

ORDRE EDU/****/201X, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Promoció d'Igualtat de Gènere.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya determina, a l'article 131.3.c, que correspon, a la Generalitat, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència compartida per a l'establiment dels plans d'estudi, incloent-hi l'ordenació curricular.

D'acord amb l'article 6.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els ensenyaments mínims del currículum requereixen el 50 per cent dels horaris escolars.

Segons s'estableix a l'article 53, en concordança amb l'article 62.8 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el marc dels aspectes que garanteixen l'assoliment de les competències bàsiques, la validesa dels títols i la formació comuna regulats per les lleis, el Govern de la Generalitat aprova el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

L'article 31 de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, estableix que la formació professional té com a finalitats l'adquisició, el millorament i l'actualització de la competència i la qualificació professional de les persones al llarg de la vida i comprèn, entre d'altres, la formació professional del sistema educatiu, que facilita l'adquisició de competències professionals i l'obtenció dels títols corresponents. Així mateix, la disposició final quarta de la Llei habilita el conseller competent perquè estableixi el currículum dels títols de formació professional per mitjà d'una ordre. Aquesta iniciativa normativa, al seu torn, ha de donar compliment als principis de bona regulació i millora de la qualitat normativa d'acord amb el marc normatiu vigent.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha regulat l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, i el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, ha establert el títol de tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere i n'ha fixat els ensenyaments mínims.

Mitjançant el Decret 28/2010, de 2 de març, s'han regulat el Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya i el Catàleg modular integrat de formació professional.

El currículum dels cicles formatius, en concordança amb els principis de necessitat i eficàcia, s'estableix a partir de les necessitats de qualificació professional detectades a Catalunya, la pertinença al sistema integrat de qualificacions i formació professional i la possibilitat d'adequar-lo a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres, en virtut del principi de proporcionalitat.

D'acord amb l'exposat i amb el principi de seguretat jurídica, l'objecte d'aquesta Ordre és establir el currículum del cicle formatiu de grau superior de Promoció d'Igualtat de Gènere, que condueix a l'obtenció del títol corresponent de tècnic o tècnica superior. El principi de transparència s'ha garantit mitjançant l'accés a la informació d'aquesta Ordre al Portal de la Transparència, i mitjançant l'edicta d'informació pública. La subjecció al principi d'eficiència es fonamenta en que la norma no imposa càrregues administratives.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre educatiu. El currículum establert en aquesta Ordre ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i l'adquisició de les competències professionals, personals i socials establertes en el perfil professional, tenint en compte, d'altra banda, la necessitat d'integració dels continguts del cicle formatiu.

Aquesta Ordre s'ha tramitat segons el que disposen l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques

de Catalunya i d'acord amb els principis de millora de la qualitat normativa i de transparència i participació establerts a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya i disposa del dictamen previ del Consell de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta del director general de Formació Professional, d'acord amb/vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és establir el currículum del cicle formatiu de grau superior de Promoció d'Igualtat de Gènere que permet obtenir el títol de tècnic o tècnica superior regulat pel Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre.

Article 2

Identificació del títol i perfil professional

1. Els elements d'identificació del títol s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex.
2. El perfil professional del títol s'indica a l'apartat 2 de l'annex.
3. La relació de les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya que són el referent del perfil professional d'aquest títol i la relació amb les qualificacions i unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions professionals, s'indiquen a l'apartat 3 de l'annex.
4. El camp professional del títol s'especifica a l'apartat 4 de l'annex.

Article 3

Currículum

1. Els objectius generals del cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 5.1 de l'annex.
2. Aquest cicle formatiu s'estructura en els mòduls professionals i les unitats formatives que s'indiquen a l'apartat 5.2 de l'annex a efectes del càlcul de la plantilla global de professorat, a l'apartat 5.3 de l'annex a efectes de distribució horària de l'alumnat.
3. La descripció de les unitats formatives de cada mòdul es fixa a l'apartat 5.4 de l'annex. Aquests elements de descripció són: els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de procediments, conceptes i actituds.
En aquest apartat s'estableix també la durada de cada mòdul professional i de les unitats formatives corresponents i, si escau, les hores de lliure disposició del mòdul de què disposa el centre. Aquestes hores les utilitza el centre per completar el currículum i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o àmbit socioeconòmic del centre.
4. Els elements de referència per a l'avaluació de cada unitat formativa són els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.

Article 4

Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu

1. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa, almenys en un dels mòduls.
A l'apartat 6 de l'annex es determinen els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i la relació de mòduls susceptibles d'incorporar la llengua anglesa.
2. En el mòdul professional de projecte també s'ha d'utilitzar la llengua anglesa, com a mínim, en alguna d'aquestes fases: en l'elaboració de documentació escrita, en l'exposició oral o bé en el desenvolupament d'algunes activitats. Tot això sens perjudici del que estableix el mateix mòdul professional de projecte.

Article 5

Espais

Els espais requerits per al desenvolupament del currículum d'aquest cicle formatiu s'estableixen a l'apartat 7 de l'annex.

Article 6

Professorat

Els requisits de professorat es regulen a l'apartat 8 de l'annex.

Article 7

Convalidacions

Les convalidacions de mòduls professionals i crèdits dels títols de formació professional establerts a l'empara de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, amb els mòduls professionals o unitats formatives dels títols de formació professional regulats a l'empara de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, s'estableixen a l'apartat 9 de l'annex.

Article 8

Correspondències

1. La correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que integren el currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació es regula a l'apartat 10.1 de l'annex.
2. La correspondència dels mòduls professionals que conformen el currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a la seva acreditació, es fixa a l'apartat 10.2 de l'annex.

Article 9

Crèdits ECTS

A l'efecte de facilitar les convalidacions que s'estableixin entre aquest títol i els ensenyaments universitaris de grau, s'han assignat 120 crèdits ECTS al títol, distribuïts entre els mòduls professionals regulats pel currículum.

Article 10

Vinculació amb capacitats professionals

La formació establerta en el currículum del mòdul professional de formació i orientació laboral capacita per dur a terme responsabilitats professionals equivalents a les que requereixen les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Article 11

Desenvolupament de les programacions

Els centres educatius han de desenvolupar i completar les programacions d'acord amb en el context de la normativa catalana concretament, de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la resta de la normativa aplicable.

Disposició addicional

Els elements inclosos en aquesta Ordre no constitueixen una regulació de l'exercici de cap professió regulada.

Disposició transitòria

La convalidació de mòduls professionals del títol de formació professional que s'extingeix amb els mòduls professionals de la nova ordenació que s'estableix s'ha de dur a terme d'acord amb l'article 15 del Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre.

Disposicions finals

Primera

El Departament ha de dur a terme les accions necessàries per al desplegament del currículum, tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, l'adequació a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i l'autorització de la reorganització de les unitats formatives, tot respectant els mòduls professionals establerts.

Segona

La direcció general competent pot adequar el currículum a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i pot autoritzar la reorganització de les unitats formatives, tot respectant els mòduls professionals establerts, en el cas de persones individuals i de centres educatius concrets, respectivament.

Barcelona,

Josep González Cambray
Conseller d'Educació

Annex

1. Identificació del títol

1.1 Denominació: Promoció d'Igualtat de Gènere

1.2 Nivell: formació professional de grau superior

1.3 Durada: 2.000 hores

1.4 Família professional: serveis socioculturals i a la comunitat

1.5 Referent europeu: CINE-5b (Classificació internacional normalitzada de l'educació)

2. Perfil professional

El perfil professional del títol de tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

2.1 Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a programar, desenvolupar i avaluar intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques de l'àmbit de la intervenció social, detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

2.2 Competències professionals, personals i socials

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:

- a) Obtenir informació utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat per adequar la intervenció en matèria d'igualtat a les necessitats i a les característiques de les persones destinatàries i del context.
- b) Programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones, interpretant i tenint en compte la normativa legal, així com el pla estratègic, i les polítiques públiques de referència.
- c) Incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció, seleccionant estratègies i tècniques que permetin la visibilitat de les dones.
- d) Dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, coordinant les actuacions d'altres professionals, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- e) Desenvolupar activitats d'informació, de comunicació i de sensibilització de les dones i la població en general, utilitzant diversos suports de comunicació, promovent l'ús d'imatges no estereotipades de les dones i del col·lectiu LGTBI (Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere i Intersexuals) i la utilització d'un llenguatge inclusiu i no sexista.
- f) Organitzar departaments, els programes i les activitats de promoció d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.
- h) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- i) Realitzar intervencions de foment de la participació de les dones i col·lectiu LGTBI en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions, promovent la creació i el manteniment de xarxes i d'espais de trobada i de col·laboració.
- j) Desenvolupar intervencions dirigides a la inserció laboral de les dones analitzant els factors influents i els potencials jaciments d'ocupació.
- k) Dissenyar estratègies per prevenir la violència de gènere i diversitat sexual i d'identitat, detectant els possibles factors de risc.

- l) Implementar programes i accions de prevenció de violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, aplicant els protocols d'actuació per evitar els processos de victimització secundària.
- m) Assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere, aplicant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció.
- n) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o d'emergència.
- o) Desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, sensibilitzant la població sobre la seva importància per al canvi social i la prevenció de la violència de gènere.
- p) Avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts amb actitud autocrítica, elaborant i gestionant la documentació associada al procés amb criteris de qualitat.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant-ne la formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint-hi relacions fluides i assumint-ne el lideratge, i aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa, i els protocols de prevenció i protecció davant de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom i de gestió de la diversitat en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

2.4 L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

3. Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el títol i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa: promoció per a la igualtat efectiva de dones i homes

Unitats de competència:

UC_2-1453-11_3: promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere

Es relaciona amb:

UC1453_3: promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.

UC_2-1454-11_3: afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'apoderament de les dones

Es relaciona amb:

UC1454_3: afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'apoderament de les dones.

UC_2-1582-11_3: detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents de l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència de l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes

Es relaciona amb:

UC1582_3: detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents de l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència de l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.

UC_2-1583-11_3: participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes

Es relaciona amb:

UC1583_3: participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.

UC_2-1584-11_3: detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció en situacions de violència exercida contra les dones

Es relaciona amb:

UC1584_3: detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció en situacions de violència exercida contra les dones.

Qualificació completa: dinamització comunitària

Unitats de competència:

UC_2-1020-11_3: establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant-ne la relació recíproca

Es relaciona amb:

UC1020_3: establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant-ne la relació recíproca.

UC_2-1021-11_3: promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris

Es relaciona amb:

UC1021_3: promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris.

UC_2-1022-11_3: dinamitzar la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial

Es relaciona amb:

UC1022_3: dinamitzar la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.

UC_2-1023-11_3: intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu

Es relaciona amb:

UC1023_3: intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.

UC_2-1024-11_3: establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries

Es relaciona amb:

UC1024_3: establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.

UC_2-1025-11_3: aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris

Es relaciona amb:

UC1025_3: aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.

UC_2-1026-11_3: incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social

Es relaciona amb:

UC1026_3: incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.

4. Camp professional

4.1 L'àmbit professional i de treball

Aquest professional exercirà l'activitat en l'àmbit públic i privat, en el sector de la prestació de serveis d'igualtat de gènere, en diferents institucions i entitats que presten serveis de caràcter econòmic i comunitari orientats cap a la igualtat efectiva de dones i homes; associacions, fundacions, institucions, sindicats, empreses, consultories, serveis municipals, organismes d'igualtat i centres comunitaris, entre d'altres.

4.2 Les principals ocupacions i llocs de treball són:

- a) Personal promotor d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.
- b) Personal promotor per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Personal tècnic de suport en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Personal tècnic de referència de polítiques LGTBI.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del cicle formatiu

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat analitzant-ne les característiques, les possibilitats i les limitacions per obtenir informació sobre les necessitats de les persones destinatàries i del context d'intervenció en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant-ne els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de realitat per programar intervencions que promoguin la igualtat entre homes i dones.
- c) Interpretar el marc legal, econòmic, laboral i social de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, identificant-hi criteris, estratègies i instruments per incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases de la intervenció.
- d) Analitzar les competències requerides al tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere i als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació per dirigir la implementació de projectes de promoció d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat gènere.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació per desenvolupar activitats d'informació, comunicació i sensibilització de les dones, del col·lectiu LGTBI i la població en general.

- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari per organitzar departaments, programes i activitats de promoció d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- g) Interpretar els processos i les estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als diferents agents que configuren una comunitat, facilitant-ne les relacions i l'autogestió.
- h) Seleccionar tècniques participatives i de dinamització, analitzant les possibles fonts de conflicte per dinamitzar grups promovent el respecte i la solidaritat.
- i) Dissenyar estratègies de creació i manteniment de contactes, seleccionant xarxes potencials i espais de trobada per realitzar intervencions de foment de la participació de les dones i del col·lectiu LGTBI.
- j) Analitzar els factors influents en l'accés al treball remunerat de les dones, identificant jaciments d'ocupació per a desenvolupar intervencions adreçades a la seva inserció laboral.
- k) Detectar factors potencials de risc, aplicant instruments i indicadors d'avaluació per dissenyar estratègies preventives de la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- l) Aplicar protocols d'actuació analitzant els processos de victimització secundària per implementar programes i accions de prevenció de violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- m) Seleccionar protocols d'actuació, interpretant la normativa legal en matèria de drets, serveis i recursos de protecció per assessorar i acompanyar les dones en situació de violència de gènere.
- n) Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o d'emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- o) Dissenyar estratègies i materials de formació i de sensibilització, analitzant les necessitats i les característiques de la població destinatària per desenvolupar accions d'intervenció socioeducativa en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere i en prevenció de la violència contra les dones.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associada al procés, per avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en la presa de decisions, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que s'han de transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs, així com de detecció, prevenció i protecció d'assetjament sexual i per raó de sexe.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom, i de gestió de la diversitat.
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

- y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.
- z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Relació dels mòduls professionals i unitats formatives (A efectes de càlcul de la plantilla global de professorat)

Mòdul professional 1: Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere
Durada: 132 hores

Mòdul professional 2: Metodologia de la Intervenció Social
Durada: 99 hores

Mòdul professional 3: Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat
Durada: 132 hores

Mòdul professional 4: Desenvolupament Comunitari
Durada: 132 hores

Mòdul professional 5: Participació Social de les Dones
Durada: 99 hores

Mòdul professional 6: Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat
Durada: 132 hores

Mòdul professional 7: Prevenció de la Violència de Gènere
Durada: 132 hores

Mòdul professional 8: Promoció del Treball de les Dones
Durada: 132 hores

Mòdul professional 9: Habilitats Socials
Durada: 132 hores

Mòdul professional 10: Primers Auxilis
Durada: 66 hores

Mòdul professional 11: Formació i Orientació Laboral
Durada: 66 hores

Mòdul professional 12: Empresa i Iniciativa Emprenedora
Durada: 66 hores

Mòdul professional 13: Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere
Durada: 297 hores

Mòdul professional 14: Formació en Centres de Treball
Durada: 449 hores

5.3 Relació dels mòduls professionals i unitats formatives (A efectes de distribució horària de l'alumnat)

Mòdul professional 1: Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere
Durada: 132 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 12

Unitats formatives que el componen:

UF 1: comunicació des de la perspectiva de gènere. 66 hores

UF 2: disseny d'accions de comunicació i informació. 66 hores

Mòdul professional 2: Metodologia de la Intervenció Social

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 9

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnòstic i anàlisi de la realitat. 22 hores

UF 2: disseny de projectes d'intervenció social. 55 hores

UF 3: difusió de projectes d'intervenció social. 22 hores

Mòdul professional 3: Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 9

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnòstic dels àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat. 33 hores

UF 2: intervenció per a la igualtat efectiva. 66 hores

Mòdul professional 4: Desenvolupament Comunitari

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnòstic del procés comunitari. 44 hores

UF 2: foment i suport a l'associacionisme i participació ciutadana. 55 hores

UF 3: mediació en conflictes comunitaris. 33 hores

Mòdul professional 5: Participació Social de les Dones

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: disseny d'accions per a la participació social de les dones. 33 hores

UF 2: disseny d'accions per a l'apoderament de les dones. 66 hores

Mòdul professional 6: Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat. 50 hores

UF 2: disseny d'accions formatives per a la igualtat. 49 hores

Mòdul professional 7: Prevenció de la Violència de Gènere

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 12

Unitats formatives que el componen:

UF 1: detecció de situacions de violència de gènere. 66 hores

UF 2: intervenció integral vers les situacions de violència. 66 hores

Mòdul professional 8: Promoció del Treball de les Dones

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 12
Unitats formatives que el componen:
UF 1: promoció de la igualtat a les empreses. 66 hores
UF 2: promoció laboral de les dones. 66 hores

Mòdul professional 9: Habilitats Socials
Durada: 132 hores
Hores de lliure disposició: 33 hores
Equivalència en crèdits ECTS: 6
Unitats formatives que el componen:
UF 1: habilitats de comunicació. 50 hores
UF 2: dinamització de grups. 49 hores

Mòdul professional 10: Primers Auxilis
Durada: 66 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 3
Unitats formatives que el componen:
UF 1: recursos i trasllats d'accidentats. 22 hores
UF 2: Suport Vital Bàsic (SVB) i Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA). 22 hores
UF 3: atenció sanitària d'urgències. 22 hores

Mòdul professional 11: Formació i Orientació Laboral
Durada: 66 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 5
Unitats formatives que el componen:
UF 1: incorporació al treball. 33 hores
UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

Mòdul professional 12: Empresa i Iniciativa Emprenedora
Durada: 66 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 4
Unitats formatives que el componen:
UF 1: empresa i iniciativa empenedora. 66 hores

Mòdul professional 13: Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere
Durada: 231 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 5
Unitats formatives que el componen:
UF 1: projecte de promoció d'igualtat de gènere. 231 hores

Mòdul professional 14: Formació en Centres de Treball
Durada: 449 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 22

5.4 Descripció dels mòduls professionals i de les unitats formatives

Mòdul professional 1: Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere
Durada: 132 hores
Hores de lliure disposició: no se n'assignen
Equivalència en crèdits ECTS: 12
Unitats formatives que el componen:

UF 1: comunicació des de la perspectiva de gènere. 66 hores
UF 2: disseny d'accions de comunicació i informació. 66 hores

UF 1: comunicació des de la perspectiva de gènere
Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza els processos de comunicació des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere, analitzant les relacions entre el pensament i el llenguatge i el seu paper en la discriminació per raó de sexe.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix les relacions entre llenguatge, pensament i diversitat sexual i de gènere.
- 1.2 Identifica el paper del llenguatge en la construcció de la identitat i les relacions socials, així com en els sistemes de creences i coneixements.
- 1.3 Valora la influència del llenguatge en la construcció i representació social del gènere.
- 1.4 Determina el paper dels mitjans de comunicació en la difusió de models de representació social de les persones segons la seva identitat.
- 1.5 Valora la influència del discurs dels mitjans de comunicació en la reproducció i transformació social.
- 1.6 Caracteritza els processos comunicatius que influeixen en la percepció social del gènere i del paper de les dones.
- 1.7 Identifica la incidència de la relació entre comunicació i poder en l'ús sexista del llenguatge.

