

DECRET

/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

L'article 53 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que els poders públics han de facilitar el coneixement de la societat de la informació, impulsar l'accés a la comunicació i a les tecnologies de la informació, en condicions d'igualtat, en tots els àmbits de la vida social, inclòs el laboral, i fomentar que aquestes tecnologies es posin al servei de les persones i no afectin negativament els seus drets. La Generalitat de Catalunya ha de promoure la formació, la recerca i la innovació tecnològiques perquè les oportunitats de progrés que ofereix la societat del coneixement i de la informació contribueixin a la millora del benestar i la cohesió socials.

L'article 21.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu que totes les persones tenen dret a la formació professional i a la formació permanent.

L'article 131.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en relació amb els ensenyaments postobligatoris que no condueixen a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic o professional amb validesa a tot l'Estat i sobre els centres docents en què s'imparteixen aquests ensenyaments.

L'article 150 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu que correspon a la Generalitat, en matèria d'organització de la seva Administració, la competència exclusiva sobre: a) L'estructura, la regulació dels òrgans i directius públics, el funcionament i l'articulació territorial i b) Les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa.

L'article 2.e) de la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults, preveu el dret que té tota persona a l'actualització i al perfeccionament dels seus coneixements i destreses, d'acord amb les exigències laborals, socials i culturals de la societat.

L'article 5.2 de la mateixa Llei estableix de manera expressa l'habilitació legal al Govern de la Generalitat de Catalunya que li permet crear diplomes i certificats acreditatius de la realització d'activitats i l'obtenció de coneixements.

Atesa la transcendència que tenen les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en la nostra societat, el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, va crear l'ACTIC i en va definir els elements essencials, com a instrument que té la ciutadania per demostrar les seves competències digitals genèriques davant de qualsevol empresa o administració. Es tracta, doncs, d'una eina per millorar l'ocupabilitat i per facilitar la participació en activitats formatives més especialitzades o que requereixin l'ús de les TIC, com ara la formació en línia.

L'experiència de tot aquest temps d'aplicació del Decret 89/2009, de 9 de juny; la definició d'un marc europeu de competències digitals (DigComp), i la normativa i els criteris sobre simplificació administrativa que s'han aprovant en els últims anys fan necessària la revisió a fons de la regulació relativa a l'ACTIC.

La nova regulació de l'ACTIC presenta novetats significatives:

En relació amb els centres col·laboradors de l'ACTIC, se substitueix el règim d'autorització administrativa pel règim de declaració responsable, que permet el reconeixement d'aquests centres des del dia de la presentació de la declaració responsable.

Per garantir l'adaptació a una realitat tan dinàmica com la de les TIC i la societat digital, els àmbits de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, la definició de les competències, així com l'especificació de les competències que s'acrediten en cada nivell se segregen del Decret i es regulen per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat digital, la qual cosa permet agilitzar el sistema de revisió de l'estructura i el contingut de les competències.

Se suprimeix el mínim d'edat de 16 anys per obtenir el certificat de l'ACTIC.

Es revisa la composició dels òrgans col·legiats de l'ACTIC, per racionalitzar-la i actualitzar-la.

Les persones interessades a obtenir l'ACTIC tenen l'obligació de relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que determina que, reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Per aquest motiu, es preveu que el procediment d'inscripció a les proves d'avaluació i l'expedició de certificats s'efectuï telemàticament.

En definitiva, amb la nova regulació es persegueix afavorir la racionalització i la simplificació administratives, així com actualitzar el model d'acreditació, de manera que respongui adequadament a l'evolució de les TIC.

Pel que fa a l'estructura, aquest Decret consta de 17 articles, agrupats en 5 capítols, 4 disposicions addicionals, 2 de transitòries, 1 de derogatòria i 4 de finals.

El capítol 1 conté les disposicions generals per mitjà de les quals es defineix l'objecte de la regulació i s'especifiquen els objectius que es pretenen assolir amb l'ACTIC.

El capítol 2 regula els diferents nivells d'avaluació i els tipus de certificats acreditatius.

El capítol 3 regula el procediment per a l'obtenció de l'ACTIC i el procediment d'inscripció de les competències, així com l'expedició de certificats.

El capítol 4 regula l'estructura organitzativa que dona suport a l'ACTIC, la qual està integrada pel Consell Rector, la Comissió Assessora, el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital i els centres col·laboradors, que són els centres on es poden executar els processos d'avaluació de les competències digitals.

