

# ORDRE JUS/.../2024, ... sobre l'estructura i l'organització de l'oficina judicial a Catalunya

## Preàmbul

L'Estatut d'autonomia de Catalunya, dins del títol III, del poder judicial a Catalunya, estableix en el capítol III, les competències de la Generalitat sobre l'Administració de justícia.

Entre aquestes competències, l'article 105 estableix que correspon a la Generalitat, d'acord amb la Llei orgànica del poder judicial, determinar la creació, el disseny, l'organització, la dotació i la gestió de les oficines judicials i dels òrgans i els serveis de suport als òrgans jurisdiccionals.

El llibre V de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, en la redacció introduïda per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, estableix un nou disseny organitzatiu de les estructures i formes de treball de l'oficina judicial, que permet la introducció de metodologies de treball i criteris de gestió homogenis, així com la racionalització dels mitjans instrumentals i la incorporació de les noves tecnologies, a fi d'obtenir un servei més àgil i eficaç i de qualitat que doni un millor servei als ciutadans.

La Llei orgànica del poder judicial defineix, a l'article 435, l'oficina judicial com l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport a l'activitat jurisdiccional de jutges i tribunals. L'article 436 determina que l'element organitzatiu bàsic de l'estructura de l'oficina judicial és la unitat i en distingeix dos tipus, les unitats processals de suport directe a les quals correspon assistir directament jutges i magistrats en l'exercici de la funció jurisdiccional, i els serveis comuns processals que, sense estar integrats en un òrgan judicial concret, assumeixen tasques centralitzades de gestió i suport en actuacions derivades de l'aplicació de lleis processals. L'apartat 3 del mateix article 436, reconeix que el disseny de l'oficina judicial és flexible i que la seva dimensió i organització les determina l'Administració pública competent.

Pel que fa als serveis comuns processals, l'article 438 de la Llei orgànica del poder judicial estableix que les comunitats autònomes amb competències en matèria de justícia són competents per al seu disseny, creació i organització en els seus territoris respectius.

En desenvolupament del previst a la citada Llei orgànica del poder judicial, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 169/2010, de 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya, on es defineixen els diferents tipus d'unitats d'oficina judicial, així com les seves funcions i on es ressalta el paper fonamental dels serveis comuns processals, que poden ser de tres tipus, els generals, els d'ordenació del procediment i els d'execució. En l'annex del Decret es concreten els serveis comuns processals i l'estructura que hi ha d'haver en els diferents partits judicials, en funció de la seva tipologia i dimensió.

L'aprovació d'aquest Decret ha permès implementar, de forma gradual i progressiva, l'oficina judicial a un total de 25 partits judicials, amb la consegüent aprovació de les

ordres de creació dels serveis comuns processals, d'acord amb el model establert en l'annex (o en el seu cas, a les ordres d'entrada en funcionament de l'oficina judicial), i també de les corresponents relacions de llocs de treballs.

L'experiència assolida amb les successives implementacions de l'oficina judicial ha permès anar ajustant el model inicialment previst a l'annex del Decret 169/2010, de 16 de novembre, esmentat, a les noves necessitats organitzatives i funcionals que s'han anat plantejant als diferents partits judicials. Així, dins d'aquest context, s'ha simplificat l'estructura organitzativa de l'oficina judicial prevista a l'annex del Decret concentrant les funcions dels serveis comuns processals generals i d'execució en un únic servei comú en partits judicials de petita dimensió o suprimint la creació de seccions. D'aquesta manera, a més d'aconseguir la dita simplificació organitzativa, també s'ha millorat l'eficiència en la prestació de serveis. Aquestes adaptacions s'han pogut anar realitzant mitjançant les ordres de modificació de l'annex del Decret 169/2010, de 16 de novembre, a l'empara del que estableix el seu article 7.1.

D'altra banda, durant el temps transcorregut des de l'aprovació d'aquest Decret, també s'ha posat de manifest la necessitat de revisar i actualitzar les funcions que s'atribueixen a les diferents unitats de l'oficina judicial, d'acord amb el desplegament de les noves tecnologies o la modificació dels processos de treball d'aquests darrers anys.

