



## INFORME JURÍDIC

---

---

Data: 1 d'agost de 2016

Assumpte: Projecte d'ordre per la qual es regula la selecció, el nomenament i el cessament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya

Sol·licitant: Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia

---

---

### 1.- ANTECEDENTS

La Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia ha tramès a aquesta Assessoria Jurídica, en data 29 de juny de 2016, el Projecte d'ordre per la qual es regula la selecció, el nomenament i el cessament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, acompanyat d'una memòria general i d'una memòria d'avaluació d'impacte de les mesures proposades.

L'esmentat Projecte d'ordre ha d'ésser sotmès a informe dels serveis jurídics, de conformitat amb el que disposen l'article 65 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 4.1.a de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### 2.- ANÀLISI JURÍDICA

#### 2.1 Marc competencial, marc normatiu i habilitació legal

El Projecte d'ordre té per objecte la regulació de la selecció, el nomenament i el cessament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (en endavant, EAC) dedica el seu títol III al poder judicial a Catalunya, i concretament el capítol III a les competències de la Generalitat sobre l'Administració de justícia, establint, entre altres, competències en matèria de mitjans materials i de mitjans personals, oficina judicial i institucions i serveis de suport, justícia gratuïta, justícia de pau i de proximitat.

Quant als mitjans personals, d'acord amb l'article 103 de l'EAC correspon a la Generalitat la competència normativa sobre el personal no judicial al servei de l'Administració de justícia, dins el respecte a l'estatut jurídic d'aquest personal establert per la Llei orgànica del poder judicial, que inclou en tot cas el que es detalla al referit apartat (apartat 1), i correspon a la Generalitat la competència executiva i de gestió en matèria de personal no judicial al servei de l'Administració de justícia, dins el respecte a l'estatut jurídic d'aquest personal establert per la Llei orgànica del poder judicial (apartat 2).

Al seu torn, l'article 102.4 de l'EAC estableix que el personal al servei de l'Administració de justícia i de la Fiscalia a Catalunya ha d'acreditar un coneixement adequat i suficient de les dues llengües oficials que el fa apte per a complir les funcions pròpies del seu càrrec o lloc de treball.

Pel que fa a l'oficina judicial, d'acord amb l'article 105 de l'EAC, correspon a la Generalitat, d'acord amb la Llei orgànica del poder judicial, determinar la creació, el disseny, l'organització, la dotació i la gestió de les oficines judicials i dels òrgans i els serveis de suport als òrgans jurisdiccionals, incloent-hi la regulació de les institucions, els instituts i els serveis de medicina forense i de toxicologia.

Finalment, l'article 109 de l'EAC preveu que la Generalitat exerceix, ultra les competències expressament atribuïdes per l'Estatut, totes les funcions i les facultats que la Llei orgànica del poder judicial reconeix al Govern de l'Estat amb relació a l'Administració de justícia a Catalunya, això és, l'anomenada clàusula subrogatòria. En aquest punt, cal recordar que en virtut de l'article 18.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979, en relació amb l'Administració de justícia, llevat de la militar, corresponia a la Generalitat exercir totes les facultats que les lleis orgàniques del Poder Judicial i del Consell General del Poder Judicial reconeixin o atribueixin al Govern de l'Estat.

Mitjançant el Decret 466/1982, de 14 d'octubre, el Govern de la Generalitat a través del Departament de Justícia, va assumir les competències que poguessin derivar de l'aplicació dels articles 18, 22, 23 i 24 de l'Estatut d'Autonomia de 1979. Les primeres transferències en matèria d'Administració de justícia es van dur a terme l'any 1990. Així, mitjançant el Reial decret 966/1990, de 20 de juliol, es van traspasar a la Generalitat de Catalunya funcions de l'Administració de l'Estat en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de justícia, les quals van ser objecte d'ampliació, mitjançant posteriors reials decrets.

Pel Decret 217/1990, de 3 de setembre, es van assignar al Departament de Justícia les funcions en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de justícia. Mitjançant el Reial decret 441/1996, d'1 de març, es van traspasar les funcions i els serveis en matèria de mitjans personals al servei de l'Administració de justícia, en els termes que estableixen el Reial decret 249/1996, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels cossos d'oficials, auxiliars i agents al servei de l'Administració de justícia, i el Reial decret 296/1996, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic del cos de metges forenses. Les funcions i els serveis traspassats a la Generalitat per aquest Reial decret i pel Reial decret 409/1996, d'1 de

març, es van assignar al Departament de Justícia mitjançant el Decret 129/1996, de 16 d'abril.

De conformitat amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, correspon al Departament de Justícia l'exercici de les funcions relacionades amb l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització (article 3.10.1).

Finalment, cal recordar que, d'acord amb el Decret 194/2013, de 9 de juliol, de reestructuració del Departament de Justícia, correspon a la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, entre d'altres funcions, la de dirigir la gestió dels mitjans personals i dels recursos materials i econòmics de l'Administració de justícia a Catalunya (article 46.2.c).

L'article 471 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial (en endavant, LOPJ), estableix que les competències respecte de tot el personal al servei de l'Administració de justícia al qual es refereix l'article 470 de la LOPJ (funcionaris que integren els cossos de metges forenses, de facultatius de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, de gestió processal i administrativa, de tècnics especialistes de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses, de tramitació processal i administrativa, d'auxili judicial i d'auxiliars de laboratori de l'Institut Nacional de Toxicologia i Ciències Forenses) corresponen en els termes que estableix la LOPJ al Ministeri de Justícia o, si s'escau, a les comunitats autònomes amb competències assumides, en totes les matèries relatives al seu estatut i règim jurídic, compreses la selecció, formació inicial i continuada, provisió de destinacions, ascensos, situacions administratives, jornada laboral, horari de treball i règim disciplinari.

També pel que fa al personal interí, la LOPJ li dedica els articles 472.2, 474.2 i 489.

D'acord amb l'article 472.2 de la LOPJ, *“per raons d'urgència o necessitat, podran nomenar-se funcionaris interins, que desenvoluparan les funcions pròpies d'aquests cossos, en tant que no sigui possible el seu desenvolupament per funcionaris de carrera o romanguin les raons que van motivar el seu nomenament”*.

D'acord amb l'article 474.2 de la LOPJ: *“als funcionaris interins els serà d'aplicació el règim dels funcionaris de carrera en allò que sigui adequat a la naturalesa de llur condició i no els serà aplicable el règim de les classes passives”*.

Finalment, l'article 489 de la LOPJ estableix que:

*“1. El Ministeri de Justícia o, si s'escau, els òrgans competents de les comunitats autònomes que hagin rebut els traspessos de mitjans personals per al funcionament de l'Administració de justícia, podran nomenar funcionaris interins, per necessitats del servei, quan no sigui possible, amb la urgència exigida per les circumstàncies, la prestació per funcionari de carrera, d'acord amb els criteris objectius que fixi l'ordre*

*ministerial o, si s'escau, la disposició de la comunitat autònoma que hagi rebut els traspassos de mitjans personals per al funcionament de l'Administració de justícia.*

*2. Els nomenats han de complir els requisits i la titulació necessaris per a l'ingrés al cos; han de prendre possessió en el termini que reglamentàriament s'estableixi i tenen els mateixos drets i deures que els funcionaris, llevat de la fixesa al lloc de treball i les mateixes retribucions bàsiques i complementàries.*

*3. Cessen, segons els termes que estableixi l'ordre ministerial o, si s'escau, la disposició de la comunitat autònoma i, en tot cas, quan es proveeixi la vacant, s'incorpori el seu titular o desapareguin les raons d'urgència.”*

També l'article 30 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, aprovat pel Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, es dedica als funcionaris interins. Aquest article estableix:

*“1. El Ministeri de Justícia o, si s'escau, els òrgans competents de les comunitats autònomes que hagin rebut els traspassos de mitjans personals al servei de l'Administració de justícia, poden nomenar funcionaris interins, per raons d'urgència o per necessitats del servei, quan no sigui possible, amb la celeritat exigida per les circumstàncies, la prestació del servei per funcionari de carrera, d'acord amb els criteris objectius que es fixin en l'ordre ministerial o, si s'escau, la disposició de la comunitat autònoma que hagi rebut els traspassos de mitjans personals al servei de l'Administració de justícia. Els funcionaris interins han de dur a terme les funcions pròpies dels cossos esmentats, mentre no sigui possible que funcionaris de carrera les duguin a terme o continuïn les raons que van motivar-ne el nomenament.*