2. Detecta situacions de discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, en els processos de comunicació i informació, analitzant el contingut del missatge així com el llenguatge verbal i icònic utilitzat.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els elements de la comunicació susceptibles d'anàlisi des d'una perspectiva de gènere.
- 2.2 Utilitza estratègies i tècniques per analitzar els processos comunicatius des d'una perspectiva de gènere.
- 2.3 Identifica els tipus de discriminació per raó de sexe, o de diversitat sexual o d'identitat en la comunicació i la informació.
- 2.4 Utilitza protocols per a l'anàlisi amb perspectiva de gènere dels sistemes i dels instruments de comunicació utilitzats en diferents àmbits.
- 2.5 Aplica estratègies i instruments per detectar estereotips sexistes i discriminatoris en els continguts dels missatges, així com en el llenguatge verbal i icònic.
- 2.6 Utilitza instruments per al registre de situacions de discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, en la comunicació i la informació.
- 2.7 Valora la utilitat i suficiència de la informació recollida.

Continguts

1. Caracterització dels processos de comunicació des de la perspectiva de gènere:
 - 1.1 Pensament, llenguatge i gènere.
 - 1.1.1 Construcció social del gènere i la identitat sexual.
 - 1.2 Paper del llenguatge en la construcció de la identitat i les relacions socials.
 - 1.3 Influència del llenguatge en la construcció social del gènere.
 - 1.4 Processos de comunicació.
 - 1.5 Els mitjans de comunicació com a instruments de reproducció i canvi social.
 - 1.5.1 Anàlisi de la comunicació des d'una perspectiva de gènere.
 - 1.5.2 Comunicació i poder.
 - 1.5.3 Les dones en els mitjans de comunicació.
 - 1.5.4 Tractament informatiu de la violència de gènere.

1.6 Anàlisi del paper dels mitjans de comunicació en la transmissió de la ideologia de la diversitat sexual i de gènere.

1.7 Publicitat i la diversitat sexual i de gènere.

1.8 La societat de la informació i les dones.

2. Detecció de situacions de discriminació per raó de diversitat sexual i de gènere en els processos de comunicació i informació:

2.1 Anàlisi de la comunicació des d'una perspectiva de gènere. Estratègies i tècniques.

2.2 Rols i estereotips de la diversitat sexual i de gènere en la comunicació i la informació.

2.3 Anàlisi dels tipus de discriminació en la comunicació i en la informació per raó de sexe.

2.4 Processos i formes de discriminació per raó de gènere en la comunicació.

2.5 Protocols per a l'anàlisi amb perspectiva de gènere dels sistemes i instruments de comunicació utilitzats en diferents àmbits.

2.6 Protocols denúncia.

UF 2: disseny d'accions de comunicació i informació

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dissenya accions de comunicació i informació des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere, seleccionant recursos expressius i lingüístics no sexistes ni discriminatoris i estratègies promotores dels canvis en els estils comunicatius.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica elements de resistència i potenciadors del canvi en els estils comunicatius.

1.2 Estableix estratègies per promoure canvis en els estils comunicatius cap a la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

1.3 Defineix alternatives no sexistes per a l'elaboració de missatges.

1.4 Caracteritza pautes comunicatives afavoridores d'un canvi cap a patrons de pensament i comunicació no sexistes.

1.5 Identifica fórmules comunicatives que evidencien el treball i la participació de les dones i el col·lectiu LGTBI en l'entorn social.

1.6 Considera les pautes per a l'elaboració de textos i missatges en formats bibliogràfics, audiovisuals i digitals en perspectiva de gènere.

1.7 Valora la importància de considerar la perspectiva de gènere com a pauta de comunicació més igualitària.

2. Implementar actuacions de comunicació i informació, seleccionant i elaborant materials no sexistes ni discriminatoris.

Criteris d'avaluació

2.1 Elabora textos i missatges en formats bibliogràfics, audiovisuals i digitals des d'una perspectiva de gènere.

2.2 Aplica pautes per a l'ús no sexista dels mitjans de comunicació social des d'una perspectiva de gènere.

2.3 Elabora instruments de difusió per promoure l'ús no sexista i discriminatori del llenguatge.

2.4 Crea suports de comunicació que responguin als estàndards d'ús no sexista del llenguatge.

2.5 Proposa accions d'informació basades en les pautes que promouen la no discriminació entre dones i homes en l'ús del llenguatge i la comunicació.

2.6 Utilitza les tecnologies de la informació i de la comunicació per a l'elaboració i difusió de materials no sexistes.

2.7 Respecta els requeriments d'estàndards que promouen l'ús no sexista ni discriminatori del llenguatge.

2.8 Respecta la normativa de protecció de dades en els processos de comunicació i informació.

3. Avaluar les actuacions de comunicació i informació des de la perspectiva de diversitat sexual i gènere, valorant-ne la importància per garantir la qualitat en els processos de comunicació i informació.

Criteris d'avaluació

3.1 Planifica les activitats i les estratègies d'avaluació de les actuacions de comunicació i d'informació.

3.2 Selecciona tècniques i instruments per avaluar les actuacions de comunicació i informació des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

3.3 Selecciona indicadors per a l'avaluació dels processos de comunicació i informació des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

3.4 Registra les dades en els formats establerts per orientar les accions de canvi cap a estils comunicatius no discriminatoris.

3.5 Redacta informes i memòries respectant els estàndards d'ús no sexista ni discriminatori del llenguatge.

3.6 Selecciona canals i vies per a la transmissió d'informació en el context d'intervenció i el propi equip d'intervenció que garanteixen l'equitat entre dones i homes des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

3.7 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

3.8 Valora la importància de considerar la perspectiva de gènere com a criteri de qualitat en els processos de comunicació i informació.

Continguts

1. Disseny d'actuacions de comunicació i informació des de la perspectiva de diversitat sexual i gènere:

1.1 Anàlisi de pautes per al disseny d'actuacions no sexistes en l'àmbit de la comunicació i la informació.

1.2 Elements resistents i potenciadors de canvis en els estils comunicatius.

1.3 Elaboració d'estratègies per al canvi cap a patrons no sexistes en la comunicació i l'ús del llenguatge en diferents àmbits.

1.4 Guies i manuals d'ús no sexista ni discriminatori del llenguatge.

1.5 Llenguatge administratiu no sexista.

1.6 Llenguatge no sexista en la documentació escrita.

1.7 Comunicació no sexista en el llenguatge audiovisual.

1.8 El llenguatge no sexista en els mitjans de comunicació social.

1.9 Importància de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere com a pauta de comunicació afavoridora de la igualtat.

2. Implementació d'actuacions de comunicació i informació no sexistes:

2.1 Elaboració de textos i missatges en diversos suports de comunicació des d'una perspectiva de gènere.

2.2 Elaboració d'instruments per a la promoció de l'ús no sexista del llenguatge en diferents àmbits.

2.3 Aplicació de pautes per a un ús no sexista del llenguatge en els mitjans de comunicació social.

2.4 Aplicació de la normativa sobre la protecció de dades en el tractament de la informació.

3. Avaluació de les actuacions de comunicació i informació des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere:

3.1 Estratègies d'avaluació en les activitats d'informació i comunicació.

3.2 Tècniques i instruments per avaluar les actuacions de comunicació i informació des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere. Indicadors.

3.3 Redacció d'informes i memòries des de la perspectiva de gènere.

3.4 La transmissió d'informació des d'una perspectiva de gènere.

3.5 La perspectiva de diversitat sexual i de gènere com a criteri en la gestió de qualitat.

Mòdul professional 2: Metodologia de la Intervenció Social

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 9

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnòstic i anàlisi de la realitat. 22 hores

UF 2: disseny de projectes d'intervenció social. 55 hores

UF 3: difusió de projectes d'intervenció social. 22 hores

UF 1: diagnòstic i anàlisi de la realitat

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant-ne les característiques i l'àmbit d'aplicació.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els principals mètodes, tècniques i instruments d'obtenció d'informació.

1.2 Concreta els requisits d'aplicació dels diferents instruments i recursos.

1.3 Identifica les aplicacions, possibilitats i limitacions de les diverses tècniques i instruments.

1.4 Elabora instruments coherents amb la seva finalitat.

1.5 Utilitza les tecnologies de la comunicació en l'elaboració d'instruments per a l'obtenció d'informació.

1.6 Selecciona les tècniques d'anàlisi adequades i la corresponent interpretació de les dades.

1.7 Justifica el paper de l'anàlisi de la realitat en l'èxit de la intervenció.

1.8 Valora els aspectes ètics de la recollida i tractament de la informació.

2. Incorpora la perspectiva de gènere en l'anàlisi de la realitat relacionant les estratègies i els criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

Criteris d'avaluació

2.1 Argumenta la importància de l'anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.

2.2 Interpreta el marc legislatiu que promou la igualtat d'oportunitats.

2.3 Interpreta la informació i els recursos de les institucions i organismes d'igualtat que existeixen en l'entorn de la intervenció.

2.4 Identifica els criteris per incorporar la perspectiva de gènere en l'anàlisi de la realitat.

2.5 Analitza els protocols internacionals sobre l'ús del llenguatge no sexista.

2.6 S'assegura de l'ús no sexista del llenguatge en el disseny dels instruments utilitzats en l'anàlisi de la realitat.

Continguts

1. Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'anàlisi de la realitat:

1.1 Mètodes i tècniques de la investigació social.

1.2 Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació: l'observació.

L'entrevista. El qüestionari. L'enquesta. La recopilació documental. Fiabilitat i validesa de la informació.

1.3 Ús de les TIC en la investigació social.

1.4 Anàlisi i interpretació de dades.

1.5 Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

2. Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

- 2.1 Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.
- 2.2 La perspectiva de gènere en el disseny d'instruments d'anàlisi de la realitat.
- 2.3 Marc legal de la igualtat d'oportunitats.
- 2.4 Anàlisi de diferents recursos i/o organismes que promouen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 2.5 Protocols internacionals. Guies i manuals de llenguatge no sexista.

UF 2: disseny de projectes d'intervenció social
Durada: 55 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza el procés de planificació de projectes d'intervenció social relacionant-ne els elements amb els diferents models de planificació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Compara diversos models teòrics d'intervenció social.
 - 1.2 Compara diferents models de planificació.
 - 1.3 Identifica els diferents nivells de planificació en la intervenció social.
 - 1.4 Descriu les fases del procés de planificació.
 - 1.5 Identifica els elements fonamentals de la planificació.
 - 1.6 Sistematitza el procés de planificació.
2. Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant el disseny del projecte amb les necessitats d'intervenció.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les necessitats que justifiquen el disseny del projecte d'intervenció social.
- 2.2 Justifica la necessitat de fonamentar els projectes d'intervenció social.
- 2.3 Delimita el problema que s'abordarà des del projecte d'intervenció.
- 2.4 Redacta els objectius del projecte d'intervenció social seguint els criteris establerts de redacció, coherència i participació.
- 2.5 Descriu activitats per a la consecució dels objectius establerts en el projecte d'intervenció.
- 2.6 Seqüencia les activitats ordenades en funció dels objectius del projecte d'intervenció.
- 2.7 Selecciona mètodes i tècniques socioeducatives aplicables en la intervenció social.
- 2.8 Identifica els recursos humans, materials i econòmics per al desenvolupament del projecte d'intervenció.
- 2.9 Introdueix mecanismes de col·laboració amb l'equip de treball i amb altres professionals.
- 2.10 Incorpora tècniques de treball en equip en el procés de disseny del projecte d'intervenció.

3. Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i els criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Incorpora el marc legislatiu que promou la igualtat d'oportunitats en la fonamentació del projecte d'intervenció.
- 3.2 Identifica els criteris per incorporar la perspectiva de gènere en els projectes.
- 3.3 Aplica els protocols internacionals sobre l'ús del llenguatge no sexista en la redacció del projecte d'intervenció.
- 3.4 S'assegura de l'ús no sexista del llenguatge en la planificació dels projectes d'intervenció social.

4. Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu models, tècniques i instruments d'avaluació.
- 4.2 Explica les funcions i els principis generals de l'avaluació.
- 4.3 Descriu les diferents fases de l'avaluació.
- 4.4 Concreta les tècniques, els indicadors, els criteris i els instruments d'avaluació de projectes d'intervenció social.
- 4.5 Estableix els procediments generals per a la gestió de la qualitat en els projectes dissenyats.
- 4.6 Determina estratègies i instruments per a verificar la incorporació de la perspectiva de gènere en projectes d'intervenció social.
- 4.7 Argumenta la necessitat de l'avaluació per optimitzar el funcionament dels programes i garantir-ne la qualitat.
- 4.8 Utilitza les tecnologies de la informació i de la comunicació per a l'elaboració i presentació d'informes d'avaluació i memòries.
- 4.9 Preveu la manera en què nous esdeveniments o situacions afectaran el projecte.
- 4.10 Planifica recursos amplis i genera nous procediments per a realitzar l'avaluació dels projectes.
- 4.11 Preveu com incorporar els punts de vista dels altres per avaluar els projectes.

Continguts

1. Caracterització del procés de planificació de projectes d'intervenció social:
 - 1.1 Models teòrics en la intervenció social.
 - 1.2 La planificació en la intervenció social.
 - 1.3 Nivells i fases de la planificació.
2. Determinació dels elements de projectes d'intervenció social:
 - 2.1 Tècniques de programació característiques de la intervenció social.
 - 2.2 El procés de planificació.
 - 2.3 Determinació de les fases en el disseny de projectes.
 - 2.3.1 Diagnòstic: detecció de necessitats; establiment de prioritats; fonamentació del projecte; delimitació del problema.
 - 2.3.2 Planificació: objectius, metodologia, temporització i recursos.
 - 2.3.3 Aplicació: desenvolupament, seguiment i control del projecte.
 - 2.3.4 Avaluació: del diagnòstic, del procés i del final.
 - 2.4 Valoració del projecte com a eix de la intervenció del tècnic o tècnica superior.
 - 2.5 Execució sistemàtica i rigor en el disseny de projectes.
3. Definició de procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social:
 - 3.1 Avaluació de projectes.
 - 3.2 Anàlisi del procés d'avaluació.
 - 3.3 Els suports informàtics en el tractament i organització de la informació.
 - 3.4 Elaboració d'informes i memòries.
 - 3.5 La gestió de la qualitat en els projectes d'intervenció social.
 - 3.6 Avaluació i seguiment en les intervencions per impulsar la igualtat entre dones i homes.
 - 3.7 Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.
4. Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social:
 - 4.1 La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social. Detecció de necessitats des de la perspectiva de gènere.
 - 4.2 Determinació de recursos i estratègies que promouen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el disseny del projecte d'intervenció.
 - 4.3 Utilització de protocols internacionals, guies i manuals de llenguatge no sexista.
 - 4.4 Avaluació de l'impacte de gènere dels projectes d'intervenció social.

UF 3: difusió dels projectes d'intervenció social

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els processos bàsics relatius a la publicitat i als mitjans de comunicació.
- 1.2 Argumenta la importància dels mitjans de comunicació en la promoció i difusió dels projectes socials.
- 1.3 Identifica els elements fonamentals d'una campanya de promoció i difusió.
- 1.4 Descriu els principals mitjans, estratègies i tècniques per a la promoció i difusió dels projectes socials.
- 1.5 Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració de materials de promoció i difusió.
- 1.6 Dissenya campanyes de promoció i difusió de projectes socials utilitzant recursos de diferents tipus.
- 1.7 Argumenta la necessitat de promocionar i difondre els projectes socials.
- 1.8 Justifica la necessitat de garantir la veracitat informativa en els processos de promoció i difusió dels projectes.

2. Incorpora la perspectiva de gènere en la promoció i difusió dels projectes d'intervenció social.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Argumenta la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en la difusió dels projectes d'intervenció social.
- 2.2 Aplica el marc legislatiu que promou la igualtat d'oportunitats en la difusió dels projectes d'intervenció social.
- 2.3 Identifica els criteris per incorporar la perspectiva de gènere en la difusió dels projectes d'intervenció social.
- 2.4 Aplica els protocols internacionals sobre l'ús del llenguatge no sexista en la difusió dels projectes d'intervenció social.
- 2.5 S'assegura de l'ús no sexista del llenguatge en la difusió dels projectes d'intervenció social.

Continguts

1. Determinació d'estratègies de promoció i difusió:

- 1.1 Publicitat i mitjans de comunicació en la intervenció social.
- 1.2 Elaboració de materials per a la promoció i difusió de projectes socials: cartells, tríptics, etc.
- 1.3 Ús de les tecnologies i la comunicació en la promoció i difusió de projectes socials.
- 1.4 Creativitat i innovació en la promoció i difusió de projectes socials.

2. Incorporació de la perspectiva de gènere en la promoció i difusió dels projectes d'intervenció social:

- 2.1 La perspectiva de gènere en la promoció i difusió de projectes d'intervenció social.
- 2.2 Aplicació del marc legal de la igualtat d'oportunitats en la promoció i difusió dels projectes d'intervenció social.
- 2.3 Utilització de protocols internacionals, guies i manuals de llenguatge no sexista.

Mòdul professional 3: Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 9

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnosi dels àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat. 33 hores

UF 2: intervenció per a la igualtat efectiva. 66 hores

UF 1: diagnosi dels àmbits d'intervenció per a la promoció de la igualtat
Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza l'entorn d'intervenció des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere, determinant les necessitats i les demandes de la població destinatària i els factors que n'afecten la qualitat de vida.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els factors que afecten la qualitat de vida de les persones i la seva relació amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- 1.2 Detecta els tipus de discriminació que pateixen les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere en els diferents àmbits.
- 1.3 Identifica les necessitats derivades o relacionades amb la desigualtat entre les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 1.4 Identifica l'ús dels espais i el temps que utilitzen dones i homes en la seva vida quotidiana.
- 1.5 Identifica les necessitats i demandes, així com les causes de segregació entre les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere en l'espai públic, privat i domèstic.
- 1.6 Analitza les necessitats en els diferents àmbits de la població destinatària des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere.
- 1.7 Valora la importància de la incidència del biaix de gènere en la valoració de l'autonomia i dependència de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

2. Selecciona estratègies per a la igualtat efectiva entre les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, analitzant recursos, serveis i accions amb perspectiva de gènere.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica organismes relacionats amb la igualtat d'oportunitats de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 2.2 Interpreta el marc legal en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 2.3 Identifica els recursos, els serveis i les accions que s'ofereixen a la ciutadania en un entorn d'intervenció tipus.
- 2.4 Identifica l'ús de recursos, espais i temps que utilitzen les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 2.5 Identifica criteris per a l'organització de la informació obtinguda sobre els recursos, els serveis i les accions existents.
- 2.6 Valora la importància de mantenir actualitzada la informació.
- 2.7 Mostra rigor en la selecció i en l'organització de la informació.

Continguts

1. Caracterització de l'entorn d'intervenció des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere:

- 1.1 Patriarcat, rols i estereotips de gènere.
 - 1.1.1 Sexe-gènere.
 - 1.1.2 Diversitat sexual i de gènere.
- 1.2 Principis d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 1.3 Factors de discriminació múltiple.
 - 1.3.1 Edat.
 - 1.3.2 Discapacitat.
 - 1.3.3 Ètnia.