Així mateix, amb les implementacions de l'oficina judicial als diferents partits judicials també s'ha evidenciat la importància de simplificar els mecanismes de creació i posada en funcionament de les unitats de l'oficina judicial als diferents partits judicials, mitjançant instruments jurídics més àgils i flexibles, que permetin escurçar els terminis de tramitació de les ordres de creació dels serveis comuns processals i agilitar la seva aprovació.

Finalment, també s'ha de tenir en compte que l'Administració de justícia es troba actualment immersa en un procés de transformació digital i organitzativa profunda, com així es desprèn del Llibre primer sobre mesures d'eficiència digital i processal del servei públic de la justícia, del Real decret llei 6/2023, de 19 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge. Això implica disposar d'instruments jurídics àgils per adaptar l'estructura i l'organització de l'oficina judicial als canvis que es puguin esdevenir.

Per aquests motius, s'ha impulsat la derogació del Decret 169/2010, de 16 de novembre, i optat per incloure la nova regulació sobre estructura i organització de l'oficina judicial en una disposició normativa amb rang d'ordre i no de decret, per tal d'afrontar l'aprovació de possibles canvis en l'organització amb major dinamisme i flexibilitat, i ser més eficients en la tramitació de la norma, tant en la seva aprovació, com davant de possibles modificacions posteriors.

En l'organització de l'oficina judicial proposada en aquesta ordre els serveis comuns processals continuen assolint un paper fonamental, llevat en els partits judicials de

petita dimensió on les unitats processals de suport directe es configuren com a peça fonamental que concentra totes les funcions de l'oficina judicial.

A diferència de la regulació anterior, la present ordre ja no preveu el servei processal d'ordenació del procediment. Com a resultat de l'experiència adquirida en altres territoris en la implementació de l'oficina judicial, es constata que la creació d'aquest servei resta eficiència al model i no proporciona els beneficis esperats, principalment a causa de la complexitat que implica la seva coordinació amb les unitats processals de suport directe, sobretot a causa de la manca d'un expedient judicial electrònic en totes les jurisdiccions. D'aquesta manera, les funcions d'ordenació del procediment es centralitzen a les corresponents unitats processals de suport directe.

L'estructura i l'organització de l'oficina judicial que s'estableix aquesta ordre s'ha de completar amb l'aprovació de les corresponents relacions de llocs de treball dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia que han d'estar prèviament negociades amb les organitzacions sindicals.

Aquesta Ordre compleix amb els principis de bona regulació formulats a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 62 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així, aquesta norma resulta del tot necessària per poder complir amb les disposicions legals esmentades en els paràgrafs anteriors. A més, és proporcional perquè s'ajusta a la finalitat perseguida, eficient perquè optimitza els recursos disponibles, i garanteix el principi de seguretat jurídica proporcionant un marc clar i estable. També és eficaç per assolir els objectius de modernització de l'Administració de justícia.

Així mateix, en compliment del principi de transparència, s'ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitzat a la tramitació d'aquesta norma i als documents que conformen l'expedient a través del Portal de la Transparència. En compliment del principi de participació, s'ha dut a terme el tràmit d'audiència.

Atès que el Consell General del Poder Judicial ha emès l'informe corresponent;

Per tot això, d'acord amb l'article 12.d) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 39.3 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i l'article únic del Decret ... /2024, de ... de ..., pel qual es deroga el Decret 169/2010, de 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya; i *vist/d'acord* amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

Article 1

Objecte

1.1 Aquesta Ordre té per objecte establir l'estructura i l'organització de les oficines judicials de l'àmbit territorial de Catalunya, mitjançant la creació i definició de les unitats que les integren.

1.2 La definició, la creació i l'organització de les unitats que componen l'oficina judicial s'inspiren en els principis de flexibilitat organitzativa, racionalització, eficàcia, eficiència i el respecte als principis recollits a la Carta dels drets de la ciutadania davant la justícia.

## Article 2

Definició d'oficina judicial i tipus d'unitats que la componen

2.1 D'acord amb la Llei orgànica del poder judicial, l'oficina judicial és l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport i auxili a l'activitat jurisdiccional de jutges i magistrats.

2.2 L'oficina judicial s'estructura en les unitats següents:

- a) Les unitats processals de suport directe
- b) Els serveis comuns processals generals
- c) Els serveis comuns processals d'execució

2.3 Les dotacions de personal de les diferents unitats són les que s'estableixen en les corresponents relacions de llocs de treball.