*2. Els nomenats han de tenir els requisits i la titulació necessaris per a l'ingrés al cos, han de prendre possessió en el termini que per reglament s'estableixi i tenen els mateixos drets i deures que els funcionaris, llevat de la fixesa en el lloc de treball, i les mateixes retribucions bàsiques i complementàries, excepte triennis.*

*3. Als funcionaris interins els és aplicable el règim dels funcionaris de carrera, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició.*

*4. Han de ser cessats segons els termes que estableixi l'ordre ministerial o, si s'escau, la disposició de la comunitat autònoma a què es refereix l'apartat primer d'aquest article i, en tot cas, quan es proveeixi la vacant, s'hi incorpori efectivament el seu titular o desapareguin les raons d'urgència o necessitat que van motivar-ne el nomenament.”*

Aquesta disposició de la comunitat autònoma que esmenten l'article 489.1 de la LOPJ i l'article 30 del Reglament del 2005, és l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya. Així, l'Ordre regula, entre d'altres aspectes, els requisits per a l'accés a les borses de personal interí, així com els mèrits que seran valorats en les convocatòries per formar les borses, la composició de les borses, les causes d'exclusió i de suspensió de les borses. Igualment, es regula els expedients per rendiment insuficient o manca de capacitat del personal interí. Finalment, es regula també la Comissió de Seguiment de les Borses de Personal Interí.

Mitjançant la Resolució JUS/1860/2009, de 29 de juny, es va convocar el procés selectiu per a la constitució de les borses de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial, de conformitat amb l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, i les bases que figuren a l'annex la referida Resolució (DOGC de 6.7.2009). La vigència d'aquestes borses era biennal i es van anar prorrogant en anys successius.

Finalment, per la Resolució JUS/1734/2015, de 24 de juliol, s'ha convocat el procés selectiu per a la constitució de les borses de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial, de conformitat amb l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, i les bases que figuren a la Resolució JUS/1734/2015 (DOGC 29.7.2015).

Pel que fa a l'habilitació legal del conseller de Justícia per aprovar el Projecte d'ordre que ara s'informa, cal recordar que, d'acord amb l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, els consellers poden dictar disposicions reglamentàries en matèria d'organització del departament del qual són titulars, en els termes que determina la legislació sobre organització de l'Administració de la Generalitat, i també en poden dictar de relatives a altres matèries, en supòsits específics, si una norma amb rang de llei o un decret del Govern els ho autoritza expressament.

Així, pel que fa a l'habilitació en el cas del present Projecte d'ordre, cal notar que l'article 2 del Decret 76/2009, de 12 de maig, pel qual es deroga el Decret 47/2006, de 28 de març, sobre la selecció i el nomenament de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de justícia a Catalunya, conté la referida habilitació. Així, l'article 2 estableix: *“Es faculta el conseller o consellera del departament competent en matèria de justícia per regular la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.”*

D'altra banda, d'acord amb l'article 40.1 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, les disposicions reglamentàries dictades pels consellers adopten la forma d'ordre.

Així doncs, atès la naturalesa i el contingut del Projecte d'ordre i d'acord amb el marc competencial i normatiu exposat i de conformitat amb els preceptes del Decret 76/2009, de 12 de maig, i de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, abans esmentats, la Generalitat de Catalunya és competent, el rang de la normativa ha de ser el d'ordre i el conseller de Justícia es troba habilitat per dictar la disposició projectada.

## 2.2 Procediment d'elaboració i tramitació del Projecte d'ordre

El títol IV de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, regula el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat.

De conformitat amb l'article 60 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, als efectes de l'esmentat títol IV, s'entén per disposicions reglamentàries les disposicions de caràcter general amb rang inferior al de llei dictades pel Govern o pels consellers dels departaments de l'Administració de la Generalitat que, qualsevol que sigui la matèria de què tractin, continguin normes que innovin l'ordenament jurídic (apartat 1), i resten excloses del concepte de disposició reglamentària les instruccions i les circulars o ordres de servei emeses pels òrgans de l'Administració de la Generalitat (apartat 2).

D'acord amb l'article 62.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, la tramitació d'un projecte de disposició reglamentària correspon a la unitat directiva corresponent del departament proponent.

Quant a la determinació de l'òrgan competent per a l'elaboració i tramitació del Projecte d'ordre, es tracta d'una proposta que ha estat elaborada i impulsada per la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia. Com ja s'ha dit a la consideració jurídica primera, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, correspon al Departament de Justícia l'exercici de les funcions relacionades amb l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització (article 3.10.1); i d'acord amb el Decret 194/2013, de 9 de juliol, correspon a la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, entre d'altres funcions, les de dirigir la gestió dels mitjans personals i dels recursos materials i econòmics de l'Administració de justícia a Catalunya.

Consta en l'expedient una primera versió del Projecte d'ordre.

D'acord amb el que estableix l'article 64 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, els projectes de disposicions reglamentàries han d'anar acompanyats sempre d'una memòria general, d'una memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades, i també dels informes preceptius i els que sol·liciti l'òrgan instructor.

L'esmentat precepte indica el contingut mínim que han de tenir la **memòria general** (article 64.2) i la **memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades** (article 64.3).

Consten en l'expedient les memòries anteriorment esmentades, relatives al Projecte d'ordre que ara s'informa, signades, en data 27 de juny de 2016, la memòria general per la secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia i la memòria d'avaluació de l'impacte de les mesures proposades per la subdirectora general de Recursos Humans i Econòmics de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia.

Pel que fa a la memòria general d'acord amb l'avantdit article 64.2 aquesta ha de contenir, com a mínim, la justificació de la necessitat de la disposició reglamentària i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen; el marc normatiu en què s'insereix; la relació de les disposicions afectades pel projecte de disposició reglamentària i la taula de vigències i derogacions resultants; la competència de la Generalitat sobre la matèria; la relació motivada de les persones i entitats a les quals s'ha d'atorgar el tràmit d'audiència i la procedència, si escau, de sotmetre l'expedient a informació pública.

Examinada la memòria general que s'acompanya amb el Projecte d'ordre, cal fer notar que aquesta inclou el contingut mínim especificat per la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

D'altra banda, la memòria d'avaluació de les mesures proposades ha d'integrar un informe d'impacte pressupostari en què s'avaluï la repercussió de la disposició reglamentària en els recursos personals i materials i en els pressupostos de la Generalitat, així com les fonts i procediments de finançament si escau; un informe d'impacte econòmic i social, en què s'avaluïn els costos i beneficis que implica el projecte reglamentari per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica; i un informe d'impacte normatiu en què s'avaluï la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opció de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses; per últim també haurà de figurar un informe d'impacte de gènere.

La memòria s'ajusta al contingut mínim especificat per la Llei 26/2010, del 3 d'agost. Tanmateix, cal afegir les consideracions següents:

- pel que fa a l'informe d'impacte pressupostari, segons la memòria el nou model de formació *“suposarà en termes econòmics una despesa inicial en l'elaboració dels materials virtuals dels cursos de 145.000 euros”*. En tot cas, caldrà sol·licitar el corresponent informe de la Direcció General de Pressupostos del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.
- pel que fa a l'informe d'impacte normatiu, a la memòria es diu que el Projecte d'ordre és una disposició reglamentària que es dicta a l'empara de la LOPJ i que l'objecte de la norma és substituir l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig. Val a dir, però, que d'acord amb la Llei 26/2010, l'informe d'impacte normatiu ha d'avaluar la incidència de les mesures proposades per la disposició reglamentària en termes d'opció de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses. Per tant, cal completar la memòria en aquest sentit.
- pel que fa a l'informe d'impacte de gènere, la memòria apunta que s'ha tingut especial cura de no utilitzar en el text de la disposició projectada termes androcèntrics i sexistes. Amb tot, com també posa de manifest la memòria, caldrà sol·licitar l'informe preceptiu a l'Institut Català de les Dones. Així, hem de recordar que, d'acord amb l'article 3.g) de la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de la Dona (en la redacció donada per la disposició final primera de la Llei 17/2015, de 31 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes), correspon a l'Institut Català de les Dones elaborar i emetre els informes d'impacte de gènere i, en tot cas, els informes a què fan referència els articles 36.3.b i 37.2 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, i l'article 64.3.d de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Pel que fa al **tràmit d'audiència**, l'article 67 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, estableix que els projectes de disposició reglamentària que afecten els drets o interessos legítims

dels ciutadans se sotmeten al tràmit d'audiència de les persones interessades i es posa a disposició d'aquestes la documentació preceptiva (apartat 1); només es pot prescindir del tràmit d'audiència si existeixen raons greus d'interès públic degudament acreditades (apartat 2), l'audiència es realitza directament amb els ciutadans o mitjançant les entitats reconegudes per llei que els agrupen o els representen, si les finalitats d'aquestes tenen una relació directa amb l'objecte de la disposició reglamentària (apartat 3), així mateix, el tràmit d'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'instructor o instructora acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils; per raons justificades i degudament motivades, el termini es pot reduir fins a un mínim de set dies hàbils (apartat 4).