1.3.4 Religió i creences.

1.3.5 Immigració.

1.4 Qualitat de vida des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

1.4.1 Ús i organització d'espais i temps. Coresponsabilitat.

1.4.2 Salut i qualitat de vida. Relació. Models de salut.

1.5 Relació entre espai públic, privat i domèstic.

1.6 Anàlisi de les relacions entre qualitat de vida i conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

1.7 Anàlisi de rols i estereotips de gènere en els àmbits d'intervenció.

1.7.1 Educació.

1.7.2 Treball i empresa.

1.7.3 Participació social.

1.7.4 Polítiques socials.

1.7.5 Urbanisme.

1.7.6 Habitatge.

1.7.7 Esport.

1.7.8 Salut i sexualitat. Salut reproductiva.

1.7.9 Justícia.

1.7.10 Seguretat.

1.7.11 Mobilitat.

1.7.12 Lleure.

1.7.13 Cultura.

1.7.14 Mitjans de comunicació.

1.7.15 Ciència i recerca.

1.7.16 Societat de la informació i del coneixement.

1.8 Anàlisi del biaix i bretxa de gènere: procediments i tècniques.

1.9 Influència de la bretxa de gènere en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar.

1.10 Micromasclismes.

2. Selecciona estratègies per a la igualtat efectiva entre persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere:

2.1 Anàlisi de la normativa en matèria dels àmbits d'intervenció.

2.1.1 Educació.

2.1.2 Treball i empresa.

2.1.3 Participació social.

2.1.4 Polítiques socials.

2.1.5 Urbanisme.

2.1.6 Habitatge.

2.1.7 Esport.

2.1.8 Salut i sexualitat. Salut reproductiva.

2.1.9 Justícia.

2.1.10 Seguretat.

2.1.11 Mobilitat.

2.1.12 Lleure.

2.1.13 Cultura.

2.1.14 Mitjans de comunicació.

2.1.15 Ciència i recerca.

2.1.16 Societat de la informació i del coneixement.

2.2 Organismes i serveis públics relacionats amb la igualtat d'oportunitats de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

2.3 Caracterització d'associacions, institucions i principals serveis relacionats amb la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

2.3.1 Serveis dels diferents àmbits: serveis de salut, centres de salut sexual i reproductiva i de planificació familiar, serveis de lleure i temps lliure, serveis educatius, serveis de justícia, entre d'altres.

2.4 Utilització de les fonts d'informació existents en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

2.5 Actualització de la informació en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

UF 2: intervenció per a la igualtat efectiva

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dissenya estratègies per a la igualtat efectiva de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, analitzant recursos, serveis i accions amb perspectiva diversitat sexual i d'identitat de gènere.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix les necessitats d'intervenció per a la igualtat.

1.2 Té en compte la normativa dels àmbits d'intervenció.

1.3 Identifica estratègies en els àmbits intervenció.

1.4 Selecciona recursos i serveis.

1.5 Proposa accions i/o activitats d'intervenció.

1.6 Estableix suports de comunicació per donar a conèixer els serveis, els recursos i les accions de l'entorn d'intervenció.

1.7 Adapta els dissenys específics d'intervenció per a la igualtat.

1.8 Valora la coherència de la selecció d'estratègies amb la intervenció, tenint en compte les necessitats de les persones destinatàries sense mostrar prejudicis ni actituds intolerants.

1.9 Mostra responsabilitat en la presa de decisions i en la resolució de problemes.

2. Organitza accions per informar i sensibilitzar sobre els treballs no remunerats desenvolupats majoritàriament per les dones en l'àmbit domèstic i social, seleccionant estratègies i tècniques per a la visibilitat i el reconeixement del valor de les cures per a la vida.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les tasques i el temps dedicats al treball no remunerat en l'àmbit domèstic.

2.2 Estableix les repercussions del treball no remunerat en l'àmbit domèstic, en l'àmbit personal i familiar i en l'estructura socioeconòmica.

2.3 Determina les conseqüències del treball no remunerat per a la qualitat de vida de les dones que el realitzen.

2.4 Caracteritza estratègies i tècniques per a la visibilitat i el reconeixement del treball no remunerat.

2.5 Selecciona estratègies que potencien la coresponsabilitat de les dones i homes de les cures per a la vida.

2.6 Valora la importància dels treballs que es realitzen en les cures per a la vida.

2.7 Valora la importància dels valors que es desenvolupen a través de la realització de les cures per a la vida.

2.8 Valora la importància d'organitzar accions atenent les necessitats de les persones destinatàries sense mostrar prejudicis ni actituds intolerants.

3. Aplica estratègies per informar i sensibilitzar sobre les mesures d'organització del temps en els diferents àmbits i contextos d'intervenció, adequant-les a diferents tipologies de persones, grups socials i col·lectius.

Criteris d'avaluació

3.1 Defineix des de la perspectiva de diversitat sexual i d'identitat de gènere les necessitats en l'àmbit de la salut, l'educació, el lleure, la mobilitat, la cultura, els esports i altres àmbits d'intervenció i la gestió del temps.

- 3.2 Selecciona els recursos per atendre les necessitats de persones i col·lectius.
- 3.3 Adequa la informació sobre els diferents recursos, espais i temps a la diversitat de les persones, grups socials i col·lectius.
- 3.4 Posa en pràctica accions per al canvi d'usos del temps basats en la coresponsabilitat.
- 3.5 Argumenta la importància de tenir en compte la diversitat de les dones i de les seves necessitats.
- 3.6 Realitza activitats per a informar i sensibilitzar sobre les mesures de conciliació i coresponsabilitat.
- 3.7 Demostra actituds de responsabilitat, dinamisme, autonomia i resolució en totes les tasques d'informació i sensibilització que desenvolupa.
- 3.8 Valora la importància de l'ús d'estratègies adequades per a la comunicació efectiva.
- 3.9 Valora la importància de la coresponsabilitat en la promoció en la igualtat real.

4. Realitza activitats de control i seguiment de la intervenció en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere, seleccionant instruments i indicadors per comprovar-ne l'efectivitat i l'impacte.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els diferents moments de l'avaluació.
- 4.2 Selecciona instruments per valorar l'eficàcia, l'eficiència i l'efectivitat de les accions en matèria d'igualtat efectiva.
- 4.3 Estableix criteris i indicadors per valorar l'impacte de les intervencions en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 4.4 Aplica instruments per al seguiment de les accions desenvolupades.
- 4.5 Identifica protocols per a la comunicació i divulgació dels resultats.
- 4.6 Empra les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració, presentació i difusió d'informes d'avaluació i memòries.
- 4.7 Estableix els procediments generals per a la gestió de la qualitat de la intervenció.
- 4.8 Valora la importància del procés d'avaluació.
- 4.9 Valora la importància de mantenir una actitud permanent de millora en l'eficàcia i la qualitat de les intervencions.

Continguts

- 1. Disseny d'estratègies per a la igualtat efectiva de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere:
 - 1.1 Aplica la normativa en el disseny d'estratègies en els diferents àmbits d'intervenció.
 - 1.2 Selecciona organismes i serveis públics relacionats amb la igualtat d'oportunitats de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere adequats a la intervenció.
 - 1.3 Dissenya o defineix accions amb associacions, institucions i principals serveis relacionats amb la igualtat de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
 - 1.4 Utilització de fonts d'informació existents: manuals, guies, bases de dades... en matèria de conciliació de la vida personal, laboral i familiar, salut, lleure i gestió de temps, des d'una perspectiva de diversitat sexual i de gènere.
 - 1.5 Disseny i adaptació de projectes específics per a la intervenció socials a favor de la igualtat de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
 - 1.5.1 Identificació de necessitats.
 - 1.5.2 Determinació d'estratègies.
 - 1.5.3 Determinació de recursos.
 - 1.5.4 Avaluació de l'impacte.
- 2. Organització d'accions d'informació i de sensibilització que donin visibilitat i reconeguin els treballs no remunerats realitzats majoritàriament per les dones en l'àmbit domèstic i familiar:
 - 2.1 Anàlisi de l'impacte personal, familiar i socioeconòmic dels treballs domèstics i de cura no remunerats.

2.2 Valor associat dels treballs no remunerats en l'àmbit domèstic i aplicació en altres contextos.

2.2.1 Referències normatives.

2.2.2 Desenvolupament d'activitats d'informació i sensibilització sobre treball no remunerat.

2.2.3 Estratègies i eines per afavorir la coresponsabilitat en l'àmbit domèstic i les cures per a la vida.

2.2.4 Organització d'activitats de promoció de la coresponsabilitat.

2.3 Utilització de les estadístiques sobre els usos del temps.

3. Aplicació d'estratègies per informar i sensibilitzar sobre les mesures d'organització del temps en els diferents àmbits i contextos d'intervenció:

3.1 Anàlisi de les necessitats en els diferents àmbits d'intervenció des de la perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

3.2 Estratègies per al canvi en els usos i l'organització del temps de dones i homes en l'àmbit remunerat i no remunerat des d'una perspectiva de gènere: mesures de conciliació.

3.3 Implementació d'accions en els àmbits d'intervenció amb perspectiva de diversitat sexual i de gènere.

3.4 Difusió i presentació d'informació sobre projectes socials a favor de la igualtat.

3.5 L'equip d'intervenció en promoció d'igualtat.

3.6 Conciliació i treball en equip de professionals en matèria d'igualtat d'oportunitats.

4. Realització d'activitats de control i seguiment de la intervenció en matèria d'igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere:

4.1 Avaluació i seguiment d'accions en matèria d'igualtat.

4.2 Criteris i indicadors d'avaluació.

4.3 Utilitzacions d'aplicacions informàtiques per al control i seguiment de les intervencions.

4.4 Comunicació i divulgació de resultats.

4.5 La gestió de qualitat en les intervencions en matèria d'igualtat de les persones per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

Mòdul professional 4: Desenvolupament Comunitari

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: diagnòstic del procés comunitari. 44 hores

UF 2: foment i suport a l'associacionisme i participació ciutadana. 55 hores

UF 3: mediació en conflictes comunitaris. 33 hores

UF 1: diagnòstic del procés comunitari

Durada: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dissenya projectes comunitaris seleccionant estratègies que garanteixin la participació dels agents socials en l'anàlisi de la realitat social i en la planificació de la intervenció.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els elements estructurals de la comunitat i els principals agents del procés comunitari.

1.2 Identifica els diferents contextos, àmbits i sectors d'intervenció del desenvolupament comunitari.

1.3 Defineix estratègies per crear i mantenir relacions amb els diferents agents comunitaris.

1.4 Crea bases de dades d'agents, xarxes socials, projectes i programes comunitaris.

1.5 Analitza programes i experiències de desenvolupament comunitari.

1.6 Defineix instruments per identificar les aspiracions i els interessos de les persones, col·lectius, grups i institucions.

1.7 Descriu les fases, les estratègies i els instruments per a la planificació participativa de projectes comunitaris.

1.8 Argumenta la importància de mantenir actualitzades les dades relatives a cursos i fonts d'informació.

2. Aplica recursos i estratègies per promoure la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els agents comunitaris, identificant les característiques del territori i la comunitat i les seves necessitats informatives.

Criteris d'avaluació

2.1 Selecciona tècniques i estratègies de comunicació, atenent les característiques del territori i la comunitat.

2.2 Elabora instruments per a identificar les necessitats informatives de la comunitat.

2.3 Identifica els diferents instruments de comunicació formal i informal existents al territori d'actuació.

2.4 Identifica les principals fonts d'informació en la dinamització comunitària.

2.5 Elabora instruments per a recollir i sistematitzar la informació generada en els processos comunitaris.

2.6 Utilitza recursos i estratègies de comunicació i difusió de projectes i actuacions comunitàries.

2.7 Elabora protocols d'intercanvi i difusió d'informació en l'àmbit comunitari.

2.8 Defineix indicadors per valorar el nivell de difusió de les activitats i l'impacte de la informació transmesa.

3. Du a terme activitats d'avaluació dels projectes comunitaris, seleccionant les estratègies, les tècniques i els instruments que possibilitin la participació dels diferents agents.

Criteris d'avaluació

3.1 Selecciona estratègies i instruments d'avaluació participativa, atenent les característiques de la comunitat i els objectius que cal aconseguir.

3.2 Elabora instruments per a realitzar el seguiment dels processos de participació, en col·laboració amb els diferents agents.

3.3 Adequa les tècniques i els instruments de recollida i anàlisi de l'avaluació a la realitat dels diferents agents.

3.4 Estableix protocols per a la comunicació dels resultats de l'avaluació a tots els membres de l'equip i agents implicats.

3.5 Identifica els instruments d'anàlisi que permetin identificar la relació establerta entre els diferents agents comunitaris i el seu nivell de coordinació.

3.6 Estableix criteris i indicadors per verificar la utilitat de les estratègies i dels instruments de comunicació emprats en el projecte comunitari.

Continguts

1. Disseny de projectes comunitaris:

1.1 Comunitat. Elements estructurals de la comunitat: indicadors socioculturals. Territori. Població. Demanda. Recursos.

1.2 Organització de la comunitat: grups socials, col·lectiu i comunitat.

1.3 La pertinença a la comunitat: estatus i rols.

1.4 Agents del procés comunitari: administració, recursos tècnics i professionals. La població i les seves organitzacions. L'equip comunitari. El dinamitzador comunitari.

1.5 Els 3 sectors de la societat: l'administració, l'empresa (el mercat) i el tercer sector.

1.6 Creació i manteniment de relacions amb els agents comunitaris. Xarxes socials.

1.7 Estratègies.

1.8 Elaboració de bases de dades en l'àmbit comunitari.

1.8.1 Selecció, classificació i arxivament de la informació.

1.8.2 Criteris per dur-los a terme.

1.8.3 Manteniment i actualització de la informació.

1.9 Anàlisi participativa de la realitat. Observació i anàlisi documental. Investigació-acció. Acció participativa.

1.10 La planificació participativa.

1.11 Disseny de plans educatius d'entorn.

1.12 Disseny de plans comunitaris. Plans de barris.

1.13 Disseny de projectes de desenvolupament comunitari.

1.14 Valoració de la participació com a eix del desenvolupament comunitari.

1.15 Rigor i sistematització en el treball comunitari.

2. Aplicació de recursos i estratègies per promoure la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els agents comunitaris:

2.1 Tècniques comunicatives aplicades a la participació social.

2.2 Factors que intervenen en la comunicació en el marc de la dinamització comunitària.

2.3 Aplicació de mètodes i tècniques per a la detecció de necessitats informatives a la comunitat.

2.4 Identificació de mitjans de comunicació en l'entorn comunitari.

2.5 Realització de campanyes informatives i formatives en el desenvolupament comunitari.

2.6 Gestió de la informació en l'àmbit comunitari.

2.6.1 Protocols d'intercanvis d'informació. Criteris d'elaboració.

2.6.2 Impacte de la informació. Indicadors.

3. Realització d'activitats d'avaluació dels projectes comunitaris:

3.1 L'avaluació en l'àmbit comunitari: característiques i procés.

3.2 Avaluació participativa.

3.3 Avaluació dels processos de participació.

3.4 Avaluació de les relacions i nivell de coordinació entre els diferents agents.

3.5 Coordinació amb avaluadors externs.

3.6 Avaluació de les estratègies i dels instruments de comunicació.

3.7 Elaboració d'informes i memòries en l'àmbit comunitari.

3.8 Presentació i difusió de resultats.

3.9 La gestió de la qualitat en l'àmbit comunitari.

3.10 Elaboració de diferents instruments d'avaluació.

3.11 Identificació de les actituds i aptituds personals que intervenen en el procés d'avaluació.

UF 2: foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana

Durada: 55 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Du a terme actuacions d'acompanyament i suport tècnic al teixit associatiu, analitzant el marc legal i administratiu per a la seva constitució i gestió.

Criteris d'avaluació

1.1 Analitza el marc legal i els procediments administratius per a la constitució i gestió d'una entitat o associació.

1.2 Emplena els documents de constitució d'una entitat o associació.

1.3 Descriu l'estructura organitzativa i funcional de les entitats i de les associacions.

1.4 Descriu el paper i les funcions del dinamitzador comunitari en el desenvolupament i manteniment del teixit associatiu.

1.5 Identifica els camins per sol·licitar la documentació de diferents organismes, institucions i recursos que gestionen informació.

1.6 Identifica els ajuts i les prestacions que poden rebre les entitats o associacions per part de les administracions.

1.7 Elabora bases de dades i guies sobre recursos de suport al teixit associatiu.

2. Du a terme activitats per a promoure la participació ciutadana en la construcció de processos comunitaris, relacionant-les amb el marc legal i els recursos disponibles.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Caracteritza els processos de participació social i ciutadana i el seu marc legal.
- 2.2 Elabora instruments per identificar el nivell de participació dels grups, col·lectius, entitats i institucions de la comunitat o zona.
- 2.3 Identifica els factors que faciliten o inhibeixen la participació comunitària.
- 2.4 Selecciona recursos i estratègies per a promoure la participació i la col·laboració dels agents comunitaris.
- 2.5 Caracteritza les intervencions comunitàries basades en el suport social.
- 2.6 Descriu el paper del dinamitzador o la dinamitzadora comunitària en els processos de suport social.
- 2.7 Identifica els espais de trobada formals i informals existents en una comunitat o zona.
- 2.8 Estableix protocols per al control i gestió participativa dels materials i espais de trobada.

Continguts

1. Realització d'actuacions d'acompanyament i suport tècnic al teixit associatiu:
 - 1.1 El món associatiu, evolució històrica i situació actual.
 - 1.2 Marc legal: el dret a la participació i normativa vigent.
 - 1.3 El tercer sector: associacions i fundacions. El voluntariat.
 - 1.4 Organitzacions no governamentals (ONG).
 - 1.5 La cooperació internacional.
 - 1.6 Els moviments socials.
 - 1.7 Procés per a la creació d'una associació. Tràmits que cal realitzar.
 - 1.8 Anàlisi de l'estructura organitzativa i funcional de les associacions i entitats socials. Organització. Els recursos humans. Comunicació i formació interna.
 - 1.9 Organització administrativa: arxius i procediments.
 - 1.10 Paper, funcions, tasques del professional en l'acompanyament i el suport tècnic al teixit associatiu.
 - 1.11 L'administració pública en el suport associatiu.
 - 1.12 Obtenció i selecció de recursos de suport al teixit associatiu.
 - 1.13 Tipus de finançament. Subvencions. Convenis.
2. Realització d'activitats per promoure la participació ciutadana en la construcció de processos comunitaris:
 - 2.1 Participació social i ciutadana: ciutadania responsable.
 - 2.2 Voluntariat social.
 - 2.3 Marc legal de la participació ciutadana.
 - 2.4 Anàlisi de la participació comunitària.
 - 2.5 Anàlisi dels factors influents en el procés de participació social: condicions sociològiques.
 - 2.6 Estratègies de participació. Sensibilització i motivació. Identificació dels participants.
 - 2.7 Aplicació de tècniques de participació.
 - 2.7.1 Aplicació de dinàmiques de grup.
 - 2.7.2 Delegació de responsabilitats i funcions.
 - 2.7.3 Aplicació de tècniques de pensament positiu i creatiu.
 - 2.7.4 Aplicació de tècniques de negociació i resolució de conflictes.
 - 2.8 Canals i vies de participació.
 - 2.9 Fases del procés participatiu: informació i sensibilització-reflexió, treball-síntesi i consens- compromís-retorn.
 - 2.10 Mecanismes de participació: consells consultius, audiències, fòrums, jurats ciutadans, referèndums, òrgans municipals de participació (consell d'infants, consell de joves, senats, consell de dones...).
 - 2.11 Els reglaments de participació ciutadana.
 - 2.12 Suport social per a la intervenció comunitària.