El capítol 5 regula la supervisió dels centres col·laboradors i la retirada del reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC.

Les disposicions addicionals regulen l'oferta formativa en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, la funció pública, les professions titulades i les qualificacions professionals.

Les disposicions transitòries fan referència a l'Ordre sobre l'actualització de competències, continguts i indicadors d'avaluació, i a l'Ordre per la qual s'aproven les normes complementàries en relació amb l'ACTIC.

La disposició derogatòria deroga el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Les disposicions finals regulen l'equivalència de títols, diplomes i certificats, les ordres de desplegament i les actuacions de caràcter tècnic o material.

Aquest Decret s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquest Decret es justifica per raó d'interès general, que consisteix a fixar una regulació general de l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació, l'eficàcia de la qual queda garantida a través de l'establiment d'un procediment de declaració responsable, que substitueix el règim d'autorització administrativa, que permet el reconeixement d'aquests centres de manera àgil i amb el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per garantir un procediment reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic. El Decret s'integra en un marc normatiu estable i coherent i el seu contingut s'estableix d'acord amb la regulació europea.

En aplicació del principi de transparència, l'Administració de la Generalitat de Catalunya possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant aquest procés, s'han seguit els tràmits de participació que han fet que l'elaboració de la norma hagi estat accessible a la ciutadania.

En aplicació del principi d'eficiència, aquest Decret no crea càrregues administratives per a la ciutadania i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat per a la l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest Decret està inclòs en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2019-2020, aprovat per l'Acord del Govern de 24 d'abril de 2019.

Aquest Decret ha estat sotmès al dictamen preceptiu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 2.1.a) de la Llei 7/2005, de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

Vist el que disposen l'article 6 i concordants de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i vist el Decret 114/2020, de 30 de setembre, de substitució del president de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això, a proposta del conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i prèvia deliberació del Govern,

DECRETO:

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

1.1 Aquest Decret té per objecte regular l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant, ACTIC), i el procediment per obtenir-la.

També és objecte d'aquest Decret la regulació dels centres col·laboradors i els òrgans de l'Administració que, juntament amb els centres col·laboradors, conformen l'estructura organitzativa de l'ACTIC.

1.2 L'ACTIC és el certificat acreditatiu de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficiència i eficàcia.

Per mitjà de l'ACTIC, la persona titular que està en possessió del certificat pot acreditar, davant de qualsevol instància pública o privada, les seves competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 2

Objectius de l'ACTIC

L'ACTIC pretén assolir els objectius següents:

- a) Oferir a la societat, a les empreses i a les administracions públiques un estàndard de referència a l'hora d'avaluar el nivell de competències en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació de les persones ocupades i de les que aspiren a un lloc de treball.
- b) Promoure la capacitació digital de la ciutadania per tal d'assolir una societat del coneixement inclusiva, dinàmica i competitiva.
- c) Contribuir al foment de la formació de competències en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Contribuir al foment i l'adquisició de la formació i la sensibilització de les persones respecte dels riscos, les normes, les garanties i els drets en relació amb el tractament de les dades personals.
- e) Contribuir a la reducció de la bretxa de gènere digital.

Article 3

Objecte de l'avaluació per a l'obtenció de l'ACTIC

L'avaluació de les competències digitals per a l'obtenció de l'ACTIC s'efectua mitjançant una prova que permet:

- a) Valorar la competència digital de la persona i no els coneixements estrictament instrumentals basats en productes concrets.
- b) Incorporar el coneixement de conceptes relatius a la societat digital, la protecció de les dades personals i la privacitat, l'accessibilitat audiovisual, la cultura digital i les bones pràctiques en aquest entorn.
- c) Valorar el coneixement de les TIC en el vessant de la comunicació, la informació i la societat en xarxa.

d) Avaluar les competències digitals com a capacitats genèriques a partir de les quals la persona pot aprendre constantment i adaptar-se d'una manera dinàmica a un entorn canviant.