En relació amb l'avantdit tràmit, la memòria general apunta que es donarà trasllat del Projecte al Ministeri de Justícia, al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la Fiscalia Superior de Catalunya i a la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Igualment, es donarà trasllat a les associacions de jutges i magistrats, lletrats de l'Administració de justícia, fiscals i metges forenses i Departament d'Ensenyament. Cal valorar positivament, doncs, l'ampli tràmit previst.

Pel que fa al **tràmit de negociació sindical**, la memòria posa de manifest que *“D'acord amb l'article 37.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el projecte d'ordre s'ha sotmès a la Mesa de Negociació del Personal al servei de l'Administració de Justícia destinat a Catalunya en les sessions 1/2016, de 23 de març; 2/2016, de 16 d'abril, 3/2016, de 4 de maig i 4/2016, d'11 de maig, sense que les parts hagin arribat a un acord sobre el text de l'Ordre. Una vegada esgotada la negociació l'Administració ha elaborat el projecte d'ordre per la qual es regula la selecció, el nomenament i el cessament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya descrit en aquesta memòria.*

*D'aquest projecte d'ordre també es donarà trasllat a les organitzacions sindicals.”*

El tràmit sindical, segons doctrina de la Comissió Jurídica Assessora, es considera garantia de la participació dels representants dels principals destinataris de la norma. Així mateix, segons la pròpia Comissió ha reiterat en diversos dictàmens, és convenient incorporar en l'expedient l'acta de la sessió dels òrgans consultats i ha insistit en el fet que no resulta suficient incorporar només el certificat de la sessió celebrada, ja que convé que es conegui el debat previ que ha tingut lloc (per exemple, Dictamen 128/2015 sobre el Projecte de decret de jornada i horaris de treball del personal del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya).

Així doncs, caldria incorporar a l'expedient de tramitació del Projecte la documentació acreditativa del tràmit sindical.

Pel que fa al **tràmit d'informació pública**, d'acord amb l'article 68 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, els projectes de disposició reglamentària es poden sotmetre a informació pública per un termini no inferior a quinze dies hàbils, que es pot reduir fins a un mínim de set dies hàbils si raons degudament motivades així ho justifiquen, que pot coincidir



temporalment amb el tràmit d'audiència i en el qual s'ha de posar a disposició de les persones que ho sol·licitin la documentació preceptiva.

En relació amb aquest tràmit, la memòria general manifesta que: *“Atès el contingut substantiu de la disposició projectada, no es considera necessari l'obertura d'aquest tràmit especial d'al·legacions”*.

A diferència del tràmit d'audiència, de caràcter preceptiu i essencial, el tràmit d'informació pública es configura com de caràcter potestatiu. El Consell de Garanties Estatutàries, en el Dictamen 17/2010, de 15 de juliol, sobre el Projecte de Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es va pronunciar sobre la regulació dels tràmits d'audiència i informació pública, tot observant que *“la diferència principal rau en el fet que l'audiència afecta persones i interessos particulars, mentre que la informació pública afecta un grup indeterminat de persones i interessos, amb la finalitat que l'elaboració de la disposició general es precedeixi d'un debat social previ. Per aquests motius, com a regla general, el seu caràcter no és preceptiu, esdevenint així un instrument previst en la legislació però sotmès en cada cas a la voluntat del Govern, pel que fa a la seva aplicació en el procediment d'elaboració dels reglaments.”*

Tanmateix, aquesta Assessoria no comparteix l'apreciació de la memòria general i considera que, en el cas del Projecte d'ordre objecte d'aquest informe, sí que cal obrir el referit tràmit participatiu, per raó que sí bé una part del Projecte d'ordre es refereix al règim del personal interí que ja presta serveis (a títol d'exemple, el procediment de valoració d'idoneïtat regulat per l'article 19), l'ordre projectada regula també el procediment de selecció del personal funcionari interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial a Catalunya, per tant, els destinataris de l'ordre projectada s'identifiquen també amb la ciutadania en general, i en particular amb les persones interessades a formar part de les borses de personal interí que s'hi regulen al Projecte.

En aquest sentit, podem fer referència al Dictamen 26/2016 de la Comissió Jurídica Assessora, emès amb ocasió del Projecte de decret del règim de personal i dels processos de selecció i provisió en l'àmbit de l'Agència Tributària de Catalunya, on l'òrgan consultiu va manifestar el següent:

*“Respecte als tràmits participatius, cal indicar que el tràmit d'audiència s'ha vehiculat a través de la Mesa Sectorial de Negociació del Personal d'Administració i Tècnic de la Generalitat de Catalunya, conformada pels representants de l'Administració i les organitzacions sindicals afectades. En altres supòsits similars, aquesta Comissió Jurídica Assessora ha indicat que la participació sindical es pot considerar que garanteix la participació dels representants dels destinataris de la norma (dictàmens 280/2007 i 433/2009) en aquells supòsits en què aquests s'identifiquen amb el personal de l'Administració, tal com, a priori, succeeix en el present cas.*

*Malgrat l'anterior, s'ha d'indicar que el Projecte normatiu no s'ha sotmès al tràmit d'informació pública. Encara que, inicialment, no es va justificar la manca d'obertura d'aquest tràmit participatiu, després de les observacions formulades en aquest punt en l'informe jurídic preliminar de 25 de novembre de 2015, es va actualitzar la*

*memòria general en el sentit d'indicar que no era procedent realitzar aquest tràmit per tractar-se d'una norma de regulació de règim intern de l'ATC que no afecta el públic general.*

*La justificació referida, segons el parer d'aquesta Comissió, no és suficientment acurada, ja que no es pot obviar que, si bé una part substantiva del Projecte de decret es refereix al règim de personal de l'ATC, la norma projectada també regula els processos de selecció i provisió de llocs de treball en l'àmbit de l'Agència referida. En aquest sentit, la memòria d'avaluació d'impacte incorporada a l'expedient, en avaluar l'impacte econòmic i social de la norma projectada, indica que, "des de la perspectiva de la transcendència fora de l'Administració pública com a conseqüència de la seva aprovació, cal considerar que la norma desenvolupa el règim aplicable als processos de selecció i en conseqüència té efectes informatius i d'establiment de procediment quant als ciutadans que vulguin optar per participar en processos selectius per incorporar-se a alguns dels cossos d'adscripció exclusiva a l'Agència Tributària de Catalunya".*

*De l'anterior resulta que els destinataris de la norma projectada s'identifiquen, no solament amb el personal actual de l'ATC, sinó també amb la ciutadania en general i, en particular, amb els potencials opositors als cossos de l'ATC, els quals, ara per ara, no formen part de l'Administració, per la qual cosa els seus interessos no s'han vist representats, en principi, a la Mesa Sectorial de Negociació. A la vegada, el referit caràcter informatiu de la norma i d'establiment d'un procediment de selecció en termes generals tampoc no permet identificar, a l'efecte de realitzar el tràmit d'audiència, les entitats reconegudes per llei representatives d'interessos i finalitats que guardin relació directa amb l'objecte de la disposició reglamentària.*

*Tenint en compte les circumstàncies anteriors, aquesta Comissió considera que el Projecte s'hauria d'haver sotmès al tràmit d'informació pública, que, malgrat tenir caràcter potestatiu per a l'Administració (art. 68.1 de la Llei 26/2010), en relació amb la norma projectada, era la via de participació ciutadana idònia, atès que hi ha una pluralitat de destinataris. Per tant, es tracta d'una consideració de caràcter essencial i en el procediment d'elaboració d'aquesta norma s'hauria d'obrir el tràmit d'informació pública."*

D'altra banda, cal tenir present que, al llarg de la tramitació del projecte, s'han d'observar les **previsions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència**, accés a la informació pública i bon govern. En aquest punt, hem de recordar que cal donar compliment al que estableix l'article 10 de la referida Llei:

*"1. La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:*

*[...]*

*c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.*

*d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.*

[...]"