## Article 3

Les unitats processals de suport directe

3.1 Les unitats processals de suport directe són les que realitzen les funcions d'ordenació del procediment i assisteixen de manera directa a jutges i magistrats en l'exercici de les funcions que els són pròpies i duen a terme les actuacions necessàries per al compliment exacte i eficaç de totes les resolucions que es dictin.

3.2 Dins de les unitats processals de suport directe hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats, en atenció a les necessitats organitzatives i càrregues de treball, segons determinin les relacions de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

3.3 Corresponen a les unitats processals de suport directe les funcions següents:

3.3.1 En relació amb la incoació i la decisió sobre l'admissió:

- a) Incoació i esmena de defectes.
- b) Admissió i inadmissió dels escrits iniciadors del procediment.

3.3.2 En relació amb la tramitació dels procediments i dels expedients:

- a) Impuls, gestió i tramitació del procediment.
- b) Control i seguiment global de la pendència dels escrits i de l'estat de la tramitació dels expedients.
- c) Gestió i control dels actes de comunicació i de la prova admesa per garantir la seva disponibilitat a la data assenyalada pel judici, la vista o la compareixença.
- d) Control i gestió del compte de dipòsits i consignacions dels procediments declaratius i dels incidents derivats.

3.3.3 En relació amb la gestió de l'agenda d'assenyalaments i de terminis:

- a) Parametrització de l'agenda d'assenyalaments de conformitat amb les instruccions proporcionades per l'òrgan judicial.
- b) Gestió de l'agenda d'assenyalaments relatius a judicis, vistes i compareixences mitjançant un sistema d'agenda informàtica, i de les incidències que se'n derivin.

3.3.4 En relació amb el control de la fermesa, els recursos i l'arxiu:

- a) Gestió i tramitació del procediment en fase declarativa, una vegada dictades les resolucions definitives.
  - b) Gestió i tramitació del recurs.
  - c) Gestió de l'arxiu de les actuacions finalitzades i de les sol·licituds de desarxivament.
- 3.3.5 En relació amb el servei de guàrdia i el suport a les actuacions urgents:  
Prestació de la guàrdia en l'ordre jurisdiccional penal i/o realització de les actuacions urgents que corresponguin segons les diferents lleis processals.
- 3.3.6 En relació amb la celebració de conciliacions:  
Tramitació i resolució dels procediments de conciliació que les lleis atribueixin als lletrats de l'Administració de justícia i celebració dels actes de conciliació en els ordres jurisdiccional que corresponguin.
- 3.3.7 En relació amb la promoció dels mitjans adequats de solució de controvèrsies:  
Promoure entre els ciutadans i els professionals la possibilitat d'utilitzar els mitjans adequats de solució de controvèrsies, d'acord amb el que estableixin les normes organitzatives.
- 3.3.8 Qualsevol altra funció anàloga a les anteriors.

#### Article 4

##### Els serveis comuns processals generals

- 4.1 Els serveis comuns processals generals assumeixen les funcions de suport de caràcter general a tots els òrgans i les unitats de l'oficina judicial del seu àmbit.
- 4.2 Dins dels serveis comuns processals generals hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats, en atenció a les necessitats organitzatives i càrregues de treball, segons determinin les relacions de llocs de treball o les normes organitzatives internes.
- 4.3 Corresponen als serveis comuns processals generals les funcions següents:
- 4.3.1 En relació amb el registre i el repartiment:
- a) Registre i recepció de demandes, de denúncies, d'atestats i de querelles i de qualsevol altre escrit iniciador o de tràmit del procés.
  - b) Suport al registre de la guàrdia durant la jornada ordinària de treball, d'acord amb el que estableixin les normes organitzatives.
  - c) Repartiment d'assumptes i d'exhorts entre els jutges i els magistrats o si escau entre les unitats de l'oficina judicial, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.
  - d) Funcions de documentació, en particular, pel que fa a l'expedició de diligències i de rebuts de presentació.
  - e) Recepció i registre dels escrits presentats en suport físic d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.
  - f) Suport al lletrat de l'Administració de justícia en la redacció d'acords governatius en matèria de repartiment.
- 4.3.2 En relació amb els actes de comunicació i auxili judicial:
- a) Recepció, registre, classificació i pràctica dels actes de comunicació, control del seu compliment efectiu i devolució a les unitats de l'oficina judicial peticionàries.
  - b) Esbrinament de domicili a les aplicacions judicials en els casos que no hagi estat possible el lliurament d'una comunicació d'acord amb el que estableixen les normes organitzatives.
  - c) Pràctica dels actes d'execució.

d) Recepció i tramitació de les peticions d'auxili judicial nacional o internacional i repartiment, si escau, a les unitats corresponents per a la pràctica de la diligència interessada.

e) Assistència i suport en la realització de les videoconferències.