2.13 Els espais, formals i informals, com a recurs per a la participació. Protocols per a la seva utilització. Infraestructures.

2.14 Programació d'un procés participatiu.

2.15 Disseny de l'avaluació d'un procés participatiu.

UF 3: mediació en conflictes comunitaris

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Desenvolupa processos de mediació comunitària, analitzant les característiques del conflicte i dels agents socials implicats.

Criteris d'avaluació

1.1 Obté informació rellevant per caracteritzar la situació de conflicte.

1.2 Argumenta si la situació analitzada és susceptible de mediació.

1.3 Respecta les fases i les condicions de realització del procés de mediació comunitària.

1.4 Argumenta la selecció de les tècniques i els procediments emprats.

1.5 Manté una actitud d'escolta activa durant el procés de mediació.

1.6 Estableix les línies d'actuació per realitzar l'avaluació del procés i el seguiment dels acords.

1.7 Emplena la documentació associada al procés de mediació.

1.8 Valora la necessitat que la informació associada al procés sigui fiable, vàlida i confidencial.

Continguts

1. Desenvolupament de processos de mediació comunitària:

1.1 Característiques dels conflictes en l'entramat comunitari.

1.2 Gestió de conflictes en l'àmbit comunitari.

1.3 La mediació comunitària.

1.4 El paper dels implicats en la mediació comunitària.

1.5 Realització de processos de mediació comunitària.

1.5.1 Identificació de les etapes. Característiques.

1.5.2 Aplicació de tècniques de gestió de conflictes a la comunitat.

1.5.3 Els acords en la mediació comunitària.

1.5.4 El paper dels implicats en la mediació comunitària.

1.5.5 El o la professional en el procés de mediació.

Mòdul professional 5: Participació Social de les Dones

Durada: 99 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: disseny d'accions per a la participació social de les dones. 33 hores

UF 2: disseny d'accions per a l'apoderament de les dones. 66 hores

UF 1: disseny d'accions per a la participació social de les dones

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dissenya estratègies per promoure la participació de les dones en l'àmbit públic, relacionant-les amb les estructures organitzatives que donen resposta a les seves necessitats.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les necessitats i les demandes de participació en l'àmbit públic per part de les dones.
- 1.2 Identifica la bretxa de gènere a partir de les dades obtingudes.
- 1.3 Identifica xarxes i estructures organitzatives que donen resposta a les demandes de participació de les dones.
- 1.4 Estableix estratègies i vies de comunicació per contactar i mantenir relació amb els agents de l'entorn d'intervenció.
- 1.5 Caracteritza processos de creació i consolidació d'estructures que permetin la participació de les dones en l'àmbit públic.
- 1.6 Determina espais de trobada a partir dels interessos dels agents implicats i dels recursos disponibles.
- 1.7 Valora la repercussió dels diferents tipus i nivells de participació de les persones en la societat.

2. Desenvolupa estratègies d'intervenció en processos grupals per a la participació social de les dones seleccionant tècniques per a la gestió dels conflictes des d'una perspectiva de gènere.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Planteja estratègies de dinamització de grups que permetin buscar noves metes i interessos personals i grupals.
- 2.2 Selecciona tècniques grupals, atenent les característiques individuals i del grup.
- 2.3 Estableix processos grupals des d'una perspectiva de gènere.
- 2.4 Aplica tècniques per a la identificació i gestió de conflictes des d'una perspectiva de gènere.
- 2.5 Determina el paper del tècnica o tècnic en els processos grupals que incorporen la perspectiva de gènere.
- 2.6 Valora la importància de considerar les característiques individuals i de grup per seleccionar les estratègies i les tècniques d'intervenció.
- 2.7 Estableix diferències entre els processos grupals que incorporen la perspectiva de gènere i altres vies d'actuació.

3. Desenvolupa processos d'assessorament i acompanyament en la participació social de les dones, analitzant les demandes i les necessitats de les dones i els recursos i estructures existents.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Aplica tècniques de recollida d'informació de manera individualitzada.
- 3.2 Identifica les necessitats i les demandes de participació social de les dones.
- 3.3 Interpreta plans i estratègies d'actuació dissenyats prèviament en un equip d'intervenció.
- 3.4 Aplica protocols d'actuació per a l'acompanyament i assessorament de dones en els àmbits de la participació social.
- 3.5 Aplica tècniques d'escolta activa mitjançant les quals s'atenguin demandes tipus.
- 3.6 Adequa les actuacions d'acompanyament i d'assessorament a les necessitats de les usuàries.
- 3.7 Aplica accions d'acompanyament i d'assessorament i les adequa al caràcter individual o grupal de la intervenció.
- 3.8 Valora la importància de les habilitats socials de la tècnica o del tècnic superior en els processos d'acompanyament i assessorament.

4. Realitza activitats d'avaluació de les intervencions dirigides a promoure la participació de les dones, seleccionant estratègies, tècniques i instruments que en possibilitin la retroalimentació.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona estratègies i instruments d'avaluació.

- 4.2 Elabora instruments per realitzar el seguiment dels processos de participació de les dones.
- 4.3 Adapta les tècniques i els instruments de recollida i d'anàlisi de l'avaluació a la realitat dels diferents agents.
- 4.4 Estableix protocols per a la comunicació dels resultats de l'avaluació als membres de l'equip i als agents implicats.
- 4.5 Estableix criteris i indicadors per verificar la utilitat de les estratègies i dels instruments de comunicació emprats.
- 4.6 Empra les tecnologies de la informació i de la comunicació per a l'elaboració, presentació i difusió d'informes d'avaluació i memòries.
- 4.7 Estableix els procediments generals per a la gestió de la qualitat de la intervenció.

Continguts

- 1. Disseny d'estratègies per promoure la participació social de les dones en l'àmbit públic:
 - 1.1 Participació social i gènere.
 - 1.2 El paper de les dones al llarg de la història.
 - 1.3 Processos de socialització diferenciada i l'impacte de gènere.
 - 1.3.1 Àmbits de participació.
 - 1.3.2 Tipus de participació i conseqüències socials.
 - 1.4 Identificació de necessitats i demandes de les dones en l'àmbit públic de la participació social.
 - 1.5 Determinació d'estructures de col·laboració.
 - 1.6 Selecció d'estratègies i recursos per establir i mantenir contactes amb els agents de l'entorn.
 - 1.7 Determinació d'estratègies per a facilitar la participació.
 - 1.8 Creació d'espais de trobada.
 - 1.9 Anàlisi dels interessos dels agents de l'entorn.
 - 1.10 Utilització de metodologies participatives.
 - 1.11 Valoració de les repercussions de la participació de les dones a la societat.
 - 1.12 Valoració del biaix de gènere segons els quòrums exigits en la presa de decisions.
- 2. Desenvolupament d'estratègies d'intervenció en processos grupals per a la participació social de les dones:
 - 2.1 Anàlisi de processos grupals des d'una perspectiva de gènere.
 - 2.2 Processos d'identitat compartida.
 - 2.3 Aplicació de tècniques de diagnòstic grupals des d'una perspectiva de gènere: observació i entrevista, entre d'altres.
 - 2.4 Lideratge i gènere.
 - 2.5 Identificació de metes en els processos de participació social de les dones.
 - 2.6 Aplicació de tècniques de dinàmica de grups i de treball en equip.
 - 2.7 Aplicació de gestió de conflictes des d'una perspectiva de gènere.
- 3. Desenvolupament de processos d'acompanyament i d'assessorament a dones:
 - 3.1 Obtenció d'informació en els processos d'acompanyament i d'assessorament.
 - 3.2 Aplicació d'habilitats socials en els processos d'acompanyament i d'assessorament.
 - 3.3 Identificació i interpretació de demandes relacionades amb la participació i la presa de decisions.
 - 3.4 Anàlisi de protocols d'acompanyament i d'assessorament.
 - 3.5 Acompanyament i assessorament per a la participació i la presa de decisions.
- 4. Realització d'activitats d'avaluació de les intervencions de promoció de la participació de les dones:
 - 4.1 Avaluació dels processos de participació i presa de decisions.
 - 4.2 Avaluació participativa.
 - 4.3 Avaluació de les estratègies i instruments de comunicació.
 - 4.4 Elaboració d'informes i memòries en l'àmbit de la participació social de les dones.
 - 4.5 La gestió de la qualitat en l'àmbit de la participació social de les dones.

UF 2: disseny d'accions per a l'apoderament de les dones
Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dissenya estratègies per promoure l'apoderament de les dones, analitzant el context i el projecte d'intervenció.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica situacions de desigualtat en els processos de presa de decisions per part de les dones.
- 1.2 Identifica els serveis, les estructures i les organitzacions que afavoreixen l'apoderament de les dones.
- 1.3 Identifica estratègies basades en la transversalització de gènere.
- 1.4 Identifica obstacles invisibles per a la igualtat en diferents situacions.
- 1.5 Estableix accions conduents a la ruptura dels obstacles invisibles i l'intercanvi de bones pràctiques per a l'apoderament de les dones.
- 1.6 Determina actuacions orientades a afavorir el canvi d'actituds que facilitin la coresponsabilitat en la presa de decisions.
- 1.7 Organitza accions de sensibilització atenent les característiques del sector social al qual van dirigides.
- 1.8 Valora la importància de la participació de les dones en els àmbits de presa de decisions per identificar situacions de desigualtat.

2. Desenvolupa estratègies d'intervenció en processos grupals d'apoderament de les dones seleccionant tècniques per a la gestió dels conflictes des d'una perspectiva de gènere.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Planteja estratègies de dinamització de grups que permetin buscar noves metes i interessos personals i grupals per a l'apoderament.
- 2.2 Selecciona tècniques grupals, atenent les característiques individuals i del grup.
- 2.3 Estableix processos grupals des d'una perspectiva de gènere per a l'apoderament.
- 2.4 Aplica tècniques per a la identificació i gestió de conflictes des d'una perspectiva de gènere.
- 2.5 Determina el paper del tècnic o tècnica superior en els processos grupals per a l'apoderament que incorporen la perspectiva de gènere.
- 2.6 Valora la importància de considerar les característiques individuals i de grup per seleccionar les estratègies i tècniques d'intervenció.
- 2.7 Estableix diferències entre els processos grupals que incorporen la perspectiva de gènere per a l'apoderament i altres vies d'actuació.

3. Desenvolupa processos d'assessorament i acompanyament en l'apoderament de les dones, analitzant les demandes i les necessitats de les dones i els recursos i les estructures existents.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Aplica tècniques de recollida d'informació de manera individualitzada.
- 3.2 Identifica les necessitats i les demandes de participació social i apoderament de les dones.
- 3.3 Interpreta plans i estratègies d'actuació dissenyats prèviament en un equip d'intervenció.
- 3.4 Aplica protocols d'actuació per a l'acompanyament i assessorament de dones en els àmbits de la participació social i l'apoderament.
- 3.5 Aplica tècniques d'escolta activa mitjançant les quals s'atenguin demandes tipus.

3.6 Adequa les actuacions d'acompanyament i assessorament a les necessitats de les usuàries.

3.7 Aplica accions d'acompanyament i d'assessorament, i les adequa al caràcter individual o grupal de la intervenció.

3.8 Valora la importància de les habilitats socials de la tècnica o tècnic en els processos d'acompanyament i assessorament.

4. Realitza activitats d'avaluació de les intervencions dirigides a promoure l'apoderament de les dones, seleccionant estratègies, tècniques i instruments que en possibilitin la retroalimentació.

Críteris d'avaluació

4.1 Selecciona estratègies i instruments d'avaluació.

4.2 Elabora instruments per realitzar el seguiment dels processos d'apoderament de les dones.

4.3 Adapta les tècniques i els instruments de recollida i d'anàlisi de l'avaluació a la realitat dels diferents agents.

4.4 Estableix protocols per a la comunicació dels resultats de l'avaluació als membres de l'equip i agents implicats.

4.5 Estableix criteris i indicadors per verificar la utilitat de les estratègies i instruments de comunicació emprats.

4.6 Empra les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració, presentació i difusió d'informes d'avaluació i memòries.

4.7 Estableix els procediments generals per a la gestió de la qualitat de la intervenció.

Continguts

1. Disseny d'estratègies per promoure l'apoderament de les dones:

1.1 Anàlisi de les situacions d'apoderament de les dones al llarg de la història.

1.2 Discriminacions i desigualtat per raons de sexe-gènere.

1.3 Creences, actituds i comportaments que obstaculitzen l'assoliment de la igualtat entre dones i homes.

1.4 Processos d'apoderament.

1.5 Apoderament versus bretxa de gènere.

1.6 Les polítiques d'igualtat efectiva i l'apoderament de les dones.

1.7 Serveis, estructures i organitzacions que afavoreixen l'apoderament de les dones.

1.8 La presa de decisions i el gènere.

1.9 El canvi actitudinal. Processos socials de canvi.

1.10 Estratègies per afavorir la presa de decisions tant individuals com grupals.

1.11 Actuacions de participació per a la millora de les situacions de les dones en risc social o discriminació múltiple.

2. Desenvolupament d'estratègies d'intervenció en processos grupals en l'apoderament de les dones:

2.1 Anàlisi de processos grupals per a l'apoderament.

2.2 La identitat compartida.

2.3 Tècniques de diagnòstic grupals des d'una perspectiva de gènere.

2.4 El lideratge i l'apoderament.

2.5 Identificació de metes que faciliten l'apoderament.

2.6 Aplicació de tècniques de dinàmica de grups i de treball en equip que faciliten l'apoderament.

2.7 Gestió de conflictes d'apoderament.

3. Desenvolupament de processos d'acompanyament i d'assessorament per a l'apoderament de les dones:

3.1 Obtenció d'informació en els processos d'acompanyament i d'assessorament per a l'apoderament.

3.2 Aplicació d'habilitats socials per a l'apoderament en els processos d'acompanyament i assessorament.

3.3 Identificació i interpretació de demandes relacionades per l'apoderament amb la participació i la presa de decisions.

3.4 Anàlisi de protocols d'acompanyament i d'assessorament per a l'apoderament.

3.5 Acompanyament i assessorament per a la participació i la presa de decisions per a l'apoderament.

4. Realització d'activitats d'avaluació de les intervencions dirigides a promoure l'apoderament de les dones:

4.1 Avaluació dels processos d'apoderament i presa de decisions.

4.2 Avaluació de les estratègies d'apoderament i instruments de comunicació.

4.3 Elaboració d'informes i memòries en l'àmbit comunitari.

4.4 La gestió de la qualitat en l'apoderament de les dones.

Mòdul professional 6: Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Unitats formatives que el componen:

UF 1: intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat. 50 hores

UF 2: disseny d'accions formatives per a la igualtat. 49 hores

UF 1: Intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza la intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere relacionant-la amb les característiques psicosocials dels col·lectius destinataris i els diferents contextos d'actuació.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica el paper i la importància de l'educació no formal en la promoció de la igualtat.

1.2 Identifica els fonaments psicopedagògics de la intervenció socioeducativa en la promoció de la igualtat.

1.3 Identifica els col·lectius destinataris i àmbits d'intervenció socioeducativa en matèria de coeducació i promoció de la igualtat.

1.4 Estableix les característiques psicosocials dels col·lectius d'intervenció com a punt de partida de la mateixa.

1.5 Caracteritza tècniques i instruments per a la presa de consciència de les actituds i de les creences generadores de desigualtat, així com les relacionades amb les violències de la diversitat sexual i de gènere.

1.6 Valora la influència de l'entorn en el procés i el resultat de la intervenció.

1.7 Argumenta la necessitat dels programes d'intervenció socioeducativa en la promoció de la igualtat i en la prevenció o resposta a situacions de violència de gènere.

1.8 Valora la intervenció socioeducativa com un recurs per al canvi social i el desenvolupament d'actituds d'igualtat entre les persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

2. Caracteritza els centres i programes educatius relacionant el nivell de planificació de la intervenció i les finalitats de la intervenció socioeducativa.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica els elements d'un projecte d'intervenció educativa formal i no formal.

2.2 Descriu els nivells de planificació d'una intervenció.

2.3 Compara els diferents tipus de centres i programes educatius.

- 2.4 Descriu les característiques, els objectius, l'organització i el tipus de funcionament de les institucions d'educació formal i no formal.
- 2.5 Defineix els objectius de la intervenció educativa a partir de les característiques dels col·lectius destinataris i del seu context social, familiar i cultural.
- 2.6 Diferencia objectius i continguts envers la consecució de la igualtat entre les persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 2.7 Identifica la informació sobre les diferències i els factors que dificulten o faciliten la participació dels homes i de les dones en relació amb el marc normatiu i les característiques dels serveis d'atenció als infants d'àmbit autonòmic, estatal i europeu.
- 2.8 Utilitza les tecnologies de la informació i el coneixement com a font d'informació.
- 2.9 Valora la participació dels col·lectius de referència en el marc de la intervenció.
- 2.10 Valora la importància de la planificació en el procés d'intervenció educativa.
- 2.11 Valora l'activitat professional del tècnic o tècnica superior per a la igualtat de diversitat sexual i de gènere en el context de la intervenció educativa.

Continguts

- 1. Caracterització de la intervenció socioeducativa per a la promoció de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere:
 - 1.1 La intervenció socioeducativa en les accions per a la promoció de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
 - 1.2 Fonaments psicopedagògics.
 - 1.3 L'educació no formal com a marc per a la intervenció socioeducativa en matèria de promoció de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
 - 1.4 Col·lectius i àmbits d'intervenció. Característiques psicosocials dels col·lectius d'intervenció: infantesa, joventut, famílies, dones amb discapacitat i d'altres.
 - 1.5 La construcció de la identitat en la infantesa i la joventut. Influència del gènere en la construcció de la identitat.
 - 1.6 Valoració de la importància de la intervenció i promoció de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.
- 2. Caracterització dels centres i programes educatius:
 - 2.1 La planificació en l'educació formal i no formal i els seus nivells. Tipologia d'objectius.
 - 2.2 Integració dels principis psicopedagògics a la planificació d'activitats d'educació no formal.
 - 2.3 La intervenció educativa.
 - 2.3.1 Nivells de planificació d'una intervenció.
 - 2.3.2 Comparació entre documents de planificació d'institucions no formals.
 - 2.3.3 Anàlisi dels documents de planificació educativa.
 - 2.3.4 Centres i programes socioeducatius en educació formal i no formal.
 - 2.3.5 Tractament de la diversitat i la compensació de desigualtats socials, i de promoció de les condicions d'igualtat entre els col·lectius referenciats.
 - 2.3.6 Educació per a l'apoderament.
 - 2.3.7 Integració de la perspectiva intercultural en la intervenció educativa.
 - 2.3.8 Intervenció educativa amb infants amb necessitats educatives especials.
 - 2.3.9 Valoració de la participació igualitària de les persones educadores en la intervenció, defugint de la reproducció de rols i dels estereotips sexistes.

