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en centres privats.

El notable desenvolupament d'aquesta oferta en aquests anys ha posat de manifest la necessitat d'actualitzar aquesta organització.

En atenció als principis de necessitat i d'eficàcia, a partir dels requeriments de qualitat de l'educació no presencial i de supervisió de la mateixa, correspon establir l'ús d'espais, d'instal·lacions i d'equipaments adequats, d'acord amb el nombre hores previst en cada cicle formatiu. Per aquest motiu, com a fonament de la qualitat de la formació que s'imparteix s'ha analitzat la possible proporció màxima entre el nombre de grups a distància i el nombre de grups presencials, de cada centre, respecte de dues variables. En primer lloc, la

proporcionalitat ha de permetre que el professorat en la modalitat a distància pugui accedir i utilitzar els espais, instal·lacions i equipaments propis de cada cicle formatiu per dur a terme les tasques de preparació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge, com a garantia d'actualització i d'adequació de la seva tasca. En segon lloc, cal tenir present els cicles formatius que impliquen actuació sobre el cos de les persones, com a element de prevenció de riscos per a la salut. D'aquesta anàlisi es deriva la classificació dels cicles formatius en quatre grups, un grup correspon als cicles susceptibles d'impartir-se sense cap proporció màxima, i els altres tres grups corresponen a les gradacions següents: 1/7, 1/5 i 1/3.

Aquesta iniciativa s'ha tramitat segons l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'acord amb els principis de millora de la qualitat normativa i de transparència i participació ciutadana de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i *disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya*.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats, i de la Direcció General de Centres Públics, *d'acord amb/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora*,

Ordeno:

Article 1

Objecte

L'organització dels ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en els centres del sistema educatiu es regeix pel que s'estableix en aquesta Ordre.

Article 2

Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre és d'aplicació als centres privats i als centres públics que no depenguin del Departament d'Educació.
2. Els articles 6, i del 8 al 14, també són d'aplicació a l'Institut Obert de Catalunya.

Article 3

Requisits, sol·licitud i documentació

1. Per sol·licitar la impartició de la modalitat d'educació no presencial dels cicles de formació professional inicial cal que el centre en tingui implantada o autoritzada la modalitat presencial.
2. El centre ha de presentar la sol·licitud corresponent, d'acord amb el règim d'implantació o d'autorització d'ensenyaments que correspongui. De forma específica la sol·licitud ha d'incloure com a mínim:
 - El nombre de grups pels quals sol·licita l'autorització.
 - El conveni o acord corresponent, en què es faci constar, almenys, les característiques del espais, instal·lacions i equipaments que disposa, disponibilitat horària exclusiva pel centre i calendari que té disponible per ús exclusiu del centre, per al cas que el centre hagi de fer ús d'espais i d'equipaments diferents als que es corresponen al seu règim d'implantació o d'autorització.
3. Per a iniciar la impartició de la modalitat no presencial el centre ha de disposar:
 - a) Dels mitjans telemàtics previstos a l'article 4.
 - b) Dels materials curriculars i metodologia didàctica previstos a l'article 5.
 - c) Del professorat previst a l'article 6.
4. A partir del moment en què s'imparteixin el centre ha de disposar de la relació nominal de professorat que imparteixi els ensenyaments a distància, detallant el nombre d'hores lectives de dedicació, així com el nombre d'alumnes a qui imparteix i avalua els ensenyaments. Aquesta relació ha d'incloure també el professorat del centre que impartirà les activitats

presencials obligatòries.

Article 4

Mitjans telemàtics

1. En relació amb els mitjans telemàtics els centres han de donar compliment als requisits següents:

- a) Disposar d'una plataforma electrònica en servei permanent per a impartir la modalitat a distància amb la capacitat adequada al nombre d'usuaris previst.
- b) Disposar d'un servei tècnic de manteniment de la plataforma electrònica.
- c) El centre docent ha d'afavorir, i la seva plataforma electrònica ha de garantir, la interactivitat i el treball cooperatiu.

2. Els centres poden compartir plataforma electrònica, sense perjudici que es pugui identificar en tot moment la pertinença de cada alumne o alumna al centre educatiu corresponent.