4.3.3 En relació amb l'atenció al públic, els professionals i els litigants:

a) Atenció de les sol·licituds d'informació general del ciutadà, sigui litigant o no, i dels professionals, oferint la informació que sigui procedent conforme la normativa reguladora i els protocols corresponents.

b) Atenció de les sol·licituds d'informació específica sobre les fases dels processos en què el ciutadà tingui un interès legítim o dels professionals que els representin o defensin.

c) Recepció dels formularis de queixes, reclamacions, denúncies i suggeriments que presenti el ciutadà i, en funció de la seva naturalesa, el seu trasllat a l'òrgan o unitat competent perquè els tramiti i els resolgui.

4.3.4 En relació amb els arxius i els dipòsits d'efectes:

a) Gestió de l'arxiu dels procediments judicials i custòdia a disposició dels òrgans i les unitats de l'oficina judicial corresponents.

b) Recepció, registre i gestió dels efectes judicials i peces de convicció i custòdia a disposició dels òrgans i les unitats de l'oficina judicial corresponents.

4.3.5 En relació amb els apoderaments *apud acta*:

Gestió i realització dels apoderaments *apud acta*, i si escau, l'expedició del certificat d'atorgament per al seu lliurement a l'atorgant, llevat que aquesta funció sigui atribuïda, d'acord amb el que estableixin les normes organitzatives, a una altra unitat de l'oficina judicial.

4.3.6 En relació amb les tasques de suport a la guàrdia i les presentacions personals:

a) Tasques pròpies del cos d'auxili judicial de suport a la guàrdia.

b) Gestió i control de la presentació d'investigats penals que tinguin l'obligació de comparèixer davant de les unitats de l'oficina judicial d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable, llevat que aquesta funció sigui atribuïda per les normes organitzatives a una altra unitat de l'oficina judicial.

4.3.7 En relació amb la implementació i promoció de mitjans adequats de solució de controvèrsies:

Informació a la ciutadania i als professionals sobre els mitjans adequats de solució de controvèrsies, el seu contingut, efectes de la seva utilització i recursos existents, d'acord amb el que estableixin les normes organitzatives.

4.3.8 En relació amb l'estructura de justícia als municipis:

Coordinació necessària amb l'estructura de justícia en els municipis del partit judicial, en atenció als serveis que es prestin des d'aquestes, en els termes que estableixi la normativa.

4.3.9 En relació amb el servei de correus i circulacions internes d'entrega i de recollida de documents:

a) Recepció, classificació, trasllat i lliurament a les diferents unitats de l'oficina judicial del partit judicial de tota la correspondència, efectes judicials, peces de convicció, escrits i documents enregistrats, sense perjudici que la implementació d'eines TIC permeti realitzar el trasllat i lliurament de manera electrònica.

b) Servei de correus.

c) Circulacions internes d'entrega i de recollida de documents.

4.3.10 En relació amb la gestió de recursos materials:

Centralització i gestió de les peticions de material d'oficina, l'emmagatzematge i el lliurament.

4.3.11 En relació amb el suport a les funcions governatives de les presidències de les audiències provincials i dels òrgans judicials:

- a) Suport en la tramitació, la gestió i la resolució dels assumptes governatius.
- b) Gestió d'agendes, l'atenció telefònica, la recepció i el registre de la correspondència i l'elaboració o la transcripció de notes, informes, comunicacions i documents.
- c) Organització de reunions i de juntes.
- d) Suport a l'oficina del tribunal del jurat, incloent-hi l'elaboració de les llistes de candidats a jurat i la gestió d'aquestes.
- e) Suport a qualsevol altra funció que correspongui als esmentats òrgans governatius.

4.3.12 En relació amb l'assistència i suport a les vistes i els assenyalaments:

- a) Assistència i suport a les vistes i assenyalaments seguint la parametrització de l'agenda programada.
- b) Verificació de les condicions d'utilització de les sales de vista i dels equips i els mitjans tècnics, requerint, en el seu cas, el suport dels serveis tècnics que corresponguin per permetre l'adequat funcionament d'aquests dispositius.