UF 2: disseny d'accions formatives per a la igualtat
Durada: 49 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Dissenya accions formatives, analitzant les estratègies de l'educació no formal i els processos d'ensenyament-aprenentatge.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix el procés d'ensenyament-aprenentatge en l'educació no formal.

1.2 Argumenta la importància de l'educació no formal per al desenvolupament d'actituds d'igualtat efectiva entre les persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

1.3 Dissenya activitats de formació per a diversos col·lectius.

1.4 Dissenya programes i espais de formació de persones formadores en prevenció de les violències i la coeducació.

1.5 Selecciona metodologies d'intervenció concordes amb els objectius.

1.6 Valora la importància de promoure activitats de formació i capacitatí específica i permanent sobre coeducació i promoció de la igualtat en els centres de professorat.

1.7 Concreta les vies i les estratègies de col·laboració amb altres agents significatius per a la intervenció.

2. Organitza accions formatives, seleccionant els recursos per a la intervenció en funció de les característiques del col·lectiu i el context d'intervenció.

Criteris d'avaluació

2.1 Estableix canals i estratègies per iniciar i mantenir relacions de col·laboració amb institucions i organitzacions potencials receptores de la intervenció socioeducativa.

2.2 Elabora instruments per a la presentació dels programes d'intervenció.

2.3 Informa sobre la necessitat de realitzar tallers sobre coeducació, promoció de la igualtat i prevenció de les violències.

2.4 Selecciona instruments i materials per oferir informació, formació i accions de sensibilització als potencials destinataris.

2.5 Adequa els instruments i materials a les característiques de les persones destinatàries.

2.6 Valora la importància de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'intervenció socioeducativa en la promoció de la igualtat.

2.7 Promou tallers formatius en diferents institucions i organitzacions dirigits a la promoció de la igualtat.

3. Implementa accions formatives dirigides a diferents col·lectius, analitzant-ne el paper professional i les estratègies i les pautes d'intervenció en funció del context.

Criteris d'avaluació

3.1 Selecciona recursos i materials concordes amb els objectius de la intervenció.

3.2 Elabora materials per al desenvolupament de les accions formatives.

3.3 Valora la importància de la creació d'un clima adequat en el desenvolupament de les accions formatives.

3.4 Posa en pràctica estratègies i pautes d'actuació davant les situacions problemàtiques que puguin sorgir en el desenvolupament del programa.

3.5 Estableix estratègies d'actuació per participar en la capacitatí i formació dels professionals que treballen en l'àmbit de les violències cap a les persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

3.6 Ajusta les pautes d'actuació al paper específic del tècnic o tècnica en cada àmbit d'intervenció.

3.7 Aplica habilitats comunicatives i de gestió de conflictes.

4. Realitza activitats d'avaluació d'intervencions socioeducatives en la promoció de la igualtat, seleccionant elements i instruments propis de l'educació no formal.

Criteris d'avaluació

4.1 Identifica sistemes d'avaluació de les accions de formació en l'educació no formal.

4.2 Selecciona el sistema d'avaluació en funció de l'activitat de formació desenvolupada.

4.3 Elabora protocols d'avaluació i registre per recollir la informació de les persones participants a l'acció de formació.

4.4 Estableix indicadors per realitzar l'avaluació de les accions d'intervenció socioeducativa en prevenció de les violències cap a les persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

- 4.5 Selecciona estratègies, tècniques i instruments que possibilitin una avaluació participativa de les accions de formació.
- 4.6 Utilitza estratègies i tècniques d'anàlisi de dades per realitzar l'avaluació de la intervenció socioeducativa.
- 4.7 Estableix protocols d'ús dels resultats de l'avaluació per millorar la qualitat d'accions futures.

Continguts

1. Disseny d'accions formatives:

- 1.1 La intervenció en coeducació, en promoció de la igualtat, així com en prevenció de les violències contra diferents col·lectius (infantesa, adolescents, dones, dones amb discapacitat, docents i professionals, entre d'altres).
- 1.2 Anàlisi de programes d'intervenció socioeducativa en coeducació, en promoció de la igualtat, així com en prevenció de les violències.
- 1.3 Identificació d'objectius i característiques generals.
- 1.4 Continguts de treball.
- 1.5 Metodologia i procediments d'intervenció.
- 1.6 Dinàmiques de grup aplicades a la intervenció socioeducativa en promoció de la igualtat, així com en prevenció de les violències.
- 1.7 Estratègies i recursos.
- 1.8 La col·laboració amb altres agents i professionals.
- 1.9 Tipus d'accions formatives.
- 1.10 Disseny de programes d'educació en igualtat de gènere i prevenció de les violències per a diversos col·lectius.
- 1.11 La col·laboració amb altres agents: vies i estratègies. Paper de la família.

2. Organització d'accions formatives:

- 2.1 Estratègies per iniciar i mantenir el contacte amb les organitzacions i institucions potencials destinatàries de la intervenció.
- 2.2 Materials informatius. Disseny i elaboració. Materials i estratègies de difusió en situacions de discriminació múltiple.
- 2.3 Tallers i accions formatives: tipologia i desenvolupament. Adequació a les persones destinatàries.
- 2.4 Organització de tallers: coeducació i prevenció de violències.
- 2.5 Anàlisi i interpretació de construccions culturals que naturalitzen les desigualtats.
- 2.6 Estratègies per a la posada en pràctica dels programes.

3. Implementació d'accions formatives:

- 3.1 Tècniques per al desenvolupament d'habilitats per a la promoció de la igualtat, així com la prevenció de les violències i la victimització.
- 3.2 Selecció de recursos. Possibilitats educatives de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 3.3 Habilitats personals i socials per a la intervenció.
- 3.4 Valoració de la importància d'establir un clima adequat en el desenvolupament de les accions formatives.

4. Anàlisi del paper del tècnic o tècnica superior en funció del col·lectiu i els objectius de la intervenció:

- 4.1 Realització d'activitats d'avaluació d'intervencions socioeducatives.
- 4.2 Avaluació participativa en l'educació no formal.
- 4.3 Elaboració de protocols i registres d'avaluació d'accions formatives.
- 4.4 Avaluació d'intervencions socioeducatives en situacions de discriminació múltiple.
- 4.5 Estratègies i tècniques d'anàlisi de dades de les avaluacions.
- 4.6 Elaboració d'informes i memòries de la intervenció socioeducativa.
- 4.7 L'avaluació com a element de qualitat en la intervenció socioeducativa.
- 4.8 Valoració de la importància de la participació de les persones destinatàries en el procés d'avaluació.

Mòdul professional 7: Prevenció de la Violència de Gènere

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 12

Unitats formatives que el componen:

UF 1: detecció de situacions de violència de gènere. 66 hores

UF 2: intervenció integral vers les situacions de violència. 66 hores

UF 1: detecció de situacions de violència de gènere

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza les situacions de violència de gènere, relacionant-les amb els processos psicològics i sociològics que les sustenten.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Defineix els elements que configuren la violència de gènere i les relacions entre ells.
- 1.2 Caracteritza els processos bàsics que intervenen en la violència de gènere.
- 1.3 Descriu els factors de risc o protecció de les situacions de violència de gènere.
- 1.4 Defineix les formes i àmbits de la violència de gènere.
- 1.5 Determina indicadors dels diferents àmbits de la violència de gènere.
- 1.6 Descriu els factors de risc relacionats amb la violència de gènere.
- 1.7 Identifica situacions concretes de violència de gènere en cadascun dels àmbits.
- 1.8 Entén l'impacte dels mitjans de comunicació en la construcció del relat sobre la violència de gènere.

2. Aplica els protocols d'actuació en situacions de violència de gènere, relacionant-ne l'estructura jurídica i administrativa amb la realitat en la qual es desenvolupa.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Defineix els antecedents i l'evolució de les mesures dirigides a sensibilitzar la violència que s'exerceix sobre les dones i menors al seu càrrec.
- 2.2 Identifica mesures d'intervenció preventiva en violència de gènere.
- 2.3 Caracteritza la xarxa de recursos i serveis relacionats amb l'abordatge de la violència contra les dones i la seva descendència.
- 2.4 Argumenta la importància de la formació de professionals en matèria d'atenció a les víctimes de violència de gènere.
- 2.5 Defineix l'actual marc jurídic i administratiu en matèria de violència de gènere.
- 2.6 Identifica els protocols existents per actuar en situacions de violència contra les dones.
- 2.7 Identifica la influència de les particularitats territorials, culturals, religioses, econòmiques, sexuals i personals de la població en el procés de la difusió de la informació i l'abordatge de les violències de gènere.

Continguts

1. Caracterització de situacions de violència de gènere:

- 1.1 La violència de gènere en el context de la igualtat entre dones i homes.
- 1.2 Conceptualització de la violència masclista, els àmbits i les formes.
- 1.3 Marc normatiu autonòmic, estatal, europeu i internacional.
- 1.4 Processos bàsics que intervenen en les situacions de violència contra les dones.
- 1.5 Tipus de violència de gènere.
- 1.6 Tipus de violència i delictes contra la llibertat sexual de les dones.
- 1.7 Dimensió de fenomen. Dades estadístiques sobre violència de gènere. Indicadors de violència de gènere per a la realització de diagnòstics.
- 1.8 Fonts d'informació (estadístiques, etc.).
- 1.9 El procés de victimització. Factors que afavoreixen o inhibeixen.

- 1.10 Teories i models explicatius de la violència de gènere. Factors de risc.
- 1.11 Característiques comunes dels agressors. Característiques comunes de les dones en situació de violència masclista.
- 1.12 Aspectes psicosociològics i socials de la violència de gènere.
- 1.13 L'impacte dels mitjans de comunicació en la construcció del relat sobre les violències masclistes.
- 1.14 Situació de les dones amb discapacitat. Tipus i graus de discapacitat. Dificultats per incorporar-se als diferents àmbits de la vida.

- 2. Aplica els protocols i circuits d'abordatge en situacions de violència de gènere:
 - 2.1 Mesures de sensibilització contra la violència de gènere: campanyes publicitàries.
 - 2.2 Mesures de prevenció davant la violència de gènere.
 - 2.2.1 Prevenció en l'àmbit educatiu.
 - 2.2.2 Prevenció en l'àmbit laboral.
 - 2.3 Serveis d'assistència integral i protecció a les víctimes de violència de gènere.
 - 2.3.1 Mesures en l'àmbit sanitari.
 - 2.3.2 Mesures en l'àmbit laboral i de l'ocupació.
 - 2.3.3 Sistemes especials de protecció.
 - 2.3.4 Informació i orientació jurídica.
 - 2.4 Referències normatives i procediments de violència contra les dones.
 - 2.5 La violència de gènere i el dret processal, civil, canònic, penal, comunitari i organismes internacionals. Dret laboral i sobre seguretat social. Dret d'estrangeria i legislació sobre asil.

UF 2: intervenció integral vers les situacions de violència
Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Planifica activitats de prevenció, analitzant els recursos d'assistència integral i protecció a les víctimes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Comprèn la importància d'informar i d'orientar les víctimes sobre els seus drets i els recursos existents.
- 1.2 Coneix els serveis d'atenció a les dones víctimes de violència masclista.
- 1.3 Caracteritza els recursos d'atenció física i psicològica de les dones en situació de violència impulsant la seva recuperació.
- 1.4 Identifica les mesures d'atenció a les necessitats d'acolliment temporal, i garanteix la manutenció, l'allotjament, l'accessibilitat i la seguretat de les dones en els casos en els quals procedeixi.
- 1.5 Valora la importància de proporcionar seguretat a la víctima a través dels mitjans tècnics possibles.
- 1.6 Descriu els recursos d'atenció a les necessitats econòmiques, laborals, jurídiques, educatives, culturals i socials de les víctimes derivades de la situació de violència.
- 1.7 Caracteritza els serveis d'atenció especialitzada per a dones víctimes de violència masclista i/o per a menors al seu càrrec.
- 1.8 Identifica les funcions i les competències dels observatoris de violència masclista i els recursos de coordinació existents.

- 2. Desenvolupa estratègies d'intervenció en violència de gènere, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els protocols existents per actuar en situacions de violència de gènere.
- 2.2 Estableix els protocols d'intervenció en casos de violència de gènere.
- 2.3 Valora el paper del/la professional en situacions de violència de gènere.

- 2.4 Caracteritza els protocols d'intervenció familiar en casos de violència de gènere.
- 2.5 Selecciona el servei idoni per a cada moment de l'itinerari d'assessorament integral a les víctimes i n'indica els passos que cal seguir.
- 2.6 Justifica l'acompanyament de la víctima al servei especialitzat prioritari.
- 2.7 Justifica el compliment dels criteris i de les normes establertes en el protocol d'actuació en el tracte dispensat a les persones que han sofert violència de gènere.

3. Realitza activitats per al control i seguiment de la intervenció en situacions de violència de gènere, justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els indicadors del procés de control i seguiment de la intervenció en violència de gènere.
- 3.2 Selecciona tècniques, instruments i protocols per a la realització del seguiment de la intervenció en violència de gènere.
- 3.3 Registra les dades en els suports establerts per l'equip interdisciplinari.
- 3.4 Garanteix la privacitat de les dades de caràcter personal.
- 3.5 Transmet la informació a les persones implicades en la intervenció tant directament com indirectament.
- 3.6 Justifica la presa de decisions per modificar o adaptar la intervenció en violència de gènere.

Continguts

- 1. Planificació d'activitats de prevenció en violència de gènere:
 - 1.1 Recursos per a la intervenció en situacions de violència contra les dones.
 - 1.2 Institucions i entitats implicades en els processos de violència contra les dones.
 - 1.3 Serveis d'atenció a les dones víctimes de violència.
 - 1.4 Recursos en l'àmbit de la justícia i de l'assistència o de l'assessorament jurídics.
 - 1.5 Ajuts econòmics i accés preferent a recursos.
 - 1.6 Recursos i ajuts per a l'ocupació i la formació.
 - 1.7 Recursos per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe en l'àmbit laboral.
 - 1.8 Recursos i materials per a dones amb discapacitat.
 - 1.9 Serveis d'atenció especialitzada per a dones víctimes de violència masclista, i/o per a menors al seu càrrec.
 - 1.10 Recursos de coordinació i l'Observatori de Violència sobre la Dona.
- 2. Desenvolupament d'estratègies d'intervenció en violència de gènere:
 - 2.1 Principis orientadors de la intervenció.
 - 2.2 Estratègies d'intervenció familiar.
 - 2.3 Incidència de la discriminació múltiple vers les dones en situacions de violència.
 - 2.4 Assessorament integral a víctimes. Tècniques d'assessorament per a dones amb discapacitat.
 - 2.5 Estratègies d'intervenció amb dones víctimes de violència masclista: jurídica, psicològica i social.
 - 2.6 Protocols d'actuació en els casos de violència de gènere, per àmbits (salut, laboral, interior, etc.).
 - 2.7 Protocols d'intervenció amb les filles i fills de les dones ateses per violència masclista.
 - 2.8 Estratègies territorials. Recursos d'abordatge de la violència de gènere.
- 3. Seguiment i control de la intervenció en violència de gènere:
 - 3.1 Tècniques i instruments per a l'avaluació i seguiment en situacions de violència de gènere.
 - 3.2 Recollida de dades. Tècniques d'elaboració i emplenament de registres.
 - 3.3 Registre de dades i adequació amb la llei de protecció de dades.
 - 3.4 Indicadors d'avaluació i seguiment.
 - 3.5 Elaboració d'informes i memòries.

3.6 Justificació de l'avaluació com un instrument útil en la presa de decisions.

Mòdul professional 8: Promoció del Treball de les Dones

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 12

Unitats formatives que el componen:

UF 1: promoció de la igualtat a les empreses. 66 hores

UF 2: promoció laboral de les dones. 66 hores

UF 1: promoció de la igualtat a les empreses

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza la situació de les dones en l'àmbit laboral, analitzant el marc legal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Estableix les diferències entre treball remunerat i treball no remunerat.
- 1.2 Interpreta el marc legal referit a les dones i al mercat de treball.
- 1.3 Defineix la situació de les dones en el mercat de treball.
- 1.4 Realitza un diagnòstic de la situació de les dones en el mercat de treball.
- 1.5 Analitza els obstacles i discriminacions que pateixen les dones en l'àmbit laboral.
- 1.6 Analitza el paper de la negociació col·lectiva en matèria d'igualtat d'oportunitats de dones i homes en el treball.
- 1.7 Valora la participació laboral de les dones i la seva contribució al desenvolupament econòmic i social.

2. Organitza activitats d'assessorament a les empreses, analitzant els avantatges de l'aplicació de mesures per a assolir la igualtat efectiva entre persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Aplica tècniques d'investigació social pels beneficis que la igualtat d'oportunitats aporta a les empreses.
- 2.2 Elabora instruments de recollida d'informació per donar a conèixer aquests beneficis.
- 2.3 Analitza les característiques de les estructures empresarials.
- 2.4 Justifica la importància de la permanència i l'accés a l'ocupació en igualtat d'oportunitats entre persones sigui quina sigui la seva orientació sexual i d'identitat de gènere.

3. Desenvolupa accions en matèria d'igualtat a les empreses, relacionant el marc normatiu amb les seves necessitats.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Aplica tècniques per a la realització d'una diagnosi de la situació del personal a l'empresa.
- 3.2 Elabora instruments de recollida d'informació.
- 3.3 Analitza la situació de les dones a les empreses.
- 3.4 Elabora objectius per assolir la igualtat efectiva a l'empresa.
- 3.5 Dissenya actuacions per a combatre les desigualtats.
 - 3.5.1 Àmbits d'intervenció.
 - 3.5.2 Diagnosi de la situació.
 - 3.5.3 Objectius dels plans d'igualtat.
 - 3.5.4 Disseny de les actuacions.
 - 3.5.5 Implantació.
 - 3.5.6 Avaluació.

Continguts

1. Caracterització de la situació de les dones en matèria d'ocupació:

1.1 Treball. Ocupació. Anàlisi de les referències legislatives i normatives en matèria d'ocupació.

1.2 Situació de les dones en el treball. Descripció i anàlisi de les desigualtats que pateixen les dones en el mercat de treball.

1.3 Descripció i anàlisi de la discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere en el treball.

1.3.1 Accés a l'ocupació.

1.3.2 La segregació ocupacional.

1.3.3 Condicions laborals desiguals.

1.3.4 Desigualtats salarials.

1.3.5 Conciliació de la vida laboral, familiar i personal. La coresponsabilitat.

1.3.6 L'assetjament sexual i per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

L'assetjament per raó de sexe.