Article 5

Materials curriculars i metodologia didàctica:

En relació amb els materials curriculars i metodologia didàctica els centres han de donar compliment als requisits següents:

a) Atenent la distribució temporal prevista per al cicle formatiu, el centre educatiu ha d'anar disposant, en suport informàtic, dels continguts, de les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els mòduls professionals, crèdits, unitats didàctiques o unitats formatives que s'imparteixen en la modalitat a distància, i d'acord amb el currículum aprovat a mesura que sigui necessari per a la seva impartició efectiva d'acord amb el calendari acadèmic.

b) El centre ha de disposar del pla docent, per mòduls professionals, que inclogui, com a mínim:

- Els resultats de l'aprenentatge.
- Les activitats d'aprenentatge.
- L'organització de les pràctiques presencials.
- Les activitats d'avaluació.
- Els criteris d'avaluació i els criteris de qualificació.

Article 6

Professorat

1. El centre ha de disposar de suficient professorat amb vinculació lícita en dret amb el centre amb la titulació requerida per a dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels mòduls professionals o crèdits corresponents.

2. Per al mateix cicle formatiu, el nombre total d'hores lectives i el nombre total de les hores de tutoria atribuïdes al professorat en la modalitat a distància són els mateixos que els atribuïts en la modalitat presencial.

Article 7

Grups

Per a cada cicle formatiu, els centres no poden superar la proporció màxima de grups a distància per cada grup autoritzat en la modalitat presencial que es determina a l'annex 1 de conformitat amb les característiques de cada cicle formatiu.

Article 8

Espais, equipaments, professorat i materials curriculars

1. Els espais, equipaments, professorat i materials curriculars adequats relatius als crèdits o mòduls professionals que s'han impartir de forma presencial obligatòria es detallen a l'annex 2.

2. Els espais i els equipaments, professorat i materials curriculars adequats a l'execució de les proves finals destinats es detallen a l'annex 3.

3. Aquests espais han d'estar ubicats en el territori de Catalunya.

4. Els centres han de comunicar el canvi dels espais previstos per a les proves finals als

serveis territorials, o, en el seu cas, al Consorci d'Educació de Barcelona, amb una antelació mínima d'un mes de la data d'inici de les proves finals, tot indicant els nous espais.

Article 9

Ràtios

1. La relació màxima de professorat/alumnat és d'1/90 alumnes en cada mòdul professional, crèdit o unitat formativa. A efectes del còmput del nombre d'unitats previst en el règim d'autorització de centres, cada unitat no pot sobrepassar els 90 alumnes.
2. La ràtio en les classes pràctiques presencials per als cicles formatius on hi són previstes no pot sobrepassar els 30 alumnes per grup o el màxim autoritzat en la modalitat presencial, en cas que sigui menor de 30.

Article 10

Alumnat

1. L'alumnat ha de disposar d'un tutor o tutora, entre el professorat que li imparteix docència.
2. La comunicació entre l'alumne o alumna i el professor o professora de cada mòdul professional es du a terme, preferentment, de forma telemàtica, sense excloure l'atenció telefònica o presencial.
3. L'alumnat ha de rebre resposta en un termini màxim de dos dies lectius.

Article 11

Compromisos del centre

1. Correspon als centres educatius:
 - a) Oferir una distribució del cicle formatiu en la modalitat a distància de manera s'hagi de cursar, com a mínim, pel mateix temps en què es pot cursar de forma presencial.
 - b) Garantir que l'alumne o alumna cursi de forma presencial els mòduls professionals que, d'acord amb la normativa, només es puguin cursar totalment o parcialment de forma presencial.
 - c) Possibilitar que l'alumne o alumna dugui a terme la formació en centres de treball.
 - d) Determinar l'oferta de tots els mòduls professionals que completen el cicle formatiu, entre la modalitat no presencial i la modalitat presencial.
2. En relació amb la informació que ha de rebre l'alumnat, correspon als centres educatius:
 - a) Garantir que, abans de la matrícula, l'alumnat tingui informació sobre:
 - Els requisits tècnics per a seguir la modalitat a distància (característiques i configuració de l'ordinador, de la connexió a internet i altres que determini el centre educatiu).
 - El pla docent, els mòduls professionals o crèdits que es poden impartir tant de forma presencial com a distància, els mòduls professionals o crèdits que es poden impartir únicament en la modalitat presencial i el temps màxim de resposta del professorat a consultes ordinàries de docència formulades per l'alumnat.
 - Els preus establerts pel centre (matrícula, servei docent, materials didàctics, i altres).
 - b) Garantir que, en el moment d'inici del mòdul professional, crèdit o unitat formativa, per a aquells cicles formatius afectats, l'alumnat disposi de la informació, de les dates, hores i espais on es realitzaran les activitats presencials obligatòries.
 - c) Garantir que l'alumnat tingui informació dels espais, dates i horari de les proves finals presencials.