4.3.13 Gestió dels nomenaments dels perits judicials.

4.3.14 En relació amb altres tasques:

- a) Reproducció i digitalització dels documents pels mitjans adients.
- b) Totes les altres funcions pròpies del cos d'auxili judicial en relació amb el suport necessari pel funcionament correcte de l'oficina judicial.

4.3.15 Qualsevol altra funció anàloga a les anteriors.

4.4 En els partits judicials on no es creï el servei comú processal general, les funcions que corresponen a aquest servei seran assumides per les unitats processals de suport directe.

## Article 5

Els serveis comuns processals d'execució

5.1 Els serveis comuns processals d'execució assumeixen les funcions d'execució de les resolucions judicials i de les que dictin els lletrats de l'Administració de justícia, que d'acord amb les corresponents lleis processals, no requereixen la intervenció judicial directa.

5.2 Dins dels serveis comuns processals d'execució hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats, en atenció a les necessitats organitzatives i càrregues de treball, segons determinin les relacions de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

5.3 Les funcions que corresponen al servei comú processal d'execució són les següents:

5.3.1 En relació amb la gestió inicial de l'execució:

Incoació i resolució de les incidències o de les qüestions formals prèvies a l'admissió.

5.3.2 En relació amb la tramitació de l'execució:

- a) Impuls, gestió i tramitació de l'execució.
- b) Control i seguiment global de la pendència dels escrits i de l'estat de la tramitació de l'execució.
- c) Control i gestió del compte de dipòsits i consignacions dels procediments d'execució i dels incidents derivats.

d) Gestió i control dels actes de comunicació i de la prova admesa per garantir la seva disponibilitat a la data assenyalada per la vista o la compareixença, en relació amb els procediments d'execució i dels incidents derivats.

5.3.3 En relació amb els recursos i els incidents d'execució:

a) Gestió i tramitació dels recursos.

b) Gestió i tramitació dels incidents derivats de l'execució

5.3.4 En relació amb la finalització i l'arxiu de l'execució:

a) Gestió de la finalització de l'execució provisional o definitiva, així com de les actuacions derivades.

b) Gestió de l'arxiu de les actuacions finalitzades i de les sol·licituds de desarxivament.

5.3.5 En relació amb la promoció dels mitjans adequats de solució de controvèrsies:

Promoure entre la ciutadania i els professionals la possibilitat d'utilitzar els mitjans adequats de solució de controvèrsies, d'acord amb el que estableixin les normes organitzatives.

5.3.6 Qualsevol altra funció anàloga a les anteriors.

5.4 El despatx inicial de l'execució i les resolucions judicials que es dictin en el decurs de l'execució es confeccionaran en la unitat processal de suport directe o en el servei comú processal d'execució, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

5.5 En els partits judicials on no es creï el servei comú processal d'execució les funcions d'aquest servei seran assumides per les unitats processals de suport directe.

## Article 6

Configuració i implementació de les unitats d'oficina judicial que hi ha d'haver als diferents partits judicials

6.1 La previsió de les unitats d'oficina judicial que hi ha d'haver als diferents partits judicials, s'estableix a l'annex d'aquesta Ordre, en funció de la tipologia i dimensió del partit judicial.

6.2 La creació i la determinació de la data de posada en funcionament de les unitats que s'estableixen a l'annex d'aquesta ordre, s'ha de fer de forma gradual i progressiva, mitjançant les resolucions corresponents del conseller o consellera competent en matèria de justícia de conformitat amb les lleis processals i en funció de les necessitats organitzatives i tècniques i les disponibilitats d'ubicació i pressupostàries.

La resolució de creació ha de determinar les funcions que, dins de les que s'estableixen als articles 3, 4 i 5, s'atribueixen a cada tipus d'unitat.

6.3 Mitjançant resolució del conseller o consellera competent en matèria de justícia es pot modificar l'annex d'aquesta Ordre per tal d'adaptar-lo a les necessitats organitzatives i funcionals que es plantegin en els diferents partits judicials.