1.4 El paper de la negociació col·lectiva per a assolir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral.

2. Organització d'activitats d'assessorament:

2.1 Empresa, organitzacions i estructures d'ocupació.

2.2 Aplicació de tècniques d'investigació social.

2.3 Planificació d'estratègies d'assessorament. Utilització de guies i manuals sobre igualtat en l'ocupació.

2.4 Valoració de la igualtat real en ocupació.

2.5 Organització d'activitats d'informació i sensibilització.

3. Eines i instruments per a implementar mesures d'igualtat a les empreses:

3.1 Mesures d'impuls per a la igualtat a les empreses.

3.1.1 Accés a l'ocupació.

3.1.2 Participació igualitària en els llocs de treball.

3.1.3 Organització del temps de treball i conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

3.1.4 Promoció professional i formació.

3.1.5 Condicions laborals.

3.1.6 Igualtat retributiva.

3.1.7 Prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

3.1.8 Llenguatge i comunicació.

3.2 Comissió d'igualtat: estructura, funcions i tasques.

3.3 Documentació corporativa i política d'empresa.

3.4 Elaboració de plans d'igualtat a les empreses: la negociació col·lectiva dels plans d'igualtat.

3.5 Valoració de la importància de les mesures per a la igualtat efectiva.

UF 2: promoció laboral de les dones

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza la situació de les dones en l'àmbit laboral, analitzant el marc legal.

Criteris d'avaluació

1.1 Estableix les diferències entre treball remunerat i treball no remunerat.

1.2 Interpreta el marc legal referit a les dones i al mercat de treball.

1.3 Defineix la situació de les dones en el mercat de treball.

1.4 Realitza un diagnòstic de la situació de les dones en el mercat de treball.

1.5 Analitza els obstacles i discriminacions que pateixen les dones en l'àmbit laboral.

1.6 Analitza el paper de la negociació col·lectiva en matèria d'igualtat d'oportunitats de les persones segons la seva identitat de gènere en el treball.

1.7 Valora la participació laboral de les dones i la seva contribució al desenvolupament econòmic i social.

2. Organitza activitats d'informació i sensibilització per a promoure la igualtat de les dones en l'àmbit laboral.

Criteris d'avaluació

2.1 Analitza el marc legal referit a la igualtat d'oportunitats de les dones en el treball.

2.2 Utilitza amb precisió la terminologia relacionada amb la igualtat efectiva en el treball.

2.3 Detecta els elements i obstacles que dificulten la igualtat efectiva en matèria laboral.

2.4 Analitza el paper dels agents socials en matèria d'informació i sensibilització.

2.5 Desenvolupa activitats de sensibilització en perspectiva de gènere en diferents entorns laborals.

2.6 Aplica tècniques d'informació i sensibilització en matèria d'igualtat efectiva en el treball.

2.7 Elabora materials d'informació i sensibilització en matèria d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral.

2.8 Comprova l'accessibilitat dels suports de comunicació per donar a conèixer els serveis, els recursos i les accions de l'entorn d'intervenció.

2.9 Valora la importància de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'organització d'activitats d'informació i sensibilització.

3. Desenvolupa processos d'orientació i informació a les dones en matèria d'ocupació, relacionant la seva ocupabilitat amb la situació d'ocupabilitat.

Criteris d'avaluació

3.1 Caracteritza el grau d'ocupabilitat de les dones.

3.2 Defineix objectius per a les accions d'orientació i informació.

3.3 Selecciona estratègies d'intervenció per a l'adequació de l'ocupabilitat a la situació conjuntural.

3.4 Dissenya itineraris personalitzats.

3.5 Dinamitza estratègies d'autoocupació.

3.6 Aplica tècniques de recerca d'ocupació activa.

3.7 Justifica la importància de respectar l'opinió i les opcions de cada persona.

3.8 Relaciona l'oferta de llocs de treball amb les necessitats i demandes de les dones.

3.9 Detecta nous jaciments d'ocupació.

4. Realitza activitats de seguiment del procés de promoció de l'ocupació justificant la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

Criteris d'avaluació

4.1 Planifica les diferents activitats de seguiment i avaluació segons els diferents moments del procés.

4.2 Identifica els indicadors del procés de promoció de l'ocupació.

4.3 Dissenya instruments de recollida de dades i registre de la informació.

4.4 Analitza les dades extretes durant les diferents activitats d'avaluació.

4.5 Elabora informes i memòries finals sobre la promoció de l'ocupació.

4.6 Valora la importància de l'autoreflexió i autocrítica de l'acompliment professional.

Continguts

1. Caracterització de la situació de les dones en matèria d'ocupació:

1.1 Treball. Ocupació. Anàlisi de les referències legislatives i normatives en matèria d'ocupació.

1.2 Situació de les dones en el treball. Descripció i anàlisi de les desigualtats que pateixen les dones en el mercat de treball.

1.3 Descripció i anàlisi de la discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere en el treball.

1.3.1 Accés a l'ocupació.

1.3.2 La segregació ocupacional.

1.3.3 Condicions laborals desiguals.

1.3.4 Desigualtats salarials.

1.3.5 Conciliació de la vida laboral, familiar i personal. La coresponsabilitat.

1.3.6 L'assetjament sexual i per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

L'assetjament per raó de sexe.

1.4 El paper de la negociació col·lectiva per a assolir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral.

2. Organització d'activitats de promoció d'igualtat efectiva en l'àmbit laboral:

2.1 Planificació d'activitats de sensibilització amb perspectiva de gènere.

2.2 Campanyes de difusió.

2.3 Anàlisi i aplicació de tècniques d'informació i sensibilització.

2.4 Elaboració de materials d'informació i sensibilització.

2.5 Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'organització d'activitats d'informació i sensibilització.

3. Desenvolupament de processos d'informació i orientació a les dones en matèria d'ocupació:

3.1 Ocupabilitat de les dones.

3.2 Accions d'informació i orientació en matèria d'ocupació.

3.3 Recursos per millorar l'ocupabilitat: la formació professional i per a l'ocupació.

3.4 Assessorament en matèria de creació, accés i permanència en l'ocupació.

3.5 Disseny d'itineraris personalitzats d'inserció.

3.6 Estratègies d'informació sobre recursos ocupacionals.

3.7 Aplicació de tècniques de recerca d'ocupació.

3.8 L'autoocupació.

3.9 Importància de respectar l'opinió de cadascuna de les persones i la confidencialitat de les dades (Llei de protecció de dades).

3.10 Organització d'activitats de prospecció d'empreses.

3.10.1 Elaboració d'instruments per a la recollida d'informació en les activitats de prospecció d'empreses.

3.10.2 Oferta d'ocupació. Anàlisi de les característiques de l'oferta d'ocupació en l'entorn d'intervenció.

3.10.3 Detecció de demandes, ofertes, serveis i potencials jaciments d'ocupació.

4. Realització d'activitats de seguiment del procés de promoció de l'ocupació:

4.1 Determinació del moment i la seqüència de les activitats d'avaluació.

4.2 Establiment d'indicadors i protocols d'avaluació en promoció de l'ocupació.

4.3 Instruments d'avaluació.

4.4 Registre de dades en suports adequats.

4.5 Elaboració d'informes i memòries.

4.6 Valoració de la importància de l'avaluació com a recurs per a la millora de la intervenció en promoció de l'ocupació.

4.7 Valoració de l'avaluació com un instrument útil per a la presa de decisions.

Mòdul professional 9: Habilitats Socials

Durada: 132 hores

Hores de lliure disposició: 33 hores

Equivalència en crèdits ECTS: 6

Unitats formatives que el componen:

UF 1: habilitats de comunicació. 50 hores

UF 2: dinamització de grups. 49 hores

UF 1: habilitats de comunicació

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els fonaments teòrics de la psicologia i sociologia aplicats a les relacions grupals.
- 1.2 Descriu els principis de la intel·ligència emocional i social.
- 1.3 Valora la importància de les habilitats socials en el desenvolupament de la tasca professional.
- 1.4 Caracteritza les diferents etapes d'un procés comunicatiu.
- 1.5 Identifica els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i les seves limitacions.
- 1.6 Valora la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals.
- 1.7 Estableix una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació.
- 1.8 Utilitza les habilitats socials adequades a la situació i té en compte la diversitat cultural.
- 1.9 Demostra interès per no jutjar les persones i en respecta els elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat.
- 1.10 Demostra una actitud positiva cap al canvi i a aprendre de tot el que succeeix.
- 1.11 Valora la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequats.

2. Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Analitza i identifica les principals fonts dels problemes i conflictes grupals.
- 2.2 Descriu les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes.
- 2.3 Identifica i descriu les estratègies més adequades per a la cerca de solucions i resolució de problemes.
- 2.4 Descriu les diferents fases del procés de presa de decisions.
- 2.5 Resol problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.
- 2.6 Respecta les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.
- 2.7 Aplica correctament tècniques de mediació i negociació.
- 2.8 Té en compte les persones, sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions.

3. Avalua la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els indicadors d'avaluació.
- 3.2 Autoavalua la situació personal i social de partida del professional.
- 3.3 Disseny instruments de recollida d'informació.
- 3.4 Registra les dades en suports establerts.
- 3.5 Interpreta les dades recollides.
- 3.6 Identifica les situacions que cal millorar.
- 3.7 Marca les pautes que cal seguir en la millora.
- 3.8 Realitza una autoavaluació final del procés treballat pel professional.

Continguts

1. Implementació d'estratègies i de tècniques que afavoreixin la relació social i la comunicació:

- 1.1 Habilitats socials i conceptes afins.
- 1.2 Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- 1.3 El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.
- 1.4 Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.
- 1.5 Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajut.
- 1.6 La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.
- 1.7 Els mecanismes de defensa.
- 1.8 Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

2. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions:

- 2.1 Identificació del tipus de les causes dels conflictes.
- 2.2 Fases de desenvolupament dels conflictes.
- 2.3 Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.
- 2.4 Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.
- 2.5 El procés de presa de decisions.
- 2.6 Gestió de conflictes grupals.
- 2.7 Aplicació de tècniques de mediació i de negociació.

3. Avaluació de la competència social:

- 3.1 Aplicació de tècniques de recollida de dades.
- 3.2 Autoavaluació de la competència social.
- 3.3 Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
- 3.4 La supervisió d'equips com a espai confidencial de reflexió i d'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.

UF 2: dinamització de grups

Durada: 49 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Dinamitza el treball en grup, aplicant les tècniques adequades i justificant-ne la selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els elements bàsics d'un grup, la seva estructura i dinàmica, així com els factors que poden modificar-les.
- 1.2 Analitza i selecciona les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups.
- 1.3 Explica els avantatges del treball en equip davant la individualitat.
- 1.4 Diferencia els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells.
- 1.5 Identifica les principals barreres de comunicació grupal.
- 1.6 Planteja diferents estratègies d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup.
- 1.7 Aplica dinàmiques de grup com a estratègia de treball.
- 1.8 Defineix el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup.
- 1.9 Valora la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup.
- 1.10 Aconsegueix un ambient de treball relaxat i cooperatiu.
- 1.11 Respecta les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.
- 1.12 Conduïx un grup de participants en activitats de lleure o socioeducatives.

2. Conduïx reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els diferents tipus i funcions de les reunions.
- 2.2 Descriu les etapes del desenvolupament d'una reunió.
- 2.3 Aplica tècniques de moderació de reunions i les justifica.
- 2.4 Demostra la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa.
- 2.5 Descriu els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió i en justifica les estratègies de resolució.
- 2.6 Valora la necessitat d'una informació bona i diversa en la convocatòria de reunions.
- 2.7 Descriu la importància de la motivació i de les estratègies emprades per aconseguir la participació a les reunions.
- 2.8 Aplica tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió.
- 2.9 Demostra actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.

3. Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Resol problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.
- 3.2 Respecta les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.
- 3.3 Aplica correctament tècniques de mediació i negociació.
- 3.4 Té en compte les persones, sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions.
- 3.5 Planifica la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés.
- 3.6 Valora la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.

4. Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona els indicadors d'avaluació.
- 4.2 Aplica tècniques d'investigació social i sociomètriques.
- 4.3 Autoavalua la situació personal i social de partida del professional.
- 4.4 Dissenya instruments de recollida d'informació.
- 4.5 Registra les dades en suports establerts.
- 4.6 Interpreta les dades recollides.
- 4.7 Identifica les situacions que cal millorar.
- 4.8 Marca les pautes que cal seguir en la millora.
- 4.9 Realitza una autoavaluació final del seu propi procés de treball.

Continguts

1. Dinamització del treball en grup:

- 1.1 Psicologia del grup: individu i grup.
- 1.2 Tipus i característiques del grup. Desenvolupament grupal.
- 1.3 Anàlisi de l'estructura i processos de grups.
- 1.4 Tècniques per a l'anàlisi dels grups.
- 1.5 Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- 1.6 La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic, audiovisual, els tics. Obstacles i barreres. Cooperació i competència en els grups.
- 1.7 Dinàmiques de grup. Fonaments psicosociològics aplicats a les dinàmiques de grup.
- 1.8 L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i repartiment de tasques.
- 1.9 El treball individual i el treball en grup.
- 1.10 Aplicació de dinàmiques de grup.
- 1.11 La confiança en el grup.
- 1.12 Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

1.13 Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.

2. Conducció de reunions:

2.1 La reunió com a treball en grup.

2.2 Tipus de reunions i funcions.

2.3 Etapes en el desenvolupament d'una reunió.

2.4 Tècniques de moderació de reunions.

2.5 Identificació de la tipologia de participants en una reunió.

2.6 Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors, col·laboradors.

3. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions:

3.1 El procés de presa de decisions.

3.2 Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals. L'apoderament.

3.3 Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.

3.4 Valoració del paper del respecte i de la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

3.5 La supervisió d'equips com a espai confidencial de prevenció i resolució de conflictes en l'equip de treball.

4. Avaluació de la competència social i els processos de grup:

4.1 Aplicació de tècniques de recollida de dades.

4.2 Avaluació de la competència social.

4.3 Avaluació de l'estructura i dels processos grupals.

4.4 Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.

4.5 Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.

4.6 Sociometria bàsica.

4.7 Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

4.8 La supervisió d'equips com a espai confidencial d'autoavaluació de la competència social de l'equip educatiu.

Mòdul professional 10: Primers Auxilis

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 3

Unitats formatives que el componen:

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores

UF 2: Suport Vital Bàsic (SVB) i Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA). 22 hores

UF 3: atenció sanitària d'urgències. 22 hores

UF 1: recursos i trasllat d'accidentats

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu el funcionament i l'estructura del sistema sanitari català.

1.2 Identifica els fonaments i el marc legal de l'aplicació dels primers auxilis.

1.3 Assegura la zona segons el procediment oportú.

1.4 Identifica els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.

1.5 Detalla el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.

- 1.6 Identifica les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.
- 1.7 Reconeix les condicions de funcionament adequades de l'aparell cardiovascular.
- 1.8 Descriu els procediments per identificar alteracions neurològiques.
- 1.9 Pren les constants vitals.
- 1.10 Estableix les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.
- 1.11 Reconeix els objectius de la prevenció primària i secundària.

2. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant-ne els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
- 2.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 2.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons lesions potencials i circumstàncies de l'accident.
- 2.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.
- 2.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
- 2.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

Continguts

1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència:

- 1.1 El sistema sanitari català:
 - 1.1.1 Centres de salut i equips terapèutics.
 - 1.1.2 Sistemes d'emergències.
- 1.2 Marc legal.
 - 1.2.1 Objectius i límits dels primers auxilis.
 - 1.2.2 Responsabilitat i ètica professional.
- 1.3 Farmaciola d'urgències: productes sanitaris, medicaments i material d'autoprotecció.
- 1.4 Seguretat i autoprotecció:
 - 1.4.1 Mètodes i materials de protecció de la zona.
 - 1.4.2 Mesures d'autoprotecció personal.
 - 1.4.3 Protocols de seguretat.
- 1.5 Fisiologia bàsica:
 - 1.5.1 Respiratòria: vies aèries, mecànica respiratòria, intercanvi de gasos.
 - 1.5.2 Cardiovascular: cor i vasos, sistema circulatori, mecànica de fluids.
 - 1.5.3 Neurològica: valoració de l'estat de consciència, activitat motora i sensitiva.
- 1.6 Constants vitals: freqüència cardíaca, freqüència respiratòria i temperatura.
- 1.7 Terminologia medicosanitària en primers auxilis.
- 1.8 Protocol de transmissió de la informació.
- 1.9 Prioritats d'actuació en múltiples víctimes. Mètodes de triatge simple.
- 1.10 Objectius de la prevenció primària i secundària.

2. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- 2.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
- 2.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 2.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- 2.4 Posicions de seguretat i d'espera.
- 2.5 Immobilització:
 - 2.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
 - 2.5.2 Indicacions de la immobilització.
 - 2.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 2.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:
 - 2.6.1 Indicacions i contraindicacions.
 - 2.6.2 Tècniques de mobilització.
- 2.7 Ergonomia.

UF 2: Suport Vital Bàsic (SVB) i Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA)

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar.
- 1.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
- 1.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
- 1.4 Aplica tècniques de suport respiratori i circulatori.
- 1.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
- 1.6 Aplica mesures de postreanimació.
- 1.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre Ressuscitació), Algoritme de l'European Resuscitation Council per al DEA.
- 1.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

Continguts

1. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:
 - 1.1 Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:
 - 1.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
 - 1.1.2 Cadena de supervivència.
 - 1.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 1.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
 - 1.1.5 Tècnica de suport respiratori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
 - 1.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
 - 1.2 Desfibril·lació Externa Automàtica (DEA) i Semiautomàtica (DESA):
 - 1.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - 1.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
 - 1.2.3 Protocol d'actuació.
 - 1.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
- 1.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre Ressuscitació), Algoritme de l'European Resuscitation Council per al DEA.
- 1.4 Mesures de postreanimació. Posició lateral de seguretat.
- 1.5 Mètode Utstein per a recollida de dades de forma sistemàtica.
- 1.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
- 1.7 Problemes ètics.

UF 3: atenció sanitària d'urgències

Durada: 22 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
- 1.2 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
- 1.3 Descriu la valoració primària i secundària de la persona lesionada.
- 1.4 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
- 1.5 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.

1.6 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a la persona accidentada i a les persones acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu les estratègies bàsiques de comunicació amb la persona accidentada i les que l'acompanyen.

2.2 Detecta les necessitats psicològiques de la persona accidentada.

2.3 Aplica tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de la persona accidentada.

2.4 Valora la importància d'infondre confiança i optimisme a la persona accidentada durant tota l'actuació.

2.5 Identifica els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, d'emergència i de dol.

2.6 Especifica les tècniques que cal fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angonya o agressivitat.

2.7 Especifica les tècniques que cal utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.

2.8 Valora la importància de l'autocontrol davant situacions d'estrès.

Continguts

1. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

1.1 Tipus d'accidents i conseqüències.

1.2 Biomecànica dels accidents.

1.3 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics.

1.3.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.

1.3.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

1.3.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

1.3.4 Radiacions.

1.3.5 Ofegament.

1.4 Valoració contínua de la persona accidentada.

1.4.1 Valoració primària.

1.4.2 Valoració secundària.

1.5 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics.

1.5.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

1.5.2 Vies d'entrada i lesions.

1.5.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.

1.5.4 Mossegades i picades.

1.5.5 Reacció al·lèrgica.

1.6 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

1.6.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

1.6.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

1.6.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en infants i en persones adultes.