Capítol 2

Nivells i certificats de l'ACTIC

Article 4

Nivells

L'ACTIC s'estructura en tres nivells:

- a) El nivell 1 o bàsic correspon a un domini elemental de les tecnologies de la informació i la comunicació. La persona usuària s'ha iniciat en el coneixement i l'ús d'aquestes tecnologies i s'ha familiaritzat amb els conceptes bàsics relatius a la societat digital.
- b) El nivell 2 o mitjà correspon a un domini efectiu de les tecnologies de la informació i la comunicació. La persona usuària ha assolit una cultura digital que li permet desenvolupar-se amb seguretat en la societat digital. La possessió d'aquest certificat pressuposa l'acreditació del nivell 1.
- c) El nivell 3 o avançat correspon a un domini avançat de les tecnologies de la informació i la comunicació. La persona usuària té capacitat per aprofitar àmpliament les prestacions que ofereixen aquestes tecnologies, de construir usos alternatius i de donar suport a altres persones perquè puguin millorar el desenvolupament de les seves competències. Per acreditar aquest nivell cal haver obtingut prèviament el certificat que acrediti la possessió del nivell 2 o un d'equivalent.

Article 5

Certificats de l'ACTIC

5.1 S'estableixen tres tipus de certificats atenent al grau de les competències avaluades: el certificat bàsic, el certificat mitjà i el certificat avançat.

5.2 El certificat bàsic acredita la possessió del nivell 1, que correspon a un domini elemental de les tecnologies de la informació i la comunicació per part de la persona que s'ha iniciat en el coneixement i l'ús d'aquestes tecnologies i s'ha familiaritzat amb els conceptes bàsics relatius a la societat digital.

5.3 El certificat mitjà acredita la possessió del nivell 2, que correspon a un domini efectiu de les tecnologies de la informació i la comunicació en relació amb els seus àmbits generals d'aplicació. La possessió d'aquest certificat pressuposa l'acreditació del nivell 1 de les competències esmentades.

5.4 El certificat avançat acredita la possessió del nivell 3, que correspon a un domini avançat de les tecnologies de la informació i la comunicació en relació amb els seus àmbits específics d'aplicació.

Capítol 3

Procediment per a l'obtenció de l'ACTIC

Article 6

Prova d'avaluació de l'ACTIC

6.1 La prova d'avaluació de l'ACTIC es fa en línia.

6.2 La prova es duu a terme en un dels centres col·laboradors, el qual proporciona els recursos necessaris per realitzar-la.

6.3 Els centres col·laboradors garanteixen la identitat de les persones que fan la prova i que la prova es fa sense cap tipus d'ajuda o suport aliè.

6.4 La prova es pot realitzar en diferents sessions depenent del nivell a què s'opti.

6.5 La prova es pot fer sense necessitat de convocatòria prèvia. No obstant això, la persona interessada que no superi la prova no s'hi podrà tornar a presentar, amb independència del nivell triat, fins que no hagi transcorregut un termini mínim d'un mes comptat des de la data de la realització.

6.6 La prova es pot dur a terme en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

6.7 Les persones amb discapacitat legalment reconeguda poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació, l'accessibilitat cognitiva, o l'adequació del temps o dels mitjans materials necessaris per realitzar la prova.

El Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, a l'hora de gestionar el procés d'inscripció a les proves d'avaluació, pot demanar, quan ho consideri necessari, un informe sobre la sol·licitud d'adaptació o adequació als serveis de valoració i orientació de la direcció general competent en matèria d'autonomia personal i discapacitat.

Article 7

Procediment d'inscripció a la prova d'avaluació

Per realitzar la prova d'avaluació cal complir les condicions següents:

a) S'ha d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud d'inscripció a la prova per a l'obtenció de l'ACTIC, que consta al portal d'Internet ACTIC, aprovat mitjançant la resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital.

b) Satisfer el pagament de la taxa legalment establerta si escau.

c) Fer la reserva telemàtica del centre col·laborador on es vol realitzar la prova: data i hora per fer la prova.

Article 8

Expedició de certificats

8.1 Un cop finalitzada la prova, si la qualificació és d'apte, el sistema ACTIC genera automàticament el certificat corresponent, expedit per la persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital.

8.2 La persona interessada pot interposar un recurs d'alçada contra la resolució automàtica de la prova davant de la persona titular de la secretaria sectorial competent en matèria de societat digital, de conformitat amb les disposicions contingudes en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3 Així mateix, potestativament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de la data de realització de la prova, la persona interessada pot presentar telemàticament, mitjançant un model normalitzat, aprovat per una resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital, una sol·licitud per obtenir una justificació raonada d'aquesta mateixa direcció general del resultat obtingut. El termini per resoldre la sol·licitud és de 10 dies hàbils. En aquest cas, el termini per a la interposició del recurs d'alçada comença a comptar a partir de la data de recepció de la justificació del resultat, o bé des de la data de finalització del termini per resoldre.