6.4 Excepcionalment, en els partits judicials que comptin amb un únic jutjat d'un ordre jurisdiccional en concret, i quan les circumstàncies i particularitats d'aquell ordre jurisdiccional així ho aconsellin, es pot establir que l'execució es mantingui a la unitat processal de suport directe corresponent, encara que en el partit judicial hi hagi un servei comú processal d'execució.

6.5 L'execució corresponent a vigilància penitenciària es mantindrà en tot cas dins de la unitat processal de suport directe que correspongui.

## Article 7

Les comissions de coordinació i seguiment



7.1 La resolució de creació de les unitats de l'oficina judicial en cada partit judicial ha de preveure la constitució d'una Comissió de coordinació i seguiment, amb la finalitat de fer un seguiment de la implementació i promoure la coordinació i col·laboració entre les parts implicades en el bon funcionament de les diferents unitats de l'oficina judicial en cada partit judicial i la seva millora contínua.

7.2 La Comissió de coordinació i seguiment és un òrgan col·legiat que està integrat pel jutge degà del partit judicial, pel secretari coordinador provincial que correspongui o pel lletrat de l'Administració de justícia en qui delegui, pels lletrats de l'Administració de justícia directors dels serveis comuns processal i per una representació dels lletrats de l'Administració de justícia de les unitats processals de suport directe del partit judicial, per un funcionari al servei de l'Administració de justícia amb destinació al partit judicial designat per la Junta de Personal corresponent, per la persona titular de la gerència o servei territorial del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i per un número de membres equivalent de la Secretaria per a l'Administració de justícia del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, designats per la persona titular de la Secretaria, en funció de les matèries concretes a tractar. Un dels membres de la Secretaria per a l'Administració de justícia, amb rang igual o superior a cap de servei o assimilat, n'exercirà la presidència i un funcionari de la gerència o servei territorial actuarà com a secretari de la Comissió.

7.3 La Comissió de coordinació i seguiment es reunirà periòdicament d'acord amb el que estableixi la mateixa Comissió en funció de les necessitats d'implementació de les unitats de l'oficina judicial. La gerència o el servei territorial del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica li ha de proporcionar la logística i el suport necessaris per tal que n'acompleixi els objectius.

En tot allò que no es prevegi a les normes internes de funcionament que la Comissió pugui aprovar, s'aplica la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 8

Dotació de les unitats de l'oficina judicial

8.1 Els tipus de llocs i les dotacions que hi ha d'haver a les diferents unitats de l'oficina judicial es determinen a les respectives relacions de llocs de treball, que s'han de negociar prèviament amb les organitzacions sindicals més representatives de l'àmbit de l'Administració de justícia.

8.2 El Departament competent en matèria de justícia ha d'elaborar el manual de llocs de treball que completa la configuració, tipologia i característiques dels llocs de treball singularitzats i bàsics diferenciats.

8.3 Els llocs de treball que s'integrin en una àrea o equip funcional diferenciat dins d'una mateixa unitat d'oficina judicial poden compatibilitzar les seves funcions amb altres pròpies del cos i de la unitat a la qual pertanyin, segons les necessitats organitzatives i les càrregues de treball, i previ acord motivat del responsable de la unitat.

## Article 9

Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

9.1 La Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya constitueix un centre de destinació dels funcionaris al servei de l'Administració de justícia.

9.2 El personal destinat a aquest centre de destinació dona suport al president del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, al secretari de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i als secretaris coordinadors provincials en les funcions que els són pròpies.

9.3 Són funcions del personal destinat a la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, les següents:

- a) Suport en la tramitació i resolució dels assumptes governatius.
- b) Gestió d'agendes, atenció telefònica, recepció i registre de correspondència i elaboració o transcripció de notes, informes, comunicacions i documents.
- c) Preparació de viatges i desplaçaments.
- d) Tramitació i gestió de les sol·licituds relatives a llicències i permisos dels jutges i magistrats i lletrats de l'Administració de justícia.
- e) Organització de reunions i juntes.
- f) Suport al control i seguiment de l'estadística judicial.
- g) Suport a qualsevol altra funció que correspongui als esmentats òrgans governatius.