D'aquest precepte es desprèn que, ja des de l'inici del procediment i al llarg de la seva tramitació, s'han de fer públics els documents indicats. Així mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei 19/2014, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública a través del Portal de la Transparència, instrument bàsic i general de gestió de documents públics per a donar compliment a les obligacions de transparència i a través de les seues electròniques i llocs web dels subjectes obligats.

D'altra banda, atès el contingut del Projecte d'ordre, i d'acord amb el que estableix el Decret 262/2016, de 7 de juny, de reestructuració del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, caldrà sol·licitar l'informe corresponent a la **Direcció General de Funció Pública**.

L'expedient haurà d'incloure, d'acord amb l'article 64.5 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, una **memòria de les observacions i les al·legacions** presentades en els tràmits d'audiència, informació pública i informes, si escau, i també de les raons que han dut a desestimar-les, si és el cas.

Pel que fa al dictamen del **Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya**, entenem que no s'ha de demanar a aquest òrgan que l'emeti, de conformitat amb l'article 2.1 de la Llei 7/2005, de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

No cal sotmetre la iniciativa a informe de la **Comissió de Govern Local de Catalunya**, atès que el Projecte d'ordre no afecta el règim local (art. 193.1.a del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril). En aquest mateix sentit, no és necessària la intervenció de les entitats locals de Catalunya que preveu l'article 70 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, atès que el Projecte d'ordre no les afecta de manera específica.

Atès el que preceptua l'article 561.1 de la LOPJ, cal trametre el Projecte d'ordre al **Consell General del Poder Judicial**, que ha d'informar els avantprojectes de lleis i disposicions generals que afectin, entre altres matèries a: "*5.ª Estatut orgànic dels secretaris judicials i de la resta del personal al servei de l'Administració de justícia*".

Així mateix, en tractar-se d'una disposició en matèria de personal, el Projecte d'ordre haurà de ser informat per la **Comissió Tècnica de la Funció Pública**, d'acord amb l'article 7.3.a) del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Pel que fa a l'informe de la Comissió Tècnica de la Funció Pública, cal recordar el Dictamen 85/2009 de la Comissió Jurídica Assessora, emès en relació amb el Projecte d'ordre per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia (Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig), on la Comissió va manifestar: "*Una consideració d'especial importància és la relativa a la manca d'informe de la Comissió Tècnica de la Funció Pública sobre el Projecte d'ordre. La tramitació conjunta d'aquesta ordre amb el Projecte de decret abans referit, el qual sí va ser objecte d'informe per la Comissió*

Per acabar, quant a la necessitat de dictamen de la **Comissió Jurídica Assessora** l'article 69 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, preveu que els projectes de disposicions reglamentàries que es dictin per desplegar les lleis o el dret europeu i llurs modificacions s'han de sotmetre amb caràcter preceptiu al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, per tant, i d'acord amb el que estableix l'article 8.2.b) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, en la tramitació del Projecte d'ordre és preceptiu el dictamen d'aquesta Comissió, en tractar-se d'una disposició general que es dicta en desplegament de la LOPJ, concretament del seu article 489, com ja s'ha exposat a la consideració jurídica anterior d'aquest informe.

### 2.3 Contingut del Projecte d'ordre

L'objecte del Projecte d'ordre és establir el procediment de selecció, nomenament i cessament del personal funcionari interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial a Catalunya.

Pel que fa a l'estructura i contingut del Projecte d'ordre, aquest consta d'un preàmbul, vint-i-tres articles i una part final integrada per tres disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final.

Quant al **preàmbul**, hem de recordar que el preàmbul de tota norma ha de ser expressiu, almenys, del marc normatiu en el qual s'insereix, com també ha d'expressar la justificació i la finalitat de la disposició normativa.

Pel que fa al marc normatiu, el preàmbul del Projecte d'ordre fa esment de les normes en el marc de les quals s'insereix, i també conté la justificació i la finalitat de la regulació projectada. Així mateix, cal valorar positivament la incorporació de la referència a la competència estatutària que fonamenta la regulació projectada, en aquest cas l'article 103 de l'EAC.

Únicament, es fan les consideracions següents:

- Se suggereix que la unitat promotora valori la supressió del paràgraf segon, relatiu als reials decrets de traspassos en matèria de mitjans materials, econòmics i personals al servei de l'Administració de justícia i als decrets d'atribució d'aquestes funcions al Departament de Justícia i al Decret 194/2013, de 9 de juliol, per tal de reduir l'extensió del preàmbul, tot tenint en compte, d'altra banda, que la memòria general que acompanya el Projecte d'ordre conté una completa referència a la normativa esmentada.
- Al paràgraf quart, se suggereix modificar "*personal nomenat*" per "*personal interí nomenat*".

---

*esmentada, permet presumir que l'ordre també fou objecte de l'informe. Malgrat això, aquest aspecte caldrà ser acreditat en l'expedient i, en el cas que no sigui així, caldrà esmenar aquesta mancança.*

- Al paràgraf setè (i altres del preàmbul) se suggereix modificar “*Llei orgànica del poder judicial*” per “*Llei orgànica 6/1985, d’1 de juliol*”.
- Al paràgraf quinzè, després de “*l’Estatut d’autonomia*” se suggereix afegir “*de Catalunya*”.
- Se suggereix una revisió del paràgraf setzè i en concret de la referència que es fa a la disposició transitòria quarta de l’Ordre.
- Pel que fa a l’últim paràgraf, caldria separar en diferents paràgrafs les referències a la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals, a l’informe del Consell General del Poder Judicial i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. En aquest sentit, hem de recordar que la Comissió Jurídica Assessora ha manifestat que, en la fórmula promulgatòria, la inclusió d’altres continguts, com els informes d’altres òrgans assessors o les audiències que han participat, si és el cas, en l’elaboració de la norma, tot i ser de caràcter preceptiu, s’han d’incloure en un paràgraf previ del preàmbul.

Així mateix, se suggereix fer una referència a la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència i de la Generalitat i del Govern (per exemple, a l’article 39.3), com també al Decret 76/2009, de 12 de maig, pel qual es deroga el Decret 47/2006, de 28 de març, sobre la selecció i el nomenament de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d’auxili judicial de l’Administració de justícia a Catalunya (l’article 2 del qual conté l’habilitació al conseller de Justícia per dictar el Projecte d’ordre).

Així, es proposa la redacció següent:

*“Atès que s’ha dut a terme la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa de Negociació del personal al servei de l’Administració de justícia destinat a Catalunya;*

*Atès que el Consell General del Poder Judicial ha emès l’informe corresponent;*

*Per tot això, de conformitat amb les facultats atorgades per l’article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d’organització, procediment i règim jurídic de l’Administració de la Generalitat de Catalunya, l’article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, l’article 2 del Decret 47/2006, de 28 de març, sobre la selecció i el nomenament de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d’auxili judicial de l’Administració de justícia a Catalunya, i (d’acord amb/vist) el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.”*

L’**article 1** del Projecte descriu l’objecte i àmbit d’aplicació del Projecte d’ordre, que és establir el procediment de selecció, nomenament i cessament del personal funcionari

interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial a Catalunya.

Es preveu que es pot nomenar personal funcionari interí per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, i per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan es doni alguna de les circumstàncies es estableix el referit article, així, per l'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera (article 489 de la LOPJ i article 30 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia), per la substitució transitòria dels titulars, per a l'execució de programes de caràcter temporal (possibilitat aquesta que permet, com posa de relleu la memòria general, l'article 10 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que també preveu la possibilitat de nomenament d'interins per la substitució transitòria dels titulars), i per l'excés o l'acumulació de tasques, mitjançant nomenament de personal interí de reforç (previsió aquesta que ja estableix l'article 1 de l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris docents al servei de l'Administració de justícia).