Article 12

Seguiment i avaluació

1. L'avaluació i qualificació final de cada mòdul professional o crèdit, llevat de la formació en centres de treball, requereix, a més dels resultats de l'avaluació continuada, la superació d'una prova final presencial.
2. Les proves presencials es poden dur a terme en els espais propis del centre educatiu o en altres espais per als quals es tingui concedida l'autorització d'ús, amb la presència de professorat del centre.
3. En aquells cicles formatius que continguin pràctiques presencials obligatòries s'ha de fer el

seguiment de l'assoliment dels criteris d'avaluació dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional o dels objectius terminals del crèdit. Aquest seguiment haurà de formar part de l'avaluació continuada d'aquest mòdul professional o crèdit.

4. La ponderació de la nota de les pràctiques en la qualificació final de l'avaluació continuada no pot ser inferior al pes de les hores de pràctiques sobre les hores del total del mòdul professional o crèdit.

5. En aquells casos en què, de forma excepcional, el professor titular del mòdul professional o crèdit sigui diferent del professor de les pràctiques presencials, cal que el centre garanteixi els processos de coordinació pedagògica corresponents.

6. En aquells casos en què el centre tingui autoritzat més d'un grup del mateix mòdul professional o crèdit, i aquest sigui impartit per més d'un docent, cal que s'harmonitzin les activitats d'aprenentatge, els processos de seguiment i avaluació i els procediments habituals de comunicació entre professor i alumne o alumna.

7. Per poder presentar-se a les proves finals cal que l'alumne o alumna hagi realitzat almenys el 80% de les activitats corresponents a l'avaluació continuada, la qual, ha de contenir la qualificació de les pràctiques presencials obligatòries.

Article 13

Supervisió

Per tal de possibilitar la supervisió del funcionament de la modalitat a distància, els centres educatius han de facilitar a la Inspecció d'Educació el ple accés a la seva plataforma electrònica en relació al seguiment de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació i a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

Article 14

Accés i matrícula

1. L'alumnat ha de complir els requisits acadèmics d'accés previstos per a la formació professional inicial.

2. Les persones adultes sense els requisits acadèmics corresponents, podran cursar parcialment a la formació professional a distància en els termes previstos per al règim d'accés a ensenyaments professionals del sistema educatiu per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics.

3. La matrícula es fa per mòduls professionals o crèdits.

4. Durant el mateix curs acadèmic, l'alumne o l'alumna només pot estar matriculat del mateix mòdul professional, crèdit o unitat formativa en un sol centre educatiu, que custodia l'expedient.

5. En el mateix curs acadèmic l'alumne o l'alumna no pot:

a) Estar matriculat, en el mateix mòdul professional o crèdit, a distància i en la modalitat presencial.

b) Fer la inscripció pel mateix mòdul professional o crèdit a les proves d'obtenció de títols de formació professional inicial.

6. Els centres hauran de formalitzar la inscripció de l'alumnat matriculat al Sistema de Registre de l'alumnat (RALC), en el curs acadèmic en què sigui previst per als ensenyaments de formació professional a distància.

Article 15

Períodes de matrícula

1. Els centres poden establir un o dos períodes d'inscripció i matrícula dins d'un curs acadèmic i els han de fer públics amb anterioritat al seu inici.

2. Excepcionalment, si algun projecte de centre requereix un període de matriculació diferent podrà sol·licitar-ho, de forma motivada, a la direcció general competent en matèria de formació professional.

Article 16

Renúncia a la matrícula

L'alumnat pot renunciar a la matrícula fins a 15 dies abans de l'avaluació, sense que computi a efectes del càlcul del nombre màxim de convocatòries.

17. Calendari

1. La modalitat d'educació no presencial es pot dur a terme durant tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.
2. Les activitats que s'han d'impartir de forma presencial i les activitats presencials en mòduls professionals no presencials es poden fer tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.
3. Les proves finals es poden fer tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.