8.4 La revisió de la prova es farà a la seu del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital o de manera telemàtica en un centre col·laborador.

8.5 El certificat ACTIC acredita el nivell de competències digitals, amb la indicació de la normativa que aprova els continguts de les competències vigent en el moment de la prova.

8.6 Els certificats expedits amb anterioritat a l'actualització dels continguts de les competències no perden la seva vigència. Es garantirà que el procediment telemàtic per a l'expedició de certificats sigui accessible.

8.7 La direcció general competent en matèria de societat digital serà la responsable de la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, de l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, la direcció general competent en matèria de societat digital és l'òrgan responsable a efectes d'impugnació.

Capítol 4

Òrgans i estructura de suport de l'ACTIC

Article 9

Estructura organitzativa de l'ACTIC

Els òrgans i els centres que s'esmenten a continuació han de garantir, en els termes establerts en aquest Decret, el dret de la ciutadania a disposar d'un mitjà d'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

- a) Consell Rector de l'ACTIC.
- b) Comissió Assessora de l'ACTIC.
- c) Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.
- d) Centres col·laboradors.

Article 10

Consell Rector de l'ACTIC

10.1 El Consell Rector de l'ACTIC és l'òrgan col·legiat de composició interdepartamental adscrit al departament competent en matèria de societat digital que té com a missió la direcció estratègica de l'ACTIC.

10.2 Les funcions del Consell Rector són:

- a) Definir les polítiques, els objectius anuals i les línies d'actuació relatives al desenvolupament, el manteniment, la millora i l'actualització de l'ACTIC.
- b) Analitzar i avaluar els resultats del sistema ACTIC que es descriuen a la memòria anual d'activitats elaborada per l'òrgan encarregat de la gestió de l'ACTIC.
- c) Informar sobre els projectes de disposicions normatives relacionades amb l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

10.3 El Consell Rector està integrat pels membres següents:

- a) La persona titular de la secretaria sectorial competent en matèria de societat digital o, en cas que no existeixi aquest òrgan, la persona titular de la secretaria general del departament competent en la matèria. Aquesta persona n'exerceix la presidència.
- b) La persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital.
- c) La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració digital.
- d) La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- e) Una persona en representació del departament competent en matèria d'educació, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic de direcció general.
- f) Una persona en representació del departament competent en matèria d'ocupació, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic de direcció general.
- g) Una persona en representació de cadascun dels departaments que estableixin certificats ACTIC sectorials, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic de direcció general.
- h) La persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.

10.4 Actua com a secretari o secretària del Consell una persona funcionària adscrita a la direcció general competent en matèria de societat digital, designada per la persona titular de la direcció general, amb veu i sense vot.

10.5 La composició del Consell Rector s'ha d'atènyer al principi de representació paritària de dones i homes, d'acord amb el que determini la legislació en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

10.6 El Consell Rector es reuneix, com a mínim, un cop a l'any, i sempre que alguna de les persones membres ho consideri necessari i ho comuniqui a la presidència amb temps suficient per convocar la reunió.

10.7 Les decisions del Consell Rector s'adopten per majoria de les persones assistents. No obstant això, en cas d'empat es decideix pel vot de qualitat de la presidència.

10.8 El Consell Rector, per majoria de les persones membres, pot acordar la creació de comissions de treball amb la finalitat que li donin el suport necessari per desenvolupar les seves funcions.

10.9 La designació dels membres del Consell Rector ha d'anar acompanyada de la designació de les persones suplents que les substitueixen en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada. Aquestes persones han de tenir el rang orgànic mínim de sub-director o sub-directora general. Els membres que ho són per raó del càrrec han de designar també les persones que els supleixen.

10.10 El funcionament del Consell Rector es regeix per aquest Decret i, supletòriament, pel que estableix la normativa legal relativa al règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Article 11

Comissió Assessora de l'ACTIC

11.1 La Comissió Assessora de l'ACTIC és l'òrgan col·legiat de consulta i participació de l'ACTIC, que s'adscriu a la direcció general competent en matèria de societat digital.