Com a qüestions de caire formal, als apartats 1 i 2, se suggereix modificar "*personal funcionari interí*" per "*personal interí*", en coherència amb la redacció de la resta dels preceptes del Projecte d'ordre.

Així mateix, a l'apartat 1, *in fine*, se suggereix modificar "*i d'auxili judicial a Catalunya*" per "*i d'auxili judicial al servei de l'Administració de justícia a Catalunya*".

D'altra banda, l'article 1 del Projecte preveu, en els mateixos termes que l'article 1 de l'Ordre JUS/250/2009, que els llocs de treball susceptibles de ser ocupats per personal interí són els corresponents als centres de destinació previstos a l'article 521.3.A de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i que la provisió de llocs de treball per personal interí està sempre condicionada a les necessitats del servei i a les disponibilitats pressupostàries.

L'**article 2** del Projecte d'ordre es dedica a les borses de personal interí que s'han de constituir per a cadascun dels cossos que detalla l'article 1.

Pel que fa a l'organització de les borses i les llistes que les integren, el Projecte presenta significatives modificacions, respecte dels actuals articles 2 i 7 de l'Ordre JUS/250/2009. Així, el Projecte preveu que les borses de personal interí s'organitzen en una única demarcació, corresponent al territori de Catalunya i, segons el que estableixi la resolució de convocatòria, poden organitzar-se funcionalment segons els àmbits territorials corresponents a les audiències provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i, si s'escau, per partits judicials.

Pel que fa a la composició de les borses de personal interí, el Projecte d'ordre manté el sistema de llistes que preveu l'Ordre JUS/250/2009, si bé, enfront la llista de funcionament, la llista de reserva de persones opositores i la llista general de reserva de l'Ordre JUS/250/2009, el Projecte d'ordre preveu una llista de funcionament (integrada, al

seu torn, per tres llistes: la llista de funcionament preferent, la llista de funcionament de persones opositores i la llista de funcionament de persones titulades en el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en gestió administrativa) i una llista de reserva.

La llista de funcionament preferent està formada pels integrants de la llista de funcionament de la convocatòria de selecció de personal interí regulada a la Resolució JUS/1734/2015, de 24 de juliol, per la qual es convoca el procés selectiu per a la constitució de les borses de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial al servei de l'Administració de justícia a Catalunya i per les persones que hagin prestat serveis a l'Administració de justícia com a jutges substituïts<sup>2</sup>, lletrats de l'Administració de justícia substituïts<sup>3</sup> o fiscals substituïts<sup>4</sup> en els darrers 3 anys des de la publicació de l'última convocatòria. Pel que fa a la remissió a "*l'última convocatòria*", caldria aclarir a quina es vol referir el Projecte d'ordre.

Es preveu que també integren aquesta llista de funcionament preferent les persones provinents de les altres llistes que superin el curs de formació i el període de pràctiques.

La llista de funcionament de persones opositores està integrada per les persones que han aprovat les proves selectives per a l'ingrés al cos al que aspiren sense haver obtingut plaça o bé han aprovat un o més exercicis de les proves selectives.

Cal remarcar, com a novetat, la llista de funcionament de persones titulades en el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en gestió administrativa, la qual està integrada per les persones aspirants al cos de tramitació processal i administrativa, titulades en el cicle formatiu de grau mitjà de tècnic en gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic, que disposin del certificat de realització de les pràctiques en òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia. El Decret 159/2015, de 14 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa, permet obtenir el títol de tècnic regulat pel Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre. Val a dir, per exemple, que a la Resolució JUS/734/2015, de 24 de juliol, per la qual es convoca el procés selectiu per a la constitució de les borses de personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, contempla expressament, entre els mèrits a valorar per al cos d'auxili judicial el títol de tècnic en gestió administrativa (perfil professional d'àmbit jurídic), amb certificat de realització de les pràctiques en òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia.

En tot cas, cal fer notar que el Projecte d'ordre fa referència a "*tècnic en gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic*" i la Resolució JUS/734/2015 "*tècnic en gestió administrativa (perfil professional d'àmbit jurídic)*", per la qual cosa la unitat promotora hauria de revisar la denominació.

---

<sup>2</sup> Article 210 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol.

<sup>3</sup> Article 444 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol.

<sup>4</sup> Disposició addicional quarta de la Llei 50/1981, de 30 de desembre, per la qual es regula l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal.

Finalment, la llista de reserva està integrada per les persones aspirants dels cossos de gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial i metges forenses que no formin part d'alguna de les llistes anteriors.

A l'article 2.3.2, s'hauria de substituir "*llistes anteriors*" per "*llistes de funcionament*".

Pel que fa a la vigència de les borses, el Projecte fixa una vigència biennal (de la mateixa manera que l'Ordre JUS/250/2009), i en qualsevol cas, preveu el Projecte fins a la constitució de les noves borses. Amb la possibilitat que es pugui acordar en qualsevol moment, si fos necessari, la reordenació de les borses o d'alguna de les llistes.

L'**article 3** del Projecte regula la convocatòria de les borses de personal interí, atribuïnt al secretari o secretària de Relacions amb l'Administració de Justícia, la facultat de la convocatòria del procediment de selecció per a la constitució de les borses, mitjançant una resolució, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'apartat 2 preveu que la resolució de convocatòria també s'ha d'exposar als taulells d'anuncis de la seu central del Departament de Justícia, a les seus dels serveis territorials i de les gerències territorials del Departament, i a la pàgina web del Departament de Justícia. Únicament, se suggereix preveure que també s'exposi a la seu de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses i a les unitats administratives, com estableix l'article 3 de l'Ordre JUS/250/2009.

L'**article 4** del Projecte es dedica a les sol·licituds de participació de les persones interessades a formar part de les borses de personal interí.

A l'apartat 1, com a qüestió formal, se suggereix modificar "*han de presentar una sol·licitud de participació a la convocatòria dins el termini que estableixi la convocatòria*", per "*han de presentar una sol·licitud de participació dins el termini que estableixi la convocatòria*".

L'apartat 2 preveu que les persones interessades a formar part de les borses de personal interí dels cossos de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial han d'especificar, en el moment d'emplenar la sol·licitud de participació, els partits judicials en els quals vulguin prestar serveis, d'acord amb el que prevegi la convocatòria, indicant, com a mínim, tres partits judicials, previsió aquesta darrera que el Projecte d'ordre estableix com a novetat.

També cal remarcar que el Projecte preveu que les persones interessades a formar part de la borsa de personal interí del cos de metges forenses poden optar per un o més àmbits territorials, corresponents a les audiències provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, sense opció a excloure cap grup de partits judicials que la integren.

L'apartat 3 de l'article 4 del Projecte preveu (en els mateixos termes que l'article 5.2 de l'Ordre JUS/250/2009) que les persones interessades poden sol·licitar pertànyer



simultàniament a les borses de personal interí dels cossos de gestió processal i administrativa i de tramitació processal i administrativa.

L'**article 5** del Projecte estableix els requisits que han de complir les persones aspirants per tal de ser admeses a la convocatòria per a la constitució de les borses de personal interí.