#### Article 10

Aprovació d'instruccions i circulars adreçades a ~~de~~ les diferents unitats de l'oficina judicial

10.1 El secretari o secretària per a l'Administració de justícia, en l'exercici de les funcions que té atribuïdes en matèria de mitjans personals i materials, pot aprovar instruccions i circulars per tal de concretar, en el marc de les funcions generals que la Llei orgànica del poder judicial atribueix als diferents cossos de personal al servei de l'Administració de justícia, les tasques que dins de cada tipus d'unitat ha de desenvolupar el personal funcionari dels diferents cossos, com també sobre la utilització dels mitjans informàtics, noves tecnologies i altres mitjans materials, sempre que s'estimi necessari per al millor funcionament del servei, i sens perjudici de les funcions de direcció tecnicoprocessal que corresponen als lletrats de l'Administració de justícia i dels protocols d'actuació en el procediment que es dictin en l'exercici d'aquestes funcions.

10.2 Així mateix, el secretari o secretària per a l'Administració de justícia, amb l'informe previ de la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, pot dictar instruccions i circulars de caràcter organitzatiu de l'oficina judicial, les quals en cap cas poden incidir en la regulació pròpia dels protocols d'actuació en els procediments ni en cap altre de les competències que la Llei orgànica del poder judicial atribueix als lletrats de l'Administració de justícia.

#### Article 11

Registre civil

El Departament competent en matèria de justícia, dins l'àmbit de les seves atribucions, ha d'ordenar el personal de les oficines generals de registre civil a ~~de~~ Catalunya mitjançant les corresponents relacions de llocs de treball, i ha de dotar els llocs de responsable que requereixin les necessitats organitzatives d'aquest servei.

Disposicions addicionals

#### Primera

Canvi de model d'oficina judicial com a conseqüència de l'increment del nombre de places judicials en el partit judicial

L'increment del nombre de places judicials en el partit judicial que comporti un canvi de model d'oficina judicial, no suposa un canvi automàtic del model sinó que s'ha d'adaptar mitjançant la corresponent resolució del conseller o consellera competent en matèria de justícia, amb l'elaboració prèvia de l'estudi pertinent que n'aconselli el canvi.

#### Segona

Calendari d'implementació de l'oficina judicial

La informació relativa al calendari d'implementació de l'oficina judicial als diferents partits judicials de Catalunya, es pot consultar al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. Aquest calendari podrà ser objecte d'actualització en funció de les disponibilitats d'espai i d'altres requeriments tècnics i pressupostaris.

Aquest calendari d'implementació s'acordarà en el sí de la Comissió Mixta entre la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

#### Disposicions transitòries

##### Primera

Règim transitori d'acoblament del personal

Mentre no s'aprovin les relacions de llocs de treball del personal al servei de l'Administració de justícia i es produeixin els processos d'acoblament i el nomenament del personal als nous llocs de treball, aquest personal ha de continuar prestant servei en les seves actuals destinacions, amb les retribucions que els hi corresponen.

##### Segona

Règim transitori del personal del registre civil

Mentre no s'aprovin les relacions de llocs de treball de les oficines generals de registre civil, el personal que presti servei en aquests registres ha de continuar adscrit en les seves destinacions actuals o dins de les relacions de llocs de treball de les oficines judicials que corresponguin, amb les retribucions corresponents.

##### Tercera

Expedient judicial electrònic

En aquells ordres jurisdiccionals en què encara no s'hagi implementat l'expedient judicial electrònic, es podrà mantenir l'execució que correspongui a aquell ordre jurisdiccional dins de les unitats processals de suport directe corresponents.

##### Quarta

Serveis comuns, oficines o àmbits pilots de treball creats o implantats amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 169/2010, de 16 novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya

Els serveis comuns o oficines creades amb anterioritat a l'aprovació de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, les funcions dels quals siguin iguals o similars a les que s'atribueixen

als nous serveis per aquesta Ordre, han de quedar suprimits a mesura que es posin en funcionament els serveis comuns processals previstos a l'annex d'aquesta Ordre.

Els serveis comuns processals pilots que s'hagin implantat mitjançant resolució del consellera o consellera de Justícia, amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 169/2010, de 16 novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya, amb totes o part de les funcions que es preveuen en aquesta Ordre, mantenen el seu funcionament fins al moment que es dicti la resolució a què es refereix l'article 6.2 d'aquesta ordre. El personal continuarà adscrit provisionalment en els llocs on es trobi prestant serveis a la data d'entrada en vigor d'aquesta ordre en tant no es procedeixi als processos d'acoblament i nomenament del personal als nous llocs de treball.