11.2 Les funcions de la Comissió Assessora són:

a) Donar suport al Consell Rector de l'ACTIC i assessorar-lo en les polítiques relacionades amb l'acreditació i les estratègies necessàries per assolir els objectius del model d'acreditació des de la perspectiva tècnica i pedagògica.

b) Assessorar el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital sobre el manteniment i l'actualització de continguts i la seva adequació a les necessitats de la societat, i fer un seguiment anual del procés d'avaluació de les competències.

c) Fer recomanacions sobre el reconeixement d'equivalències amb altres acreditacions o títols.

d) Fer propostes sobre l'activitat de difusió de l'acreditació.

e) Promoure accions per fomentar la participació i l'accés de les dones a les tecnologies de la informació i la comunicació, amb la difusió entre elles dels estudis tècnics corresponents i amb programes formatius que eradiquin les barreres que dificulten l'ús en igualtat de condicions dels recursos tecnològics, amb una atenció especial als col·lectius en risc d'exclusió social i de l'àmbit rural.

f) Promoure accions per fomentar la participació i l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) Conèixer i fer propostes sobre els projectes de disposicions normatives relacionades amb l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

11.3 La Comissió Assessora està integrada pels membres següents:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital, que n'exerceix la presidència.

b) La persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració digital.

c) La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.

d) Una persona en representació del departament competent en matèria d'educació, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic mínim de director o directora general.

- e) Una persona en representació del departament competent en matèria d'ocupació, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic mínim de director o directora general.
- f) Una persona en representació de cadascun dels departaments que estableixin certificats ACTIC sectorials, designada per la persona titular de la secretaria general, amb rang orgànic de direcció general.
- g) Una persona en representació de l'organisme competent en matèria de qualificacions professionals, designada per la persona titular de la direcció de l'organisme.
- h) Una persona en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, designada per la persona titular de la direcció de l'Escola.
- i) Una persona en representació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, designada per la persona titular de la direcció del Servei.
- j) Tres persones en representació de l'Administració local, cadascuna d'elles a proposta d'una de les entitats següents: el consorci Localret, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis.
- k) Dues persones en representació de les associacions empresarials més representatives a Catalunya, a proposta de les organitzacions o entitats representades.
- l) Dues persones en representació de les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya, a proposta de les organitzacions o entitats representades.
- m) Un màxim de tres persones, designades per l'òrgan competent en matèria de societat digital, entre professionals de prestigi reconegut, vinculades a l'àmbit de la societat digital i especialment del seu foment, una de les quals ha d'estar integrada en el Consell Nacional de les Dones de Catalunya.
- n) Un màxim de tres persones designades per l'òrgan competent en matèria de societat digital, entre professionals de prestigi reconegut, vinculades a l'àmbit de la formació no reglada i especialment de la formació no reglada en TIC.
- ñ) Una persona en representació del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya com actor amb competències en la formació professional per a l'ocupació adreçada a treballadors en actiu.
- o) Dues persones en representació del Consell Nacional de les Dones de Catalunya.
- p) Una persona en representació de la plataforma de tercer nivell constituïda a Catalunya en l'àmbit de la discapacitat.
- q) La persona titular del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.

11.4 Actua com a secretari o secretària de la Comissió Assessora una persona funcionària adscrita a la direcció general competent en matèria de societat digital, designada per la persona titular de la direcció general, amb veu i sense vot.

11.5 Les sessions de la Comissió Assessora tenen lloc com a mínim un cop a l'any, amb la convocatòria prèvia de la presidència.

11.6 De manera puntual, la presidència de la Comissió Assessora pot sol·licitar la intervenció, amb veu i sense vot, de les persones expertes o especialistes que consideri necessari.

11.7 La composició de la Comissió Assessora s'ha d'atenir al principi de representació paritària de dones i homes, d'acord amb el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11.8 La designació dels membres de la Comissió Assessora ha d'anar acompanyada de la designació de les persones suplents que les substitueixen en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

11.9 El funcionament de la Comissió Assessora es regeix per aquest Decret i, supletòriament, pel que estableix la normativa legal relativa al règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Servei d'Inclusió i Capacitació Digital.