L'apartat 2 estableix els requisits generals. A aquest respecte, hem de recordar que l'article 489.2 de la LOPJ estableix que el personal interí ha de complir els requisits i la titulació necessaris per a l'ingrés al cos i que l'Ordre del Ministeri de Justícia JUS/2170/2015, de 14 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases comunes que regiran els processos selectius per a l'ingrés o accés als cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia, estableix a la seva base setena, apartat 1, els requisits que han de complir els candidats per tal de ser admesos a la realització del corresponent procés selectiu<sup>5</sup>. Doncs bé, els requisits que estableix l'article 5.2 del Projecte coincideixen amb la referida base setena, si bé cal efectuar les consideracions següents:

- pel que fa la requisit relatiu a la majoria d'edat que preveu la lletra *b*) de l'article 5.2 del Projecte, per al cos d'auxili judicial, cal dir que no planteja cap qüestió de legalitat la referida excepció quant a l'edat mínima, en tant que coincideix amb el que estableix la base 4.1 de l'Ordre JUS/2681/2015, d'1 de desembre, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés pel sistema general d'accés lliure al Cos d'auxili judicial de l'Administració de justícia<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> L'esmentada base setena estableix:

*“Séptima. Requisitos de los candidatos.*

*1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera, además de los requisitos específicos, contenidos en las correspondientes convocatorias, los siguientes requisitos de participación:*

*1.1 Nacionalidad: Tener la nacionalidad española.*

*1.2 Edad: Tener dieciséis años de edad, salvo cuando en la convocatoria se establezca la edad mínima de dieciocho, al amparo de lo dispuesto en el artículo 56-3 del estatuto Básico del Empleado Público, y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.*

*1.3 Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título exigido para el ingreso en cada Cuerpo, de acuerdo con lo que se establecerá en las bases específicas de cada convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.*

*1.4 Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del cuerpo al que aspiran.*

*1.5 Habilitación:*

*a) No haber sido condenado por delito doloso a penas privativas de libertad mayores de tres años, a menos que se hubiera obtenido la cancelación de antecedentes penales o la rehabilitación.*

*b) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas, salvo que hubiera sido debidamente rehabilitado, ni pertenecer al mismo Cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten.”*

<sup>6</sup> La base 4.1 estableix:

*“4.1 Edad: para participar en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos generales señalados en la base séptima de las «bases comunes», con la excepción siguiente referida a la edad mínima que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 56.3 del Real Decreto*

- el Projecte d'ordre inclou com a novetat a la lletra e) que estableix: *“Per al nomenament en aquelles destinacions en què hi pugui haver contacte habitual amb menors, cal estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals”*. En aquest punt cal dir que la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, estableix com a requisit per poder accedir i exercir una professió o activitat que impliqui contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors, per la qual cosa, i als efectes de prevenció, crea, dins del sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia, el Registre central de delinqüents sexuals (aquest Registre està regulat per Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre).
- la lletra h) estableix com a requisit *“no haver estat objecte de destitució i exclusió per rendiment insuficient o manca de capacitat del servei de l'Administració de justícia”*. L'Ordre JUS/250/2009, també estableix aquest requisit si bé el limita a què la destitució i exclusió ho sigui en l'últim any del servei a l'Administració de justícia respecte al cos al qual es vol accedir.
- així mateix, la lletra i) estableix com a requisit no haver estat exclòs per no haver superat el curs de formació (regulat per l'article 9 del Projecte) o el període de pràctiques (article 13 del Projecte), respecte del cos al qual es vol accedir, i la lletra j) estableix com a requisit no incórrer en cap causa de incompatibilitat.

L'apartat 3 de l'article 5 estableix els requisits específics que han de complir els candidats en funció de la borsa de personal interí a la qual es vulguin integrar.

Pel que fa a la titulació necessària exigida per a cada cos, aquesta s'adequa a la titulació que estableix l'article 475 de la LOPJ i les diferents convocatòries d'accés del Ministeri de Justícia:

- Per al cos de metges forenses: graduat o llicenciat en medicina (l'article 475 de la LOPJ exigeix estar en possessió dels títols oficials de llicenciat o graduat en medicina i d'especialista en medicina forense; tanmateix, cal tenir en compte el que estableix la disposició transitòria setena de la Llei orgànica 7/2015, de 21 de juliol, quant a la dilació del requisit d'especialitat en medicina forense per a l'accés al referit cos: *“La especialidad en Medicina Forense, exigida en el artículo 475 de esta Ley para acceder al Cuerpo de Médicos Forenses, no será requisito obligatorio hasta que así lo determine el Ministerio de Justicia, una vez concluyan su formación por el sistema de residencia al menos la primera promoción de estos especialistas y se haya desarrollado la vía transitoria de acceso a dicho título para quienes acrediten una experiencia profesional, como funcionario del Cuerpo de*

---

*Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y atendiendo a las funciones atribuidas a este Cuerpo en el artículo 478 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, y particularmente a su carácter de agentes de la autoridad, será de 18 años.”*

*Médicos Forenses, no inferior a la duración del programa formativo oficial, según el procedimiento regulado en la disposición transitoria quinta del Real Decreto 639/2014, de 25 de julio”).*

- Per al cos de gestió processal i administrativa: graduat, diplomat universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o equivalent (base 4 de l'Ordre JUS/2293/2015, de 19 d'octubre, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés, pel sistema general d'accés lliure, en el cos de gestió processal i administrativa de l'Administració de justícia).
- Per al cos de tramitació processal i administrativa: batxillerat o tècnic (base 4 de l'Ordre JUS/2684/2015, d'1 de desembre, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés pel sistema general d'accés lliure en el cos de tramitació processal i administrativa de l'Administració de justícia).
- Per al cos d'auxili judicial: graduat en ESO o equivalent (base 4 de l'Ordre JUS/2681/2015, d'1 de desembre, per la qual es convoca procés selectiu per a l'ingrés pel sistema general d'accés lliure en el cos d'auxili judicial de l'Administració de justícia).

Pel que fa a altres requisits específics que preveu l'article 5.3.2 del Projecte, com ara els coneixements d'ofimàtica per formar part de les borses de personal interí del cos de gestió processal i administrativa, i els coneixements mecanografia i mitjans ofimàtics per formar part de les borses de personal interí del cos de tramitació processal i administrativa, l'acreditació dels qual es remet a allò que determinin les convocatòries respectives, val a dir que aquests coneixements ja venen establerts per l'Ordre JUS/250/2009.

L'**article 6** del Projecte es dedica als mèrits a valorar als aspirants.

Els apartats 1, 2 i 4 es corresponen amb els apartats 1, 2 i 3 de l'article 6 de l'Ordre JUS/250/2009.

Quant a la valoració i puntuació que s'atorgui, l'apartat 3 es remet, com també fa l'Ordre JUS/250/2009, a la resolució de convocatòria, d'acord amb les funcions que calgui dur a terme, i es dividiran en:

#### *“6.3.1 Formació*

*Es valora amb un màxim d'un 40% de la puntuació total assolible. Dins d'aquest apartat es valora:*

*a) La titulació acadèmica: es valoren les titulacions acadèmiques quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements requerits; especialment: dret, ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i administració pública, i ciències polítiques.*

*b) La formació complementària: es valoren els cursos de formació i perfeccionament, en funció del cos al qual s'opta i de les tasques que s'han d'exercir, i que tinguin a*

*veure amb matèries relacionades amb l'Administració de justícia, així com la participació en cursos de capacitatció que tractin de les violències vers les dones.*

*c) La superació de proves selectives: es valora la superació de proves selectives de caràcter obligatori d'ingrés en el cos respectiu o l'aprovació d'un o més dels exercicis de les proves esmentades.*

#### *6.3.2 Coneixements de català*

*Es valora d'acord amb els barems següents:*

*a) L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat oficial del nivell corresponent de català o equivalent es valora amb un màxim d'un 15% de la puntuació total assolible.*

*b) L'acreditació d'experiència en l'ús i en la tramitació de procediments en català, a més del castellà, es valora amb un màxim d'un 20% de la puntuació total assolible. La convocatòria ha d'establir els mecanismes necessaris perquè la valoració d'aquest mèrit es faci segons la realitat del moment i respectant, en qualsevol cas, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat dels integrants de les llistes.*

#### *6.3.3. Antiguitat*

*Es valora amb un màxim del 50% de la puntuació total assolible, d'acord amb el temps de serveis prestats a l'Administració de justícia. formació (que inclou la titulació acadèmica, la formació complementària i la superació de proves selectives), els coneixements de català i l'antiguitat.”*

Val a dir que els mèrits que estableix el Projecte es corresponen, en termes generals, amb els establerts per l'article 6.4 de l'Ordre JUS/250/2009, tot i que hi ha algunes novetats remarcables:

- El Projecte d'ordre estableix, a diferència de l'Ordre JUS/250/2009, un topall màxim de valoració de la puntuació total assolible, que haurà de respectar la convocatòria. En tot cas, se suggereix que es revisi la redacció per tal d'aclarir que els percentatges que estableix l'ordre no ho són amb caràcter imperatiu (v.gr. *“es valora amb un màxim d'un 40%”*) sinó que, com s'ha dit, sembla que es vol establir un topall màxim de valoració, al qual s'haurà d'ajustar la convocatòria.
- La formació inclou la titulació acadèmica, la formació complementària i la superació de proves selectives.
- Quant a la titulació acadèmica, s'especifiquen les titulacions especialment rellevants (dret, ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i administració pública, i ciències polítiques).
- Quant als coneixements de català, l'Ordre JUS/250/2009, estableix que es valora tenir el certificat oficial del nivell corresponent de català o equivalent. El Projecte d'ordre estableix que es valora d'acord amb dos barems: *“l'acreditació dels coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat oficial del nivell corresponent de català o equivalent es valora amb un màxim d'un 15% de la puntuació total assolible”*, i, com a novetat, *“l'acreditació d'experiència en l'ús i en la tramitació de procediments en català, a més del castellà, es valora amb un màxim d'un 20% de la puntuació total assolible. La convocatòria ha d'establir els*