#### Cinquena

Oficines judicials implementades durant la vigència del Decret 169/2010, de 16 de novembre, sobre estructura i organització de l'oficina judicial a Catalunya  
Les oficines judicials implementades a l'empara del Decret 169/2010, de 16 de novembre, l'organització de les quals difereixi del que s'estableix en l'annex d'aquesta ordre, s'han d'adaptar de forma gradual i progressiva al nou model organitzatiu, previ estudi de viabilitat emès per la Secretaria per a l'Administració de Justícia.

#### Disposició final

##### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor als vint dies de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,  
Ramon Espadaler Parcerisas  
Conseller de Justícia i Qualitat Democràtica

## Annex

### *Previsió de les unitats d'oficina judicial que hi ha d'haver als diferents partits judicials, en funció del tipus de partit judicial*

1. Partits judicials amb una i fins a tres places judicials de primera instància i instrucció

1.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe, les quals constitueixen un únic centre de destinació

1.2 Dins del conjunt de les unitats processals suport directe dels partits judicials de dues i tres places judicials, hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat de serveis generals, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

2 Partits judicials amb quatre places judicials de primera instància i instrucció

2.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe, les quals constitueixen un únic centre de destinació.

2.2 Dins del conjunt de les unitats processals suport directe, hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat de serveis generals i/o d'execució, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

3. Partits judicials amb cinc, sis o set places judicials de primera instància i instrucció i, si escau, de violència sobre la dona i d'altres classes.

3.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe, les quals constitueixen un únic centre de destinació i un servei comú processal general.

3.2 Dins del conjunt d'unitats processals de suport directe, hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats d'execució o també en funció del tipus de jurisdicció, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

4 Partits judicials amb vuit o més places judicials de primera instància i instrucció i, si escau, de violència sobre la dona i d'altres classes

4.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe, les quals constitueixen un únic centre de destinació, un servei comú processal general i un servei comú processal d'execució.

4.2 Dins del conjunt d'unitats processals de suport directe, hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats en funció del tipus de jurisdicció, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

5 Partits judicials amb separació de jurisdiccions i si escau places judicials d'altres classes

5.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe, les quals constitueixen un únic centre de destinació, un servei comú processal general i un servei comú processal d'execució.

5.2 Dins del conjunt d'unitats processals de suport directe, hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats en funció del tipus de jurisdicció, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

6 Partits judicials de les capitals de província de Girona, Tarragona i Lleida

6.1 En aquests partits judicials hi ha d'haver les unitats processals de suport directe als òrgans judicials unipersonals i les unitats processals de suport directe a l'audiència provincial, un servei comú processal general i un servei comú processal d'execució. Les unitats processals de suport directe als òrgans judicials unipersonals i les unitats processals de suport directe a l'audiència provincial constitueixen un únic centre de destinació

6.2 Dins de cada tipus d'unitats processals de suport directe, hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats en funció del tipus de jurisdicció, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

6.3 Dins del servei comú processal general, hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat de serveis generals i una altre d'actes de comunicació, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

6.4 Dins del servei comú processal d'execució hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat d'instrucció i penal, i un altre de civil, mercantil, social i contenciós administratiu, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

## 7 Partit judicial de Barcelona

7.1 En aquest partit judicial hi ha d'haver les unitats processals de suport directe als òrgans judicials unipersonals, les unitats processals de suport directe a l'Audiència Provincial de Barcelona i les unitats processals de suport directe al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, un servei comú processal general dels òrgans unipersonals, un servei comú processal general de l'Audiència Provincial de Barcelona i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i un servei comú processal d'execució.

7.2 El conjunt d'unitats processals de suport directe als òrgans judicials unipersonals i el conjunt de les unitats processals de suport directe a l'Audiència Provincial constitueixen un únic centre de destinació.

7.3 Dins de cada tipus d'unitats processals de suport directe, hi poden haver àrees o equips funcionals diferenciats en funció del tipus de jurisdicció, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

7.4 Dins dels serveis comuns processals generals, hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat de serveis generals i una altre d'actes de comunicació, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.

7.5 Dins del servei comú processal d'execució, hi pot haver una àrea o equip funcional diferenciat d'instrucció i penal, un altre de civil i mercantil i un altre de social i contenciós administratiu, segons determinin la relació de llocs de treball o les normes organitzatives internes.