Al Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, a més de les previstes en el decret de reestructura del Departament competent en la matèria de societat digital, li corresponen, en relació amb l'ACTIC, les funcions següents:

- a) Dur a terme el seguiment tècnic i administratiu i la supervisió dels centres col·laboradors.
- b) Gestionar el portal d'Internet ACTIC.
- c) Elaborar les propostes de disseny de la prova d'avaluació, així com fer les propostes de revisió i actualització dels continguts competencials de l'ACTIC.
- d) Fer propostes sobre la determinació dels títols, diplomes i certificats que poden ser considerats equivalents als que regula aquest Decret.
- e) Informar, assessorar i orientar les persones interessades, directament o mitjançant altres canals institucionals, sobre les característiques de l'acreditació i el procediment per a l'obtenció de l'ACTIC.
- f) Gestionar el procés d'inscripció, avaluació i certificació de les persones usuàries de l'ACTIC.
- g) Gestionar les reclamacions presentades per les persones usuàries de l'ACTIC.
- h) Proporcionar a les oficines d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya la informació actualitzada referent a l'ACTIC.
- i) Preparar i emetre informes de seguiment relatius al procediment per a l'obtenció de l'ACTIC, i fer propostes de millora.
- j) Recollir sistemàticament informació per a l'elaboració d'informes, que incloguin dades relatives a la participació i l'acreditació, amb un especial focus en les dones i en les persones amb discapacitat.

Article 13

Centres col·laboradors públics i privats

13.1 Un centre col·laborador de l'ACTIC és un establiment o local on es fa la prova d'avaluació descrita en l'article 6. Ha de complir com a condició que s'hi duguin a terme amb caràcter habitual activitats de formació o de divulgació del coneixement. Pot ser un centre públic o privat, l'objecte principal del qual sigui dur a terme activitats de formació. La titularitat del centre pot correspondre a una persona física o jurídica, constituïda sota qualsevol forma reconeguda en dret.

Els centres col·laboradors han d'estar reconeguts per la direcció general competent en matèria de societat digital.

13.2 Als centres col·laboradors els corresponen les funcions següents:

- a) Garantir que la prova d'avaluació s'executa d'acord amb el que estableix aquest Decret i les disposicions que el despleguen.
- b) Facilitar a les persones interessades els recursos tecnològics necessaris perquè puguin accedir al sistema ACTIC per obtenir informació o fer els tràmits corresponents al procediment d'acreditació.
- c) Facilitar a les persones interessades tota la informació requerida en relació amb l'ACTIC.

13.3 Els centres col·laboradors no reben cap contraprestació econòmica per exercir com a centres col·laboradors de l'ACTIC.

13.4 D'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal, els centres col·laboradors han de signar l'acord de l'encàrrec de tractament de dades personals que han d'aplicar per garantir la seguretat de les dades que l'òrgan de gestió de l'ACTIC posa a la seva disposició per dur a terme les funcions de col·laboració.

13.5 Els requisits que han de complir els centres col·laboradors quant a recursos personals, condicions físiques, equipaments tecnològics i altres requeriments tècnics o de funcionament, així com les accions necessàries perquè el centre sigui operatiu, són establerts per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria

de societat digital. Amb relació als requisits dels recursos personals dels centres col·laboradors, aquesta ordre fixarà mesures respecte al compliment del dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, el registre retributiu previst en l'article 28.2 Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i els plans d'igualtat.

13.6 La relació de centres col·laboradors de l'ACTIC es publica a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Article 14

Procediment de reconeixement dels centres col·laboradors

14.1 Per al reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC, els representants legals dels centres han de presentar pels canals electrònics preestablerts el formulari normalitzat de declaració responsable, en el qual han de fer constar que compleixen els requisits per a l'obtenció del reconeixement establerts en aquest Decret i en l'ordre prevista en l'article 13.5 d'aquest Decret.

Els centres col·laboradors han de disposar de la documentació que així ho acredita, la qual posaran a disposició de l'Administració quan els sigui requerida.

Els centres col·laboradors es comprometen a mantenir els requisits pels quals han obtingut aquest reconeixement.

Els canals electrònics preestablerts són: el portal d'Internet ACTIC i la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

La declaració responsable també ha d'incloure la conformitat amb l'acord de l'encàrrec de tractament de les dades personals a les quals tinguin accés.

14.2 La declaració responsable es pot referir a una pluralitat d'establiments que depenguin d'una sola persona titular i per als quals es vulgui obtenir el reconeixement com a centre col·laborador.