*mecanismes necessaris perquè la valoració d'aquest mèrit es faci segons la realitat del moment i respectant, en qualsevol cas, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat dels integrants de les llistes.*" Pel que fa a la valoració prevista pel Projecte, cal posar de manifest que no sembla correcte establir una valoració superior en l'acreditació d'ús del català en els procediments a la valoració dels certificats de nivell de català o equivalents, si es té en compte la regulació que, de les altres llengües oficials diferents del castellà estableix l'article 231 de la LOPJ<sup>7</sup>; en qualsevol cas, l'ús efectiu del català s'hauria de poder valorar només un cop la persona interessada pugui acreditar un nivell de català determinat, per exemple, com a mínim C.1 (certificat de nivell de suficiència de català).

Se suggereix una revisió de l'apartat 5 de l'article 6 del Projecte, i en concret de "... a l'efecte d'ordenar les llistes ordenades ...".

L'**article 7** del Projecte es dedica a la valoració de mèrits i ordenació dels interessats en les llistes de les borses del personal interí.

A la lletra c) de l'apartat 2, s'hauria de modificar "*l'article 7.2 d'aquesta Ordre*" per "*l'article 7.2*", i a la lletra d) s'hauria de suprimir "*preferent i general*" després de "*llista de reserva*".

L'**article 8** del Projecte, que es correspon amb l'article 8 de l'Ordre JUS/250/2009, conté la possibilitat de selecció mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya i convocatòries específiques, de manera que, exhaurides cadascuna de les llistes de les borses de personal interí en algun o alguns partits judicials o en algun dels àmbits territorials, el Departament de Justícia pot seleccionar directament el personal interí mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, d'entre les persones candidates que reuneixin els requisits generals i específics per accedir a cada cos, o bé fer una convocatòria específica.

Com a qüestió formal, al paràgraf segon de l'apartat 2 la referència que es fa a l'article 10, hauria de ser a l'article 13.

---

<sup>7</sup> L'article 231 de la LOPJ estableix:

*"1. En todas las actuaciones judiciales, los Jueces, Magistrados, Fiscales, Secretarios y demás funcionarios de Juzgados y Tribunales usarán el castellano, lengua oficial del Estado.*

*2. Los Jueces, Magistrados, Fiscales, Secretarios y demás funcionarios de Juzgados y Tribunales podrán usar también la lengua oficial propia de la Comunidad Autónoma, si ninguna de las partes se opusiere, alegando desconocimiento de ella que pudiere producir indefensión.*

*3. Las partes, sus representantes y quienes les dirijan, así como los testigos y peritos, podrán utilizar la lengua que sea también oficial en la Comunidad Autónoma en cuyo territorio tengan lugar las actuaciones judiciales, tanto en manifestaciones orales como escritas.*

*4. Las actuaciones judiciales realizadas y los documentos presentados en el idioma oficial de una Comunidad Autónoma tendrán, sin necesidad de traducción al castellano, plena validez y eficacia. De oficio se procederá a su traducción cuando deban surtir efecto fuera de la jurisdicción de los órganos judiciales sitos en la Comunidad Autónoma, salvo si se trata de Comunidades Autónomas con lengua oficial propia coincidente. También se procederá a su traducción cuando así lo dispongan las leyes o a instancia de parte que alegue indefensión.*

*5. La habilitación como intérprete en las actuaciones orales o en lengua de signos se realizará de conformidad con lo dispuesto en la ley procesal aplicable."*

L'**article 9** estableix que les persones aspirants que no hagin prestat serveis a l'Administració de justícia en el cos a què volen accedir han de realitzar la formació, de caràcter obligatori i eliminatori, organitzada pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (organisme autònom creat per la Llei 18/1990, de 15 de novembre, adscrit al Departament de Justícia, i que té, entre d'altres funcions, les de donar suport al Departament de Justícia en els processos de selecció del personal que pertany a cossos especials, en col·laboració amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pel que fa a les competències que li són pròpies, i la funció de portar a terme la formació especialitzada, inicial i permanent del personal dependent del Departament de Justícia).

Com a qüestió formal, a l'apartat 1 se suggereix modificar "*han de realitzar la formació*" per "*han de realitzar un curs de formació*".

Val a dir que la formació que preveu l'article 9 del Projecte ja s'hi estableix a l'Ordre JUS/250/2009, tanmateix el Projecte d'ordre es remet al que estableixi la convocatòria preveient únicament que la formació s'organitza en un mòdul teòric i un altre de pràctic, ambdós obligatoris i eliminators, mentre que l'article 9.3 de l'Ordre JUS/250/2009 estableix una regulació més detallada (així per exemple, es preveu diferents durades dels cursos en funció de cada cos).

L'**article 10** del Projecte regula el procediment relatiu a les sol·licituds de provisió de personal interí, establint que correspon al lletrat o lletrada de l'Administració de justícia responsable o al cap de la unitat orgànica corresponent formular les sol·licituds de provisió de personal interí per raó de vacant o substitució indicant, si s'escau, l'àmbit específic i funcional que requereix el lloc a proveir, que han de ser resoltes per la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia.

Es preveu que la sol·licitud s'ha de formular de manera telemàtica i d'acord amb un model normalitzat. Únicament, se suggereix fer constar al Projecte l'adreça web on es troba disponible el referit model normalitzat.

L'**article 11** del Projecte es dedica al procediment de selecció del candidat i als acords sobre les sol·licituds de provisió de personal interí.

D'acord amb el que estableix l'article, tenen preferència les persones candidates de la llista de funcionament, valorant, en primer lloc, el candidat de la llista de funcionament preferent amb experiència professional o formació específica en l'àmbit de la plaça que es vol proveir, si s'escau, que tingui millor puntuació en la valoració mèrits. A aquest efecte, la convocatòria determinarà la manera d'acreditar l'experiència professional o formació específica en un o més en els següents àmbits específics: àmbit civil, àmbit penal, àmbit social, àmbit contencions administratiu i àmbit de la fiscalia, i en un o més dels següents àmbits funcionals: àmbit d'executòries i àmbit general.

Com a qüestions formals, a l'apartat 2 se suggereix afegir "*de Justícia*" després de "*Departament*", i a la lletra a) de l'apartat 3.1, s'hauria d'afegir "*de*" abans de "*mèrits*".

L'**article 12** del Projecte regula el nomenament del personal interí, establint que correspon al secretari o secretària general del Departament de Justícia nomenar el personal interí dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.

D'acord amb l'apartat 3: *“Tots els nomenaments es fan a una plaça determinada, amb indicació del codi de lloc. Quan el nomenament sigui per raó de vacant, s’ha d’indicar, a més, si s’escau, si la vacant està reservada. En el cas dels nomenaments per substitució s’ha d’indicar, a més, la causa de la substitució i el nom de la persona substituïda. En els nomenaments de personal interí de reforç ha de quedar també expressament indicat el termini o la causa que motiva el nomenament.”*. Se suggereix la supressió del paràgraf transcrit per raó que es considera que estableix un excessiu grau de detall, impropï d'una norma reglamentària, tot establint que es podria deixar per a una posterior instrucció o circular l'establiment de les concrecions que es creguin necessàries.

L'**article 13** regula el període de pràctiques. Aquest període de pràctiques, de caràcter obligatori i eliminatori, l'han de realitzar, en la primera destinació on siguin nomenades, les persones aspirants que superin el curs de formació, durant el qual tindran la condició de personal interí en pràctiques. S'hi estableix, com ja preveu l'article 10 de l'Ordre JUS/250/2009, que el període de pràctiques tindrà una durada màxima de tres mesos, que es computen de manera continuada o discontinua en períodes acumulables, per a cada borsa; la figura del tutor o tutora, el qual, un cop finalitzat el període de tutoria, ha de valorar les pràctiques, i que la manca de superació del període de pràctiques comporta l'exclusió definitiva de la persona interessada de la borsa de personal interí, i en conseqüència, el cessament del lloc de treball.