Disposicions addicionals

Primera

Calendari

1. Els centres que actualment tenen autoritzada la modalitat de formació professional inicial a distància disposen fins a l'inici del curs 2023-2024, per adaptar-se al règim que s'estableix.
2. Els requisits d'espais i equipaments per realitzar activitats i proves presencials per als cicles formatius a distància, són d'aplicació per als centres que sol·licitin la implantació o l'autorització de nous cicles formatius a partir de l'inici del curs 2021-2022.
3. Els centres que en el curs acadèmic 2020-2021 o en cursos anteriors, tenen autoritzada la modalitat no presencial han d'adaptar-se als requisits d'espais i equipaments per realitzar activitats i proves presencials d'acord amb el calendari següent:
 - a) A primer curs dels cicles formatius, a partir de l'inici del curs 2021-2022.
 - b) A segon curs dels cicles formatius, a partir de l'inici del curs 2022-2023.
 - c) Només per al cas que aquests centres tinguin alumnat matriculat durant el curs 2020-2021, que no hagi esgotat el nombre màxim de convocatòries i que no hagi completat el cicle formatiu, els centres poden sol·licitar a la Direcció General competent que s'ajorni l'aplicació d'aquest calendari. La sol·licitud corresponent s'ha de presentar entre l'1 de juliol de 2023 i el 15 de setembre de 2023.

Segona

Habilitació

S'habilita la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per modificar i actualitzar la relació de cicles formatiu de l'annex 1.

Tercera

Normativa supletòria

En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta Ordre, és d'aplicació la normativa establerta amb caràcter general per a la formació professional inicial.

Quarta

Formació presencial obligatòria

S'habilita la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a valorar la factibilitat, assajar, i si és el cas, estendre, la utilització dels mitjans tecnològics adients que permetin l'execució i la supervisió, amb les garanties adequades, tant de mòduls professionals o crèdits que s'han impartir de forma presencial com d'activitats presencials en mòduls professionals no presencials.

Cinquena

Proves finals a distància

S'habilita la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a valorar la factibilitat, assajar, i si és el cas, estendre, la utilització dels mitjans tecnològics adients que permetin l'execució i la supervisió, amb les garanties adequades, de les proves finals en altres espais diferents dels previstos a l'Ordre.

Disposició transitòria

Mentre se segueixin impartint cicles formatius de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, l'esment que en aquesta Ordre es fa per als mòduls professionals i per als resultats de l'aprenentatge dels cicles formatius derivats de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, cal entendre'ls referits, respectivament, als crèdits i unitats formatives, i als objectius terminals.

Disposició derogatòria

Es deroga, amb efectes de 31 d'agost de 2021, l'Ordre ENS/71/2012, de 8 de març, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en centres privats.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor a l'inici del curs escolar 2021-2022.

Barcelona, ** de *** de 202*

Josep Bargalló Valls
Conseller d'Educació

Annex 1

Proporcions màximes de grups a distància per cada grup presencial autoritzat a impartir, per cicles formatius.

a) Sense proporció màxima

1. Família professional: Administració i gestió
CFGM Gestió administrativa
CFGS Administració i finances
CFGS Assistència a la direcció
2. Família professional: Comerç i màrqueting
CFGM Activitats Comercials
CFGS Gestió de vendes i espais comercials
CFGS Màrqueting i publicitat
3. Família professional: Hoteleria i turisme
CFGS Gestió d'allotjaments turístics
CFGS Agències de viatge i gestió d'esdeveniments
4. Família professional: Imatge i so
CFGS Animacions 3D, jocs i entorns interactius
5. Família professional: Informàtica i comunicacions
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes
CFGS Administració de Sistemes informàtics en xarxa
CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
CFGS Desenvolupament d'aplicacions web
6. Família professional: Manteniment i Serveis a la producció (LOGSE)
CFGS Prevenció de riscos professionals
7. Família professional: Sanitat
CFGS Documentació i administració sanitàries

b) Proporció màxima: 7 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Imatge i so
CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles
CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles
2. Família professional: Electricitat i electrònica
CFGM Instal·lacions elèctriques automàtiques
CFGS Sistemes de telecomunicacions i informàtics
3. Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat
CFGM Atenció a les persones en situació de dependència
CFGS Educació infantil
CFGS Integració social

c) Proporció màxima: 5 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Imatge personal
CFGS Assessoria d'imatge personal i corporativa

2. Família professional: Imatge i so
CFGM Vídeo discjòquei i so

3. Família professional: Sanitat
CFGM Farmàcia i parafarmàcia

d) Proporció màxima: 3 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Activitats físiques i esportives
CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural
CFGS Ensenyament i animació socioesportiva

2. Família professional: Electricitat i electrònica
CFGS Automatització i robòtica industrial

3. Família professional: Imatge personal
CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar
CFGM Estètica i bellesa
CFGS Estètica integral i benestar

4. Família professional: Sanitat
CFGM Cures auxiliars d'infermeria
CFGM Emergències sanitàries
CFGS Dietètica
CFGS Radioteràpia i dosimetria
CFGS Higiene bucodental
CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear
CFGS Laboratori clínic i biomèdic
CFGS Pròtesis dentals
CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic
CFGS Audiologia protètica

5. Família professional: Transport i manteniment de vehicles
CFGM Electromecànica de vehicles automòbils
CFGS Automoció

CFGM: Cicle formatiu de grau mitjà.