1.6.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

1.6.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

1.6.6 Protocols d'actuació en la febre.

1.7 Actuació inicial en el part imminent. Atenció a la mare i al nadó.

1.8 Límits en les actuacions.

1.9 Normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

2. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

2.1 Estratègies bàsiques de comunicació.

- 2.2 Valoració del paper del primer intervinent.
- 2.3 Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal.
- 2.4 Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident i d'emergència.
- 2.5 Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

Mòdul professional 11: Formació i Orientació Laboral

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 5

Unitats formatives que el componen:

UF 1: incorporació al treball. 33 hores

UF 2: prevenció de riscos laborals. 33 hores

UF 1: incorporació al treball

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- 1.2 Identifica els itineraris formatius i professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 1.3 Planifica un projecte de carrera professional.
- 1.4 Determina les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- 1.5 Identifica els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 1.6 Determina les tècniques utilitzades en el procés de recerca d'ocupació.
- 1.7 Preveu les alternatives d'autoocupació als sectors professionals relacionats amb el títol.
- 1.8 Realitza la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpies per prendre decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Valora els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 2.2 Identifica els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.
- 2.3 Determina les característiques de l'equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.
- 2.4 Valora positivament l'existència necessària de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.
- 2.5 Reconeix la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- 2.6 Identifica els tipus de conflictes i les seves fonts.
- 2.7 Determina procediments per resoldre conflictes.
- 2.8 Resol els conflictes presentats en un equip.
- 2.9 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les característiques que defineixen els nous entorns d'organització del treball.
- 3.2 Identifica els conceptes bàsics del dret del treball.
- 3.3 Distingeix els organismes que intervenen en la relació laboral.
- 3.4 Determina els drets i deures derivats de la relació laboral.
- 3.5 Analitza el contracte de treball i les principals modalitats de contractació aplicables al sector de serveis socioculturals i a la comunitat.
- 3.6 Identifica les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.
- 3.7 Valora les mesures de foment del treball.
- 3.8 Identifica el temps de treball i les mesures per conciliar la vida laboral i familiar.
- 3.9 Identifica les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- 3.10 Analitza el rebut de salaris i hi identifica els principals elements que l'integren.
- 3.11 Analitza les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- 3.12 Determina els elements de la negociació a l'àmbit laboral.
- 3.13 Identifica la representació dels treballadors i treballadores a l'empresa.
- 3.14 Interpreta els elements bàsics d'un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic superior en Promoció d'Igualtat de Gènere i la seva incidència en les condicions de treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Valora el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.
- 4.2 Enumera les diverses contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.
- 4.3 Identifica els règims existents en el sistema de la Seguretat Social aplicable al sector de serveis socioculturals i a la comunitat.
- 4.4 Identifica les obligacions d'empresari i treballador en el sistema de la Seguretat Social.
- 4.5 Identifica les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- 4.6 Classifica les prestacions del sistema de la Seguretat Social.
- 4.7 Identifica els requisits de les prestacions.
- 4.8 Determina possibles situacions legals d'atur.
- 4.9 Reconeix la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

Continguts

1. Recerca activa d'ocupació:

- 1.1 Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 1.2 Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- 1.3 Les capacitats clau del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 1.4 El sistema de qualificacions professionals. Les competències i les qualificacions professionals del títol i de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat.
- 1.5 Identificació d'itineraris formatius i professionalitzadors relacionats amb el títol. Titulacions i estudis relacionats amb la promoció d'igualtat de gènere.
- 1.6 Planificació de la carrera professional.
- 1.7 Definició i anàlisi del sector professional de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.8 Jaciments d'ocupació de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.9 Procés de recerca d'ocupació en empreses del sector.
- 1.10 Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
- 1.11 Tècniques i instruments de recerca d'ocupació.
- 1.12 El procés de presa de decisions.
- 1.13 Ofertes formatives adreçades a grups amb dificultats d'integració laboral.
- 1.14 Igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

- 1.15 Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció laboral.
- 1.16 Valoració dels coneixements i les competències obtingudes mitjançant la formació continguda en el títol.

2. Gestió del conflicte i equips de treball:

- 2.1 Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- 2.2 Equips al sector de serveis socioculturals i a la comunitat segons les funcions que exerceixen.
- 2.3 Formes de participació en l'equip de treball.
- 2.4 Conflicte: característiques, fonts i etapes.
- 2.5 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.
- 2.6 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Contractació:

- 3.1 Avantatges i inconvenients de les noves formes d'organització: flexibilitat, beneficis socials, entre d'altres.
- 3.2 El dret del treball: concepte i fonts.
- 3.3 Anàlisi de la relació laboral individual.
- 3.4 Drets i deures que es deriven de la relació laboral i la seva aplicació.
- 3.5 Determinació dels elements del contracte de treball, de les principals modalitats de contractació que s'apliquen en el sector de serveis socioculturals i a la comunitat i de les mesures de foment del treball.
- 3.6 Les condicions de treball: temps de treball i conciliació laboral i familiar.
- 3.7 Interpretació del rebut del salari.
- 3.8 Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- 3.9 Organismes laborals. Sistemes d'assessorament dels treballadors i treballadores respecte als seus drets i deures.
- 3.10 Representació dels treballadors i treballadores.
- 3.11 El conveni col·lectiu com a fruit de la negociació col·lectiva.
- 3.12 Anàlisi del conveni o convenis aplicables al treball del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

4. Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- 4.1 Estructura del sistema de la Seguretat Social.
- 4.2 Determinació de les principals obligacions d'empresaris o empresàries i treballadors o treballadores en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- 4.3 Requisits de les prestacions.
- 4.4 Situacions protegides en la protecció per desocupació.
- 4.5 Identificació de la informació i els serveis de la plataforma de la Seguretat Social.

UF 2: prevenció de riscos laborals

Durada: 33 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador o treballadora.
- 1.3 Classifica els factors de risc en l'activitat i els danys que se'n poden derivar.
- 1.4 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.
- 1.5 Determina l'avaluació de riscos en l'empresa.

1.6 Determina les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

1.7 Classifica i descriu els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

2. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

2.2 Classifica les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

2.3 Determina les formes de representació dels treballadors i treballadores a l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

2.4 Identifica els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

2.5 Valora la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa, que inclogui la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència.

2.6 Defineix el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

2.7 Proposa millores en el pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

3. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica superior en Promoció d'Igualtat de Gènere.

Criteris d'avaluació

3.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar-ne les conseqüències en cas que siguin inevitables.

3.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.

3.3 Analitza els protocols d'actuació en cas d'emergència.

3.4 Identifica les tècniques de classificació de persones ferides en cas d'emergència en què hi hagi víctimes de gravetat diversa.

3.5 Identifica els procediments d'atenció sanitària immediata.

3.6 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

3.7 Determina els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals:

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut. L'accident de treball, la malaltia professional i les malalties inespecífiques.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Anàlisi de riscos relatius a les condicions de seguretat.

1.6 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ambientals.

1.7 Anàlisi de riscos relatius a les condicions ergonòmiques i psicosocials.

1.8 Riscos genèrics en el sector de serveis socioculturals i a la comunitat.

1.9 Danys per a la salut ocasionats pels riscos.

1.10 Determinació dels possibles danys a la salut dels treballadors i treballadores que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.

2. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

2.1 Determinació dels drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 2.2 Sistema de gestió de la prevenció de riscos a l'empresa.
 - 2.3 Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
 - 2.4 Pla de la prevenció de riscos a l'empresa. Estructura. Accions preventives. Mesures específiques.
 - 2.5 Identificació de les responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 2.6 Determinació de la representació dels treballadors i treballadores en matèria preventiva.
 - 2.7 Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
-
- 3. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:
 - 3.1 Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 3.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 3.3 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 3.4 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 3.5 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.
 - 3.6 Primeres actuacions en emergències amb persones ferides.

Mòdul professional 12: Empresa i Iniciativa Emprenedora

Durada: 66 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 4

Unitats formatives que el componen:

UF 1: empresa i iniciativa empenedora. 66 hores

UF 1: empresa i iniciativa empenedora

Durada: 66 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- 1.2 Analitza el concepte de cultura empenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- 1.3 Identifica la importància que la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració tenen en l'èxit de l'activitat empenedora.
- 1.4 Analitza la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una empresa relacionada amb el sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.5 Analitza el desenvolupament de l'activitat empenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.6 Analitza el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat empenedora.
- 1.7 Analitza el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- 1.8 Relaciona l'estratègia empresarial amb la missió, la visió i els valors de l'empresa.
- 1.9 Reconeix les noves eines i recursos per al foment de l'autoocupació, en especial els viviers d'empreses.
- 1.10 Defineix una determinada idea de negoci del sector que ha de servir de punt de partida per elaborar un pla d'empresa, i que ha de facilitar unes bones pràctiques empresarials.

- 2. Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les funcions de producció o prestació de serveis, economicofinanceres, socials, comercials i/o de màrqueting i administratives d'una empresa.
 - 2.2 Analitza l'empresa dins el sistema econòmic global.
 - 2.3 Interpreta el paper que té l'empresa en el sistema econòmic local.
 - 2.4 Analitza els components principals de l'entorn general que envolta una microempresa del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
 - 2.5 Analitza la influència de les relacions d'empreses del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere amb els principals integrants de l'entorn específic.
 - 2.6 Analitza els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seva relació amb els objectius empresarials.
 - 2.7 Analitza el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial i com un mecanisme de retorn a la societat.
 - 2.8 Elabora el balanç social d'una empresa relacionada amb la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere, incorporant els costos socials en què incorre i els beneficis socials que produeix.
 - 2.9 Identifica pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses relacionades amb la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere
 - 2.10 Identifica els valors que aporten a l'empresa les polítiques de foment de la igualtat dins l'empresa.
 - 2.11 Reconeix les oportunitats i amenaces existents en l'entorn d'una microempresa de prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
 - 2.12 Determina la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
 - 2.13 Identifica els canals de suport i els recursos que l'Administració pública facilita a l'emprenedor.
3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una microempresa de prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere, seleccionant la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Analitza les diferents formes jurídiques i organitzatives d'empresa més habituals.
 - 3.2 Identifica els trets característics de l'economia cooperativa.
 - 3.3 Especifica el grau de responsabilitat legal dels propietaris o propietàries de l'empresa, en funció de la forma jurídica escollida.
 - 3.4 Diferencia el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
 - 3.5 Analitza els tràmits exigits per la legislació vigent per constituir una microempresa del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere, segons la forma jurídica escollida.
 - 3.6 Identifica els organismes i entitats que intervenen a l'hora de posar en funcionament una microempresa.
 - 3.7 Cerca els diferents ajuts per crear microempreses del sector de serveis socioculturals i a la comunitat disponibles a Catalunya i a la localitat de referència.
 - 3.8 Especifica els beneficis que aporten la imatge corporativa i l'organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.
 - 3.9 Identifica les eines per estudiar la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa.
 - 3.10 Inclou en el pla d'empresa tots els aspectes relatius a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius, ajuts i subvencions, i el pla de màrqueting.
 - 3.11 Identifica les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora de posar en funcionament una microempresa.
4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa de prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i emplenant-ne la documentació.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Analitza els conceptes bàsics de la comptabilitat i les tècniques de registre de la informació comptable.
- 4.2 Identifica les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, en especial referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- 4.3 Defineix les obligacions fiscals d'una microempresa relacionada amb el sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 4.4 Diferencia els tipus d'impostos al calendari fiscal.
- 4.5 Identifica la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable per a una microempresa del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere, i els circuits que la documentació esmentada segueix dins l'empresa.
- 4.6 Identifica els principals instruments de finançament bancari.
- 4.7 Situa correctament la documentació comptable i de finançament en el pla d'empresa.

Continguts

1. Iniciativa emprenedora:

- 1.1 Innovació i desenvolupament econòmic. Característiques principals de la innovació en l'activitat del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere (materials, tecnologia, organització de la producció).
- 1.2 Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació i lideratge empresarial.
- 1.3 L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una empresa relacionada amb la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.4 L'actuació dels emprenedors com a empresaris d'una empresa relacionada amb el sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.5 Instruments per identificar les capacitats que afavoreixen l'esperit emprenedor.
- 1.6 L'empresari. Actituds i requisits per exercir l'activitat empresarial.
- 1.7 Objectius personals versus objectius empresarials. Missió, visió i valors d'empresa.
- 1.8 El pla d'empresa i la idea de negoci en l'àmbit de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 1.9 Les bones pràctiques empresarials.
- 1.10 Els serveis d'informació, orientació i assessorament. Els vivers d'empreses.

2. L'empresa i el seu entorn:

- 2.1 Funcions bàsiques de l'empresa: de producció o prestació de serveis, economicofinanceres, socials, comercials i/o de màrqueting i administratives d'una empresa.
- 2.2 L'empresa com a sistema: recursos, objectius i mètodes de gestió de la qualitat i mediambiental.
- 2.3 Components del macroentorn: factors politicolegals, econòmics, socioculturals, demogràfics i/o ambientals i tecnològics.
- 2.4 Anàlisi del macroentorn d'una microempresa del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 2.5 Components del microentorn: els clients, els proveïdors, els competidors, els productes o serveis substitutius i la societat.
- 2.6 Anàlisi del microentorn d'una microempresa del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.
- 2.7 Elements de la cultura empresarial i valors ètics dins l'empresa. Imatge corporativa.
- 2.8 Relacions d'una microempresa de serveis socioculturals i a la comunitat amb els agents socials.
- 2.9 La responsabilitat social de l'empresa.
- 2.10 Elaboració del balanç social: costos i beneficis socials per a l'empresa.
- 2.11 Igualtat i empresa: estratègies empresarials per aconseguir la igualtat dins l'empresa.
- 2.12 Detecció d'oportunitats i amenaces del sector de la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere. Instruments de detecció.
- 2.13 Determinació de la viabilitat econòmica i financera d'una microempresa relacionada amb la prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.

2.14 Detecció de noves oportunitats de negoci. Generació i selecció d'idees. Tècniques per generar idees de negoci.

2.15 Recerca d'ajuts i subvencions per a la creació d'una microempresa.

2.16 Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor o l'emprenedora.

3. Creació i posada en funcionament de l'empresa:

3.1 Tipus d'empresa més comuns del sector de serveis socioculturals i a la comunitat.

3.2 Característiques de les empreses cooperatives i les societats laborals.

3.3 Organització d'una empresa de serveis socioculturals i a la comunitat: estructura interna. Organització de la comunicació interna i externa a l'empresa.

3.4 Elecció de la forma jurídica i la seva incidència en la responsabilitat dels propietaris o propietàries.

3.5 La fiscalitat d'empreses del sector de serveis socioculturals i a la comunitat.

3.6 Tràmits administratius per constituir una empresa de serveis socioculturals i a la comunitat.

3.7 Recerca i tractament d'informació en els processos de creació d'una microempresa de prestació de serveis de promoció d'igualtat de gènere.

3.8 Imatge corporativa de l'empresa: funcions i relació amb els objectius empresarials.

3.9 Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajuts i subvencions d'una microempresa relacionada amb els serveis socioculturals i a la comunitat.

3.10 Organització i responsabilitat en l'establiment del pla d'empresa.

4. Gestió empresarial:

4.1 Elements bàsics de la comptabilitat.

4.2 Comptes anuals exigibles a una microempresa.

4.3 Anàlisi de la informació comptable.

4.4 La previsió de resultats.

4.5 Obligacions fiscals de les empreses: requisits i terminis de presentació de documents.

4.6 Les formes de finançament d'una empresa.

4.7 Tècniques bàsiques de gestió administrativa d'una empresa relacionada amb el sector de serveis socioculturals i a la comunitat.

4.8 Documentació bàsica comercial i comptable i connexió entre elles.

4.9 Importància de la informació comptable de l'empresa.

Mòdul professional 13: Projecte de Promoció d'Igualtat de gènere

Durada: 231 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 5

Unitats formatives que el componen:

UF 1: projecte de promoció d'igualtat de gènere. 231 hores

UF 1: projecte de promoció d'igualtat de gènere

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica necessitats del sector productiu relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica les empreses del sector per les seves característiques organitzatives i el tipus de producte o servei que ofereixen.

1.2 Caracteritza les empreses tipus i n'indica l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.

1.3 Identifica les necessitats més demandades a les empreses.

1.4 Valora les oportunitats de negoci previsibles al sector.

- 1.5 Identifica el tipus de projecte requerit per donar resposta a les demandes previstes.
 - 1.6 Determina les característiques específiques requerides al projecte.
 - 1.7 Determina les obligacions fiscals, laborals i de prevenció de riscos i les seves condicions d'aplicació.
 - 1.8 Identifica possibles ajuts o subvencions per a la incorporació de noves tecnologies de producció o de servei que es proposen.
 - 1.9 Elabora el guió de treball que se seguirà per a l'elaboració del projecte.
2. Dissenya projectes relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent-hi i desenvolupant-hi les fases que el componen.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Recopila informació quantitativa i qualitativa desagregada per sexes relativa als aspectes que es tractaran en el projecte.
 - 2.2 Realitza l'estudi de viabilitat tècnica del projecte.
 - 2.3 Identifica les fases o parts que componen el projecte i el seu contingut.
 - 2.4 Estableix els objectius que es volen aconseguir i n'identifica l'abast.
 - 2.5 Preveu els recursos materials i personals necessaris per realitzar-lo.
 - 2.6 Realitza el pressupost econòmic corresponent.
 - 2.7 Identifica les necessitats de finançament per a la posada en marxa del projecte.
 - 2.8 Defineix i elabora la documentació necessària per al seu disseny.
 - 2.9 Identifica els aspectes que s'han de controlar per garantir la qualitat del projecte.
 - 2.10 Identifica els processos per a fomentar la participació de les persones usuàries de la proposta, per conèixer les seves necessitats i expectatives.
3. Planifica la implementació i/o executa la implementació del projecte, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Seqüència les activitats i les ordena en funció de les necessitats d'implementació.
 - 3.2 Determina els recursos i la logística necessària per a cada activitat.
 - 3.3 Identifica les necessitats de permisos i d'autoritzacions per dur a terme les activitats.
 - 3.4 Determina els procediments d'actuació o d'execució de les activitats.
 - 3.5 Identifica els riscos inherents en la implementació i en defineix el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris.
 - 3.6 Planifica l'assignació de recursos materials i humans i els temps d'execució.
 - 3.7 Fa la valoració econòmica que dóna resposta a les condicions de la implementació.
 - 3.8 Defineix i elabora la documentació necessària per a la implementació o execució.
4. Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, justificant-ne la selecció de variables i instruments emprats.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Defineix el procediment d'avaluació de les activitats o de les intervencions.
- 4.2 Defineix els indicadors de qualitat per realitzar l'avaluació.
- 4.3 Defineix el procediment per a l'avaluació de les incidències que puguin presentar-se durant la realització de les activitats, la seva possible solució i registre.
- 4.4 Defineix el procediment per gestionar els possibles canvis en els recursos i en les activitats, incloent-hi el sistema de registre.
- 4.5 Defineix i elabora la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte.
- 4.6 Estableix el procediment per a la participació en l'avaluació de les persones usuàries o clientela i n'elabora els documents específics.
- 4.7 Estableix un sistema per garantir el compliment del plec de condicions del projecte quan aquest existeixi.
- 4.8 Identifica els processos per a la participació de les persones usuàries de la proposta, per conèixer el grau de satisfacció.

Continguts

Els determina el centre educatiu.