L'**article 14** es dedica a la pressa de possessió i cessament del personal interí.

L'apartat 2 preveu que el personal interí cessa en la mateixa data en què finalitza el motiu pel qual se'l va nomenar o el termini pel qual va ser nomenat. Se suggereix incloure una remissió a l'article 12.2 del Projecte.

L'**article 15** regula la selecció per proveir determinats llocs de treball els quals, d'acord amb la relació de llocs de treball, requereixin requisits específics, per la qual cosa s'ha de nomenar la persona candidata entre els candidats o candidates en situació de disponibilitat a la llista de funcionament del cos corresponent que reuneixin aquests requisits específics, segons l'ordre que preveu l'article 11. Com a qüestió formal, s'hauria de suprimir l'incís final (*“d'aquesta Ordre”*).

Com a novetat, el paràgraf segon preveu que per proveir determinats llocs de treball que exigeixin condicions excepcionals, i amb l'informe previ de la Comissió de Seguiment de les Borses de Personal Interí, es poden fixar amb antelació els criteris de selecció en funció de les necessitats concretes del lloc de treball, establint l'article 15 els criteris que cal tenir en compte.

L'**article 16** estableix les causes d'exclusió de les borses de personal interí, les quals, coincideixen, en termes generals, amb les establertes per l'article 16 de l'Ordre JUS/250/2009. Cal remarcar, però, que s'hi estableixen supòsits d'excepcions respecte de la renúncia voluntària com a causa d'exclusió; que es preveu com a causa de d'exclusió no comunicar la finalització del motiu de suspensió de la llista de funcionament en el termini que estableix l'article 17.4, excepte si existeix causa justificada.

L'**article 17** detalla les causes per les quals la persona interessada pot sol·licitar la suspensió a la llista corresponent, les quals coincideixen fonamentalment amb les que estableix l'article 17 de l'Ordre JUS/250/2009. Val a dir, però que hi ha certes novetats: s'amplien a cinc dies el termini de suspensió en el supòsit de defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (lletra d); es preveu com a causa de suspensió tenir un contracte de treball (lletra h), l'Ordre JUS/250/2009 estableix com a causa de suspensió tenir un contracte de treball temporal d'una durada no superior a sis mesos. Així mateix, s'hi inclouen noves causes de suspensió: realitzar el programa per a la preparació d'oposicions a jutge/essa, fiscal i lletrat/ada de l'Administració de justícia, organitzat pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada (lletra m), les pràctiques incloses en programes de titulacions acadèmiques oficials (lletra n), causes aquestes que no plantegen qüestions de legalitat. Per acabar, l'article 17.1.o) preveu com a causa de suspensió, "o) *Qualsevol altra causa valorada per la Comissió de Seguiment de l'article 22.*"

L'**article 18** del Projecte detalla les causes de cessament del personal interí.

Pel que fa a la causa de la lletra e) -la supressió d'una plaça o més del mateix cos al centre de destinació- cal tenir en compte el que estableix l'article 12.3 del Projecte.

S'hi inclou com a causa de cessament, la imposició de la sanció de cessament del lloc de treball prevista a l'article 538.e de la Llei orgànica del poder judicial<sup>8</sup>.

També es preveu com a causa de cessament la valoració de manca d'idoneïtat de l'interí o interina (en coherència amb la regulació establerta per l'article 19 del Projecte).

La lletra j) preveu com a causa de cessament del personal interí el fet de "no haver superat el període de pràctiques o de la formació". Tanmateix, se suggereix la revisió d'aquesta lletra, en el sentit que potser cal suprimir la referència a la formació, per raó que l'article 13.1 del Projecte estableix que els aspirants tenen la condició de personal interí en pràctiques un cop han superat el curs de formació.

L'**article 19** regula el procediment de valoració d'idoneïtat. Aquest nou procediment que regula el referit precepte, substitueix el regulat per l'article 19 de l'Ordre JUS/250/2009, això és, els expedients per rendiment insuficient o manca de capacitat

---

<sup>8</sup> L'article 538 de la LOPJ preveu:

"Las sanciones que se pueden imponer a los funcionarios por las faltas cometidas en el ejercicio de su cargo son:

[...]

e) Cese en el puesto de trabajo."



L'apartat 3 preveu que *“una vegada formulades les al·legacions, s’ha de convocar per mitjans electrònics la sessió de la Comissió de Seguiment de les Borses de Personal Interí amb una antelació de 48 hores i se li ha de donar trasllat de la documentació de l’expedient...”*. Se suggereix establir *“amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores”*, d’acord amb el que estableix l’article 17.1 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El paràgraf segon de l’apartat 2 preveu: *“La manca d’idoneïtat comporta el cessament de la persona interina i impedeix que aquesta pugui escollir un lloc de treball de l’àmbit específic del lloc respecte del qual hagi estat declarat no idònia”*, se suggereix que es revisi la redacció del paràgraf per tal de si és la personal interina qui *“pot escollir”* el lloc de treball a ocupar.

L’**article 20** del Projecte regula la redistribució d’efectius del personal interí i provisió de places de nova creació, en termes similars a l’article 20 de l’Ordre JUS/250/2009.

L’**article 21** del Projecte, sobre participació i informació de les organitzacions sindicals més representatives en l’àmbit de l’Administració de justícia a Catalunya, es correspon a l’article 21 de l’Ordre JUS/250/2009.

L’**article 22** es dedica a la Comissió de Seguiment de les Borses de Personal Interí, òrgan col·legiat ja previst en l’Ordre JUS/250/2009. Es regulen la seva composició (amb representants del Departament de Justícia i de les organitzacions sindicals més representatives en l’àmbit de l’Administració de justícia a Catalunya) i les seves funcions, la major part de les quals són idèntiques a la establertes per l’article 22 de l’Ordre JUS/250/2009. Cal destacar que s’inclouen, com a noves funcions les relatives a informar sobre les sol·licituds motivades presentades per funcionaris interins que estiguin ocupant places de reforç perquè no se’n prorrogui el nomenament, i resoldre altres consultes o interpretacions plantejades en relació amb l’Ordre.

L’**article 23** es dedica al règim disciplinari del personal interí, preveient que aquest pot incórrer en responsabilitat disciplinària en els mateixos supòsits que el personal funcionari de carrera. El cessament del lloc de treball no impedeix la tramitació de l’expedient disciplinari que se li hagi incoat, sempre que l’interí o interina continuï formant part de les borses de personal interí. En cas que no sigui possible el compliment de la sanció en el moment que es dicti la resolució, perquè l’interí o interina està en una situació que ho impedeix, la sanció es farà efectiva quan el canvi de situació ho permeti, llevat que hagi transcorregut el termini de prescripció.

La part final del Projecte s’integra per tres disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una disposició final.

**Disposicions transitòries.** Fan referència a la vigència de les borses de personal interí, el cessament de personal interí i constitució de la llista de funcionament. Pel que fa a la disposició transitòria tercera, se suggereix la supressió del darrer paràgraf, la redacció del qual sembla sobrerera.

La **disposició derogatòria** deroga l'Ordre JUS/250/2009, de 13 de maig, per la qual es regula la selecció, la formació i el nomenament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.

La **disposició final**, relativa a l'entrada en vigor, preveu que l'ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, respecte de la qual cal observar, però, que no s'ha justificat a la memòria general la supressió de la *vacatio legis*, a aquest respecte entenem que la unitat promotora hauria de justificar aquesta previsió, per tal, com recorda la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora, cal justificar la necessitat que l'entrada en vigor de la disposició s'aparti del criteri de *vacatio legis* establert de forma general.

### 3.- CONCLUSIONS

Analitzat el Projecte d'ordre per la qual es regula la selecció, el nomenament i el cessament del personal interí dels cossos de funcionaris al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, aquesta Assessoria Jurídica l'informa favorablement, per tal que es continuï la seva tramitació, sense perjudici que es tinguin en consideració les observacions realitzades en aquest informe.

Adelaida González Agudo  
Advocada de la Generalitat  
Assessoria Jurídica

Carles Miquel García Rojo  
Advocat de la Generalitat  
Cap de l'Assessoria Jurídica

Ref: AJ\_aga 16D72