14.3 La declaració responsable comporta el reconeixement automàtic de la condició de centre col·laborador des del moment de la seva presentació. El Servei d'Inclusió i Capacitació Digital disposa de 10 dies per efectuar les comprovacions d'ofici que consideri necessàries.

14.4 Posteriorment al reconeixement, el titular de la direcció general competent en matèria de societat digital lliurarà al centre col·laborador la placa identificativa que es descriu en l'annex d'aquest Decret. El centre col·laborador haurà de reproduir la placa identificativa d'acord amb l'esmentat annex. Qualsevol modificació o ampliació del manual d'aplicació de la marca, es farà conjuntament amb la Direcció General de Difusió.

Article 15

Comunicació de modificacions i cessament de l'activitat

15.1 Les modificacions que afecten la informació que consta a la declaració responsable s'han de comunicar a la direcció general competent en matèria de societat digital, a efectes de l'actualització de la seva base de dades, mitjançant la presentació del formulari accessible corresponent en el portal d'Internet de l'ACTIC, sempre que les modificacions no afectin el compliment de requisits exigits per al reconeixement o els compromisos assumits per les persones responsables, cas en què caldria presentar una nova declaració responsable.

15.2 La comunicació s'ha de presentar també en cas de cessament voluntari de l'activitat, ja sigui amb caràcter definitiu o temporal, amb una antelació mínima d'un mes i haurà d'incloure la data prevista de retorn a l'activitat. El cessament temporal no pot ser superior a un any.

15.3 Una vegada el centre col·laborador ha cessat la seva activitat o bé es troba en una situació de tancament provisional superior a tres mesos està obligat a retirar la placa identificativa, circumstància que s'ha d'acreditar davant l'òrgan competent en matèria de societat digital.

Capítol 5

La supervisió dels centres col·laboradors i la retirada del reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC

Article 16

Supervisió dels centres col·laboradors

16.1 Els centres col·laboradors resten subjectes a la supervisió del titular de la direcció general competent en matèria de societat digital, que pot dur a terme en qualsevol moment les actuacions de control que consideri necessàries per tal de verificar el compliment de les obligacions que els corresponen d'acord amb el que estableix aquest Decret i les disposicions que el despleguen.

16.2 Els centres col·laboradors estan obligats a facilitar tota la informació que se'ls demani i a aportar la documentació que se'ls requereixi o qualsevol altra dada d'interès en l'exercici de la facultat de control.

16.3 L'exercici de la facultat de control per part del titular de la direcció general competent en matèria de societat digital s'iniciarà d'ofici o a instància de part.

Article 17

Procediment de retirada del reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC

17.1 La competència per incoar el procediment de retirada del reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de societat digital.

17.2 Són causes de retirada del reconeixement:

a) L'incompliment de les obligacions que li corresponen d'acord amb el que estableix aquest Decret i les disposicions que el despleguen.

b) La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol dada de caràcter essencial en les dades declarades o en la documentació acreditativa del compliment dels requisits necessaris per disposar de l'habilitació.

c) La interrupció de l'activitat com a centre col·laborador durant un període superior al que hagi comunicat.

17.3 Un cop iniciat el procediment, es realitzaran els actes d'instrucció necessaris per determinar, conèixer i comprovar els fets en virtut dels quals s'hagi de pronunciar la resolució, d'acord amb l'article 75 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que regula els actes d'instrucció i la pràctica de la prova.

17.4 Els interessats, en qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, poden adduir al·legacions i aportar documents o altres elements de judici. Uns i altres han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució corresponent.

17.5 Un cop instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'ha de donar tràmit d'audiència als interessats, d'acord amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.6 Finalitzada la instrucció, el titular de la direcció general competent en matèria de societat digital, elabora la proposta de resolució que s'haurà d'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

17.7 La persona titular de la secretaria competent en matèria de societat digital dicta la resolució que posa fi al procediment. La resolució que declari l'existència d'alguna de les

causes previstes en l'article 17.2 acordarà la retirada del reconeixement com a centre col·laborador de l'ACTIC. La retirada podrà ser temporal o definitiva, i parcial o total. En cas de retirada parcial, els centres col·laboradors únicament mantindran les funcions especificades en el punt 13.2. c) d'aquest Decret.

17.8 Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Disposicions addicionals

Primera

Oferta formativa en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació

La Generalitat de Catalunya, de conformitat amb les disposicions contingudes en l'article 53 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, ha de fomentar l'existència d'una oferta formativa suficient en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació basada en les competències digitals.