Mòdul professional 14: formació en centres de treball

Durada: 449 hores

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

Equivalència en crèdits ECTS: 22

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les característiques generals de l'empresa, centre o servei i l'organigrama i les funcions de cada àrea.
- 1.2 Identifica els procediments de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.3 Identifica les competències dels llocs de treball en el desenvolupament de l'activitat.
- 1.4 Identifica les característiques del mercat o entorn, tipus d'usuaris i proveïdors.
- 1.5 Identifica les activitats de responsabilitat social de l'empresa, centre o servei envers l'entorn.
- 1.6 Identifica el flux de serveis o els canals de comercialització més freqüents en aquesta activitat.
- 1.7 Relaciona avantatges i inconvenients de l'estructura de l'empresa, centre o servei, davant d'altres tipus d'organitzacions relacionades.
- 1.8 Identifica el conveni col·lectiu o el sistema de relacions laborals al qual s'acull l'empresa, centre o servei.
- 1.9 Identifica els incentius laborals, les activitats d'integració o de formació i les mesures de conciliació en relació amb l'activitat.
- 1.10 Valora les condicions de treball en el clima laboral de l'empresa, centre o servei. Valora la promoció de la igualtat d'oportunitats de dones i homes.
- 1.11 Valora la importància de treballar en grup per aconseguir amb eficàcia els objectius establerts en l'activitat i resoldre els problemes que es plantegen.

2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Compleix l'horari establert.
- 2.2 Mostra una presentació personal adequada.
- 2.3 És responsable en l'execució de les tasques assignades.
- 2.4 S'adapta als canvis de les tasques assignades.
- 2.5 Manifesta iniciativa en la resolució de problemes.
- 2.6 Valora la importància de la seva activitat professional.
- 2.7 Manté organitzada la seva àrea de treball.
- 2.8 Té cura dels materials, equips o eines que utilitza en la seva activitat.
- 2.9 Manté una actitud clara de respecte vers el medi ambient.
- 2.10 Estableix una comunicació i relació eficaç amb el personal de l'empresa.
- 2.11 Es coordina amb els membres del seu equip de treball.

3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Executa les tasques segons els procediments establerts.
- 3.2 Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, equips i eines.

- 3.3 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals en l'activitat professional. Identifica els supòsits d'assetjament sexual o per raó de sexe, i coneix els mecanismes de prevenció, detecció i actuació.
- 3.4 Fa servir els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes establertes pel centre de treball.
- 3.5 Aplica les normes internes i externes vinculades a l'activitat.
- 3.6 Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada.
- 3.7 Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i els mitjans propis de l'activitat.
- 3.8 Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i hi proposa possibles solucions.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives relacionades amb el disseny de projectes d'intervenció social.

- 1.1 Detecció de necessitats del servei/entitat/projecte/empresa.
- 1.2 Definició d'objectius d'intervenció.
- 1.3 Determinació del programa d'activitats.
- 1.4 Planificació d'espais, temps i recursos en la intervenció.
- 1.5 Disseny de l'avaluació dels processos d'intervenció.

2. Activitats formatives relacionades amb la promoció i difusió de projectes d'intervenció social.

- 2.1 Disseny i planificació de la campanya de difusió.
- 2.2 Elaboració de material imprès i/o audiovisual: cartells, tríptics, butlletins, revistes, monogràfics, baners, etc.
- 2.3 Dinamització de webs, blogs, xarxes socials, aplicacions....
- 2.4 Realització de les actuacions de promoció i de difusió.

3. Activitats formatives relacionades amb les activitats d'avaluació en la intervenció.

- 3.1 Elaboració d'instruments d'avaluació amb relació a l'activitat.
- 3.2 Recopilació de la informació del programa d'avaluació.
- 3.3 Registre de dades de la intervenció.
- 3.4 Registre del compliment i/o satisfacció de l'activitat.
- 3.5 Elaboració d'informes i/o memòries.

4. Activitats formatives relacionades amb l'equip de treball.

- 4.1 Dinamització del treball de l'equip de professionals.
- 4.2 Coordinació de les tasques de l'equip professional.
- 4.3 Conducció de les reunions de treball.
- 4.4 Supervisió del compliment de les tasques de l'equip professional.
- 4.5 Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions.
- 4.6 Coordinació de l'equip de voluntaris del centre.

5. Activitats formatives relacionades amb la dinamització de grups.

- 5.1 Comunicació efectiva, activa i empàtica.
- 5.2 Implementació de tècniques de dinàmica de grups.
- 5.3 Dinamització de grups de persones.

6. Activitats formatives relacionades amb la comunicació en perspectiva de diversitat sexual i d'identitat de gènere.

6.1 Revisió de l'ús dels llenguatges dels canals de comunicació: escrits (premsa, pàgines web, etc.), audiovisuals (publicitat, TV, logotips, etc.) i orals (ràdio, TV, etc.)

6.2 Elaboració de materials i documentació en format bibliogràfic, audiovisual i digital en perspectiva de gènere.

6.3 Disseny d'accions de comunicació, informació i difusió per a la igualtat i promoció de la diversitat sexual i de gènere.

6.4 Elaboració d'un pla de comunicació amb enfocament de gènere.

6.5 Implementació d'actuacions de comunicació i d'informació.

6.6 Gestió d'accions de dinamització de la informació.

6.7 Elaboració de protocols d'actuació sobre la gestió transversal de la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

7. Activitats formatives relacionades amb la informació en perspectiva de diversitat sexual i d'identitat de gènere.

7.1 Informació de l'oferta d'activitats i la prestació de serveis (telefònica, presencial, en línia...).

7.2 Selecció i manteniment d'informació, d'activitats i dels recursos de l'entorn comunitari.

7.3 Gestió i registre de consultes i de les atencions realitzades.

7.4 Derivació de les consultes rebudes en el servei.

7.5 Programació de l'agenda d'atenció a situacions específiques.

7.6 Suport administratiu i logístic als professionals del servei.

7.7 Manteniment dels continguts de les plataformes i xarxes.

7.8 Gestió dels protocols establerts.

8. Activitats formatives relacionades amb el foment i el suport de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

8.1 Disseny de plans comunitaris en perspectiva de gènere.

8.2 Elaboració de la programació d'un procés participatiu.

8.3 Realització d'activitats per promoure la participació ciutadana.

8.4 Aplicació de tècniques de participació.

8.5 Desenvolupament de processos de mediació comunitària.

8.6 Realització d'actuacions d'acompanyament i de suport tècnic al teixit associatiu.

8.7 Coordinació en el territori i les entitats, associacions o serveis.

8.8 Manteniment de bases de dades sobre xarxes formals i informals de dones.

8.9. Dinamització del treball en xarxa.

9. Activitats formatives relacionades amb la participació social de les dones.

9.1 Disseny d'estratègies de promoció de la participació i l'apoderament de les dones.

9.2 Realització d'accions conduents a l'apoderament de les dones.

9.3 Implementació d'accions de sensibilització, promoció i dinamització del teixit associatiu i les institucions.

9.4 Aplicació d'estratègies de motivació i foment de participació de les dones.

9.5 Aplicació de protocols d'actuació per a l'acompanyament i assessorament de dones en la participació social.

10. Activitats formatives relacionades amb la intervenció socioeducativa per a la igualtat per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

10.1 Disseny i organització de programes socioeducatius.

10.2 Disseny i organització d'accions formatives (tallers, jornades, campanyes, cursos...).

10.3 Elaboració d'accions coeducatives i de promoció de la igualtat en tots els nivells educatius.

10.4 Difusió de les ofertes formatives.

10.5 Implementació d'accions formatives sobre igualtat i gènere.

10.6 Dinamització de programes socioeducatius (salut, educació en valors, prevenció de violència...).

10.7 Elaboració de materials educatius i/o formatius.

11. Activitats formatives relacionades amb la prevenció de la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.1 Planificació d'accions preventives de la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.2 Disseny d'estratègies i accions de prevenció de la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.3 Implementació de mesures de sensibilització contra la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.4 Implementació d'estratègies d'intervenció en violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.5 Elaboració d'activitats de sensibilització sobre la violència per raó d'orientació sexual i d'identitat de gènere.

11.6 Informació i assessorament sobre els itineraris d'accés als recursos.

11.7 Suport a xarxes de persones i als teixits associatius.

12. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció de situacions de violència de gènere.

12.1 Detecció de les situacions de violència que afecten les dones i els seus fills i filles.

12.2 Aplicació de les eines de valoració del risc.

12.3 Elaboració de protocols d'actuació conjunts amb els agents implicats.

12.4 Aplicació dels protocols d'actuació i derivació en situacions de violència de gènere.

12.5 Acompanyament de les víctimes als serveis.

12.6 Realització de l'acompanyament personal, social i emocional en situacions de violència de gènere.

12.7 Aplicació de tècniques d'atenció psicosocial a les persones que han patit una situació de violència de gènere.

13. Activitats formatives relacionades amb la promoció laboral de les dones.

13.1 Detecció de les demandes, les ofertes d'ocupació i els nous jaciments d'ocupació.

13.2 Elaboració del mapa de serveis i recursos per a la igualtat i la promoció professional de les dones.

13.3 Elaboració de materials d'informació i sensibilització en matèria d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral.

13.4 Realització d'activitats de sensibilització en perspectiva de gènere en l'entorn laboral.

13.5 Disseny d'itineraris personalitzats.

13.6 Dinamització d'estratègies d'ocupació.

14. Activitats formatives relacionades amb la igualtat a les empreses.

14.1 Diagnosi de la situació de gènere a l'empresa.

14.2 Informació i assessorament en matèria d'igualtat d'oportunitats a empreses i institucions.

14.3 Disseny, elaboració i implantació del pla d'igualtat.

14.4 Establiment de mecanismes de comunicació entre els agents implicats (recursos humans, representació sindical, organitzacions empresarials, etc.).

14.5 Elaboració d'activitats, accions i programes d'igualtat en el treball adreçats al teixit empresarial.

6. Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la a les activitats professionals més habituals.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica en situacions professionals la informació continguda en textos tècnics o normativa relacionats amb l'àmbit professional.

1.2 Identifica i selecciona amb agilitat els continguts rellevants de novetats, articles, notícies, informes i normativa sobre diversos temes professionals.

1.3 Analitza detalladament les informacions específiques seleccionades.

1.4 Actua en conseqüència per donar resposta als missatges tècnics rebuts a través de suports convencionals (correu postal, fax) o telemàtics (correu electrònic, web).

1.5 Selecciona i extreu informació rellevant en llengua anglesa segons prescripcions establertes per elaborar en la llengua pròpia comparatives, informes breus o extractes.

1.6 Completa en llengua anglesa documentació i/o formularis habituals del camp professional.

1.7 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

2. Es comunica en llengua anglesa, per escrit i/o oralment, amb clients o usuaris utilitzant situacions professionals habituals.

2.1 Elabora documentació i textos relacionats amb les funcions més habituals de la professió.

2.2 Utilitza amb agilitat la documentació i textos escrits en llengua anglesa habituals en situacions professionals diverses.

2.3 Manté converses en llengua anglesa en situacions professionals habituals.

2.4 Utilitza normes de protocol en l'atenció al client o usuari.

2.5 Aplica amb fluïdesa la terminologia de la professió en llengua anglesa.

2.6 Empra les estratègies comunicatives adequades a cada situació professional.

2.7 Resol amb autonomia els problemes de comprensió i d'expressió en les comunicacions professionals.

2.8 Utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

Els esmentats resultats d'aprenentatge han d'incorporar-se, com a mínim, en els mòduls professionals:

MP 3 Àmbits d'Intervenció per a la Promoció d'Igualtat

MP 5 Participació Social de les Dones

MP 11 Formació i Orientació Laboral

7. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (30 alumnes)	Superfície m ² (20 alumnes)	Grau d'ús
Aula polivalent	45	30	40%
Aula de serveis a la comunitat	120	90	60%

8. Professorat

8.1 Professorat de centres docents dependents del Departament d'Educació

L'atribució docent dels mòduls professionals que constitueixen els ensenyaments d'aquest cicle formatiu correspon al professorat del cos de catedràtics d'ensenyament secundari,

del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.
Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle formatiu de Promoció de la Igualtat de Gènere:

Mòdul professional	Especialitat del professorat	Cos
Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Metodologia de la intervenció social	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Desenvolupament Comunitari	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Participació Social de les Dones	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Prevenició de la Violència de Gènere	Serveis a la comunitat	Professors tècnics de formació professional
Promoció del Treball de les Dones	Serveis a la comunitat	Professors tècnics de formació professional
Habilitats Socials	Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Primers Auxilis	Procediments sanitaris i assistencials Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètic	Professors tècnics de formació professional
	Professor especialista	
Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere	Serveis a la comunitat	Professors tècnics de formació professional
	Intervenció sociocomunitària Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Formació i Orientació Laboral	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari
Empresa i Iniciativa Emprenedora	Formació i orientació laboral	Catedràtics d'ensenyament secundari

		Professors d'ensenyament secundari
--	--	------------------------------------

Amb caràcter excepcional el mòdul professional de primers auxilis es podrà assignar també a l'especialitat de serveis a la comunitat del cos de professors tècnics de formació professional.

Amb caràcter excepcional, el mòdul professional de Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere e director o directora del centre podrà assignar també a les altres especialitats de professorat amb atribució docent en el cicle formatiu.

8.2 Titulacions habilitants a efectes de docència

Cos	Especialitat del professorat	Titulació
Catedràtics d'ensenyament secundari Professors d'ensenyament secundari	Formació i orientació laboral	Diplomat/Diplomada en ciències empresarials Diplomat/Diplomada en relacions laborals Diplomat/Diplomada en treball social Diplomat/Diplomada en educació social Diplomat/Diplomada en gestió i administració pública
	Intervenció sociocomunitària	Mestre, en totes les seves especialitats Diplomat/Diplomada en educació social Diplomat/Diplomada en treball social

8.3 Titulacions requerides per a impartir docència del professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació

Mòduls professionals	Titulació
Habilitats Socials Primers Auxilis Metodologia de la Intervenció Social Desenvolupament Comunitari Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere Prevenició de la Violència de Gènere Promoció del Treball de les Dones Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat Participació Social de les Dones Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere Formació i Orientació Laboral Empresa i Iniciativa Emprenedora	Llicenciat/Llicenciada, enginyer/enginyera, arquitecte/arquitecta o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents

8.4 Titulacions habilitants per a impartir docència del professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació

Habilitats Socials Metodologia de la Intervenció Social	Mestre, en totes les seves especialitats Diplomat/Diplomada en educació social
--	---

Desenvolupament Comunitari Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat Participació social de les Dones Intervenció Socioeducativa per a la Igualtat	Diplomat/Diplomada en treball social
Primers Auxilis Projecte de Promoció d'Igualtat de Gènere	Diplomat/Diplomada, enginyer tècnic//enginyera tècnica o arquitecte tècnic//arquitecta tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
Formació i Orientació Laboral Empresa i Iniciativa Emprenedora	Diplomat/Diplomada en Ciències Empresariales Diplomat/Diplomada en Relacions Laborals Diplomat/Diplomada en Treball Social Diplomat/Diplomada en Educació Social Diplomat/Diplomada en Gestió i Administració Pública

9. Convalidacions

9.1 Convalidacions entre els crèdits i mòduls professionals del cicle formatiu d'animació sociocultural a l'empara de la LOGSE (Decret 183/1998, de 8 de juliol) i els mòduls professionals del currículum que s'estableixen en aquesta Ordre

CFGS (LOGSE)		CFGS (LOE)
Crèdits	Mòduls professionals	Mòduls professionals
Animació i Dinàmica de Grups	Animació i Dinàmica de Grups	Habilitats Socials
Metodologia de la Intervenció Social	Metodologia de la Intervenció Social	Metodologia de la Intervenció Social
Desenvolupament Comunitari	Desenvolupament Comunitari	Desenvolupament Comunitari

9.2 Convalidacions entre els crèdits i mòduls professionals del cicle formatiu d'educació infantil a l'empara de la LOGSE (Decret 182/1998, de 8 de juliol) i els mòduls professionals del currículum que s'estableixen en aquesta Ordre

CFGS (LOGSE)		CFGS (LOE)
Crèdits	Mòduls professionals	Mòduls professionals
Animació i Dinàmica de Grups	Animació i Dinàmica de Grups	Habilitats Socials

9.3 Convalidacions entre els crèdits i mòduls professionals del cicle formatiu d'integració social a l'empara de la LOGSE (Decret 39/1999, de 23 de febrer) i els mòduls professionals del currículum que s'estableixen en aquesta Ordre

CFGS (LOGSE)		CFGS (LOE)
Crèdits	Mòduls professionals	Mòduls professionals
Context i Metodologia de la intervenció Social	Context i Metodologia de la intervenció Social	Metodologia de la Intervenció Social

10. Correspondències

10.1 Correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen el currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació

Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya	Mòduls professionals
UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i	Metodologia de la Intervenció Social

projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial. UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries. UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.	
UC_2-1020-11_3: Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant la relació recíproca entre ells. UC_2-1021-11_3: Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris. UC_2-1023-11_3: Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu. UC_2-1025-11_3: Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.	Desenvolupament Comunitari
UC_2-1453-11_3: Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.	Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere
UC_2-1584-11_3: Detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció a situacions de violència exercida contra les dones.	Prevenió de la Violència de Gènere
UC_2-1582-11_3: Detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents de l'entorn d'intervenció sobre relacions laborals i la creació, accés i permanència de l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.	Promoció del Treball de les Dones
UC_2-1583-11_3: Participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.	Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat
UC_2-1454-11_3: Afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'apoderament de les dones.	Participació Social de les Dones

10.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen el currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a la seva acreditació.

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Metodologia de la Intervenció Social	UC_2-1022-11_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupin entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial. UC_2-1024-11_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries.

	UC_2-1026-11_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
Desenvolupament Comunitari	UC_2-1020-11_3: Establir i mantenir relació amb els principals agents comunitaris: població, tècnics i administracions, dinamitzant la relació recíproca entre ells. UC_2-1021-11_3: Promoure la participació ciutadana en els projectes i recursos comunitaris. UC_2-1023-11_3: Intervenir, recolzar i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu. UC_2-1025-11_3: Aplicar processos i tècniques de mediació en la gestió de conflictes entre agents comunitaris.
Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere	UC_2-1453-11_3: Promoure i mantenir canals de comunicació en l'entorn d'intervenció, incorporant la perspectiva de gènere.
Prevenició de la Violència de Gènere	UC_2-1584-11_3: Detectar, prevenir i acompanyar en el procés d'atenció a situacions de violència exercida contra les dones.
Promoció del Treball de les Dones	UC_2-1582-11_3: Detectar i informar organitzacions, empreses, dones i agents de l'entorn d'intervenció sobre les relacions laborals i la creació, accés i permanència de l'ocupació en condicions d'igualtat efectiva de dones i homes.
Àmbits d'Intervenció per a la Promoció de la Igualtat	UC_2-1583-11_3: Participar en la detecció, anàlisi, implementació i avaluació de projectes per a la igualtat efectiva de dones i homes.
Participació Social de les Dones	UC_2-1454-11_3: Afavorir la participació de les dones i la creació de xarxes estables que, des de la perspectiva de gènere, impulsin el canvi d'actituds en la societat i l'apoderament de les dones.