CFGS: Cicle formatiu de grau superior.

Annex 2

Espais, equipaments, recursos, professorat i materials curriculars adequats relatius als mòduls professionals o crèdits que s'han impartir de forma presencial i les activitats presencials en mòduls professionals no presencials.

1. Espais, equipaments, recursos i professorat

1.1 Els espais poden ser propis del centre o espais externs amb autorització d'ús. Si es fa ús d'espais externs per a impartir les pràctiques presencials obligatòries, cal que es tingui en compte el següent:

a) En cas que siguin espais o equipaments d'un centre docent autoritzat pel Departament d'Educació, caldrà aportar el conveni o acord corresponent en la presentació de la sol·licitud.
b) En cas que usin instal·lacions d'entorns professionals, hauran d'aportar els plànols amb la superfície corresponent, així com el conveni o acord signat amb l'empresa o institució corresponent.

c) Els espais han de complir la superfície mínima exigida per a l'autorització del cicle formatiu en la modalitat presencial.

d) L'aula polivalent, els tallers, els laboratoris, les aules-taller, o els altres espais o instal·lacions específics destinades a impartir els crèdits o mòduls professionals, han de disposar dels equipaments, recursos i materials curriculars adequats als continguts a desenvolupar-hi.

1.2 El centre ha de disposar del professorat amb vinculació lícita en dret amb el centre amb la titulació requerida per a dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels mòduls professionals o crèdits corresponents i del calendari i horari previst per a la seva execució.

1.3 Si l'ús d'aquests espais és compartit amb la modalitat presencial, cal disposar de l'organització horària per tal de garantir la seva utilització en horari no simultani.

2. Localització

Tant els espais propis dels centres com els espais externs als centres per a impartir crèdits o mòduls professionals presencials, utilitzats pels centres que imparteixen formació professional a distància, han d'estar ubicats a Catalunya.

Annex 3

Espais, equipaments, professorat i materials curriculars adequats a l'execució de les proves finals.

1. Espais, equipaments i professorat

1.1 Els espais propis i els espais externs als centres per a fer les proves finals presencials per part dels centres que imparteixen formació professional a distància, han de disposar, quan s'escaigui, dels equipaments i materials curriculars adequats als continguts i les competències professionals a avaluar.

1.2 Els resultats d'aprenentatge que no requereixin d'instal·lacions específiques per a la seva avaluació, poden ser avaluats, en l'educació a distància, en aules o altres espais adients sempre que la superfície mínima sigui d'1,5 metres quadrats per alumne o alumna.

1.3 Els resultats d'aprenentatge que en l'ensenyament presencial s'imparteixen en tallers, laboratoris, aules-taller, o altres espais o instal·lacions específics, s'han d'avaluar en l'educació a distància en llocs que disposin, almenys, dels mateixos equipaments i recursos previstos per a l'ensenyament presencial i de la mateixa superfície mínima per alumne o alumna.

1.4 Els centres privats autoritzats a impartir formació professional a distància, en el marc de l'ús social dels centres públics, poden acordar amb la respectiva direcció, la utilització d'espais, equipaments i recursos de centres públics que tinguin implantats el mateix cicle formatiu.

1.5 Les proves finals han de ser dirigides pel professorat que disposi de la titulació requerida per a dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels crèdits o mòduls professionals corresponents.

1.6 Les proves finals han de ser avaluades pel professorat, amb vinculació lícita en dret amb el centre, que disposi de la titulació requerida per a dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels crèdits o mòduls professionals corresponents.

2. Autoritzacions d'ús

Els centres que imparteixen formació professional a distància, que utilitzin espais externs per a fer les proves finals presencials, han de guardar i custodiar les autoritzacions d'ús dels espais externs almenys durant quatre anys, les quals estaran a disposició de la Inspecció d'Educació.

3. Comunicació de l'execució de les proves finals presencials

Els titulars dels centres privats han de comunicar al Servei territorial d'Educació al qual pertanyin, o, en el seu cas, al Consorci d'Educació de Barcelona, els dies, llocs i hores de celebració de les proves finals presencials amb una antelació mínima d'un mes.

4. Localització

Tant els espais propis dels centres com els espais externs als centres per a fer les proves finals presencials, utilitzats pels centres que imparteixen formació professional a distància, han d'estar radicats a Catalunya.