Segona

Funció pública

Estar en possessió dels certificats ACTIC es podrà valorar com a mèrit o establir com a requisit de participació en els processos de provisió de llocs de treball o de selecció de personal en els termes que estableixi la normativa reguladora de la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Tercera

Professions titulades

Els preceptes continguts en aquest Decret en relació amb la certificació de competències genèriques, s'entenen sens perjudici de la normativa reguladora de les professions titulades.

Quarta

Qualificacions professionals

L'avaluació de les competències digitals no permet el reconeixement directe sobre el sistema de qualificacions professionals. Per acreditar unitats de competència del sistema de qualificacions professionals s'ha de superar un procediment d'acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència professional o a través de les vies d'aprenentatge no formal, en els termes establerts al Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Disposicions transitòries

Primera

Ordre sobre l'actualització de competències, continguts i indicadors d'avaluació

L'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 del Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) manté la seva vigència fins a l'entrada en vigor de l'ordre que actualitzi les competències, els continguts i els indicadors d'avaluació.

Segona

Ordre per la qual s'aproven les normes complementàries en relació amb l'ACTIC

L'Ordre EMO/215/2011, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les normes complementàries en relació amb l'ACTIC, manté la seva vigència fins l'entrada en vigor de l'ordre que reguli els aspectes relatius a la inscripció a la prova, la seva execució i la seva revisió, així com a l'expedició de certificats.

Disposició derogatòria

Es deroga el Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Disposicions finals

Primera

Equivalència de títols, diplomes i certificats

1. La persona titular del departament competent en matèria de societat digital determina, mitjançant una ordre, l'equivalència de títols, diplomes o certificats emesos per òrgans competents de les administracions públiques en relació amb els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació que estableix aquest Decret.
2. La persona titular del departament competent en matèria de societat digital pot establir, mitjançant una ordre, l'equivalència de títols, diplomes i certificats emesos per entitats de prestigi reconegut en el sector de les tecnologies de la informació i la comunicació en relació amb els certificats ACTIC que estableix aquest Decret.
3. El reconeixement de títols, diplomes i certificats que poden ser considerats equivalents als diversos nivells de l'ACTIC ha de ser transparent, diligent i sense cost.

Segona

Ordres de desplegament

1. Per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat digital s'establiran les competències, els continguts i els indicadors d'avaluació. L'objecte de la regulació per mitjà d'una ordre ha de ser la determinació dels diferents àmbits de competències de l'ACTIC, la definició del contingut de les competències, l'especificació de les competències que s'acrediten en cada nivell i els indicadors d'avaluació de cadascun d'aquests nivells. Es poden definir també una sèrie de competències digitals relatives a àmbits sectorials, que caldrà treballar de manera consensuada amb la unitat corresponent. Aquesta ordre s'ha d'actualitzar periòdicament per adaptar-la a l'evolució de les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat digital es podran regular aspectes relatius a la inscripció a la prova, a la seva execució i la seva revisió, així com a l'expedició de certificats.
3. Per mitjà d'una ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat digital, es poden establir certificats acreditatius de la competència digital sectorial, en els quals s'estableixin les competències, els continguts i els indicadors d'avaluació d'àmbit sectorial que complementin l'ACTIC.

Tercera

Actuacions de caràcter tècnic o material

Es faculta la persona titular del departament competent en matèria de societat digital perquè dugui a terme les actuacions de caràcter tècnic o material que siguin necessàries per executar les previsions d'aquest Decret.

Quarta

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor als vint dies de la publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de març de 2021

Pere Aragonès i Garcia

Vicepresident del Govern en substitució de la presidència de la Generalitat i conseller d'Economia i Hisenda

Jordi Puigneró i Ferrer

Conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública

Annex

Placa identificativa dels centres col·laboradors

Senyalització exterior

Element de 450x450 mm format per:

Indicador en planxa d'acer esmaltat al foc a 850° o alumini oxilacat, retolació mitjançant serigrafia amb tintes de dos components amb quatre plegaments a 90° de 20 mm.

Tipografia **Centre col·laborador**: Helvetica Condensed. Color negre, cos 85.

Tipografia **Identificació bàsica de la Generalitat de Catalunya**: Helvetica Bold color negre, cos 34



Cotes en mm E 1:3